

竞争性磋商文件



新疆众成腾达项目管理有限公司

二零二六年

奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目

(项目编号: ZCTD【采购】2026026)

采 购 人: 奇台县第一中学

联 系 人: 徐永年

电 话: 18096811523

联 系 地 址: 奇台县解放东街 51 号

招标代理机构: 新疆众成腾达项目管理有限公司

联 系 人: 余占霞

电 话: 15299488197

联 系 地 址: 新疆众成腾达项目管理有限公司 (奇台县金奇阳光
北区门面阿豹拌面旁三楼)

目 录

第一部分	供应商须知前附表	1
第二部分	供应商须知	8
第三部分	投标说明	12
第一章	供应商资格要求	12
第二章	响应文件的编写及编制顺序	12
第三章	响应文件的递交	16
第四章	开标	17
第五章	定标	17
第六章	授予合同	19
第七章	质疑	19
第四部分	采购需求	21
第五部分	合同条款（范本）	30
第六部分	响应文件格式	36
第七部分	评标办法和细则	54

第一章 招标公告

项目概况

奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)政采云线上平台获取磋商文件,并于 **2025年5月8日16点00分**(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZCTD【采购】2026026

项目名称: 奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目

方 式: 竞争性磋商

预算金额: 82 万元

采购需求:

- 1、住宿学生的思想教育、安全管理、早操管理、就餐秩序管理,违纪学生教育。
- 2、学生宿舍卫生管理、财物安全管理。
- 3、学校大型活动的集合整队、秩序维护。
- 4、特殊区域学生违纪行为监管。
- 5、每学年开学初配合学校组织学生做好学生军训工作。
- 6、早、中、晚组织好住校生,清点人数完成与班主任的无缝对接。
- 7、定期协助学校开展各类消防、疏散演练等。

服务期限: 服务期限 2 年,合同一年一签,每年服务到期后,根据考核结果决定,如考核合格,则续签合同,否则不在续签,造成的一切损失由供应商自行承担。

付款方式: 每学期结束后付合同总金额的 50%, 剩余部分合同履行完毕付全款。

二、申请人的资格要求:

1、供应商必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条(1.1 具有承担民事责任能力、为中国境内合法成立的法人单位或其他组织; 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; 1.6 法律、行政法规规定的其他条件;)

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目**属于**专门面向中小企业/小微企业

三、获取磋商文件

时间：2025年4月27日至2025年5月7日上午00:00至12:00，下午12:00至23:59
(北京时间，法定节假日除外)

地点：新疆政府采购 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 政采云线上平台

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)

售价：0元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2025年5月8日16点00分 (北京时间)

投标地点：政采云平台 (www.zcygov.cn)

开标时间：2025年5月8日16点00分 (北京时间)

开标地点：政采云平台 (www.zcygov.cn)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。4、有意向参与新疆区域电子开评标供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线95763

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：奇台县第一中学

联系人：徐永年

联系方式：15299662088

地址：奇台县解放东街51号

2. 采购代理机构信息

名称：新疆众成腾达项目管理有限公司

地 址：昌吉州奇台县金奇阳光北区4号商业楼三楼

项目联系人：余占霞

联系方式：15299488197

3. 同级政府采购监督管理部门：奇台县财政局

地 址：奇台县双创大厦四楼（奇台县财政局政府采购办）

联系方式：0994-7225817

第一部分 供应商须知前附表

项号	项目	内 容
1	项目名称 项目编号	项目名称：奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目 项目编号：ZCTD【采购】2026026
2	采购人	采购人：奇台县第一中学 联系人：徐永年 联系电话：15299662088
3	采购代理机构	代理机构：新疆众成腾达项目管理有限公司 联系人：余占霞 联系电话：15299488197
4	采购内容	1、住宿学生的思想教育、安全管理、早操管理、就餐秩序管理,违纪学生教育。 2、学生宿舍卫生管理、财物安全管理。 3、学校大型活动的集合整队、秩序维护。 4、特殊区域学生违纪行为监管。 5、每学年开学初配合学校组织学生做好学生军训工作。 6、早、中、晚组织好住校生,清点人数完成与班主任的无缝对接。 7、定期协助学校开展各类消防、疏散演练等
5	资金来源	县级财政资金
6	采购方式	竞争性磋商
7	供应商资格	1、供应商必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（1.1 具有承担民事责任能力、为中国境内合法成立的法人单位或其他组织；1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；1.6 法律、行政法规规定的其他条件；） 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业

