

2026 左权县国土空间总体规划动态维护编制方案  
项目

竞争性磋商文件

项目编号：1407222026CCS00021

采 购 人：左权县自然资源局

采购代理机构：山西润宇工程项目管理有限公司

日 期：二〇二六年四月

# 目 录

第一章 磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 评审标准和评审方法 .....	27
第四章 商务技术要求 .....	29
第五章 合同草案 .....	37
第六章 响应文件格式 .....	42
第七章 相关附件 .....	60

## 第一章 磋商公告

### 项目概况

2026 左权县国土空间总体规划动态维护编制方案项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于 2026 年 04 月 27 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：1407222026CCS00021
2. 项目名称：2026 左权县国土空间总体规划动态维护编制方案项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：573019.00 元
5. 最高限价：573019.00 元
6. 采购需求：本次国土空间总体规划动态维护是在严守空间安全底线的情况下，对三条控制线、规划分区、中心城区用地布局，城市重要控制线、其他控制线、重点建设项目清单等开展动态维护。具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以采购文件中商务、技术和服务的响应规定为准。
7. 合同履行期限：5 月完成成果上报以及“上图入库”等相关工作。
8. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：具有乙级以上（含乙级）城乡规划编制资质，拟派项目负责人须具备注册城乡规划师执业资格。

### 三、获取磋商文件

时间：2026 年 04 月 15 日 00 时 00 分 00 秒至 2026 年 04 月 21 日 23 时 59 分 59 秒（北京时间），在线上获取采购文件。

地点：政采云平台线上获取

方式：只允许在线获取

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 04 月 27 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：政采云平台线上

#### 五、开启

时间：2026 年 04 月 27 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：政采云平台线上

六、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

针对本项目的质疑需一次性提出，多次提出将不予受理。供应商参与山西省政府采购项目时，符合法定质疑条件的，通过政府采购平台进入“项目质疑管理”栏目向采购人、采购代理机构在线提起质疑。

代理费支付方式：供应商支付

代理费收费标准：参照国家计委员关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格（2002）1980 号文件收取。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：左权县自然资源局

地址：左权县便民服务中心 4 层

项目联系人：高先生

项目联系方式：0354-8636355

##### 2. 采购代理机构信息

名称：山西润宇工程项目管理有限公司

地 址：山西省晋中市左权县宏达花园小区 1 号楼 2 单元 202 室

联 系 人：冯女士

联系方式：18634259818

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	左权县自然资源局
2	代理机构	山西润宇工程项目管理有限公司
3	项目名称	2026 左权县国土空间总体规划动态维护编制方案项目
4	项目编号	1407222026CCS00021
5	采购方式	竞争性磋商
6	预算金额、最高限价	预算金额：573019.00 元
7	评审方法	综合评分法
8	成交供应商的确定	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人授权评审小组直接确定 <input type="checkbox"/> 由评审小组推荐出成交候选供应商的排序 1-3 名，采购人确定
9	供应商应具备特殊的资格要求	具有乙级以上（含乙级）城乡规划编制资质，拟派项目负责人须具备注册城乡规划师执业资格。
10	供应商应提交的资格证明部分文件	<p>本次磋商供应商应按下列要求内容及顺序提交资格证明部分文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（见‘响应文件格式’）；</li> <li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（见‘响应文件格式’）；</li> <li>3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书（见‘响应文件格式’）；</li> <li>4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书</li> </ol>

	<p>(见‘响应文件格式’);</p> <p>5. 具有独立承担民事责任的能力的承诺书(见‘响应文件格式’);</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动的承诺书(见‘响应文件格式’);</p> <p>7. 供应商廉洁自律承诺书(见‘响应文件格式’);</p> <p>8. 本项目的特定资格要求:</p> <p>8.1 法律、行政法规规定的其他条件:本项目(包)为专门面向中小企业项目,须附中小企业声明函。</p> <p>8.2 本项目的特殊资格要求:</p> <p>(详见商务技术要求,若无要求可不提供);影印件或扫描件须加盖供应商公章);</p> <p>9. 磋商保证金提交凭证</p> <p>须提供磋商保证金提交凭证影印件或扫描件;</p> <p>磋商保证金金额及要求:</p> <p>人民币: (大写)伍仟柒佰元整 (小写)¥5700.00 元</p> <p>供应商在响应文件上传截止时间前,磋商保证金须按照磋商文件要求的数额提交,采用网上银行、银行保函、支票、汇票、本票支付等非现金形式提交,须从供应商的基本账户转出,并确保在响应文件开启之前到账。</p> <p>开户名称:山西润宇工程项目管理有限公司</p> <p>开 户 行:中国农业银行股份有限公司左权县支行</p> <p>账 号:04305001040015802</p> <p>注:(1)未按要求提交保证金或未足额磋商保证金或未在开启时间之前到账的,均将被视为无效响应。</p> <p>(2)供应商提交磋商保证金时,可在凭单用途栏中注明项目名称及包号(可简写),否则,由此造成的后果,由供应商自行承担。</p> <p>以上资格证明文件,若有一项未提供或无效,将导致其不具备谈判资格,且不允许在开启后补正。</p>
--	--

