

阿克苏纺织城某单位 2026 年职工食堂 餐饮服务采购项目(二次)

项目编号：AKSFZC-2026-001-2

公开招标文件

采 购 人：新疆维吾尔自治区阿克苏纺织城某单位

采购代理机构：新疆众联建业工程项目管理有限公司

二〇二六年四月

招 标 文 件

项目名称：阿克苏纺织城某单位2026年职工食堂餐饮服务采购项目（二次）

招标人（公章）：新疆维吾尔自治区阿克苏纺织城某单位

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

联系人：曾先生

电话：18167528903

联系地址：阿克苏市

招标代理机构（盖章）：新疆众联建业工程项目管理有限公司

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

联系人：全海燕

电话：15309972858

联系地址：阿克苏市栏杆区复兴大道四号奥宇博士小镇营销中心三楼

2026年 04月

目 录

公开招标文件	1
2026年04月	1
目 录	1
供应商须知前附表	7
1. 采购依据以及原则	17
2. 合格的供应商	17
3. 保密	18
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	18
5. 踏勘现场	18
6. 询问	19
7. 偏离	19
8. 履约担保	19
9. 采购代理服务费用	19
10. 招标文件	19
11. 投标文件的组成	20
12. 投标报价	20
13. 投标文件编制要求	21
14. 投标文件的密封和标记	21
15. 投标文件的递交	21
16. 投标文件的修改与撤回	21
17. 保证金	22
18. 开标、招标、中标	22
19. 质疑	30
20. 投诉	31
21. 其他需补充的内容	32
第三章 评审办法	42
1. 相关要求	42
2. 评分标准	42
2.1 评分因素以及分值	42
2.2 初步评审表	42
2.3 报价部分（10分）	43
2.4 商务技术部分（90分）	43
3. 评审方法	45
4. 评审标准	45

4.1 初步评审标准	45
4.2 分值构成与评分标准	45
5. 评审程序	45
5.1 初步评审	45
5.2 详细评审	46
5.3 投标文件的澄清和补正	46
5.4 评审结果	47
第五章 签订合同、合同主要条款（供参考）	48
第六章 投标文件格式	58
三、采购需求偏离表（实质性格式）	65

第一章 招标公告

阿克苏纺织城某单位 2026 年职工食堂餐饮服务采购 项目（二次） 公开招标公告

项目概况

阿克苏纺织城某单位2026年职工食堂餐饮服务采购项目（二次）的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2026年04月24日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：AKSFZC-2026-001-2

项目名称：阿克苏纺织城某单位2026年职工食堂餐饮服务采购项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1200000

最高限价（元）：1200000

采购需求：

标项名称：阿克苏纺织城某单位2026年职工食堂餐饮服务采购项目

数量：1 年

预算金额（元）：1200000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责日常三餐供应、应急保障服务及配套后勤全流程服务。（详见采购需求）

备注：预算金额（元）：1200000/半年

合同履行期限：标项 1，自合同签订之日起一年，如本合同期限内每月职工食堂考核均合格，经双方自愿且协商同意后，本合同可以续签，但续签不超过3年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业

（1）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行；

(5) 《自治区财政厅关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）。

(6) 中小企业划分标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；

3. 本项目的特定资格要求：

【标项1】

须具备《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》；

三、获取招标文件

时间：2026年04月02日至2026年04月10日，每天上午00:00至14:00，下午16:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年04月24日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2026年04月24日 11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

- 4、本次公告在新疆政府采购网发布；
- 5、请供应商随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件；
- 6、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件，同时自行承担与投标有关的一切费用；
- 7、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；
- 8、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询；
- 9、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。
- 10、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

特别提示：

- 1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6% (工程项目为1%~2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 新疆维吾尔自治区阿克苏纺织城某单位

地址: 阿克苏市

联系方式: 18167528903

2. 采购代理机构信息

名称: 新疆众联建业工程项目管理有限公司

地址: 阿克苏市栏杆区复兴大道四号奥宇博士小镇营销中心三楼

联系方式: 15309972858

3. 项目联系方式

项目联系人: 全海燕

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：新疆维吾尔自治区阿克苏纺织城某单位 地址：阿克苏市 电话：18167528903
2	采购代理机构	名称：新疆众联建业工程项目管理有限公司 地址：阿克苏市栏杆区复兴大道四号奥宇博士小镇营销中心三楼 电话：15309972858 联系人：全海燕
3	项目名称	阿克苏纺织城某单位 2026 年职工食堂餐饮服务采购项目（二次）
4	项目编号	AKSFZC-2026-001-2
5	资金来源	财政拨款
6	采购内容	负责日常三餐供应、应急保障服务及配套后勤全流程服务。（详见采购需求）
7	★最高限价	1200000.00 元/半年（大写：壹佰贰拾万元整）
8	质量目标	服务成果满足甲方需求，且符合国家标准
9	★服务期	自合同签订之日起一年，如本合同期限内每月职工食堂考核均合格，经双方自愿且协商同意后，本合同可以续签，但续签不超过 3 年。
10	服务地点	甲方指定地点
11	是否专门面向中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目专门面向中小企业采购，供应商为中小企业，不再执行价格评审优惠政策。 <input type="checkbox"/> 否 非专门面向中小企业采购，给与符合规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的其报价扣除 10%后参与评审。 供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的的所属行

		业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。
12	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
13	★投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
15	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额： 签订采购合同中约定 （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
16	★采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标供应商支付 代理服务收费标准：按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299 号文收费标准收取，实行市场调节价。参照国家计委价格【2002】1980 号文件标准。 缴纳时间：本项目的中标单位须在领取中标通知书时向招标代理机构一次性缴纳招标代理服务费。
17	构成采购文件的其他材料	补充文件
18	供应商要求澄清采购文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前（以收到时间为准）
19	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	递交投标文件截止之日 15 天前（以收到时间为准）
20	★供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业