项号	项目	内 容
		/小微企业。
8	联合体	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	磋商有效期	90 天。
10	项目实施地点	奇台县第一中学
11	服务期限	服务期限 2 年，合同一年一签，每年服务到期后，根据考核结果决定，如考核合格，则续签合同，否则不在续签，造成的一切损失由供应商自行承担。
12	质保期	售后服务要求：无。
13	付款方式	每学期结束后付合同总金额的 50%，剩余部分合同履行完毕付全款。
14	评标方法	综合评分法
15	资格审查	资格后审
16	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不收取 <input checked="" type="checkbox"/> 收取。项目预算金额 1% 询价保证金金额： 8200 元 大写： 捌仟贰佰元整 保证金缴纳账号： 开户银行：新疆奇台农村商业银行股份有限公司 收款人：新疆众成腾达项目管理有限公司 账号：8100 1001 2010 1131 51938 行号：402885500011 保证金缴纳形式：以银行转账、保函、电汇、支票、银行汇票等非现金形式提交。银行保函或者保险公司、担保公司保函应当从其基本账户开具。 注：（1）磋商保证金由供应商基本账户一次性汇入。磋商保证金必须在提交响应文件截止时间前缴纳，供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥询价保证金缴纳手续。超过时限交纳磋商保证金视为投标无效。
17	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取
18	踏勘	采购人不组织，自行踏勘。

项号	项目	内 容
19	响应文件份数	<p>1. 响应文件电子版要求：按照本磋商文件“第三部分第二章响应文件的编写及编制顺序”编写（未附格式的，由供应商自行拟定），在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。</p> <p>3. （1）份数：本项目采用电子招投标，开标现场无需提供纸质版响应文件。</p> <p>（2）政采云响应文件递交截止时间：2025年5月8日16:00分（北京时间）</p> <p>（3）递交地点：新疆政府采购网政采云平台（https://www.zcygov.cn）</p>
20	响应文件的密封	电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。
21	响应文件的签署	响应文件应由法定代表人或委托代理人在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。未按磋商文件要求签署、盖章的，投标无效。
22	响应文件的装订	电子标
23	响应文件递交地点	新疆政府采购网政采云平台（ https://www.zcygov.cn ）不见面开标
24	开标时间	2025年5月8日16:00分 （北京时间）
25	开标地点	新疆众成腾达项目管理有限公司（奇台县金奇阳光北区阿豹拌面旁三楼）
26	最高限价	<p>本次采购设置最高限价（万元）：<u>82（捌拾贰万元整）</u></p> <p><u>注：超出此范围将作废标处理。</u></p>
27	政府采购异常低价问题	<p>本项目将根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）有关规定进行异常低价审查，评审中出现下列情形之一的，评审委员会启动异常低价磋商（响应）审查程序：</p> <p>1. 磋商（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商磋商（响应）报价平均值 50%的，即磋商（响应）报价<全部通过符合性审查供应商磋商（响应）报价平均值×50%；</p>

项号	项目	内 容
		<p>2. 磋商（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商磋商（响应）报价 50%的，即磋商（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商磋商（响应）报价×50%；</p> <p>3. 磋商（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即磋商（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>供应商报价时应对自身报价进行预估，符合上述情形的应将相关书面说明及必要的证明材料随磋商（响应）文件一并提交；未一并提交的，在评审现场 30 分钟内对磋商（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随磋商（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>
28	节能、环保要求	本项目为服务项目，不涉及节能、环保相关条款。
29	不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法定代表人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、</p>

项号	项目	内 容
		供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。 供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。
30	是否授权评标委员会确定中标供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：3 人
31	评标委员会的构成	评标委员会构成：评标委员会由 3 人构成；其中：采购人代表 1 人；评审专家 2 人。 评标委员会抽取：从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
32	采购标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业
33	标的名称	奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目
34	招标代理服务费	招标代理服务费：由中标人支付，金额：11000 元 打款账户信息： 单位名称：新疆众成腾达项目管理有限公司 信用代码：91652325MA7JAH0U3A 单位地址：新疆昌吉回族自治州奇台县金奇阳光北区四号商业楼二楼三号办公室 开户银行：新疆奇台农村商业银行股份有限公司 账号：8100 1001 2010 1131 51938 电话：0994-7212666 行号：402885500011
35	备注	1. 请供应商提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长 30 分钟，各供应商务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标。 2. 磋商文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑问请澄清中及时提出；否则视为充分理解磋商文件各项要求。 3. 本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在供应商及时办理 CA 锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载磋商文件。请各供应商获取磋商文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目。具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格

