

# 目录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	1
第二部分 供应商须知前附表 .....	4
第三部分 供应商须知 .....	9
一、总则 .....	9
二、磋商文件 .....	10
三、响应文件的编制要求 .....	11
四、响应文件的提交 .....	12
五、磋商程序 .....	13
六、签订合同 .....	21
七、保密和披露 .....	21
八、询问和质疑 .....	21
九、违约处罚 .....	22
第四部分 采购要求 .....	24
第五部分 合同原则 .....	25
第六部分 响应文件格式 .....	42
第七部分 相关附件 .....	59

## 第一部分竞争性磋商公告

### 项目概况

右玉县委党校办学场地改造配套项目的潜在供应商应在中国政府采购网山西分网线上获取磋商文件，并于2026年5月9日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：1406232026BCS00010
- 2、项目名称：右玉县委党校办学场地改造配套项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1315000.00 元
- 5、最高投标限价：1187722.25 元
- 6、采购需求：室外大门、停车位改造，餐厅门厅封包等。（具体详见磋商文件）
- 7、合同履行期限：合同签订后60日历天
- 8、本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业

3、本项目的特定资格要求：供应商需具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质企业，有效的营业执照，并在人员，设备，资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理需具备建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理。

### 三、获取采购文件

- 1、时间：2026年4月17日00时00分至2026年4月23日23时59分（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：中国政府采购网山西分网（[www.ccgp-shanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shanxi.gov.cn)）
- 3、方式：只允许在线获取，凡有意参加磋商的供应商，请按照以下步骤免费获取磋商文件

(1) 在中国政府采购网山西分网完成“供应商注册”，已完成注册的请跳过此步骤；

(2) 请于获取磋商文件截止时间前（北京时间），进入中国政府采购网山西分网使用企业数字证书（CA）在网上获取磋商文件。

4、售价：免费

#### **四、响应文件提交**

1、截止时间：2026 年 5 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：中国政府采购网山西分网（[www.ccgp-shanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shanxi.gov.cn)）

#### **五、响应文件开启**

1、时间：2026 年 5 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：中国政府采购网山西分网（[www.ccgp-shanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shanxi.gov.cn)）

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1. 本公告在中国政府采购网山西分网和全国公共资源交易平台（山西省·朔州市）上发布。

2. 响应文件须使用“山西政府采购平台”提供的投标客户端编制完成。

3. 项目开标方式为远程开标，供应商登录中国政府采购网山西分网上传响应文件。

4. 标书解密方式为远程解密，供应商需使用编制标书时的 CA 数字证书，自行登录系统进行网上解密。

解密设备及网络环境由供应商自行准备。在解密截止时间之内未完成解密的，视为响应无效。

5. 开评标期间，供应商应在网上开标大厅随时关注开、评标进度，做好评审期间的磋商及提交报价工作。

6. 供应商应于开标前在全国公共资源交易服务平台（山西省）（<http://prec.sxzwfw.gov.cn>）主体库免费注册。

7. 供应商应于开标前在中国政府采购网山西分网（[www.ccgp-shanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shanxi.gov.cn)）进行供应商注册。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：右玉县城乡建设和交通运输局