		<p>评审小组评标会议开始后对供应商的信用信息进行查询，通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）查询相关主体信用记录或违规处罚情况，截止时间为开启当日；查询内容为“信用中国”网的失信黑名单记录情况、中国政府采购网上的政府采购严重违法失信行为信息记录情况；查询记录与其他采购文件一并保存。查询后存在问题的将对响应文件做无效响应处理。（此项资格证明文件无需供应商提供）。</p>
11	供应商应提交的商务技术部分文件	<p>本次磋商供应商应按下列要求内容及顺序提交商务技术部分文件。</p> <p>★1. 法定代表人（负责人）身份证明书（见‘磋商文件格式’）；</p> <p>★2. 法定代表人（负责人）授权委托书（见‘磋商文件格式’）若供应商代表为法定代表人（负责人）的可不提供；</p> <p>★3. 磋商函（见‘磋商文件格式’）；</p> <p>★4. 报价一览表（见‘磋商文件格式’）；</p> <p>★5. 对磋商文件有不同意见而填写的“商务应答书”（见‘磋商文件格式’）；</p> <p>★6. 技术规范响应及偏离表格式（见‘磋商文件格式’）；</p> <p>7. 响应文件递交截止日前三年内完成的同类项目合同案例列表及相关证明材料（见‘响应文件格式’）；</p> <p>8. 服务方案；</p> <p>9. 供应商认为需要提交的其它资料和说明。</p>
12	相关附件	详见磋商文件第七章
13	项目其他要求	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 接受联合体响应（要求供应商在响应文件中明确联合体中中小企业承担部分占有一定的比例）</p>
14	进口产品	<p>磋商文件注明采购进口产品的，如有满足需求的国内产品参加磋商，将按照公平竞争原则进行评审。</p> <p>按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）的有关规定，本项目涉及的所有采购内容除特别标注为“可接受进口产品”外，均必</p>

		须采购国产产品，所采购的货物必须符合国家的强制性标准。
15	纸质标与电子标并行	<p>1. 供应商须同时提交电子和纸质响应文件。</p> <p>2. 供应商应按照对应的操作手册制作并递交电子和纸质响应文件，同时要保证纸质和电子响应文件的完整性和一致性。供应商所提交的电子响应文件与纸质响应文件不一致产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 磋商开启只进行电子磋商开启，磋商开启成功后以电子评审结果为准，不进行纸质磋商开启，纸质响应文件只作为后期存档。</p>
16	响应文件编制及递交	<p>1. 供应商在山西省政府采购网电子投标客户端去制作、编制响应文件。</p> <p>2. 电子响应文件所附各类证件、证书、证明材料需真实有效。</p> <p>3. 供应商应在响应文件递交截止时间前，将符合上述要求的 jms 格式（加密）电子响应文件上传至山西省政府采购网电子投标客户端。</p> <p>4. 磋商截止时间后，山西省政府采购网电子投标客户端无法接受响应文件。</p>
17	磋商开启	<p>1. 磋商开启现场须携带编制响应文件时所使用的 CA 数字证书及笔记本电脑。</p> <p>2. 供应商需在磋商开启时，在磋商开启现场，使用 CA 数字证书对其递交的电子响应文件进行解密，解密时长 30 分钟。</p> <p>4. 因供应商原因造成响应文件未解密的，视为未递交响应文件。</p>
18	磋商评审补救措施	<p>当出现以下情况时，应启动纸质开评审：</p> <p>(1) 系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统因停电等客观因素，导致系统不能正常运行的；</p> <p>(3) 其他无法正常进行电子开评审的。</p>
19	提交履约保证金	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
20	现场踏勘	本项目不需要踏勘。
21	磋商有效期	90 日历天（从提交响应文件截止日起计算）
22	评审小组的组建	<p>评审小组由 3 人构成，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。</p> <p>专家确定方式：从山西省政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机</p>

		抽取。
23	本项目所属行业	其他未列明行业
24	成交服务费的支付	成交服务费由成交人支付。
25	政府采购 政策要求	节能产品 采购货物中如含“计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯和高压钠灯）电视设备、视频监控设备、便器、水嘴等”，属于国家强制性采购产品，必须符合《节能产品政府采购品目清单》的要求。
		环境标志 产品 采购货物中含台式计算机的，属于国家强制性采购产品，台式计算机的性能参数还必须符合《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品
		信息安全 产品 货物涉及《信息安全产品强制性认证目录》中的产品（8类13项），供应商须提供中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
		正版软件 要求 采购项目中如含有计算机，必须预装正版操作系统软件产品，所采购的其它软件必须为正版软件。
		中 小 企 业 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业须按照磋商文件格式提供《中小企业声明函》（详见第六章响应文件格式）。
		根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目适用于： <input checked="" type="checkbox"/> 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项