项号	项目	内 容
		<p>后审，请供应商仔细阅读磋商文件和各项要求，制作文件及相关资料过程中，若因供应商资格条件不符、提供资料不全等原因导致响应文件予以退还，责任自负。</p> <p>4. 响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。</p> <p>5. 磋商文件中如有内容冲突的地方，以投标须知前附表要求为准。</p> <p>6. 磋商小组开启磋商评审环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的磋商响应材料，在规定的时间内（30 分钟）未提交磋商响应材料的供应商视为自动放弃磋商资格，由此产生的相关后果由贵单位自行负责，敬请注意！</p> <p>7. 磋商小组开启最终轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的最终报价，在规定的时间内（30 分钟）未提交最终报价的供应商视为自动放弃报价资格，由此产生的相关后果由贵单位自行负责，敬请注意！</p>
36	特别说明	<p>1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为成交的唯一依据。</p> <p>2. 采购人若发现成交候选人在竞标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其成交资格，依法进行处理。</p> <p>3. 本项目设最高限价，超出最高限价的投标将对其做无效标处理。</p>
37	特别提示：	<p>1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。</p> <p>2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中</p>

项号	项目	内 容
		<p>的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审，适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2% 作为其他价格分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目为专门面向中小微企业采购项目。 <input type="checkbox"/>本项目为非专门面向中小微企业采购项目，小型、微型企业的价格给予 0%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目扣除比例__。</p>
38	温馨提示	<p>为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，参与政府采购活动并中标（成交）的中小微企业，凭借政府采购合同，自主决定是否选择参加政府采购合同融资并自由选择合作银行，并通过自治区财政厅搭建的“政采云”，向参与政府采购合同融资业务的金融机构申请线上融资，金融机构在政策范围内，以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，无财产抵押、按便捷贷款程序和优惠利率，为供应商提供一站式融资服务。</p> <div style="text-align: right;">  <p>扫码直连金融客服 政采云金融专线：95763</p> </div>

项号	项目	内 容
		1、供应商应认真阅读磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。
		本表内容与采购文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

第二部分 供应商须知

1、适用范围

1.1 磋商文件是采购人在本项目投标过程中的规范性文件，仅适用于本次招标中所叙述项目的货物及安装服务采购等内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各供应商（以下简称供应商）编制响应文件的依据，也是采购人与中标人签订合同的依据，并作为供货合同的附件之一，与供货合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

1.2 项目概况

项目名称：奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目

采购内容：

采购有管理服务类的公司，派出有管理学生宿舍经验的教官进驻学校，进行军事化管理，完成下面内容。

- 1、住宿学生的思想教育、安全管理、早操管理、就餐秩序管理，违纪学生教育；
- 2、学生宿舍卫生管理、财物安全管理；
- 3、学校大型活动的集合整队、秩序维护；
- 4、特殊区域学生违纪行为监管；
- 5、每学年开学初配合学校组织学生做好学生军训工作；
- 6、早、中、晚组织好住校生，清点人数完成与班主任的无缝对接。

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系**奇台县第一中学**；“供应商”系指符合磋商文件要求并且通过资格审查进入招标程序的供应商；采购代理机构”系指**新疆众成腾达项目管理有限公司**；“响应文件”系指供应商为响应磋商文件而编制、递交的响应文件。

2.2 “买方”系**奇台县第一中学**，“卖方”系指中标供应商。

2.3 “合同”系指买卖双方签署规定的，买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和响应文件所提到的构成合同的所有文件。

2.4 “货物”、“产品”系指卖方按磋商文件规定须向买方提供的货物所需一切设备、软件系统、手册及其它有关说明资料 and 材料。

2.5 “服务”系指根据本合同规定卖方必须承担的安装、调试、技术协助、技术培训以及其他类似的附随义务。

2.6“附随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但依有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

2.7“标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，参与开标、投标活动有关的所有费用将由供应商自行承担。3.2 供应商被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

