

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台

全矩阵运维项目

政府采购

公 开 招 标 文 件

采购编号：ZYZB20261119

采购人：北仑区旅游发展服务中心(北仑区梅山湾旅游发展服务中心)

采购代理机构：宁波仲意工程管理咨询有限公司

编制日期：2026 年 4 月



温馨提醒

- 1、投标文件应按采购文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。
- 2、采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。
- 3、建议供应商自带电脑，以便于开标现场解密投标文件。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知	7
第三章 评标办法及标准	18
第四章 采购合同样本	31
第五章 招标内容与技术需求	36
第六章 商务条款	38
第七章 附件	39

第一章 招标公告

项目概况

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目的潜在投标人应在政府采购云平台 (www.zcygov.cn) 获取 (下载) 采购文件, 并于 2026 年 4 月 24 日 14:00 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZYZB20261119

项目名称: 梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

预算金额 (元): 500000 元

最高限价 (元): 500000 元

采购需求:

标项一

标项名称: 梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

数量: 1 项

预算金额 (元): 500000 元

备注: 自用。

合同履行期限: 自合同签订之日起 1 年 (该项目涉及多项细分业务, 其中线上全矩阵运维及素材采编、GEO (生成式搜索引擎) 优化的服务期限为 2026 年 5 月 6 日—2027 年 5 月 5 日; AI 客服与网站平台技术运维支持的服务期限为 2026 年 10 月 30 日—2027 年 5 月 5 日)。

本项目 (否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单 (重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 供应商须为《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库[2020]46 号) 中规定的中小企业 (其中, 小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位)。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取采购文件

时间: 2026 年 04 月 03 日至 2026 年 04 月 13 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可, 线下获取文件法定节假日除外)

地点 (网址): 政府采购云平台 (www.zcygov.cn)

方式: (1) 供应商登录政府采购云平台 (www.zcygov.cn) 的注册账号后, 进入政

采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：95763。（2）获取采购文件前，供应商应按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。注册咨询电话：95763，如未注册的供应商，请注意注册所需时间。（3）本采购公告附件中的采购文件仅供阅览使用，供应商应在规定的采购文件提供期限内登录政采云平台上述供应商注册的账号后获取采购文件，未在规定的采购文件提供期限内或未按上述方式获取采购文件的，其报价均视为无效，并不得对采购文件提起质疑投诉。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026年4月24日13时30分（北京时间），所有响应文件应于截止时间之前递交，迟到的响应文件和未购买采购文件者的响应文件将被拒绝。

投标地点（网址）：本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线制作并提交投标文件（电子投标）。

开启时间：2026年4月24日13时30分（北京时间）

开启地点：宁波市北仑区新碶长江路1166号（北仑行政大楼B座三楼北仑区招投标中心交易厅），本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采

云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

4.2 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”处罚结果确定为禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公告前对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单处罚结果确定为禁止参加政府采购活动期间的，采购人将依法取消其中标资格。）

因信用中国网站中“重大税收违法案件当事人名单”已调整为“重大税收违法失信主体”，但政采云系统自动生成的仍为“重大税收违法案件当事人名单”，故查询的内容以“重大税收违法失信主体”为准。

4.3 落实的政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

4.4 参加投标的供应商应于投标前到“浙江政府采购网(zfcg.czt.zj.gov.cn)”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。中标供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。

4.5 投标与开标注意事项

4.5.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切

费用。

4.5.2 标前准备：各供应商应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担（具体操作详见供应商-CA 申领操作指南），完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请供应商自行把握时间。

4.5.3 投标文件制作：

4.5.3.1 应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

4.5.3.2 供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政采云供应商-政府采购项目电子交易操作指南。

4.5.3.3 供应商应于投标截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台 www.zcygov.cn，未上传电子投标文件，视为供应商放弃投标。

4.6 以 U 盘或光盘存储的备份电子投标文件 1 份，按政府采购云平台要求制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。（如有）

4.7 供应商如提供备份投标文件的，递交备份电子投标文件方式：（1）采用邮寄方式递交投标文件，需按以下要求递交：供应商须在投标截止前一日 17:00 时将备份电子投标文件邮寄至规定地点，由采购代理机构工作人员进行签收。各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致投标文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。投标文件递交时间以采购代理机构实际收到投标文件的时间为准。请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标代理及采购人概不负责。投标文件邮寄地址为：鄞州区潘火路 215 号和荣大厦 B 座 B803-16，收件人：李可斌，联系方式：15168280850。（2）采用现场递交投标文件，供应商代表（原则上不超过 1 名）可进入开标现场（宁波市北仑区长江路 1166 号北仑行政大楼 B 座三楼公共资源交易中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）递交备份电子投标文件，参与现场开标活动的人员应严格自觉遵守和服从交易现场管理。

4.8 采购代理机构将在采购文件规定的开标时间通过政府采购云平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应准时在线参加。开标时间后 30 分钟内供应商可以登录政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。供应商按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，则以备份电子投标文件作为评审依据（若备份电子投标文件与政采云平台上传的投标文件被识别为不一致，仍以备份电子投标文件作为评审依据）。如因系统或部分电

子响应文件无法解密，供应商在截止时间前未提交电子备份响应文件的，视为供应商放弃投标。无论是否启用备份电子投标文件，均不退还供应商。

5. 发布本次招标公告、中标结果公告的媒体：浙江政府采购网、宁波市政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统。参加投标的供应商有义务在采购活动期间浏览上述网站。

6. 本项目供应商的备份电子投标文件不予退还。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北仑区旅游发展服务中心(北仑区梅山湾旅游发展服务中心)