		<p>目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>小、微企业只有提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，享受货物的价格折扣，须如实填写《适用政府采购价格折扣优惠政策货物明细表》（详见第六章 响应文件格式）；</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>
监 狱 企 业		<p>根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，能够提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的“属于监狱企业的证明文件”的监狱企业，视同小型、微型企业。</p>
福 利 企 业		<p>根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。</p>

注：如供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时，以前附表为准。

## 一、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件适用于本次磋商采购活动的全过程。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购活动的单位。

2.2 “招标项目”指本磋商文件中所述项目。

2.3 “采购代理机构”是指政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构。

2.4 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

2.5 “供应商”指符合本磋商文件规定并参加磋商的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审小组评审、采购人确定，最终成交的供应商。

2.6 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，虚假承诺，损害国家公共利益的行为。

### 3. 合格供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的有效的营业执照或事业单位法人证书上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购人及评审小组有权拒绝其报价。

3.3 供应商应遵守国家有关的法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和本磋商文件中规定的条件。

3.4 供应商购买磋商文件时应提供有效的联系方式。

3.5 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件提供的格式填写）。

#### 4. 磋商费用

供应商应承担所有与本次磋商有关费用，采购代理机构（或采购人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 通知

对与本项目有关的通知，以在本次磋商公告刊登的媒体上发布公告的形式告知所有潜在供应商，因线路故障导致通知延迟或其他原因未收到通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的磋商活动可以继续有效地进行。

## 二、磋商文件

#### 6. 磋商文件的构成

磋商文件由下列内容组成：

- 第一章 磋商公告；
- 第二章 供应商须知；
- 第三章 评审标准和评分方法；
- 第四章 商务技术要求；
- 第五章 合同草案；
- 第六章 响应文件格式；
- 第七章 相关附件。

供应商应认真阅读磋商文件中所有的条款、事项、格式和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性磋商响应，有可能导致其报价被拒绝或无效。

#### 7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商澄清要求的提交：任何下载了磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，按磋商公告中的联系地址以书面形式送达采购代理机构。

7.2 采购人对澄清要求的处理：采购人对其认为需要给予澄清、修改以及进行其它答复的，将以补充文件的方式进行，并且采用书面补充公告的形式。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 采购人主动进行的澄清、修改：采购人无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者评审小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对磋商文件作出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生法律效力，采购人有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

7.5 采购代理机构（或采购人）将视情况确定是否有必要安排所有已登记备案并下载了磋商文件的潜在供应商踏勘现场，而无论采购代理机构（或采购人）是否安排踏勘现场，供应商均应当将相关的因素作为磋商所应当考虑或依据的因素。

7.6 采购人将以公告形式向所有下载了磋商文件的潜在供应商发出通知。

### 三、响应文件

#### 8. 响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构（或采购人）就有关磋商的所有来往函电，均应使用中文简体字。

8.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件盖章相一致的中

文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

## **9. 响应文件的组成及相关要求**

### **9.1 响应文件的组成**

响应文件分为资格证明部分、商务技术部分、相关附件部分。

资格证明部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后，有能力履行合同的文件。

商务技术部分指供应商提交的能够满足磋商文件所要求的技术及其服务规定的文件。

相关附件部分指落实政府采购政策性要求的文件。

本次磋商，供应商应按磋商文件第二章“供应商须知前附表”要求，提交资格证明文件和商务技术文件及供应商自行编写的其他文件。

### **9.2 响应文件编排要求**

响应文件规格幅面（A4），按照磋商文件所规定的内容、顺序、统一编目、编页码。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。纸质版响应文件装订采用胶订形式，不得采用活页装订。

### **9.3 响应文件内容填写说明**

9.3.1 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，响应文件应对磋商文件做出实质性和完整性的响应。

供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组对其中任何资料进一步审查的要求，否则供应商需自行承担由此引起的风险和责任。

9.3.2 响应文件具体填写要求及格式应严格按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”要求的顺序及第六章“响应文件格式”逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。

9.3.3 供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的商务技术要求和条件响应程度表，以审慎

的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在商务技术要求和条件响应程度表中清楚地表明该偏离事项，并可注明“不能确定”的字样。

9.3.4 供应商照搬照抄本磋商文件商务、技术要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评审小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。该供应商在规定时间内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评审小组有权作无效响应处理。

9.3.5 供应商应按本磋商文件供应商须知前附表所要求的份数提交响应文件。

供应商应保证响应文件副本与正本的一致性，正本与副本不一致以正本为准，响应文件副本可为正本的复印件。

9.3.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须加盖供应商公章，并在该处由法定代表人或其授权的供应商代表签字。因响应文件字迹潦草或表述不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

9.3.7 所有供应商提供的响应文件、响应资料将保密保存，但不返还。

## **10 磋商保证金**

10.1 磋商保证金金额见供应商须知前附表。

## **11. 报价**

11.1 所有报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项服务内容、验收、保险和相关服务等费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

11.2 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

## **12. 磋商有效期**

本项目磋商有效期详见供应商须知前附表。有效期短于该规定期限的响应文件将

被拒绝。

### 13. 响应文件的签署

13.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

13.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

13.3 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，在每一份响应文件的正本和副本封面下方以及其他磋商文件要求的位置填写供应商名称并加盖公章，同时按要求在该处签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖本人名章。