3.4 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标价格内。

4、磋商文件的构成

4.1 磋商文件由下述部分组成

第一部分 供应商须知前附表

第二部分 供应商须知

第三部分 投标说明

第四部分 采购需求

第五部分 合同条款

第六部分 响应文件格式

第七部分 评定办法和细则

4.2 一切有效的磋商文件的澄清和修改的书面文件均是磋商文件不可分割的部分。

5. 磋商文件的澄清

5.1 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

5.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 为了使供应商有足够的时间准备响应文件，各供应商须在投标截止日前 10 日内（超过该时间收到的需澄清的内容，采购代理机构有权不予答复）准备需澄清的内容，以书面形式送达采购代理机构。采购人对供应商所要求澄清的内容予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将发送供应商联系邮箱，不再另行通知，请各供应商务必关注联系邮箱，否则，所造成的一切风险由供应商自行承担。

采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟供应商。

5.4 磋商文件的解释权归招标人和招标代理机构。

6、磋商文件的修改或补充

6.1 采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间 15 日前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清和修改。

6.2 澄清或者修改的内容是磋商文件的组成部分，将以书面公布的形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。

6.3 为使供应商在准备响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清和修改部分进行研究，采购代理机构可在递交响应文件截止期 15 日前通知供应商，适当延长递交响应文件截止期。

6.4 磋商文件的澄清和修改文件是磋商文件的组成部分，供应商需按照磋商文件的澄清和修改文件的要求参与招标，供应商没有作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

7、索赔

供应商提供的设备未能达到标书规定的性能要求，或者有明显缺陷及损坏的设备，采购人将保留退货索赔或提出更换新设备的权利。

8、验收

1、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十五条 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

9、售后服务要求

自项目验收合格后 年。

12、磋商文件的约束力

1、供应商一旦参加招标会议，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

2、供应商如认为本磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本磋商文件要求无任何异议，并不得因此在招标会开始后提出任何异议。

3、本磋商文件由新疆众成腾达项目管理有限公司负责解释。

第三部分 磋商说明

第一章 供应商资格要求

1、投标资格

1.1 详见供应商须知前附表

第二章 响应文件的编写及编制顺序

2、要求

2.1 按照采购人的要求保质保量完成该项目的控制性详细规划修编工作，并承诺有项目负责人驻场，同时按要求参与采购人项目会议。通过实地调研、系统分析、科学编制奇台县城镇开发边界内控制性详细规划编制，并全面系统组织自治区相关主管部门、昌吉州相关部门、重点企业等多层次、多领域的专家征求意见，并通过专家评审，获县人民政府批准后，最终提交成果。

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按磋商文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对磋商文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2.3 开标、评标、授标均以项目为单位，供应商根据公司的自身实力进行投标。

3、响应文件语言和度量单位

3.1 磋商文件及供应商和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以翻译成中文为准。

3.4 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

4、响应文件的编制

4.1 响应文件的构成

4.1.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

4.1.2 响应文件包含以下三部分内容。

4.2 投标报价文件

4.2.1 报价一览表（按附件的格式提供）。

4.2.2 报价分类明细表（按附件的格式提供）。

4.3 商务响应文件

供应商必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。响应文件包括以下部分（但不局限于以下部分）：

4.3.1 详见第六部分-响应文件格式

4.3.2 其它需说明的事项

4.4 技术响应文件

4.4.1 详见第六部分-响应文件格式

4.4.2 供应商认为需要说明的其他部分。

4.5 响应文件格式

4.5.1 供应商应按磋商文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。如磋商文件没有提供格式的，供应商可自行设置。

4.5.2 供应商应将响应文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

5、投标报价

5.1 供应商应按照“采购需求”服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《响应报价一览表》确定的格式报出分项价格和总价。报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在报价中。

5.1.1 投标报价分类明细表必须列清设备是包含明细内容，不得只报出设备总价，否则视为实质性不响应磋商文件。

5.2 供应商如果免费提供某项产品、部件或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。

5.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投

标处理。

6、磋商文件规定的技术文件

6.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合磋商文件规定的文件资料，作为响应文件的一部分。

6.2 证明服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至“供应商须知前附表”中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备品备件和专用工具清单，包括备品备件和专用工具的供货来源及现行价格。

(3) 对照磋商文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提服务已对磋商文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值（如是白皮书针对有具体要求的参数应翻译成中文），技术偏离表完全复制文件参数没有检测报告（白皮书）或产品使用说明书或用户手册或官网截图等材料予以佐证的，视为不响应磋商文件技术要求。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料、检测机构出具的检测报告或磋商文件中允许的其他形式为准，凡不符合上述要求的，应当视为无效技术支持资料。