		<p>(1) 《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）；</p> <p>(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行；</p> <p>(5) 《自治区财政厅关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）。</p> <p>(6) 中小企业划分标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（若供应商是企业（包括合伙企业）应提供有效的营业执照；若供应商是事业单位应提供有效的事业单位法人证书；若供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；若供应商是个体工商户应提供个体工商户营业执照；若供应商是自然人应提供自然人身份证明）；须具备《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明或法人代表授权委托书；</p> <p>(3) 近半年内任意三个月社保缴纳明细（法人或授权委托人）、近半年内任意三个月完税证明、2025年度财务审计报告或财务报表（成立不足一年的提供成立至今的财务报表）等以上材料或政府采购诚信承诺书；</p> <p>(4) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参与本次政府采购活动；</p> <p>(5) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；</p> <p>(6) 与本招标项目的其他投标人存在实际控制关系、管理关系，或者与本招标项目的其他投标人存在受一个主体控制、管理关系的主体，不得参加同一标段投</p>
--	--	--

		<p>标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反前两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>(7) 本项目专门面向中小企业采购，投标人按要求提供《中小企业声明函》。</p>
21	是否允许递交备选报价方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许。要求：只有中标供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。招标小组认为中标供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。</p>
22	投标报价的范围	含税全包价。
23	投标报价的次数	本次投标报价实行一轮公开报价。
24	★保证金的交纳	本项目不做要求
25	投标文件编制装订	<p>1. 投标文件装订成一册。</p> <p>2. 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、供应商全称和投标文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 投标文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写投标文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 投标文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
26	投标文件签署和盖章	<p>1. 公开招标文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名），不得由他人代签，并逐页加盖单位公章。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相</p>

		一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
27	投标文件份数及要求	投标文件应按包分别进行编制： 投标文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>叁</u> 份，正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。
28	投标文件密封和标记	本项目为电子不见面开标，本项不作要求。
29	递交投标文件截止时间及地点	投标截止时间：2026年04月24日上午11:00分 递交地点：政采云平台（ https://www.zcygov.cn ）提交
30	开标时间及地点	开标时间：2026年04月24日上午11:00分； 开标地点：政采云平台（ https://www.zcygov.cn ）
31	招标小组	招标小组共 <u>5</u> 人，其中： 采购人代表 <u>0</u> 人，评审专家 <u>5</u> 人。 评标专家确定方式：随机抽取
32	评审办法	综合评分法
33	是否授权招标小组确定中标供应商	<input type="checkbox"/> 是，每包确定一个中标供应商，中标结果在相关媒介发布，公告期限为1个工作日。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人个数： <u>3</u>
34	中标结果公示	采购结果将在新疆政府采购网、阿克苏地区行政公署网公示，公示期为1个工作日。
35	实地考察	为保障采购项目顺利履约，在中标结果公示期满、发出中标通知书及签订合同前，采购人将对中标供应商开展实地核实工作。核实内容严格限于招标文件明确要求及中标供应商投标文件承诺响应的范围，仅对相关资质、人员、服务能力等信息的真实性进行确认，不构成对评审结果的重新评审或变更。如核实发现存在虚假材料、实质性不符等问题，采购人将依据政府采购相关法律法规，及时向同级财政部门报告，由监管部门依法依规作出处理决定。
36	是否退还投标文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。

37	<p>低价不正当竞争预防措施</p>	<p>低价不正当竞争预防措施（实质性要求）：根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>（一）出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 <全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 <通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 × 50%；
----	--------------------	---

		<p>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>
38	其他需补充的内容	
1	供应商在开标时需携带的验资文件	本项目实行电子招投标，投标单位不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。
2	定义	<p>本项目行业划分为：餐饮业</p> <p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、相关网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
3	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。</p>
4	多包中标规则	<p>分包采购的项目，供应商可以选择 <u> </u> 个包报价，但只能中标 <u> </u> 个包。</p> <p>供应商可依照采购文件要求进行多个包报价。若所投多个包的报价排位均第一，由供应商自行选择其中</p>

		个包中标；其他包参与报价排序，排序第一也不中标，中标顺延排序第二的供应商，以此类推。
5	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受当地监督管理部门依法实施的监督。
6	场地费	本项目不做要求
7	节能、环保政府采购政策	严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的，应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标文件无效；属于政府优先采购产品类别的，应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。
8	中小企业扶持政策	<p>关于中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业扶持政策落实的规定：</p> <p>本项目按照《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）</p> <p>1、中小企业报价的价格扣除</p> <p>（1）本项目对中小企业报价的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）供应商需按照采购文件的要求提供《中小企业声明函》，详见第六章“投标文件格式”附件八。</p> <p>（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定自行填写。</p> <p>2、残疾人福利性单位报价的价格扣除</p> <p>（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）残疾人福利性单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>（3）残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。</p>

		<p>3、监狱和戒毒企业报价的价格扣除</p> <p>(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。</p> <p>(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。</p> <p>4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 40%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（注意：组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系）</p> <p>6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受 4%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
9	标前准备	<p>1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p>

10	投标文件解密时间	<p>投标文件解密时间 30 分钟；开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位可能导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p>
<p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。 2、请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 3、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。 4、本表中“”标示选择使用该项。 		

供应商须知正文

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.5 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与公开招标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与公开招标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，投标文件及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对公开招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

7.1 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求和条件；未用文字规定或“★”符号标注的条款为非实质性要求和条件。

7.2 偏离是指投标文件不满足或者不响应招标文件的要求。偏离分为偏离招标文件的实质性要求和条件及偏离招标文件的非实质性要求和条件。

7.3 投标文件偏离招标文件的实质性要求和条件，在评标时其投标将被否决。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件见投标人须知前附表。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的6%。

8.2 中标供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标资格，中标供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务费用