## 四、响应文件的递交

### 14. 纸质版响应文件的密封及标记

详见供应商须知前附表

### 15. 磋商截止时间

响应文件须按照磋商文件规定的磋商时间前上传。在响应文件提交截止时间以后上传的响应文件，采购代理机构（或采购人）拒绝接收。

### 16. 响应文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商可以在磋商截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构（或采购人），补充、修改或撤回要求须经采购代理机构（或采购人）签字确认，否则无效。

16.2 供应商撤回响应文件的，由供应商法定代表人或供应商代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购代理机构（或采购人），同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”和“磋商时启封”字样。

16.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行补充、修改或撤回。

## 五、磋商开启仪式

### 17. 磋商开启仪式及其有关事项

17.1 采购代理机构（或采购人）按磋商文件规定的时间在线解密响应文件，未在规定时间内解密的按无效处理。

17.2 采购代理机构对磋商开启、评审现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为磋商文件一并存档，供应商不足三家的，不得开启。

17.3 本项目采用网上电子磋商开启的方式进行，因不可抗因素导致业务执行系统无法正常运行时，代理机构将以磋商截止时间之前递交的纸质响应文件为依据进行现场开启并唱标，并让供应商对唱标结果进行确认。

17.4 磋商开启后，所有供应商的响应文件将不予退还。

## 六、磋商程序和要求

### 18. 组建评审小组

18.1 采购代理机构（或采购人）根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本项目的特点组建评审小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。评审小组由三人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

18.2 采购代理机构（或采购人）就磋商文件征询过意见的专家，不得作为评审专家参加评审；采购代理机构工作人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

18.3 评审专家应当在磋商报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。

### 19. 初步审核

19.1 评审小组将按第三章“评审标准和评审方法”的规定对各供应商进行资格性、符合性审查。

19.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，供应商须按照上述规定的顺序进行修正并书面确认，经确认后的报价对供应商产生约束力。

19.3 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.4 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

19.5 评审小组应当对未通过响应性审查的供应商予以当面告知。

## 20. 磋商（线上进行）

20.1 评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.2 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。如有实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

20.3 磋商时，评审小组根据情况，可以要求磋商供应商就某些磋商事项作出明确的书面承诺，作为响应文件的组成部分。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，磋商供应商按要求签字确认。

20.4 发生实质性变动时，磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件。重新提交响应文件包括现场提交响应文件补充文件的形式和另行约定时间提交响应文件的形式。

20.4.1 如发生的实质性变动内容较简单，参加磋商的供应商在磋商现场能够做出

书面承诺，并且经评审小组认可，可以以提交响应文件补充文件的形式提交响应文件。

20.4.2 如发生的实质性变动内容较复杂，参加磋商的供应商在磋商现场不能马上做出承诺，而必须给予一定的时间根据实质性变动的内容重新制作响应文件，则在磋商现场由评审小组另行约定时间提交响应文件。

20.5 磋商过程中，磋商供应商的所有包括书面承诺、书面补充文件及按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，必须由法定代表人（负责人）签字或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的要求需书面提出，并由法定代表人（负责人）签字或其授权代表签字或者加盖公章。代理机构将退还退出磋商的磋商供应商的保证金。

## 21.（二次）最后报价（线上进行）

21.1 磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交（二次）最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。另外，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第一章第三条符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目的情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

21.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构退还退出磋商供应商的磋商保证金。

## 22. 报价合理性审查

最后报价结束后，采购代理机构将最后报价情况向评审小组通报。评审小组须对各供应商的最后报价进行合理性审核，如评审小组一致认为某个供应商的最后报价明

显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评审小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评审小组有权拒绝该报价。

## 23. 评审

23.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标，评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。

23.2 评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。按照评审得分由高到低的顺序，推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

23.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 24. 确定成交供应商

24.1 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则，确定成交供应商。

采购人也可以书面授权评审小组，直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

本项目具体确定成交供应商方式见供应商须知前附表。

## 25. 评审过程保密

磋商开启之后，直到授予成交供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料等，均不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。

## 26. 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应做拒绝响应文件处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、磋商程序、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购代理机构（或采购人）均有权决定取消该供应商的此前评议结果，或决定对该响应文件予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

## 27. 采购项目终止或取消

27.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送相关采购管理部门。

## 七、签订合同

### 28. 成交通知

28.1 成交供应商确定后，采购代理机构（或采购人）将在刊登本次竞争性磋商公告的媒体上发布成交公告，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否知道成交结果。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28.2 采购代理机构（或采购人）对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商应在接到成交通知书 30 日内与采购人签订采购合同。

29.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 八、成交服务费

### 30. 成交服务费收取

由成交供应商支付。

## 九、保密和披露

### 31. 保密

31.1 评审小组和采购代理机构均无义务向供应商进行任何有关评审的解释。

31.2 评审小组、采购代理机构等有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密等负有保密责任，均不得向供应商或其他无关人员透露。

