

北京诚佳信工程管理有限公司

公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

项目所属区划：钟山县

采购人：钟山县综合行政执法局

采购代理机构：北京诚佳信工程管理有限公司

2026年04月21日

目录

第一章 公开招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	109
第四章 评标方法及评分标准	131
第五章 拟签订的合同文本	56
第六章 投标文件格式	66
第七章 质疑、投诉证明材料格式	93

第一章 招标公告

北京诚佳信工程管理有限公司关于钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目 (2026—2028年) (项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ)

公开招标公告（远程异地评标）

项目概况

钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于2026年05月19日9时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

项目名称：钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

预算金额：壹亿零叁佰壹拾叁万柒仟伍佰玖拾柒元贰角整（¥：103137597.2元）；

采购需求：对钟山县城区范围内约319万平方米道路、广场、公园等公共场所清扫保洁，对县城区范围所有居民、行政机关、企事业单位等场所产生的生活垃圾、大件物废弃物进行收集、转运，焚烧处理（约1年）；清理县城区小广告、无主建筑垃圾；对辖区范围水域保洁；2座生活垃圾中转站建设和运营；19座公厕运维；对县城区公园、道路边沿绿化带、行道树等约78万平方米（包含服务期间移交我局养护的绿化路段）绿化面积进行绿植修剪、日常浇灌、病虫害防治、松土除草、补种、园林绿化隐患排查处理等相关养护管理工作（包含项目所需人力、设施设备、水电等费用），具体详见招标文件采购需求。

合同履行期限（服务时间）：服务期限三年（服务起止时间以签订合同为准）。

本项目是否接受联合体投标：是。

备注：无。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目的特定条件：无

三、获取招标文件

时间：2026年04月21日起至2026年04月28日18:00止，每天上午00:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2026年05月19日9时00分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（请自行前往广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2026年05月19日9时00分在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2. 网上查询地址

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西贺州）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购促进残疾人就业政策；
- （3）政府采购支持监狱企业发展；
- （4）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

7. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

8. 监督部门：钟山县政府采购监督管理办公室，联系电话：0774-8989660

★9. 评标说明注意事项：本项目采用远程异地评标，评审地址：评审主会场地址：贺州市公共资源交易中心（贺州市太白西路161号（交易大厅：贺州市政务服务中心东侧附属楼）详见现场电子评标室安排）；评审副会场1地址：河池市公共资源交易中心（河池市宜州区庆远镇高家堡西路1号-河池市政务服务中心二楼）；评审副会场2地址：百色市公共资源交易中心（广西壮族自治区百色市右江区百色市西园路政务服务中心7

楼）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：钟山县综合行政执法局

地址：钟山县新兴北路

联系电话：0774-8973023

2. 采购代理机构信息

名称：北京诚佳信工程管理有限公司

地址：贺州市城东新区D地块9号

联系电话：0774-5128338

3. 项目联系方式

项目联系人：郑霞

电话：0774-5128338

采购人：钟山县综合行政执法局

采购代理机构：北京诚佳信工程管理有限公司

2026年4月21日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）：其他未列明行业；

一、服务需求：钟山县城区环卫和园林服务需求标准及考核要求

人员设备要求如下表：

设备配置表

业务内容	名称	单位	数量
环卫保洁	智能环卫系统	套	1
	多功能洗扫一体车（18T）	辆	1
	多功能洗扫一体车（8T）	辆	1
	多功能雾炮抑尘车	辆	1
	18吨洒水车	辆	6
	7吨洒水车	辆	4
	升降自卸平板车	辆	1
	巡查皮卡车	辆	2
	多功能电动扫路车	辆	2
	电动四轮扫地车	辆	2
	4吨路面养护车	辆	1
	电动高压冲洗车	台	10
	中型电动三轮车（上门收集）	台	20
	电动三轮保洁车（路面保洁）	台	足量
	吹风机	台	20
	生活垃圾分类桶-660L	个	350（根据需要投放，满足项目需求）
	生活垃圾分类桶-240L	个	450（根据需要投放，满足项目需求）
	护栏清洗设备	台	1
	采购其他垃圾桶	个	3000
	果皮箱	个	230
绿化养护	18吨绿化洒水车	辆	1
	7吨绿化水车	辆	1
	高空作业车	辆	1
	升降自卸平板车	辆	2
	巡查皮卡车	辆	1
	8吨后置式垃圾压缩车	辆	1
	电动不锈钢三轮车	台	足量

	打边机	台	15
	绿篱机	台	6
	驾驶式剪草车	台	1
	剪草机	台	10
	打药机	台	2
	吹风机	台	10
	短油锯	台	6
	长油锯	台	8
垃圾收运	25吨钩臂车	辆	2
	18吨垃圾压缩车	辆	2
	7吨垃圾压缩车	辆	4
	7吨垃圾压缩车	辆	1
	三轮侧挂式收集车	台	4
	高压清洗机	台	2
	18m ³ 连体箱	套	4
负压除臭设备	套	2	
河道保洁	无人驾驶清洁船	艘	1
	动力船（四冲程 2.6 匹马达）	艘	2
	机动保洁船（无动力）	艘	1
公厕管理	吸污车	辆	1

人员配备表

业务内容	岗位名称	单位	数量
项目统筹	管理及后勤	人	4
环卫保洁	环卫主管	人	8
	环卫司机	人	18
	环卫保洁人员	人	362
	清洗工	人	20
绿化养护	绿化主管	人	1
	绿化司机	人	7
	绿化工人	人	63
垃圾清运	清运主管	人	1

	收运司机	人	6
	收运司助	人	12
	看站工	人	2
水域保洁	水域保洁员	人	4
公厕管理	公厕管理员	人	38
合计		人	546

一、综合清扫保洁

1. 道路清扫保洁

本项目范围内全部道路（含车行道、人行道、公园广场、空地、地下通道、道路基础设施、路缘石、路侧石、下水沟、窨井盖、下水篦子等），其中公园广场的作业时间和标准等比照重点道路。

1.1 服务内容

1.1.1 道路机械化作业（洗扫、机扫、冲洗、降尘），清理和保洁；

1.1.2 人工普扫加连续性保洁，并根据实际需要增加打扫次数。

道路等级	清扫保洁时间（每日）	人工普扫时间	机械清扫时间	洒水频次（每日）	冲洗频次
一级	≥18.5 小时 04: 00-22: 30	04: 00-6: 30; 12: 00-14: 30	00: 00-07: 00 14: 30-17: 30	≥6 次	机动车道每日冲洗不低于 2 次；人行道每周不低于 2 次，步行街地面每日冲洗不低于一次
二级	≥18.5 小时 04: 00-22: 30	05: 00-7: 00; 12: 00-14: 30	00: 00-07: 00 14: 30-17: 30	≥6 次	机动车道每日冲洗不低于 1 次；人行道每周不低于 1 次
三级	≥16 小时 06: 00-22: 00	05: 00-7: 00; 12: 00-14: 30	00: 00-07: 00 14: 30-17: 30	≥4 次	机动车道每 3 日冲洗不低于 1 次；人行道每 3 周不低于 1 次

1.2 作业时间和频次

注意：日常温度高于 35 摄氏度增加 1-2 次洒水，路面低于 5 摄氏度不洒水；大气污染预案启动天气按要求洒水、喷水。

1.3 作业要求

1.3.1 城区道路清扫保洁推广“一吸二扫三冲四洗五保洁六抑尘”的清扫模式，并应根据钟山县城区道路、交通、作业设备、道路卫生清洁等情况，合理设置环卫作业计划，避免高峰期作业对市民出行的影响，对道路环境突发事件如重大活动、恶劣天气等情况制定应急预案，并选用适当的环卫作业设备以提高清扫保洁效果。

1.3.2 环卫清扫保洁作业必须作业到两边建筑物基石，道路岔道、喇叭口及与物业管理或跨区域交界地区清扫向外延伸 10 米，不得留卫生死角。

1.3.3 路面如遇突发情况或出现大面积污染，需要集中清理时，必须在半小时内组织好人员和设备，严格按照占道作业规范进行，在需清理处的来车方向 150 米处设置醒目的路障和警示牌，做好安全防护措施，并在第一时间向业主报告。

1.3.4 环卫作业企业每月 28 日以前向业主报送下月详细的作业实施方案，明确具体点位的具体作业时间（点位要具体到路段，时间要具体到半小时内），业主有权作出修改后再依据实施方案考核现场作业情况；如未有变化，可以不报，以上月报送的为考核依据。

1.3.5 环卫人工作业

（1）清扫保洁作业时，环卫工人上岗应穿戴安全标志的统一服装，要瞻前顾后，注意行人和来往车辆，安全作业；

（2）人工清洁作业时环卫工人应着重对路面、路牙、过街天桥、立交桥、便道（包括公交车站）及隔离墩（栅）等地进行清扫，确保无浮尘、无垃圾、渣土，无果皮、纸屑、烟蒂、痰迹，无动物尸体（需做无害化填埋）、无砖头、石块及其他污物，雨后应及时进行路面积水清除作业；

（3）环卫工人在清扫和保洁作业时，不得将垃圾扫入雨污水井、雨水口、绿化带（树窝）、河道、湖面等位置，严禁焚烧污物、杂物、树枝、落叶等；

（4）人工保洁应具有持续性，不得因交接班等原因出现保洁空白，在保洁时间段内环卫工人应至少每 30 分钟巡回走动保洁一次，及时清理路面的果皮、纸屑、烟蒂、痰迹等垃圾，做到

勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁；

（5）清扫作业时严格按照规定使用清扫保洁工具和设备，清扫完成后及时收纳劳动工具，并存放在隐蔽位置，不得随意摆放，不得对行人、周边环境和市民生活造成影响，不得影响市容。

1.3.6 环卫车作业

（1）作业车辆车容整洁，无残缺、无破损、无锈蚀，排除安全隐患，专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效、无残缺，车辆车牌号码、所属单位（公司）名称和编号等基本信息清晰、完整，随车安装车载定位设备并将信号接入环卫工作平台；

（2）环卫作业车辆作业时要严格遵守交通法规，不得擅闯红灯、不按指示行驶、不得违规停放，禁止停放在消防通道、公交车站、盲道等影响车辆和行人通行的公共通道；

（3）作业完毕后，应对车辆进行清洗和维护，确保车身和车轮无泥尘、无垃圾、无污垢，车辆外观整洁美观；

（4）除因污染需要集中清理或其他应急保障外，上下班高峰期（07:30-09:00/17:00-18:30）不得进行机械化作业，作业时要礼让行车，注意行人安全；

（5）机械清洁作业应优先采用组合作业方式，先冲洗后清扫，并及时清理路缘石、路侧石的积尘、落叶及垃圾，清扫作业时应确保安全，发现地面废弃物需进行清扫保洁时应根据实际情况减速或靠边停车；

（6）环卫车辆清扫作业时的行驶速度应为 6—8km/h，保洁时的行驶速度应为 8—10km/h，洒水作业时行驶速度应为 10—15km/h，抑尘作业时行驶速度应为 8—10km/h；

（7）除特殊规定外，机扫车、洒水车、高压冲洗车等环卫作业车辆日间作业时必须文明规范操作，开启警示灯或提示音乐提醒路边行人，夜间作业时必须开启警示灯，降低或关闭提示音乐，控制适当的水压和行驶速度，避免污水飞溅过往行人。

1.3.7 机扫作业

（1）能够机械化清扫的路段（宽度 ≥ 5 米）应全部采用机械化作业，宽度 < 5 米的道路，视

情延伸机械化作业的覆盖面，确保机械化清扫率 $\geq 90\%$ （已实行机械化清扫面积/可实行机械化清扫面积）；

（2）作业时紧靠路缘石和中间隔离护栏进行清扫，不得出现漏扫、花扫，禁止侧刷、吸口不落地空跑；

（3）禁止“干扫”，做到喷雾机扫不扬尘，不“跑冒滴漏”；

（4）定期更换机扫车密封条，防止滴漏、遗撒，杜绝二次污染；

（5）机扫收集的垃圾及回收的污水应按规定在指定点倾倒排放，严禁擅自排放，更不得直接排入雨水井；

（6）五级（含）以上大风天气或中雨（含）以上降水（以作业时天气为准）天气情况暂停道路机械清扫保洁作业。

1.3.8 路面冲洗

（1）冲洗作业的趟数要求：道路两侧路缘石宽度在12米以内的作业趟数为一趟、机动车道为4车道的作业趟数为两趟，机动车道为6车道（含）以上的作业趟数为四趟（含）以上；道路中有隔离设施为绿化带或隔离墙的，如有一条此隔离设施，该条道路按2条道路分别计算其作业趟数后相加，如有两条隔离设施，该条道路按3条道路分别计算其作业趟数后相加，以此类推；

（2）道路冲洗作业时，除道路冲洗作业趟数为一趟的和有绿化或隔离墙隔离设施的非机动车道或慢车道外，必须用单侧喷头冲洗路面，严禁使用前喷头或双侧喷头同时冲洗作业；

（3）路面冲洗时，应有环卫工人配合，及时清除路面积水，冲洗后路面应干净、见本色，道路中心线、地面交通标志线清晰，无油污、泥块、痰迹等污垢，下水篦子无垃圾、落叶堆积或堵塞；

（4）必要时可使用符合国家或地方产品质量标准的洗涤剂，不对地面造成损害；

（5）除特殊情况外，路面冲洗应夜间进行，并在每日普扫结束前完成。

1.4 质量标准

1.4.1 道路清扫保洁

道路等级	果皮（片/1000平方米）	纸屑、塑料袋等（片/1000平方米）	烟蒂（个/1000平方米）	痰迹（处/1000平方米）	污水（处/1000平方米）	其他（处/1000平方米）
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无
二级	≤6	≤6	≤6	≤6	无	≤2
三级	≤8	≤10	≤10	≤10	无	≤6

清扫作业要做到“一空三面”干净整洁，路见本色。即空中无吊挂垃圾、悬挂废弃物；地面、立面、台面不得有垃圾、废弃物、果皮纸屑烟蒂痰迹、砖头瓦块浮土、灰沙、积水（可清扫）、油污、杂草和隔夜堆积落叶（政府确定的季节性景观道路除外）、人畜粪便呕吐物、动物尸体、垃圾广告等污物。日常保洁要做到“六净”即道路净、路缘石净、路侧石净、下水沟净、窞井盖净、下水篦子净。无焚烧垃圾、树叶现象。

2.公共绿地清扫保洁（含园林绿化养护）

2.1 服务内容

- （1）公共绿地、绿化带和行道树树池树窝的清扫保洁；
- （2）绿地内外花草树木吊挂污染物的清理；
- （3）绿地内外花草树木的基本园林绿化养护。
- （4）绿地内外花草树木的落叶清理

2.2 作业时间

公共绿地的清扫保洁时间比照道路清扫保洁作业时间。

2.3 质量标准

2.3.1 路边绿地、绿化隔离带、行道树树池树窝干净整洁，无果皮纸屑烟蒂等垃圾，无人畜粪便呕吐物，无积存垃圾；

2.3.2 绿地内外花草树木上无吊挂污染物；

2.3.3 清扫保洁作业时要文明作业，不得损坏花草树木。

2.3.4 落叶要求及时清理，且绿篱内无明显枯枝败叶堆积

3.开放式社区、北街小巷清扫保洁（含化粪池清掏）

3.1 服务内容

- （1）开放式小区路口、路面、楼道、平台、屋顶、沟渠及绿化带等公共区域的清扫保洁；
- （2）化粪池清掏；
- （3）垃圾及废弃物收集转运至垃圾转运站；
- （4）小区内堆积的零星垃圾、无主家装垃圾等的清理。

3.2 作业时间和频次

- （1）清扫保洁时间从每日 05:00 至 18:00；
- （2）路面每日普扫不少于两次，且普扫时间设定与周边道路普扫时间节点同步；
- （3）楼道每日普扫不少于一次，且应于每日 08:30-10:00 间完成；
- （4）平台、屋顶、沟渠等每周至少集中清理一次；
- （5）出现化粪池堵塞等现象应及时组织足够人手，在一个小时内到达现场进行清掏、疏通，确保当天最迟隔天完成化粪池清掏和疏通工作，确因特殊原因无法完成的应向业主报告并作出说明。

3.3 质量标准

3.3.1 小区要达到“六无”“七净”。“六无”即无果皮纸屑、无烟蒂塑料袋、无堆积物、无小广告、无污泥污水积尘、无人畜粪便呕吐物；“七净”即路口净、路面净、楼道净、平台净、屋顶净、沟渠净、绿化带净；

3.3.2 垃圾收集点及周边路面、墙面干净整洁，无污水和洒落垃圾；

3.3.3 小区化粪池无冒溢和堵塞现象，无异味。

4.水面及河堤、护坡清扫保洁

4.1 服务内容

- （1）清除打捞水面杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃漂浮物；

(2) 河堤两侧步道、空地等公共区域的清扫保洁。

4.2 作业时间

(1) 水面每日清捞不少于两次，且第一次清捞应于每日 08:30 前完成，第二次清捞应于每日 15:30 前完成；

(2) 河堤、护坡参照三级道路标准作业。

4.3 作业标准

(1) 环卫人员在实施水面保洁工作时，必须穿戴救生衣，作业船只整洁、排除安全隐患，确保作业安全；

(2) 水面水葫芦、杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃漂浮物，及时清除水面小型障碍物；

(3) 河堤、护坡无砖头、碎渣土、废纸、塑胶纸袋、果皮和人畜粪便等垃圾杂物，无生活垃圾及建筑、装修垃圾堆积，河道两侧道路无明显泥沙沉积。

5.环卫应急保障

5.1 服务内容

(1) 特殊情况下的环卫应急保障服务，包括突发应急事件或城市创建、重大节日、各类重大活动和迎检整治活动中的各项任务；

(2) 防汛、防尘、高温、暴雨、雷电、台风、冰冻、火灾、疫情、地质灾害等突发事件下的环境卫生相关保障。

5.2 服务要求

(1) 必须无条件服从业主统一调度、指挥，及时组织做好应急保障工作；

(2) 节假日保洁时间各级路段应当相应增加，冬季延长半小时，其他三季延长 1 小时，重大活动的保洁时间按活动要求执行；

(3) 遇有重大活动响应及时，保证作业人员、设备按需到位；

（4）环卫作业质量达到活动或突发事件所要求的相应质量标准，遇有特殊情况需要适当提高环卫服务质量标准的，能够按需完成。

6.小广告清理

6.1 作业内容

（1）中心城区范围内沿街建筑物和构筑物墙体、路面、绿化带和各类公用设施（包括道路名牌、指路牌、交通护栏、交通站牌、路灯杆、交通指示牌、公交车站、供电设备等）；3米以下范围内小广告、牛皮癣（不包括门店卷帘门或玻璃窗内外所粘贴的小广告）的清理；

（2）开放式小区楼房外立面2.6米以下范围，小区路面、花圃台及楼道墙面（除便民告知栏）、楼梯、扶手、电表箱、住户门等的小广告、牛皮癣的清理。

6.2 作业时间

（1）各主次干道和重要场所确保每天上午8点前完成第一遍小广告清理，背街小巷每天上午9点前完成第一遍清理，并进行全天候巡查，随时发现随时清理，当日出现的“牛皮癣”不得过夜；

（2）开放式小区的立面、路面、花圃台等每日至少清理一次，楼道牛皮癣每周至少集中清理一次。

6.3 作业标准

（1）光滑板材、大理石等材质上的“牛皮癣”，要使用化学物品全面清洗，不得使用涂料，以免形成新的“牛皮癣”；

（2）不同颜色的涂料或水泥的建（构）筑物上的“牛皮癣”，要使用相同颜色进行复原，按照“色差一致、形状统一、干净整洁、协调美观”的要求，做到基本无色差；

（3）张贴式“牛皮癣”应当清理干净，不得遗留明显的张贴痕迹；

（4）在清洗保洁时要做到不损坏建筑物、构筑物、树木、管线及其他公用设施，确有损坏的，应向业主报告并及时采取相应补救措施，恢复原样；

(5) 清理“牛皮癣”时产生的垃圾应在离场前打扫干净，倒入临近垃圾收集点。

二、生活垃圾、大件废弃物、无主建筑垃圾收集清运

1. 作业内容

(1) 该项目服务范围内（道路、公园广场、开放式小区）由环卫部门设置的果皮箱（垃圾桶）的清掏和清洗；

(2) 环卫部门设置的果皮箱（垃圾桶）的维护和更新；

(3) 生活垃圾转运站的运营和维护；

(4) 生活垃圾收集、转运（由转运站转运至填埋场或焚烧处理场）和清运（由垃圾转运站运输至垃圾处置终端）（含垃圾分类）；

(5) 垃圾转运站渗滤液的清运；

(6) 辖区内学校、企事业单位、物业小区的生活垃圾由中标服务商统一清运。

(7) 大件废弃物、无主建筑垃圾清运。

2. 垃圾投放设施管护

(1) 除特殊情况外，主次干道临街不摆放垃圾桶，仅配置分类果壳箱，果壳箱和垃圾桶的颜色和标志应符合生活垃圾分类国家标准（GB/T19095-2019），并由中标方配备到位，出现陈旧、破损的由中标方负责更新更换；

(2) 果壳箱应配置内套桶，果壳箱（垃圾桶）均应放置垃圾袋，实行垃圾袋装密闭收集；

(3) 果壳箱（垃圾桶）应保持整洁、完好、无破损，垃圾桶的桶盖和果壳箱的箱门均应完好无破损，摆放规范，及时更新、更换陈旧、破损的果壳箱和垃圾桶；

(4) 定期清洗、擦拭果壳箱箱体、垃圾桶桶身，其中一、二级道路的果壳箱（垃圾桶）每日至少清洗一次，三级道路和开放式小区的果皮箱（垃圾桶）每周清洗不少于两次，主要商业街做到随脏随擦，确保箱体和桶身外部干净、美观，无明显污渍，无异味；

(5) 夏季高温天气及蚊蝇滋生季节要做好桶内及周边的灭蝇工作和除异味工作；

(6) 禁止环卫工人在果皮箱（垃圾桶）内翻捡废品，禁止用箩筐或编织袋装垃圾。

3.生活垃圾收集（含垃圾分类）

(1) 路面清扫的垃圾应及时收集和运输，不得堆放在路边；

(2) 定期清掏果皮箱（垃圾桶），垃圾要日产日清，不过夜，其中一、二级道路和开放式小区每日至少清掏两次，三级道路每日至少清掏一次，对人员密集区域及节假日期间合理增加清掏频次；

(3) 合理规划果皮箱（垃圾桶）收集路线，确保无满溢，垃圾桶边无散落垃圾、无污水、无油污，垃圾收运过程中应无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏，果皮箱（垃圾桶）收集完毕后应更换垃圾袋、盖盖后放回于指定位置，果壳箱应锁好箱门；

(4) 生活垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，按照一路一策的原则，制定上门收集垃圾的方案，明确垃圾收集运输的路线、时间、车辆，对临街店面垃圾的收集一天不少于两次，经报业主同意后组织实施，不得因收集不及时而造成生活垃圾堆积、滞留污染城区环境的情况，因特殊情况确无法日产日清的应于事发当日向业主报备，并说明情况；

(5) 垃圾收集站（点）应定期喷洒消毒、灭蚊蝇药物等，做到无苍蝇、老鼠、蟑螂、蚊子等。

4.生活垃圾运输

(1) 城市生活垃圾运输全流程包括但不限于垃圾转运和外运都必须采取密闭方式运输，禁止敞开式运送垃圾，城市生活垃圾必须运至政府指定地点（生活垃圾焚烧发电项目所在地）；

(2) 垃圾收集运输作业应避免上下班高峰期。装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在居民住宅附近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免扰民；

(3) 垃圾运输工具符合国家有关标准并保持密闭、整洁、完好，车辆有关手续齐全，车辆车牌号码、所属单位（公司）名称和编号等基本信息清晰完整，随车安装车载定位设备并将信号接入监管工作平台；

（4）垃圾运输车辆应配有渗滤液收集装置，并定期检查车辆密闭构件的完好性，及时更换密封条，确保车辆完好，无洒漏污水和渗滤液现象；

（5）垃圾运输车辆收集的渗滤液不能直接排入污水管网，应按要求送往辖区政府指定地点；

（6）垃圾运输作业时要严格遵守交通法规，垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超高、超重运载，不得擅闯红灯、不按指示行驶、不得违规停放；

（7）运输作业结束，应对车辆进行清洗和维护，确保车身和车轮干净、整洁，不存在吊挂、脏污等现象。清洗污水符合现行行业标准《污水排入城镇下水道水质标准》（GB/T31962-2015）或现行国家标准《污水综合排放标准》（GB8978）后，方可排入城市污水管网或附近水体。

5.渗滤液清运

（1）环卫服务企业应确保生活垃圾渗滤液收集系统正常使用并定期维护、检查，不得有渗滤液直排等违反环保规定的行为；

（2）定期将收集的渗滤液运输至政府指定地点，确保收集装置无满溢；

（3）渗滤液收集过程中不得将渗滤液遗洒到地面，运输车辆必须封闭运输，不得有滴漏、遗洒，收集的渗滤液不得随意排放。

6.垃圾转运站运行维护

（1）垃圾转运站实行专人管理，负责站内整体运行、清洁与维护工作，操作人员认真负责，按时到岗到位，严禁脱岗，注意用水用电和操作安全，严禁使用明火；

（2）站内设有规范指示牌和安全生产制度等，公布站内管理规定，操作人员等相关信息，确保转运站安全生产；

（3）站内通风良好，物品摆放有序，红线范围内未堆放杂物、废品、易燃易爆物品、危险化学品、有毒有害物质，转运站周边5米范围内无垃圾，卫生要求达到“六无”，即：站台无散落垃圾和积存污水，无乱挂晒和堆放杂物；站内无明显异味，地面无明显污渍，墙面无积尘、蜘蛛网；周边无积水和乱张贴；

（4）垃圾转运站不得接收工业垃圾、建筑垃圾、医疗垃圾、动物尸体、危险、放射性废弃物以及来源不清的垃圾，不得接收未经辖区环卫主管部门核准的运输车辆运送的生活垃圾；

（5）站内压缩和转运设备完好，正常运营，并定期维护保养，作业规范、安全，站内设备做到“随坏随修”，始终保持设施设备正常运行，对1日内确实无法修复或因其他原因拟关停的应报业主同意后方可关停，并应报送关停后配套的垃圾收运方案确保不影响垃圾日产日清；

（6）站内消杀喷淋等设施正常运行，作业期间要不少于15分钟消杀喷淋一次，并根据气候变化和蚊蝇密度，适当调整药量和消杀次数；

（7）转运站配有真实、清晰、详细的工作日志和台账，记录垃圾来源、垃圾进出站量、渗滤液外运量、作业班次、除臭消杀记录、平台冲洗记录、设施设备维护、管理责任人等情况；

（8）气温在零度以下，转运站内不得用水冲洗地面，其他时间应每天在关站前用水冲洗室内外地面，地坑、墙壁，确保站内设施干净整洁，无积水。

三、公厕管护与化粪池清掏

1.作业内容

- （1）公厕内外的清扫、保洁、消杀、除异味等工作；
- （2）化粪池的清掏；
- （3）公厕内手纸、洗手液（肥皂）、废纸篓如厕必需品的配置及补充；
- （4）洗手池、水龙头、灯具、门窗、隔离板、冲水设备、厕间门锁等设施设备的维护、更新和更换。

2.作业时间

- （1）开放时间：广场、商业街区、主要道路附近及旅游公厕应保持24小时对外开放，其余公厕可根据情况安排开放时间但不应低于16小时；
- （2）作业时间：一类公厕做到“两人一厕”，二类公厕做到“一人一厕”，确保开放时间内有管理人员在岗，进行巡回保洁。

3.作业标准

- （1）公厕按要求正常开放，不得关闭占用第三卫生间，要保证其正常开放；
- （2）洗手池、水龙头、灯具、门窗、隔离板、冲水设备、厕间门锁等完好，不影响正常使用，如有损坏应于 24 小时内完成维修或于 72 小时内更换设备，确无法在规定时间内完成的应报业主同意；
- （3）公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；
- （4）公厕内地面整洁，无残留水迹，无污渍、无烟蒂、无垃圾，门窗、墙壁、天花板和隔离板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，内墙墙面应光洁，公厕外墙应整洁；
- （5）蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底，废纸篓内的废弃物清理及时，无满溢；
- （6）小便池内无水锈、尿垢、垃圾，基本无污物，管道保持畅通；
- （7）公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐，公厕四周 3-5 米范围以内，无垃圾、粪便、污水等污物；
- （8）蝇蚊孳生季节，应定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生，并定时对洗手池、门把手等进行消毒；
- （9）公厕内按要求配置手纸、洗手液（肥皂）、废纸篓等如厕用品，并根据物品消耗情况及时补充；
- （10）公厕管理间不得擅自挪作他用，应保持整洁美观，保洁工具使用完毕后应及时规整放置于不显眼的位置或存放于工具间，不得放在便器、洗手盆或楼梯上；
- （11）定期清理公厕化粪池，化粪池、贮粪池、贮尿池内积存的粪液、尿液不得外溢，一旦发现出现堵塞、冒溢等现象，应于 1 小时内安排化粪池清掏并于 3 小时内完成清掏工作。对确实无法在规定时间内完成清掏工作的，应业主报备并说明情况。清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理周边场地，确保周边干净整洁，无遗撒粪便。粪便收集和运输容器应整洁、密闭、完好，

无滴漏；

（12）管理人员应保持衣冠整齐，有明显所属单位标志，文明作业、礼貌服务；

（13）供洗手用的水龙头不得用于保洁作业，不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用；

（14）建立真实、清晰、详细的工作日志和台账，明确记录消杀、除臭等作业时间和频次；

（15）清洗频次：早中晚各大洗一次（夏季高温时段视情况增加）；窗户：每月至少冲洗一次；消杀：夏季：每周至少喷杀2次（其他季节每周至少1次）；除臭：每周至少一次；消毒：每月不少于一次（因如遇节日、迎检、重大活动保障、疫情等以上频次适当增加）。