6.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对磋商文件没有做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

7、投标有效期

7.1 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算，响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件“供应商须知前附表”中载明的投标有效期，投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。

7.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商同意延长投标的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

8、响应文件的份数和签署

8.1 响应文件须用不褪色的墨水笔书写或打印；

8.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由法人授权代表人全权代表签章；

8.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件将被定为不合格的供应商；

8.4 电子响应文件逐页盖单位公章和法定代表人章（应尽量盖在每页空白地方或字少的地方），供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

纸质版响应文件应逐页加盖单位公章，并在规定位置由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。

8.5 响应文件的份数：电子响应文件：供应商应将电子响应文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台。

备注：1）需要供应商在投标截止时间前自行在“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台上传电子响应文件。

2）本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

3）各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4）供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5）本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 锁在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

6）供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

8.6 任何行间插字、涂改或增删，必须由法人授权代表人在旁边签字才有效；

8.7 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用 A4 纸规格打印，

装订成册。响应文件要求编制目录和页码，并不得采用活页装订（纸质版响应文件要求）。

9、响应文件的修改和撤销

9.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，供应商不得要求修改或撤回其响应文件。

第三章 响应文件的递交

10、响应文件的递交

10.1 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

10.2 投标截止时间以政采云平台中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

11、响应文件递交截止时间及开标时间和地点

11.1 响应文件递交截止时间：详见投标须知前附表

11.2 开标时间：见投标须知前附表。

11.3 开标地点：见投标须知前附表。

12、磋商保证金

12.1 投标须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按规定提交磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章规定的响应文件有效期一致。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

12.3 未按磋商文件规定提交磋商保证金的，招标人或招标代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

12.4 未中标人的磋商保证金，将中标通知书发出后5个工作日内无息退还。中标人的磋商保证金，在按规定与招标人签订合同后5个工作日内予以无息退还。

12.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(五) 采购文件规定的其他情形。

第四章 开标

13. 开标

13.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点主持开标。

13.2 主持人按下列程序进行开标：

(1) 供应商登陆政府采购云平台（登录网址：

https://login.zcygov.cn/user-login/#/login?utm=sites_group_front.2ef5001f.0.0.93bd8a30ed1511eaaf14d191e973a4b4），账号登陆或插入 CA 锁登录，登录后选择当天所投项目并进行签到，等候开标；

(2) 在磋商文件规定的投标截止时间停止接受响应文件，确认供应商数量是否符合开标要求；

(3) 主持人宣布开标会开始，宣布开标纪律；

(4) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(5) 开标时间已到，采购代理机构公布提交响应文件的供应商名单；

(6) 供应商进行响应文件解密，供应商须在 30 分钟之内解密，解密成功的供应商由待解密变为已解密，证明解密成功；

(7) 响应文件全部解密完成后，开启标书信息；

(8) 供应商法定代表人或者委托代理人、唱标人、记录人、监督人等有关人员在开标唱标记录表上签名确认；

(9) 开标结束。

第五章 定标

15. 定标原则

15.1 由评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

15.2 评标委员会经过审核、初评、总评后，按照“真实、可行、公正”的原则，对实质上满足磋商文件要求的供应商的投标情况以评标报告形式提交评标小组，并结合综合评分情况，

按照评标得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。评标得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐；评标得分和投标报价仍相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

15.3 招标人根据评标委员会的评标报告，确定中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标资格或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定第二中标候选人为中标人。第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定第三中标候选人为中标人。也可以重新招标。

15.4 在确定和公布最终中标人前，采购人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

15.5 如果确定该供应商无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的供应商资格做出类似的审查。

15.6 最低报价不作为中标的唯一依据。

16. 结果公示

依法必须进行招标的项目，招标人在“新疆政府采购网”公示中标候选人。公示内容包括：中标候选人及其投标报价、评标委员会成员。公示期一个工作日。

17、中标通知书

17.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

17.2 供应商可通过相关发布媒体查询中标结果。

17.3 中标通知书是合同的组成部分。

第六章 授予合同

18、签订合同

18.1 中标方收到采购方的《中标通知书》后 30 日内，按照磋商文件的约定和中标人响应文件中的承诺与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对磋商文件和中标人的响应文件作实质性修改。

18.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。采购方没收其磋商保证金。

18.3 磋商文件、中标人响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

18.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担，特殊情况下，中标人必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标人必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合磋商文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

