

# 公开招标文件

编号：YG2026-FW8350-ZFCG017

项目：金华市金东区机关物业管理中心1号2号楼室内绿  
植租摆服务项目

采购人：金华市金东区机关物业管理中心

代理机构：浙江金华阳光招标代理有限公司

监管部门：金华市财政局政府采购监管处

编制日期：二〇二六年三月

# 招 标 文 件 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 前附表 .....	8
第三章 项目技术规范和要求 .....	12
第四章 投标人须知 .....	12
第五章 评标办法 .....	27
第六章 合同范本 .....	37
第七章 投标文件格式 .....	44

为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报！

举报电话：

市扫黑办           0579-82495227

市公安局           110、0579-82512110

市检察院           0579-82537082

市法院              0579-82688725

市公共资源办       0579-82469285

市公共资源交易中心   0579-83187211

# 第一章 招标公告

## 项目概况

金华市金东区机关物业管理中心1号2号楼室内绿植租摆服务项目的潜在投标人应在浙江政府采购网本项目公告附件处（潜在供应商）下载获取招标文件，并于2026年03月30日09点30分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：YG2026-FW8350-ZFCG017

政府采购计划编号：[2026]145号

项目名称：金华市金东区机关物业管理中心1号2号楼室内绿植租摆服务项目

预算金额：39.0515万元

最高限价：39.0515万元

采购需求：

序号	项目名称	主要技术指标要求	数量	单位	最高限价
1	金华市金东区机关物业管理中心1号2号楼室内绿植租摆服务项目	详细技术参数及要求将在招标文件中明确阐述。	1	项	39.0515万元

合同履行期限：合同签订起1年，具体以合同签订时间为准，根据项目实际情况，经考核合格，采购人同意后，最多可续签2年合同。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。

（三）本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

浙江金华阳光招标代理有限公司

jhygzb@qq.com

(一) 时间：**公告发布之日起至开标时间**，每天上午 08:30 至 12:00，14:00 至 17:00（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

(二) 获取方式

1.地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

2.方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**注：未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。在“投标人要求澄清时间”截止之后获取采购文件的潜在投标人如对采购文件有异议的，不予受理、答复。**

(三) 售价：无

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2026年03月30日09点30分**（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

开标时间：**2026年03月30日09点30分**

开标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）（金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标室）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二) 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务（具体详见政府购买服务清单）。

(三) 根据《浙江省财政厅关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监〔2013〕24号）第6条规定接受金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，且已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。可以接受其独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

(四) 本项目通过浙江政府采购网政府采购云平台在线开标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

(五) 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网—政府采购投诉处理—在线办理。

(六) 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### （一）采购人信息

名称：金华市金东区机关物业管理中心

地址：金华市金东区光南路836号

项目联系人：金先生 联系电话：0579-82172578

质疑联系人：叶先生 联系电话：0579-82176363

##### （二）采购代理机构信息

名称：浙江金华阳光招标代理有限公司

地址：金华市婺城区义乌街1626号

项目咨询联系人：徐展 谢迦恺 联系方式：0579-83188379

质疑联系人：高女士 联系方式：0579-83180811

财务、中标通知书、发票联系人：方女士 联系方式：0579- 83182152

合同联系人：高女士 联系方式：0579- 83180511

（三）政府采购行政监管及投诉受理部门：金华市金东区财政局政府采购监管科

联系人：俞先生

联系电话：0579-82171621

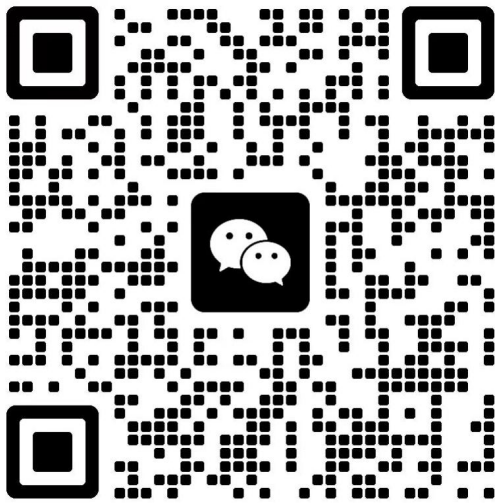
为方便后续通知书领取、开具发票、合同拟定等事宜，欢迎各投标人添加我公司财务与法务微信：



阳光招标-财务



阳光招标-法务



## 第二章 前附表

序号	事项	本项目的特别规定										
1	报价要求	<p>1.报价口径为总价人民币报价。按四舍五入计算最多保留到分。</p> <p>2.有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>3.最高限价详见公告。</p>										
2	中标服务费	<p>投标人取得中标资格后，须按中标价×收费标准比例计收中标服务费×85%，不足4500元按4500元计收，中标人在领取中标通知书前须支付至招标代理公司。转账至以下账户：</p> <p>户名：浙江金华阳光招标代理有限公司            开户银行：金华银行文创支行            账号：1306226200000168            附收费标准：（按差额定率累进法计算）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">金额（万元）</th> <th style="text-align: center;">服务招标比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100以下部分</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500部分</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-1000部分</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-5000部分</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> </tr> </tbody> </table>	金额（万元）	服务招标比例	100以下部分	1.5%	100-500部分	0.8%	500-1000部分	0.45%	1000-5000部分	0.25%
金额（万元）	服务招标比例											
100以下部分	1.5%											
100-500部分	0.8%											
500-1000部分	0.45%											
1000-5000部分	0.25%											
3	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>不需要缴纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳，中标人必须在合同签订后七日内向采购人提供合同总价1%的履约保证金（可在政采云平台购买），可以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函/保险（可在政采云平台购买，咨询热线4009039583）等非现金形式提交。履约保证金（或保函/保险）在项目验收结束后退还。鼓励和支持供应商以履约保函形式提供履约保证金。供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。</p>										
4	项目属性	<p><input type="checkbox"/>货物类</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>服务类。（<input checked="" type="checkbox"/>不涉及货物 <input type="checkbox"/>涉及货物）</p>										
5	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>属于工信部〔2011〕300号文件规定的 <u>租赁和商业服务业</u>（备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业和其他未列明行业等十六类。）</p>										