四、市容整理

1.交通护栏及声屏障清洗

1.1 作业内容

对城区范围内交通护栏（中间隔离护栏、机非护栏、人机护栏等）的清洗；

1.2 作业时间

交通护栏每2天冲洗一次。

1.3 作业标准

（1）交通护栏保洁以机械清洗为主，保洁作业前应对作业机械设备进行检查，保证车辆设备完好，确保作业质量和效率；

（2）护栏实行全面清洗，不得漏洗，必要时人工清洗辅助，确保无污渍，泥垢等；

（3）护栏清洗完成后，交通护栏应干净、整洁，见本色，无污渍、无浮尘、无乱挂、无小广告，周边无浮土、脏水、杂物，无垃圾积存。护栏底下路面无散落垃圾、无明显灰尘；

2.重点部位保障

2.1 作业内容

（1）配合做好生活垃圾上门收集、宣传、监督和协调；

（2）协助执法大队对地摊市场的管理；

- (3) 参与急难险重任务的保障；
- (4) 协助督促门店落实“门前三包”；
- (5) 协助城区执法大队做好人行道秩序管护；
- (6) 清理小广告。

2.2 作业时间

07:00-21:30，特殊时期管理时间按要求调整。

五、垃圾分类

1. 分类宣传

1.1 垃圾分类宣传教育

负责组织对试点小区居民的垃圾分类“2+1”知识的宣传推广，普及生活垃圾分类、垃圾减量等相关环保知识，培养居民垃圾分类环保意识，引导居民积极参与垃圾分类。宣传活动包括但不限于：

- ①设计制作垃圾分类宣传物料，包括但不限于垃圾分类知识手册、广告牌、横幅等；
- ②完成全部住户 100%的上门垃圾分类宣讲；
- ③开展社区垃圾分类宣传活动，按照本项目考评细则执行。

④制定详尽的提升居民垃圾分类知识知晓率、居民垃圾分类参与率、居民垃圾分类投放正确率的实施方案及阶段目标考核措施。

⑤应在小区显著位置设置垃圾分类公示栏，主要介绍垃圾分类知识，公示垃圾分类运行管理信息（小区基本情况、分类种类、分类投放点布局图、分类收运方式、投诉举报），内容清晰，无破损。

1.2 垃圾分类数据系统建设。按照生活垃圾分类减量化、资源化、无害化处理水平等相关标准，负责试点小区居民生活垃圾分类的收集、转运及二次分拣，并建立完善生活垃圾“分类投放、分类收集、分类运输、分类处理”运行体系、管理机制、数据台账等。

2.作业要求

2.1 分类投放。因地制宜设置可回收物、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾固定投放点，做到独立储存；引导居民对厨余垃圾进行破袋处理，分类投放，严禁将有害垃圾、厨余垃圾投放到其他类垃圾收集容器中。

2.2 分类收集。按照“2+1”分类标准，对小区混投的各类生活垃圾进行二次分拣，重点将厨余垃圾与其他垃圾分开，并因地制宜科学设置居民小区垃圾分类收集点，建立小区居民人数、时间、产量等相关台账，有针对性地开展入户宣传引导，讲解生活垃圾分类相关知识。

2.3 分类运输。可回收物（含低附加值）由可回收物网点直接进行回收，有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾，进行分类运输。接受居民监督。

2.4 垃圾分类收集管理。作业时应做到垃圾不落地、不漏撒、不污染地面，收运过程中应保持各进出口、收集点3米范围内保持干净整洁，分类收集容器每日擦拭不少于一次，保持桶身干净整洁。

2.5 小区垃圾由运营公司负责收集转运处理。

3.作业人员

3.1 指导员

每个小区配置一名指导员，负责小区的垃圾分类宣传工作，日常管理工作。

注：能吃苦耐劳；工作认真细致，分析能力、逻辑思维能力强；具有极强的敬业精神和责任心，原则性强；有较好的语言表达能力；具有正常履行职责的身体条件和心理素质；服从分配、听从指挥，遵守公司各项规章制度；人品好，积极向上，沟通能力强，处理事情愿意先去想办法；工作态度积极乐观，团队意识较强。

3.2 督导员

每个垃圾分类亭配备一名督导员，负责现场指导居民垃圾分类工作，配合指导员做好小区垃圾分类宣传工作。

注：能吃苦耐劳；工作认真细致，有较好的语言表达能力，具有极强的敬业精神和责任心，工作态度积极乐观，团队意识较强。

七、园林绿化服务标准

（一）园林绿化服务内容

园林绿化养护工作包括但不限于绿化养护相关的日常的松土除草、乔灌木及地被修剪、抹芽、浇水、中耕施肥叶面施肥、病虫害防治及防冻、抗旱防涝、缺株补植、绿地范围内的卫生保洁、垃圾清运、树木绑扎、冬季树干涂白、草坪切边、加土扶正、立架加固、抗灾抢险、公园内设施维护、负责乔木（含管辖区内古树）枯枝的安全隐患排查与日常保护工作，及时处理因树木倒伏或枯枝引发的各类问题，并做好重大节假日花卉摆放、应急检查等相关养护管理工作。

（二）园林绿化服务总体要求

1.投标人须根据本项目采购需求、服务内容、服务标准、人员和机械配置等内容制定服务方案，保障项目顺利实施。服务方案包含以下内容：

（1）投标人针对本项目的采购需求、实际情况，制定园林绿化养护实施方案，包含（乔木、灌木及球形植物、灌木地被植物、草坪、花坛、垂直绿化等）：①修剪方案；②除草浇水施肥；③病虫害防治及外来物种排查处置；④园林设施维护（喷淋系统等）；⑤扶正支柱；⑥补栽方案；⑦绿化带内保洁及花坛树木冲尘方案；⑧日常巡查及服务范围内绿化信访问题处理方案等。

（2）投标人针对本项目的采购需求、实际情况，制定人员管理方案，包含：①管理制度；②拟配置人员组成及架构；③人员培训（包括人员素质、园林养护技术、出行安全等）；④重大节日、重大活动、参观考察接待方案。

（3）投标人针对本项目提供的应急方案中包括：①应急人员及设备；②具体的应急处置举措；③应急预案（地震、大风、雷雨、火灾、水灾、疫情）。

（4）投标人针对本项目制定安全管理体系与措施包括：①安全管理人员配备情况；②安全技术措施；③安全巡查排险方案。

2.不得将承包的本项目分包或转包，否则将承担相关法律责任，招标人可随时终止合同并要求投标人赔偿其直接和间接损失。

3.投标人必须按《中华人民共和国民法典》及其司法解释、《中华人民共和国劳动法》等相关规定为该项目工作人员购买社会保险及人身意外保险(实质性要求,投标人须提供书面承诺函)。

4.投标人实施养护管理作业必须执行国家及行业相关技术标准。服务过程中须按相关规范作业操作,无违章操作现象,无安全事故。中标企业应配备管理经验丰富的管理人员,管理人员每日应现场检查到位,检查日志完整。

5.中标单位必须提供满足管护所需的材料、生产资料、机械设备和工具,并且对环境没有污染。管护的目标是钟山县城区公共园林达到秩序良好、市政设施设备良好、卫生整洁、植物生长旺盛、长势良好,景观优美。

6.中标单位必须制定管理制度和突发事件应急预案,所有管护人员必须统一着装上岗,穿戴整齐。

7.中标单位须对管护人员进行技术及安全教育培训,管护服务过程中注意安全。在管护服务实施过程中造成自身以及第三方的安全事故由中标单位自行负责。(实质性要求,投标人须提供书面承诺函)。

8.在管护服务期内,由于管护技术和方法导致管护质量低下、设施设备及绿化受损,影响园林容貌及景观效果,中标单位应及时维护修复,及时解决管护过程中存在的各种问题。设施、设备及植物修复、更换所产生的一切费用由中标单位自行承担。(实质性要求,投标人须提供书面承诺函)。

9.养护范围若遭受占用或破坏,中标单位应及时制止并同时上报业主单位并衔接按相关审批程序处理,即时跟踪处理及恢复情况。

10.重大节假日、重大活动,中标人在接到采购人通知后,应做好相应的准备工作,园林绿化的管护标准、秩序安全管理维护标准必须高于日常管护标准。

11.服务人员要求：（1）技术负责人具备风景园林或园林绿化专业中级及以上工程师职称。
（2）项目团队里同时具有安全员、技术工人，具有相应的岗位资格证书且都为本单位正式职工。
（3）养护单位负责人应积极参加主管部门组织的各项会议和活动，按时完成交办的工作任务。要求根据养护定额标准和投标需求安排作业人员，机械设备设施由中标单位负责（实质性要求，投标人须提供书面承诺函）。

12.项目主要设备配置情况：投标人在履约期限内须配置相应能满足钟山县区按园林绿化标准绿化养护的设备（实质性要求，投标人须列出设备）。

13.设置专项补种资金保障：①为保障园区绿化景观效果的持续性与完整性，中标人须从年度养护服务费中确保不少于 50 万元作为专项补种资金，该资金包含在年度养护总费用中，不另行追加。②专项补种资金仅限用于因自然损耗、病虫害、人为破坏、生长不良等所需的苗木、花卉、地被的补种及更换，包括苗木采购、运输、种植、支撑及首次养护等直接费用，不得挪作他用。③中标人应在每年 2 月底前编制《年度补种计划及资金预算》，明确补种区域、品种、规格、数量、批次时间及预估费用，报甲方书面批准后执行（2026 年于 5 月底前）。单笔超过 2 万元的补种支出，须事前报甲方确认。④中标人须建立专项补种资金使用台账，保存采购合同、发票、验收记录、前后对比照片等资料，每季度末报送甲方核验。年度终了，经甲方审核，若实际使用额低于 50 万元，差额部分从当年最后一期养护费中扣除，或由乙方在下一周期用等值补种工作量补足（以甲方确认为准）。⑤中标人未建立台账、虚报费用、挪用资金或年度使用额低于 50 万元且未按要求补足的，甲方有权按差额部分的双倍扣减养护费用，并视同严重违约。

（三）绿化养护管理服务标准

项目服务标准参照《2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理主要工作服务要求一览表》《2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理养护标准》所列内容标准，质量应该达到合格以上标准。

2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理 主要工作服务要求一览表
--

项目名称	浇灌	除草	施肥	修剪	病虫害防治
乔木	晴天，5-12月，1天1次以上，其他月份3天1次	每月一次，全年不少于12次	1年2次以上	每季度1次	每季度1次
单株灌木	晴天保持每日1次以上	每月一次，全年不少于12次	1年2次以上	每月3次以上	每季度1次
成片灌木	晴天保持1天1次以上	每月一次，全年不少于12次	1年2次以上	每月3次以上	每季度1次
地被草皮	春秋季，7天1次以上；夏季，3天1次；冬季，14天1次。	每月一次，全年不少于12次	1年1次以上	每季度1次	每年2次
日常保洁工作					
绿地名称			保洁次数		
1 公园广场绿地			养护管理范围内所有绿地均要求按照每日清扫1轮次的标准开展日常保洁。同时要求绿地内种植土高于路沿石边缘往下5cm的部分要及时清理。		
2 道路绿地					
3 其他绿地					

（二）2026—2029年钟山县城市政公共绿化养护工作要求及规范指引

1. 生长态势的要求

1.1 乔木及单株灌木

树木存活完好，生长茂盛，单株生长健壮、树形自然美观，主干主枝无杂生孽牙，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无病株、弱株，歪斜株（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外）主、侧枝分布均匀，数量适宜。内膛通风透光，无死树，缺株，保存率达95%。因养护不当原因造成死亡，苗木要及时更换。缺损苗木要及时补植、更换。补植苗木应按同等品种、规格、标准于15日内更换补植完毕，缺株补植苗木与原苗木径级相差不超过10%。

1.2 成片灌木

灌木（绿篱好生长旺盛，存活完好。植株生长健壮，灌木主侧枝分布均匀、数量适宜、修建合理，内堂不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时，绿篱、色块枝叶正常，整齐一致，绿化带无缺株，绿地内无死苗。

1.3 草坪

地被及草坪生长茂盛，适时疏草，密度适宜，无明显干枯草丛，枯草率小于3%，植物叶色绿润无明显色差，坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率高于95%，无裸露地面，空秃面积小于50×50平方厘米。

1.4 古树

古树的养护管理标准按照以《广西壮族自治区古树名木保护条例》为法律基础，以2025年第2号总林长令为最新政策指导，重点落实“六防”措施，具体以DB45/T 2310-2021《古树名木保护技术规范》为具体技术标准进行古树名木养护管理。

2. 浇灌、排水

2.1 工作要求

植物生长离不开水，但各种植物对水的需要量不同，不同的季节对水的需要量也不一样，所以要根据具体情况灵活掌握，做好浇水工作，根据气候条件决定浇水量。

2.1 乔木及单株灌木

原则每三日浇水一次浇水树。浇水树堰高度不低于2cm。树堰直径，有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的，有。乔木应以树干胸径六倍左右、树冠垂直投影的1/2为准，并保证不跑水、不漏水。暴雨后一天内树木周围仍有积水，应予排水。这个对处于地势低洼处易受水淹的树种可采取打透气孔的方式排水（挖若干小洞，直径50mm左右，至根部；垂直插入相同直径PVC管，周边用土填实。）

2.2 成片灌木

每2日浇水一次，每次标准浇水量为0.005立方米每平方米，喷灌时应开关定时，专人看管。

以叶面湿透，地面达到径流为准，保持土壤湿润。

2.3 草坪

用土钻检查草坪土壤干湿程度，土层深 100 毫米-150mm 处若呈干燥状，应及时进行浇灌。绿地养护人员应使用专用水管进行浇灌，浇灌应湿透根系层，浸湿的土层深度为 100mm，但不允许地面长时间积水，浇灌时期和浇灌时间可按下列规定：冷季型草（高草茅）：春秋两季充分浇水，每周一次，夏季适量浇水，每两周一次，安全至夏。暖季型草（马尼拉、狗牙根）：夏季勤浇水，每周两次，宜早，晚浇，春秋两季每两周一次，冬季可不浇水。

2.4.其他要求

上述浇水量和浇水次数确定的原则是：以水分滋润根系分布层和保持土壤滋润为宜。如果土壤水分过多，土壤透气性差，会抑制根系的生长。

2.5 规范指引

2.5.1.春季浇灌宜在中午进行浇灌，要一次浇透。

2.5.2.夏季阳光猛烈，气温高，水分蒸发快，消耗水分较多，应增加浇水次数和分量，以早、晚进行，浇灌要一次浇透。

2.5.3.入秋后光照减弱，水分蒸发少，可少浇水。

2.5.4.冬季浇灌宜在中午进行浇灌，要一次浇透。

2.5.5.若处高温久旱（气温高于 35℃，10 天未下雨），应及时进行浇灌，一般应在清晨或傍晚进行浇灌。

2.5.6.在阴雨连绵的天气，空气湿度大，可不浇水。

2.5.7.半荫环境可少浇水。

2.5.8.根据品种或生长期来决定浇水量。旱生植物需要水分少。生根系植物抗旱性强，可少浇水；一个一个。荫生植物需要水分多，浅根性植物不耐旱，要多浇水；生长期长的植物生长缓慢。需要水分少，可少浇或不浇水。

3.中耕除草

3.1 工作要求

各类型绿植绿地原则，每月除草一次。全年除草不少于12次。因除小，除早，除了，绿地内无杂草。同时，道路红线外1米内的杂草也需进行清理。除下杂草要集中处理并及时清运。树木根部附近的土壤要保持疏松，易板结的土壤，在蒸腾旺季应每两个月松土一次；乔木，灌木周围大型野草，应结合中耕进行铲除，特别注意具有严重危害的各类藤蔓（如兔丝子等），与管理区域的草坪草形态不符的杂草，养护人员应及时进行清除，并要求除早，除小，除净。除下杂草要集中处理并及时清运，且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时除草要求。

3.2 规范指引

3.2.1 中耕除草宜在晴朗后初晴天气，且土壤不过分潮湿的条件下作业。

3.2.2 除草是将树冠下（绿化带内非人为种植的草类清除，面积大小根据需要而定，以减少草树争夺土壤中的水分，养分，有利于树木生长；同时除草可减少病虫害发生，消除了病虫害的潜伏处。松土是把土壤表面松动，使之疏松透气，达到保水、透气、增温的目的。

3.2.3 清除杂草作业分人工除草和化学除草，人工除草，用各类劳动工具进行挑除，化学除草应由绿地养护人员用喷药器进行喷洒，除草剂可根据杂草种类具体配置：双子叶杂草（一般为阔叶杂草），可用2,4-D等除草剂进行防除；单子叶杂草（一般为条形叶杂草）可用草坪宁1号等除草剂进行防除。一周后，对未清除的部分杂草可通过人工除草的方式进行补除，除草效果测评，以立姿目测草坪无杂草为准。

4.施肥

4.1 工作要求

4.1.1 乔木及单株灌木：常规情况每年施肥一次，原则上优先使用有机肥，如施用有机肥会挥发臭味持续一周以上，对绿地周边环境影响较大，则施用无机肥。使用有机肥乔灌木胸径在15cm以下的，每3cm胸径可施堆肥0.3kg，胸径在16cm以上的，每3cm胸径施堆肥0.3kg至1kg，树

木青壮年期欲扩大树冠及观花方、观果植物，可适当增加施肥量；使用无机肥（以磷酸钾型，含硝态氮，16-15-16，年总养分大于等于47%为标准），胸径5-10厘米乔木不少于0.1kg/株，胸径10-20厘米乔木不少于0.25kg/株、胸径20以上乔木不少于0.5kg/株。乔木和灌木均应先挖好施肥环沟，其外径应与我树木的冠幅相适应，深度和宽度均为25cm至30cm。

4.1.2 成片灌木及地被：原则上优先使用有机肥，有机肥每年施肥二次，如施用有机肥会挥发臭味持续一周以上绿地对绿地周边环境影响较大，则施用无机肥每年施肥一次，使用有机肥每次施肥量为0.3kg/平方，每平方米使用无机肥成分含量分别为：磷5g/平方，钾4g/平方，氮8g/平方。

4.1.3 草坪：每年使用无机肥施肥一次，施肥成分含量分别为磷3g/平方，钾2g/平方，氮5g/平方。

4.2.规范指引

园林绿地栽植的树木花草种类很多，有观花，观叶，观资，观果等植物。又有乔木，灌木，地被和草坪之分，对养分的要求也不同。

4.2.1 肥料分为无机肥和有机肥两种。堆肥、厩肥、人粪是有机肥，迟效肥。化学肥料属无机肥，速效肥。园林绿地由于环境条件限制，有机肥多用作基肥，少用或不用于施肥。速效肥料易被根系吸收，常用作追肥使用，你好在需要施用前几天施用。迟效肥，放入土壤后，需要经过一段时间，才能为根系吸收，需提早2-3个月施用。

4.2.2 行道树、遮阴树，以观枝叶、观资为主，可施氮肥，不是促进生长旺盛，树叶繁茂，叶色浓绿，树木生长旺盛期，需要较多的养分，氮磷钾肥都需要。但还是以施氮肥为主，树木生长后期因施磷钾肥，促进枝条，组织木质化而安全越冬。

4.2.3 观花观果植物，是花前施氮肥为主，促进枝叶生长，为开花打基础，花芽形成，施磷钾肥，以磷肥为主。

4.2.4 树木休眠期可施基肥（如豆饼），每年10月中旬至11月进行一次，树木处于生长期，可依据植株的生长对其施追肥。（注意：你好花灌木应在花期前，花期后进行。）

4.2.5 冷季型草种追肥宜在春季或秋季，暖季型草种追肥宜在晚春，追肥应以复合肥料为主，追肥的时间和数量可根据土壤肥力、草种和幼苗生长等情况而定。早春、晚秋可施有机肥，施肥方式可撒施和根外追肥。

4.2.6 施肥宜在晴天

5.修剪、整形

5.1 工作要求

5.1.1 乔木及单株灌木：原则上根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形、达到修剪合理，疏密得当，整齐美观的要求。乔木主要修除徒长枝，病虫枝，交叉枝，并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂头。灌木修剪应使树叶繁茂，分布匀称，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”；要求能根据甲方要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于50%，及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑。留茬高度小于1cm，能及时很好的解决树木与高压电线，建筑物，交通信号灯，指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝，树叶重点路段做到随产随清，其他路段做到日产日清，所有乔木的修剪工作养护承包单位不得擅自实施，需要向我局报备修剪方案，经我局同意后方可开展有关工作。

5.1.2 成片灌木：花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花无残缺，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行。应使枝叶分布均匀，花灌木修剪，要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱类修剪应促其分枝，保持全株枝叶丰满，造型绿篱按原有形态作整形修剪。且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.1.3 草坪：草坪长到70mm-80mm时，应予修剪。大面积草坪(面积 $\geq 50\text{m}^2$)应用手推式草坪机进行统一修剪。小面积草坪(面积 $< 50\text{m}^2$)可用割草机(亦称割秆机、打边机)或大号枝剪进行局部修整。草坪修剪后高度为60mm左右。且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.1.4 地被、攀缘类:地被、攀缘植物修剪应促进分枝，加速覆盖和攀缠的功能，对多年生的攀缘植物要每年一次翻蔓，清除枯枝，且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.2 规范指引

整形修剪是园林栽培过程中一项重要的养护措施，植物的形态、观赏效果、生长开花的结果等方面，都需要通过整形修剪来解决或调节。植物修剪要根据植物的习性及长势而定，主干强的宜保留主干，采用塔形、圆锥整形;主干长势弱的，易形成丛状树冠，可修成圆球形、半圆球形或自然开心形，此外还应考虑所

栽植地环境组景的需要。整形修剪的方式很多，应根据树木分枝的习性，观赏功能的需要，以及自然条件等因素来考虑。

5.2.1 自然式修剪:各种植物都有一定的造形，保持植物原有的自然生长状态，能体现园林的自然美，称为自然修剪。

5.2.2 人工式修剪:按照园林观赏的需要，将植物剪成各种特定的形式，如多层式、螺旋式、半圆式或倒圆式，单干、双干、曲干、悬垂等。

5.2.3 自然式和人工混合式:在植物自然式的基础上加以人工塑造，以符合人们观赏的需要，如杯状、开心形、头状形、丛生状等。

5.2.4 休眠期修剪:落叶植物，从落叶开始至春季萌发前修剪，称为休眠期修剪或冬季修剪。这段时间植物生长停滞，植物内养分大部分回归发根部，修剪后营养损失最小，且伤口不易被细菌感染腐烂，对植物生长影响最小。

5.2.5 生长期修剪:在生长期内进行修剪，称为生长期修剪或夏季修剪，常绿植物没有明显的休眠期，冬季修剪伤口不易愈合，易受冻害，故一般在夏季修剪。休眠期修剪以整形为主，可稍重剪;生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。有伤流的树种应在夏、秋两季修剪。

5.2.6 树木应通过修剪调整树形，均衡树势，调节树木通风透光和肥水分配，调整植物群落之

间的关系，促使树木茁壮生长，各类绿地的乔木和灌木的修剪以自然树形为主。

5.2.7 修剪时切口都要靠节，剪口要平整，对于过于粗壮的大枝应采取分段截枝法，操作时应注意安全。

6.防治病虫害及防冻

6.1 工作要求

植物在生长过程中都会遭到多种自然灾害的危害，其中病虫害尤为普遍和严重，轻者使植株生长发育不良，从而降低观赏价值，影响园林景观。严重者引起品种退化，植株死亡，降低绿地的质量和绿化的功能。病虫害防治，应贯彻“预防为主、综合治理”的基本原则。预防为主，就是根据病虫害发生规律，采取有效的措施，在病虫害发生前，予以有效地控制。综合治理，是充分利用抑制病虫害的多种因素，创造不利于病虫害发生和危害的条件，有机地采取各种必要的防治措施。药剂防治是防治病虫害的主要措施，科学用药是提高防治效果的重要保证：

6.1.1 乔木：要求生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于1%，叶部小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀枯、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达95%。同时加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报我局，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。需防寒的树木按我局要求的标准及时采取防冻措施，对乔木粉刷及涂白。

6.1.2 单株及成片灌木：叶色基本正常；严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在10%以下；被啃咬的叶片最严重的每株在5%以下；有蛀干害虫的株数在5%以下；介壳虫最严重处主枝主干上100cm²头活虫以下头活虫以下，较细的枝条每尺长1段上在15头活虫以下，株数都在6%以下。需防寒的植物按我局要求的标准及时采取防冻措施。

6.1.3 地被及草坪：预防性喷药每年一次，预防病害以喷灭菌灵等为主，常用浓度800~1000倍液；预防虫害以喷爱福丁等为主，常用浓度2000倍液。做到草坪叶色绿润，病虫害防治及时，病

害症状小于 1%，虫害现象小于 5%。应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。需防寒的植物按我局要求的标准及时采取防冻措施。

6.2 规范指引

根据防治的对象、药剂性能和使用方法，对症下药，进行有效地防治。

6.2.1 适时施药:注意观察和掌握病虫害的规律适时施药，以取得良好的防治效果。

6.2.2 交替用药:长期使用单一药剂，容易引起病原和害虫的抗药性，从而降低防治的效果，因而各种类型的药要交替使用。

6.2.3 安全用药:严格掌握各种药剂的使用浓度，控制用药量，

防止产生药害。可依具体情况，选择无公害药剂或高效低毒的化学药剂消除病、虫害。

6.2.4 杀虫农药要妥善保管：喷洒农药时要按防治对象配置药剂和按规程做好防范工作，保证人、花、木的安全。

7.日常保洁

养护公司除了做好植物的日常管护工作，还需做好管护绿地内的日常保洁工作，工作要求如下：

1.所有发包管护绿地原则上做到每日巡逻清理垃圾 1 轮次，保持道路绿地内整洁卫生，杂物、脏物及时清理;除不可抗力事件之外，视为不可抗力情形:16 级及以上的大风天气出现;2 中雨级及以上的雨天天气出现;3 持续 42℃ 以上的高温天气出现;4 持续 2 天-10℃ 以下的低温天气出现;5 绿地被洪水淹没;6 政府部门宏观政策影响。

2.要配合环卫工搞好绿地外周边的环境卫生工作。

3.实施浇水、施肥、松土、清洗等工作时，要特别注意周边的环境卫生，及时清理周边地面的污泥和水。

4.养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时保洁要求。

8.安全文明作业

8.1.安全措施

8.1.1 安全标识:对于现场作业的区域需要进行安全标识,如在工作区域设置工作提示牌,明确工作人员和市民的注意事项,提醒市民避开现场作业;在道路施工区域,设置道路标志和路障,标明施工区域范围,保障施工人员和行人的安全。

8.1.2 安全装备:对于高空作业,工作人员需要佩戴安全带及使用安全绳,用高空防坠落设备,确保工作人员在高空作业时的安全。此外,工作人员还需穿戴防护手套、眼镜、口罩等装备,防止意外伤害发生。

8.1.3 现场负责人制度:对于绿化养护现场作业,需要设立现场负责人,他需要确保安全措施得到执行,并且对工作计划作出调整。同时,现场负责人还需向施工人员传达现场安全管理要求、安全操作规程等内容,让大家能够清楚掌握工作流程,确保工作人员的安全和工作质量。

8.1.4 针对不同情况制定应急预案:针对不同的紧急情况,需要制定相应的应对预案。有应对意外伤害的急救预案,应对天气突变的天气预案,应对设备故障的设备维护预案。针对不同的情况及时采取有效的应对措施,让工作人员和市民的生命安全得到有效保障。

8.2 文明措施

8.2.1 现场卫生整洁:绿化养护现场作业结束后,需要现场清理,并清除工作遗留物,保持工作环境整洁无污染。对已经完成的工作地点进行及时的清理,防止造成城市环境的污染,是绿化养护工作必须重视的文明工程。

8.2.2 尊重市民权益:在工作中需要尊重市民权益,确保施工对市民的影响最小化。对于道路施工,需要精心组织施工人员,减小施工对行人、交通的影响,在施工期间设置通行标志和路障,并记录路障的移动,减小对市民的不便。

8.2.3 规范施工操作:工作人员必须要有规范化的施工操作,必须要有基本的操作规程,符合相

关的标准，减小操作不顺畅而造成事故的可能，这是本着文明施工必须遵循的基本原则。

（三）苗木统计

钟山县管辖范围内的绿地面积约为 78 公顷（具体详见附件 3、附件 4、附件 5），该管辖范围还包含 2026 至 2029 年期间各施工单位移交需养护的绿地。

八、服务考核办法

为保障钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028 年）服务质量，本项目采取日常考核与月度考核相结合的方式进行服务质量考核。考核满分均为 500 分，考核结果与服务费拨付挂钩。

（一）日常考核

1.考核方式。甲方（业主）每天安排工作人员不定时、不定点对服务企业（乙方）的作业质量进行巡查，每日随机抽查 30-60 处。对照《钟山县环卫和园林服务日常考核评价表》（详见附件 1）中的考核指标进行现场打分，满分 500 分。主要考核指标包括：车辆、劳动设备管理、人员作业管理、施工作业场地管理、环卫业务考核、园林绿化养护、群众、各级部门检查监督管理等六大项。具体扣分及扣费标准详见附件 1（考核表内容附后）。

2.问题确认与整改。巡查完成后，甲方填写《钟山县环卫和园林服务日常考核评价表》并移交乙方确认。双方签字确认后，约定问题整改完成时间。乙方须按约定时间完成整改。若逾期未完成，则对未完成项双倍扣分，并再次约定整改时间。若再次逾期仍未完成整改，且当次巡查得分不满 300 分，则甲方直接扣除当月全部养护费用，同时记一次“重大工作失误”。

合同期内累计出现三次或三次以上“重大工作失误”，甲方有权立即终止服务采购合同。

（二）月度考核

1.考核方式。每月底，甲方对当月开展的日常巡查情况、群众投诉情况、上级检查督查反馈情况进行汇总，按照《钟山县环卫和园林服务月考核评价表》（详见附件 2）进行评分，满分 500 分。主要考核指标包括：车辆、劳动设备管理、人员作业管理、施工作业场地管理、环卫业务考

核、园林绿化养护、群众、各级部门检查监督管理等六大项。

2.考核结果运用。服务企业所得服务费依据考核情况进行拨付，月得分达到450分以上（含450分），月服务费=服务合同月平均服务费-日常检查扣除的服务费；若月平均得分低于450分，则每少1分扣除服务合同月平均服务费0.2%，月服务费=服务合同月平均服务费*（100-0.2%*扣分数）%-日常检查扣除的服务费；如当月考核分数不及300分则暂停拨付当月服务款直至当月所有巡查发现问题完成整改后才能按照当月得分拨付当月服务款，同时记一次“重大工作失误”；如合同期内出现三次或三次以上“重大工作失误”，我局则有权立即终止本次服务采购合同。

二、商务条款

（一）付款方式：

(1)采购人以中标价当年月平均数为基数，每月经考核并核定后按实际发生量结算服务费以银行转账方式拨付给中标人，中标人收款前必须向采购人开具有效发票，有效发票必须遵循钟山县属地管理的原则。