31.3 供应商自领取磋商文件之日起，须履行承诺承担本项目的保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传。

### 32. 披露

32.1 采购代理机构（或采购人）有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

32.2 在采购代理机构（或采购人）认为适当时，国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构（或采购人）无须事先征求供应商/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交供应

商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 十、询问和质疑

### 33. 询问

33.1 供应商对磋商文件有疑问的，可按第一章磋商公告中载明的联系方式、地址，口头或书面形式向采购代理机构、采购人提出询问；进行质疑的，必须以书面形式提出质疑函。供应商对评审过程、采购结果有疑问的，可按成交公告中载明的联系方式、地址提出质疑。

33.2 询问事项若属于采购人提交的采购需求范畴的，询问方式为口头询问的，采购代理机构告知询问对象直接向采购人询问；询问方式为书面询问的，供应商须提供以下资料各 2 份：法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托人和被委托人的身份证扫描件、询问函。在采购代理机构领取《供应商询问告知函》，供应商持《供应商询问告知函》向采购人进行询问。采购人须在法定时间内向询问供应商进行书面答复。

### 34. 质疑

34.1 供应商认为磋商文件、评审过程和采购结果使自己的权益受到损害，应当在法定质疑期限内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

对可以质疑的磋商文件提出质疑的，在收到磋商文件之日起七个工作日内提出；

对采购过程提出质疑的，在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；

对成交结果提出质疑的，在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

34.2 质疑供应商质疑时须携带以下资料各 2 份：法定代表人身份证明书原件；法定代表人授权委托书原件（内容包括：代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。法定代表人质疑时不提供此项内容）；委托人和被委托人的身份证扫描件；质疑供应商领取磋商文件时间的证明材料；质疑函原件。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法

定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

34.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函内容包括：

- A. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- B. 质疑项目的名称、编号；
- C. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- D. 事实依据；
- E. 必要的法律依据；
- F. 提出质疑的日期。

34.4 对磋商文件编制内容（不包括采购需求）、评审过程、采购结果提出质疑的，由采购代理机构进行书面答复。对磋商文件中采购需求提出质疑的，采购代理机构出具《供应商质疑告知函》（一式三份），供应商持《供应商质疑告知函》向采购人提出质疑。

34.5 采购代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条第一款的规定时限对供应商的询问、质疑做出处理和答复。

质疑答复应当包括下列内容：

- A. 质疑供应商的姓名或者名称；
- B. 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- C. 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- D. 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- E. 质疑答复人名称；
- F. 答复质疑的日期。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

34.6 质疑供应商撤回质疑的，终止质疑处理。

## 十一、违约处罚

### 35. 违约处罚

发生下列情况之一，供应商的磋商保证金将被没收，并可能被列入不良记录名单，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在磋商有效期内，供应商撤回其响应文件；
- (2) 在评审期间，供应商企图影响采购代理机构或评审小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任；
- (3) 成交供应商未按本磋商文件规定签约；
- (4) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (5) 供应商未按磋商文件规定和合同约定履行义务的。

## 第三章 评审标准和评审方法

### 一、响应文件初审

#### 1. 资格性审查的内容及标准

序号	类型	审查要求	要求说明
1	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
2	基本资质	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
3	基本资质	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
4	基本资质	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
5	营业执照	具有独立承担民事责任的能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
6	特定资质	对供应商提交的特定资质进行审查	提供供应商特定资质要求。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
7	采购政策	中小企业声明函	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。 格式以采购文件要求为准。

说明：

(1) 提供的复印件局部模糊不清晰、无法辨认，供应商须在规定的时间内提供原件，以便现场核验，如无法提供或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

(2) 资格审查的内容若有一项未提供或达不到审查标准，将导致其不具备响应资格，且不允许在开标后补正。

(3) 依法免税或不需要缴纳社保金的供应商，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

## 2.未通过资格性审查的响应文件按无效处理。

## 3.符合性审查的内容及标准

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
磋商响应文件规范性、符合性	磋商响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合竞争性磋商文件要求；磋商响应文件文件的格式、文字、目录等符合竞争性磋商文件要求
主要商务条款	磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的主要商务条款作出明确响应并满足竞争性磋商文件全部实质性要求。
技术部分实质性内容	磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足竞争性磋商文件全部实质性要求。
其他要求	竞争性磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

说明：

1. 资格性、符合性审查的内容，经磋商小组共同认定没有做出实质性响应的，将导致响应无效。

2. 响应文件中项目名称、项目编号等存在前后不一致情形的，可按照磋商文件要

求做出澄清；如响应文件中所涉及内容全部与磋商文件不一致，按无效响应处理。

#### 4. 未通过符合性审查的响应文件按无效处理。

### 二、政策性要求评审内容及标准

中小微企业、监狱企业和福利企业，评审小组共同认定为小型或微型企业的，给予其报价 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 三、评审办法