6	节能产品	<input type="checkbox"/> 强制采购节能产品 <input type="checkbox"/> 优先采购节能产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用
7	环境标志产品	<input type="checkbox"/> 优先采购环境标志产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用
8	转包	<input checked="" type="checkbox"/> 不同意转包。
9	分包	<input type="checkbox"/> 同意将非主体、非关键性的工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意分包。
10	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：___，地点：___，联系人：___，联系方式：___。
11	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供， (1) 样品：___； (2) 样品制作的标准和要求：详见招标文件技术要求； (3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法； (4) 是否需要随样品提交检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求：___；检测内容：___。 (5) 提供样品的时间：___；地点：___；联系人：___，联系电话：___。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。
12	方案讲解演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。 (1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。 (2) 方案讲解方式：现场讲解 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。

13	政府采购优惠政策	<p>(1) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据,优先采购。</p> <p>(2) 根据财库[2020]46号文件《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库[2022]19号文件《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的要求,对小型和微型企业服务的价格给予10%扣除,用扣除后的价格参与评审(需主动提供小微企业声明函,否则不予扣),对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,评审优惠幅度为6%。监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业的证明文件视同小微企业,残疾人福利性企业提供《残疾人福利性单位声明函》的视同小微企业,同样享受上述优惠扣除。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。<b>(备注:本政策价格扣除仅适用于非专门面向中小企业采购的项目)</b></p> <p>(3) 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》要求,政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。(供应商需主动对其提供的产品出具《组件成本承诺函》或《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件,否则不予扣除)<b>(备注:本政策价格扣除仅适用于服务项目中涉及货物,且既有本国产品又有非本国产品参与竞争的项目)</b></p>
14	信用查询	<p>截至投标截止时间,投标人未被列入“信用中国”网(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)和“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。(由招标代理机构将查询网页打印保存;联合体成员任意一方存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。</p>
15	电子招投标的说明	<p>1.本项目通过“政府采购云平台(<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>)”实行在线投标响应(电子投标),不接受纸质投标文件。</p> <p>2.电子投标文件是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。投标</p>

		<p>人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。具体操作指南：详见政采云平台“服务中心—帮助文档—项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”。</p> <p>3. 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，可自行选择是否递交备份电子投标文件。“电子备份投标文件”为非强制性要求，但如遇投标人未按时解密成功且未提供“电子备份投标文件”的，作投标无效处理，后果由投标人自负。</p> <p>备份投标文件发送截止时间：与投标文件递交截止时间一致</p> <p>备份投标文件递交方式：电子文件加密后邮件发送至代理公司邮箱（jhygzb@qq.com）。</p> <p>不符合上述制作、递交时间及递交方式的备份投标文件将被视为无效的备份投标文件。</p> <p>4.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。</p>
16	中小企业信用融资	<p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，浙江省财政厅出台浙财采监〔2020〕3号文件，企业若有购买保险/保函或者融资意向，可登录政采云平台融资服务（<a href="https://jinrong.zcygov.cn">https://jinrong.zcygov.cn</a>），查看相应融资政策文件及各相关服务方案，咨询热线400-903-9583。</p> <p>为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：          金华银行文创支行 联系人：姜峰          联系电话：13905792828 0579-82479020          浙商银行金华分行 联系人：朱晨祥          联系电话：15857978811 0579-82999581</p>
17	特别说明	<p>当招标文件中的内容与前附表规定不一致时，以前附表规定为准。</p>

## 第三章 项目技术规范和要求

为确保金东区区政府大楼花卉租摆服务项目的采购质量，有效的利用国有资金。采购人现进行公开招标，择优选取中标人。

### 一、项目概况

金东区区政府大楼内所有绿化区域的花卉摆放。服务范围及清单详见下表：

花卉租摆清单

名称	规格	单位	数量	备注
东门信访局	植株在 1.2 米及以上	盆	19	
东门信访局	植株在 0.6 及以下	盆	36	
1#楼办公室	植株在 1.2 米及以上	盆	344	
1#楼办公室	植株在 0.7-1.2 米	盆	113	
1#楼办公室	植株在 0.6 及以下	盆	208	
3F, 7F 露台花坛	植株在 1.2 米及以上	盆	142	
3F, 7F 露台花坛	植株在 0.7-1.2 米	盆	180	
3F, 7F 露台花坛	植株在 0.6 及以下	盆	205	
1F 大厅	植株在 1.2 米及以上	盆	32	
1F 大厅	植株在 0.6 及以下	盆	188	
食堂	植株在 1.2 米及以上	盆	26	
火车南站	植株在 1.2 米及以上	盆	30	
火车南站	植株在 0.7-1.2 米	盆	10	
火车南站	植株在 0.6 及以下	盆	85	
人武部	植株在 1.2 米及以上	盆	41	
人武部	植株在 0.7-1.2 米	盆	2	
人武部	植株在 0.6 及以下	盆	12	
融媒体中心	植株在 1.2 米及以上	盆	25	
融媒体中心	植株在 0.7-1.2 米	盆	8	
融媒体中心	植株在 0.6 及以下	盆	2	