(2)合同签订后采购人按月支付，在每月 25 日前采购人通过银行划账等方式支付上月服务费。采购人按照《钟山县环卫和园林服务月考核评价表》对中标人实行月考核制度：

1) 中标人所得服务费依据月度考核情况进行拨付，月得分按日常考核表平均数计算。月得分按日常考核表平均数计算。月得分达到 450 分以上（含 450 分），月服务费=服务合同月平均服务费-日常检查扣除的服务费；若月平均得分低于 450 分，则每少 1 分扣除服务合同月平均服务费 0.2%，月服务费=服务合同月平均服务费*（100-0.2%*扣分数）%-日常检查扣除的服务费；

2) 考核分数在 300 分以下的，则暂停拨付当月服务款直至当月所有巡查发现问题完成整改后才能按照当月得分拨付当月服务款，采购方有权单方终止合同；

3) 采购方每月 10 日前与中标方共同对中标方上月服务工作情况考核并出具考核结果，逾期未出考核结果则视为该月服务工作合格；

4) 因服务不到位被各级政府部门督查、巡查发现问题被通报、整改的，按相应层级予以扣分且扣减相应的服务费：被中央级通报、整改的，每起扣 10 分且扣除服务费 10000 元；被自治区级通报、整改的，每起扣 8 分且扣除服务费扣除 5000 元；被市级道报、整改的，每起扣 5 分且扣除服务费扣除 2000 元；被县级道报整改的，每起扣 3 分且扣除服务费扣除 1000 元。如限期未完成整改的扣除服务费 1%。

5) 中标方不得以任何形式转包给他人，也不不得以任何名义收取在该路段企业、店铺和居民住户的任何费用，否则，一经发现，采购方有权予以经济处罚或单方面终止合同。处罚标准：按承包方所收款处以 10 倍罚款，由此产生的一切法律责任和经济损失均由承包方承担；

6) 中标方无故停止工作，造成严重后果，影响极坏的，采购方有权按损失程度扣减承包款或单方终止合同；

7) 中标方服务态度恶劣、服务工作不到位，采购方有权单方终止合同。如中标人有被扣罚款项，按扣款后余额划拨。但是，由于财政经费的迟延划拨造成采购人未能按上述规定划拨承包经费的，经费支付时间为具体财政经费到位后10个工作日内支付。

8) 本项目收取履约保证金50万元。

履约保证金提交方式：根据《贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（贺财采(2023)20号）文件精神，履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。鼓励参与政府采购活动的供应商以担保机构的电子保函、保险机构的保单等其他非现金交易担保方式缴纳履约保证金，电子保函详细内容见“<http://www.gxhz.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/zdlyxxgk/ggzypz/zfcg/zfcgzhxx/t17753011.shtml>”网站相关文件。

履约保证金退付方式、时间及条件：在合同履行完毕，接到成交供应商申请之日起5个工作日内，退还履约保证金（不计利息）。以保函履约的，保函到期自动失效（因不存在退还保证金）。

（二）服务期限及实施地点：

- 1、服务期限：服务期限三年（36个月）（服务起止时间以签订合同为准）；
- 2、实施地点：钟山县，采购人指定地点。

（三）售后服务要求：

- 1、质量保证期：服务期内。
- 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后30分钟内到达采购人指定现场。
- 3、培训：免费提供关于安全保护、突发事件处理、安全生产、环境卫生管理条例的相关培训。

（四）验收要求及标准：

依照国家相关法律法规及行业规定，根据招标文件要求及投标文件承诺进行验收。

验收时间：根据法律法规要求、国家行业标准、投标文件及合同所规定的规格、质量及相关标准、技术规范要求等，按月向采购人提出验收申请，对中标供应商运行情况考核由中标人向采购人提出验收申请，采购人接到申请后五个工作日内会同中标人组织验收工作。

（五）其他要求

- 1、本项目采购预算：壹亿零叁佰壹拾叁万柒仟伍佰玖拾柒元贰角整（¥：103137597.2

元），投标报价超出相应采购预算的，投标文件按无效处理。

2、本项目投标报价包括执行本项目服务所需的人工、设备、管理、交通、维护、工具、劳保用品、水电费、必要的各类保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用，采购人不再支付中标价格以外的任何费用。

3、投标保证金(人民币)：本项目不收取保证金；

附件 1:

钟山县环卫和园林服务日常考核评价表

日期:

序号	考核名称	考核内容及要求	分值、扣分、扣除服务费标准	检查存在问题情况	扣除服务费情况	当天得分情况	整改完成情况	备注
1	(一) 车辆、劳动设备管理 (20分)	车辆检查：(1) 使用手续齐全、性能达标及符合国家安全标准车辆开展工作。	未达要求，每车每次扣 1 分。					
2		(2) 工作车辆开展工作期间不得出现超高、超载运输，货车违规拉人等情况。	未达要求，每车每次扣 0.5 分。					
3		(3) 作业期间工作车辆停放位置符合交通规则规定、不得妨碍市容市貌。	未达要求，每车每次扣 0.1 分。					
4		(4) 车容车貌要求整洁，不得存在残缺、破损、锈蚀、异味或性能不完好等情况。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					
5		(5) 作业时需按规定设置安全警示标志，或在特殊路段设置合理警示标识。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					

6		(6) 作业时行驶时速不得超过 10 千米/小时，或产生扬尘、跑冒滴漏撒等现象。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					
7		劳动设备检查：(1) 油锯、喷洒工具、清扫工具、垃圾桶等设施需按规定摆放，作业期间劳动工具摆放位置不得妨碍市容市貌和交通秩序	未达要求，每处每次扣 0.1 分。					
8		(2) 需使用合格、符合安全规范的劳动工具。	未达要求，每具每次扣 0.1 分。					
9		(3) 需按安全作业规范流程使用劳动工具。	未达要求，每人每次扣 0.3 分					
10		(4) 因对加水或喷淋等设备日常使用保养不当造成设备损坏导致漏水情况发生，且 6 小时内未能有效控制，造成导致水资源浪费的	每处每次扣 1 分。					
11		(5) 加水或使用喷淋设备应及时关闭，不能导致水资源浪费，影响行人车辆。	未达要求，每处每次扣 0.2 分。					
12	(二)人员作业管理 (20 分)	人员检查：(1) 作业人员未按要求统一穿着工作服、反光警示服，或衣着不整、未做到文明作业。	每人每处扣 0.5 分。					

13		(3) 未按规定在作业现场或需占道施工区域安放、设置必要的安全警示标识（含作业内容、注意事项等）。	每处每次扣 1 分					
14		(4) 高空作业人员未按规定佩戴安全带、安全绳，未采用高空防坠落设备，或未按要求穿戴防护手套、护目镜、口罩等安全防护装备。	每人每次扣 1 分					
15		(5) 人员出勤情况：项目作业人员出勤数量达到项目需求。	每天发现每少 1 个人扣除 1 分且扣除承包费 200 元。					
16	(三)施工作业场地管理 (20分)	保持施工作业场地整洁有序，作业结束后及时清运。（分值 20 分）	(1) 现场作业结束，未及时对现场进行清理，每处每次扣 0.2 分。					
17			(2) 工作产生垃圾在清运途中散落未及时清理，每次扣 0.1 分。					

18	四、环卫业务考核（300分）	<p>清扫保洁：项目地可视范围空中无吊挂垃圾、悬挂废弃物；地面、立面、台面不得有垃圾、废弃物、果皮纸屑烟蒂痕迹、砖头瓦块浮土、灰沙、积水（可清扫）、油污、杂草和隔夜堆积落叶（政府确定的季节性景观道路除外）、人畜粪便呕吐物、动物尸体、垃圾广告等污物，绿化带不得积存树叶、枯枝、白色垃圾等废弃物。保洁要做到道路净、路缘石净、路侧石净、下水沟净、窨井盖净、下水篦子净。无焚烧垃圾、树叶现象。（分值120分）</p>	<p>每发现2处未达标，扣除1分且扣除服务费200元。</p>					
19		<p>对水面及河堤、护坡区域的杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃物打捞、清理干净。（分值30分）</p>	<p>每发现一个问题点扣除0.5分，扣除分值达到1分扣除服务费200元。</p>					
20		<p>小广告清理：沿街建筑物和构筑物墙体、路面、绿化带和各类公用设施（包括道路名牌、指路牌、交通护栏、交通站牌、路灯杆、交通指示牌、公交车站、供电设备等）、开放小区等场所小广告、牛皮癣的清理干净。分值40分）</p>	<p>每发现一处未清理扣除0.5分，每两处扣除200元承包费。</p>					

21	生活垃圾、大件废弃物、无主建筑垃圾收集清运，包括小区、各机关单位、企业、街道、道路、中转站、背街小巷等场所是达到每天清运三次以上且无积存垃圾。（分值30分）	每发现一处在1小时内未清理，扣除1分且扣除承包费200元。					
22	垃圾投放设施管护：果皮箱、垃圾桶、中转站个设施是否完好，清洗干净无异味、苍蝇、污渍等。（分值20分）	每处未达标扣除0.5分，每扣除1分扣除承包费200元。					
23	公厕管护与化粪池清掏：公厕有人员值守，各设施设备完好，干净整洁，无蝇蚊异味，按时消毒。（分值20分）	每座公厕未达标扣除1分且扣除承包费200元。					
24	市容方面：项目可视范围干净整洁美观；交通护栏应干净、整洁，见本色，无污渍、无浮尘、无乱挂、无小广告，周边无浮土、脏水、杂物，无垃圾积存。护栏底下路面无散落垃圾、无明显灰尘。（分值20分）	每发现一处未达到要求扣1分；每10米护栏不干净整洁扣除1分且扣除承包费200元。					
25	收费及垃圾分类：每月组织人员对5个场所开展生活垃圾收费、分类宣传，有相关收费详细资料、分类宣传方案、活动图片、成效等材料。（分值20分）	未达要求，每缺一个场所扣1分且扣除服务费400元。该项每月考核1次。					

26	<p>(五)园林绿化养护(100分)(详见《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护管理主要工作要求一览表》</p>	<p>因管护不当导致苗木发生明显残缺或死亡的,须对相应缺株区域进行补植。补植苗木的品种、规格应与原有植物基本一致,其中乔木、灌木等单株植物的胸(地)径与原苗木相差不得超过10%。</p>	<p>因管护不当导致苗木明显残缺或死亡的,乔木每株扣0.2分、单株灌木每株扣0.1分、灌木绿篱每平方米扣0.2分、地被草坪每平方米扣0.1分;补种不符合要求的,乔木每株扣0.2分、单株灌木每株扣0.1分、灌木绿篱每平方米扣0.2分、地被草坪每平方米扣0.1分。</p>					
27	<p>《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护工作要求及规范指引》)</p>	<p>绿植浇灌:(1)每日降水量少于5mm持续3天以上或5天内累计降雨不超过15mm天气后,出现乔木及单株灌木未进行浇水或浇水明显未浇透的情况。</p>	<p>每处每次扣0.2分。</p>					
28		<p>(2)暴雨天气结束后2天后,树木周围仍有积水,并发现未按要求采取必要的排水措施的情况</p>	<p>每处每次扣0.2分。</p>					
29		<p>(3)每日降水量少于5mm持续2天以上或4天内累计降雨不超过15mm天气后,出现成片灌木及地被未进行浇水或浇水明显未浇透的情况。</p>	<p>每处每次扣0.1分。</p>					

30		(4) 用土钻检查草坪土壤干湿程度，土层深超过180mm处若呈干燥状。	每次每处扣0.1分。					
31		3. 绿植除草：各类型绿植绿地，原则每月除草1次，全年除草不少于12次，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。（10分）。	超过规定时间间隔要求开展除草工作，或绿地内有较明显杂草未及时清除，每处每次扣0.1分。					
32		4、绿植施肥：无特殊原因，未按要求进行施肥的。（10分）	每次乔木每株扣0.1分、单株灌木每10株扣0.1分、灌木绿篱每20平方米扣0.1分、地被草坪每100平方米扣0.1分。					
33		5. 绿植修剪：无特殊原因，未按照要求进行植物修剪的（10分）	乔木每次每株扣0.1分、单株灌木每次每10株扣0.1分、灌木绿篱每次每20平方米扣0.1分、地被草坪每次每100平方米扣0.1分。					

34		<p>6. 绿植病虫害防治：（1）无特殊原因，未按要求进行植物病虫害防治的或病虫害情况发生后采取措施但15日内病虫害威胁无明显改善情况；（2）树木涂白等预防性工作应在规定时间内完成。（10分）</p>	<p>出现第（1）项情况的，乔木每次每株扣0.1分、单株灌木每次每10株扣0.1分、灌木绿篱每次每20平方米扣0.1分、地被草坪每次每100平方米扣0.1分。红火蚁、白蚁等发现一处扣0.1分。未达到第（2）项要求的，扣5分</p>					
35		<p>7. 补种更换管理（20分）：（1）要求按甲方要求提交补种更换总体计划及分批次实施计划。</p> <p>（2）要求按经甲方确认的分批次计划按时完成补种更换工作。</p>	<p>未达到第（1）项要求，或计划内容严重缺失、不符合现场实际需求的；扣5分。</p>					
36		<p>（3）补种更换的苗木质量要求达标（如规格、品种、树形、病虫害等）或种植后成活率达到合同约定标准。</p>	<p>未达到第（2）项要求，或每逾期一个批次。每一批次扣5分。</p>					
37		<p>（4）建立专项补种资金使用台账，保存采购合同、发票、验收记录、前后对比照片等资料。</p>	<p>未达到第（3）项要求，成活率每降低1个百分点扣1分。</p>					

38			未达到第(4)项要求，每批次补种缺一项扣2分。					
39			未达到第(1)项要求，每发现一处乔木断枝扣0.2分，倒伏一颗未及时处理扣0.5分。					
40		8. 树木安全隐患排查及处置：（1）节假日期间及暴风雨等恶劣天气应加强树木安全隐患排查且及时处理乔木倒伏或断枝情况；（2）树木倒伏砸到车辆、房屋，阻断交通，压到高压线，或危及人身安全；（3）树木倒伏在绿地内、公园里，未造成直接危险的，要求在72小时内完成清理和扶正工作；（4）因抢险需要紧急砍伐或挪动了树木，要求在事后3个工作日内向主管部门补办相关手续即可。（10分）	出现第(2)项情况，每处扣1分，紧急抢险接到报告后3小时内未到场处理每次扣0.5分。					
41	未达到第(3)项要求每处扣0.5分。							
42	未达到第(4)项要求每发现一处扣0.5分，并按相关规定处置。							
43	未达到第(1)项要求，每处每次扣0.2分。							
44		9、园林绿化作业后清场卫生管理（10分）：（1）绿地内保洁干净，单处存在垃圾时间不能超过24小时；（2）不得把垃圾、沙土倒入下水道、沉泥井或堆在绿化带、花坛及路外空旷地等。	未达到第(2)项要求，每次扣1分。					

45	六、群众、各级部门检查监督管理(40分)	群众、各级部门检查监督管理：（1）各项工作安排不当，导致接到群众举报且核实举报内容属实（2）重大节日、重大活动、重大突击性任务或有上级检查等，按质按量完成工作；（3）因项目管理不到位，被媒体曝光、部门通报批评的；（4）上级督查、巡查发现问题被通报、整改的，按相应层级予以扣减相应的服务费；（5）要求对12345热线工单处置妥当、反馈及时，导致产生“不满意”或“要求解决”工单的。（40分）	出现第(1)项情形，每次扣2分。					
46			未达到第(2)项要求，每次扣10分且扣除服务费1%。					
47			出现第(3)项情形，每起扣10分且扣除服务费1000元。如限期未完成整改的扣除服务费1%。					
48			出现第(4)项情形，被中央级通报、整改的，每起扣10分且扣除服务费10000元；被自治区级通报、整改的，每起扣8分且扣除服务费扣除5000元；被市级道报、整改的，每起扣5分且扣除服务费扣除2000元；被县级道报整改的，每起扣3分且扣除服务费扣除1000元。如限期未完成整改的扣					

			除服务费 1%。					
49			出现第(5)项情形， 每次扣 1 分。					

甲方检查人员签名：

乙方项目负责人签名：

甲方项目负责人签名：

乙方企业盖章：

甲方盖章：

备注：总分值 500 分，月得分按日常考核表平均数计算。月得分达到 450 分以上（含 450 分），月服务费=服务合同月平均服务费-日常检查扣除的服务费；若月平均得分低于 450 分，则每少 1 分扣除服务合同月平均服务费 0.2%，月服务费=服务合同月平均服务费*（100-0.2%*扣分数）%-日常检查扣除的服务费；考核分数在 300 分以下的，则暂停拨付当月服务款直至当月所有巡查发现问题完成整改后才能按照当月得分拨付当月服务款，采购方有权单方终止合同。

附件 2:

钟山县环卫和园林服务月考核评价表

日期：

序号	考核名称	考核内容及要求	分值、扣分、扣除服务费标准	检查存在问题情况	扣除服务费情况	当天得分情况	整改完成情况	备注
1	(一) 车辆、劳动设备管理 (20分)	车辆检查：(1) 使用手续齐全、性能达标及符合国家安全标准车辆开展工作。	未达要求，每车每次扣 1 分。					
2		(2) 工作车辆开展工作期间不得出现超高、超载运输，货车违规拉人等情况。	未达要求，每车每次扣 0.5 分。					
3		(3) 作业期间工作车辆停放位置符合交通规则规定、不得妨碍市容市貌。	未达要求，每车每次扣 0.1 分。					
4		(4) 车容车貌要求整洁，不得存在残缺、破损、锈蚀、异味或性能不完好等情况。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					
5		(5) 作业时需按规定设置安全警示标志，或在特殊路段设置合理警示标识。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					

6		(6) 作业时行驶时速不得超过 10 千米/小时，或产生扬尘、跑冒滴漏撒等现象。	未达到要求则每车每处扣除 0.5 分并扣除服务费 200 元。					
7		劳动设备检查：(1) 油锯、喷洒工具、清扫工具、垃圾桶等设施需按规定摆放，作业期间劳动工具摆放位置不得妨碍市容市貌和交通秩序	未达要求，每处每次扣 0.1 分。					
8		(2) 需使用合格、符合安全规范的劳动工具。	未达要求，每具每次扣 0.1 分。					
9		(3) 需按安全作业规范流程使用劳动工具。	未达要求，每人每次扣 0.3 分					
10		(4) 因对加水或喷淋等设备日常使用保养不当造成设备损坏导致漏水情况发生，且 6 小时内未能有效控制，造成导致水资源浪费的	每处每次扣 1 分。					
11		(5) 加水或使用喷淋设备应及时关闭，不能导致水资源浪费，影响行人车辆。	未达要求，每处每次扣 0.2 分。					
12	(二) 人员作业管理 (20 分)	人员检查：(1) 作业人员未按要求统一穿着工作服、反光警示服，或衣着不整、未做到文明作业。	每人每处扣 0.5 分。					

13		(3) 未按规定在作业现场或需占道施工区域安放、设置必要的安全警示标识（含作业内容、注意事项等）。	每处每次扣 1 分					
14		(4) 高空作业人员未按规定佩戴安全带、安全绳，未采用高空防坠落设备，或未按要求穿戴防护手套、护目镜、口罩等安全防护装备。	每人每次扣 1 分					
15		(5) 人员出勤情况：项目作业人员出勤数量达到项目需求。	每天发现每少 1 个人扣除 1 分且扣除承包费 200 元。					
16	(三)施工作业场地管理 (20分)	保持施工作业场地整洁有序，作业结束后及时清运。（分值 20 分）	(1) 现场作业结束，未及时发现对现场进行清理，每处每次扣 0.2 分。					
17			(2) 工作产生垃圾在清运途中散落未及时清理，每次扣 0.1 分。					

18	四、环卫业务考核（300分）	<p>清扫保洁：项目地可视范围空中无吊挂垃圾、悬挂废弃物；地面、立面、台面不得有垃圾、废弃物、果皮纸屑烟蒂痕迹、砖头瓦块浮土、灰沙、积水（可清扫）、油污、杂草和隔夜堆积落叶（政府确定的季节性景观道路除外）、人畜粪便呕吐物、动物尸体、垃圾广告等污物，绿化带不得积存树叶、枯枝、白色垃圾等废弃物。保洁要做到道路净、路缘石净、路侧石净、下水沟净、窨井盖净、下水篦子净。无焚烧垃圾、树叶现象。（分值120分）</p>	<p>每发现2处未达标，扣除1分且扣除服务费200元。</p>					
19		<p>对水面及河堤、护坡区域的杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃物打捞、清理干净。（分值30分）</p>	<p>每发现一个问题点扣除0.5分，扣除分值达到1分扣除服务费200元。</p>					
20		<p>小广告清理：沿街建筑物和构筑物墙体、路面、绿化带和各类公用设施（包括道路名牌、指路牌、交通护栏、交通站牌、路灯杆、交通指示牌、公交车站、供电设备等）、开放小区等场所小广告、牛皮癣的清理干净。分值40分）</p>	<p>每发现一处未清理扣除0.5分，每两处扣除200元承包费。</p>					

21	生活垃圾、大件废弃物、无主建筑垃圾收集清运，包括小区、各机关单位、企业、街道、道路、中转站、背街小巷等场所是达到每天清运三次以上且无积存垃圾。（分值30分）	每发现一处未在1小时内未清理，扣除1分且扣除承包费200元。					
22	垃圾投放设施管护：果皮箱、垃圾桶、中转站个设施是否完好，清洗干净无异味、苍蝇、污渍等。（分值20分）	每处未达标扣除0.5分，每扣除1分扣除承包费200元。					
23	公厕管护与化粪池清掏：公厕有人员值守，各设施设备完好，干净整洁，无蝇蚊异味，按时消毒。（分值20分）	每座公厕未达标扣除1分且扣除承包费200元。					
24	市容方面：项目可视范围干净整齐美观；交通护栏应干净、整洁，见本色，无污渍、无浮尘、无乱挂、无小广告，周边无浮土、脏水、杂物，无垃圾积存。护栏底下路面无散落垃圾、无明显灰尘。（分值20分）	每发现一处未达到要求扣1分；每10米护栏不干净整洁扣除1分且扣除承包费200元。					
25	收费及垃圾分类：每月组织人员对5个场所开展生活垃圾收费、分类宣传，有相关收费详细资料、分类宣传方案、活动图片、成效等材料。（分值20分）	未达要求，每缺一个场所扣1分且扣除服务费400元。该项每月考核1次。					

26	(五)园林绿化养护(100分)(详见《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护管理主要工作服务要求一览表》)	因管护不当导致苗木发生明显残缺或死亡的,须对相应缺株区域进行补植。补植苗木的品种、规格应与原有植物基本一致,其中乔木、灌木等单株植物的胸(地)径与原苗木相差不得超过10%。	因管护不当导致苗木明显残缺或死亡的,乔木每株扣0.2分、单株灌木每株扣0.1分、灌木绿篱每平方米扣0.2分、地被草坪每平方米扣0.1分;补种不符合要求的,乔木每株扣0.2分、单株灌木每株扣0.1分、灌木绿篱每平方米扣0.2分、地被草坪每平方米扣0.1分。					
27	《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护管理主要工作服务要求一览表》	绿植浇灌:(1)每日降水量少于5mm持续3天以上或5天内累计降雨不超过15mm天气后,出现乔木及单株灌木未进行浇水或浇水明显未浇透的情况。	每处每次扣0.2分。					
28	《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护工作服务要求及规范指引》	(2)暴雨天气结束后2天后,树木周围仍有积水,并发现未按要求采取必要的排水措施的情况	每处每次扣0.2分。					
29	《2026-2029年钟山县城市区市政公共绿化养护工作服务要求及规范指引》	(3)每日降水量少于5mm持续2天以上或4天内累计降雨不超过15mm天气后,出现成片灌木及地被未进行浇水或浇水明显未浇透的情况。	每处每次扣0.1分。					
30		(4)用土钻检查草坪土壤干湿程度,土层深超过180mm处若呈干燥状。	每次每处扣0.1分。					

31	3. 绿植除草：各类型绿植绿地，原则每月除草1次，全年除草不少于12次，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。（10分）。	超过规定时间间隔要求开展除草工作，或绿地内有较明显杂草未及时清除，每处每次扣0.1分。					
32	4、绿植施肥：无特殊原因，未按要求进行施肥的。（10分）	每次乔木每株扣0.1分、单株灌木每10株扣0.1分、灌木绿篱每20平方米扣0.1分、地被草坪每100平方米扣0.1分。					
33	5. 绿植修剪：无特殊原因，未按照要求进行植物修剪的（10分）	乔木每次每株扣0.1分、单株灌木每次每10株扣0.1分、灌木绿篱每次每20平方米扣0.1分、地被草坪每次每100平方米扣0.1分。					
34	6. 绿植病虫害防治：（1）无特殊原因，未按要求进行植物病虫害防治的或病虫害情况发生后采取措施但15日内病虫害威胁无明显改善情况；（2）树木涂白等预防性工作应在规定时间内完成。（10分）	出现第（1）项情况的，乔木每次每株扣0.1分、单株灌木每次每10株扣0.1分、灌木绿篱每次每20平方米扣0.1分、地被草坪每次每100平方米扣0.1分。红火蚁、白蚁等发现一处扣0.1分。未达到第（2）项要求的，扣5分					

35	<p>7. 补种更换管理（20分）：（1）要求按甲方要求提交补种更换总体计划及分批次实施计划。</p> <p>（2）要求按经甲方确认的分批次计划按时完成补种更换工作。</p> <p>（3）补种更换的苗木质量要求达标（如规格、品种、树形、病虫害等）或种植后成活率达到合同约定标准。</p> <p>（4）建立专项补种资金使用台账，保存采购合同、发票、验收记录、前后对比照片等资料。</p>	未达到第（1）项要求，或计划内容严重缺失、不符合现场实际需求的；扣5分。					
36		未达到第（2）项要求，或每逾期一个批次。每一批次扣5分。					
37		未达到第（3）项要求，成活率每降低1个百分点扣1分。					
38		未达到第（4）项要求，每批次补种缺一项扣2分。					
39	<p>8. 树木安全隐患排查及处置：（1）节假日期间及暴风雨等恶劣天气应加强树木安全隐患排查且及时处理乔木倒伏或断枝情况；（2）树木倒伏砸到车辆、房屋，阻断交通，压到高压线，或危及人身安全；（3）树木倒伏在绿地内、公园里，未造成直接危险的，要求在72小时内完成清理和扶正工作；（4）因抢险需要紧急砍伐或挪动了树木，要求在事后3个工作日内向主管部门补办相关手续即可。（10分）</p>	未达到第（1）项要求，每发现一处乔木断枝扣0.2分，倒伏一颗未及时处理扣0.5分。					
40		出现第（2）项情况，每处扣1分，紧急抢险接到报告后3小时内未到场处理每次扣0.5分。					
41		未达到第（3）项要求每处扣0.5分。					

42			未达到第（4）项要求每发现一处扣0.5分,并按相关规定处置。						
43		9、园林绿化作业后清场卫生管理（10分）：（1）绿地内保洁干净，单处存在垃圾时间不能超过24小时；（2）不得把垃圾、沙土倒入下水道、沉泥井或堆在绿化带、花坛及路外空旷地等。	未达到第（1）项要求，每处每次扣0.2分。						
44			未达到第（2）项要求，每次扣1分。						
45	六、群众、各级部门检查监督管理(40分)	群众、各级部门检查监督管理：（1）各项工作安排不当，导致接到群众举报且核实举报内容属实（2）重大节日、重大活动、重大突击性任务或有上级检查等，按质按量完成工作；（3）因项目管护不到位，被媒体曝光、部门通报批评的；（4）上级督查、巡查发现问题被通报、整改的；（5）要求对12345热线工单处置妥当、反馈及时，导致产生“不满意”或“要求解决”工单的。（40分）	出现第（1）项情形，每次扣2分。						
46				未达到第（2）项要求，每次扣10分且扣除服务费1%。					
47				出现第（3）项情形，每起扣10分且扣除服务费1000元。如限期未完成整改的扣除服务费1%。					
48				出现第（4）项情形，被中央级通报、整改的，每起扣10分且扣除服务费10000元；被自治区级通报、整改的，每起扣8					

			分且扣除服务费扣除 5000 元；被市级道报、整改的,每起扣 5 分且扣除服务费扣除 2000 元；被县级道报整改的,每起扣 3 分且扣除服务费扣除 1000 元。如限期未完成整改的扣除服务费 1%。					
49			出现第（5）项情形，每次扣 1 分。					

甲方检查人员签名：

乙方项目负责人签名：

甲方项目负责人签名：

乙方企业盖章：

甲方盖章：

备注：总分值 500 分，月得分按日常考核表平均数计算。月得分达到 450 分以上（含 450 分），月服务费=服务合同月平均服务费-日常检查扣除的服务费；若月平均得分低于 450 分，则每少 1 分扣除服务合同月平均服务费 0.2%，月服务费=服务合同月平均服务费*（100-0.2%*扣分数）%-日常检查扣除的服务费；考核分数在 300 分以下的，则暂停拨付当月服务款直至当月所有巡查发现问题完成整改后才能按照当月得分拨付当月服务款，采购方有权单方终止合同。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

附件 3

钟山县城市政公共绿化苗木详细统计表

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
1	锦绣·钟山生态园（一期）			
	大腹木棉	乔木	株	4
	朴树	乔木	株	14
	多头香樟	乔木	株	2
	小叶榕	乔木	株	46
	丛生柚子	乔木	株	2
	香樟	乔木	株	76
	秋枫	乔木	株	72
	桃花心木	乔木	株	94
	南洋杉	乔木	株	20
	广玉兰	乔木	株	27
	白兰	乔木	株	47
	红花羊蹄甲	乔木	株	83
	火力楠	乔木	株	56
	黄槐	乔木	株	142
	红叶石楠树	乔木	株	187
	枇杷	乔木	株	64
	桂花	乔木	株	41
	野鸦椿	乔木	株	110
	铁冬青	乔木	株	164
	杨梅	乔木	株	6
	富贵榕	乔木	株	64
	菩提榕	乔木	株	5
	樱花木棉	乔木	株	58
	凤凰木	乔木	株	115
	黄葛树	乔木	株	8
	三角枫	乔木	株	28
	五角枫	乔木	株	8
	美丽异木棉	乔木	株	96
	小叶榄仁	乔木	株	22
	鹅掌楸	乔木	株	47
	无患子	乔木	株	45
	枫香	乔木	株	218