地址：宁波市北仑区梅山行政商务中心大楼

传真：/

项目联系人（询问）：赖老师

项目联系方式（询问）：0574-89284492

质疑联系人：方老师

质疑联系方式：0574-89284511

2. 采购代理机构信息

名称：宁波仲意工程管理咨询有限公司

地址：浙江省宁波市鄞州区曙光北路 1858 号(9-1)-(9-5)911 室

传真：/

项目联系人（询问）：李工

项目联系方式（询问）：17816395658

质疑联系人：李可斌

质疑联系方式：15168280850

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市北仑区财政局采购办

地址：宁波市北仑区长江路 1166 号 6 楼

传真：/

联系人：严老师

监督投诉电话：0574-89383754

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标须知

一、适用范围

本采购文件仅适用于本采购项目所叙述的货物和服务的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

二、定义

1. “采购人”系指北仑区旅游发展服务中心（北仑区梅山湾旅游发展服务中心）。

2. “采购代理机构”系指宁波仲意工程管理咨询有限公司。

3. “供应商”系指向采购人提交投标文件的供应商。

4. “货物”或“服务”系指供方按采购文件规定承担的第五章要求的货物及服务，合格的投标货物或服务：

（1）若响应货物或服务是国家实行许可证制度或生产注册证制度的产品或服务，则应具备相应有效的证书。采购文件允许采购进口产品的，若响应货物是进口产品，供应商应保证所投产品为可履行合法报通关手续进入中国关境内、在中国海关完税的可合法销售的货物。

（2）国家规定有标准及规范的，响应货物或服务应按有效的标准及规范执行，应符合国家及采购文件提出的有关技术、质量、安全标准。

（3）供应商应保证所提供的产品或服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权等）的索赔或起诉，否则，由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由供应商承担。

5. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “同级政府采购监管部门”系指北仑区财政局政府采购办公室。

7. “★”系指实质性响应条款。

★三、供应商的资格要求

详见采购公告。

四、其他说明

（一）投标费用

无论投标过程和结果如何，供应商自行承担与投标有关的全部费用。

（二）关于分公司投标

仅允许银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业分公司进行投标，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。

（三）关于知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商

标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（四）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（五）特别说明

1. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（六）招标代理服务费的收取标准

1. 本代理公司参照关于印发《宁波市招标（采购）代理服务收费指导意见》的通知结合宁波中介超市中选折扣记取，即人民币 7500 元，由中选供应商支付服务费。

2. 中标人在领取中标通知书时即向本代理机构以现金、电汇方式支付服务费。

3. 服务费汇入账户：

户名：宁波仲意工程管理咨询有限公司

开户行：台州银行宁波鄞州支行

账 户：550538129500015

五、投标报价

5.1 投标报价货币为人民币，投标报价包含完成本项目所需的全部费用。投标报价包括但不限于完成标项所需的人工、设备、办公用品、交通费、食宿费、各类耗材、税费、管理费、合理利润等完成本项目所需的一切费用。供应商报价时应考虑到所有报价项目，如果有遗漏，自行承担风险，采购人不再支付其它费用。供应商应详细列明各分项工作相关报价，未列明的相关报价应视为已包含在已列明费用的报价中，采购人将不予单独支付。

5.4 供应商应详细列明各分项工作相关报价及依据，未列明的相关报价应视为已包含在已列明费用的报价中，采购人将不予单独支付。

5.5 投标文件的货币单位为人民币元。

5.6 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

六、投标有效期

★1. 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 个日历日。投标有效期不能小于采购文件的要求。

2. 特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

七、投标文件的形式和效力

1. 投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件分为以 U 盘存储的电子备份投标文件。

2. 电子投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作，并加密。

3. 以 U 盘存储的电子备份投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件。

4. 投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5. 投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以 U 盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，供应商提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

八、投标文件的组成和份数

1. 投标文件的组成：

A、第一册：资格文件

A1、关于资格的承诺函；

A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章）；

A3、中小企业声明函；

A4、残疾人福利性单位声明函；

A5、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

B、第二册：商务和技术文件

B1、投标书；

B2、法定代表人身份证明；

B3、法定代表人授权书；

- B4、商务条款响应表；
- B5、技术响应表；
- B6、第三章“评标办法及标准”中要求提供的评分资料；
- B7、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。
- C、第三册：报价文件
- C1、报价一览表；
- C2、分项报价表；
- C3、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）；

供应商应对投标文件编制目录和评分索引表以方便查询。

2. 投标文件制作：

(1) 应按照本项目招标文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

(2) 供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件。电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装。

(3) 以U盘或光盘存储的电子备份投标文件1份，即按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

(4) 开标前准备：各供应商应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。完成CA数字证书办理预计一周左右，请供应商自行把握时间。

★九、投标文件的签署盖章

采购文件第七章“附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用CA签章，签字部分由法定代表人或授权代表签字后扫描上传。授权代表签字的，还应附法定代表人签署的法定代表人授权书。

十、投标文件的密封和标记

1. 电子投标文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2. 以U盘存储的电子备份投标文件**用封袋密封后递交**。

3. 电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

- (1) 注 明：“电子备份投标文件”_____；
- (2) 采购编号：ZYZB20261119；
- (3) 项目名称：梅山湾旅游度假区2026年度线上平台全矩阵运维项目；

(4) 所投标项（如有多个标项须填写）：1；

(5) 在 年 月 日（规定的开标日期和时间）前不准启封；

(6) 供应商的名称：。

供应商须在包封上加盖供应商公章或由其法定代表人（或授权代表）签字。

供应商未按上述要求标记的，采购人（代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

十一、投标文件的递交

★1. **电子投标文件：**供应商应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）上传到政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