#### 1. 评审原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律、法规的规定，本着公平、公正、科学择优的原则采用综合评分法，评分的主要因素为价格部分、商务部分、技术服务部分。

每一供应商的最终得分为每个评审因素的得分汇总，符合条件且得分最高的供应商为成交供应商。

#### 2. 评审细则

#### 评分标准及内容

一、磋商报价（10分）			
序号	评定内容及标准	分值	打分办法
1	磋商报价	10分	以满足磋商文件要求且最终磋商报价费率最低的报价为磋商基准价，其它供应商的磋商报价费率得分=磋商基准价/最终磋商费率报价×10%×100。
注：预算价 54.31 万元只作为合同金额最高限额，不作为评审依据，供应商自行考虑填报总报价，不超过总预算即可，费率作为本次评审和最终结算的依据。			
二、商务部分（17分）（由磋商小组共同认定）			
2	合同业绩	12分	供应商应提供近三年（在响应文件提交截止日期前三个年度内）签署的类似合同业绩，每提供一份合同案例得 4 分，最高得 12 分。 注：提供的合同案例必须是以其自身与最终用户签定的合同为准，

			<p>一个完整的案例资料为：与用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页资料，任何部位不得有遮挡、涂改内容，否则不得分。</p> <p><b>注：业绩案例仅指供应商自身的项目案例，即项目案例中合同的受托人必须与供应商的名称完全一致，如公司名称发生变更，必须提供工商部门的证明文件。响应文件中提供证书扫描件加盖公章。</b></p>
4	人员配备	5	<p>除项目负责人外，专职人员为高级规划编制工程师每配备 1 人得 1 分，最高 5 分；</p> <p><b>注：高级规划编制工程师证书须在有效期内且注册单位与投标单位的名称一致，同时提供社保证明材料，根据国家规定达到退休年龄但仍可以继续执业不需要缴纳社保的人员提供劳动合同。</b></p>
三、技术部分（73 分）			
5	服务承诺	12 分	<p>A、制定详实的保证服务承诺，最高 3 分；</p> <p>B、受采购人监督检查的承诺，最高 3 分；</p> <p>C、在服务期内对本项目、服务期限等的承诺，最高 3 分；</p> <p>D、具体保密承诺、廉洁承诺，最高 3 分。</p>
6	工作方案	12 分	<p><b>针对本项目提供详实的工作方案，对本项目的工作方案的全面性、科学性、可行性：</b></p> <p>A、专业化服务工作方案实施细则详细得 4 分；专业化服务工作方案实施细则较详细得 2 分；专业化服务工作方案较笼统得 1 分。</p> <p>B、方案技术思路清晰、有较强目的性得 4 分；方案技术思路较清晰、有目的性得 2 分；方案技术思路笼统、无目的性得 1 分。</p> <p>C、对拟完成工作任务的质量保证措施，即工作过程的质量控制、成果文件的质量措施科学可靠，措施合理可行得 4 分；工作过程的质量控制、成果文件的质量措施较科学，措施较合理得 2 分；工作过程的质量控制、成果文件的质量措施较笼统得 1 分。</p>
7	工作流程	12 分	<p><b>针对本项目的服务工作流程及落实责任人员：</b></p> <p>A、详细的技术服务工作流程，流程设置合理、分工明确得 4 分；较详细的技术服务工作流程，流程设置比较合理、分工比较明</p>

			<p>确得 2 分；技术服务工作流程较笼统，流程设置不太合理、分工不明确得 1 分。</p> <p>B、每个工作流程有细致说明及配有相关责任人员得 4 分；每个工作流程说明比较详细及配有相关责任人员得 2 分；每个工作流程说明较简单及相关责任人员配备不足得 1 分。</p> <p>C、人员分工合理明确，岗位职责落实到位得 4 分；人员分工较合理明确，岗位职责落实基本到位得 2 分；人员分工不明确，岗位职责落实到位情况不合理得 1 分。</p>
8	时间进度安排	10 分	<p><b>针对本项目的进度安排，有完善合理的时间控制体系：</b></p> <p>A、时间进度安排合理得 5 分；时间进度安排较合理得 3 分；时间进度安排基本合理得 1 分。</p> <p>B、服务安排、任务分解详实得 3 分；服务安排、任务分解较详实得 2 分；服务安排、任务分解较笼统得 1 分。</p> <p>C、时间控制体系流程明确得 2 分；时间控制体系流程较明确得 1 分。</p>
9	应急方案	9 分	<p><b>针对本项目的应急方案，对不同故障具有明确的响应时间、处理措施以及是否做出提前预防：</b></p> <p>A、有详实的突发情况的应急方案得 3 分；有较详实的突发情况的应急方案得 2 分；突发情况的应急方案较笼统得 1 分。</p> <p>B、有详实的人为因素的应急方案得 3 分；有较详实的人为因素的应急方案得 2 分；人为因素的应急方案较笼统得 1 分。</p> <p>C、有详实的提前预防方案得 3 分；有较详实的提前预防方案得 2 分；提前预防方案较笼统得 1 分。</p>
10	重、难点分析	6 分	<p><b>针对本项目的重点、难点进行分析，并提出对应解决措施：</b></p> <p>A、详实的重点、难点分析得 3 分；较详实的重点、难点分析得 2 分；重点、难点分析比较笼统得 1 分。</p> <p>B、根据重点、难点提出详尽的对应解决方案得 3 分；根据重点、难点提出对应解决方案得 2 分；根据重点、难点提出的解决方案但方案较为简单得 1 分。</p>
11	内部风险控制	6 分	<p><b>针对本项目提出合理的内部风险控制方案及内控措施：</b></p> <p>A、提出的内部风险控制方案及措施合理完善的得 3 分；提出的内部风险控制方案及措施较合理的得 2 分；提出的内部风险控制方案</p>