2#A区	植株在1.2米及以上	盆	201	201间办公室
2#A区	植株在0.7-1.2米	盆	68	
2#A区	植株在0.6及以下	盆	143	
2#B区	植株在1.2米及以上	盆	137	128间办公室
2#B区	植株在0.7-1.2米	盆	5	
2#B区	植株在0.6及以下	盆	115	
2#C区	植株在1.2米及以上	盆	119	127间办公室
2#C区	植株在0.6及以下	盆	119	
2#会议室	植株在1.2米及以上	盆	72	34间会议室
2#会议室	植株在0.7-1.2米	盆	16	
2#会议室	植株在0.6及以下	盆	52	
第二、三食堂	植株在1.2米及以上	盆	20	
第二、三食堂	植株在0.7-1.2米	盆	9	
第二、三食堂	植株在0.6及以下	盆	46	
2#厕所	植株在0.6及以下	盆	57	
合计:			2887	

## 二、项目要求

### 1、大楼内花卉租摆:

- ①负责花卉的挑选、运输、并摆放在指定地点;
- ②指派专业养护人员每周定期对花木进行管理,浇水、施肥、病虫害防治、修剪整形、清洁叶片,并及时清场保持工作环境清洁等;
- ③保证植物造型美观,摆放合理,叶色自然。如因养护不当而造成花木枯死或长势不好,由养护人员及时更换,保证花卉的观赏效果;
- ④清洁卫生,叶面无尘土,无枯枝落叶,无病虫害,盆土无异味;
- ⑤及时更换不符合租摆标准的花卉植物;
- ⑥每逢节假日,须额外免费提供一定数量的花木,进行节日装饰,增添节日气氛;
- ⑦遇有临时突击性工作时,投标人在收到采购人通知后,须在一天内完成采购人要求的花卉摆放工作;

⑧除采购人特殊要求外，原则上一个月更换一次花卉植物。

### 三、绿化养护服务要求

1、投标人须对花卉租摆的服务范围进行实地调查，制定切实可行的实施方案。

2、投标人须保证花卉租摆的工作质量，遵守采购人的各项规章制度，不得妨碍采购人的正常工作，随时接受采购人的全面监督检查。

3、参加花卉养护和花卉租摆的人员必须是素质良好、技术娴熟、身体健康的专业人员。

4、每逢重大节日，投标人应根据采购人要求合理布置花坛等；承担采购人指派的临时突击性工作。

5、为确保花卉养护管理工作质量，投标人须配备专职管理人员，做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。遇紧急情况时须随叫随到；每月至少指派一名高层管理人员负责定期进行花卉养护服务质量检查，并积极征求采购人意见加强沟通，及时解决存在的问题，不断提高服务品质。

### 四、绿化养护人员工作准则

全体绿化养护管理及工作人员必须遵守如下工作准则：

- 1、职守岗位统一着装。
- 2、提供养护服务时间佩戴工作胸牌。
- 3、仪容仪表整洁、大方、得体。
- 4、热情待人、文明礼貌、使用服务规范用语。
- 5、开展微笑服务，主动问候和招呼。
- 6、遵守各项纪律和规章制度。
- 7、遵守安全工作规定及操作程序、及时发现不安全因素，正确处理突发事件。
- 8、不损坏、不拿取公共或他人的财物。
- 9、遵守保密规定，未经采购人许可不得擅自进入机要部位。

### 五、其他要求

投标人在花卉运输及摆放、养护过程中如发生安全责任事故，一切责任由中标人承担。

### ★六、付款方式

1. 采购人自合同生效及具备实施条件后7个工作日内，支付至合同总价的30%作为预付款。

2、采购人每月对花卉租摆情况进行督查，按季度支付（每季度末支付），并对中标人养护质量进行考核，督查情况作为承包费用支付依据。

3、项目实际发生总金额若少于预付款金额的，中标人应退还差额部分。

4、履约保证金在养护服务期满履行完毕后退还。

5、中标人须提供正式的税务发票并凭税务发票付款。

## 七、考核办法

1、中标人未及时更换花卉植物，经采购人核查属实的，每发生一起扣罚1000元，超过两次以上的，采购人可单方面终止合同，并没收履约保证金。

2、遇有临时突击性工作时，中标人在收到采购人通知后，未在规定时间内完成花卉摆放任务的，每发生一起扣罚1000元，超过两次以上的，采购人可单方面终止合同，并没收履约保证金。

3、中标人提供的花卉不符合采购人要求，或摆放的花卉出现枯死等现象未及时更换的，每发生一起扣罚1000元，超过两次以上的，采购人可单方面终止合同，并没收履约保证金。

## 第四章 投标人须知

### 一、总则

#### (一) 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### (二) 定义

1.“采购人”系指金华市金东区机关物业管理中心。

2.“投标人”系指指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.“代理机构”系指组织招标活动的浙江金华阳光招标代理有限公司。

4.“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的与本项目有关的所有服务。

6.“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的与本项目服务相关的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其他有关技术资料 and 文字材料。