2. **电子备份投标文件：**供应商于提交投标文件截止前一天 17:00 前，将以 U 盘或光盘存储的电子备份投标文件（1 份，含资格文件、商务和技术文件、报价文件）密封后通过顺丰等邮寄或现场递交方式送达，送达地址：宁波仲意工程管理咨询有限公司（鄞州区潘火路 2 15 号和荣大厦 B 座 B803-16），联系方式：李可斌，15168280850。供应商邮寄后须将邮件单号、联系电话发送至代理机构电子邮箱（电子邮箱：2648421274@qq.com），并致电采购代理机构，以便采购代理机构查询物流记录。各供应商应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、项目编号。投标当天截止时间前递交至宁波市北仑区新矸长江路 1166 号（北仑行政大楼 B 座三楼北仑区招投标中心交易厅）。

电子备份投标文件密封破损而不符合招标文件对电子备份投标文件的密封要求的、或电子备份投标文件未能在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其电子备份投标文件。供应商自行考虑邮寄在途时间，电子备份投标文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。

电子备份投标文件不强制要求提交，但因电子投标文件未能按时解密或解密失败，投标人又未提交电子备份投标文件的，将被视为投标文件撤回，投标无效。

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的**电子备份投标文件**，代理机构不予受理。

4. 投标文件的补充、修改

投标截止时间前，供应商可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作、递交。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后供应商要求撤销投标文件的，应向采购人提交正式文件。

十二、开标

1. 代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（或授权代表）准时参加。供应商的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该供应商默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2. 电子投标开标及评审程序：一阶段开标，同时开启资格文件、商务和技术文件、报价

文件。

(1) 宣布开标；

(2) 投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后半小时内。

(3) 介绍开标现场的人员情况；

(4) 宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；

(5) 供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

(6) 开启“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”，宣读供应商名称、投标文件中“开标一览表”内容，以及采购人认为必要的其他内容与记录，并做开标记录；

(7) 开标记录签字确认；

(8) 开标结束。

休会，评标委员会对“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”进行评审。

(9) 在政府采购云平台公布中标候选人名单及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等；

3. 特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子投标开标及评审程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启上述供应商递交的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

(2) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

十三、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会依法组建。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

（三）评标程序

1、资格审查

招标代理机构工作人员对投标人的资格进行审查。

2、符合性审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人在政采云系统上发起线上询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终在规定的时间内将回复内容上传至政采云系统进行答复。

（3）各投标人的技术商务报价得分为所有评委的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权代表签字确认,投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的,除采购文件另有规定外,按照下列规定修正:

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
2. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力,若投标人不确认的,则其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

十四、项目终止

政府采购的国内公开招标，采购响应截止时间或评审期间，出现参与采购响应或者对采购文件作出实质性响应的供应商不足 3 家的情况，本项目终止招标。

十五、定标

（一）确定中标人

1. 确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标人。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为 1 个工作日。

4. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （6）有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

十六、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

十七、采购文件的澄清和修改

1. 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响

投标文件编制的，则不受 15 日的期限限制。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

十八、质疑与投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对采购公告、采购文件、开标评标、采购结果等同一采购程序环节的质疑，第二次提出的质疑视为质疑无效，采购人、代理机构将不予受理（对于采购人、代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》、《投诉书范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》、《投诉书范本》。

4. 供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖供应商公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5. 采购人、代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

6. 采购人、代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

7. 采购人、代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

★十九、最高限价

1. 本次公开招标设有最高限价：500000 元，超过最高限价的作无效投标处理。

二十、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 **30** 日内签订政府采购合同。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

（二）履约保证金

本项目不作要求。

二十一、特别说明

1. 执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见本采购文件附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.4 采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

1.5 《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

2. 执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业

（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

3. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第七章附件），并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

4. 本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑。

5. 本文件未及事项，在签订合同时供需及使用方友好商定。

★6. 两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）获取招标文件或网上投标的，为无效响应。

7. 本采购文件解释权归采购人。

第三章 评标办法及标准

一、评标办法

1.1 本项目评标采用综合评分法。

1.2 综合评分法：采用百分制，总分 100 分。供应商的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按综合得分由高到低的排序，推荐中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

1.3 本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

1.4 本次采购标项为专门面向中小企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。

1.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

二、评标程序

2.1 初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指采购人或代理机构根据“附表 1 资格性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。符合性审查是指评标委员会根据“附表 2 符合性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效标处理。**

2.2 比较与评价：评标委员会根据“附表 3 商务和技术评分表”的要求，对照投标文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评标委员会成员在分值范围内自行评分。供应商商务和技术得分为各评标委员会成员有效评分的算术平均值（小数点后保留二位数）。

2.3 在评标过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。

2.4 提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一标项投标的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得中标候选人推荐资格；综合得分相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

2.5 评标委员会根据“附表 4 价格评分表”的规定，计算供应商报价得分（小数点后保留二位数）。

2.6 参加采购响应的供应商中，有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，均作无效标处理。

2.7 综合评估：供应商的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。

2.8 推荐中标候选人：根据供应商综合得分由高到低进行排序，推荐中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前。若投标报价也相同时，则采取随机抽签的方式确定排序。

2.9 确定中标人

评标委员会按综合得分由高到低的排序，向采购人推荐中标候选人。代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定 1 名中标人。

三、投标的澄清

3.1 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。供应商的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

(1) 政采云平台通过待办事项和短信提醒供应商在截止时间前完成澄清。

(2) 供应商在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

(3) 查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以 PDF 格式上传，文件大小：50M）

(4) 签章完成，文件名称处显示“已签章”，供应商可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

(5) 确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：供应商未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇 CA 突发情况无法签章，供应商可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

(6) 完成状态：供应商澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

3.3 开标现场，供应商安排法定代表人或授权代表到场的，则由评标委员会组长将问题汇总后向供应商发出书面“采购投标文件问题澄清通知”，供应商应对需要澄清的问题作书面回答，该书面澄清应当由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖供应商公章。书面澄清将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

3.4 供应商未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

四、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。

五、重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

5.1 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

5.2 评标委员会评标过程中，有效供应商少于 3 个的；

5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织招标活动。

附表 1:

资格性审查表

序号	要求说明	审查要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。	A1、关于资格的承诺函（附件一）； A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）扫描件加盖投标人公章（投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖投标人公章）；
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商须为《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定的中小企业（中型、小型、微型企业）。	A3、中小企业声明函； A4、残疾人福利性单位声明函； A5、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。
资格性审查结论		

注：1、上述资格证明文件未按采购文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。

2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。

3、依法免税或不需要缴纳社保的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社保。

4、采购人、代理机构将于开标当天通过“信用中国”网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。

若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。

附表 2:

符合性审查表

序号	要求说明	审查要求
1	投标有效期: 符合第二章“投标须知”第六、1 条的要求。	提供“投标书”。
2	法定代表人身份证明、法定代表人授权书。	(1) 投标文件由法定代表人签字的, 提供“法定代表人身份证明”。 (2) 投标文件由授权代表签字的, 提供“法定代表人授权书”, 并提供社保部门出具的开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月供应商单位为授权代表缴纳社保的证明资料复印件。
3	符合第二章“投标须知”第九、1 条的要求。	投标文件的签署盖章。
4	对同个标项不允许提供两个投标方案。	是否有两个投标方案。
5	供应商不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。	不得提供任何虚假材料或从事其他违法活动。
6	评标委员会经过审查, 认定供应商虚假应标、串通投标的, 有下列情形之一的, 视为供应商串通投标: (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制; (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜; (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (5) 不同供应商的投标文件相互混装。	(1) 不得有所述情形, (2) 提供“供应商投标承诺书”(附件 1)。
7	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求(实质性要求采购文件中“★”标记)	符合所述要求。
8	本项目不接受联合体投标。	供应商非联合体。
9	本次公开招标设有最高限价: 人民币 500000 元, 超过最高限价的作无效投标处理。	提供“开标一览表”。
10	评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过第一阶段评审供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。	符合所述要求。
符合性审查结论		

注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。

2、序号 3-序号 8、序号 10 在政采云上无须添加关联点。

附表 3:

技术评分表

评分内容		分值	备注	
技术得分 (80分)	项目理解与整体方案	<p>结合梅山湾旅游度假区品牌定位、线上运维需求,围绕“品牌声量与用户规模双重增长”核心目标,制定线上平台全矩阵运维整体方案,明确各模块实施思路与逻辑。</p> <p>1. 理解精准、方案优质,能结合度假区滨海旅游特色,全面覆盖三大核心功能,对运维重点、难点有深入分析,方案逻辑清晰、创新性强、可操作性强的得5分;</p> <p>2. 理解较精准、方案良好,贴合核心需求,覆盖三大核心功能,对运维重点、难点有合理分析,方案逻辑清晰、基本可操作的得3分;</p> <p>3. 理解一般、方案基础,基本贴合核心需求,能覆盖主要功能,对运维重点、难点有简单提及,方案可操作性一般的得1分;</p> <p>4. 未提供方案或方案与需求严重不符的不得分。</p>	5	主观评审项
	线上全矩阵运维能力	<p>结合梅山湾旅游度假区传播需求,搭建线上全矩阵运维体系,明确运维平台覆盖范围、日常运营计划及数据监测优化措施,保障运维效能。</p> <p>1. 能力突出,运维平台覆盖范围全面,运营计划详细、响应时效明确,具备完善的数据监测、分析及优化能力的得6分;</p> <p>2. 能力较好,运维平台覆盖范围较全面,运营计划较详细,具备基本的数据监测及优化能力的得4分;</p> <p>3. 能力一般,运维平台覆盖范围较窄,运营计划简单,数据监测及优化能力薄弱的得2分;</p> <p>4. 未提供运维相关方案或无实际运维能力支撑的不得分。</p>	6	主观评审项
	素材采编能力	<p>结合梅山湾旅游度假区文旅特色,组建专业采编团队,制定贴合景区实际的素材采编方案,保障素材原创性、高质量及针对性。</p> <p>1. 能力突出,采编团队配置齐全、资质过硬,采编方案贴合度假区特色,提供的过往作品优质、原创性强的得6分;</p> <p>2. 能力较好,采编团队配置较齐全,采编方案基本贴合度假区特色,提供的过往作品质量良好、有一定原创性的得4分;</p> <p>3. 能力一般,采编团队配置不足,采编方案针对性不强,提供</p>	6	主观评审项

		<p>的过往作品质量一般、原创性不足的得2分；</p> <p>4. 未提供采编团队证明及作品的不得分。</p>		
	AI 客服运维支持	<p>结合梅山湾旅游度假区游客咨询需求，维护现有的AI客服体系，实现智能应答、知识库更新、人工转接等功能，保障客服服务质量与效率。</p> <p>1. 支持能力突出，AI客服功能完善、响应迅速，知识库全面且更新及时，人工转接高效，具备完善的客服数据统计优化机制的得5分；</p> <p>2. 支持能力较好，AI客服功能较完善，响应及时，知识库基本全面，人工转接顺畅，具备基本的客服数据统计机制的得3分；</p> <p>3. 支持能力一般，AI客服功能基础，响应较慢，知识库不完善，人工转接效率一般，无客服数据统计机制的得1分；</p> <p>4. 未提供AI客服相关方案及支撑材料的不得分。</p>	5	主观评审项
	网站平台技术运维支持	<p>结合梅山湾旅游度假区官方网站运营需求，提供日常巡检、漏洞修复、性能优化、内容更新及安全防护等技术运维支持，保障网站稳定运行。</p> <p>1. 技术支持能力突出，巡检、修复、优化时效明确，能快速完成内容更新及专题搭建，具备完善的备份及安全防护方案的得5分；</p> <p>2. 技术支持能力较好，巡检、修复、优化措施较完善，能完成基本内容更新，具备基本的备份及安全防护措施的得3分；</p> <p>3. 技术支持能力一般，巡检、修复、优化措施简单，内容更新不及时，备份及安全防护措施薄弱的得1分；</p> <p>4. 未提供技术运维方案的不得分。</p>	5	主观评审项
	G E O 搜索优化能力	<p>结合生成式AI搜索特点及梅山湾旅游度假区品牌传播需求，制定针对性GEO搜索优化方案，提升品牌搜索曝光度及权威性。</p> <p>1. 优化能力突出，熟悉GEO优化核心逻辑，优化方案全面、针对性强，覆盖主流平台，具备完善的效果监测及验证机制，有优质同类案例的得5分；</p> <p>2. 优化能力较好，了解GEO优化逻辑，优化方案较全面，能覆盖</p>	5	主观评审项