按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文收费标准收取，实行市场调节价。参照国家计委价格【2002】1980号文件标准。

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主

要由以下部分组成：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 签订合同、合同主要条款

第六章 投标文件格式

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 供应商应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件的组成：详见第六章投标文件格式。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 投标报价的次数：见供应商须知前附表。

12.3 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.4 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便招标小组对各投标文件进行比较。

12.6 开标时，投标文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，

应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.7 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.8 供应商的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 投标文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交投标文件。

15.2 供应商递交投标文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的投标文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 投标文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交投标文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的投标文件均不退还。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 供应商在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

16.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的报价有效期终止之前,在招标文件没有变动的情况下,供应商不得补充、修改、替代或者撤销其投标文件。

17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式:见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的,联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求提交投标文件截止时间前书面要求撤回投标文件的,采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5个工作日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在中标通知发出后5个工作日内退还未中标供应商的保证金,在采购合同签订并备案后5个工作日内退还中标供应商的保证金。

17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的,保证金将不予退还:

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的;
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分投标文件的;
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的;
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的;
- (5) 经招标小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的;
- (6) 中标供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的;
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 开标、招标、中标

18.1. 公开招标

(1) 采购人和采购代理机构将按规定的招标时间和地点组织招标。监督部门将视情况派代表到现场进行监督。供应商不足3家的,不得招标。

(2) 供应商在开标前,提前登录政采云平台做好准备,并保证设备正常。供应商

应于 2026 年 04 月 24 日 11 点整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。

注：如供应商在开标时遗失 CA 或其他原因导致解密失败的，供应商需将未加密的投标文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

(3) 开标时将检查所有投标文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密投标文件（30 分钟），对投标文件进行唱标。唱标以供应商提交的投标文件中“招标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需供应商在线确认报价时，各供应商应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的供应商，系统将自动默认该供应商已经确认报价。

(4) 开标时，由采购代理机构向招标小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和招标程序。

(5) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商不得进入详细评审，其投标文件将被拒绝。

(6) 招标小组开启供应商报价并进行初步审查和详细评审（只有初步审查合格的供应商，其公开招标投标文件方可进入招标阶段。）

(7) 通过初步评审后，将在政采云线上开启详细评审。

(8) 采购人或采购代理机构将对招标过程进行记录，并存档备查。

(9) 供应商代表对招标过程和招标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

注：在开标过程中如评审小组对评标文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应对询标函提出的问题做出澄清或说明。

18.3 招标小组

18.3.1 招标小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建招标小组。招标由依法组建的招标小组负责。招标小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

18.3.2 评审专家的抽取

18.3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定招标小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

18.3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。招标小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

18.3.3 招标小组成员不得参与与自己有利害关系的评审活动,与自己有利害关系的应当回避,已经进入的必须更换。

18.3.4 招标小组负责对各投标文件进行评审、比较、评定,并按本采购文件的规定确定中标供应商或者推荐中标候选人。

18.3.5 招标小组具有依据采购文件进行独立评审的权力,且不受外界任何因素的干扰。招标小组成员必须独立、负责地提出评审意见,并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的招标小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审结果。

18.3.6 招标小组的职责:

18.3.6.1 审查投标文件是否符合采购文件要求,进行资格性审查和符合性审查,并做出评价;

18.3.6.2 要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清;

18.3.6.3 推荐中标候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商;

18.3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

18.3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

18.3.7 招标小组的义务:

18.3.7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;

18.3.7.2 提出真实、可靠的评审意见;

18.3.7.3 严格遵守评审纪律,不得向外界泄露评审情况;

18.3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为,应及时向监督部门报告并加以制止;

18.3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;

18.3.7.6 编写评审报告;

18.3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑;

18.3.7.8 对评审过程和结果,以及采购人、供应商的商业秘密保密;

18.3.7.9 配合监管部门处理投诉；

18.3.8 招标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

18.3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

18.3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

18.3.8.3 与供应商有经济利益关系；

18.3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

18.3.8.5 与供应商有其他利害关系。

18.4 评审程序

18.4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

18.4.2 组织推荐招标小组组长；

18.4.3 资格性审查；

18.4.4 符合性审查；

18.4.5 技术评审；

18.4.6 澄清有关问题；

18.4.7 综合评审

18.4.8 确定中标供应商或者推荐中标候选人名单；

18.4.9 编写评审报告；

18.4.10 宣布评审。

18.5 评审

18.5.1 资格性审查

18.5.1.1 招标小组依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

18.5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、中国政府采购查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动

的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

18.5.2 符合性审查

招标小组依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

18.5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交招标小组审核的供应商，招标小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后招标小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响招标小组做出的不合格或无效裁定。

18.5.4 技术评审

招标小组根据项目实际情况对各供应商的技术文件进行审查。

18.6 澄清有关问题

18.6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，招标小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.6.2 招标小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，招标小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

18.6.3 招标小组可以允许供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

18.6.4 投标文件计算错误的修正。招标小组在对实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估时，除采购文件另有约定外，须进行修正的，应符合下列原则：

18.6.4.1 投标文件以正本为准。投标文件中《开标一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准，单价明显不合理的可以进行纠偏；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；用数字表示

的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

18.6.4.2 按前款规定调整后的报价，经供应商确认后产生约束力。

18.7 综合评审

18.7.1 综合评审前，招标小组应核实供应商对统一招标技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

18.7.2 招标小组所有成员集中进行综合评审（详见综合评审表）。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过控制价的；（2）采购主材的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的。

18.8 中标

18.8.1 本项目评审办法为综合评分法。招标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.3、2.4 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，由采购人自行确定。

18.8.2 采购人授权招标小组确定中标供应商的，评标结束后，招标小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定排序第一的为中标供应商；

18.8.3 采购文件规定推荐中标候选供应商的，中标候选供应商数量应当根据采购需要并在采购活动开始前确定，由招标小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐中标候选供应商，并出具评审报告，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合得分最高的原则确定中标供应商。