地 址：右玉县

联系方式：13333493351

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：山西佰辰建设项目管理有限公司

地 址：朔州市宝源商务 B1101 室

联系方式：17503498899

### 3. 项目联系方式

项目联系人：申文莲

电 话：17503498899

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	右玉县委党校办学场地改造配套项目
2	供应商应具备的特定资质要求	供应商需具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质企业，有效的营业执照，并在人员，设备，资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理需具备建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理
3	工期	合同签订后 60 日历天
4	商务部分	<p>本次磋商供应商应按下列顺序提交商务文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致磋商无效且不允许在磋商后补正。</p> <p>下述资格文件在开标时必须携带原件接受审查，若有缺失或无效将作无效投标处理</p> <p>★磋商函(格式见第六部分)；</p> <p>★报价一览表（格式见第六部分）；</p> <p>★法定代表人身份证明书(格式见第六部分)；</p> <p>★法人授权委托书(原件)(格式见第六部分)；</p> <p>（注：响应文件由供应商法定代表人签署的不提供本项）</p> <p>★法定代表人和被授权人身份证复印件；</p> <p>★有效的企业法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（复印件须加盖供应商公章）；（三证合一的企业只提供营业执照副本）；</p> <p>★基本账户开户许可证（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★磋商截止日前供应商缴纳的保证金凭证（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★无违法记录声明(格式见第六部分)；</p> <p>★投标人资格声明函(格式见第六部分)；</p> <p>★项目经理无在建承诺(格式见第六部分)；</p> <p>★信用中国网的信用查询记录（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>供应商企业基本情况及企业简介(格式见第六部分)；</p> <p>★具有审计资格的第三方出具的 2024 年度或 2025 年度财务审计报告（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★磋商截止日近六个月内任意一个月缴纳的税收凭证（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★磋商截止日期前投标人最后一次交纳任意一项社保金凭证（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★供应商资质证书（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★安全生产许可证（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★项目经理证书：包括身份证、注册建造师证、安全生产考核合格证（B 证）（复印件须加盖供应商公章）；</p> <p>★已报价的工程量清单</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>★项目管理机构配备(格式见第六部分):</p> <p>(1) 项目管理机构配备情况表</p> <p>(2) 项目经理简历表</p> <p>(3) 项目技术负责人简历表</p> <p>(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料</p> <p>同类型业绩;</p> <p>供应商认为需要提供的其他商务材料。</p>
5	技术部分	<p>本次磋商供应商应按下列顺序提交技术文件, 其中加★项目若有缺失或无效, 将导致磋商无效且不允许在磋商后补正。</p> <p>*施工组织设计或施工方案;</p> <p>供应商认为需要提供的其他技术材料。</p>
6	磋商保证金 交纳要求	<p>1. 本项目要求投标人提交投标保证金, 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交; 建议供应商以电子保证金或电子保函的方式交纳; 保证金金额为: 壹万叁仟元整(13000元)。</p> <p>2. 保证金递交方式: 登录朔州市公共资源电子交易系统 (<a href="http://124.167.17.18:8081/G2/">http://124.167.17.18:8081/G2/</a>) 关注项目后在“我的投标项目”点击更多操作图标进入到对应项目递交保证金, 可自主选择转账或保函形式, 保证金交纳状态以该页面为主。</p> <p>3. 同一投标人, 所投各包投标保证金须单独交纳。</p> <p>4. 投标人须将保证金回执单或保函文件编制于投标文件中。</p> <p>未按上述要求编制提交, 均可能导致废标, 其后果由投标人自负。</p>
7	响应文件 有效期	<p>90日历天(从投标文件递交截止之日起计算)</p>
8	响应文件份数	<p>纸质版投标文件, 正本壹份, 副本叁份(应由电子响应文件导出), 电子版壹份(U盘)</p> <p>注意: (1) 供应商需将上传的响应文件打印成册, 投标结束后将纸质版投标文件递交至山西佰辰建设管理有限公司。</p> <p>(2) 电子版: 投标文件电子版1份U盘形式存储, 投标结束后将电子版投标文件递交至山西佰辰建设管理有限公司。</p> <p>2. 供应商应使用“中国政府采购网山西分网”提供的投标客户端编制完成电子版投标文件, 并按招标文件要求用CA数字证书签章、加密。本项目为全流程远程电子标, 供应商应在开标前确保电脑网络畅通, 浏览器应谷歌浏览器, 并提前登录中国政府采购网山西分网在开标检测处按照流程调试好电脑环境, 以防进入开标大厅无法正常解密投标文件;</p> <p>因供应商原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件; 因供应商之外的原因造成投标文件未解密的, 视为撤回其投标文件。</p> <p>3. 部分供应商投标文件未解密的, 其他投标文件的开标可以继续进行。电子</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>开标过程出现故障时（因系统原因导致全部投标人无法解密或开标不能顺利进行），由招标代理机构另行通知开标时间。</p> <p>4. 递交时间：2026年5月9日上午9：30时（北京时间）</p> <p>5. 递交地点：中国政府采购网山西分网（<a href="http://www.ccgp-shanxi.gov.cn">www.ccgp-shanxi.gov.cn</a>）</p>
9	响应文件的签署要求	供应商应在每一份响应文件的正本和副本封面下方填写供应商全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人的全名或加盖本人签名章。
10	响应文件的密封	供应商须将响应文件正本、副本分别包装（正本一包、所有副本一包）。密封袋所有封口处均须加贴白色封条（封条上必须有“密封条”字样），同时在密封条与密封袋各面相接处全部加盖供应商单位公章并由供应商法定代表人或授权委托的代理人签全名（或加盖本人签名章）。
11	密封套上应写明的内容	<p>“正本”、“副本”等字样</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称：_____（填写全称并加盖公章）</p> <p>供应商地址：</p> <p>供应商法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）</p> <p>在 年 月 日时分（即磋商时间）前不得启封。</p>
12	是否退还响应文件	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
13	磋商过程中可能实质性变动内容	磋商文件中第四部分采购要求中的相关内容及第五部分合同条款中相关内容
14	磋商小组构成	磋商小组由采购人代表和经济、技术等方面的专家组成，人数为3人及以上单数，其中经济、技术等方面的专家不得少于2/3。
15	资格审查方式	资格后审
16	推荐成交候选人	磋商小组按得分由高到低顺序推荐成交候选人3名
17	采购代理服务费用	采购代理服务费由成交供应商支付，按国家计价格[2002]1980号规定计取；按国家发改办价格（2003）857号文件执行