		<p>主要平台，具备基本的效果监测机制，有相关同类案例的得3分；</p> <p>3. 优化能力一般，对GEO优化了解有限，优化方案简单，覆盖平台有限，无效果监测机制及案例的得1分；</p> <p>4. 未提供GEO优化方案的不得分。</p>		
	本项目合理化建议	<p>结合梅山湾旅游度假区线上平台运维实际需求，针对本项目全矩阵运维、AI 客服、GEO 优化、素材采编等核心模块，提出切实可行的合理化建议，助力提升项目服务质量与运营效能。</p> <p>1. 建议全面、精准，紧密贴合项目核心需求及度假区文旅特色，针对性强、创新性突出，可直接落地实施，能有效提升运维效能的得 5 分；</p> <p>2. 建议较全面，贴合项目需求，有一定针对性和创新性，基本可落地实施，能起到辅助提升运维效能作用的得 3 分；</p> <p>3. 建议简单，基本贴合项目需求，针对性一般，创新性不足，落地可行性较差的得 1 分；</p> <p>4. 未提供任何合理化建议的不得分。</p>	5	主观评审项
	服务保障体系	<p>结合本项目服务需求，建立完善的服务管理制度、应急处理方案及本地化服务支持体系，保障服务质量与响应效率。</p> <p>1. 保障体系完善，服务管理制度健全，应急方案具体可操作，具备完善的本地化服务支持，能快速响应各类需求的得5分；</p> <p>2. 保障体系良好，服务管理制度较健全，应急方案基本可操作，具备基本的本地化服务支持，能响应各类常规需求的得3分；</p> <p>3. 保障体系基础，服务管理制度简单，应急方案可操作性一般，无本地化服务支持，响应效率一般的得1分；</p> <p>4. 未提供服务保障相关方案的不得分。</p>	5	主观评审项
	档案管理方案	<p>对供应商对本项目产生的数据、档案、商业信息的日常管理、保密制度及档案规整提出具体方案。制定针对运营数据、档案及商业信息的全生命周期管理制度，包括分类、存储、使用、保密、归档与销毁规范等。</p> <p>1. 方案内容全面、系统，管理架构与职责清晰。对数据与档案的分类、收集、存储、使用、归档及销毁等全流程有详细、规范的描述，保密制度严密，且充分结合项目运营特点，可操作性强得5分；</p>	5	主观评审项

		<p>2. 方案内容基本完整，涵盖了主要管理环节，描述较为详细，保密措施基本明确，具备一定的可操作性得3分；</p> <p>3. 方案内容不完整或逻辑混乱，关键环节缺失，或大量内容与本项目无关，可操作性差得1分；</p> <p>4. 未提供此项内容不得分。</p>		
	项目进度与工作安排	<p>综合评审投标人为本项目制定的整体工作计划、阶段划分与时间安排的合理性、清晰度及可执行性。重点评估工作思路的逻辑性、关键节点的明确性、任务分解的详细程度以及进度管控措施的可行性。</p> <p>1. 项目整体进度计划详尽、科学，阶段划分合理，各阶段工作目标、主要任务、时间节点、责任分工及交付成果清晰明确。工作思路条理清楚，流程设计细致，具备很强的可操作性与可控性得5分；</p> <p>2. 进度安排基本合理，工作思路基本清晰、各阶段流程较为清晰，关键任务与时间节点基本明确，具备基本的可操作性得3分；</p> <p>3. 项目进度安排较为笼统或存在明显欠缺，工作思路模糊，阶段划分、任务分解或时间节点不合理，缺乏可操作性与有效的管控依据得1分。</p> <p>4. 未提供此项内容不得分。</p>	5	主观评审项
	内容合规与风险管控	<p>针对梅山湾旅游度假区文旅宣传、图文视频、AI问答、平台发布等内容，建立完善的内容审核机制、合规自查、风险预警及负面信息处理流程，保障内容发布安全合规。</p> <p>1. 制度完整、流程清晰、审核节点明确、责任分工到位、覆盖全发布环节，具备三级审核、敏感词库、负面舆情快速响应与闭环处置机制，可有效落地执行的得5分；</p> <p>2. 制度流程基本齐全，具备审核与自查机制，能覆盖主要发布环节，可满足基本合规管控需求的得3分；</p> <p>3. 制度流程不完善、关键节点缺失，或仅简单提及无具体措施的得1分；</p> <p>4. 未提供相关制度或无合规管控措施的不得分。</p>	5	主观评审项