7.“电子签章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。投标人在投标文件中的公章均为CA“电子签章”。本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及法定代表或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。

8.“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）。

9.“★”系指实质性要求条款，“▲”系指重要条款，“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

#### (三) 采购项目需要落实的政府采购政策

##### 1.支持中小企业发展

1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.3 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

1.4 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

1.5 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、中标的，依法承担法律责任。

1.6 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.7 根据财库[2020]46号文件《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库[2022]19号文件《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的要求，对小型和微型企业服务的价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审（需主动提供小微企业声明函，否则不予扣），对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，评审优惠幅度为6%。监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件视同小微企业，残疾人福利性企业提供《残疾人福利性单位声明函》的视同小微企业，同样享受上述优惠扣除。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。

## 2. 实施本国产品标准及相关政策

### 2.1 本国产品标准

本国产品应当符合以下条件：

### 2.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- （1）为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- （2）为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- （3）在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- （4）简单的上漆、磨光和分装；
- （5）其他不属于属性改变的情形。

### 2.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例（规定比例为 80%）

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

### 2.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

对特定产品，在符合 2.1.1 和 2.1.2 条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

## 2.2 适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时（产品在中国境内生产的组件成本核算规则详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》附件《中国境内生产的组件成本核算基本规则》，并提供《中国境内生产的组件成本承诺函》），依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（供应商需主动对其提供的产品出具《组件成本承诺函》或《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文

件，否则不予扣除) (备注：本政策价格扣除仅适用于服务项目中涉及货物，且既有本国产品又有非本国产品参与竞争的项目)

#### (四) 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用，投标人取得中标资格后，须向招标代理机构支付中标服务费（详见前附表）。因中标人原因放弃中标资格的，须正常向代理机构支付服务费，并由代理机构上报财政，作相应处理。招标代理机构和中标人之间发生的任何争议，双方均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向招标代理机构所在地人民法院起诉。

#### (五) 特别说明：

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件的实质性要求做出完全响应，否则其投标将被拒绝。

3.投标人应按照招标文件要求及有关资料编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性，所有文件资料必须是针对本次招标。

#### (六) 现场踏勘

1.不组织集中踏勘，由各投标人自行安排。投标人在踏勘过程中发生的各类事件和所发生的各项费用，均由投标人自行承担，采购人和代理机构概不负责。

2.采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

#### (七) 质疑与投诉

##### 1.质疑

1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

(2) 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

(3) 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

1.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.5 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。未按上述要求提供的质疑函，采购代理机构不予受理。

## 2. 投诉

2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

## 二、招标文件构成、澄清、修改

(一) 招标文件的构成：

### 1. 招标公告

- 2.前附表
- 3.项目技术规范和要求
- 4.投标人须知
- 5.评标办法
- 6.合同范本
- 7.投标文件格式
- 8.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

## （二）招标文件的澄清与修改

1.已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

### （一）投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### （二）投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### （三）计量单位

除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### （四）投标文件的组成

#### 1.资格文件（**未提供齐全将导致资格审查不通过，投标文件无效**）

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；【提供“符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函”（格式详见第七章），提供法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书】

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见公告

1.3“本项目的特定资格要求”中规定的相关证书复印件：无

1.4 联合体协议（根据公告要求按需提供）。

## 2.技术商务文件

2.1 投标函。

2.2 授权委托书或法定代表人（非法人组织的负责人、自然人本人）身份证明；

2.3 服务条款偏离表/响应表。（投标人拟提供的服务要求与招标文件中的要求不一致时，则必须在《服务条款偏离表/响应表》中予以明确，否则将视为投标人完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。）

2.4 货物技术参数明细表。（仅适用于服务项目中涉及货物的提供）

2.5 技术要求偏离表。（仅适用于服务项目中涉及货物的提供，供应商拟提供的技术要求与招标文件中的要求不一致时，则必须在《技术要求偏离表》中予以明确，否则将视为供应商完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。）

2.6 项目实施人员一览表。

2.7 拟投入本项目的设备明细表。（如有）

2.8 服务计划书（例：质量保证措施及承诺，服务措施及承诺，售后服务措施及承诺，其他服务措施及承诺）。

2.9 投标人情况：

（1）单位简介；

（2）投标人的信誉、荣誉证书；（如有）

（3）投标人质量管理体系等方面的认证证书。（如有）

（4）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件）；

2.10 分包意向协议（如有）；

2.11 评标标准相应的技术商务资料。

## 3.报价文件

3.1 开标一览表。

3.2 投标报价明细表。（如有，由投标人自行提供）

3.3 报价说明（如有）。

3.4 《中小微企业声明函》、残疾人福利性单位、监狱企业声明函（如有）。

3.5 中国境内生产的组件成本承诺函（涉及多项货物的，如有提供）。

3.6 关于符合本国产品标准的声明函（涉及单个货物的，如有提供）或财政部会

同有关部门规定的有关证明文件。

**资格文件、技术商务文件不得出现报价，否则作无效标处理。**

★（五）投标报价

1.有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

2.报价口径详见前附表。

3.投标人根据企业内部的管理水平，结合市场综合分析后自主确定。投标人报价时需考虑以下因素：

3.1 因国家政策性调整或市场供求关系引起的各种材料、货物的价格调整。

3.2 其它各种风险和费用。

**4.本次招标项目设有最高限价和单价限价（如有），超过最高限价的投标作无效标处理。**

**5.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价作无效标处理。**

（六）投标文件的编制

1.投标文件分为资格文件、技术商务文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请参照招标文件第七章的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2.投标人进行电子投标应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区—电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