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	银杏	乔木	株	114
	黄花风铃木	乔木	株	129
	樱花风铃木	乔木	株	46
	美国红枫	乔木	株	181
	蓝花楹	乔木	株	72
	金叶榆	乔木	株	17
	宫粉紫荆	乔木	株	67
	乌桕	乔木	株	56
	日本晚樱	乔木	株	49
	紫玉兰	乔木	株	24
	丛生木芙蓉	乔木	株	238
	紫叶李	乔木	株	62
	碧桃	乔木	株	70
	香水合欢	灌木	株	134
	羽毛枫	灌木	株	164
	美花红千层	灌木	株	92
	垂丝海棠	灌木	株	117
	红枫	灌木	株	71
	木槿	灌木	株	125
	山茶	灌木	株	94
	红车	灌木	株	48
	四季桂	灌木	株	33
	紫薇	灌木	株	582
	灰莉球	灌木	株	42
	海桐球	灌木	株	10
	红花继木球	灌木	株	6
	红叶石楠球	灌木	株	39
	勒杜鹃球	灌木	株	94
	野牡丹	灌木	株	12
	茶梅球	灌木	株	11
	花叶良姜	片植灌木	m ²	838
	棕竹	片植灌木	m ²	434
	红花勒杜鹃	片植灌木	m ²	1126
	海芋	片植灌木	m ²	1039
	小蒲葵	片植灌木	m ²	502
	红背桂	片植灌木	m ²	1712
	洒金珊瑚	片植灌木	m ²	1194
	鸭脚木	片植灌木	m ²	610
	南天竹	片植灌木	m ²	828

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	含笑	片植灌木	m ²	857
	黄金叶	片植灌木	m ²	1406
	瓜子黄杨	片植灌木	m ²	295
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	1107
	红花继木	片植灌木	m ²	332
	红叶石楠	片植灌木	m ²	3086
	福建茶	片植灌木	m ²	487
	肾蕨	地被	m ²	70
	大花芦莉	地被	m ²	1075
	麦冬	地被	m ²	98
	马尼拉草	地被	m ²	50433
2	锦绣·钟山生态园（二期）			
	朴树	乔木	株	11
	多头香樟	乔木	株	7
	丛生柚子	乔木	株	9
	秋枫	乔木	株	77
	无优花	乔木	株	48
	南洋杉	乔木	株	41
	广玉兰	乔木	株	50
	白兰	乔木	株	42
	仪花	乔木	株	22
	黄槐	乔木	株	25
	石楠树	乔木	株	176
	水蒲桃	乔木	株	309
	金桃	乔木	株	52
	野鸦椿	乔木	株	54
	铁冬青	乔木	株	15
	尖叶杜英	乔木	株	18
	杨梅	乔木	株	18
	富贵榕	乔木	株	13
	粉花山扁豆	乔木	株	74
	丹桂	乔木	株	82
	斑竹	竹类	m ²	158
	孝顺竹	竹类	m ²	572
	佛肚竹	竹类	m ²	47
	黄金间碧竹	竹类	m ²	361
	簕竹	竹类	m ²	106
	凤尾竹	竹类	m ²	7
	菩提榕	乔木	株	4

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	法国梧桐	乔木	株	69
	凤凰木	乔木	株	15
	美丽异木棉	乔木	株	100
	三角枫	乔木	株	121
	小叶榄仁	乔木	株	15
	枫香	乔木	株	332
	栎树	乔木	株	16
	银杏	乔木	株	545
	黄花风铃木	乔木	株	407
	红花风铃木	乔木	株	141
	美国红枫	乔木	株	19
	腊肠树	乔木	株	50
	宫粉紫荆	乔木	株	557
	日本晚樱	乔木	株	135
	垂柳	乔木	株	59
	落羽杉	乔木	株	80
	池杉	乔木	株	135
	紫玉兰	灌木	株	103
	丛生木芙蓉	灌木	株	46
	石榴	灌木	株	53
	碧桃	灌木	株	1300
	香水合欢	灌木	株	165
	美花红千层	灌木	株	92
	梅花	灌木	株	85
	红枫	灌木	株	323
	金花茶	灌木	株	277
	山茶	灌木	株	66
	大叶伞	灌木	株	74
	李花	灌木	株	133
	紫薇	灌木	株	100
	灰莉球	灌木	株	19
	海桐球	灌木	株	28
	红花继木球	灌木	株	12
	红叶石楠球	灌木	株	22
	勒杜鹃球	灌木	株	64
	花叶良姜	片植灌木	m ²	130
	棕竹	片植灌木	m ²	187
	桃金娘	片植灌木	m ²	5096
	红花闭鞘姜	片植灌木	m ²	166

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	可爱花	片植灌木	m ²	4932
	红花勒杜鹃	片植灌木	m ²	2056
	小蒲葵	片植灌木	m ²	85
	红背桂	片植灌木	m ²	965
	洒金珊瑚	片植灌木	m ²	553
	鸭脚木	片植灌木	m ²	4786
	南天竹	片植灌木	m ²	213
	含笑	片植灌木	m ²	55
	黄金叶	片植灌木	m ²	1103
	瓜子黄杨	片植灌木	m ²	44
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	579
	红花继木	片植灌木	m ²	483
	红叶石楠	片植灌木	m ²	585
	大叶栀子	片植灌木	m ²	1152
	大花芦荟	地被	m ²	4599
	吉祥草	地被	m ²	15698
	葱兰	地被	m ²	1152
	益智	地被	m ²	427
	茶梅	地被	m ²	1651
	花叶芒	地被	m ²	1482
	细叶芒	地被	m ²	113
	粉黛乱子草	地被	m ²	537
	紫花马缨丹	地被	m ²	156
	银边草	地被	m ²	25
	千屈菜	地被	m ²	450
	旱伞草	地被	m ²	146
	再力花	地被	m ²	251
	花叶美人蕉	地被	m ²	172
	黄菖蒲	地被	m ²	247
	使君子	地被	m ²	70
	马尼拉草	地被	m ²	147631
3	锦绣·钟山生态园（三期）			
	小叶榕	乔木	株	39
	秋枫	乔木	株	65
	广玉兰	乔木	株	55
	白兰	乔木	株	101
	火力楠	乔木	株	126
	黄槐	乔木	株	41
	石楠树	乔木	株	122

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	水蒲桃	乔木	株	301
	假苹婆	乔木	株	52
	火焰木	乔木	株	15
	特选金桂	乔木	株	5
	串钱柳	乔木	株	41
	水石榕	乔木	株	114
	乐昌含笑	乔木	株	57
	黄槿	乔木	株	42
	杨梅	乔木	株	34
	枇杷	乔木	株	36
	桂花	乔木	株	38
	青皮竹	竹类	m ²	692
	毛竹	竹类	m ²	2259
	琴丝竹	竹类	m ²	230
	紫竹	竹类	m ²	338
	箬竹	竹类	m ²	232
	菩提榕	乔木	株	14
	朴树	乔木	株	27
	凤凰木	乔木	株	29
	美丽异木棉	乔木	株	200
	木棉	乔木	株	18
	含笑	乔木	株	30
	三角枫	乔木	株	17
	小叶榄仁	乔木	株	14
	大花紫薇	乔木	株	19
	枫香	乔木	株	81
	栾树	乔木	株	18
	黄花风铃木	乔木	株	106
	红花风铃木	乔木	株	35
	美国红枫	乔木	株	23
	鸡冠刺桐	乔木	株	67
	白玉兰	乔木	株	53
	宫粉紫荆	乔木	株	350
	金叶榆	乔木	株	31
	日本晚樱	乔木	株	22
	大王椰子	棕榈	株	96
	老人葵	棕榈	株	10
	高杆蒲葵	棕榈	株	40
	银海枣	棕榈	株	33

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	假槟郎	棕榈	株	10
	霸王棕	棕榈	株	55
	布迪椰子	棕榈	株	54
	狐尾椰子	棕榈	株	10
	棕榈	棕榈	株	47
	散尾葵	棕榈	株	58
	美丽针葵	棕榈	株	81
	南美苏铁	灌木	株	71
	紫叶李	灌木	株	18
	木芙蓉	灌木	株	303
	四季桂	灌木	株	55
	宫粉夹竹桃	灌木	株	29
	李花	灌木	株	60
	碧桃	灌木	株	183
	美花红千层	灌木	株	45
	梅花	灌木	株	88
	龙血树	灌木	株	26
	红车	灌木	株	12
	红枫	灌木	株	69
	金花茶	灌木	株	36
	大叶伞	灌木	株	85
	紫薇	灌木	株	96
	灰莉球	灌木	株	4
	海桐球	灌木	株	15
	红花继木球	灌木	株	21
	红叶石楠球	灌木	株	34
	勒杜鹃球	灌木	株	13
	花叶良姜	片植灌木	m ²	338
	粽竹	片植灌木	m ²	685
	红花闭梢姜	片植灌木	m ²	760
	可爱花	片植灌木	m ²	1117
	红花勒杜鹃	片植灌木	m ²	714
	小蒲葵	片植灌木	m ²	668
	红背桂	片植灌木	m ²	1210
	洒金珊瑚	片植灌木	m ²	193
	鸭脚木	片植灌木	m ²	305
	南天竹	片植灌木	m ²	209
	黄金叶	片植灌木	m ²	909
	瓜子黄杨	片植灌木	m ²	84

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	583
	红花继木	片植灌木	m ²	233
	红叶石楠	片植灌木	m ²	945
	茶梅	片植灌木	m ²	31
	亮叶朱焦	地被	m ²	729
	蜘蛛兰	地被	m ²	537
	银边山菅兰	地被	m ²	112
	紫娇花	地被	m ²	589
	肾蕨	地被	m ²	442
	翠芦莉	地被	m ²	314
	大花芦莉	地被	m ²	1172
	葱兰	地被	m ²	786
	紫花马缨丹	地被	m ²	823
	银边草	地被	m ²	850
	天门冬	地被	m ²	54
	四季秋海棠	地被	m ²	93
	花叶芦竹	地被	m ²	349
	矮蒲苇	地被	m ²	142
	细叶芒	地被	m ²	7
	银边芒	地被	m ²	187
	杞柳	地被	m ²	331
	花叶美人蕉	地被	m ²	1711
	水生美人蕉	地被	m ²	13
	马尼拉草	地被	m ²	80542
4	锦绣·钟山生态园（五期）			
	幌伞枫	乔木	株	24
	小叶榕	乔木	株	19
	秋枫	乔木	株	95
	香樟	乔木	株	8
	广玉兰	乔木	株	49
	尖叶杜英	乔木	株	13
	南洋杉	乔木	株	33
	黄槐	乔木	株	35
	石楠树	乔木	株	121
	水蒲桃	乔木	株	23
	吊瓜树	乔木	株	66
	铁刀木	乔木	株	44
	铁冬青	乔木	株	19
	富贵榕	乔木	株	29

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	仪花	乔木	株	43
	水石榕	乔木	株	14
	乐昌含笑	乔木	株	100
	黄槿	乔木	株	35
	杨梅	乔木	株	33
	枇杷	乔木	株	88
	桂花	乔木	株	64
	黄皮	乔木	株	34
	菩提榕	乔木	株	29
	朴树	乔木	株	16
	黄葛树	乔木	株	44
	凤凰木	乔木	株	110
	美丽异木棉	乔木	株	18
	木棉	乔木	株	22
	法国梧桐	乔木	株	51
	泡桐	乔木	株	22
	青桐	乔木	株	32
	猫尾木	乔木	株	30
	三角枫	乔木	株	122
	小叶榄仁	乔木	株	50
	枫香	乔木	株	29
	栎树	乔木	株	14
	蓝花楹	乔木	株	47
	棉叶榄仁	乔木	株	56
	黄花风铃木	乔木	株	28
	红花风铃木	乔木	株	194
	美国红枫	乔木	株	60
	腊肠树	乔木	株	44
	鸡冠刺桐	乔木	株	67
	白玉兰	乔木	株	21
	宫粉紫荆	乔木	株	105
	金叶榆	乔木	株	35
	日本晚樱	乔木	株	24
	桩景紫薇	灌木	株	3
	桩景勒杜鹃	灌木	株	12
	美丽针葵	灌木	株	126
	美丽针葵	灌木	株	31
	紫叶李	灌木	株	61
	紫玉兰	灌木	株	23

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	木芙蓉	灌木	株	52
	石榴	灌木	株	53
	四季桂	灌木	株	47
	山茶	灌木	株	66
	李花	灌木	株	29
	碧桃	灌木	株	85
	美花红千层	灌木	株	210
	红乌桕	灌木	株	40
	红绒球	灌木	株	61
	烟火树	灌木	株	40
	红花玉芙蓉	灌木	株	76
	梅花	灌木	株	20
	龙血树	灌木	株	15
	木槿	灌木	株	80
	红车	灌木	株	46
	红枫	灌木	株	292
	金花茶	灌木	株	18
	香水合欢	灌木	株	73
	大叶伞	灌木	株	107
	紫薇	灌木	株	139
	灰莉球	灌木	株	39
	海桐球	灌木	株	29
	红花继木球	灌木	株	20
	红叶石楠	灌木	株	27
	勒杜鹃球	灌木	株	147
	大叶黄杨篱	片植灌木	m ²	913
	花叶良姜	片植灌木	m ²	936
	粽竹	片植灌木	m ²	2929
	红花闭鞘姜	片植灌木	m ²	294
	可爱花	片植灌木	m ²	2324
	红花勒杜鹃	片植灌木	m ²	2063
	小蒲葵	片植灌木	m ²	91
	红背桂	片植灌木	m ²	2554
	金珊瑚	片植灌木	m ²	3529
	鸭脚木	片植灌木	m ²	3052
	花叶鸭脚木	片植灌木	m ²	3359
	南天竹	片植灌木	m ²	552
	黄金叶	片植灌木	m ²	1281
	瓜子黄杨	片植灌木	m ²	322

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	919
	红花继木	片植灌木	m ²	547
	红叶石楠	片植灌木	m ²	4135
	茶梅	片植灌木	m ²	1185
	亮叶朱蕉	地被	m ²	552
	蜘蛛兰	地被	m ²	661
	银边山营兰	地被	m ²	526
	紫娇花	地被	m ²	361
	肾蕨	地被	m ²	613
	翠芦莉	地被	m ²	898
	大花芦莉	地被	m ²	5296
	紫叶千鸟花	地被	m ²	86
	黄金菊	地被	m ²	90
	波斯菊	地被	m ²	83
	射干	地被	m ²	107
	八仙花	地被	m ²	206
	美女樱	地被	m ²	144
	葱兰	地被	m ²	111
	紫花马缨丹	地被	m ²	35
	银边草	地被	m ²	844
	天门冬	地被	m ²	22
	四季秋海棠	地被	m ²	94
	花叶芦竹	地被	m ²	37
	矮蒲苇	地被	m ²	159
	紫穗狼尾草	地被	m ²	188
	小兔子狼尾草	地被	m ²	30
	墨西哥羽毛草	地被	m ²	47
	细叶芒	地被	m ²	15
	银边芒	地被	m ²	44
	花叶美人蕉	地被	m ²	119
	蓝雪花	地被	m ²	473
	鼠尾草	地被	m ²	97
	蓝星花	地被	m ²	482
	雪茄花	地被	m ²	306
	紫藤	地被	m ²	52
	吉祥草	地被	m ²	4914
	马尼拉草	地被	m ²	64631
5	一江两岸绿化（二桥至钟山镇一小）			
	黄葛榕	乔木	株	4

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	银杏	乔木	株	66
	桂花	乔木	株	106
	乌桕	乔木	株	11
	栾树	乔木	株	13
	广玉兰	乔木	株	63
	榆树	乔木	株	4
	朴树	乔木	株	6
	秋枫	乔木	株	58
	水杉	乔木	株	63
	洋紫荆	乔木	株	37
	象牙红	乔木	株	21
	垂柳	乔木	株	30
	紫薇	乔木	株	56
	紫叶李	乔木	株	80
	碧桃	乔木	株	46
	红枫	乔木	株	67
	黄槐	乔木	株	22
	山茶	灌木	株	113
	樱花	乔木	株	37
	紫玉兰	乔木	株	7
	芭蕉	多年生草本植物	株	9
	凤尾竹	竹类	株	29
	佛肚竹	竹类	株	20
	造型三角梅桩	灌木	株	4
	双荚槐	灌木	株	106
	苏铁	乔木	株	78
	木犀榄球	灌木	株	78
	海桐球	灌木	株	176
	三角梅球	灌木	株	112
	桂花球	灌木	株	35
	-黄素梅球	灌木	株	165
	杜鹃花球	灌木	株	87
	红花继木球	灌木	株	169
	南天竹	灌木	株	18
	龟背竹	灌木	株	93
	海芋	多年生草本植物	株	43
	紫藤	灌木	株	39
	蜘蛛兰	地被	m2	158
	八角全盘	地被	m2	238

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	花叶良姜	地被	m2	350
	马尼拉草	地被	m2	361
	春羽	地被	m2	135
	栀子花	片植灌木	m2	287
	银边草	地被	m2	197
	麦冬	地被	m2	178
	毛杜鹃	片植灌木	m2	1254
	红叶石楠	片植灌木	m2	759
	红花继木	片植灌木	m2	1684
	黄素梅	片植灌木	m2	1398
	肾蕨	地被	m2	221
	满天星	地被	m2	550
	细叶棕竹	地被	m2	40
	鸭脚木	地被	m2	431
	吉祥草	地被	m2	339
6	一江两岸绿化（一桥至富江大桥）			
	黄葛榕	乔木	株	16
	银杏	乔木	株	40
	银杏	乔木	株	45
	八月桂	乔木	株	229
	栾树	乔木	株	30
	广玉兰	乔木	株	27
	朴树	乔木	株	12
	香樟	乔木	株	7
	秋枫	乔木	株	208
	水杉	乔木	株	74
	洋紫荆	乔木	株	196
	象牙红	乔木	株	98
	垂柳	乔木	株	73
	紫薇	乔木	株	289
	紫叶李	乔木	株	250
	碧桃	乔木	株	50
	红枫	乔木	株	70
	黄槐	乔木	株	69
	樱花	乔木	株	38
	造型榕树桩	乔木	株	15
	枫香	乔木	株	41
	秋枫桩	乔木	株	4
	苏铁	灌木	株	213

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	造型三角梅桩	灌木	株	6
	造型红花继木桩	灌木	株	26
	山茶	灌木	株	169
	木樨榄球	灌木	株	282
	海桐球	灌木	株	120
	三角梅球	灌木	株	303
	桂花球（四季桂）	灌木	株	149
	黄素梅球	灌木	株	421
	杜鹃花球	灌木	株	396
	红花继木球	灌木	株	363
	龟背竹	灌木	株	98
	海芋	多年生草本植物	株	500
	八角金盘	地被	m2	248
	毛杜鹃	片植灌木	m2	4234
	花叶良姜	地被	m2	2035
	红花继木	片植灌木	m2	2644
	黄素梅	片植灌木	m2	4949
	肾蕨	地被	m2	3018
	满天星	地被	m2	2438
	细叶棕竹	片植灌木	m2	1330
	鸭脚木	片植灌木	m2	1843
	马尼拉草	地被		10700
7	一江两岸绿化（富江大桥至程石大坝）			
	香樟	乔木	株	52
	秋枫	乔木	株	26
	黄葛榕	乔木	株	34
	小叶榕	乔木	株	41
	水翁（水榕）	乔木	株	21
	桂花	乔木	株	121
	四季桂	乔木	株	49
	杨梅	乔木	株	25
	红叶石楠	乔木	株	13
	杜英	乔木	株	9
	紫玉兰	乔木	株	44
	广玉兰	乔木	株	2
	红花羊蹄甲	乔木	株	60
	宫粉紫荆	乔木	株	111
	美丽异木棉	乔木	株	28
	老人葵	棕榈	株	20

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	蒲葵	棕榈	株	135
	针葵	棕榈	株	25
	落羽杉	乔木	株	138
	银杏	乔木	株	18
	枫香	乔木	株	89
	垂柳	乔木	株	51
	黄槐	乔木	株	88
	栾树	乔木	株	79
	朴树	乔木	株	20
	乌桕	乔木	株	10
	象牙红	乔木	株	120
	龙爪槐	乔木	株	33
	碧桃	乔木	株	18
	红叶李	乔木	株	135
	樱花	乔木	株	146
	粉单竹	竹类	株	15
	雷竹	竹类	株	750
	佛肚竹	竹类	株	32
	紫竹	竹类	株	60
	芭蕉	多年生草本植物	株	100
	紫薇	灌木	株	42
	丛生紫薇	灌木	株	49
	红枫	灌木	株	54
	红花夹竹桃	灌木	丛	80
	双荚槐	灌木	丛	150
	三角梅球	灌木	株	85
	山茶	灌木	株	130
	苏铁	乔木	株	110
	红绒球	灌木	株	120
	木樨榄球	灌木	株	30
	红花继木球	灌木	株	60
	春娟球	灌木	株	152
	黄素梅球	灌木	株	53
	四季桂球	灌木	株	95
	红叶石楠球	灌木	株	81
	木槿	灌木	株	300
	棕竹	灌木	株	200
	南天竹	灌木	株	120
	使君子	灌木	株	300

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	紫藤	灌木	株	100
	海芋	多年生草本植物	株	330
	花叶良姜	多年生草本植物	株	600
	金边龙舌兰	多年生草本植物	株	36
	迎春	地被	株	1500
	春娟	片植灌木	m ²	1795
	西洋杜鹃	片植灌木	m ²	435
	黄素梅	片植灌木	m ²	4892
	小四季桂	片植灌木	m ²	473
	红花继木	片植灌木	m ²	2795
	八角金盘	地被	m ²	1283
	红背桂	片植灌木	m ²	2405
	花叶良姜	地被	m ²	815
	野蔷薇	地被	m ²	184
	矮脚美人蕉	地被	m ²	1702
	肾蕨	地被	m ²	1322
	文殊兰	地被	m ²	840
	鸭脚木	片植灌木	m ²	2099
	红叶石楠	片植灌木	m ²	653
	细叶棕竹	片植灌木	m ²	170
	沿阶草	地被	m ²	609
	吉祥草	地被	m ²	877
	银边草	地被	m ²	632
	春羽	地被	m ²	1269
	鸢尾	地被	m ²	1517
	马尼拉草	地被	m ²	10194
8	钟山公园			
	黄葛榕	乔木	株	45
	小叶榕	乔木	株	48
	大叶樟	乔木	株	126
	枫香	乔木	株	34
	银杏	乔木	株	54
	乌桕	乔木	株	15
	马褂木	乔木	株	7
	栾树	乔木	株	69
	广玉兰	乔木	株	52
	杜英	乔木	株	103
	秋枫	乔木	株	101
	水杉	乔木	株	15

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	洋紫荆	乔木	株	102
	象牙红	乔木	株	31
	垂柳	乔木	株	54
	桂花	乔木	株	49
	紫薇	灌木	株	72
	紫叶李	灌木	株	19
	碧桃	灌木	株	49
	红枫	灌木	株	40
	海桐球	灌木	株	129
	三角梅球	灌木	株	96
	桂花球	灌木	株	38
	黄素梅球	灌木	株	69
	杜鹃花球	灌木	株	86
	红花继木球	灌木	株	74
	木槿	灌木	株	59
	南天竹	灌木	株	39
	野芋头	多年生草本植物	株	250
	龟背竹	灌木	株	178
	海芋	多年生草本植物	株	103
	八角金盘	片植灌木	m ²	631
	春娟	片植灌木	m ²	935
	红叶石楠	片植灌木	m ²	1047
	花叶良姜	地被	m ²	90
	红花继木	片植灌木	m ²	1504
	鸭脚木	片植灌木	m ²	1277
	鸢尾	地被	m ²	550
	肾蕨	地被	m ²	655
	细叶棕竹	片植灌木	m ²	759
	红背桂	片植灌木	m ²	821
	黄素梅	片植灌木	m ²	948
	吉祥草	地被	m ²	230
	葱兰	地被	m ²	920
	旱伞草	地被	m ²	155
	唐菖蒲	地被	m ²	220
	马尼拉草	地被	m ²	7215
9	思勤公园			
	栾树	乔木	株	66
	桂花	乔木	株	134
	银杏	乔木	株	82

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	广玉兰	乔木	株	29
	秋枫	乔木	株	73
	樱花	乔木	株	6
	朴树	乔木	株	8
	枫香	乔木	株	3
	秋枫桩	乔木	株	1
	榆树	乔木	株	3
	香樟树	乔木	株	14
	老人葵	棕榈	株	30
	垂柳	乔木	株	10
	黄葛榕	乔木	株	2
	象牙红	乔木	株	29
	榆树	乔木	株	3
	洋紫荆	乔木	株	41
	乌桕	乔木	株	3
	黄槐	灌木	株	7
	铁树	灌木	株	67
	造型红花继木桩	灌木	株	9
	造型树榕桩	灌木	株	4
	桂花球	灌木	株	84
	木樨榄球	灌木	株	75
	红花继木球	灌木	株	193
	紫叶李	灌木	株	28
	杜鹃花球	灌木	株	49
	黄素梅球	灌木	株	91
	三角梅球	灌木	株	64
	山茶	灌木	株	19
	龟背竹	灌木	株	3
	海芋	灌木	株	4
	造型三角梅桩	灌木	株	4
	细叶棕竹	片植灌木	m ²	93
	八角金盘	片植灌木	m ²	387
	花叶良姜	片植灌木	m ²	957
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	2420
	红花继木	片植灌木	m ²	4022
	春羽	片植灌木	m ²	34
	黄素梅	片植灌木	m ²	1068
	鸭脚木	片植灌木	m ²	740
	红叶石楠	片植灌木	m ²	621

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	满天星	片植灌木	m ²	1143
	栀子花	片植灌木	m ²	936
	肾蕨	地被	m ²	450
	蜘蛛兰	地被	m ²	81
	银边草	地被	m ²	146
	马尼拉草	地被	m ²	6266
10	迎宾公园			
	桂花	乔木	株	50
	银海枣	棕榈	株	4
	银杏	乔木	株	19
	樱花	乔木	株	18
	黄花风铃木	乔木	株	8
	阴香	乔木	株	1
	秋枫	乔木	株	29
	木棉	乔木	株	55
	蓝花楹	乔木	株	2
	老人葵	棕榈	株	21
	山茶花	灌木	株	6
	花叶女贞	灌木	株	83
	碧桃	灌木	株	10
	红枫	灌木	株	6
	小叶紫薇	灌木	株	40
	花叶三角梅	灌木	株	35
	苏铁	灌木	株	14
	银边剑麻	灌木	株	9
	非洲茉莉	灌木	株	39
	含笑	灌木	株	4
	红叶石楠	灌木	株	16
	黄素梅球	灌木	株	11
	红花继木	灌木	株	61
	海桐球	灌木	株	13
	满地黄金	片植灌木	m ²	115
	满天星	片植灌木	m ²	549
	红背桂	片植灌木	m ²	764
	茉莉	片植灌木	m ²	286
	韭兰	地被	m ²	32
	翠芦莉	片植灌木	m ²	512
	琴叶珊瑚	片植灌木	m ²	494
	银边沿阶草	地被	m ²	321

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	黄金榕	片植灌木	m ²	54
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	31
	红花继木	片植灌木	m ²	359
	马尼拉草	地被	m ²	2034
	黄素梅	片植灌木	m ²	143
	鸭脚木	片植灌木	m ²	30
11	旭平首饰厂旁游园			
	假苹婆	乔木	株	23
	洋紫荆	乔木	株	62
	黄槐	乔木	株	49
	鸡冠刺桐	乔木	株	140
	美丽异木棉	乔木	株	16
	木棉	乔木	株	9
	蓝花楹	乔木	株	16
	扶桑	灌木	株	14
	灰莉球	灌木	株	134
	黄榕球	灌木	株	65
	红花继木球	灌木	株	105
	刚竹	竹类	m ²	542
	紫花马樱丹	片植灌木	m ²	110
	红花继木	片植灌木	m ²	150
	黄素梅	片植灌木	m ²	370
	泰国大红花	片植灌木	m ²	510
	三角花	片植灌木	m ²	224
	马尼拉草	地被	m ²	2750
12	中洲科技旁游园			
	大腹木棉	乔木	株	11
	假苹婆	乔木	株	10
	洋紫荆	乔木	株	16
	黄槐	乔木	株	19
	鸡冠刺桐	乔木	株	63
	扶桑	灌木	株	18
	小叶紫薇	灌木	株	7
	大叶伞	灌木	株	63
	黄素梅	片植灌木	m ²	466
	三角梅	片植灌木	m ²	820
	鸭脚木	片植灌木	m ²	241
	马尼拉草	地被	m ²	256
13	新世纪广场			

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	小叶榕、樟树、紫薇、秋枫	乔木	株	50
	红花继木球、红叶石楠球、黄素梅球、非洲茉莉球	灌木	株	120
	红花继木、黄素梅、四季桂	片植灌木	m ²	1900
	马尼拉草	地被	m ²	5690
14	站前广场			
	秋枫、洋紫荆	乔木	株	62
	双荚槐	灌木	株	10
	非洲茉莉球	灌木	株	40
	红花继木球	灌木	株	81
	三角梅	灌木	株	72
	紫花马缨丹	片植灌木	m ²	481
	黄素梅	片植灌木	m ²	360
	红花继木	片植灌木	m ²	180
	红叶石楠	片植灌木	m ²	25
	小叶黄杨	片植灌木	m ²	25
	朱瑾	片植灌木	m ²	270
	大花鸳鸯茉莉	片植灌木	m ²	400
	麦冬	地被	m ²	74
	马尼拉草	地被	m ²	66
15	兴钟中路			
	小叶榕、桂花、香樟	乔木	株	174
	麦冬	地被	m ²	391
16	兴钟南路			
	天竺桂、小叶榕、桂花、银桦、蝴蝶果、广玉兰	乔木	株	115
	麦冬	地被	m ²	195
17	兴钟北路			
	小叶榕	乔木	株	118
18	钟山西路			
	桂花、天竺桂、黄葛榕、蓝花楹	乔木	株	338
	麦冬	地被	m ²	486
19	钟山中路			
	栾树	乔木	株	124
	麦冬	地被	m ²	80
20	钟山东路			
	天竺桂、银杏、蓝花楹	乔木	株	152
	麦冬	地被	m ²	218