	线上活动策划与执行能力	<p>结合梅山湾旅游度假区滨海文旅特色、季节特点、法定节假日、旅游旺季及重点营销节点，针对性策划线上互动游戏、话题挑战赛、短视频传播、直播引流、福利派发、联合推广等线上活动，有效提升品牌曝光、粉丝互动与游客引流转化效果。</p> <p>1. 活动体系完整、主题鲜明贴合梅山湾特色、形式新颖有吸引力，执行路径清晰、人员分工明确、排期合理、风险可控、预算合理，可落地性极强的得6分；</p> <p>2. 活动方案较完整、思路清晰、贴合度假区宣传需求，具备基本执行流程、时间安排与推广路径，能满足常规线上传播与引流需求的得4分；</p> <p>3. 仅有简单活动思路与初步想法，无完整方案、无执行计划、无排期分工，落地性较弱的得2分；</p> <p>4. 未提供任何活动方案、思路或相关说明的不得分。</p>	6	主观评审项
	数据复盘优化与长效运营赋能能力	<p>结合本项目全周期运维需求，针对运营数据沉淀、用户画像分析、内容迭代优化、投放增效复盘、口碑正向引导建立长效运营机制，助力景区品牌持续提质引流。</p> <p>1、能建立完整数据复盘体系，具备多维度数据分析、定期成效研判、内容精准迭代、全周期优化闭环，方案详实可落地、赋能性强，得 5 分；</p> <p>2、具备基础数据复盘逻辑，可开展常规数据汇总与阶段性优化调整，复盘流程清晰、可满足日常运营增效需求，得 3 分；</p> <p>3、仅简单提及数据复盘思路，无具体分析维度、无优化落地举措，内容单薄、可操作性弱，得 1 分；</p> <p>4、未提供相关方案及机制说明的，本项不得分。</p>	5	主观评审项
	内容精细化运营与游客场景适配能力	<p>围绕梅山湾滨海文旅游玩动线、游客出行时段、季节节点、消费体验等全场景，开展精细化内容打磨、标签化运营与体验适配优化，提升内容贴合度与游客感知价值。</p> <p>场景适配体系完整，深度贴合景区游玩全流程与游客多元需求，精细化运营逻辑清晰、落地举措详实、适配性强，得 5 分；</p> <p>场景适配思路清晰，可覆盖核心游玩场景，具备常规精细化运营</p>	5	主观评审项

	<p>举措，能满足基础游客体验优化需求，得 3 分；</p> <p>3、场景适配构思简单，仅笼统提及内容优化，无针对性场景设计与落地措施，适配支撑不足，得 1 分；</p> <p>4、未提供相关运营方案及适配思路的，本项不得分。</p>		
项目团队	<p>拟派本项目项目负责人和项目团队：</p> <p>综合评审投标人为本项目拟派的项目负责人及项目团队的人员配置、经验匹配性。重点评估项目负责人的履历与项目需求的契合度、团队结构的完整性、关键岗位人员的经验相关性。</p> <p>1、项目负责人具有文旅行业线上运营管理经验，团队配置完整合理，具备完善的快速响应与应急处理机制的得5分。</p> <p>2、项目负责人具有文旅行业线上运营经验，团队配置较完整，能覆盖主要业务模块，具备常规响应能力的得3分。</p> <p>3、项目负责人经验不足或相关经验较为单薄，对项目需求理解模糊；团队配置不完整，职责分工不清晰，响应时效无保障的得1分。</p> <p>4、未提供拟派项目负责人及团队相关材料的不得分。</p>	5	主观评审项
业绩	<p>自2023年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有与本项目采购需求内容相关业绩的，每个得1分，最多2分。投标文件中须提供合同复印件，不提供的不得分。</p>	2	客观评审项

注：1、各评委成员自行按以上参考分值评分，评分小数点后保留二位数。

2、表内要求提供的资料，未按要求提供的均不得分。

附表 4

价格评分表

项目编号: ZYZB20261119

分值		供应商	得分
价 格 分 20 分	评标基准价=满足招标文件要求的参与评审价格的最低价。 基准价得分为满分 20 分。 投标报价得分= (评标基准价/参与评审的价格) × 20%*100 (投标价得分以四舍五入方法整合到小数点后一位)		20
报价得分 (20 分)			

第四章 采购合同样本

(本合同条款为参考格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

甲方: (采购单位) _____

乙方: (供应商) _____

参考《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规精神,甲方经过询比采购方式确定乙方为本项目服务的提供单位,双方经协商达成以下条款:

一、服务内容

序号	服务内容	合同价(综合单价)
1		

二、合同金额

本合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

三、知识产权

乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

四、服务期限: 自合同签订之日起1年。

五、履约保证金: 无

六、付款方式

(1) 双方自合同签订后,乙方向甲方递交符合税务要求的发票后,甲方支付乙方服务总价费用的40%(供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的,可不适用本条款)。

(2) 乙方达到年度考核目标的60%后并经甲方书面确认,向甲方递交符合税务要求的发票后的10个工作日内,甲方支付乙方服务总价费用的40%。

(3) 乙方完成服务内容并经甲方验收完成,向甲方递交符合税务要求的发票后的10个工作日内,甲方支付乙方服务总价费用的20%。

注:每次款项支付前乙方需先向甲方开具相应金额、符合国家规定及甲方规定的发票,甲方在收到乙方开具的发票后向乙方支付款项。

七、税

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、合同的变更、终止及违约责任:

1、乙方如要提前中止合同，需提前 3 个月，并征得甲方同意，否则按合同执行。

2、除不可抗力以外，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金，违约金在款项支付中直接扣除：

(1) 乙方不能履行合同义务，应按未履行部分合同价格的 1%向甲方偿付违约金。

(2) 如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权要求乙方另行支付违约金。

(3) 因甲方原因发生中途终止合同，应向乙方偿付违约金，违约金按未履行部分合同价格的 1%计算。

(4) 经双方协商可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

3、乙方因工作疏忽而造成甲方财产损失的，乙方应按损失的价值照价赔偿。

4、乙方工作人员在工作时间违反甲方的管理制度造成安全事故、综治事件、造成甲方的名誉和形象受损的，乙方应立即采取有效措施，恢复甲方的名誉并向甲方支付违约金，若乙方造成甲方损失的，应予赔偿。违约金和赔偿金由甲方依据安全事故的性质、程度以及甲方的名誉、形象受损的范围和程度确定，并在支付合同款时在合同款中扣除。