（七）投标文件的签署、盖章

1.投标文件按照招标文件第七章格式要求进行签署、盖章。**★投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

2.为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

3.招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签章。

（八）投标文件的提交、补充、修改、撤回

1. 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

2. 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

3. 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。

#### （九）备份投标文件

1. 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，可自行选择是否递交备份电子投标文件，递交事项详见前附表。“**电子备份投标文件**”为非强制性要求，但如遇投标人未按时解密成功且未提供“**电子备份投标文件**”的，作**投标无效**处理，后果由投标人自负。

2. **投标人仅提交电子备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

#### （十）投标有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

2. 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

3. 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

#### （十一）投标无效的情形

1. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

2. 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的；

3. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4. 投标文件不满足招标文件的实质性要求的；

5.允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离与招标文件的要求存在差异并严重影响项目实施的，经评标委员会集体（少数服从多数原则）认定确属的；

6.投标方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

7.投标人提供虚假材料投标的（包括中标后发现的）；

8.投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

9.资格文件或技术商务文件中包含有本次投标报价内容的；

10.投标报价未按照招标文件标明报价口径进行报价的；

11.投标报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

12.投标报价具有选择性，投标人在一套投标文件中对同一项目有二个或多个报价，且未声明哪个有效的；

13.投标报价出现计算或表达上的错误，投标人拒绝修正的；

14.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（详见异常低价审查情形），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

15.不符合法律、法规规定的其他要求的；

16.除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（1）不同投标人的电子投标(响应)文件从同一IP地址上传的；（2）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机网卡MAC地址相同的；（3）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机硬盘序列号相同的；（4）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；（5）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；（6）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

## （十二）废标

1.根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

2.除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

2.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，改正后依法重新招标；

2.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

### **（十三）修改招标文件，重新组织采购活动**

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

### **（十四）重新开展采购**

有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、中标结果的，依照下列规定处理：

1.未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

2.已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者中标结果无效，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展政府采购活动。

3.政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展政府采购活动。

4.政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

5.政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、中标结果或者依法被认定为中标、中标无效的，依照 1-4 规定处理。

## **四、开标**

1.采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

2.开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

3.投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

## 五、评标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第五章评标办法。**

## 六、定标

### 1.确定中标人

1.1 评标委员会将根据综合得分由高到低排序推荐中标候选人。

1.2 采购人自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

### 2.中标通知书与中标结果公告

2.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在省级及以上财政部门指定媒体上发布采购结果公告。同时，采购代理机构也以书面形式发出中标通知书。

2.2 公告期限为1个工作日。

2.3 《中标通知书》一经发出即产生法律效力，采购人改变中标结果或中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 七、合同签订与管理

1.除不可抗力等特殊情况下，采购人原则上应当在中标通知书发出之日起20日内，与中标人按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

2.中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

3.如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

4.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

5.招标文件、投标文件、投标人澄清文件、中标通知书等，均为合同的组成部分。

6.合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同的10%。

## 八、履约验收、资金支付

1.履约保证金和质量保证金。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。对于政府采购工程项目，有相关规定的从其规定执行。

2.开展履约验收。采购人应根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《浙江省财政厅关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》（浙财采监〔2025〕2号）健全履约验收管理机制。采购人应当成立验收小组，按照合同约定的时限和要求对供应商履约情况进行验收。采购人可在履约验收环节对供应商提供的产品或服务进行抽查检测，必要时可委托取得相关资质的第三方机构对其进行检测、认证。实际使用人（单位）应当参与验收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并提出意见，验收结果应当向社会公告；大型或者复杂的项目应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收；验收人员和采购（评审）人员、合同签订人员应当分离。验收结束后，由验收双方共同签署出具验收书。

### 3.预付款

采购人自合同生效及具备实施条件后7个工作日内，支付至合同总价的30%作为预付款。

### 4.资金支付

采购单位应当及时组织项目验收，不得以政府部门审计作为支付供应商款项的条

件。采购单位对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购单位不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假、履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由延迟付款。延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购单位支付逾期利息。

## 九、电子交易活动的中止

1.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 第五章 评标办法

### 一、评标

#### 1.评标办法

本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。先进行资格审查和技术商务评审，评定计算技术商务分后再进行价格评审。

#### 2.评标组织

采购人和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家统一在省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

#### 3.评标方式

3.1 本项目采用电子评标，评标的依据为招标文件和投标文件。投标人在投标截止以后提供的资料不得作为评标依据，但应评标委员会要求提供的证明、说明不在此列。

3.2 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评标委员会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。

3.3 采购人、代理机构及评标委员会不向落标方解释落标原因。

3.4 本项目评标过程实行全程录音、录像监控。

### 二、评标办法

1.技术商务评审：由评标委员会采用记名方式独立进行评审，此项评分计算方法为：技术商务得分=（评标委员会所有成员评分之和）÷（评标委员会组成人数）。

### 技术商务评分明细表

序号	评审内容	评分标准及分数	分值
1	投标人情况	投标人具有与本项目相关且在有效期内的质量管理体系认证的得1分；投标人具有环境管理体系认证的得1分；投标人具有职业健康安全管理体系认证的得1分。 <b>注：各类认证证书以中文版本为准，要求投标人提供认证证书复印件及认证机构官网的公示截图。未按要求提供相关证书或超出有效期的证书不计分。</b>	3
		同类业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似业绩的，每个得1分，最高得2分。有效业绩以评标委员会集体判定为准。	2