第七章 质疑

19. 质疑

19.1 采购程序受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平、公正。

19.2 供应商已经参与了投标，并于开标后对磋商文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。

19.3 供应商对开标过程（接受响应文件、查验供应商资格、开标唱标）有异议的，应当在开标现场提出，由监督组及招标人、招标代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

19.4 供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

19.5 质疑应严格按照招标程序以质疑函书面格式向代理机构提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章。

19.6 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料按照一式二份提供。

19.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- A 未在有效期限内提出质疑的；
- B 质疑未以书面形式提出的；
- C 质疑函没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- D 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- E 其它不符合受理条件的情形。

19.8 代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标企业和其他有关部门。

19.9 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请行业行政监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本地区招投标活动，并将处理决定在相关媒体上公布。

19.10 供应商对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向行业行政监管部门进行投诉。

第四部分 采购需求

一、需求清单

- 1、住宿学生的思想教育、安全管理、早操管理、就餐秩序管理, 违纪学生教育。
- 2、学生宿舍卫生管理、财物安全管理。
- 3、学校大型活动的集合整队、秩序维护。
- 4、特殊区域学生违纪行为监管。
- 5、每学年开学初配合学校组织学生做好学生军训工作。
- 6、早、中、晚组织好住校生, 清点人数完成与班主任的无缝对接。
- 7、定期协助学校开展各类消防、疏散演练等。

(一) 项目概况

奇台一中为进一步加强住校生管理, 是学校的学生管理更加规范化, 保证学校的教育教学秩序有质的提高。通过购买服务, 选择有资质、有经验的机构对学校住校生进行规范化管理。

(二) 采购项目预(概)算

资金来源 财政资金 自筹资金
项目资金批复文件 无 有

采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判

竞争性磋商 询价 单一来源 框架协议

总 预 算: 82 万元 控制价: 82 万元

标项号	标的序号	简要服务内容	单位	数量	预算单价(元)	合计(元)
奇台一中住校生全日制规范化管理服务	1	1、住宿学生的思想教育、安全管理、早操管理、就餐秩序管理, 违纪学生教育。 2、学生宿舍卫生管理、财物安全管理。 3、学校大型活动的集合整队、秩序维护。	年	1	82000	820000

		4、特殊区域学生违纪行为监管。 5、每学年开学初配合学校组织学生做好学生军训工作。 6、早、中、晚组织好住校生,清点人数完成与班主任的无缝对接。 7、定期协助学校开展各类消防、疏散演练等。				
--	--	---	--	--	--	--

(三) 商务、技术要求

供应商应派出有管理学生宿舍经验的乙方教官进驻学校进行学生的军事化管理,进驻学校的乙方教官须为退伍军人或者警校毕业的学生,乙方教官人数不少于 13 人,协助学校完成各项规范化管理工作。

供应商为派驻乙方教官的用工主体单位,承担派驻乙方教官的工资、社保、意外保险等费用,确保派驻乙方教官非因工资薪酬待遇离职或产生不良情绪,影响学生管理工作。

(1) 商务要求

序号	名称	内容
1	付款方式 (付款的时间及比例)	每学期结束后付合同总金额的 50%, 剩余部分合同履行完毕付全款。
2	服务履约期限	服务期限 2 年, 合同一年一签, 每年服务到期后, 根据考核结果决定, 如考核合格, 则续签合同, 否则不在续签, 造成的一切损失由供应商自行承担。
3	服务地点	奇台县第一中学
4	供应商资格要求	1、供应商必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的合格供应商 (1.1 具有承担民事责任能力、为中国境内合法成立的法人单位或其他组织; 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 1.6 法律、行政法规规定的其他条件;) 2、其他特定资格: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有:
5	是否接受联合	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

	体投标	<input type="checkbox"/> 接受，因满足的条件要求： 1、 2、
6	是否属于专门面向中小企业预留采购份额的采购项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是
7	中小企业划分标准所属行业	采购标的所属行业： <u>其他未列明行业</u>
8	投标报价	招标报价采用总承包方式，供应商的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。
9	投标保证金收取比例	是否收取投标保证金：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 收取比例：预算总价 1%。
10	履约保证金收取比例	是否收取履约保证金：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 收取比例：合同总价__ %。