18.8.4 按照有关规定中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商中标的，或者采购人推荐排序第二的供应商中标的，其原投标报价不得超过原中标供应商投标报价与保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商中标。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

18.8.5 招标结果应通知所有参加招标的供应商。

18.9 中标结果公告以及中标通知书

18.9.1 采购人或者采购代理机构应当自公告中标结果公示之后，发出中标通知书。

18.9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标结果公告或者发布中标结果公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

18.9.3 中标通知书对采购人和中标供应商都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标，应当依法承担法律责任。

18.10 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

18.10.1 投标报价高于采购预算的；

18.10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

18.10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

18.10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；

18.10.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

18.10.6 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

18.10.7 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；

18.10.8 报价有效期不满足采购文件要求的；

18.10.9 招标小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

18.10.10 招标小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

18.10.11 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封投标文件的；

18.10.12 采购文件第三章第 1 条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；

18.10.13 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

18.10.14 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经招标小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响招标小组做出的决定。

18.11 废标

18.11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

18.11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

18.11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

18.11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的；

18.11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

18.11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

18.11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

18.12 特殊情况处置程序

18.12.1 招标小组成员的更换

18.12.1.1 招标小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有投标文件，择期重新组建招标小组进行评审。

18.12.1.2 退出招标小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换招标小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的招标小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

18.12.2 记名投票

在评审过程中，招标小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由招标小组全体成员以记名投票方式表决。

18.12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

18.13 违法违规情形

18.13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

18.13.1.1 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

18.13.1.2 供应商之间约定中标供应商；

18.13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者中标；

18.13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

18.13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

18.13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，招标小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

18.13.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

18.13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

- 18.13.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 18.13.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 18.13.2.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 18.13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 18.13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：
 - 18.13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他供应商；
 - 18.13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、招标小组成员等信息；
 - 18.13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；
 - 18.13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改投标文件；
 - 18.13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
 - 18.13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由招标小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

18.14 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加阿克苏纺织工业城某单位政府采购活动：

- 18.14.1 提供虚假报价材料谋取中标、中标的；
- 18.14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 18.14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19. 质疑

19.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

19.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

- 19.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；
- 19.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；
- 19.2.3 提出质疑的日期。

19.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

19.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

19.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

20. 投诉

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 94 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

20.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

20.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

20.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

20.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 94 号）规定；

20.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

20.2.5 属于本财政部门管辖；

20.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

20.2.7 法律法规规定的其他条件。

20.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

20.4 投诉书应当包括以下主要内容：

20.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

20.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

20.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

20.4.4 提起投诉的日期。

20.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

20.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

20.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

21. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二章 采购需求

2.1 重要提示

- 2.1.1 本项目采购需求中，标注“★”的条款为实质性要求，不允许负偏离。
- 2.1.2 投标人须对本项目采购需求作出完全响应或优于招标文件要求，不得存在负偏离、缺项、漏项或附加任何采购人不能接受的条件。
- 2.1.3 投标文件对标注“★”的实质性要求存在任何负偏离的，评标委员会将否决其投标，按无效投标处理。

2.2 项目概况及要求

（一）项目概况

1. 项目名称：阿克苏纺织城某单位 2026 年职工食堂餐饮服务采购项目（二次）
2. ★预算金额：120 万元/半年
3. ★服务期：自合同签订之日起一年，如本合同期限内每月职工食堂考核均合格，经双方自愿且协商同意后，本合同可以续签，但续签不超过 3 年。
4. ★主要内容：负责日常三餐供应、应急保障服务及配套后勤全流程服务。

（二）项目要求

1. ★人员配备：甲方（阿克苏纺织城某单位）负责采购食材，由乙方（中标单位）提供服务人员。提供餐厅服务人员人数至少为32人，其中：厨师7名、面点师3名、拉面师3名、配菜员6名、捡菜工2名、服务员11名。具体人员要求参照下表：

序号	工种	人数	人员分配	岗位	要求
1	厨师	7	2	厨师长	男、58岁及以下，强度大，具有较高的精力和体力。
			5		男、58岁及以下、其中有2名为少数民族厨师，2名为川菜厨师，强度大，具有较高的精力和体力。
2	面点	3	3		男性需58岁及以下、女性需50岁及以下，中、西式糕点均能制作（提供承诺书）
3	拉面	3	3		男、58岁及以下、会烤包子、薄皮包子、把子面、剂子面（提供承诺书）
4	配菜	6	6		男性需58岁及以下、女性需50岁及以下
5	捡菜	2	2		男性需58岁及以下、女性需50岁及以下

6	服务员	11	1	领班	汉族、女、25岁及以上、从事酒店管理三年及以上（提供证明材料）
			10		女、20-50岁，人员形象端正、精神面貌佳，无不良嗜好，服务意识强。
人员总数		32	32		以上人员均需持有健康证（近1个月体检合格证明）、身份证、劳动合同，少数民族的还需提供掌握国家通用语言的承诺书（需能听会说）或三级乙等及以上的普通话证书。

2.3★服务内容

（一）保障职工就餐、早中晚一日三餐、制作特色小吃，面点等应急保障服务，要求种类丰富、营养搭配、健康美味。

（二）乙方应依法经营，确保食品安全，提供优质的饮食服务。乙方开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《餐饮服务食品安全操作规范》。

（三）保质保量，符合餐饮服务食品安全的有关规定。

（四）特殊保障服务，如遇大型公益活动、临时性餐饮的工作和任务，乙方需无条件支持。

（五）甲方可根据需要，向乙方提出变更就餐时间，乙方应该积极配合，并按要求准时开餐。

（六）甲方为乙方提供服务场所及相关设备（包括厨房、餐厅、厨具设备、水、电、燃气等），服务期满后，若发生人为损坏，按原价赔偿，相关费用从履约保证金中扣除。上述所有在乙方进场时，双方进行书面交接确认，乙方人员对相关设备未提出安全质量问题的，视为不存在质量问题，后期除自然损耗外，若有人为损坏、丢失等现象，由乙方负责维修或照价赔偿。甲方向乙方提供员工食宿，不得在宿舍内发生饮酒、赌博、吸毒等不良行为，乙方人员发生一切违法行为或生命安全均由乙方承担，与甲方无关。