九、违约责任

1、甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付合同价的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期交付服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为宁波市。

十二、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报北仑区政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本份，（用途）。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

附件 1:

供应商投标承诺书

(招标人名称):

本公司郑重承诺:我公司自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及招投标管理的有关规定。我公司在参加本次项目(项目名称: _____ 项目编号: _____)活动中,无以下围标、串标行为:

- 1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的投标文件相互混装;
- 6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- 7) 不同供应商的董事、监事、高管、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一包组招标项目投标;
- 8) 法律法规界定的其他围标串标行为。

我公司如在本项目招标投标活动中存在围标、串通投标、弄虚作假等行为,本公司自愿承担法律责任,接受相应刑事、行政和纪律处罚以及失信惩戒。

特此承诺!

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

承诺时间：2026 年____月____日

注：

1. 本承诺函须由独立投标人或联合体牵头人填写，加盖单位实体公章并由法定代表人盖章或签字后扫描上传。
2. 中标人在投标文件递交时同步提供。

第五章 招标内容与技术需求

一、项目背景:

为提升宁波梅山湾旅游度假区品牌影响力，强化传播效能，实现品牌声量与用户规模的双重增长，委托第三方负责梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维工作项目。

二、服务内容

(一) 项目名称

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目。

(二) 服务范围

以全面负责梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维作为本项目工作范围，以甲乙双方商定的红线为准。

(三) 主要内容

(一) 该项目拟实现的核心功能

1. 线上全矩阵运维及素材采编。全年在全矩阵平台发布作品不少于 400 篇；组织达人合作不少于 30 次；全网年度总浏览量不低于 1 亿次、年度粉丝增长量不少于 2.5 万。

2. AI 客服与网站平台技术运维支持。包括 AI 客服日常运维；度假区相关官方网站及线上平台的一年度常规维护、服务器保障等。

3. GEO（生成式搜索引擎）优化。生成式搜索引擎全网优化，搜索词根不少于 4 个，平均收录率不少于 60%，搜索平台包括且不限于：豆包、deepseek、文心一言、腾讯元宝、千问、Kimi 等主流平台。

三、质量要求

最终成果必须能够符合国家相关规程和规范要求。

四、服务期限

自合同签订之日起 1 年（该项目涉及多项细分业务，其中线上全矩阵运维及素材采编、GEO（生成式搜索引擎）优化的服务期限为 2026 年 5 月 6 日—2027 年 5 月 5 日；AI 客服与网站平台技术运维支持的服务期限为 2026 年 10 月 30 日—2027 年 5 月 5 日）

五、最终成果要求

乙方在创建辅导过程中，各方案类成果，以规范的“工作联系单”文本形式为主。根据实际工作需要，采用“会议纪要”“课件”“现场指导图像及视频”等成果形式。

七、知识产权要求

本项目成果的所有权，在甲方支付成果对应的款项后，即归属甲方所有；甲方未付清本合同约定的成果所对应款项之前，成果的所有权归乙方所有。

第六章 商务条款

序号	内容
★1	服务期限：自合同签订之日起1年（该项目涉及多项细分业务，其中线上全矩阵运维及素材采编、GEO（生成式搜索引擎）优化的服务期限为2026年5月6日—2027年5月5日；AI客服与网站平台技术运维支持的服务期限为2026年10月30日—2027年5月5日）
2	服务地点：采购人指定地点。
3	服务质量要求：必须能够符合国家相关规程和规范要求。
★4	付款方式： （1）双方自合同签订后，乙方向甲方递交符合税务要求的发票后，甲方支付乙方服务总价费用的40%（供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可不适用本条款）。 （2）乙方达到年度考核目标的60%后并经甲方书面确认，向甲方递交符合税务要求的发票后的10个工作日内，甲方支付乙方服务总价费用的40%。 （3）乙方完成服务内容并经甲方验收完成，向甲方递交符合税务要求的发票后的10个工作日内，甲方支付乙方服务总价费用的20%。
★5	发票要求： 本项目合同签署的中标人名称与发票开具单位及收款单位必须一致，中标人不得以任何理由在合同执行过程中要求调整发票开具单位或收款单位（中标人依法变更单位名称除外），否则视为中标人违约并自行承担相关责任，且须承担由此对采购人造成的一切损失。
6	履约保证金金额：本项目不作要求。
7	授予合同： ①中标通知书发出之日起30天内，供应商应按照采购文件的规定、供应商的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。 ②供应商需将合同至招标代理机构上报行政主管部门备案。 ③供应商如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失还应当予以赔偿。

第七章 附件

A.资格文件

封面

正（副）本

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号：ZYZB20261119

标项：（如有多个标项）

（资格文件）

投标文件

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

A1、关于资格的承诺函

关于资格的承诺函

致：采购人

我单位承诺：

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）扫描件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖供应商公章）；

A3. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北仑区旅游发展服务中心(北仑区梅山湾旅游发展服务中心)的梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

A4. 残疾人福利性单位声明函（如有需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

A5.供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

B.商务和技术文件

封面

正本

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号： ZYZB20261119

标项：（如有多个标项）

（商务和技术文件）

投标文件

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

评分索引表

评标项目	评分内容	分值	自评分	页码
商务技术分				

B1 投标书

致：宁波仲意工程管理咨询有限公司

（供应商全称） 授权 （全名、职务） 为全权代表，参加贵方组织的梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目（采购编号：ZYZB20261119）招标活动并投标，为便于采购人公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

2、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3、我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

4、保证遵守采购文件有关条款规定。

5、本项目的投标报价详见“开标一览表”。

6、投标文件有效期为自开标之日起 90 个日历日。

7、保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

8、完全同意采购文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照采购文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳招标代理服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的 200%交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