序号	内容	说明与要求
18	注意事项	<p>一、电子版响应文件编制：</p> <p>1. 供应商在中国政府采购网山西分网上传的响应文件须使用“中国政府采购网山西分网”提供的投标客户端编制完成电子版响应文件；</p> <p>2. 电子响应文件必须按照磋商文件要求签章；</p> <p>3. 因电子响应文件编制不规范等供应商自身原因而导致响应文件无法导入中国政府采购网山西分网，该投标视为无效投标，供应商自行承担由此导致的全部责任。</p> <p>二、电子版投标文件加密及递交：</p> <p>1. 响应文件编制完成后必须使用供应商的企业 CA 进行加密；</p> <p>2. 加密版响应文件需通过中国政府采购网山西分网在线上传递交；</p> <p>3. 供应商应在投标截止时间前将加密版电子响应文件上传至中国政府采购网山西分网。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，代理机构及平台予以拒收。</p> <p>4. 供应商可以登录中国政府采购网山西分网查看电子响应文件上传提交结果，了解和确认电子响应文件提交状态。供应商应充分考虑上传文件时的不可抗力因素（如网络拥堵、断电等原因导致无法上传），否则造成的后果由投标单位自行负责。</p> <p>5. 评标时以电子标书为准，因此在制作电子标书的时候，需要反复核对单位名称、投标报价等相关信息。</p> <p>三、电子开标流程：</p> <p>开标解密及注意事项：</p> <p>（1）响应文件递交截止时间后，供应商应在解密指令发出后 30 分钟之内在中国政府采购网山西分网完成解密，供应商未在规定时间内完成解密，视为放弃投标。</p> <p>（2）供应商必须使用加密响应文件的企业 CA 解密，使用其他 CA 会导致解密失败。</p> <p>（3）当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：</p> <p>1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；</p> <p>5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。</p> <p>如有疑问，请咨询：中国政府采购网山西分网电话 400-881-7190，全国公共资源交易平台（山西省·朔州市）电话 0349-8852268。</p>
19	中小企业划分标准所属行业	<p>本项目属于建筑业，（工信部联企业〔2011〕300 号）（行业包括：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息</p>



序号	内容	说明与要求
		技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等))

注：本表内容与供应商须知内容不一致的，以本表内容为准。

（本磋商文件所表述的时间均为北京时间）

## 第三部分 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

本磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

#### 2. 定义

2.1 “服务”指本磋商文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.2 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

2.3 “供应商”指符合本磋商文件要求并参加磋商的供应商。

#### 3. 合格供应商的资格条件

3.1 具有本项目服务及实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加报价。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，。

3.3 供应商应遵守我国的法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的其他特定条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(7) 供应商需具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质企业，有效的营业执照，并在人员，设备，资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理需具备建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理。

#### 4. 报价费用

4.1 供应商应当承担参与本次磋商活动发生的相关费用。

#### 5. 通知

5.1 对与本项目有关的通知，代理机构将以书面(包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同)送达所有已登记备案并领取了磋商文件的供应商，联系方式以供应商的登记为准。收到通知的供应商应以

书面方式立即予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，代理机构将不承担责任。

## **二、磋商文件**

### **6. 磋商文件的内容**

#### **6.1 磋商文件由下列七部分内容组成：**

第一部分竞争性磋商公告；

第二部分供应商须知前附表；

第三部分供应商须知；

第四部分采购要求；

第五部分合同原则；

第六部分响应文件格式；

第七部分相关附件。

6.2 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。如果不能按照磋商文件要求提交全部资料或者不能对磋商文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致报价被拒绝或无效报价处理。

### **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 供应商澄清要求的提交：任何已登记备案并领取了磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，按磋商公告中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购代理机构。

7.2 采购代理机构对澄清要求的处理：采购代理机构对其认为需要给予澄清、修改及/或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行，并且采用书面及财政部指定网站补充公告的形式。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交响应文件截止之日前 5 日发出，需要为此调整响应文件提交截止时间的，应当重新发出通知或在补充文件中一并明确。

7.4 采购代理机构澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

7.5 采购代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，采购代理机构将向所有已登记备案并领取了磋商文件的潜在供应商发出通知。

7.6 采购代理机构在组织开标现场对投标情况可做进一步的澄清和说明，并经全场供应商代表签字确认。

### 三、响应文件的编制要求

#### 8. 响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的资格证明文件、商务技术文件，包括技术资料等中的说明以及供应商与代理机构就有关报价的所有来往函件，均应使用中文简体字。

8.2 响应文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

#### 8.3 磋商保证金

(1) 供应商须在磋商前提交磋商保证金至朔州市营商环境促进中心。

(2) 保证金须从供应商基本账户转账至朔州市营商环境促进中心账户。

未按前述各款要求提交保证金，或所提交保证金不完全符合各项要求的报价，将被视为无效报价。

(4) 供应商在递交响应文件时，响应文件中应附有保证金转账凭证的复印件，对于未能按要求提交保证金的，将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

(5) 在中标结果公告结束后 5 个工作日内，采购代理机构将未成交供应商的保证金退还到供应商基本账户。成交人的保证金在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

#### 9. 响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为商务和技术文件部分。响应文件所有内容须装订为一册。供应商须按**供应商须知前附表第 8 条**要求提交响应文件正本和副本份数。

商务技术文件部分指供应商提交的能够证明其提供的服务满足磋商文件规定的文件。

9.2 响应文件要求内容及编排顺序详见**供应商须知前附表第 4、5 条**。具体填写要求及格式详见本磋商文件第六部分。

9.3 响应文件规格幅面（A4），装订形式胶装。按照磋商文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。