（七）乙方负责食堂工作人员的招聘调配、劳动合同签订、日常管理等，甲方负责监督管理，具体事宜在合同中予以明确。

（八）从业人员符合《食品安全法》及其相关条例、管理办法的规定，所有人员均持有健康证，由乙方负责，对所有工作人员进行一年2次健康体检，

确保身体健康。

（九）乙方需为公司自行聘用的在本单位从事劳动工作的员工购买社保，定期开展安全生产教育培训，乙方工作人员在服务期间出现任何意外、劳动人事争议纠纷均由乙方承担，若乙方不能及时处理解决，由此给甲方带来名誉、经济损失，甲方有权在双方约定的服务费中予以扣减。

2.4 食品安全要求

（一）乙方在经营餐厅过程中，应依法经营，保障职工的合法权益，确保饮食安全，提供优质的饮食服务。乙方开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《餐饮服务食品安全操作规程》等相关法律、法规要求执行，做好餐厅的服务经营管理。乙方在经营服务中应建立和完善各项操作规程。

（二）依据《中华人民共和国食品卫生法》等相关规定，乙方应在营业前，事先获得食品卫生许可证，提供营业执照、法人证书、食品安全许可证书。

（三）定期做好“四害”的消杀和卫生清洁等工作，确保食品安全、健康营养、干净卫生、丰富可口和就餐环境整洁、优美。

（四）食品保管必须做到离墙、离地、上架、防尘、防霉、防鼠害等，按照4D厨房管理模式进行管理，确保食品卫生、安全和质量。

（五）严格落实食品72小时留样制，并在留样容器盒上标明菜名、日期、时间等。饭菜留样应根据食品安全相关规定留足数量（不少于100克），储存于专用冰箱，并建立留样记录本。

（六）乙方需接受管理、指导、检查、监督和考核，不得超出经营范围，承担经营活动的法律和经济责任。

（七）如在经营期内，因乙方的原因造成食品安全事故，甲方有权终止合同。在经营期内，餐厅如发生食物中毒等安全事故，造成人员伤亡或较大财产损失的，乙方应承担全部的经济责任及法律责任。甲方有权终止经营权，并追偿损失。

（八）如在经营期内，因乙方的原因造成人员安全事故，乙方承担全部的

经济责任及法律责任。

2.5 餐厅卫生要求

（一）餐厅个人卫生

1. 所有厨务工作人员必须经本地医院或防疫部门检查身体合格并获发健康证，方能持证上岗。

2. 衣着干净整洁，不留长发、长指甲，不留胡须，勤洗头洗澡换衣，不得戴歪帽，斜穿衣或不扣钮扣；工作时间穿好工衣，戴好工帽、就餐时必须戴好口罩、手套。

3. 制作食品前要用洗手液洗手，不得用手直接拿放熟食。

4. 不得在厨房、餐厅工作间内吸烟，随地吐痰，在洗碗（菜）池内洗涤衣物鞋袜及其它物品。

5. 发现自己染病须及时报告，暂停工作。

（二）餐厅食品卫生

1. 蔬菜发现变质立即丢弃处理；加工时先去除老、黄叶再进行浸泡切洗。

2. 蒸煮米饭前大米要多次清洗直至白净，无砂粒才能进蒸柜，瓜果要去皮、洗净。

3. 肉食、鱼类等要保持鲜活。

4. 菜要炒熟煮透，油炸食品不得炸糊。

5. 熟食必须使用专一熟食工具，不得用手拿放，生、熟食必须分开存放。

6. 剩食品必须采取保鲜膜遮盖放入冷藏柜冷藏。

7. 过餐蔬菜和变质变味食品应及时清理，严禁食用。

8. 鲜菜、肉类、干货成品和半成品必须分类存放，不得混放或放置地上。

9. 包装食品必须标识清楚，符合检验合格规定标准。

（三）餐厅餐具卫生

1. 打菜勺、饭勺、汤勺必须用盘托放，不得直接放在台面。

2. 使用过的餐具要经过初洗、清洁剂清洗、清水清洗、消毒四道工序处理。餐具内外要干净干燥，无油迹、无洗洁剂。

3. 用餐前餐具要集中整齐摆放，保持清洁，用洁净白布遮盖，防止蝇叮，餐具未经消毒不得回圈使用。

（四）厨房卫生

1. 砧板、刀、锅、铲、桶、盆等用具在使用前后要清洗干净，按规定消毒处理；菜刀及砧板要生熟分开，熟食刀要每日用沸水消毒，砧板每班次必须用沸水消毒。

2. 切配完成及时清洗工作台面、地面及清理垃圾。

3. 洗菜池、洗碗池、货架、油烟罩、蒸柜、炉竈等每天须保证清洗干净。

4. 油盐、酱油等配料和未使用完的米、菜下班前要盖好。

5. 清除卫生死角，防止老鼠、苍蝇、蟑螂等污染食物。

6. 定期清洗冰箱雪柜，每周两次对冰箱雪柜大清洁，每日两次小清理，保证清洁卫生。

（五）餐厅卫生

1. 地面须保持无垃圾杂物，无积水，干净清爽。

2. 桌面台凳于餐前、餐中、餐后均要及时清洁，保持干净无尘。

3. 墙壁、门窗、风扇、灯管等定期清洁。

4. 每周两次大扫除，用清洁剂清洗台面、地面，尽量做到餐厅内无蝇、蚊、蟑螂等。

5. 专人负责回收餐具，剩饭剩菜要及时运走，保证餐厅无异味。

2.6★菜品要求

（一）早餐至少提供4种菜，午餐至少提供8种菜，晚餐至少提供4种，主食、汤品、粥类、面点、水果、牛奶、鸡蛋、小吃、杂粮等根据实际需要按照甲方要求配备。

(二) 甲方可随时变更菜品的数量和种类, 包括临时、紧急加班餐的供应, 乙方必须无条件配合。

(三) 乙方根据甲方要求定期制定食谱并报甲方审核、公示, 乙方定期变更菜品种类, 做好主食和副食搭配, 每月推出特色菜品, 满足甲方多样化就餐需求, 提供职工生日餐等。