			<p>及措施较笼统的得 1 分。</p> <p>B、总体思路清晰、可行性强、措施得力的得 3 分；总体思路较清晰、可行性比较强、措施比较得力的得 2 分；总体思路笼统、可行性落实难度大、措施不得力的得 1 分。</p>
12	组织架构及服务制度	6 分	<p><b>具有完善的项目技术服务管理组织架构体系及服务制度：</b></p> <p>A、有完善的组织架构，健全的管理服务制度、档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制得 3 分；有比较完善的组织架构，管理服务制度、档案管理制度较全面，有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制得 2 分；组织架构较笼统，管理服务制度、档案管理制度较简单，缺少激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制得 1 分。</p> <p>B、有可行的服务质量保证措施、详细的服务质量检查和及时整改方案得 3 分；有较可行的服务质量保证措施、较详细的服务质量检查和及时整改方案得 2 分；服务质量保证措施较笼统、服务质量检查和整改方案较简单得 1 分。</p>

## 第四章 商务技术要求

### 一、项目概况与服务范围

(一) **项目名称：**2026 左权县国土空间总体规划动态维护编制方案项目

(二) **工作任务：**本次国土空间总体规划动态维护是在严守空间安全底线的情况下，对三条控制线、规划分区、中心城区用地布局，城市重要控制线、其他控制线、重点建设项目清单等开展动态维护。

(三) **提交成果：**文本、图件、数据库。

(四) **合同履行期限：**5 月完成成果上报以及“上图入库”等相关工作。

二、**项目拦标价：**573019.00 元

三、**付款方式：**完成成果上报和“上图入库”后一次性付款。

### 四、保密要求

中标方必须按照我国《城乡规划法》、《保守国家秘密法》、《测绘法》、《保守国家秘密法实施办法》、《测绘成果管理条例》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》《国家秘密载体保密管理的规定》、《基础测绘成果提供使用管理暂行办法》等相关法律法规及管理文件的要求，对左权县自然资源局提供的县国土空间规划、乡镇国土空间规划等数据，第三次国土调查成果资料等资料，测绘成果进行有效管理，做好安全保密工作。若发生泄密涉密事件，使用方负责全部责任，情节严重的，资料提供部门将报请上级，按照有关批示处理。

## 第五章 合同草案

（成交供应商与采购人签订合同时约定。）

## 第六章 响应文件格式

### 供应商提交文件须知

1. 供应商应严格按照第二章供应商须知前附表的内容、顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评审小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。
6. 全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

(格式)

(正/副本)

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或供应商代表：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日 期：二〇二六年\_\_月\_\_日

目录格式

目 录

资格证明文件部分

.....

商务、技术文件部分

.....

# 资 格 证 明 文 件

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力信用承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的信用承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具有通过具备审计资格的第三方出具的 2024 年度合格且有效的财务审计报告或在基本户开户银行出具的无不良记录资信证明等文件。商业信誉良好，财务制度健全。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书

供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的信用承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方在参加本次采购活动前严格依法缴纳税收或依法享受国家免税优惠政策，并依法给单位职工缴纳社会保障金或依法不需要缴纳社会保障资金的证明文件。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

4. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书

供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；经查证，本公司在信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）的信用信息中失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单均为 0 记录；在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）中的政府采购严重违法失信行为信息记录也为 0 记录。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

5. 具有独立承担民事责任的能力的承诺书

供应商具有独立承担民事责任的能力的信用承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具有有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明或其他非企业组织证明文件及有效的开户许可证，能独立承担民事责任的能力。

基本信息如下：

名称为：\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为：\_\_\_\_\_；法定代表人（负责人）为：\_\_\_\_\_；营业期限为：\_\_\_\_\_；基本开户银行为：\_\_\_\_\_；账号为：\_\_\_\_\_。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

本供应商现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，现承诺本供应商不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同下采购项目的情形。

如上述承诺不真实，愿意按照合同约定承担相应的违约责任。

特此声明

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

7. 供应商廉洁自律承诺书

供应商廉洁自律承诺书

山西润宇工程项目管理有限公司：

为维护本次谈判工作的正常秩序，本公司特郑重承诺如下：

一、严格按照采购人的有关规定及磋商文件的规定，规范本公司的行为，保证做到合法参与本次采购活动、正当竞争、廉洁经营。

二、本公司保证在本次采购工作中做到：

1. 不与其他供应商相互串通参与本采购项目、陪标，损害贵单位的合法权益；
2. 不与用户串通参与本采购项目，损害采购人利益或他人的合法权益；
3. 不以向用户、采购代理机构或者评审组成员行贿的手段谋取成交；（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；
4. 不利用他人名义参与本采购项目或者以其他方式弄虚作假，谋取成交；
5. 保证不以其他任何方式扰乱本次采购工作；
6. 保证严格遵守采购会议纪律。