		注：需提供合同复印件，未提供不得分。	
		根据投标人的企业资质、经营状况、技术实力、行业声誉等企业综合实力情况，由评委自行打分（0、1、2、3、4）。	4
2	服务方案	投标人花卉租摆方案的具体承诺、植物种类、实施措施和计划安排情况。方案的合理性、科学性、完整性等情况进行打分（0,2,4,6,8,10分）由评标委员会综合评定。	10
		重大节日或临时紧急任务等应急预案的具体承诺、实施措施情况。方案的合理性、科学性、完整性等情况进行打分（0,2,4,6,8,10分）由评标委员会综合评定。	10
		当花卉实际供应数量超过采购人的下单数量的，投标人承诺在超出15%之内免费的得6分，承诺在超出10%之内免费的得3分，承诺在超出5%之内免费的得1分，不足5%或未承诺的不得分。 <b>注：（格式自拟并加盖公章）</b>	6
3	设计方案	投标人需根据采购人的实际需求，制定广场（重大节假日）、区政府大楼1楼、3楼、7楼的花卉摆放设计图。根据方案的全面性、可操作性等情况，由评委自行打分（0,2,4,6,8,10分）。	10
4	保证措施	投标人拟投入本项目的绿化养护管理人员数量在4人及以上的得5分；人员中具有高级园林工程师职称的加5分，具有园林工程师职称的加2分。本项最高得10分。 <b>注：须提供近三个月中任意一个月的社保证明，未提供或非投标人单位的不得分。</b>	10
		投标人拟投入本项目的设备、设施情况。由评委综合评定，酌情打分（0、1、2、3、4、5分）。	5
		投标人员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化等情况进行打分（0、1、2、3、4、5分）由评标委员会综合评定。	5
		对绿化养护及相关设施的信息化档案管理措施。包括花卉摆放布局、档案资料、养护记录、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况。根据方案的全面性、可操作性等情况，由评委自行打分（0、1、2、3、4分）。	4
		投标人在接到采购人的退换货通知后的响应及处理时间情况。根据方案的合理性、科学性、完整性等情况进行打分（0、1、2、3、4、5分）由评标委员会综合评定。	5
5	优惠承诺	根据投标人承诺给予采购人的各种优惠条件。根据方案的合理性、科学性、完整性等情况进行打分（0、1、2、3、4分）由评标委员会综合评定。	4
6	政策分	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得1分。未提供相关证明材料的不得分。	2
合计			80
<b>备注：</b> <b>1.根据《浙江省财政厅关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》(浙财采监(2025)2号)的要求，在评审结束后、合同签订前，中标人须将投标(响应)文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料原件递交至采购代理机构进行复核，复核情况详细记录，并纳入采购档案。发现供应商提供虚假材料的，将及时书面报告同级财政部</b>			

门。

**2.复核方式：**（1）网站、二维码查询复核，打印网页截图(包含打印时间、网址链接)；  
（2）无网站、二维码查询途径的，应核对原件；由代理机构复印原件(评分的关键页)并加盖“复印件与原件一致章”。发现供应商提供虚假材料的，将及时书面报告同级财政部门。

2.报价评审：有效投标报价的最低报价作为评审基准价，得报价满分，其余各投标人价格得分的计算公式为：（评标基准价÷各投标人的有效报价）×20分。

**注：**根据相关扶持政策的规定，对符合相关要求的有效供应商，给予小型和微型企业产品10%的价格扣除（本政策价格扣除仅适用于非专门面向中小企业采购的项目），对本国产品的报价给予20%的价格扣除（本政策价格扣除仅适用于服务项目中涉及货物，且既有本国产品又有非本国产品参与竞争的项目），以扣除后的价格计算评审基准价和评审价格。评审报价=响应报价-响应报价\*小微企业价格扣除率-产品报价\*本国产品价格扣除率

3.总分计算（满分为100分）

投标人的最终得分=技术商务得分+报价得分

### 三、评标程序

**1.资格性审查。**采购人或者代理机构对各投标人的资格进行审查，投标人资格条件不符合招标文件要求的投标无效，不再进入符合性审查。合格供应商不足3家的，不再评审，项目作流标处理。

**2.符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

#### 3. 异常低价审查。

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

3.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

3.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

3.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为 30 分钟。其中，属于第 3.3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（中标）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

**4.比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术商务评估，综合比较与评价。

**5.投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清说明。投标人的澄清说明应当在政采云端口进行，内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## **6.错误修正**

报价文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

6.1 电子交易平台中“开标一览表”与投标人上传报价文件中“开标一览表”不一致的，以投标人上传报价文件的“开标一览表”为准。

6.2 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照顺序修正，修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

**7.汇总技术商务得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的技术商务文件进行评价，并汇总技术商务得分情况。

**8.排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。如出现得分相同的，则按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，由评标委员会采取抽签方式确定排序。

**9.编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **四、评审纪律和要求**

1.评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

3.评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

4.评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

5.评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

7.采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

8.评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

9.评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析 and 特别说明。

10.评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

11.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

12.招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

13.评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

14.评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

15.评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

- ①明知应当回避而未主动回避的；
- ②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；
- ③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- ④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。

⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

16.政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、中标结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

## 第六章 合同范本

本合同为样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定，但不允许偏离招投标文件。中标人须将合同电子版交由采购代理机构审核（邮件发送至 jhygzbht@qq.com），审核后的合同经甲乙双方盖章签字后送至采购代理机构盖章备案。

### XXX 项目服务合同

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

甲方以\_\_\_\_\_的方式确定乙方为\_\_\_\_\_项目的中标人，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中或者中标标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同标的：

1.服务名称：.....