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
21	广场中路			
	蓝花楹、蝴蝶果、桂花	乔木	株	44
	麦冬、鸭脚木	地被	m ²	63
22	广场西路			
	蓝花楹	乔木	株	71
	麦冬	地被	m ²	102
23	书香西路			
	桂花	乔木	株	143
	麦冬	地被	m ²	206
24	书香东路			
	羊蹄甲	乔木	株	101
	麦冬	地被	m ²	145
25	钟羊中路			
	栾树	乔木	株	154
	麦冬	地被	m ²	221
	黄素梅	片植灌木	m ²	20
	红花继木球	灌木	株	6
26	拥军路			
	蓝花楹	乔木	株	75
	麦冬	地被	m ²	108
27	滨江路			
	洋紫荆	乔木	株	115
	蓝花楹	乔木	株	90
	麦冬	地被	m ²	295
28	一中路			
	桂花	乔木	株	82
29	西环路			
	桂花	乔木	株	184
	白兰	乔木	株	2
	天竺桂	乔木	株	2
	麦冬	地被	m ²	270
30	北环西路			
	小叶榕、秋枫、香樟、桂花、蓝花楹	乔木	株	493
	麦冬	地被	m ²	710
31	北环东路			
	小叶榕、香樟、枫香、桂花、黄葛榕	乔木	株	239
	麦冬	地被	m ²	344

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
32	北环东路延长线			
	枫香	乔木	株	440
	洋紫荆	乔木	株	150
	桂花	乔木	株	160
	红花继木球	灌木	株	180
	海桐球	灌木	株	170
	红花继木、红叶石楠、金森女贞	片植灌木	m ²	4320
	马尼拉草	地被	m ²	630
33	钟山大道 323 国道，钟山西路延长线 1 标段（盛泽项目名称：钟山大道西延长线工程 I 标道路项目（道路红线宽度为 40 米、全长 1590.76 米））乔木 270 株，灌木 749 株，片植灌木及地被 1466.9 m²			
	蓝花楹	乔木	株	270
	红叶李	灌木	株	59
	垂叶榕柱	灌木	株	114
	小叶紫薇	灌木	株	154
	四季桂	灌木	株	80
	黄金榕球	灌木	株	34
	红继木球	灌木	株	128
	木樨榄球	灌木	株	81
	苏铁	灌木	株	99
	红花继木	片植灌木	m ²	228.30
	黄素梅	片植灌木	m ²	393.00
	美人蕉	片植灌木	m ²	47.30
	红叶石楠	片植灌木	m ²	293.40
	鹅掌柴	片植灌木	m ²	1.50
	小叶女贞	片植灌木	m ²	229.80
	沿阶草	地被	m ²	273.60
34	钟山大道 323 国道，钟山西路延长线 2 标段（盛泽项目名称：钟山大道西延长线工程 II 标道路项目道路红线宽度为 40 米、全长 1405 米）乔木 351 株，灌木 413 株，片植灌木及地被 2984 m²			
	蓝花楹	乔木	株	351
	红叶李	灌木	株	114
	小花紫薇	灌木	株	104
	四季桂	灌木	株	35
	黄金榕球	灌木	株	50
	红继木球	灌木	株	50
	苏铁	灌木	株	60
	红花继木	片植灌木	m ²	359

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	黄素梅	片植灌木	m ²	423
	美人蕉	片植灌木	m ²	614
	红叶石楠	片植灌木	m ²	574
	鹅掌柴	片植灌木	m ²	697
	小叶女贞	片植灌木	m ²	317
35	花园西路			
	枫香	乔木	株	135
	麦冬	地被	m ²	194
36	锦园路			
	枫香	乔木	株	376
	麦冬	地被	m ²	541
37	观山别院路段			
	羊蹄甲	乔木	株	46
	马尼拉草	地被	m ²	66
38	龙溪北路（2025.8月现状移交）检察院路口--同心苑小区三叉路口（乔木 590 株，灌木 334 株，片植灌木及地被 5557 m²树池 1.4 米）			
	香樟	乔木	株	586
	白玉兰	乔木	株	4
	红叶李	灌木	株	298
	山茶花	灌木	株	36
	红花檵木	片植灌木	m ²	1839
	及小叶女贞	片植灌木	m ²	3718
39	龙溪中路			
	杜英、盆架子、香樟	乔木	株	465
	麦冬	地被	m ²	670
40	龙溪南路			
	红花羊蹄甲	乔木	株	233
	小叶榕	乔木	株	82
	秋枫	乔木	株	52
41	钟山中学路段			
	桂花	乔木	株	47
	盆架子	乔木	株	16
	沿阶草	地被	m ²	90
42	潮滩路			
	盆架子	乔木	株	90
	沿阶草	地被		129

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	潮滩路			
	秋枫	乔木	株	331
43	工业大道			
	秋枫	乔木	株	1237
	红花继木球	灌木	株	1780
	马尼拉草	地被	m ²	7360
44	龟石中路			
	小叶榕、天竺桂	乔木	株	68
	红花继木、三角梅、花叶女贞造型球	灌木	株	71
	黄素梅	片植灌木	m ²	960
45	龟石南路			
	小叶榕、美丽异木棉、桂花	乔木	株	98
	红花继木、三角梅、花叶女贞造型球	灌木	株	53
	黄素梅	片植灌木	m ²	360
	麦冬	地被	m ²	72
46	平安路			
	小叶榕、香樟	乔木	株	201
	麦冬			289
47	平安路一巷			
	桂花	乔木	株	50
	麦冬			72
48	锦绣路			
	羊蹄甲、假苹婆、香樟、桂花	乔木	株	381
	沿阶草	地被	m ²	548
49	锦绣路一巷			
	香樟	乔木	株	98
50	锦绣路二巷			
	桂花	乔木	株	80
51	彰泰路			
	秋枫	乔木	株	128
52	彰泰路一巷--钟山县河东新区一期道路工程东乐路（彰泰路一巷）项目道路红线宽度为16米、全长210米。			
	三角枫	乔木	株	66
53	体育路--盛泽项目名：钟山县河东新区一期道路工程（程石路）项目道路红线宽度为24米、全长440米（乔木123株）			
	秋枫	乔木	株	123
54	利达路			

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	秋枫	乔木	株	84
	桂花	乔木	株	272
	葱兰	地被	m ²	558
	草皮护坡	地被	m ²	3065
55	利达路北段--钟山县河东新区一期道路工程（第二阶段）—利达路北段项目道路红线宽度为24米、全长460米。（乔木119株）			
	桂花树	乔木	株	119
	利达路南段-钟山县钟山镇棚户区（城中村-程石村）红线外基础设施建设项目			
	桂花树	乔木	株	114
56	迎宾大道乔木436-灌木226-地被5270			
	秋枫	乔木	株	300
	鸡冠刺桐	乔木	株	61
	红花风铃木	乔木	株	75
	海桐球	灌木	株	180
	三角梅	灌木	株	26
	苏铁	灌木	株	20
	红花继木	片植灌木	m ²	1260
	黄素梅	片植灌木	m ²	1680
	福建菜	片植灌木	m ²	1500
	红叶石楠	片植灌木	m ²	830
57	迎宾大道延长线1标段（盛泽项目名称：钟山县扶贫生态移民产城融合示范工程项目（迎宾大道北段延长线）一标K0+000-K0+490道路红线宽度为36米、全长473.61米）乔木123株，灌木261株，1786m²			
	香樟	乔木	株	36
	三角枫	乔木	株	87
	木芙蓉	灌木	株	125
	苏铁	灌木	株	8
	红叶石楠	灌木	株	128
	红檵木	片植灌木	m ²	565.94
	栀子	片植灌木	m ²	381.12
	大红花朱槿	片植灌木	m ²	565.94
	黄金榕	片植灌木	m ²	159.00
	沿阶草	地被	m ²	114.00
58	迎宾大道延长线2标乔木180株，灌木829株，1243m²			
	三角枫	乔木	株	124

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	香樟	乔木	株	56
	双荚槐	灌木	株	55
	红叶石楠球	灌木	株	614
	苏铁	灌木	株	23
	黄金榕	灌木	株	137
	黄金叶	片植灌木	m ²	625
	红花继木	片植灌木	m ²	430
	大红花朱瑾	片植灌木	m ²	188
59	进站大道			
	香樟	乔木	株	372
	桂花	乔木	株	71
	相思树	乔木	株	20
	三角梅	灌木	株	2
	九里香球	灌木	株	288
	黄素梅球	灌木	株	470
	花叶良姜	片植灌木	m ²	455
	黄素梅	片植灌木	m ²	2855
	鹅掌柴	片植灌木	m ²	2010
60	潮滩大道			
	三角枫	乔木	株	228
	小叶榄仁、宫粉紫荆	乔木	株	98
	大花朱瑾	灌木	株	450
	软枝黄婵	灌木	株	308
	鸭脚木	片植灌木	m ²	5470
61	鹏程路			
	秋枫	乔木	株	80
	香樟	乔木	株	123
	沿阶草	地被	m ²	292
62	农药厂路段			
	秋枫	乔木	株	83
	沿阶草	地被	m ²	119
63	护平中路			
	三角枫	乔木	株	312
	紫叶李	灌木	株	124
	红继木	片植灌木	m ²	1000
	葱兰	地被	m ²	500
64	文湖路			
	三角枫	乔木	株	76
65	文盛中路			

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	三角枫	乔木	株	97
	秋枫	乔木	株	7
	桂花	乔木	株	39
	大红花朱瑾	灌木	株	30
	黄素梅	片植灌木	m ²	450
	马尼拉草	地被	m ²	1850
66	文盛东路			
	三角枫	乔木	株	71
	文盛东路---钟山县扶贫生态移民产城融合示范工程项目（北二路）二标道路红线宽度为24米、全长1275米。（乔木60株）			
	三角枫	乔木	株	63
67	西环路：项目名：环城大道西1标段（乔木200，灌木360，地被3850 m²）			
	秋枫	乔木	株	200
	红叶乌桕	灌木	株	180
	巴西野牡丹	灌木	株	180
	红花继木	片植灌木	m ²	1950
	金叶女贞	片植灌木	m ²	1900
68	西环路：环城大道西2标段（乔木254，灌木3906，地被24 m²）			
	桂花	乔木	株	24
	秋枫	乔木	株	230
	红花继木	片植灌木	m ²	1970
	小叶女贞	片植灌木	m ²	1936
	沿阶草	地被	m ²	24
69	西环路：环城大道西4标段（乔木353，灌木432，地被6744 m²）			
	三角枫	乔木	株	181
	桂花树	乔木	株	72
	鸡冠刺桐	乔木	株	100
	红叶乌桕	灌木	株	102
	小叶紫薇	灌木	株	102
	黄花夹竹桃	灌木	株	228
	红花继木	片植灌木	m ²	850
	七彩朱槿	片植灌木	m ²	940
	红叶石楠	片植灌木	m ²	1150
	黄金叶	片植灌木	m ²	1000
	沿阶草	地被	m ²	44
	马尼拉草	地被	m ²	6700
70	西环路-环城大道西5标段盛泽项目名称：钟山县西环路工程五标段道路红线宽度为30米、全长1000米。 （乔木246株，灌木133株，片植灌1054.25 m ² ）			

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	三角枫	乔木	株	181.00
	鸡冠刺桐	乔木	株	62.00
	红叶乌桕	乔木	株	3.00
	黄花夹竹桃	灌木	株	133.00
	红花檵木	片植灌木	m ²	632.25
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	91.89
	龙船花	片植灌木	m ²	330.11
71	环城大道北1标段2标段			
	香樟	乔木	株	168
	三角枫	乔木	株	328
	红叶李	灌木	株	230
	南天竹	片植灌木	m ²	980
	小叶女贞	片植灌木	m ²	2218
	马尼拉草	地被	m ²	472
72	绿化分布图名称：环城大道东1标段（盛泽项目名称：钟山县东环路工程一标段道路红线宽度为30米、全长1392.734米。（乔木387株，灌木174株，片植灌木及地被2663.99）导航为潮滩大道			
	三角枫	乔木	株	213.00
	秋枫	乔木	株	174.00
	非洲茉莉	灌木	株	190.00
	黄素梅	片植灌木	m ²	753.14
	七彩朱槿	片植灌木	m ²	1317.66
	沿阶草	地被	m ²	593.19
73	2标段(2024年8月移交)（乔木504株，灌木348株，片植灌木及地被2808m²）			
	三角枫	乔木	株	330.00
	秋枫	乔木	株	174.00
	红继木球	灌木	株	169.00
	非洲茉莉球	灌木	株	179.00
	黄素梅	片植灌木	m ²	1092.00
	红继木	片植灌木	m ²	1158.00
	沿阶草	地被	m ²	558.00
74	3标段（盛泽项目名称钟山县东环路工程三标段道路红线宽度为30米、全长3045米。）乔木271株，灌木711株，2588.74平方米导航为程石大道			
	秋枫	乔木	株	271.00
	福建花茶	灌木	株	51.00
	红继木球	灌木	株	335.00
	红叶石楠	灌木	株	325.00
	黄素梅	片植灌木	m ²	2,072.30

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	七彩朱槿	片植灌木	m ²	516.44
75	滨江一巷			
	秋枫	乔木		13
	桂花	乔木		6
76	滨江中巷			
	白兰	乔木	株	2
	小花紫薇	灌木	株	10
	大叶伞	灌木	株	2
	红花继木球	灌木	株	2
	灰莉球	灌木	株	4
	马尼拉草	地被	m ²	105
77	滨江三巷			
	桂花	乔木	株	9
78	新兴（北、南）路			
	小叶榕、小叶榄仁、桂花	乔木		111
	黄素梅	片植灌木	m ²	62
79	镇三小门口路段			
	蓝花楹	乔木	株	74
	麦冬	地被	m ²	106
80	塘桥路			
	天竺桂、桂花	乔木	株	76
81	轻纺园二路			
	桂花	乔木	株	277
	马尼拉草	地被	m ²	6700
82	看守所旁道路			
	桂花	乔木	株	97
	马尼拉草	地被	m ²	1518
83	朝东路			
	三角枫	乔木	株	81
	红花羊蹄甲	乔木	株	70
	沿阶草	地被	m ²	217
84	富强路			
	秋枫	乔木	株	330
85	体育中心			
	加那利海藻	棕榈	株	25
	桂花	乔木	株	32
	香樟	乔木	株	26
	美丽异木棉	乔木	株	6
	小叶榄仁	乔木	株	70

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	黄槐	乔木	株	20
	秋枫	乔木	株	3
	红花羊蹄甲	乔木	株	70
	凤凰木	乔木	株	9
	白兰	乔木	株	55
	麻谏	乔木	株	59
	鸡蛋花	灌木	株	10
	桃花	灌木	株	30
	海桐球	灌木	株	39
	灰莉球	灌木	株	61
	苏铁	灌木	株	46
	金叶女贞球	灌木	株	72
	非洲茉莉球	灌木	株	35
	红花继木球	灌木	株	63
	红绒球	灌木	株	24
	七彩马尾铁	片植灌木	m ²	79
	红苋草	地被	m ²	80
	福建茶	片植灌木	m ²	60
	红花继木	片植灌木	m ²	224
	春羽	片植灌木	m ²	59
	软枝黄婊	片植灌木	m ²	114
	花叶良姜	片植灌木	m ²	79
	花叶假连翘	片植灌木	m ²	42
	鸭脚木	片植灌木	m ²	175
	台湾草	地被	m ²	14576
86	四馆两中心（2025年移交）			
	丹桂	乔木	株	15
	香樟	乔木	株	64
	小叶榕	乔木	株	2
	桂花树	乔木	株	96
	四季桂	灌木	株	11
	小花紫薇	灌木	株	76
	红花继木	灌木	株	222
	非洲茉莉	灌木	株	325
	三角梅	灌木	株	22
	山茶	灌木	株	88
	苏铁	灌木	株	9
	黄金榕	灌木	株	64
	黄金香柳	灌木	株	13

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	小花紫薇	灌木	株	57
	黄金间碧玉竹	竹类	m ²	111
	矮蒲葵	片植灌木	株	3
	红花继木	片植灌木	m ²	732
	鹅掌柴	片植灌木	m ²	1528.94
	含笑	片植灌木	m ²	846
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	1532
	雪茄花	片植灌木	m ²	757
	沿阶草	地被	m ²	267
	红喇叭朱槿	片植灌木	m ²	110
	马尼拉草	地被	m ²	4374
	黄素梅	片植灌木	m ²	735
	肾蕨	地被	m ²	15
	天门冬	地被	m ²	139
	银边草	地被	m ²	127
87	北门江绿化带（钟羊中路至滨江路 2025 年移交）			
	红花继木球	灌木	株	20
	灰莉球	灌木	株	20
	翠芦莉	片植灌木	m ²	27
	大叶栀子	片植灌木	m ²	27
	小叶黄杨	片植灌木	m ²	40
	红花继木	片植灌木	m ²	53
	黄素梅	片植灌木	m ²	53
88	复兴大桥（2024 年 8 月）			
	香樟	乔木	株	33
	七彩大红花	灌木	株	21
	风雨兰	地被	m ²	16
	蟛蜞菊	地被	m ²	76
	三角梅	灌木	株	24
	马尼拉草	地被	m ²	1105
89	弘远集团门口绿化带			
	桂花	乔木	株	12
	碧桃	灌木	株	189
	小叶女贞球、红花继木球	灌木	株	81
	马尼拉草	地被	m ²	13415
90	体育馆门口绿化带			
	香樟	乔木	株	12
	银海枣	乔木	株	13

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	金桂	乔木	株	6
	银桂	乔木	株	2
	二乔玉兰	乔木	株	6
	丛生四季桂花	乔木	株	4
	丛生杨梅	乔木	株	4
	八月桂	乔木	株	10
	紫玉兰	乔木	株	15
	小叶紫薇	灌木	株	27
	夹竹桃	灌木	株	121
	炮仗花	灌木	株	100
	红花继木球	灌木	株	56
	九里香球	灌木	株	30
	红叶石楠	片植灌木	m2	300
	黄金叶	片植灌木	m2	400
	灰莉球	灌木	株	6
	米兰球	灌木	株	8
	花叶女贞球	灌木	株	10
	黄金叶球	灌木	株	8
	花叶良姜	灌木	株	8
	红车	灌木	株	6
	红花继木	片植灌木	m2	55
	日本星花	片植灌木	m2	285
	毛杜鹃	片植灌木	m2	45
	翠芦莉	片植灌木	m2	190
	野牡丹	片植灌木	m2	25
	灰莉	片植灌木	m2	185
	九里香	片植灌木	m2	195
	马尼拉草	地被	m2	384
91	腾云路			
	宫粉紫荆	乔木	株	70
	沿街草	地被	m2	137
	腾云路			
	宫粉紫荆	乔木	株	143
	沿街草	地被	m2	296
92	市民广场			
	铁冬青	乔木	株	23
	洋紫荆	乔木	株	135
	小叶榕	乔木	株	20
	假苹婆	乔木	株	156

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZCC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	大腹木棉	乔木	株	14
	香樟	乔木	株	78
	香樟	乔木	株	7
	鸡冠刺桐	乔木	株	14
	复羽叶栎树	乔木	株	26
	腊肠树	乔木	株	15
	蓝花楹	乔木	株	13
	丹桂	乔木	株	33
	象牙红	乔木	株	25
	四季桂	乔木	株	45
	枫香	乔木	株	11
	广玉兰	乔木	株	47
	枇杷	乔木	株	17
	人心果	乔木	株	19
	阴香	乔木	株	54
	杜英	乔木	株	50
	银杏	乔木	株	37
	碧桃	灌木	株	26
	杨梅	灌木	株	21
	红枫	灌木	株	40
	红火箭紫薇	灌木	株	49
	粉花夹竹桃	灌木	株	67
	红花继木	灌木	株	20
	三角梅(水红)	灌木	株	64
	尖叶木犀榄	灌木	株	114
	木槿	灌木	株	56
	使君子	灌木	株	16
	雪茄花	片植灌木	m ²	265
	红花马樱丹	片植灌木	m ²	367
	银边沿阶草	地被	m ²	192
	葱兰	地被	m ²	248
	韭兰	地被	m ²	144
	九里香	片植灌木	m ²	167
	红叶石楠	片植灌木	m ²	271
	红花继木	片植灌木	m ²	447
	栀子	片植灌木	m ²	372
	黄金叶	片植灌木	m ²	287
	福建茶	片植灌木	m ²	384
	矮状翠芦莉	片植灌木	m ²	227

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	项目名称	苗木种类	单位	数量
	毛杜鹃	片植灌木	m ²	327
	美人蕉	地被	m ²	144
	鸢尾	地被	m ²	187
	早伞草	地被	m ²	63
	马尼拉草	地被	m ²	14580
93	各绿岛（万客隆门前、兴钟中路红绿灯处、迎宾公园红绿灯处、变电站处、北环东路红绿灯处、幸福医院旁、发改局门口）			
	榕树、秋枫、蒲葵	乔木	株	20
	苏铁、三角梅、红继木球、非洲茉莉球、小叶榄仁球	灌木	株	120

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

附件 4

2026 年钟山县城市政公共绿化情况汇总表

序号	绿地名称	乔木（株）	灌木（株）	成片灌木和地被（m ² ）	死株
1	锦绣·钟山生态园（一期、二期、三期、五期）	12230	7966	482583	0
2	一江两岸（钟山二桥至程石大坝（武装部那边）	4561	7626	69777	0
3	钟山公园	905	1301	17957	0
4	思勤公园	537	701	19364	0
5	迎宾公园	207	347	5723	0
6	旭平首饰厂旁游园	315	318	4656	0
7	中洲科技旁游园	119	88	1783	0
8	新世纪广场	50	120	7590	0
9	站前广场	62	203	1881	0
10	市民广场	839	473	18672	0
11	体育中心	375	380	15488	0
12	体育馆门口绿化带	72	380	2064	0
13	四馆两中心	177	887	11280	0
14	兴钟中路	174	0	391	3
15	兴钟南路	115	0	195	14
16	兴钟北路	118	0	0	5
17	钟山西路	338	0	486	24
18	钟山中路	124	0	80	11
19	钟山东路	152	0	218	5
20	广场中路	44	0	63	1
21	广场西路	71	0	102	6
22	书香西路	143	0	206	11
23	书香东路	101	0	145	3
24	钟羊中路	151	6	241	2
25	拥军路	75	0	108	25
26	滨江路	205	0	295	20
27	一中路	82	0	0	2
28	西环路	188	0	270	2
29	北环西路	493	0	710	5
30	北环东路	239	0	344	3
31	北环东路延长线	750	350	4950	19
32	（钟山西路 323 国道）钟山西路延长线 1 标段红花	270	749	1466.9	51

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	绿地名称	乔木（株）	灌木（株）	成片灌木和地被（m ² ）	死株
	路口到燃气站				
33	（钟山西路323国道）钟山西路延长线（2标段）燃气站到迎宾公园	604	160	2675	32
34	花园西路	135	0	194	7
35	锦园路	376	0	541	80
36	观山别院路段	46	0	66	2
37	龙溪北路（检察院路口--同心苑小区三叉路口）	590	334	5557	0
38	龙溪中路	465	0	670	0
39	龙溪南路	367	0	0	22
40	钟山中学路段	63	0	90	0
41	潮滩路	421	0	129	0
42	工业大道	1237	1780	7360	11
43	龟石中路	68	71	960	0
44	龟石南路	98	53	432	0
45	平安路	201	0	289	20
46	平安路一巷	50	0	72	2
47	锦绣路	381	0	548	22
48	锦绣路一巷	98	0	0	1
49	锦绣路二巷	80	0	0	2
50	彰泰路	128	0	0	0
51	彰泰路一巷	66	0	0	0
52	体育路	123	0	0	2
53	利达路	356	0	3623	11
54	利达路北段、南段	233	0	0	0
55	迎宾大道	436	226	5270	2
56	迎宾大道北延长线（1标）	123	261	1786	0
57	迎宾大道北延长线（2标）	180	829	1243	0
58	进站大道	463	760	5320	2
59	潮滩大道	326	758	5470	5
60	鹏程路	203	0	292	2
61	农药厂路段	83	0	119	14
62	护平东路	312	124	1500	6
63	文湖路	73	0	0	8
64	文盛中路	143	30	2300	3
65	文盛东路	131	0	0	0
66	西环路--项目名：环城大道西（1标段、2标段、4标段、5标段）	1111	4831	11672.25	0

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

序号	绿地名称	乔木（株）	灌木（株）	成片灌木和地被（m ² ）	死株
67	环城大道北（1标段、2标段）	496	230	3670	0
68	环城大道东（1-3标段）	1162	1233	8060.73	0
69	滨江一巷、中巷、三巷	30	18	105	2
70	新兴（北、南）路	111	0	62	28
71	镇三小门口路段	74	0	106	11
72	塘桥路	76	0	0	1
73	轻纺园二路	277	0	6700	0
74	看守所旁道路	97	0	1518	2
75	朝东路	151	0	217	6
76	富强路	330	0	0	4
77	北门江绿化带（钟羊中路至滨江路）	40	0	200	0
78	复兴大桥	33	45	1197	0
79	弘远集团门口绿化带	86	273	13415	0
80	腾云路	213	0	433	0
81	各绿岛（7处）	20	120	3800	0
合计		37248	34031	766750.88	522

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

附件 5

钟山县城城区古树名木明细表

编号	中文名	拉丁名	生长地点	级别	种植	生长	保护措施	责任单位（人）	照片存档号
					年份	状态			
1	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山广场	三级	1886	正常株	护栏	钟山县综合行政执法局园林所	1901
2	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山广场	三级	1856	正常株	护栏	钟山县综合行政执法局园林所	1902
3	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山广场	三级	1906	正常株	砌树池	钟山县综合行政执法局园林所	1903
4	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山西路	三级	1856	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	1904
5	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	广场中路	三级	1816	正常株	砌树池	钟山县综合行政执法局园林所	1905
6	日本扁柏	<i>Chamaecyparis obtusa</i> (Sieb. et Zucc.) Endl.	小钟山	三级	1796	衰弱株	砌树池	钟山县综合行政执法局园林所	1906
7	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	人民医院	三级	1867	正常株	树池透气铺装	钟山县人民医院	1907
8	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	西门	三级	1797	衰弱株	砌树池	城厢街村委会	1908
9	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	三角地	三级	1807	正常株		潮滩村委会	1911
10	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山公园状元峰	三级	1893	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4009
11	乌桕	<i>Triadica sebifera</i> (L.) Small	钟山公园状元峰	三级	1903	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4010

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

编号	中文名	拉丁名	生长地点	级别	种植	生长	保护措施	责任单位（人）	照片存档号
					年份	状态			
12	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山公园	三级	1893	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4011
13	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山公园 状元峰	三级	1893	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4012
14	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山公园 状元峰	三级	1923	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4013
15	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学 综合楼旁	三级	1823	正常株	砌树池	钟山中学	4014
16	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学 教师宿舍区	三级	1803	正常株	树池 透气铺装	钟山中学	4015
17	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学 篮球场	三级	1893	正常株		钟山中学	4016
18	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学	三级	1873	正常株		钟山中学	4017
19	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学	三级	1913	正常株		钟山中学	4018
20	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	人民医院	三级	1893	正常株	砌树池	钟山县人民医院	4019
21	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山县物资总公司	三级	1843	正常株	砌树池	钟山县物资总公司	4020
22	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	新世纪广场	三级	1923	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4021
23	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学 综合楼左侧	三级	1923	正常株		钟山中学	4022
24	樟树	Cinnamomum camphora(L.) J. Presl	钟山中学 教师生活区	三级	1923	正常株		钟山中学	4023

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

编号	中文名	拉丁名	生长地点	级别	种植	生长	保护措施	责任单位（人）	照片存档号
					年份	状态			
25	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山中学足球场外围旁	三级	1913	正常株	砌树池	钟山中学	4024
26	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山中学学生宿舍区	三级	1893	正常株		钟山中学	4025
27	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山中学学生宿舍区	三级	1903	正常株		钟山中学	4026
28	乌柏	<i>Triadica sebifera</i> (L.) Small	钟山中学教学楼区	三级	1913	正常株		钟山中学	4027
29	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	龙溪中路碧水名庭对面(钟山一桥至锦绣路段)江边	三级	1903	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4028
30	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	龙溪中路(钟山一桥至钟山二桥)江边	三级	1913	正常株		钟山县综合行政执法局园林所	4029
31	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山县碧桂园小区	三级	1863	正常株		钟山县碧桂园小区	4030
32	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	锦绣路悦城富江壹号院后门	三级	1813	正常株		潮滩村委会	4031
33	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	第六中学	三级	1853	正常株		第六中学	4032
34	樟树	<i>Cinnamomum camphora</i> (L.) J. Presl	钟山中路人行道(碧水丽苑小区门口)	三级	1893	正常株	砌树池	钟山县综合行政执法局园林所	4033

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
		★A02052301 制冷压缩机	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
		溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576） 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)			

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
3	投标人的资格要求	详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标	详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下	本项目接受联合体投标
7.2	是否允许转包/分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 转包/分包内容：_____。 转包/分包金额或者比例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：___年___月___日___时___分，逾期后果自负。会议地点：___
13.1	报价文件组成	1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	资格证明文件组成	1、贺州市钟山县政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理） 2、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 3、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 4、招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。 2. 联合体投标时，第1-4项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。
	商务文件组成	1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供）

		<p>3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7、投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>8、本项目商务评审部分所要求的证明材料凡是扫描件的均指原件扫描件，复印件扫描件无效，并且投标人必须提供经投标人法定代表人签字的证明材料真实性承诺函，否则商务评分部分的证明材料不予以认可；</p> <p>9、联合体协议书（格式自拟）；（联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>10、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	技术文件组成	<p>1、技术（服务）要求偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、服务方案（格式自拟）；</p> <p>3、项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>4、技术方案（格式自拟）；</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
16.2	投标报价要求	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）</p>
17.2	投标有效期	<p>自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。</p>
18	投标保证金金额	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p> <p>投标保证金的交纳方式：详见招标公告</p> <p>投标保证金的金额：详见招标公告</p> <p>相关要求：</p>

		<p>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标保证金指定账户：详见招标公告。</p> <p>4. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 <u>电子版投标文件制作方式见招标公告附件。</u>
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

	信用查询截止时间	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的，根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标人。本项目授权评标委员会确定第一中标候选人为中标人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	北京诚佳信工程管理有限公司 部门； 联系电话：0774-5128338， 通讯地址：贺州市城东新区D地块9号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日8时00分到12时00分，15时00分到18时00分
38.3.1	投诉受理方式	投诉受理方式： 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：钟山县政府采购监督管理办公室

		联系电话：0774-8989660																																				
40	采购代理费支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。																																				
	采购代理费收取标准	<p>1、由采购代理机构按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准（服务招标类型）向中标供应商收取。</p> <p>2、签订合同前，中标供应商应向北京诚佳信工程管理有限公司一次付清代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定。</p> <p>3、代理服务收费标准：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>费率 \ 服务类型</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务成交金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下： 100万元×1.5%=1.5万元 （500-100）万元×1.1%=4.4万元 （1000-500）万元×0.8%=4万元 （5000-1000）万元×0.5%=20万元 （6000-5000）万元×0.25%=2.5万元 合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）</p>	费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	成交金额（万元）				100以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000以上	0.01%	0.01%	0.01%
	费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标																																		
成交金额（万元）																																						
100以下	1.5%	1.5%	1.0%																																			
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																																			
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																																			
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																																			
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																																			
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																																			
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%																																			
代理服务收费账户信息	账户名：北京诚佳信工程管理有限公司贺州分公司 账 号：660000012573300015 开户行：桂林银行股份有限公司贺州支行																																					
41.1	解释	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签																																				