三、我公司承诺在本次采购活动中，如有违反以上第二条中的行为，同意贵方上报主管部门，按单位有关规定和磋商文件之规定，给予进入不良信用记录、扣除保证金等惩罚，我公司及项目参与人员完全接受。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

8. 供应商应具备的特定资格要求证明材料

8.1 法律、行政法规规定的其他条件：

8.2 本项目的特殊资格要求：

9. 磋商保证金提交凭证（影印件或扫描件须加盖供应商公章）。

10. 供应商需提交的其他资格证明文件

# 商务技术文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书格式

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证正反面扫描件或影印件。

--	--

2. 法定代表人（负责人）授权委托书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

\_\_\_\_代理机构名称\_\_\_\_：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的\_\_\_\_\_（供应  
商名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（被授  
权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编  
号：\_\_\_\_\_，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日起生效。

特此声明

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权人代表：\_\_\_\_\_（签字或盖

章）

附被授权人第二代身份证正反面扫描件或影印件。

--	--

注：1. 除可填报项目外，对本法定代表人授权委托书内容的修改将被视为未实质性响应，从而导致该响应文件被拒绝；

2. 若供应商授权代表为 法定代表人或负责人的可不提供。

### 3. 磋商函格式

#### 磋 商 函

\_\_\_\_代理机构名称\_\_\_\_：  
\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_（供应商  
授权代表姓名、职务）为我方代表，参加贵方组织的\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）磋  
商的有关活动，并对此项目进行报价。为此：

1. 我方同意在本项目响应文件中规定的响应文件提交截止之日起 90 个日历天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的全部条件。
3. 提供供应商须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本。
4. 按响应文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见报价一览表。
5. 我方承诺：完全理解并接受磋商报价超过预算金额时，磋商将被拒绝。
6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
7. 承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务和技术条款偏离表中予以明确特别说明。
8. 保证遵守磋商文件的规定。
9. 如果在规定的响应文件有效期内撤回响应文件，我方的磋商保证金可被贵方没收。
10. 我方完全理解贵方不接受可选择性报价。
11. 我方愿意向贵方提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
12. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
13. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目响应文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣并保证供货质量。
14. 我方承诺接受磋商文件中《采购合同范本》的全部条款且无任何异议。
15. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采

购方式管理暂行办法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加相关采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- (6) 在磋商期间，影响代理机构或磋商小组正常履行职责的；
- (7) 未经代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (8) 成交后未按磋商文件、响应文件及相关承诺规定签约或与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议的；
- (9) 未按磋商文件规定和合同约定履行义务的；
- (10) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
- (11) 违犯法律法规规定的其他行为。

所有有关本磋商项目的一切往来联系方式为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商授权代表姓名：

供应商授权代表联系电话： (办公) (移动)

E-mail：

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人（负责人）或供应商授权代表： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：

注：除可填报项目外，对本磋商函内容的修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应文件无效。

## 4、开标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

货币：人民币/元

序号	项目	内容
1	磋商总报价	大写： 小写：_____元
2	合同履行期限	
3	质量标准	
4	备注	

注：供应商所报的价格应为本项目实施过程中的全部费用。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5. 对商务要求的响应内容

## 商务应答书（格式）

供应商在投标时应对本磋商文件中的商务部分条款给予充分的考虑。为了采购人评议的需要，供应商针对这些条款逐条详细列表提出应答。如有偏差，须在“商务偏差表”中详细列出偏差的理由及其它内容。

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件 商务要求文件	响应文件 商务应答条件	商务应答是否高于磋商文件要求		
			正偏离	无偏离	负偏离
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：需根据文件第四章中的商务要求内容逐一响应，若无偏离，可在任意位置写“无”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）或供应商授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

## 6. 技术规范响应及偏离表（格式）

## 技术规范响应及偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件 技术要求文件	响应文件 技术应答条件	技术应答是否高于磋商文件要求		
			正偏离	无偏离	负偏离
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：需根据文件第四章中的技术要求内容逐一响应，若无偏离，可在任意位置写“无”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）或供应商授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

## 7. 响应文件递交截止日前三年内完成的同类项目合同案例列表及相关证明资料

## (1) 近三年内同类项目合同案例列表

近三年内同类项目合同案例列表

使用单位	项目名称	合同金额	联系人	电话	备注

备注： 供应商应将案例的证明材料按顺序附后。要求合同扫描件或影印件必须提供最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页。（扫描件或影印件加盖供应商公章）

8. 服务方案

9. 供应商认为需要提供的其他技术材料

## 第七章 相关附件

### 附件 1

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全的由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

① 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：成交供应商为残疾人福利性单位的，代理机构随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》

附件 3

属于监狱企业的证明文件

监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的“属于监狱企业的证明文件”。