9、与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编： 。

电话： 传真： 。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

B2 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称（盖公章）：

日期： 年 月 日

后附：法定代表人身份证复印件加盖供应商公章。

B3 法定代表人授权书
(投标文件由授权代表签字的须提供)

致：采购人

（供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权（授权代表姓名）为授权代表，参加梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目，采购编号为 ZYZB20261119，其在招标投标活动中的一切活动本公司均予承认。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

后附：

- 1、授权代表身份证复印件加盖供应商公章；
- 2、提供社保部门出具的开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月供应商单位为授权代表缴纳社保的证明资料复印件。

B4 供应商一般情况表

1	单位名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子信箱：
6	注册地：	注册年份：
7	公司的资质等级（请附上有关证书的复印件）	
8	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告）	
9	从业人员数量	
10	营业收入	
11	其他需要说明的情况	

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

B5 商务条款响应表

项目名称：梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号：ZYZB20261119

序号	招标要求	投标响应	偏离说明

注：1、投标人根据本采购文件 第六章 商务条款 的相关条款填写；

2、若无偏离应在本表空白处醒目地注明“商务条款全部响应，无偏离”的字样。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

B6 技术条款响应表

项目名称：梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号：ZYZB20261119

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离说明

注：1、须与采购文件第五章采购需求“二、服务内容”中的各项要求进行逐一响应。

2、如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与采购文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合采购文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

3、若无偏离应在本表空白处醒目地注明“技术条款全部响应，无偏离”的字样。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

B6、第三章“评定成交的标准”中“商务技术评分表”要求提供的评分资料；

B7、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

C.报价文件

封面

正（副）本

梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号： ZYZB20261119

标项：（如有多个标项）

（报价文件）

投标文件

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

C1 开标一览表

项目名称：梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

采购编号：ZYZB20261119

项目名称	
投标报价	小写：¥ _____元； 大写：人民币 _____ ；
服务期限	自合同签订之日起 1 年（该项目涉及多项细分业务，其中线上全矩阵运维及素材采编、GEO（生成式搜索引擎）优化的服务期限为 2026 年 5 月 6 日—2027 年 5 月 5 日；AI 客服与网站平台技术运维支持的服务期限为 2026 年 10 月 30 日—2027 年 5 月 5 日）
投标声明	若无填“/”即可

注：投标文件中开标一览表内容与政采云系统“开标一览表”中录入的内容不一致的，以投标文件中开标一览表为准

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

C2. 分项报价表

项目名称：梅山湾旅游度假区 2026 年度线上平台全矩阵运维项目

项目编号：ZYZB20261119

货币单位：人民币（元）

报价项目	分类细项	费用报价 元	内容说明
核心功能	线上全矩阵运维 及素材采编		全年在全矩阵平台发布作品不少于 400 篇；组织 达人合作不少于 30 次；全网年度总浏览量不低 于 1 亿次、年度粉丝增长量不少于 2.5 万。
	AI 客服与网站平 台技术运维支持		包括 AI 客服日常运维；度假区相关官方网站及 线上平台的一年度常规维护、服务器保障等。
	GEO（生成式搜 索引擎）优化		生成式搜索引擎全网优化，搜索词根不少于 4 个， 平均收录率不少于 60%，搜索平台包括且不限于： 豆包、deepseek、文心一言、腾讯元宝、千问、 Kimi 等主流平台。
其他		

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

日期： 年 月 日

C3、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）

中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）

行业	中型企业			小型企业			微型企业		
	从业人员 X (人)	营业收入 Y (万元)	资产总额 Z (万元)	从业人员 X (人)	营业收入 Y (万元)	资产总额 Z (万元)	从业人员 X (人)	营业收入 Y (万元)	资产总额 Z (万元)
1、农林牧渔业		500≤Y<20000			50≤Y<500			Y<50	
2、工业	300≤X<1000	2000≤Y<40000		20≤X<300	300≤Y<2000		X<20	Y<300	
3、建筑业		6000≤Y<80000	5000≤Z<80000		300≤Y<6000	300≤Z<5000		Y<300	Z<300
4、批发业	20≤X<200	5000≤Y<40000		5≤X<20	1000≤Y<5000		X<5	Y<1000	
5、零售业	50≤X<300	500≤Y<20000		10≤X<50	100≤Y<500		X<10	Y<100	
6、交通运输业	300≤X<1000	3000≤Y<30000		20≤X<300	200≤Y<3000		X<20	Y<200	
7、仓储业	100≤X<200	1000≤Y<30000		20≤X<100	100≤Y<1000		X<20	Y<100	
8、邮政业	300≤X<1000	2000≤Y<30000		20≤X<300	100≤Y<2000		X<20	Y<100	
9、住宿业	100≤X<300	2000≤Y<10000		10≤X<100	100≤Y<2000		X<10	Y<100	
10、餐饮业	100≤X<300	2000≤Y<10000		10≤X<100	100≤Y<2000		X<10	Y<100	
11、信息传输业	100≤X<2000	1000≤Y<100000		10≤X<100	100≤Y<1000		X<10	Y<100	
12、软件和信息技术服务业	100≤X<300	1000≤Y<10000		10≤X<100	50≤Y<1000		X<10	Y<50	
13、房地产开发经营		1000≤Y<200000	5000≤Z<10000		100≤Y<1000	2000≤Z<5000		Y<100	Z<2000
14、物业管理	300≤X<1000	1000≤Y<5000		100≤X<300	500≤Y<1000		X<100	Y<500	
15、租赁和商务服务业	100≤X<300		8000≤Z<120000	10≤X<100		100≤Z<8000	X<10		Z<100
16、其他未列明行业	100≤X<300			10≤X<100			X<10		

- 说明
- 1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。
 - 2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
 - 3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。