#### 9.4 磋商报价

所有磋商报价均以人民币元为计算单位，并按报价一览表(统一格式)的内容填写报价，并由法定代表人或授权委托代理人签署。

#### 10. 响应文件填写说明

10.1 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。响应文件应对磋商文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

10.2 供应商照搬照抄磋商文件商务、服务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。该供应商在规定时间内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，**磋商小组有权作无效报价处理。**

10.3 响应文件应严格按照磋商文件**第六部分**的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10.5 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代表签字。因响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

10.6 供应商应保证响应文件副本与正本内容严格一致，不一致的以正本为准；

10.7 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

#### **11. 响应文件的有效期**

本项目响应文件的有效期详见**供应商须知前附表第 7 条**。

#### **12. 响应文件的签署及其他规定**

12.1 组成响应文件的各种文件均应遵守本款规定。

12.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）印章，否则将做无效报价处理。

### **四、响应文件的提交**

#### **13. 响应文件的密封及标记**

13.1 供应商须将响应文件所有正、副本及供应商认为有必要提交的其他资料密封提交，详见**供应商须知前附表第 10 条**。

13.2 如果供应商未对响应文件进行密封，代理机构将拒收其响应文件，并且对由此带来的问题和后果概不承担任何责任。

#### **14. 提交响应文件截止时间、签到、密封核实**

14.1 响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达。在提交响应文件截止时间以后送达的响应文件，代理机构将拒绝接收供应商的响应文件。

14.2 参加报价的供应商代表必须带本人身份证原件到达磋商现场，并在供应商签到表中签到，以证

明其出席。

14.3 参加报价的供应商代表须在代理机构工作人员的主持下推选代表查验响应文件的密封情况并在报价供应商密封核实情况表中签字确认。

**15、响应文件有下列情况之一者将视为无效：**

- (1) 响应文件未按规定标记、密封的；
- (2) 未加盖供应商公章和法定代表人或其授权代表签章的；
- (3) 在提交响应文件截止时间以后送达的响应文件；
- (4) 未按磋商文件要求提交资格证明文件或未通过响应文件有效性审查的；
- (5) 提交的响应文件有效期短于磋商文件规定有效期的；
- (6) 未按磋商小组要求对响应文件进行澄清（说明或者更正）的；
- (7) 磋商小组对响应文件评审后，认为在有效性、完整性和响应程度方面没有实质性响应磋商文件的；
- (8) 重新提交的响应文件没有实质性响应磋商文件的；
- (9) 未按磋商文件要求交纳保证金的。

## **五、磋商程序**

本次磋商采用两轮报价，一轮磋商，综合评分的方式进行。

**16. 第一轮公开报价**

16.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点主持磋商会议，采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

16.2 供应商参加磋商的代表必须在供应商签到表上签到以证明其出席。

16.3 第一轮公开报价前，由已经签到的供应商推荐两名代表或监督代表查验所有响应文件的密封情况，并当众报告查验结果，确认无误后由采购代理机构工作人员拆封，并进行第一次公开报价。

16.4 第一轮公开报价将当众宣读供应商名称、报价、供货期以及采购机构认为适当的其他内容。

16.5 采购代理机构将对第一轮报价做书面记录，并在第一轮公开报价后要求供应商法定代表人或供应商授权代表在书面记录上签字确认。

**17、组建磋商小组**

采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人代表和经济、技术等方面的专家组成，人数为 3 人及以上单数，其中经济、技术等方面的专家不得少于 2/3。

## 18、磋商（商务、技术磋商）

本次磋商采购由磋商小组审阅供应商资格证明文件是否符合磋商文件规定的供应商资格要求。磋商小组可以要求供应商提交磋商文件规定的有关证明和证件的原件，以便核验。具体程序如下：

### 18.1 资格性审查

磋商开始后，将首先对供应商所提供的资格证明文件和响应文件中提供的复印件是否符合磋商文件的要求进行审核，要求核对原件的应提供原件，否则可能废标。

### 18.2 符合性审查

磋商小组须审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。存在下列情形的响应文件将被拒绝：

- （1）响应文件未按磋商文件的规定密封、签署、胶装、盖章的；
- （2）响应有效期不足的；
- （3）服务方案、响应承诺等不满足磋商文件中的实质性要求和超出采购人可接受的偏差范围的；
- （4）未按照磋商文件规定报价的；
- （5）应当交纳磋商保证金的供应商保证金金额不足的；
- （6）本文件“供应商须知前附表”第4、5条中，带★部分的资格证明文件不全或无效的；
- （7）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （8）不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

18.3 磋商小组各评审专家在资格性、符合性审核之后，应该对审核情况做详细记录。

#### 1、初步评审内容及标准：

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性 评审 标准	响应文件签署	符合“磋商文件”规定的要求
		响应文件格式	符合“磋商文件”规定的要求
		法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明	符合“磋商文件”规定的要求。
		响应文件的报价	符合“磋商文件”的相关规定
		报价内容	符合“磋商文件”的相关规定
		工期	符合“磋商文件”相关规定
		质量承诺	符合“磋商文件”的相关规定
		响应文件有效期	符合“磋商文件”的相关规定