2.7 用工要求

(一) 乙方必须做好安全生产工作, 乙方法定代表人是餐厅安全责任人, 餐厅安全管理应安排专人负责, 相关人员必须经过专业培训, 持健康证、从业资格证等上岗。

(二) 餐厅内所有从业人员均为乙方自行招聘, 并为其缴纳社会保险, 从业人员必须提供个人相关资料(身份证、居住证或户口本、健康证等的复印文本)。不得随意调整管理人员, 减少专业技术人员数量, 减少从业人员数量, 减少饭菜品种。不得随意更换食堂员工, 如有特殊情况确需更换, 需经甲方同意后更换, 更换的人员需提供健康证明。

(三) 从业人员中不得有犯罪记录、身份不明、不符合流动人口管理规定的人员, 餐厅从业人员不得参与宗教活动, 不得穿戴宗教服饰。

(四) 乙方应按照《民法典》等有关法律法规合法用工, 与员工签订劳动合同, 购买保险, 定期开展安全生产教育培训; 应根据民法典等相关法律法规保障员工的合法权益, 妥善处理劳资纠纷, 并不得因此影响餐厅的正常服务以及某单位的正常秩序。否则, 甲方有权追究乙方的责任。

(五) 为保证服务质量, 乙方应开展以岗前任职、安全规程、消防技能、服务技巧、业务技能提升等不同内容层次主体的培训。

(六) 餐厅从业人员除受到乙方的制度约束外, 还应当自觉执行某单位的相关规章制度。

(七) 乙方用工所产生的一切费用(人员工资、社保、税费等)由乙方自行承担。

2.8 日常考核

甲方负责乙方劳务人员的日常考核及考勤管理，并对乙方实行月考核，必要情况下可随时开展满意度调查，当月预留 10%的劳务费作为绩效考核费用，具体标准如下：

（一）当月发生食品安全或安全生产事故的，因乙方人员操作不当的，扣除当月全额考核费用，严重的将不予支付当月劳务费用直至解除劳务合同，相关责任或损失由乙方全部承担。

（二）当月出现乙方人员浪费食材情况的，或因乙方人员操作不当导致食材变质的，每次扣除 200 元及以上考核费用。

（三）当月出现饭菜异味、不熟或不卫生情况的，每发现一次扣除 500 元及以上绩效考核费用。

（四）当月有劳务人员脱岗、缺勤等情况的，或人员不足 30 人的，根据缺勤岗位工资扣除当日劳务费用。

（五）经调查，当月满意度低于 80%时，扣除当月 20%的绩效考核费，并责令乙方改进，连续 2 次满意度调查低于 80%的，将扣除当月 40%的绩效考核费，以此类推。若连续 5 次满意度调查低于 80%的，或有 3 次满意度调查低于 60%的，甲方将不予支付当月劳务费用并有权解除劳务合同。

（六）其他未按规定着装、言行举止不雅或违反甲方单位规定的，经批评教育仍不改正的扣除考核费用 100 元/每人/每次，屡教不改的将责令乙方辞退。

2.9★服务要求

（一）乙方应定期听取甲方人员对伙食工作的意见，不断改进工作。如因食品卫生、品种、质量、价格等问题引起不满的，乙方须向甲方提交书面说明和解决方案。

（二）乙方应无条件满足正常及特殊时期的餐饮保障任务。

（三）乙方在开展其他经营活动时，经营活动不得以甲方的名义开展，票据使用中不得使用甲方单位的标志、名称或字样。

（四）双方协商一致，本着加强员工餐厅专业化管理、提高用餐质量和后勤服务水平、增加员工就餐满意度、维护安全稳定的基本原则，签订《合同》。

3.0 付款方式

《合同》签订后按月支付，每月服务费的 90%作为劳务费用，10%作为绩效考核费用（按月考核）。

第三章 评审办法

1. 相关要求

1. 经招标确定最终采购需求和提交有效报价的供应商后，由招标小组采用综合评分法对提交有效报价的供应商的投标文件和有效报价进行综合评分。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

2. 评审时，招标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	报价部分	商务技术部分	总分
分值比重	10分	90分	100分

2.2 初步评审表

条款号		评审标准
2.2.1	资格性审查	具备有效的营业执照
		须具备《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》
		提供法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
		税务单位出具的近半年任意三个月完税证明
		社保局出具的近半年内任意三个月社保缴纳明细（需有相关人员明细）
		近一年（2025年）财务审计报告或财务报表（企业成立不足一年提供成立至今的财务报表）
		提供无不良行为记录（需提供信用中国、中国政府采购网查询结果报告）
		本项目专门面向中小企业采购，投标人按要求提供《中小企业声明函》
2.2.2	符合性审查	投标报价是否超过采购最高限价金额
		对采购需求中标注“★”的实质性服务要求无任何负偏离，完全响应或优于招标文件要求
		服务期符合招标文件要求
		投标有效期符合招标文件要求
		符合招标文件中规定的实质性要求和条件（招标文件中标注“★”符号的所有条款）
		投标文件格式符合招标文件要求