(2) 技术要求

奇台县第一中学学生宿舍规范化管理实施细则

一、管理目标

培养学生自信，自立，自理的生活能力，促进学生养成良好的生活、行为习惯。

二、宿舍内务标准（全体乙方教官负责检查）

1、床单、被套颜色按学校要求的颜色，样式必须统一。

2、被子：要求按照部队标准叠成豆腐块，正面对门，置于床头，放在床铺正中央，枕头放在被子对面位置，枕巾要平整干净。

3、床面：床单平整无褶皱，清洁，床面上不能有任何衣物，杂物。

4、墙面：无污迹，无乱画，无蛛网，严禁钉钉子。

5、门窗：做到窗明门净，无污迹，无灰尘，无刻画，无乱张贴，窗帘折五折放于窗台两侧，门面要保持干净。

6、地面：无污水，无垃圾，无痰迹，无乱放杂物，保持清洁。

7、床下：床下可视物品只能放置学生生活必需品，从两边到中间按照脸盆，便鞋，拖鞋

的顺序（鞋头朝外，鞋跟冲里）外沿与床铺外边缘取齐，其他物品全部装入箱包放于内务柜顶部。

8、内务柜：里面要摆放整齐，衣物，杂物要分类，内务柜顶部放置大的箱包等物，不允许放其他杂物。

9、卫生间：蹲坑无污迹，无杂物，物品摆放有序，整体保持干净整洁，无异味。

10、楼梯楼道：无污水，无垃圾，无杂物，无痰迹，人员走后保持干净，楼道内开关保持光亮清洁。

11、工具摆放：宿舍内部打扫卫生的工具统一放置于进门右侧门后角落处。卫生间、洗手间、楼道，打扫卫生的工具必须按要求悬挂起来。

12、物品摆放：桌子统一摆放在进门左手靠墙地方，每张桌子下面放置两张凳子，暖瓶统一放在暖气包指定的位置，按照要求摆放整齐。

三、内务、卫生检查标准

（一）内务（全体学生操作，乙方教官负责检查）

住宿生早晨、中午起床后，必须按统一规定要求整理各自内务，桌面和内务柜顶要保持干净，物品要摆放整齐，鞋子排列于床底下且成行，其他生活用品要摆放整齐。

检查扣分标准：（基础分 20 分，优秀加 0.1 分，差扣 0.1 分）

1、铺面平整干净，床单拉直，折边压在褥子下面，不出床边（0.1 分）

2、被子叠成豆腐块，达到标准且摆放到位，枕头摆放到位（0.1 分）

3、床底下摆放整齐，鞋子，脸盆，按照要求（0.1 分）

4、无乱扯绳现象（0.1 分）

5、所有摆放到位（0.1 分）

（二）环境卫生（全体学生操作，乙方教官负责检查）

值日生每天至少打扫两次室内，楼梯，楼道，水房及厕所卫生，及时将垃圾清倒到楼外垃圾箱内，宿舍门窗每周周五中午擦洗一次，保持明亮干净。

检查扣分标准：（基础分 20 分，优秀加 0.1 分，差扣 0.1 分）

- 1、门板干净明亮，窗户玻璃干净明亮（0.1 分）
- 2、地面干净，无痰迹，无污迹，无垃圾（0.1 分）
- 3、墙面无乱涂乱画，墙角无蛛网，墙面无灰尘（0.1 分）
- 4、打扫卫生所用工具按照要求摆放（0.1 分）
- 5、开窗通风，室内无异味，空气清新（0.1 分）

（三）汇总上报（全体乙方教官负责）

每周周四下午将本周宿舍所有加减分进行统计汇总，上报奇台一中德育处，将本周学生宿舍量化考核分数纳入年级班级量化考核。此项工作作为班主任年终考核的重要依据之一。

四、文明宿舍评比：（全体乙方教官负责）

每周进行一次文明宿舍评比，要求：内务卫生每天领先，礼节礼貌良好，仪容仪表过关，无违纪的宿舍可以被评为文明宿舍。由学校德育处统一给予相应的奖励（乙方教官做好登记）。

五、公物保护：（全体学生、乙方教官负责）

- 1、节约用电、用水，人离关灯断流；爱护公共设施，以校为家。
- 2、爱护宿舍内的卫生工具、电器和其他设备设施，不得擅自卸、拆装各种设备设施。
- 3、进出时，轻手关门，禁止撞、踢门；不得多人共床损坏床位。
- 4、不得在宿舍内乱写、乱画、乱贴。
- 5、爱护公共设施，卫生间工具不破坏，禁止撞、踢卫生间隔断，不往马桶、下水口丢杂物，防止下水阻塞。
- 6、损坏公物，恢复原样；破坏公物，照价赔偿或恢复原样，恶意损坏公物接受学校处分。