2.1.2	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		供应商为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
		特定资质	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
		信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用查询记录	符合国家法律法规且查询结果真实有效
		投标保证金	符合磋商文件相关规定
		其他要求	符合“磋商文件”相关规定

对供应商进行初步评审，即符合性评审及资格评审；磋商小组对初步评审合格的供应商进行详细评审打分，初步评审任何一项不通过的不得进入详细评审。

## 2、算术性错误修正

（1）如果正本与副本不一致，以正本为准。

（2）如果以文字表示的数据与数字表示的数据有差别，以文字表示的为准。如果大小写金额不一致



的，以大写金额为准。

（3）如果单价乘以数量不等于合价，以单价为准修正合价，但单价金额小数点有明显错误的，应以合价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

（4）调整后的数据应对供应商具有约束力，若供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

18.4 磋商小组专家依据磋商文件对已通过资格性审核的各响应文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。

18.5 磋商小组按照各供应商签到顺序，与各供应商分别进行磋商（技术、服务磋商）。具体步骤为：

（1）供应商向磋商小组作商务、技术、服务方案陈述；

供应商须结合磋商文件要求，对所提供时间、售后服务、业绩、信誉、质保内容、企业生产经营情况以及拟提供的技术、服务等方案向磋商小组专家进行技术陈述。

（2）磋商小组专家依据磋商要点，结合专家书面审核意见和供应商陈述情况，与供应商进行磋商。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的商务、技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，须经采购人代表确认，并由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

18.6 磋商后，供应商根据磋商文件变动情况和磋商小组要求，对原商务参数、技术、服务方案进行修正，并做书面响应，响应文件由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## **19.第二轮报价（最后报价）**

19.1 除非在磋商中磋商小组调整或修改项目实质性内容，否则采购人不接受高于第一轮报价。

19.2 各供应商以技术、商务磋商后的书面承诺为基础，进行第二轮即最后报价；

19.3 最后报价采用书面方式做出，供应商须按照采购代理机构确定的最后报价时间统一密封报出；

19.4 最后报价为不公开报价，不再向任何供应商公布报价情况。

19.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出。

## **20.报价的澄清**

最后报价结束后，采购代理机构将报价情况向磋商小组通报。磋商小组须对各供应商的报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定的期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

## **21.综合评审**

21.1 磋商小组根据采购项目需求情况，熟悉磋商程序、磋商内容、合同草案等条款以及评定原则等

事项。

21.2 磋商小组专家依据磋商文件对已通过有效性、完整性和响应程度审查的响应文件，由磋商小组组长主持，进行评审，并在磋商小组成员评定意见表中详细记录。

21.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件按评审因素的量化指标进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序分别排序，确定成交候选供应商。最低报价不能作为成交的保证。

21.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个响应文件进行评价、评分，计算技术部分得分时，算术平均分为其得分。然后汇总每个供应商每项评分因素的得分为其评审得分。

#### 21.5 落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

21.5.1 投标货物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）字样的，均必须采购国产产品，否则投标无效；特别注明“进口产品”字样的，如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。

21.5.2 属于国家优先采购或强制性采购产品的，将依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号，以下简称《通知》）中的规定执行。所投产品属于《节能产品、环境标志产品政府采购名录》中产品的将给予适当加分。

#### 21.5.3 中小微企业参加本项目评审标准

（1）须按照工信部联【2011】300号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》（格式见第八部分附件），监狱企业参加投标视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）中小微企业只有提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，才享受投标货物15%的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；享受价格折扣的货物不包括使用大型企业注册商标的货物，小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；若有的话，如实填写《中小企业货物/承担的工程/服务明细表》

（3）联合体价格折扣：本项目若允许联合体参加，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除，用扣除后价格参与评审。

21.6 本次采用综合评分法，具体评分办法如下：

## 综合评分法评分细则

评定内容及标准	得分
<b>一、商务部分（6 分）</b>	
<p>供应商近三年承担过一项已完类似项目业绩得 3 分，此项最高得 6 分。</p> <p>（类似项目业绩在响应文件中附中标（成交）通知书、合同（协议书）、工程竣工验收证明材料扫描件，三者同时具备，否则不予计分（时间以竣工验收时间为准））</p>	6 分
<b>二、技术方案部分（64 分）</b>	
<p><b>1、施工方案：</b></p> <p>根据供应商对本项目施工方案（1）编制依据和原则、（2）工程概况（3）施工总体部署（4）场地平面布置及说明等进行评价。</p> <p>以上 4 项共计 8 分，每有一项缺失的扣 2 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	8 分
<p><b>2、项目班子人员配备及劳动力计划安排</b></p> <p>根据供应商对本项目班子人员配备及劳动力计划安排（1）组织机构人员配备（2）职能介绍（3）劳动力计划及组织（4）劳动力进场配置说明等进行评价。</p> <p>以上 4 项共计 8 分，每有一项缺失的扣 2 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	8 分
<p><b>3 关键部位施工方法</b></p> <p>根据供应商对本项目关键部位施工方法（1）施工准备工作（2）施工方法（3）施工技术保证措施等进行评价。</p> <p>以上 3 项共计 12 分，每有一项缺失的扣 4 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 1 分，扣完为止。</p>	12 分
<p><b>4.材料供应安排</b></p> <p>根据供应商对本项目材料供应安排（1）材料进场计划（2）材料现场管理（3）材料质量保证措施等进行评价</p> <p>以上 3 项共计 9 分，每有一项缺失的扣 3 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	9 分

辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 1 分，扣完为止。	
<p><b>5.质量安全保证措施</b></p> <p>根据供应商对本项目（1）质量控制点的设置（2）质量管理保证措施（3）成品保护技术措施（4）安全管理人员安排人员（5）安全培训教育（6）突发事件应对措施（7）安全注意事项等进行评价。</p> <p>以上 7 项共计 7 分，每有一项缺失的扣 1 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	7 分
<p><b>6.机械设备配置</b></p> <p>根据供应商对本项目机械设备配置（1）机械进场安排及机械配置（2）机械设备管理（3）机械设备配备保障措施等进行评价。</p> <p>以上 3 项共计 6 分，每有一项缺失的扣 2 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	6 分
<p><b>7. 工期计划安排</b></p> <p>根据供应商对本项目工期计划安排（1）总体工作计划安排及流程（2）进度计划的控制措施（3）工期保证措施（4）关键工序工期保证措施、总工期及节点工期控制点的保证措施等进行评价</p> <p>以上 4 项共计 4 分，每有一项缺失的扣 1 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	4 分
<p><b>8. 降低造价的合理化建议</b></p> <p>根据供应商对本项目提供降低造价的合理化建议（1）造价控制目标及措施（2）控制工程造价的合理化建议等进行评价</p> <p>以上 2 项共计 2 分，每有一项缺失的扣 1 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	2 分
<p><b>9、在施工中采用具有切实可行的新技术、新材料、新工艺、新设备。</b></p> <p>根据供应商对本项目提供（1）新技术、新材料、新工艺（2）新设备的应用、（3）保证措施等进行评价</p> <p>以上 3 项共计 3 分，每有一项缺失的扣 1 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷</p>	3 分

是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。	
<p>10、施工现场采用环保、消防、降噪声、文明、雨季施工等施工技术措施</p> <p>根据供应商对本项目提供（1）环保（2）消防（3）降噪声（4）文明（5）雨季施工等施工技术措施进行评价进行评价</p> <p>以上 5 项共计 5 分，每有一项缺失的扣 1 分；每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指以下情形中的任意一项：缺陷是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞或常识错误；不利于本项目目标的实现）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	5 分
<p>三、价格分（30 分）</p> <p>满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价 / 最终报价）×30%×100</p>	30 分

## 22. 推荐成交候选供应商

22.1 本次磋商以所有经评审综合得分由高到低顺序分别排序，推荐成交候选供应 3 名，并编写评审报告。评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。

22.2 由磋商小组组长主持，汇总各评审专家个人意见，形成磋商小组集体推荐意见。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 23. 确定成交人

23.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

## 24.磋商保密

24.1 在磋商期间，任何人不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

24.2 在磋商期间，供应商企图影响代理机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

24.3 磋商结束后，参与评审的所有人员不得带走与法律法规要求违背的任何资料。

## 25. 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝或无效报价处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、磋商或其它后续程序的，包括已经签约的情形。一旦被发现，代理机构均有权依法采取相应的补

救及纠正措施。

## **六、签订合同**

### **26. 成交通知**

26.1 成交供应商确定后,代理机构将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告,并以书面形式向成交供应商发出成交通知书,但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否知道成交结果。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后,采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

26.2 采购人对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

26.3 成交通知书是合同的组成部分。

### **27. 招标代理服务费**

27.1 本次磋商招标代理服务费由成交人支付,详见“供应商须知前附表”第 18 条。

## **28. 签订合同**

28.1 成交人应在接到成交通知书 30 日内与采购人签订政府采购合同。

28.2 成交人应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

28.3 违反有关规定,给对方造成损失的,应承担赔偿责任。

## **七、保密和披露**

### **29. 保密**

供应商自领取磋商文件之日起,须承诺承担对本采购项目的保密义务,不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传。

### **30. 披露**

30.1 代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

30.2 在代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,代理机构无须事先征求供应商/成交人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及供应商/成交人已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

## **八、询问和质疑**

31. 供应商有权就磋商事宜提出询问和质疑。

31.1 磋商程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束,并受到严格的内部监督,以确保授予合同过程的公平公正。

31.2 供应商对磋商文件条款或技术、商务参数有异议的,应当在磋商前通过澄清或修改程序提出。

31.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

31.4 供应商认为其响应未获公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。

31.5 质疑应当以书面形式向采购代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

31.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

31.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

31.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- （5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。
- （8）供应商对磋商文件条款或技术参数有异议，未在磋商前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与磋商，而于磋商后对磋商文件提出质疑的；
- （9）在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- （10）其它不符合受理条件的情形。