		<p>订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
41.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人负责 3. 本招标文件中综合评分部分所要求的扫描件为原件扫描件。</p> <p>人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知（在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知）所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16. 投标报价

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“贺州市广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章29.3电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标**。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》**。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

25.5 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**招标公告发布媒体**上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期限结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；
- (2) 质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向贺州市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

- (5) 属于贺州市政府采购监督管理部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经贺州市政府采购监督管理部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 贺州市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 贺州市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第9.2条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

(5) 技术条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

2.4 综合评分阶段证明材料特别说明

(1) 综合评分阶段，技术及商务评分办法中凡要求为扫描件的一定提供原件扫描件，复印件扫描件无效。

(2) 投标人必须提供经投标人法定代表人签字或加投标人法人CA章的证明材料真实性声明函或承诺函，否则在综合评分阶段所提供的证明材料按无效材料处理。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

一、最低评标价法

通过资格审查、符合性审查的投标人，评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。报价相同的，评标委员会推荐方式见本章“第四节中标候选人推荐原则”。

说明：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-10%）；（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评审依据）

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）

（4）除上述情况外，评标价=投标报价；

二、综合评分法

评分方法

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价	一、政府采购政策扣除 （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 （2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采〔2022〕30号文和《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》桂财采〔2022〕31号文的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。	0~10

		<p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%（范围为4%~6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标价=投标报价。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(7) 价格分计算公式： 价格分=(评标基准价/评标价)×10分</p> <p>(8) 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号)相关规定出现异常低价情况时评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序；</p> <p>(9) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部公布第87号令）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
2	技术	技术分	0~70
2.1	(1)项目 总体服务 方案	<p>基本要求：根据项目采购实际情况提供整体管理服务方案，由评标委员会根据各投标人项目服务经验与能力，提供的整体管理服务方案和服务承诺的针对性、全面性、详细性等方面进行综合比较评审。</p> <p>一档(2分)：管理服务措施只有基本框架，措施描述没有详细内容，服务承诺满足招标文件要求并符合《市容环卫工程项目规范》（GB</p>	14分

		<p>55013-2021) 相关要求；</p> <p>二档（6分）：能够准确理解和把握项目采购需求，能够结合项目采购需求提供具有针对性的整体管理服务方案，提供我针对性的符合项目实际的具有可操作性的工作计划及服务进度安排，提供一般日常服务工作实施流程及相匹配的流程彩图，人员和机械化设备投入方案符合项目实际，有具体的后备及应急人员安排。有明确的文明规范服务及服务质量、安全保障承诺与具体措施，投标人对企业的安全、质量、社会与教育责任认知清晰，明确承诺在本项目中采取有效措施落实企业的安全、质量、社会及教育责任，并针对本项目服务内容提供具体的企业责任落实方案及项目服务方案，承诺所提供的清扫保洁服务满足招标文件要求并符合《市容环卫工程项目规范》（GB 55013-2021）相关要求、承诺服务期间不出现重要群体性服务投诉，承诺服务期间对相关有效反馈率不低于85%，处理时限在三个工作日之内；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上，竞标人项目服务经验与能力强，能够更准确理解和把握项目采购需求，针对本项目的实施范围和具体工作内容进行理解分析、对服务重点和难点分析透彻并提出我针对性的解决方案，工作思路清晰。人员岗位配置具体合理分工明确具体责任清晰，后备人员充足，承诺服务满意度达到90%以上，承诺服务期间对相关有效反馈率不低于90%，处理时限在两日之内，有两个以上服务意见反馈渠道及配套的意见反馈流程彩图，并提供服务承诺书。</p> <p>并提供服务承诺书；</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档标准的基础上，能够准确理解和把握项目采购需求，结合项目采购需求提供具有针对性的整体管理服务方案，承诺服务期间对相关有效反馈率不低于100%，处理时限在1日之内，有三个以上服务意见反馈渠道及配套的意见反馈流程彩图，并提供服务承诺书。</p> <p>注：未提供相关承诺或未达到第一档标准的本项得0分。</p>	
2.2	(2)服务 质量保证 方案	<p>基本要求：针对项目实际提供服务质量保证方案，包括规范服务、文明服务、资源投入、公厕保洁、运输防撒漏、质量检查、质量责任追究、投诉处理、意见反馈、质量培训、质量考核、网格化管理、质量绩效、质量责任追究、质量控制等管理制度与方案，评标委员会从服务质量保证方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2分）：服务质量保证方案简单，针对性、全面性与详细性不足，管理等内容措施简单；</p> <p>二档（6分）：在完全满足一档要求标准的前提下能够针对本项目的实际服务内容与要求提供服务质量保证方案，有基本要求的基本管理制度与方案，质量保证方案的针对性与可操作性一般，基本满足项目服务要求；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档要求标准的前提下能够针对本项目</p>	14分

		<p>的实际服务内容与要求提供有针对性的服务质量保证方案，方案中至少包括基本要求的全部内容并具有较强的针对性，有专门的服务质量管理机构与管理人员，机构与人员责任明确清晰。提供服务质量控制方案及流程并提供与质量控制流程相匹配的服务质量控制彩色流程图，提供服务质量问题反馈渠道三种以上并提供服务质量问题反馈彩色流程图。同时提供项目服务质量满足本项目的要求、在本项目服务期间不出现严重服务质量投诉和服务质量责任事件赔付承诺书，提供服务质量责任追究方案及相匹配的质量责任追究流程彩图。承诺在本项目中落实企业的质量责任并提供具体落实方案，服务质量保证方案详细、具体、针对性与可操作性良好，对项目服务质量的保证能力良好，服务质量保证方案整体评价良好。</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档要求标准的前提下能够针对本项目的实际服务内容与要求提供有针对性的服务质量保证方案，并提供更全面更丰富的服务管理制度与方案，且制度与方案具有针对性和可操作性，有专门的服务质量管理机构及管理人员框架结构图，机构与人员责任明确清晰。提供项目服务质量满足本项目的要求、在本项目服务期间不出现严重服务质量投诉和服务质量责任事件赔付承诺书，并承诺在本项目中落实企业的质量责任，服务质量保证方案详细、具体、针对性与可操作性优秀，对项目服务质量的保证能力优秀，服务质量保证方案整体评价优秀。</p> <p>注：未提供服务质量保证方案或所提供的服务质量保证方案未达到最低档标准的本项得0分。</p>	
<p>2.3</p>	<p>(3) 安全 服务保证 方案</p>	<p>基本要求：针对项目实际提供安全服务保证方案，包括规范服务、安全服务、安全责任追究、安全事故调查与处理、安全培训、安全考核、责任追究、安全控制、安全生产与服务质量联动管理、安全例会、应急管理、突发公共卫生事件下垃圾清运专项管理、职业病危害因素识别与防护、劳动保护用品管理、安全生产经费管理、安全信息管理等制度与方案，评标委员会从安全服务保证方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2分）：安全服务保证方案简单粗略，方案缺乏针对性，详细性可操作性较差；</p> <p>二档（6分）：能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保证方案，方案具有一定的针对性，有具体的安全服务保证方案与措施。有基本的管理制度，安全服务保证方案具有一定的有效性，能够满足项目安全服务的基本要求。安全生产保障方案基本合理、内容基本完整、可行性一般；</p> <p>三档（10分）：在满足二档的标准的基础上能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保障方案。有专门的安全服务管理机构与人员和基本要求中的全部内容，并提供安全服务管理机构框架结构图且职责明确。企业安全责任理解表述清晰明确承诺落实和履行企业安全责任并提供具体的落实方案，提供突发环境卫生事件、重大节假日及高峰期垃圾清运保障、高温天气、暴雨、冰冻等应急预案。提供提供安全责</p>	<p>14分</p>

		<p>任事故赔付承诺书并提供科学合理的安全责任追究方案及安全责任追究流程和与之相符的安全责任追究流程彩图，并提供服务安全保证承诺书。安全服务保障方案比较科学合理、内容较完整详细、可行性较强；</p> <p>四档（14分）：在满足三档的标准的基础上能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保障方案。提供安全责任事故赔付承诺书，承诺安全保证方案达到《市容环卫工程项目规范》标准要求。安全服务保障方案科学合理、内容完整详细、可行性强。</p> <p>注：未提供安全服务保障方案或所提供的安全服务保障方案未达到最低档标准的本项得0分。</p>	
<p>2.4</p>	<p>(4)人员管理方案</p>	<p>基本要求：针对项目实际提供人员管理方案，包括培训方案、劳动纪律、绩效考核、规范服务考核、劳动争议处理、队伍稳定、人员聘用、规范服务、文明服务、责任追究、服务安全与质量考核、劳动争议管理、心理健康关怀与压力疏导及劳动者权益保障等制度与方案，评标委员会从人员管理方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2分）：方案符合采购需求劳动人员配置要求有简单的劳动争议处理方案；</p> <p>二档（6分）：方案符合采购需求劳动人员的配置要求，岗位配备充足，有基本要求中主要管理方案与制度，承诺按时发放服务人员工资；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上，方案符合采购需求劳动人员的配置要求，岗位配备合理、人员充足，提供基本要求中全部内容及作业人员服务礼仪与行为规范与管理方案、文明行车与作业管理规范与管理方案、投诉首问负责制与管理方案、服务质量回访与满意度提升工作制度与管理方案，并承诺按项目实际需求配置和补充服务人员，有专门的劳动争议处理机构和人员，各项目方案详细具体，针对性较好。有劳动争议处理承诺和劳动者权益保障方案，提供劳动争议处理一般流程及匹配的争议处理流程彩图，承诺按时发放服务人员工资、承诺加强对服务人员进行文明规范教育培训，教育服务人员避免与采购人管理人员发生冲突，严禁服务人员与采购人相关管理人员发生严重冲突，对与采购人相关管理人员发生肢体冲突的服务人员采取一票否决与调离本服务项目处理。承诺为服务人员按时足额提供工资及福利待遇。</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档标准的基础上，方案符合采购需求劳动人员的配置要求，方案规范详细有针对性，承诺按时发放服务人员工资；教育服务人员尽量避免与服务对象发生冲突，严禁服务人员与采购人管理人员发生严重冲突，对与采购人相关管理人员发生肢体冲突的服务人员采取一票否决与调离本服务项目处理。并承诺按规定为服务人员购买社会保险并承诺为服务人员按时足额提供工资及福利待遇。</p> <p>注：未提供人员管理方案或所提供的人员管理方案未达到最低档标准的本项得0分。</p>	<p>14分</p>
<p>2.5</p>	<p>(5)服务</p>	<p>基本要求：投标人针对项目实际提供包括人员配置、服务质量、安全、</p>	<p>14分</p>

	<p>承诺</p>	<p>配合采购人工作安排、服从管理、人员培训、人员稳定、资源投入、责任追究、责任赔付、服务目标、劳动争议规避与处理、服务档案管理、应急保障、企业责任认知与落实等方面提供经法人或授权代理人签字的服务承诺书，评标委员会根据各投标人承诺的针对性、全面性、可操作性等方面进行综合比较评审。</p> <p>一档（2分）：承诺为本项目投入充足的服务人员，有针对本项目特点、要求的基本承诺，承诺简单、针对性、可操作性一般；</p> <p>二档（6分）：承诺为本项目投入充足的服务人员，结合本项目特点、要求，提供有基本内容中绝大多数的针对性承诺，有较为详细的包括服务质量、安全、责任追究等方面的承诺，提供灾害天气、重大活动、重大节假日等应急方案并提供匹配的应急流程彩图。方案具有针对性、适用性较好；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上承诺为本项目投入充足的人员，提供服务意见反馈渠道三种以上并提供意见反馈彩色流程图。结合本项目特点、要求，提供基本要求中的全部专项承诺且承诺详细、提供灾害天气、重大活动、重大节假日等应急方案并提供匹配的应急流程彩图。针对性、可操作性较好；</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档标准的基础上承诺为本项目投入充足的人员，同时结合本项目特点、要求，提供基本要求中的全部专项承诺，提供灾害天气、公共卫生事件垃圾清运专项作业、重大活动、重大节假日、卫生检查等应急方案并提供匹配的应急流程彩图。并承诺为采购人提供有针对性的增值服务并有具体方案，服务承诺具有针对性、可操作性较好。</p> <p>注：未提供相关承诺或未达到第一档标准的本项得0分。</p>	
<p>3</p>	<p>商务分</p>		<p>0~20分</p>
<p>3.1</p>	<p>同类业绩</p>	<p>投标人自2023年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有同类项目业绩（服务内容包含环卫保洁或道路清扫保洁类相关内容）的。每提供一项业绩，得0.5分，最高5分。</p> <p>注：须提供以下证明材料：①须提供合同关键页（包含项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）；②中标（成交）通知书扫描件；③付款凭证扫描件（对应合同的服务期限内的一张发票（需体现发票购买方及销售方））；必须同时提供以上三项证明，否则不得分，同一项目不累计得分。</p>	<p>5分</p>
<p>3.2</p>	<p>服务评价情况</p>	<p>依据上述同类项目业绩中的业主评价，获得业主单位满意或优秀或好评的评价，每提供一项得0.5分，最高得3分。注：①需提供业主盖章的评价证明文件的扫描件②若单个项目出现多项好评的或同一合同项下的多份好评，均按单个项目计算。</p>	<p>3分</p>

3.3	体系认证	<p>投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境卫生作业规范体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证、市政环境道路清扫服务能力服务认证、市政环境(垃圾分类清运)清洁维护服务能力服务认证、公共环境灭菌消毒作业服务能力服务认证、公厕设施维护与运营服务能力专业能力认证、垃圾中转站设施运营服务能力专业能力认证，每具有一项得0.2分，最高得2分。</p> <p>注：提供有效期内的证书扫描件和证书在中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)的查询截图，未按要求提供证明材料的不得分</p>	2分
3.4	拟投入的车辆	<p>投标人为本项目作业服务拟投入的环卫车辆：</p> <p>(1) 常用环卫车辆：总质量16吨或以上洗扫车、总质量16吨或以上洒水车、总质量16吨或以上清洗车、总质量16吨或以上压缩式垃圾车，每提供一辆得0.3分（本项目最多1.8分）；</p> <p>(2) 餐厨垃圾车（本项最多0.1分）；</p> <p>(3) 大件物清运车(或自卸货车)（本项目最多0.1分）</p> <p>拟投入的车辆满分为2分。</p> <p>注：须提供合格有效的车辆行驶证及车辆购置发票扫描件及车辆的前后左右照片(相关车辆的所有权须为投标人所有)，否则不得分。</p>	2分
3.5	拟投入管理团队综合能力	<p>投标人拟投入管理团队综合能力：</p> <p>1. 项目负责人(1人)：</p> <p>(1) 项目负责人具备本科或以上学历，且具有政府部门颁发的环境类相关专业(包含环境保护或环境工程等专业)高级职称证书的，得2分；</p> <p>(2) 项目负责人具有政府部门颁发的安全岗位证书或培训合格证书的，得1分；</p> <p>(3) 项目负责人获得政府城市管理部门颁发的环卫服务领域相关荣誉：①地市级或以上的，每提供一项得1分，最高得2分；②区县级的，每提供一项得0.5分，最高得1分；以上①、②可累计得分，最高不超过2分；</p> <p>2. 安全负责人(1人)：安全负责人具有本科或以上学历，且具有政府部门颁发的安全工程师执业资格证书或职称证书的，得0.5分；</p> <p>3. 项目主管(2人)：具有本科或以上学历，且具有政府部门颁发的环境类相关专业(包含环境保护或环境工程等专业)高级职称证书的，每一人得0.5分，最高得1分；</p> <p>4. 智慧化管理人员(1人)：具有本科或以上学历，且具有计算机相关专业高级资格证书的，得0.5分；</p> <p>5. 人事劳资管理人员(1人)，具有本科或以上学历且政府部门颁发的企业人力资源管理师高级职业技能等级证书或人力资源管理师高级职业资格证书的，得0.5分；</p> <p>6. 机械设备管理人员(1人)，具有本科或以上学历，且获得政府部门颁发的机械类或机电类或维修类高级职称证书或以上的，得0.5分。</p>	8分

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

		注：①须提供以上相关证书扫描件。②须提供投标人(或其分支机构)为其缴纳的近6个月内任意连续三个月的社保证明材料(加盖社保相关部门公章或电子章)。须①②同时提供，未提供或提供材料不符合要求或提供资料不齐全的不得分	
--	--	---	--

第四节 中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标人。本项目授权评标委员会确定第一中标候选人为中标人。

（二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定1家中标供应商。

第五节 评标报告

（一）评标报告与确定中标人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

第五章 拟签订的合同文本

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

政府采购

钟山县城环卫和园林服务项目(2026-2028年) 合同

项目编号：_____

采购人：钟山县综合行政执法局

中标供应商：_____

签订日期：2026年____月____日

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028 年）
项目编号：HZCC2026-G3-220035-BJCJ

目 录

第一章	总则.....	2
第二章	承包事项.....	2
第三章	承包作业服务要求.....	3
第四章	服务承包期限.....	4
第五章	承包经费.....	4
第六章	双方权利义务.....	5
第七章	质量考评.....	7
第八章	奖罚.....	7
第九章	合同的中断与终止.....	7
第十章	附则.....	8

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZCC2026-G3-220035-BJCJ

钟山县城环卫和园林服务（2026-2028年）合同

第一章 总则

第一条 本合同当事人

甲 方：钟山县综合行政执法局

法定代表人：

委托代理人：

联系人：

地 址：

联系电话：

乙方公司：

法定代表人：

身 份 证 ：

联系电话：

为推行县城区环卫和园林服务市场化运作，甲乙双方根据钟山县城环卫和园林服务（2026-2028年）（项目编号：_____）标招标结果和招标文件的要求，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《城市市容和环境卫生管理条例》《城市绿化条例》《城市生活垃圾管理办法》《广西壮族自治区实施《城市市容和环境卫生管理条例》办法》《广西壮族自治区实施〈城市绿化条例〉办法》《广西壮族自治区古树名木保护条例》等有关法律、法规，甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则，友好协商，签订本合同。

第二条 合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、钟山县城环卫和园林服务（2026-2028年）（项目编号：_____）以及相关的澄清、补充文件等；
- 2、乙方的投标文件及其澄清、补充说明文件等；
- 3、交付履约保证金凭据；
- 4、中标通知书。

第三条 承包范围（钟山县建成区范围（323国道钟红路口-环城路红绿灯；东至环城路东（程石

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

大桥-环城路与东环路交叉口-钟山监狱东面环城路）西至环城路西，北至钟山工业园罗旧路口，南至程石大道-龙溪南路-富江大桥-钟羊南路（陶瓷厂小区）-钟山街村委-兴钟南路（只钟山县特殊学校）-城南社区-西环南路-钟山西路），若城区新增相关道路、项目需清扫保洁及转运生活垃圾，甲方另行通知，详见：项目业主实地指点地点）

第二章 承包事项

第四条 设备、人员配置表

人员设备要求如下表：

设备配置表

业务内容	名称	单位	数量
环卫保洁	智能环卫系统	套	1
	多功能洗扫一体车 (18T)	辆	1
	多功能洗扫一体车(8T)	辆	1
	多功能雾炮抑尘车	辆	1
	18吨洒水车	辆	6
	7吨洒水车	辆	4
	升降自卸平板车	辆	1
	巡查皮卡车	辆	2
	多功能电动扫路车	辆	2
	电动四轮扫地车	辆	2
	4吨路面养护车	辆	1
	电动高压冲洗车	台	10
	中型电动三轮车(上门收集)	台	20

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

	电动三轮保洁车（路面保洁）	台	足量
	吹风机	台	20
	生活垃圾分类桶-660L	个	350（根据需要投放，满足项目需求）
	生活垃圾分类桶-240L	个	450（根据需要投放，满足项目需求）
	护栏清洗设备	台	1
	采购其他垃圾桶	个	3000
	果皮箱	个	230
绿化养护	18吨绿化洒水车	辆	1
	7吨绿化水车	辆	1
	高空作业车	辆	1
	升降自卸平板车	辆	2
	巡查皮卡车	辆	1
	8吨后置式垃圾压缩车	辆	1
	电动不锈钢三轮车	台	足量
	打边机	台	15
	绿篱机	台	6
	驾驶式剪草车	台	1
	剪草机	台	10
	打药机	台	2
	吹风机	台	10
短油锯	台	6	

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
 项目编号：HZCC2026-G3-220035-BJCJ

	长油锯	台	8
垃圾收 运	25吨钩臂车	辆	2
	18吨垃圾压缩车	辆	2
	7吨垃圾压缩车	辆	4
	7吨垃圾压缩车	辆	1
	三轮侧挂式收集车	台	4
	高压清洗机	台	2
	18m ³ 连体箱	套	4
	负压除臭设备	套	2
河道保 洁	无人驾驶清洁船	艘	1
	动力船（四冲程 2.6 匹马达）	艘	2
	机动保洁船（无动力）	艘	1
公厕管 理	吸污车	辆	1

人员配备表

业务内容	岗位名称	单位	数量
项目统筹	管理及后勤	人	4
环卫保洁	环卫主管	人	8
	环卫司机	人	18
	环卫保洁人员	人	362
	清洗工	人	20
绿化养护	绿化主管	人	1
	绿化司机	人	7

	绿化工人	人	63
垃圾清运	清运主管	人	1
	收运司机	人	6
	收运司助	人	12
	看站工	人	2
水域保洁	水域保洁员	人	4
公厕管理	公厕管理员	人	38
合计		人	546

第五条 环卫综合清扫保洁

1. 道路清扫保洁

本项目范围内全部道路（含车行道、人行道、公园广场、空地、地下通道、道路基础设施、路缘石、路侧石、下水沟、窨井盖、下水篦子等），其中公园广场的作业时间和标准等比照重点道路。

1.1 服务内容

1.1.1 道路机械化作业（洗扫、机扫、冲洗、降尘），清理和保洁；

1.1.2 人工普扫加连续性保洁，并根据实际需要增加打扫次数。

道路等级	清扫保洁时间（每日）	人工普扫时间	机械清扫时间	洒水频次（每日）	冲洗频次
一级	≥18.5 小时 04：00-22：	04：00-6：30； 12：00-14：30	00：00-07：00 14：30-17：30	≥6 次	机动车道每日冲洗不低于 2 次；人行道每

	30				周不低于 2 次，步行街地面每日冲洗不低于一次
二级	≥18.5 小时 04:00-22:30	05:00-7:00; 12:00-14:30	00:00-07:00 14:30-17:30	≥6 次	机动车道每日冲洗不低于 1 次；人行道每周不低于 1 次
三级	≥16 小时 06:00-22:00	05:00-7:00; 12:00-14:30	00:00-07:00 14:30-17:30	≥4 次	机动车道每 3 日冲洗不低于 1 次；人行道每 3 周不低于 1 次

1.2 作业时间和频次

注意：日常温度高于 35 摄氏度增加 1-2 次洒水，路面低于 5 摄氏度不洒水；大气污染预案启动天气按要求洒水、喷水。

1.3 作业要求

1.3.1 城区道路清扫保洁推广“一吸二扫三冲四洗五保洁六抑尘”的清扫模式，并应根据钟山县城道路、交通、作业设备、道路卫生清洁等情况，合理设置环卫作业计划，避免高峰期作业对市民出行的影响，对道路环境突发事件如重大活动、恶劣天气等情况制定应急预案，并选用适当的环卫作业设备以提高清扫保洁效果。

1.3.2 环卫清扫保洁作业必须作业到两边建筑物基石，道路岔道、喇叭口及与物业管理或跨区域交界地区清扫向外延伸 10 米，不得留卫生死角。

1.3.3 路面如遇突发情况或出现大面积污染，需要集中清理时，必须在半小时内组织好人员和设备，严格按照占道作业规范进行，在需

清理处的来车方向 150 米处设置醒目的路障和警示牌，做好安全防护措施，并在第一时间向业主报告。

1.3.4 环卫作业企业每月 28 日以前向业主报送下月详细的作业实施方案，明确具体点位的具体作业时间（点位要具体到路段，时间要具体到半小时内），业主有权作出修改后再依据实施方案考核现场作业情况；如未有变化，可以不报，以上月报送的为考核依据。

1.3.5 环卫人工作业

(1) 清扫保洁作业时，环卫工人上岗应穿戴安全标志的统一服装，要瞻前顾后，注意行人和来往车辆，安全作业；

(2) 人工清洁作业时环卫工人应着重对路面、路牙、过街天桥、立交桥、便道（包括公交车站）及隔离墩（栅）等地进行清扫，确保无浮尘、无垃圾、渣土，无果皮、纸屑、烟蒂、痰迹，无动物尸体（需做无害化填埋）、无砖头、石块及其他污物，雨后应及时进行路面积水清除作业；

(3) 环卫工人在清扫和保洁作业时，不得将垃圾扫入雨污水井、雨水口、绿化带（树窝）、河道、湖面等位置，严禁焚烧污物、杂物、树枝、落叶等；

(4) 人工保洁应具有持续性，不得因交接班等原因出现保洁空白，在保洁时间段内环卫工人应至少每 30 分钟巡回走动保洁一次，及时清理路面的果皮、纸屑、烟蒂、痰迹等垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁；

(5) 清扫作业时严格按照规定使用清扫保洁工具和设备，清扫完成后及时收纳劳动工具，并存放在隐蔽位置，不得随意摆放，不得对行人、周边环境和市民生活造成影响，不得影响市容。

1.3.6 环卫车作业

（1）作业车辆车容整洁，无残缺、无破损、无锈蚀，排除安全隐患，专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效、无残缺，车辆车牌号码、所属单位（公司）名称和编号等基本信息清晰、完整，随车安装车载定位设备并将信号接入环卫工作平台；

（2）环卫作业车辆作业时要严格遵守交通法规，不得擅闯红灯、不按指示行驶、不得违规停放，禁止停放在消防通道、公交车站、盲道等影响车辆和行人通行的公共通道；

（3）作业完毕后，应对车辆进行清洗和维护，确保车身和车轮无泥尘、无垃圾、无污垢，车辆外观整洁美观；

（4）除因污染需要集中清理或其他应急保障外，上下班高峰期（07:30-09:00/17:00-18:30）不得进行机械化作业，作业时要礼让行车，注意行人安全；

（5）机械清洁作业应优先采用组合作业方式，先冲洗后清扫，并及时清理路缘石、路侧石的积尘、落叶及垃圾，清扫作业时确保安安全，发现地面废弃物需进行清扫保洁时应根据实际情况减速或靠边停车；

（6）环卫车辆清扫作业时的行驶速度应为 6—8km/h，保洁时的行驶速度应为 8—10km/h，洒水作业时行驶速度应小于 10km/h，抑尘作业时行驶速度应为 8—10km/h；

（7）除特殊规定外，机扫车、洒水车、高压冲洗车等环卫作业车辆日间作业时必须文明规范操作，开启警示灯或提示音乐提醒路边行人，夜间作业时必须开启警示灯，降低或关闭提示音乐，控制适当的水压和行驶速度，避免污水飞溅过往行人。

1.3.7 机扫作业

(1) 能够机械化清扫的路段（宽度 ≥ 5 米）应全部采用机械化作业，宽度 < 5 米的道路，视情延伸机械化作业的覆盖面，确保机械化清扫率 $\geq 90\%$ （已实行机械化清扫面积/可实行机械化清扫面积）；

(2) 作业时紧靠路缘石和中间隔离护栏进行清扫，不得出现漏扫、花扫，禁止侧刷、吸口不落地空跑；

(3) 禁止“干扫”，做到喷雾机扫不扬尘，不“跑冒滴漏”；

(4) 定期更换机扫车密封条，防止滴漏、遗撒，杜绝二次污染；

(5) 机扫收集的垃圾及回收的污水应按规定在指定点倾倒排放，严禁擅自排放，更不得直接排入雨水井；

(6) 五级（含）以上大风天气或中雨（含）以上降水（以作业时天气为准）天气情况暂停道路机械清扫保洁作业。

1.3.8 路面冲洗

(1) 冲洗作业的趟数要求：道路两侧路缘石宽度在12米以内的作业趟数为一趟、机动车道为4车道的作业趟数为两趟，机动车道为6车道（含）以上的作业趟数为四趟（含）以上；道路中有隔离设施为绿化带或隔离墙的，如有一条此隔离设施，该条道路按2条道路分别计算其作业趟数后相加，如有两条隔离设施，该条道路按3条道路分别计算其作业趟数后相加，以此类推；

(2) 道路冲洗作业时，除道路冲洗作业趟数为一趟的和有绿化或隔离墙隔离设施的非机动车道或慢车道外，必须用单侧喷头冲洗路面，严禁使用前喷头或双侧喷头同时冲洗作业；

(3) 路面冲洗时，应有环卫工人配合，及时清除路面积水，冲洗后路面应干净、见本色，道路中心线、地面交通标志线清晰，无油污、

泥块、痰迹等污垢，下水篦子无垃圾、落叶堆积或堵塞；

(4) 必要时可使用符合国家或地方产品质量标准的洗涤剂，不应
 对地面造成损害；

(5) 除特殊情况外，路面冲洗应夜间进行，并在每日普扫结束前
 完成。

1.4 质量标准

1.4.1 道路清扫保洁

道路等 级	果 皮 (片 /1000 平 方 米)	纸屑、 塑料袋 等 (片 /1000 平 方 米)	烟 蒂 (个 /1000 平 方 米)	痰 迹 (处 /1000 平 方 米)	污 水 (处 /1000 平 方 米)	其 他 (处 /1000 平 方 米)
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无
二级	≤6	≤6	≤6	≤6	无	≤2
三级	≤8	≤10	≤10	≤10	无	≤6

清扫作业要做到“一空三面”干净整洁，路见本色。即空中无吊
 挂垃圾、悬挂废弃物；地面、立面、台面不得有垃圾、废弃物、果皮
 纸屑烟蒂痰迹、砖头瓦块浮土、灰沙、积水（可清扫）、油污、杂草
 和隔夜堆积落叶（政府确定的季节性景观道路除外）、人畜粪便呕吐
 物、动物尸体、垃圾广告等污物。日常保洁要做到“六净”即道路净、
 路缘石净、路侧石净、下水沟净、窞井盖净、下水篦子净。无焚烧垃
 圾、树叶现象。