2.服务内容：.....

3.技术标准：.....

二、合同金额：

本项目采用以下第\_\_条款规定的计价方式计价。

（一）总价合同，本合同总价（含税）为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币元整）。

分项价格（若有，可附清单）：

序号	分项名称	分项价格

总价		

(二) 单价合同（合同总价为据实结算的方式时适用）。

本合同结算单价（含税）标准为：\_\_\_\_\_。服务工作量的计量方式为：\_\_\_\_\_。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。

### 三、履行期限、地点和方式

- 1.服务交付（实施）的时间（期限）：
- 2.服务交付（实施）的地点（地域范围）：
- 3.服务交付（实施）的方式：
- 4.若服务涉及货物的，则货物为：（可附清单）
  - 4.1 交付期限：
  - 4.2.交付地点：
  - 4.3 交付方式：

### 四、履约保证金：

- 1.缴纳规则按招标文件前附表执行。
- 2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人利益的，采购人将没收全部履约保证金。履约保证金不足以赔偿损失的，甲方可要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。
- 3.甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。

4.中标供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 五、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 六、付款方式：

七、税费：本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 八、交付验收

1.验收时间：农资入库后进行初步验收，每年服务期结束后由甲方组成验收小组进行验收。

### 2. 验收方式

（1）根据淡季储备要求的期限，按计划完成农资储备商品入库，每月5日前向采购人报送储备入库、出库的进度，由采购人报市财政局审核。

（2）甲方可以邀请相关部门工作人员或者第三方机构参与验收。参与验收的工作人员或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（3）严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

（4）验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方应当及时报告本级财政部门。

（5）验收时乙方必须到现场，验收过程中相关检测费用（如有）由甲方负责。

## 九、所有权归属

1.乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

2.本次服务合同\_\_\_（是/否）涉及货物。项目中所涉及货物的所有权归属\_\_\_（甲方/乙方），使用权归属\_\_\_（甲方/乙方），备品备件归属\_\_\_（甲方/乙方）所有，存放

于\_\_\_（甲方/乙方）处。

3.如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 十、知识产权与保密要求

1.乙方应保证甲方在享受服务或服务的任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.若因乙方所供产品侵犯他人知识产权的，甲方有权单方解除合同，合同约定的剩余费用不予支付。甲方若退回乙方所提供的侵权产品，乙方必须退回甲方为侵权产品支付的所有费用。因此给甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方全部损失，包括但不限于损害赔偿金、再次采购费用、诉讼费、保全费、律师费等所有损失。

3.乙方在履行合同过程及完成本合同所涉项目服务后须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。乙方对本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关法律法规执行。否则，应承担相应的法律责任。

4.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 十一、售后服务及承诺（如有）

1.服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2.乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

#### 十二、违约责任

1.除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2.服务中涉及的货物（若有），除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改）%计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

3.除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05%计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改）%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

4.除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

5.除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 十三、不可抗力事件处理

1.如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3.因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应以书面形式变更合同；

4.受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应以书面形式通知对方当事人，并在约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 十四、合同中止、终止

1.双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 十五、合同争议的解决

1.本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

2.因任何一方违约致使对方采取诉讼方式解决纠纷的，违约方须承担另一方为此而发生的一切费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、调查费、差旅费、任何一方已支付的中标服务费等）。

#### 十六、合同构成

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.本合同及其补充合同、变更协议；
- 2.中标或者中标通知书；
- 3.投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 4.采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 5.其他相关采购文件；
- 6.有关技术文件，图纸；
- 7.国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

#### 十七、合同生效及其它

- 1.本合同自双方当事人盖章并签字后生效。
- 2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 4.本合同壹式陆份，甲乙双方各执贰份，招标代理机构贰份（备案及资料归集）。

十八、其他补充条款：（如有）。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日

采购代理机构意见：  
年 月 日

## 第七章 投标文件格式

**资格文件：**（未提供齐全将导致资格审查不通过，投标文件无效）

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；【提供“符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函”（格式详见第七章），提供法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书】

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见公告

1.3“本项目的特定资格要求”中规定的相关证书复印件：无

1.4 联合体协议（根据公告要求按需提供）。

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）\_\_\_\_\_【项目编号：\_\_\_\_\_】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

3.我单位不属于公益一类事业单位（该条承诺仅针对政府购买服务清单中项目）。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

-----

备注：根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

投标人法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件上传）

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据公告中落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

### 中小企业声明函（服务、工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

### 三、本项目的特定资格要求

## 四、联合协议（根据公告要求按需提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）（项目编号：）投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；……。

四、中小企业合同金额达到项目金额\_%，小微企业合同金额达到项目金额\_%。

五、（联合体其中一方成员名称）提供的全部服务由小微企业承接，其合同份额占到项目总金额\_\_%以上；……。 **（接受联合体投标的，联合体其中一方提供的服务全部由小微企业承接，且其合同份额占到项目总金额30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

六、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

七、有关本次联合投标的其他事宜：

1.联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签章/公章):

联合体成员名称(电子签章/公章):

.....