31.9 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

31.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

31.11 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

## **九、违约处罚**

32. 发生下列情况之一，供应商的磋商保证金将被没收，并可能被列入不良记录名单，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- （1）提交响应文件截止时间后在响应有效期内，供应商撤回其响应文件；

(2) 在评审期间，供应商企图影响采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应无效，并由其承担相应的法律责任。

(3) 成交人未按本磋商文件规定签约；

(4) 成交人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；

(5) 供应商未按磋商文件规定和合同约定履行义务的。

## **十、政府采购相关政策要求**

1、投标货物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）字样的，均必须采购国产产品。

2、本项目如涉及节能产品、环境标志产品的要求：

(1) 属于国家优先采购或强制性采购产品的，将依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号，以下简称《通知》）中的规定执行。所投产品属于《节能产品、环境标志产品政府采购名录》中产品的将给予适当加分。

(2) 投标货物中有节能产品的，须如实填写节能产品明细表；投标货物中有环境标志产品的，须如实填写环境标志产品明细表。（格式见第五部分）

3、如中小微企业参加本项目投标要求：

(1) 须按照工信部联【2011】300号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》（格式见第九部分），监狱企业参加投标视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 小微企业只有提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物，享受投标货物的价格折扣。若有的话，如实填写《中小微企业货物/承担的工程/服务明细表》（格式见第五部分）；

(3) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物或使用大型企业注册商标货物的，视同为中型企业。



## 第四部分 采购要求

一、工程量清单（后附）

二、工期：合同签订后 60 日历天

三、质量目标：合格

四、最高投标限价

供应商报价超过项目最高投标限价即做无效报价处理，本项目最高投标限价金额为：1187722.25 元。

## 第五部分 合同原则

(本章合同为参考格式, 具体以双方签定为准)

### 一、合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就\_\_\_\_\_工程及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

#### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_

2. 工程地点: \_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_

4. 资金来源: \_\_\_\_\_

5. 工程内容: \_\_\_\_\_

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_

#### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数: \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的, 以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

##### 1. 签约合同价为:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

其中:

##### (1) 安全文明施工费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

##### (2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

##### (3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

##### (4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_

组织机构代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

## 二、通用合同条款

全文引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用条款

## 三、专用合同条款

### 1、一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_

---

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由  
\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

1.11.3 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_

## 2、发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3、承包人

### 3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

（10）承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_



---

### 3.5.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4、监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

---

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

4.3 关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5、工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6、安全文明施工与环境保护

## 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_

## 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_

## 7、工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8、材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

---

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9、试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10、变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_

### 11、价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_

### 12、合同价格、计量与支付

#### 12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

2. 总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

其他价格方式：\_\_\_\_\_

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项[总价合同的计量]约定进行计量：\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13、验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14、竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15、缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_

#### 16、违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款[变更的范围]第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

###### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项[发包人违约的情形]约定暂停施工满\_\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。



## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17、不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18、保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_

## 20、争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 第六部分 响应文件格式

### 一、供应商提交响应文件须知

供应商应严格按照本磋商文件的相关要求编制及提交响应文件，未按要求编制及提交响应文件的，其响应文件将有可能被按无效处理，并须承担由此带来的相应后果。

### 二、响应文件格式及编排顺序如下

封面格式

(正/副) 本

(项目名称)项目

项目编号：

# 响应文件

供应商单位全称：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

目录格式

目录

商务部分

1、磋商函.....

2、报价一览表.....

3、 .....

4、 .....

.....

.....

技术部分

1、 .....

2、 .....

3、 .....

.....

.....

说明：目录内容和排序须按“供应商须知前附表”第 4、5 条中商务部分、技术部分的内容进行排列。

## 磋商函（格式）

致： （采购人名称）

（供应商全称）授权（供应商代表姓名）（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的（项目名称、项目编号）磋商的有关活动。

为此：

1、我方同意在本项目磋商文件中规定的磋商截止日起的有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3、提供报价须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本、电子版及报价一览表等。

4、按磋商文件要求提供的服务的报价详见报价一览表。

5、我方承诺：完全理解报价超过预算时，报价将被拒绝。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8、保证遵守磋商文件的规定。

9、如果在磋商后规定的响应有效期内撤回报价，我方的保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的磋商。

11、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目磋商文件所列相关服务的，在不改变合

同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证服务，但所有补充合同的采购总额累计不得超过原合同金额的 10%。

14、我方承诺接受磋商文件中《合同格式》的全部条款且无任何异议。

15、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

16、如若我方成为成交人，我方承诺按磋商文件规定向采购代理机构交付招标服务费。

所有有关本磋商的一切往来联系方式为：

地址：          邮编：          电话：          传真：

供应商代表姓名：          联系电话：          E-mail：

供应商(公章)：

供应商代表(签字或签章)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本磋商函的任何修改将被视为非实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

## 法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：年 月 日

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日 期： 年 月 日

特此证明。



## 法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我（姓名）系（报价单位名称）的法定代表人，现授权委托（报价单位名称）的（姓名）为本公司的合法代理人。代理人在磋商、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托