2.公共绿地清扫保洁（含园林绿化养护）

2.1 服务内容

- (1) 公共绿地、绿化带和行道树树池树窝的清扫保洁；
- (2) 绿地内外花草树木吊挂污染物的清理；
- (3) 绿地内外花草树木的基本园林绿化养护。
- (4) 绿地内外花草树木的落叶清理

2.2 作业时间

公共绿地的清扫保洁时间比照道路清扫保洁作业时间。

2.3 质量标准

2.3.1 路边绿地、绿化隔离带、行道树树池树窝干净整洁，无果皮纸屑烟蒂等垃圾，无人畜粪便呕吐物，无积存垃圾；

2.3.2 绿地内外花草树木上无吊挂污染物；

2.3.3 清扫保洁作业时要文明作业，不得损坏花草树木。

2.3.4 落叶要求及时清理，且绿篱内无明显枯枝败叶堆积

3.开放式社区、北街小巷清扫保洁（含化粪池清掏）

3.1 服务内容

(1) 开放式小区路口、路面、楼道、平台、屋顶、沟渠及绿化带等公共区域的清扫保洁；

(2) 化粪池清掏；

(3) 垃圾及废弃物收集转运至垃圾转运站；

(4) 小区内堆积的零星垃圾、无主家装垃圾等的清理。

3.2 作业时间和频次

(1) 清扫保洁时间从每日 05:00 至 18:00；

(2) 路面每日普扫不少于两次，且普扫时间设定与周边道路普扫时间节点同步；

(3) 楼道每日普扫不少于一次，且应于每日 08:30-10:00 间完成；

(4) 平台、屋顶、沟渠等每周至少集中清理一次；

(5) 出现化粪池堵塞等现象应及时组织足够人手，在一个小时内到达现场进行清掏、疏通，确保当天最迟隔天完成化粪池清掏和疏通工作，确因特殊原因无法完成的应向市、区环卫主管部门报告并作出说明。

3.3 质量标准

3.3.1 小区要达到“六无”“七净”。“六无”即无果皮纸屑、无烟蒂塑料袋、无堆积物、无小广告、无污泥污水积尘、无人畜粪便呕吐物；“七净”即路口净、路面净、楼道净、平台净、屋顶净、沟渠净、绿化带净；

3.3.2 垃圾收集点及周边路面、墙面干净整洁，无污水和洒落垃圾；

3.3.3 小区化粪池无冒溢和堵塞现象，无异味。

4.水面及河堤、护坡清扫保洁

4.1 服务内容

(1) 清除打捞水面杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃漂浮物；

(2) 河堤两侧步道、空地等公共区域的清扫保洁。

4.2 作业时间

(1) 水面每日清捞不少于两次，且第一次清捞应于每日 08:30 前完成，第二次清捞应于每日 15:30 前完成；

(2) 河堤、护坡参照三级道路标准作业。

4.3 作业标准

(1) 环卫人员在实施水面保洁工作时，必须穿戴救生衣，作业船

只整洁、排除安全隐患，确保作业安全；

（2）水面水葫芦、杂草、树枝、果皮、纸屑、塑膜、动物尸体等废弃漂浮物，及时清除水面小型障碍物；

（3）河堤、护坡无砖头、碎渣土、废纸、塑胶纸袋、果皮和人畜粪便等垃圾杂物，无生活垃圾及建筑、装修垃圾堆积，河道两侧道路无明显泥沙沉积。

5.环卫应急保障

5.1 服务内容

（1）特殊情况下的环卫应急保障服务，包括突发应急事件或城市创建、重大节日、各类重大活动和迎检整治活动中的各项任务；

（2）防汛、防尘、高温、暴雨、雷电、台风、冰冻、火灾、疫情、地质灾害等突发事件下的环境卫生相关保障。

5.2 服务要求

（1）必须无条件服从业主统一调度、指挥，及时组织做好应急保障工作；

（2）节假日保洁时间各级路段应当相应增加，冬季延长半小时，其他三季延长1小时，重大活动的保洁时间按活动要求执行；

（3）遇有重大活动响应及时，保证作业人员、设备按需到位；

（4）环卫作业质量达到活动或突发事件所要求的相应质量标准，遇有特殊情况需要适当提高环卫服务质量标准的，能够按需完成。

6.小广告清理

6.1 作业内容

（1）中心城区范围内沿街建筑物和构筑物墙体、路面、绿化带和各类公用设施（包括道路名牌、指路牌、交通护栏、交通站牌、路灯

杆、交通指示牌、公交车站、供电设备等）；3 米以下范围内小广告、牛皮癣（不包括门店卷帘门或玻璃窗内外所粘贴的小广告）的清理；

（2）开放式小区楼房外立面 2.6 米以下范围，小区路面、花圃台及楼道墙面（除便民告知栏）、楼梯、扶手、电表箱、住户门等的小广告、牛皮癣的清理。

6.2 作业时间

（1）各主次干道和重要场所确保每天上午 8 点前完成第一遍小广告清理，背街小巷每天上午 9 点前完成第一遍清理，并进行全天候巡查，随时发现随时清理，当日出现的“牛皮癣”不得过夜；

（2）开放式小区的立面、路面、花圃台等每日至少清理一次，楼道牛皮癣每周至少集中清理一次。

6.3 作业标准

（1）光滑板材、大理石等材质上的“牛皮癣”，要使用化学物品全面清洗，不得使用涂料，以免形成新的“牛皮癣”；

（2）不同颜色的涂料或水泥的建（构）筑物上的“牛皮癣”，要使用相同颜色进行复原，按照“色差一致、形状统一、干净整洁、协调美观”的要求，做到基本无色差；

（3）张贴式“牛皮癣”应当清理干净，不得遗留明显的张贴痕迹；

（4）在清洗保洁时要做到不损坏建筑物、构筑物、树木、管线及其他公用设施，确有损坏的，应向业主报告并及时采取相应补救措施，恢复原样；

（5）清理“牛皮癣”时产生的垃圾应在离场前打扫干净，倒入临近垃圾收集点。

第六条 生活垃圾、大件废弃物、无主建筑垃圾收集清运

1.作业内容

- （1）该项目服务范围内（道路、公园广场、开放式小区）由环卫部门设置的果皮箱（垃圾桶）的清掏和清洗；
- （2）环卫部门设置的果皮箱（垃圾桶）的维护和更新；
- （3）生活垃圾转运站的运营和维护；
- （4）生活垃圾收集、转运（由转运站转运至填埋场或焚烧处理场）和清运（由垃圾转运站运输至垃圾处置终端）（含垃圾分类）；
- （5）垃圾转运站渗滤液的清运；
- （6）辖区内学校、企事业单位、物业小区的生活垃圾由中标服务商统一清运，每天至少3次。
- （7）大件废弃物、无主建筑垃圾清运。

2.垃圾投放设施管护

- （1）除特殊情况外，主次干道临街不摆放垃圾桶，仅配置分类果壳箱，果壳箱和垃圾桶的颜色和标志应符合生活垃圾分类国家标准（GB/T19095-2019），并由中标方配备到位，出现陈旧、破损的由中标方负责更新更换；
- （2）果壳箱应配置内套桶，果壳箱（垃圾桶）均应放置垃圾袋，实行垃圾袋装密闭收集；
- （3）果壳箱（垃圾桶）应保持整洁、完好、无破损，垃圾桶的桶盖和果壳箱的箱门均应完好无破损，摆放规范，及时更新、更换陈旧、破损的果壳箱和垃圾桶；
- （4）定期清洗、擦拭果壳箱箱体、垃圾桶桶身，其中一、二级道路的果壳箱（垃圾桶）每日至少清洗一次，三级道路和开放式小区的果皮箱（垃圾桶）每周清洗不少于两次，主要商业街做到随脏随擦，

确保箱体和桶身外部干净、美观，无明显污渍，无异味；

（5）夏季高温天气及蚊蝇滋生季节要做好桶内及周边的灭蝇工作和除异味工作；

（6）禁止环卫工人在果皮箱（垃圾桶）内翻捡废品，禁止用箩筐或编织袋装垃圾。

3.生活垃圾收集（含垃圾分类）

（1）路面清扫的垃圾应及时收集和运输，不得长时间堆放在路边；

（2）定期清掏果皮箱（垃圾桶），垃圾要日产日清，不过夜，其中一、二级道路和开放式小区每日至少清掏两次，三级道路每日至少清掏一次，对人员密集区域及节假日期间合理增加清掏频次；

（3）合理规划果皮箱（垃圾桶）收集路线，确保无满溢，垃圾桶边无散落垃圾、无污水、无油污，垃圾收运过程中应无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏，果皮箱（垃圾桶）收集完毕后应更换垃圾袋、盖盖后放回于指定位置，果壳箱应锁好箱门；

（4）生活垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，按照一路一策的原则，制定上门收集垃圾的方案，明确垃圾收集运输的路线、时间、车辆，对临街店面垃圾的收集一天不少于两次，经报业主同意后组织实施，不得因收集不及时而造成生活垃圾堆积、滞留污染城区环境的情况，因特殊情况确无法日产日清的应于事发当日向业主报备，并说明情况；

（5）垃圾收集站（点）应定期喷洒消毒、灭蚊蝇药物等，做到无苍蝇、老鼠、蟑螂、蚊子等。

4.生活垃圾运输

（1）城市生活垃圾运输全流程包括但不仅限于垃圾转运和外运都

必须采取密闭方式运输，禁止敞开式运送垃圾，城市生活垃圾必须运至政府指定地点（生活垃圾焚烧发电项目所在地）；

（2）垃圾收集运输作业应避开上下班高峰期。装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在居民住宅附近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免扰民；

（3）垃圾运输工具符合国家有关标准并保持密闭、整洁、完好，车辆有关手续齐全，车辆车牌号码、所属单位（公司）名称和编号等基本信息清晰完整，随车安装车载定位设备并将信号接入监管工作平台；

（4）垃圾运输车辆应配有渗滤液收集装置，并定期检查车辆密闭构件的完好性，及时更换密封条，确保车辆完好，无洒漏污水和渗滤液现象；

（5）垃圾运输车辆收集的渗滤液不能直接排入污水管网，应按要求送往辖区政府指定地点；

（6）垃圾运输作业时要严格遵守交通法规，垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超高、超重运载，不得擅闯红灯、不按指示行驶、不得违规停放；

（7）运输作业结束，应对车辆进行清洗和维护，确保车身和车轮干净、整洁，不存在吊挂、脏污等现象。清洗污水符合现行行业标准《污水排入城镇下水道水质标准》（GB/T31962-2015）或现行国家标准《污水综合排放标准》（GB8978）后，方可排入城市污水管网或附近水体。

5.渗滤液清运

（1）环卫服务企业应确保生活垃圾渗滤液收集系统正常使用并定

期维护、检查，不得有渗滤液直排等违反环保规定的行为；

(2) 定期将收集的渗滤液运输至政府指定地点，确保收集装置无满溢；

(3) 渗滤液收集过程中不得将渗滤液遗洒到地面，运输车辆必须封闭运输，不得有滴漏、遗洒，收集的渗滤液不得随意排放。

6.垃圾转运站运行维护

(1) 垃圾转运站实行专人管理，负责站内整体运行、清洁与维护工作，操作人员认真负责，按时到岗到位，严禁脱岗，注意用水用电和操作安全，严禁使用明火；

(2) 站内设有规范指示牌和安全生产制度等，公布站内管理规定，操作人员等相关信息，确保转运站安全生产；

(3) 站内通风良好，物品摆放有序，红线范围内未堆放杂物、废品、易燃易爆物品、危险化学品、有毒有害物品，转运站周边5米范围内无垃圾，卫生要求达到“六无”，即：站台无散落垃圾和积存污水，无乱挂晒和堆放杂物；站内无明显异味，地面无明显污渍，墙面无积尘、蜘蛛网；周边无积水和乱张贴；

(4) 垃圾转运站不得接收工业垃圾、建筑垃圾、医疗垃圾、动物尸体、危险、放射性废弃物以及来源不清的垃圾，不得接收未经辖区环卫主管部门核准的运输车辆运送的生活垃圾；

(5) 站内压缩和转运设备完好，正常运营，并定期维护保养，作业规范、安全，站内设备做到“随坏随修”，始终保持设施设备正常运行，对1日内确实无法修复或因其他原因拟关停的应报业主同意后，方可关停，并应报送关停后配套的垃圾收运方案确保不影响垃圾日产日清；

(6) 站内消杀喷淋等设施正常运行，作业期间要不少于 15 分钟消杀喷淋一次，并根据气候变化和蚊蝇密度，适当调整药量和消杀次数；

(7) 转运站配有真实、清晰、详细的工作日志和台账，记录垃圾来源、垃圾进出站量、渗滤液外运量、作业班次、除臭消杀记录、平台冲洗记录、设施设备维护、管理责任人等情况；

(8) 气温在零度以下，转运站内不得用水冲洗地面，其他时间应每天在关站前用水冲洗室内外地面，地坑、墙壁，确保站内设施干净整洁，无积水。

第七条 公厕管护与化粪池清掏

1.作业内容

(1) 公厕有人员值守，公厕内外的清扫、保洁、消杀、除异味等工作；

(2) 化粪池的清掏；

(3) 公厕内手纸、洗手液（肥皂）、废纸篓如厕必需品的配置及补充；

(4) 洗手池、水龙头、灯具、门窗、隔离板、冲水设备、厕间门锁等设施设备的维护、更新和更换。

2.作业时间

(1) 开放时间：商业街区、主要道路附近及旅游公厕应保持 24 小时对外开放，其余公厕可根据情况安排开放时间但不应低于 16 小时；

(2) 作业时间：一类公厕做到“两人一厕”，二类公厕做到“一人一厕”，确保开放时间有管理人员在岗，进行巡回保洁。

3.作业标准

(1) 公厕按要求正常开放，不得关闭占用第三卫生间，要保证其正常开放；

(2) 洗手池、水龙头、灯具、门窗、隔离板、冲水设备、厕间门锁等完好，不影响正常使用，如有损坏应于 24 小时内完成维修或于 72 小时内更换设备，确无法在规定时间内完成的应报业主同意；

(3) 公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味；

(4) 公厕内地面整洁，无残留水迹，无污渍、无烟蒂、无垃圾，门窗、墙壁、天花板和隔离板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，内墙墙面应光洁，公厕外墙应整洁；

(5) 蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底，废纸篓内的废弃物清理及时，无满溢；

(6) 小便池内无水锈、尿垢、垃圾，基本无污物，管道保持畅通；

(7) 公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐，公厕四周 3-5 米范围以内，无垃圾、粪便、污水等污物；

(8) 蝇蚊孳生季节，应定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生，并定期对洗手池、门把手等进行消毒；

(9) 公厕内按要求配置手纸、洗手液（肥皂）、废纸篓等如厕用品，并根据物品消耗情况及时补充；

(10) 公厕管理间不得擅自挪作他用，应保持整洁美观，保洁工具使用完毕后应及时规整放置于不显眼的位置或存放于工具间，不得放在便器、洗手盆或楼梯上；

(11) 定期清理公厕化粪池，化粪池、贮粪池、贮尿池内积存的粪液、尿液不得外溢，一旦发现出现堵塞、冒溢等现象，应于 1 小时内安排化粪池清掏并于 3 小时内完成清掏工作。对确实无法在规定时间内

间完成清掏工作的，应业主报备并说明情况。清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理周边场地，确保周边干净整洁，无遗撒粪便。粪便收集和运输容器应整洁、密闭、完好，无滴漏；

（12）管理人员应保持衣冠整齐，有明显所属单位标志，文明作业、礼貌服务；

（13）供洗手用的水龙头不得用于保洁作业，不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用；

（14）建立真实、清晰、详细的工作日志和台账，明确记录消杀、除臭等作业时间和频次；

（15）清洗频次：早中晚各大洗一次（夏季高温时段视情况增加）；窗户：每月至少冲洗一次；消杀：夏季：每周至少喷杀2次（其他季节每周至少1次）；除臭：每周至少一次；消毒：每月不少于一次（如遇节日、迎检、重大活动保障、疫情等以上频次适当增加）。

第八条 市容整理

1.交通护栏及声屏障清洗

1.1 作业内容

对城区范围内交通护栏（中间隔离护栏、机非护栏、人机护栏等）的清洗；

1.2 作业时间

交通护栏每2天冲洗一次。

1.3 作业标准

（1）交通护栏保洁以机械清洗为主，保洁作业前应对作业机械设备进行检查，保证车辆设备完好，确保作业质量和效率；

（2）护栏实行全面清洗，不得漏洗，必要时人工清洗辅助，确保

无污渍，泥垢等；

（3）护栏清洗完成后，交通护栏应干净、整洁，见本色，无污渍、无浮尘、无乱挂、无小广告，周边无浮土、脏水、杂物，无垃圾积存。护栏底下路面无散落垃圾、无明显灰尘；

2.重点部位保障

2.1 作业内容

- （1）配合做好生活垃圾上门收集、宣传、监督和协调；
- （2）协助执法大队对地摊市场的管理；
- （3）参与急难险重任务的保障；
- （4）协助督促门店落实“门前三包”；
- （5）协助城区执法大队做好人行道秩序管护；
- （6）清理小广告。

2.2 作业时间

07:00-21:30，特殊时期管理时间按要求调整。

第九条 垃圾分类

1.分类宣传

1.1 垃圾分类宣传教育

负责组织对试点小区居民的垃圾分类“2+1”（干湿分离+特定垃圾收集）知识的宣传推广，普及生活垃圾分类、垃圾减量等相关环保知识，培养居民垃圾分类环保意识，引导居民积极参与垃圾分类。宣传活动包括但不限于：

①设计制作垃圾分类宣传物料，包括但不限于垃圾分类知识手册、广告牌、横幅等；

②完成全部住户 100%的上门垃圾分类宣讲；

③开展社区垃圾分类宣传活动，按照本项目考评细则执行。

④制定详尽的提升居民垃圾分类知识知晓率、居民垃圾分类参与率、居民垃圾分类投放正确率的实施方案及阶段目标考核措施。

⑤应在小区显著位置设置垃圾分类公示栏，主要介绍垃圾分类知识，公示垃圾分类运行管理信息（小区基本情况、分类种类、分类投放点布局图、分类收运方式、投诉举报），内容清晰，无破损。

1.2 垃圾分类数据系统建设。按照生活垃圾分类减量化、资源化、无害化处理水平等相关标准，负责试点小区居民生活垃圾分类的收集、转运及二次分拣，并建立完善生活垃圾“分类投放、分类收集、分类运输、分类处理”运行体系、管理机制、数据台账等。

2.作业要求

2.1 分类投放。因地制宜设置可回收物、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾固定投放点，做到独立储存；引导居民对厨余垃圾进行破袋处理，分类投放，严禁将有害垃圾、厨余垃圾投放到其他类垃圾收集容器中。

2.2 分类收集。按照“2+1”分类标准，对小区混投的各类生活垃圾进行二次分拣，重点将厨余垃圾与其他垃圾分开，并因地制宜科学设置居民小区垃圾分类收集点，建立小区居民人数、时间、产量等相关台账，有针对性地开展入户宣传引导，讲解生活垃圾分类相关知识。

2.3 分类运输。可回收物（含低附加值）由可回收物网点直接进行回收，有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾，进行分类运输。接受居民监督。

2.4 垃圾分类收集管理。作业时应做到垃圾不落地、不漏撒、不污染地面，收运过程中应保持各进出入口、收集点3米范围内保持干净

整洁，分类收集容器每日擦拭不少于一次，保持桶身干净整洁。

2.5 小区垃圾由运营公司负责收集转运处理。

3.作业人员

3.1 指导员

每个小区配置一名指导员，负责小区的垃圾分类宣传工作，日常管理工作。

注：能吃苦耐劳；工作认真细致，分析能力、逻辑思维能力强；具有极强的敬业精神和责任心，原则性强；有较好的语言表达能力；具有正常履行职责的身体条件和心理素质；服从分配、听从指挥，遵守公司各项规章制度；人品好，积极向上，沟通能力强，处理事情愿意先去想办法；工作心态积极乐观，团队意识较强。

3.2 督导员

每个垃圾分类亭配备一名督导员，负责现场指导居民垃圾分类工作，配合指导员做好小区垃圾分类宣传工作。

注：能吃苦耐劳；工作认真细致，有较好的语言表达能力，具有极强的敬业精神和责任心，工作心态积极乐观，团队意识较强。

第十条 园林绿化服务标准

（一）园林绿化服务内容

园林绿化养护工作包含但不限于绿化养护相关的日常的松土除草、乔灌木及地被修剪、抹芽、浇水、中耕施肥叶面施肥、病虫害防治及防冻、抗旱防涝、缺株补植、绿地范围内的卫生保洁、垃圾清运、树木绑扎、冬季树干涂白、草坪切边、加土扶正、立架加固、抗灾抢险、公园内设施维护、负责乔木（含管辖区内古树）枯枝的安全隐患排查与日常保护工作，及时处理因树木倒伏或枯枝引发的各类问题，并做好重大节假日花卉摆放、应急检查等相关养护管理工作。

（二）园林绿化服务总体要求

1.投标人须根据本项目采购需求、服务内容、服务标准、人员和机械配置等内容制定服务方案，保障项目顺利实施。服务方案包含以下内容：

（1）投标人针对本项目的采购需求、实际情况，制定园林绿化养护实施方案，包含（乔木、灌木及球形植物、灌木地被植物、草坪、花坛、垂直绿化等）：①修剪方案；②除草浇水施肥；③病虫害防治及外来物种排查处置；④园林设施维护（喷淋系统等）；⑤扶正支柱；⑥补栽方案；⑦绿化带内保洁及花坛树木冲尘方案；⑧日常巡查及服务范围内绿化信访问题处理方案等。

（2）投标人针对本项目的采购需求、实际情况，制定人员管理方案，包含：①管理制度；②拟配置人员组成及架构；③人员培训（包括人员素质、园林养护技术、出行安全等）；④重大节日、重大活动、参观考察接待方案。

（3）投标人针对本项目提供的应急方案中包括：①应急人员及设备；②具体的应急处置举措；③应急预案（地震、大风、雷雨、火灾、水灾、疫情）。

（4）投标人针对本项目制定安全管理体系与措施包括：①安全管理人员配备情况；②安全技术措施；③安全巡查排险方案。

2.不得将承包的本项目分包或转包，否则将承担相关法律责任，招标人可随时终止合同并要求投标人赔偿其直接和间接损失。

3.投标人必须按《中华人民共和国民法典》及其司法解释、《中华人民共和国劳动法》等相关规定为该项目工作人员购买社会保险及人身意外保险（实质性要求，投标人须提供书面承诺函）。

4.投标人实施养护管理作业必须执行国家及行业相关技术标准。服务过程中须按相关规范作业操作,无违章操作现象，无安全事故。中标企业应配备管理经验丰富的管理人员，管理人员每日应现场检查到位，检查日志完整。

5.中标单位必须提供满足管护所需的材料、生产资料、机械设备和工具，并且对环境没有污染。管护的目标是钟山县城公共园林达到秩序良好、市政设施设备良好、卫生整洁、植物生长旺盛、长势良好，景观优美。

6.中标单位必须制定管理制度和突发事件应急预案，所有管护人员必须统一着装上岗，穿戴整齐。

7.中标单位须对管护人员进行技术及安全教育培训，管护服务过程中注意安全。在管护服务实施过程中造成自身以及第三方的安全事故由中标单位自行负责。（实质性要求，投标人须提供书面承诺函）。

8.在管护服务期内，由于管护技术和方法导致管护质量低下、设施设备及绿化受损，影响园林容貌及景观效果，中标单位应及时维护修复，及时解决管护过程中存在的各种问题。设施、设备及植物修复、更换所产生的一切费用由中标单位自行承担。（实质性要求，投标人须提供书面承诺函）。

9.养护范围若遭受占用或破坏,中标单位应及时制止并同时上报业主单位并衔接按相关审批程序处理，即时跟踪处理及恢复情况。

10.重大节假日、重大活动，中标人在接到采购人通知后，应做好相应的准备工作，园林绿化的管护标准、秩序安全管理维护标准必须高于日常管护标准。

11.服务人员要求：（1）技术负责人具备风景园林或园林绿化专业中级及以上工程师职称。（2）项目团队里同时具有安全员、技术工人，具有相应的岗位资格证书且都为本单位正式职工。（3）养护单位负责人应积极参加主管部门组织的各项会议和活动，按时完成交办的工作任务。要求根据养护定额标准和投标需求安排作业人员，机械设备设施由中标单位负责（实质性要求，投标人须提供书面承诺函）。

12.项目主要设备配置情况：投标人在履约期限内须配置相应能满足钟山县区按园林绿化标准绿化养护的设备（实质性要求，投标人须列出设备）。

13.设置专项补种资金保障：①为保障园区绿化景观效果的持续性与完整性，中标人须从年度养护服务费中确保不少于50万元作为专项补种资金，该资金包含在年度养护总费用中，不另行追加。②专项补种资金仅限用于因自然损耗、病虫害、人为破坏、生长不良等所需的苗木、花卉、地被的补种及更换，包括苗木采购、运输、种植、支撑及首次养护等直接费用，不得挪作他用。③中标人应在每年2月底前编制《年度补种计划及资金预算》，明确补种区域、品种、规格、数量、批次时间及预估费用，报甲方书面批准后执行（2026年于5月底前）。单笔超过2万元的补种支出，须事前报甲方确认。④中标人须建立专项补种资金使用台账，保存采购合同、发票、验收记录、前后对比照片等资料，每季度末报送甲方核验。年度终了，经甲方审核，若实际使用额低于50万元，差额部分从当年最后一期养护费中扣除，或由乙方在下一周期用等值补种工作量补足（以甲方确认为准）。⑤中标人未建立台账、虚报费用、挪用资金或年度使用额低于50万元且

未按要求补足的，甲方有权按差额部分的双倍扣减养护费用，并视同严重违约。

（三）绿化养护管理服务标准

项目服务标准参照《2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理主要工作服务要求一览表》《2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理养护标准》所列内容标准，质量应该达到合格以上标准。

2026-2029 年钟山县城市政公共绿化养护管理 主要工作服务要求一览表					
项目名称	浇灌	除草	施肥	修剪	病虫害防治
乔木	晴天，5-12月，1天1次以上，其他月份3天1次	15天1次以上	1年2次以上	每季度1次	每季度1次
单株灌木	晴天保持每日1次以上	15天1次以上	1年2次以上	每月3次以上	每季度1次
成片灌木	晴天保持1天1次以上	15天1次以上	1年2次以上	每月3次以上	每季度1次
地被草皮	春秋季，7天1次以上；夏季，3天1次；冬季，14天1次。	15天1次以上	1年1次以上	每季度1次	每年2次

日常保洁工作	
绿地名称	保洁次数
1 公园广场绿地	养护管理范围内所有绿地均要求按照每日清扫1轮次的标准开展日常保洁。同时要求绿地内种植土高于路沿石边缘往下5cm的部分要及时清理。
2 道路绿地	
3 其他绿地	

（二）2026-2029年钟山县城市政公共绿化养护工作要求及规范指引

1. 生长态势的要求

1.1 乔木及单株灌木

树木存活完好，生长茂盛，单株生长健壮、树形自然美观，主干主枝无杂生孽牙，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无病株、弱株，歪斜株（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外）主、侧枝分布均匀，数量适宜。内膛通风透光，无死树，缺株，保存率达95%。因养护不当原因造成死亡，苗木要及时更换。缺损苗木要及时补植、更换。补植苗木应按同等品种、规格、标准于15日内更换补植完毕，缺株补植苗木与原苗木径级相差不超过10%。

1.2 成片灌木

灌木（绿篱）好生长旺盛，存活完好。植株生长健壮，灌木主侧枝分布均匀、数量适宜、修建合理，内堂不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时，绿篱、色块枝叶正常，整齐一致，绿化

带无缺株，绿地内无死苗。

1.3 草坪

地被及草坪生长茂盛，适时疏草，密度适宜，无明显干枯草丛，枯草率小于 3%，植物叶色绿润无明显色差，坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率高于 95%，无裸露地面，空秃面积小于 50×50 平方厘米。

1.4 古树

古树的养护管理标准按照以《广西壮族自治区古树名木保护条例》为法律基础，以 2025 年第 2 号总林长令为最新政策指导，重点落实“六防”措施，具体以 DB45/T 2310-2021《古树名木保护技术规范》为具体技术标准进行古树名木养护管理。

3. 浇灌、排水

2.1 工作要求

植物生长离不开水，但各种植物对水的需要量不同，不同的季节对水的需要量也不一样，所以要根据具体情况灵活掌握，做好浇水工作，根据气候条件决定浇水量。

2.1 乔木及单株灌木

原则每三日浇水一次浇水树。浇水树堰高度不低于 2cm。树堰直径，有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的，有。乔木应以树干胸径六倍左右、树冠垂直投影的 1/2 为准，并保证不跑水、不漏水。暴雨后一天内树木周围仍有积水，应予排水。这个对处于地势低洼处易受水淹的树种可采取打透气孔的方式排水（挖若干小洞，直径 50mm 左右，至根部；垂直插入相同直径 PVC 管，周边用土填实。）

2.2 成片灌木

每 2 日浇水一次，每次标准浇水量为 0.005 立方米每平方米，喷灌

时应开关定时，专人看管。以叶面湿透，地面达到径流为准，保持土壤湿润。

2.3 草坪

用土钻检查草坪土壤干湿程度，土层深 100 毫米-150mm 处若呈干燥状，应及时进行浇灌。绿地养护人员应使用专用水管进行浇灌，浇灌应湿透根系层，浸湿的土层深度为 100mm，但不允许地面长时间积水，浇灌时期和浇灌时间可按下列规定：冷季型草（高草茅）：春秋两季充分浇水，每周一次，夏季适量浇水，每两周一次，安全至夏。暖季型草（马尼拉、狗牙根）：夏季勤浇水，每周两次，宜早，晚浇，春秋两季每两周一次，冬季可不浇水。

2.4.其他要求

上述浇水量和浇水次数确定的原则是：以水分滋润根系分布层和保持土壤滋润为宜。如果土壤水分过多，土壤透气性差，会抑制根系的生长。

2.5 规范指引

2.5.1.春季浇灌宜在中午进行浇灌，要一次浇透。

2.5.2.夏季阳光猛烈，气温高，水分蒸发快，消耗水分较多，应增加浇水次数和分量，以早、晚进行，浇灌要一次浇透。

2.5.3.入秋后光照减弱，水分蒸发少，可少浇水。

2.5.4.冬季浇灌宜在中午进行浇灌，要一次浇透。

2.5.5.若处高温久旱（气温高于 35℃，10 天未下雨），应及时进行浇灌，一般应在清晨或傍晚进行浇灌。

2.5.6.在阴雨连绵的天气，空气湿度大，可不浇水。

2.5.7.半荫环境可少浇水。

2.5.8.根据品种或生长期来决定浇水量。旱生植物需要水分少。生根系植物抗旱性强，可少浇水；一个一个。荫生植物需要水分多，浅根性植物不耐旱，要多浇水；生长期长的植物生长缓慢。需要水分少，可少浇或不浇水。