日期： 年 月 日

## 技术商务文件：

### 目录

2.1 投标函。

2.2 授权委托书或法定代表人（非法人组织的负责人、自然人本人）身份证明；

2.3 服务条款偏离表/响应表。（投标人拟提供的服务要求与招标文件中的要求不一致时，则必须在《服务条款偏离表/响应表》中予以明确，否则将视为投标人完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。）

2.4 货物技术参数明细表。（仅适用于服务项目中涉及货物的提供）

2.5 技术要求偏离表。（仅适用于服务项目中涉及货物的提供，供应商拟提供的技术要求与招标文件中的要求不一致时，则必须在《技术要求偏离表》中予以明确，否则将视为供应商完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。）

2.6 项目实施人员一览表。

2.7 拟投入本项目的设备明细表。（如有）

2.8 服务计划书（例：质量保证措施及承诺，服务措施及承诺，售后服务措施及承诺，其他服务措施及承诺）。

2.9 投标人情况：

（1）单位简介；

（2）投标人的信誉、荣誉证书；（如有）

（3）投标人质量管理体系等方面的认证证书。（如有）

（4）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件）；

2.10 评标标准相应的技术商务资料。

### 评分索引表

序号	项目	评分标准	分值	自评分	页码
1	...	...（请按技术商务评分标准填写）			
2	...	...			

备注：该表格仅为方便评标之用，表格放置和技术商务文件目录的前页，以方便评标委员会进行评审。

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）（项目编号：）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件

2.2 技术商务文件

2.3 报价文件

3.我方承诺除偏离表列出的负偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4.如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.其他补充说明：\_\_\_\_\_。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书或法定代表人（非法人组织的负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。授权代表如非本单位在职员工，须提供相关说明。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

附：有效期内的授权代表身份证复印件（正反面）

单位名称（电子签章）：

法定代表人签字（或盖章或电子签章）：

年 月 日

## 授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）（项目编号）政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

附：有效期内的授权代表身份证复印件（正反面）

联合体成员名称(电子签章/公章)：

联合体成员名称(电子签章/公章)：

.....

日期： 年 月 日

**法定代表人、非法人组织的负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、非法人组织的负责人或者自然人本人代表供应商参加）**

### 三、服务条款偏离表/响应表

序号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	备注
1	(服务内容)			
2	(储备任务)			
3	(服务期限)			
4	(付款方式)			
	.....			

说明：1. 投标人拟提供的服务承诺与招标文件中的要求不一致时，则必须在此表中予以明确。否则将视为投标人完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。

2. 偏离情况分别为：正偏离、无偏离或负偏离。投标人可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 四、货物技术参数明细表

序号	标的名称	品牌	制造商全称	是否进口	型号规格	数量（单位）	详细技术参数
1							
2							
3							
4							
5	.....						
	(按照采购清单填写)						

注：1. 供应商须根据拟提供的货物参数详细填写此表，凡与《招标文件》要求不一致的内容，均详细在《技术要求偏离表/响应表》中填写。  
 2. 此表中的货物必须与《开标一览表（报价表）》中填报的内容相一致。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术要求偏离表/响应表

序号	招标文件要求	投标响应参数	偏离情况	备注
1	.....	.....		
2				
3				
4				
5				

说明：1. 供应商拟投的货物与招标文件中设置的技术参数不一致时，则必须在此表中予以明确。否则将视为供应商完全响应招标文件的要求，并以招标文件作为验收条件。

2. 偏离情况分别为：正偏离、无偏离或负偏离。供应商可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、项目实施人员一览表

序号	姓名	职务/职称	拟负责岗位	联系电话
	.....			

投标人（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 八、同类业绩

项目名称	合同金额	签订时间	业主名称及联系方式	备注

注：须附合同复印件。

## 九、分包意向协议（如有）

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（供应商名称）若成为（项目名称）（采购编号）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

### 三、质量

### 四、价款或者报酬

### 五、违约责任

### 六、争议解决的办法

### 七、其他

中小企业合同金额达到项目金额\_%，小微企业合同金额达到项目金额\_%。

八、（分包供应商名称）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_%以上。（允许分包的，分包供应商提供的服务全部由小微企业承接，且其合同份额占到项目总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予 6%的扣除）

供应商名称(电子签章):

分包供应商名称:

.....

日期: 年 月 日

## 报价文件：

### 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）（项目编号：）的实施。

序号	项目名称	投标报价（人民币）
1		大写： 小写：

#### 注：

1.投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，报价表（含明细报价）中不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

3.特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求等予以公示。

4.符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、投标报价明细表（如有，投标人可自行提供）

## 三、报价说明（如有）

投标人不得进行影响产品(或服务、工程)质量或者诚信履约的恶意报价。投标人报价低于项目最高限价 45%的，应当详细阐述不影响产品(或服务、工程)质量或者诚信约的具体原因如下：

\_\_\_\_\_

投标人（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、中小企业声明函（服务、工程）（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：

## 监狱企业证明文件（如有）

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 四、中国境内生产的组件成本声明函（仅适用于服务项目中涉及多项货物的，如有提供）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本次服务项目中涉及货物的投标产品中，符合本国产品标准的产品成本之和占全部产品成本之和的比例的80%以上。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、关于符合本国产品标准的声明函（涉及单个货物的，如有提供）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （80%）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 
- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  - 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  - 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  - 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  - 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。