		投标文件的签名盖章符合招标文件要求
		按照招标文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项
		按招标文件要求编制了目录及页码
		其他不符合招标文件的实质性要求

2.3 报价部分（10分）

条款号		评审标准
2.3.1	报价得分(10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分值统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10</p> <p>按上述公式计算出各投标单位的报价得分，保留小数点后两位。</p>

2.4 商务技术部分（90分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	类似业绩 (4分)	<p>供应商近三年（2022年至今）类似业绩，每提供一个得2分，满分4分。 注：①业绩证明材料须提供合同或中标通知书，合同需体现项目名称、服务内容、金额页、双方盖章页、签订时间。</p>	4
2	项目管理团队人员配置方案(24分)	<p>1、项目负责人： （1）提供有效的营养师、职业经理人证书证明材料，每提供一项得1分，满分2分； （2）项目负责人：具有五年或五年以上大型餐饮管理主管经历，且提供相关简历及业绩证明材料得2分，满分2分。 注：①业绩证明材料须提供合同，合同需体现项目名称、服务内容、金额页、双方盖章页、签订时间及项目负责人姓名。 ②大型餐饮管理主管经历年限界定：需为第三方证明材料。</p> <p>2.厨师： （1）拟配备厨师长具有5年以上酒店餐厅管理经验，提供证明材料得1分，满分2分。 （2）拟配备厨师、厨师长年龄在50岁及以下的得0.5分，满分2分。 （3）拟配备厨师、厨师长具有中式烹调师三级及以上资格证书的得1分，满分4分。</p> <p>3.面点：提供中式或西式面点师证得1分，满分3分。 4.服务员：拟配备服务员年龄在35岁及以下得0.5分，满分3分。 5.拟配备人员为少数民族的提供三级乙等（不含）以上普通话证书得0.5分，满分1分。 注：满足采购需求不得分，优于采购需求得分。</p>	24分

		<p>6.项目团队人员满足至少32人的配置外： (1) 每多配备1名厨师得2分，满分2分。 (2) 其他岗位人员每多配备1名得1分，满分3分。 注：多配备人员需满足岗位实质性需求，提供要求的人员证明材料，额外提供非实质性要求的证明材料符合加分条件的可以加分。</p>	
3	总体服务方案（22分）	<p>根据技术需求编制服务方案包含（1）营养均衡的食谱；（2）食品质量控制方案；（3）原材料管理方案；（4）消防安全培训方案；（5）服务质量控制方案；（6）垃圾处理方案；（7）员工管理方案；（8）投诉处理方案；（9）伙食价格调整与控制方案；（10）消防、治安、意外事故及日常投诉处理方案；（11）餐品品种多样化、合理化、特色化方案。</p> <p>每一小项最高得 2 分，本项满分 22分，根据投标人提供的内容进行打分，不提供不得分。</p>	22
4	食品质量及食品安全控制方案（12分）	<p>食品质量安全控制方案包含原料的验收、存储安全、食品生产安全、食品质量控制等内容。</p> <p>全部提供且内容完整、符合采购需求得 12 分，每缺少一项方案内容的扣 3分，方案中有一处内容存在缺陷或不完整的得 1 分，未提供不得分。</p> <p>（缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	12
5	人员日常培训、考核方案（4分）	<p>培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，使之人员更加专业化。对个人素质、专业能力、职业道德、工作满意度等方面进行日常考核，设置合理、有力的奖惩方案，能确保拟投入人员严格履行岗位职责，得4分；</p> <p>培训方案单一、内容简要、可操作性一般，日常考核及奖惩方案的合理性一般，得2分；</p> <p>培训方案较差、内容简要、可操作性较差，日常考核及奖惩方案的合理性较差，得1分；</p> <p>未提供或人员日常培训、考核方案的完整、合理性差，得0分。</p>	4
6	卫生管理方案（10分）	<p>卫生管理方案包含（1）餐品的卫生方案；（2）厨房设施的卫生管理方案；（3）用餐餐具卫生管理方案；（4）保持就餐环境卫生方案等内容。</p> <p>每一小项最高得 2.5分，本项满分 10分，根据投标人提供的内容进行打分，不提供不得分。</p>	10
7	应急预案（4分）	<p>针对各类紧急、突发情况提供预案，详细的组织方案、各类情况考虑周全、可行性强、措施合理，得4分； 提供了完整的组织方案、各类情况考虑基本全面、基本可行性、有一定针对性，得3分； 提供的组织方案欠完整、基本可行、有一定针对性，得2分； 提供的组织方案有缺漏、情况考虑不完整、缺乏可行性和针对性，得1分； 未提供相关内容，得0分。</p>	4
8	对重大活	<p>方案包含（1）组织架构、人员分工、供餐保障、高峰疏导等措施；</p>	6

	动、人流高峰保障方案 (6分)	(2) 食品安全全流程管控, 规范食材管理、菜品留样、清洁消杀及环境卫生保障; (3) 建立完善应急处置机制, 有效应对食品安全事件、人流突增、设备故障等突发情况。 每一小项最高得 2 分, 本项满分 6 分, 根据投标人提供的内容进行打分, 不提供不得分。	
9	服务承诺(4分)	针对本项目技术需求做出承诺: 供应商严格按照采购人的餐饮服务标准安排餐食, 对食物的质量、服务的质量、服务水平等作出相应的服务承诺, 承诺完善、条款清晰、符合实际要求得4分, 每存在一处描述不清或缺漏的扣1分, 扣完为止; 未提供不得分。	4

3. 评审方法

本项目评审办法为综合评分法。招标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第 2.3、2.4 款规定的评分标准进行打分, 并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人, 或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时, 以报价低的优先; 报价也相等的, 由采购人自行确定。

4. 评审标准

4.1 初步评审标准

4.1.1 资格性审查: 详见评审办法前附表;