代理人：      性别：      年龄：      身份证号码：      职务：

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

代 理 人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：    年   月   日

注：其后须附法定代表人及被授权人身份证复印件

## 无违法记录声明（格式）

### 无违法记录声明

（采购人名称）：

我 公 司 参 加 本 次 政 府 采 购 活 动 前 三 年 内 ， 在 经 营 活 动 中 没 有 重 大 违 法 记 录 。 在 投 标 前 查 询 了 本 公 司 在 信 用 中 国 网 （<http://www.creditchina.gov.cn>） 中 的 信 用 信 息 ， 其 中 失 信 被 执 行 人 、 重 大 税 收 违 法 案 件 当 事 人 名 单 、 政 府 采 购 严 重 违 法 失 信 名 单 均 为 0 记 录 ； 查 询 了 本 公 司 在 中 国 政 府 采 购 网 （<http://www.ccgp.gov.cn>） 中 的 政 府 采 购 严 重 违 法 失 信 行 为 信 息 记 录 为 0 记 录 。

如 上 述 声 明 不 真 实 ， 愿 意 按 照 政 府 采 购 有 关 法 律 法 规 的 规 定 接 受 处 罚 。

特 此 声 明

供 应 商 (公 章)：

法 定 代 表 人 或 供 应 商 代 表 （ 签 字 或 签 章 ）：

年      月      日

## 投标人资格声明函（格式）

山西佰辰建设项目管理有限公司：

现针对贵中心组织的\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_项目，截止开标日我方的“投标人资格”情况声明如下：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、能够提供所属行业相关法律、法规等对生产或经营该投标产品规定的特殊资格、证照等。如没有提供，我方认为所属行业相关法律、法规等对生产或经营该投标产品没有特殊资格、证照的规定，且不再提供关于生产或经营该投标产品的其它资格、证照等。
- 七、能够提供本项目特定资格要求的相关资料；
- 八、关于“投标人资格”需要补充说明的其它事项（没有补充说明事项的，直接删除）。

我方保证上述声明真实、准确。若有不实，愿意承担由此而产生的一切法律责任。

**特此声明！**

投标人：（法人电子签章）

法定代表人（负责人）：（法定代表人电子签章）

年月日

注：山西佰辰建设项目管理有限公司保留核查投标人上述内容及相关原件的权利，如经核查与上述声明不符，或投标人在规定时间内拒不配合提供相关原件，均视为弄虚作假。

## 承诺书

采购人：

（供应商名称）在此声明，我方响应文件中的内容均系我方法人行为，各类资信情况及扫描件均真实和准确；拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，保证并配备已报项目管理机构，按照响应文件承诺完成本工程施工。

由于上述信息存在不真实和弄虚作假情形，我方愿放弃成交并承担因此所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签字或签章）

年      月      日

企业基本情况表（格式）

企业名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		网 址
营业执照号			
法定代表人		电话	
成立时间		企业性质	
注册资金		员工总人数	
组织结构代码			
开户银行			
账号			
经营范围			
企业简介			

## 报价一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

货币：人民币/元

包号	序号	项目名称	报价	工期	质量承诺	备注
总报价(大写)：				¥：		

供应商(公章)：

法定代表人或代理人(签字或签章)：

日 期：

## 施工组织设计或施工方案（格式自拟）

1、报价人应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括招标文件投标须知中规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程施工方法；拟投标的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出响应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

## 项目管理班子配备情况（格式）

表 1 项目管理机构配备情况表

表 2 项目经理简历表

表 3 项目技术负责人简历表

表 4 项目管理班子配备情况辅助说明资料



表 1

项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	上岗资格证明				已承担工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

如我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附后。

表 2

项 目 经 理 简 历 表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目经理年限	
项目经理资格证书编号					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表 3

项目技术负责人简历表

姓名		年龄		职称	
性别		职务		学历	
参加工作时间		从事技术负责人年限			
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	合同工期	工程质量

表 4

项目管理机构配备情况辅助说明资料

--

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）

承诺所投报的计算机预装正版操作系统  
软件产品为正版软件（如有）

所响应信息安全产品属于  
《信息安全产品强制性认证目录》中的产品（如有）

（附：有效认证证书扫描件，并加盖电子公章）

## 政府采购相关政策要求的响应情况（格式）

### 节能产品、环保标志产品明细表

节能产品（如有）

包号	产品名称	制造商	产品型号	节能产品认证证书号	认证证书有效截止日期

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的规定执行。

报价人：（盖章）

年    月    日

环境标志产品明细表（如有）

包号	产品名称	制造商	注册商标	产品型号	环境标志产品认证证书号	认证证书有效截止日期

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的规定执行。

报价人：（盖章）

年    月    日

## 中小企业声明函格式（若有）

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，所提供的货物全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元、属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：（电子签章）

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期 \_\_\_\_\_

注：成交供应商为残疾人福利性单位的，代理机构随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》



## 监狱企业单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加\_\_\_\_\_的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业单位制造的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位名称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日 期 \_\_\_\_\_

注：成交单位为监狱企业单位的，代理机构随成交结果同时公告其《监狱企业单位声明函》。