3.中耕除草

3.1 工作要求

各类型绿植绿地原则，每20日除草一次。全年除草不少于20次。因除小，除早，除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理并及时清运。树木根部附近的土壤要保持疏松，易板结的土壤，在蒸腾旺季应每两个月松土一次；乔木，灌木周围大型野草，应结合中耕进行铲除，特别注意具有严重危害的各类藤蔓（如兔丝子等），与管理区域的草坪草形态不符的杂草，养护人员应及时进行清除，并要求除早，除小，除净。除下杂草要集中处理并及时清运，且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时除草要求。

3.2 规范指引

3.2.1 中耕除草宜在晴朗后初晴天气，且土壤不过分潮湿的条件下作业。

3.2.2 除草是将树冠下（绿化带内非人为种植的草类清除，面积大小根据需要而定，以减少草树争夺土壤中的水分，养分，有利于树木生长；同时除草可减少病虫害发生，消除了病虫害的潜伏处。松土是把土壤表面松动，使之疏松透气，达到保水、透气、增温的目的。

3.2.3 清除杂草作业分人工除草和化学除草，人工除草，用各类劳动工具进行挑除，化学除草应由绿地养护人员用喷药器进行喷洒，除草剂可根据杂草种类具体配置：双子叶杂草（一般为阔叶杂草），可

用 2,4-D 等除草剂进行防除;单子叶杂草(一般为条形叶杂草)可用草坪宁 1 号等除草剂进行防除。一周后，对未清除的部分杂草可通过人工除草的方式进行补除，除草效果测评，以立姿目测草坪无杂草为准。

4.施肥

4.1 工作要求

4.1.1 乔木及单株灌木：常规情况每年施肥一次，原则上优先使用有机肥，如施用有机肥会挥发臭味持续一周以上，对绿地周边环境影响较大，则施用无机肥。使用有机肥乔灌木胸径在 15cm 以下的，每 3cm 胸径可施堆肥 0.3kg，胸径在 16cm 以上的，每 3cm 胸襟施堆肥 0.3kg 至 1kg，树木青壮年期欲扩大树冠及观花方、观果植物，可适当增加施肥量；使用无机肥（以磷酸钾型，含硝态氮，16-15-16，年总养分大于等于 47%为标准），胸径 5-10c 厘米乔木不少于 0.1kg/株，胸径 10-20 厘米乔木不少于 0.25kg 你想/株、胸径 20 以上乔木不少于 0.5kg/株。乔木和灌木均应先挖好施肥环沟,其外径应与我树木的冠幅相适应，深度和宽度均为 25cm 至 30cm。

4.1.2 成片灌木及地被：原则上优先使用有机肥，有机肥每年施肥二次，如施用有机肥会挥发臭味持续一周以上绿地对绿地周边环境影响较大，则施用无机肥每年施肥一次，使用有机肥每次施肥量为 0.3kg/平方，每平方米使用无机肥成分含量分别为：磷 5g/平方,钾 4g/平方，氮 8g/平方。

4.1.3 草坪:每年使用无机肥施肥一次，施肥成分含量分别为磷 3g/平方,钾 2 这个 g/平方，氮 5g/平方。

4.2.规范指引

园林绿地栽植的树木花草种类很多，有观花，观叶，观资，观果等植物。又有乔木，灌木，地被和草坪之分，对养分的要求也不同。

4.2.1 肥料分为无机肥和有机肥两种。堆肥、厩肥、人粪是有机肥，迟效肥。化学肥料属无机肥，速效肥。园林绿地由于环境条件限制，有机肥多用作基肥，少用或不用于施肥。速效肥料易被根系吸收，常用作追肥使用，你好在需要施用前几天施用。迟效肥，放入土壤后，需要经过一段时间，才能为根系吸收，需提早 2-3 个月施用。

4.2.2 行道树、遮阴树，以观枝叶、观资为主，可施氮肥，不是促进生长旺盛，树叶繁茂，叶色浓绿，树木生长旺盛期，需要较多的养分，氮磷钾肥都需要。但还是以施氮肥为主，树木生长后期因施磷钾肥，促进枝条，组织木质化而安全越冬。

4.2.3 观花观果植物，是花前施氮肥为主，促进枝叶生长，为开花打基础，花芽形成，施磷钾肥，以磷肥为主。

4.2.4 树木休眠期可施基肥（如豆饼），每年 10 月中旬至 11 月进行一次，树木处于生长期，可依据植株的生长对其施追肥。（注意：你好花灌木应在花期前，花期后进行。）

4.2.5 冷季型草种追肥宜在春季或秋季，暖季型草种追肥宜在晚春，追肥应以复合肥料为主，追肥的时间和数量可根据土壤肥力、草种和幼苗生长等情况而定。早春、晚秋可施有机肥，施肥方式可撒施和根外追肥。

4.2.6 施肥宜在晴天

5.修剪、整形

5.1 工作要求

5.1.1 乔木及单株灌木：原则上根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、

修剪、整形、达到修剪合理，疏密得当，整齐美观的要求。乔木主要修除徒长枝，病虫枝，交叉枝，丛生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂头。灌木修剪应使树叶繁茂，分布匀称，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”；要求能根据甲方要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于50%，及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑。留茬高度小于1cm，能及时很好的解决树木与高压电线，建筑物，交通信号灯，指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝，树叶重点路段做到随产随清，其他路段做到日产日清，所有乔木的修剪工作养护承包单位不可擅自实施，需要向我局报备修剪方案，经我局同意后方可开展有关工作。

5.1.2 成片灌木:花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花无残缺，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行。应使枝叶分布均匀，花灌木修剪，要有利于促进短枝和花芽形成;绿篱类修剪应促其分枝，保持全株枝叶丰满，造型绿篱按原有形态作整形修剪。且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.1.3 草坪:草坪长到70mm-80mm时，应予修剪。大面积草坪(面积 $\geq 50m^2$)应用手推式草坪机进行统一修剪。小面积草坪(面积 $< 50m^2$)可用割草机(亦称割秆机、打边机)或大号枝剪进行局部修整。草坪修剪后高度为60mm左右。且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.1.4 地被、攀缘类:地被、攀缘植物修剪应促进分枝，加速覆盖和攀缠的功能，对多年生的攀缘植物要每年一次翻蔓，清除枯枝，且养

护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求，修剪的枝叶重点地块做到随产随清，其它地块做到日产日清。

5.2 规范指引

整形修剪是园林栽培过程中一项重要的养护措施，植物的形态、观赏效果、生长开花的结果等方面，都需要通过整形修剪来解决或调节。植物修剪要根据植物的习性及长势而定，主干强的宜保留主干，采用塔形、圆锥整形；主干长势弱的，易形成丛状树冠，可修成圆球形、半圆球形或自然开心形，此外还应考虑所

栽植地环境组景的需要。整形修剪的方式很多，应根据树木分枝的习性，观赏功能的需要，以及自然条件等因素来考虑。

5.2.1 自然式修剪:各种植物都有一定的造形，保持植物原有的自然生长状态，能体现园林的自然美，称为自然修剪。

5.2.2 人工式修剪:按照园林观赏的需要，将植物剪成各种特定的形式，如多层式、螺旋式、半圆式或倒圆式，单干、双干、曲干、悬垂等。

5.2.3 自然式和人工混合式:在植物自然式的基础上加以人工塑造，以符合人们观赏的需要，如杯状、开心形、头状形、丛生状等。

5.2.4 休眠期修剪:落叶植物，从落叶开始至春季萌发前修剪，称为休眠期修剪或冬季修剪。这段时间植物生长停滞，植物内养分大部分回归发根部，修剪后营养损失最小，且伤口不易被细菌感染腐烂，对植物生长影响最小。

5.2.5 生长期修剪:在生长期内进行修剪，称为生长期修剪或夏季修剪，常绿植物没有明显的休眠期，冬季修剪伤口不易愈合，易受冻害，故一般在夏季修剪。休眠期修剪以整形为主，可稍重剪；生长期修剪以

调整树势为主，宜轻剪。有伤流的树种应在夏、秋两季修剪。

5.2.6 树木应通过修剪调整树形，均衡树势，调节树木通风透光和肥水分配，调整植物群落之间的关系，促使树木茁壮生长，各类绿地的乔木和灌木的修剪以自然树形为主。

5.2.7 修剪时切口都要靠节，剪口要平整，对于过于粗壮的大枝应采取分段截枝法，操作时应注意安全。

6.防治病虫害及防冻

6.1 工作要求

植物在生长过程中都会遭到多种自然灾害的危害，其中病虫害尤为普遍和严重，轻者使植株生长发育不良，从而降低观赏价值，影响园林景观。严重者引起品种退化，植株死亡，降低绿地的质量和绿化的功能。病虫害防治，应贯彻“预防为主、综合治理”的基本原则。预防为主，就是根据病虫害发生规律，采取有效的措施，在病虫害发生前，予以有效地控制。综合治理，是充分利用抑制病虫害的多种因素，创造不利于病虫害发生和危害的条件，有机地采取各种必要的防治措施。药剂防治是防治病虫害的主要措施，科学用药是提高防治效果的重要保证：

6.1.1 乔木：要求生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达 95%。同时加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报我局，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。需防寒的

树木按我局要求的标准及时采取防冻措施，对乔木粉刷及涂白。

6.1.2 单株及成片灌木:叶色基本正常;严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 10%以下;被啃咬的叶片最严重的每株在 5%以下;有蛀干害虫的株数在 5%以下;介壳虫最严重处主枝主干上 100 cm²3 头活虫以下头活虫以下，较细的枝条每尺长 1 段上在 15 头活虫以下，株数都在 6%以下。需防寒的植物按我局要求的标准及时采取防冻措施。

6.1.3 地被及草坪:预防性喷药每年一次，预防病害以喷灭菌灵等为主，常用浓度 800~1000 倍液;预防虫害以喷爱福丁等为主，常用浓度 2000 倍液。做到草坪叶色绿润，病虫害防治及时，病害症状小于 1%，虫害现象小于 5%。应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。需防寒的植物按我局要求的标准及时采取防冻措施。

6.2 规范指引

根据防治的对象、药剂性能和使用方法，对症下药，进行有效地防治。

6.2.1 适时施药:注意观察和掌握病虫害的规律适时施药，以取得良好的防治效果。

6.2.2 交替用药:长期使用单一药剂，容易引起病原和害虫的抗药性，从而降低防治的效果，因而各种类型的药要交替使用。

6.2.3 安全用药:严格掌握各种药剂的使用浓度，控制用药量，防止产生药害。可依具体情况，选择无公害药剂或高效低毒的化学药剂消除病、虫害。

6.2.4 杀虫农药要妥善保管：喷洒农药时要按防治对象配置药剂和按规程做好防范工作，保证人、花、木的安全。

7.日常保洁

养护公司除了做好植物的日常管护工作，还需做好管护绿地内的日常保洁工作，工作要求如下：

1.所有发包管护绿地原则上做到每日巡逻清理垃圾 1 轮次，保持道路绿地内整洁卫生，杂物、脏物及时清理；除不可抗力事件之外，视为不可抗力的情形：16 级及以上的大风天气出现；2 中雨级及以上的雨天气出现；3 持续 42℃ 以上的高温天气出现；4 持续 2 天-10℃ 以下的低温天气出现；5 绿地被洪水淹没；6 政府部门宏观政策影响。

2.要配合环卫工搞好绿地外周边的环境卫生工作。

3.实施浇水、施肥、松土、清洗等工作时，要特别注意周边的环境卫生，及时清理周边地面的污泥和水。

4.养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时保洁要求。

8.安全文明作业

8.1.安全措施

8.1.1 安全标识：对于现场作业的区域需要进行安全标识，如在工作区域设置工作提示牌，明确工作人员和市民的注意事项，提醒市民避开现场作业；在道路施工区域，设置道路标志和路障，标明施工区域范围，保障施工人员和行人的安全。

8.1.2 安全装备：对于高空作业，工作人员需要佩戴安全带及使用安全绳，用高空防坠落设备，确保工作人员在高空作业时的安全。此外，工作人员还需穿戴防护手套、眼镜、口罩等装备，防止意外伤害发生。

8.1.3 现场负责人制度:对于绿化养护现场作业，需要设立现场负责人，他需要确保安全措施得到执行，并且对工作计划作出调整。同时，现场负责人还需向施工人员传达现场安全管理要求、安全操作规程等内容，让大家能够清楚掌握工作流程，确保工作人员的安全和工作质量。

8.1.4 针对不同情况制定应急预案:针对不同的紧急情况，需要制定相应的应对预案。有应对意外伤害的急救预案，应对天气突变的天气预案，应对设备故障的设备维护预案。针对不同的情况及时采取有效的应对措施，让工作人员和市民的生命安全得到有效保障。

8.2 文明措施

8.2.1 现场卫生整洁:绿化养护现场作业结束后，需要现场清理，并清除工作遗留物，保持工作环境整洁无污染。对已经完成的工作地点进行及时的清理，防止造成城市环境的污染，是绿化养护工作必须重视的文明工程。

8.2.2 尊重市民权益:在工作中需要尊重市民权益，确保施工对市民的影响最小化。对于道路施工，需要精心组织施工人员，减小施工对行人、交通的影响，在施工期间设置通行标志和路障，并记录路障的移动，减小对市民的不便。

8.2.3 规范施工操作:工作人员必须要有规范化的施工操作，必须要有基本的操作规程，符合相关的标准，减小操作不顺畅而造成事故的可能，这是本着文明施工必须遵循的基本原则。

（三）服务考核

2026-2029年钟山县城市政公共绿化养护管理社会服务采购采取日常检查与月度考核相结合的方式服务质量考核。

1.日常考核

日常考核方面，我局安排工作人员对照钟山县城园林绿化养护工作要求及规范指引不定期对服务企业工作开展质量进行巡查，主要考核指标为安全文明作业、工作车辆管理、劳动工具和设备管理、日常养护工作管理、补种更换管理、环境卫生管理、树木安全隐患排查及处置等七大项，依据现场检查情况填写《钟山县城园林绿化养护管理社会服务采购日常检查表》并进行打分，满分 500 分。

当次巡查完成后如发现服务企业工作存在问题，我局工作人员则将填写的《钟山县城园林绿化养护管理社会服务采购日常检查表》转交服务企业确认，服务企业确认我局本次移交《钟山县城园林绿化养护管理社会服务采购日常检查表》内容无误后双方签字确认并约定问题完成整改时间。服务企业按照要求开展整改工作，如在约定时间内服务企业未能完成整改工作则按未完成项双倍扣分并再次约定整改时间进行整改，如还未能在约定时间内完成整改且得分不满 60 分，则直接扣除当月服务费用，继续要求完成整改的同时记一次“重大工作失误”；如合同期内出现三次或三次以上“重大工作失误”，我局则有权立即终止本次服务采购合同。《钟山县城园林绿化养护管理社会服务采购日常检查表》详见附件 1。

2.月度考核

月度考核方面，主要是对当月开展日常巡查、群众投诉情况和上级检查督查反馈情况进行汇总，主要考核指标为安全文明作业、工作车辆管理、劳动工具和设备管理、日常市容市貌管理、园林养护工作管理、补种更换管理、环境卫生管理、树木安全隐患排查及处置、群众、上级检查监督管理等八大项，满分 500 分。

服务企业所得服务费依据考核情况进行拨付，每月考核分数达到450（含）分及以上可全额拨付当月服务款（减去日常作业不达标扣除的服务费）；如未达450分则按照每少得1分扣减0.2%的比例扣减当月服务款（日常作业不达标扣除的服务费同时扣减）且减去日常作业不达标扣除的服务费，例如当月得分446分，则当月拨付服务款金额等于当月合同约定服务款金额*（1-4*0.2%）%-日常作业不达标扣除的服务费；如当月考核分数不及300分则暂停拨付当月服务款直至当月所有巡查发现问题完成整改后才能按整改完成的当月得分比例拨付当月服务款，如当月考核分数不及300分，当月完成整改后仍未达到300分以上标准，直接扣除当月服务费不支付，同时记一次“重大工作失误”；如合同期内出现三次或三次以上“重大工作失误”，我局则有权立即终止本次服务采购合同。《钟山县城园林绿化养护管理社会服务采购月度考核表》详见附件2。

（四）苗木统计

钟山县管辖范围内的绿地面积约为78公顷（具体详见附件3、附件4、附件5），该管辖范围还包含2026至2029年期间各施工单位移交需养护的绿地。

第十一条 项目服务范围内的主要街道上门收门面、住户垃圾，确保主要街道路面、人行道、责任区房子两旁和可视范围内干净无生活垃圾、无杂草、无建筑垃圾、无粪便、无污泥、浮尘等；次要街道上门收门面、住户垃圾，确保次要街道、道路路面、人行道无生活垃圾、无杂草、无建筑垃圾、无粪便、无污泥等；水面无漂浮垃圾、水草、动物尸体、枯竹木；园林方面：公园、广场、绿化带、行道树等园林绿化修剪造型美观、绿化带干净整齐、定时养护，不得出现枯死树木、草皮及裸露地块，项目区域范围内春夏季每月开展一次以上蚊蝇、蟑螂、鼠等有害生物消杀。

第十二条 项目服务范围内包括第四条所述的废弃物应及时清除，生活垃圾不能停留在路面；撒在路面上的垃圾鞭炮纸、泥巴等大宗垃圾停留不得超过半个小时。乙方必须把保洁收集的垃圾清运到甲方指定的地点。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

第十三条 承包服务范围内路面清扫、保洁垃圾及小区、机关单位、企业、门面、厂矿垃圾收运干净；确保各区域无垃圾积存，不得漏收或故意不收垃圾桶内垃圾，倒完垃圾需把垃圾桶摆放在原位置上，并确保垃圾桶周围垃圾清理干净。司机及收垃圾人员要服从管理，做到文明作业，不得借故与群众争吵，严格遵守工作时间和请假制度，不得串岗、脱岗、扎堆聊天，上岗时必须穿戴好工作衣帽。乙方需把收集的垃圾清运至甲方指定生活垃圾终端处理场所，并遵守生活垃圾终端处理场所管理相关管理制度。

第十四条 协助钟山县综合行政执法局执法大队巡查建筑垃圾及大件垃圾乱丢乱倒行为，每天对钟山县城建筑垃圾及大件垃圾临时堆放点进行清运至生活垃圾终端处理场所，收运车辆由中标方自行配备。

第十五条 每天分两个班次对沿街餐饮店及各大型酒店、医院、学校、小区等的餐厨垃圾（湿垃圾）进行收运，收运车辆由中标方自行配备。

第十六条 按照甲方提供的收费标准负责对县城区范围内的住户、商铺、行政事业单位、企业等进行生活垃圾处理费征收，征收所得缴存甲方相关账户，甲方有权对乙方征收生活垃圾处理费整个过程进行监督。

第十七条 各种重大活动（包括国家、自治区、市、县大检查）及重大节假日的相关工作，乙方无条件应完成甲方布置的临时任务。

第十八条 服务期间内，服务面积、作业时间如有增、减，乙方无条件配合完成作业任务。

第三章 服务作业服务要求

第十九条 工作时间安排（上班时间是指出达岗位时间，下班时间是指离开岗位时间）

（一）清扫 02:00-06:00

（二）保洁、园林绿化 07:00-12:00，14:00-18:00（为一个班次）

12:00-14:00，18:00-21:00（为一个班次）

（三）生活垃圾收运 01:00-05:00（为一个班次），07:00-11:00（为一个班次），13:00-17:00（为一个班次），

（四）建筑垃圾及大件垃圾收运 07:00-22:00

（五）餐厨垃圾（湿垃圾）收运 03:00—07:00（为一个班次），8:00—12:00（为一个班次）

（六）除尘洒水 05:00-21:00（大气污染预案响应时间按实际情况安排）。

第二十条 服务质量标准指应达到《钟山县环卫和园林服务日常考核评价表》（附件1）及国家法律法规的相关质量标准。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

第二十一条 人员安排

由乙方指定人员安排方案报甲方审批后执行。

第四章 服务期限

第二十二条 环卫承包服务合约年限为3年（36个月），按中标价结算承包服务费。

第五章 服务经费

第二十三条 本合同总承包金额为人民币_____元整（¥_____）。

第二十四条 服务总金额实行包干制经费，包干内容包括但不限于车辆、设施设备、油料、场地、员工工资、社保、住房公积金、医保、劳保、工具费、轮胎更换费、车辆保养费、修理费、风险金、福利奖金、税费、人身意外保险（凭保险单支付）、高温津贴及各种补贴、水电费等，及各种突击性劳动、日常加班费和合理利润。

第二十五条 乙方交伍拾万元作为履约保证金交给甲方。乙方违反合同或中止合同的履约金不退还。合同履行完毕，退还履约金。

第六章 双方权利义务

第二十六条 甲方权利义务

1、在服务期内，甲方在每月的10日前，将上月应结算实额书面通知乙方。

2、甲方及其上级主管部门有权组织对乙方作业质量、文明、安全作业情况进行定期检查考评，有权查阅、复制承包项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干涉乙方的正常作业。甲方应将每月检查考评情况以书面形式通知乙方。检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。若乙方未按合同约定开展相关工作，甲方有权追究乙方的违约责任及经济赔偿责任。

3、甲方有权对乙方用工情况进行检查，有权要求乙方按招标要求保障作业人员的福利待遇。甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷等责任。乙方车辆因故障需要维修的，需投入备用车辆进行作业，若需甲方提供车辆，则需支付相关租赁费用。

4、遇重大活动或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好重点清扫保洁收运垃圾、园林绿化修剪等保障工作。

5、各种工具、劳保用品等小物件已列入承包经费，乙方按甲方要求自行购买，按甲方标准统一着装。

6、甲方应积极协助乙方解决在承包期内出现的相关问题。

第二十七条 乙方权利义务

1、在承包期内，乙方有权在每月10日向甲方申领上月的实额应发承包费。乙方开据税务发票，税费已列入承包费，由乙方负责。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

2、乙方必须依照本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作；乙方雇用员工上班时间不许脱岗拾捡废旧破烂及其他与工作无关事项。若未按上述要求完成相关作业，甲方将按照《钟山县环卫和园林服务日常考核评价表》予以扣分扣承包费。

3、乙方应按照合同约定及甲方提供的收费标准进行收费，若出现乱收费现象，乙方自行承担相关法律责任，包括民事责任及行政责任。造成严重后果的，甲方有权单方终止合同，并追究乙方的违约责任。

4、乙方应按照合同约定接收服务范围内的生活垃圾，若出现私自跟企业单位联系承揽服务，或接收本合同约定以外的其他垃圾，甲方有权单方终止合同，并追究乙方的违约责任。

5、乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规，如果乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。

6、乙方必须根据甲方制定的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并定期向甲方通报执行合同情况。

7、乙方应严格落实安全生产责任，建立应急机制，定期开展安全生产培训工作。服务期间，若出现质量问题或安全生产事故，应及时采取措施补救，向甲方报告。事故责任由乙方自行承担，甲方不承担任何连带责任。

8、乙方须承担交通事故和安全生产事故等所产生的法律责任、经济损失及一切费用。

9、乙方必须按国家的劳动法律法规规定与员工确立合法的劳资关系，签定用工劳务合同，为员工办理人身意外保险和养老、医疗、失业保险等国家规定的基本社会保险。乙方与工人签定的用工劳务合同应送甲方备案。若员工发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由乙方自理。

10、乙方须按时支付作业人员工资和国家规定的有关福利待遇。保证全年每天有作业人员上路保洁，并合理安排作业人员的作息时间及工资调整。

11、乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

12、乙方必须自觉接受甲方的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。

13、乙方必须对员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。作业人员应经环卫专业培训后方可上岗作业，签定合同后五日内由甲方统一培训。

14、未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转包给他人，或肢解分包给他人。

15、因乙方经营管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故，或乙方擅自停业歇业，严重影响

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

社会公共利益，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的，本合同中止履行。甲方可以决定由甲方指派他人临时接管乙方的承包项目。乙方必须以实际造成的损失支付违约金，赔偿因自己的责任所造成的经济损失。事故处理后是否恢复履行合同另议。

16、合同到期时，财产移交时，乙方须确保甲方的合法财产完好并能正常使用；若无法正常使用的，乙方应予以维修或更换，若不维修更换的，甲方有权请第三方进行维修更换，产生的费用从服务费中或履约保证金中扣除。

第七章 质量考评

第二十八条 服务期内，根据《钟山县环卫和园林服务日常考核评价表》甲方组织考评人员负责对乙方承包范围内的作业质量进行日、月考评。

第八章 合同的中断与中止

第二十九条 由于政策的变化和其它甲乙双方之外的原因使合同不能继续履行，视为合同中断。合同中断后，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后清理工作。

第三十条 除合同约定甲方可单方解除合同情形外，若乙方从合同履行之日起连续出现重大居民投诉、媒体曝光的，或15天内出勤人数达不到甲方要求的，甲方有权单方解除合同。

在承包期内乙方累计2个月评为合格（含合格）以下，以及在重大活动期间因保洁不到位造成重大恶劣影响的，甲方有权取消其承包资格，解除合同，由此造成的损失由乙方负责，乙方工人个人累计扣分达到二十分，甲方有权责令乙方解除该工人合同，如不辞退，每月底以督察分数记双倍。

第三十一条 合同终止：如乙方在承包期内没有发生违约，甲方将在承包期满一个月后，无息退还乙方全部履约保证金。

第十章 附则

第三十二条 双方约定自本合同生效之日起3天内，根据甲方委托承包事项，办理接管验收手续。

第三十三条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

第三十四条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十五条 本合同一式六份，甲乙双方各执三份，具有同等法律效力。

第三十二条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十三条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请人民法院裁决。

第三十四条 合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满30天前向对方提出

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

书面意见。

第三十五条 本合同自签订之日起生效。

甲方签章：

乙方签章：

代表人(签字)：

代表人(签字)：

年 月 日

合同签订地点：

合同签订时间：

合同基本条款

一、说明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制定《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国民法典》。

1.3 政府采购合同以书面方式签订。

二、服务条款

2.1 甲、乙双方应将招标文件、投标文件及评标委员会确认的清扫保洁承包服务内容等作为本条款的基础。

三、清扫保洁承包服务要求及乙方对质量负责条件和期限

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供清扫保洁承包服务。

3.2 服务期限：3年。____年____月____日至____年____月____日止（36个月）。

四、服务保证

（一）甲方的权利与义务

4.1 按成交合同约定向乙方支付承包服务费；

4.2 甲方有权定期或不定期按照清扫保洁作业标准进行检查，如发现卫生不符合要求，先以口头形式通知乙方立即整改。

4.3 甲方为乙方提供日常保洁正常用水用电，并及时对供水、排水管道进行维修；

4.4 甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房间；

4.5 如遇特殊情况，如县委、县政府有重大活动要求加强环境卫生清扫保洁时，乙方应按照甲方要求安排人员进行清扫保洁工作。

（二）乙方的权利与义务

4.6 乙方须严格按照环境卫生清扫保洁完成各项工作；

4.7 乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议；对存在的问题及时处理。

4.8 乙方可根据自身的工作特点针对甲方的保洁要求自行安排工作程序和人员；

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZZC2026-G3-220035-BJCJ

4.9 乙方应负责承担所有员工安全保险、工资、劳保福利及其它一切费用，并按时发放员工工资，在清扫保洁过程中，遵循安全操作，文明作业的有关规定，采取严格的安全措施，如发生自身或伤及他人的人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

五、付款方式

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 付款方式（具体以签订合同为准）

(2)合同签订后采购人按月支付，在每月25日前采购人通过银行划账等方式支付上月服务费。采。

六、不可抗力事件处理

6.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，期延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

6.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

6.3 合同内容变更，提前终止必须提前三十天书面通知对方，否则按每月服务费的50%承担违约责任。

6.4 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

七、仲裁或诉讼

7.1 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向仲裁委员会申请仲裁，或向人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其它

8.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章。

8.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议并作为主合同不可分割的一部分。

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）
项目编号：HZC2026-G3-220035-BJCJ

第六章 投标文件格式

第一节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投标函（格式）

投标函

致：采购人名称

根据贵方_____项目名称（项目编号：_____）的招标公告，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：

（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章）：_____

年 月 日

开标一览表

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：_____

分标：_____

投标人名称：_____

序号	项目名称	投标报价（包含税费等所有费用）
1		
合计金额（大写）_____（小写）（¥_____元）		
服务时间：		

注：

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。

注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章）：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

贺州市钟山县政府采购供应商信用承诺函(格式)

致(采购人或采购代理机构)：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

注：

1. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件(采购)文件要求，按无效投标(响应)处理。

2. 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

投标人直接控股、管理关系信息表（格式）

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

投标声明（格式）

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严

重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：_____

年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

无串标行为承诺函（格式）

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明（格式）

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

法定代表人授权委托书（如有委托时）（格式）

法定代表人授权委托书

致：北京诚佳信工程管理有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）项目（项目编号：__）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。
代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

商务条款偏离表（格式）

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）
.....	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）

____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称： 钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028 年）

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

技术（服务）要求偏离表（格式）

技术（服务）要求偏离表

所投分标： / 分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告扫描件或生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术（服务）偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投 标 人（公章）：

日 期：

项目实施人员一览表（格式）

项目实施人员一览表

所投分标： / 分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的扫描件并加盖投标人公章。

投 标 人（公章）：

日 期：

第五节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

本企业自愿参与政府投资政府采购的钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）项目，**在此郑重承诺：**遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 钟山县综合行政执法局 单位的 钟山县城环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称： 钟山县综合行政执法局

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： 钟山县城区环卫和园林绿化养护服务项目（2026—2028年）

采购项目编号： 包号：

采购人名称： 钟山县综合行政执法局

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市钟山县政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路1号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路266号贺州广场购物中心1号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路689号1栋11号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道15号富旺小区1号楼105号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市钟山县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府第13号楼

7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路19号
---	------------	-----	------	-------------	------------------

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路153号8号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道4号3号楼103号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司客户经理	18878480702	贺州市钟山县广场西路南侧悦城壹号院B区1#楼B09-13号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务发展部经理	17776119667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路121号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄腾	授信审批部审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路6号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘瑜	营业部副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路6号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路652-1号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