4.1.2 符合性审查: 详见评审办法前附表。

4.2 分值构成与评分标准

4.2.1 分值构成: 详见评审办法前附表。

4.2.2 评审基准价的确定: 即满足采购要求且最终价格最低的报价为评审基准价, 其价格分为满分。

4.2.3 报价的得分计算

报价得分=(评审基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100 分。

4.2.4 发包人有权接受或拒绝供应商在投标文件中提出偏离、保留。发包人不接受供应商在开标后提出的优惠条件。

4.2.5 评分标准: 详见评审附表。

5. 评审程序

5.1 初步评审

5.1.1 招标小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”第 35.1 项规定的有关证明和证件的原件, 以便核验。招标小组依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

5.1.2 供应商有以下情形之一的, 其投标作废标处理:

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按招标小组要求澄清、说明或补正的。
- (3) 报价函中报价与采购清单汇总价不一致时投标文件作废标处理。
- (4) 提供虚假资料的其投标文件作废标处理。

(5) 供应商在开标时资格审查时递交的法人授权委托书公证件原件，其内容应与资格预审、投标文件的内容一致，其中委托代理人均为同一人，不一致作废标处理。

(6) 投标文件对招标文件中标注“★”的实质性要求存在负偏离，未作出实质性响应的；对采购需求存在缺项、漏项，或附有采购人不能接受的条件的；

(7) 招标小组认定供应商以低于成本报价竞标的。

(8) 供应商附有采购人不能接受的条件。

(9) 投标文件偏离招标文件实质性要求和条件的。

(10) 一个供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个报价有效的。

5.1.3 报价有算术错误的，招标小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.2 详细评审

招标小组分别进行技术评审、商务评审和信用与业绩评审，在技术组评委技术评分表提交后，在进行商务评分汇总。

报价部分由招标小组与供应商进行招标，供应商进行一轮报价，为投标文件内报价，以投标文件内报价由低到高进行排序。

招标小组推荐综合得分由高到低的顺序推荐 3 三名供应商为中标候选人推荐给采购人，由采购人确定一名供应商为中标供应商。

5.2.1 招标小组按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评分得分，供应商的总得分等于评委评分的算术和的平均值。

(1) 按本章规定的评审项目及内容对技术因素部分计算出得分 $\Sigma 1$ ；

(2) 按本章规定的评审项目及内容对商务因素部分计算出 $\Sigma 2$ ；

5.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位按“四舍五入”；

5.2.3 供应商得分： $\Sigma 1 + \Sigma 2$

5.3 投标文件的澄清和补正

5.3.1 在评审过程中，招标小组可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。招标小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3.3 招标小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足招标小组的要求。

5.4 评审结果

5.4.1 招标小组依据本章第评分标准进行评分，按评审办法前附表的约定计算供应商最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

5.4.2 招标小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第五章 签订合同、合同主要条款（供参考）

合同编号：

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

_____年____月____日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：_____；

1.2.2 服务数量：_____；

1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
	总价	

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付服务一日的应交付而未交付服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证

号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称:

开户账号:

开户名称:

开户账号:

第二部分 通用条件

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同

专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价____%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 专用条件

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

密封档案袋封面格式：

项目

项目编号：

响 应 文 件

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

供应商地址：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

(投标文件标书封皮)

正(副)本

**** _____ 项目

项目编号:

响应文件

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

目 录

- 一、报价函；
- 二、报价一览表；
- 三、采购需求偏离表
- 四、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- 五、供应商情况介绍；
- 六、信用中国、中国政府采购网查询截图
- 七、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 八、政府采购诚信承诺书；
- 九、其他资料
- 十、商务技术文件

一、报价函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为____日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月___日

二、投标报价一览表（实质性格式）

项目名称	
项目编号	
采购内容	
服务期	
质量目标	
投标报价	小写： _____ 大写： _____
备注	

- 注：1. 此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 开标一览表中的“投标报价”是本项目的全部费用的报价。
3. 投标报价形式为人民币。

供 应 商： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日 期： _____年__月__日

投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
					总价： _____ 元	

供 应 商： _____ （盖单位公章）

法定代表人： _____ （签字或盖章）

日 期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

三、采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件的条款	投标文件的条款	响应情况	偏离情况
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	证明资料及索引
...

说明：投标人应按照招标文件“第三章 采购需求”要求填写，“响应/正偏离/负偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

备注：

- 1、投标人应对照招标文件采购需求中的要求，逐条说明响应情况；
- 2、以上响应/偏离内容应在证明资料及索引中注明该条在投标文件中相关部分（或页码）有相应的依据材料，包括但不限于采购需求响应偏离表等相关证明材料。
- 3、如不按要求填写，产生的不利后果由投标人自行承担。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

或委托代理人（签字/签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明（实质性格式）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（公章）
_____年_____月_____日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；

2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书及法人身份证明》。

法定代表人授权委托书（实质性格式）

____（采购人）：

我____（姓名）系____（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的____（姓名、职务或者职称）为我公司本次_____项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

（附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件）

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：
单 位： 部 门： 职 务：

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月___日

五、供应商基本情况介绍（附营业执照等）

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号			企业人员			
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

注：本表后应附企业法人营业执照、《餐饮服务许可证》或食品经营许可证、税务单位出具的近半年内任意三个月的完税证明、社保局出具的近半年内任意三个月的社保缴纳证明（需有相关人员明细）、近一年（2025年）财务审计报告或财务报表（企业成立不足一年提供成立至今的财务报表）。（供应商可根据本表自行编制）

六、信用中国、中国政府采购网查询截图

七、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

八、政府采购诚信承诺书

（采购人）：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）公开招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月___日

九、其他资料

中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《分包意向协议》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

(中小微企业、节能、环保等其他资料，投标单位可自拟)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:符合中小企业划型标准的企业请提供本函,不符合的不提供本函。

供应商须提供中小微企业库查询截图。

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十、商务技术文件（格式自拟）