六、安全防范：（全体学生、乙方教官集体负责）

- 1、防遗失：现金和贵重物品自己妥善保管，必要时可交班主任或其他教师代管；未经宿管处或生活指导教师批准，学生不得留宿他人。
- 2、防火灾：严禁吸烟和自带火种；不得在宿舍内、走廊上生火燃烧杂物，不得燃点蜡烛；

严禁在床上点蜡烛看书。

3、防事故：严禁私接电线，严禁使用电器，严禁攀爬走廊和楼道护栏，严禁在床上蹦跳、打闹；住上铺的学生要小心谨慎，不得跳跃上下。

4、防烫伤：开水器 100 摄氏度供水，水温高，防止烫伤。

七、管理人员处罚细则规定：（奇台一中宿管处负责）

日常管理细则

1、乙方乙方教官不服从学校领导工作安排、不服从管理、顶撞领导者，一次扣款 5000 元。

2、乙方教官值班期间缺岗无请假手续发现一次扣款 1000 元。

3、乙方教官值班空岗，每次扣款 500 元。

4、乙方教官值班期间睡岗者，一次扣款 500 元。

5、乙方教官无值班记录每次扣款 100 元。

6、乙方教官迟到、早退每次扣款 100 元，旷工每次扣款 1000 元。

7、乙方教官饮酒值班，一次扣款 2000。醉酒上岗，一次扣款 5000。

8、乙方教官在宿舍、值班室内饮酒，一次扣款 3000。

9、乙方教官拉拢学生、教唆学生吸烟、饮酒者，一次扣款 10000，并且上报管理公司负责人，必须做出人员调换。

10、乙方教官工作中不履职、串岗闲谈，一次扣款 100 元。

11、乙方教官请示汇报工作瞒报、压报、弄虚作假，一经查实，扣款 10000 元。

12、乙方教官大型会议或集体活动，不按要求就座或列队，每次每人扣款 200 元。

13、乙方教官参加会议无故迟到、早退，一次扣款 100 元。

14、乙方教官集体出入公共场所人员无序杂乱，一次扣款 1000 元。

15、乙方教官会议期间，手机响铃一次扣款 100 元。

16、男乙方教官留长发、染发、留长胡须；女乙方教官烫发、浓妆，告知后不整改者，每

人次扣款 100 元。

17、乙方教官工作场所穿短裤、露脊背、穿拖鞋或打赤脚，每次扣款 100 元。

18、乙方教官在学生回宿舍休息期间在工作场所吸烟者，一次扣款 200 元。

19、乙方教官不按规定要求使用文明用语，扣款 200 元。

20、乙方教官随地吐痰，乱扔烟头、垃圾，一次扣款 100 元。

21、乙方教官办公室、乙方教官宿舍内公共物品和允许摆放的私用物品应整洁、卫生，床铺、被褥清洁叠放整齐，一处不合格扣款 50 元。

22、乙方教官办公场所脏、乱、差，罚负责人 100 元。

23、乙方教官故意破坏公共设施、财物，每次扣款 2000 元，并照价赔偿。

24、乙方教官对管辖范围内消防器材未按规定要求定期检查而失效、损坏，一次罚 2000 元。

25、乙方教官因管理不到位而造成水、电、通讯、管线路损坏，一次罚 1000 元。

26、乙方教官未按规定要求用水、用电、照明，造成严重浪费，一次扣款 200 元。

27、管理期间，乙方教官与学生出现男女非正常交往的，一经发现扣款 10000 元。上报管理公司做出人员调换。

28、乙方教官工作区域（办公室、宿舍）禁止饲养宠物，口头告知不改正者，扣款 1000 元。

29、乙方教官需尊重学生人格，遵守教育管理规范，严禁以殴打、辱骂、罚站、罚跑、变相克扣生活用品、强制学生做超出合理范围的劳动等形式，体罚或变相体罚学生；日常管理需以劝导、教育为主，不得采取过激管理手段。如发生体罚学生情形，按照下列情况扣除管理服务费：

(1)情节较轻(未造成学生身体伤害，有学生/家长投诉或甲方核查确认)：扣款 2000-5000 元，乙方需立即更换涉事乙方教官，涉事乙方教官终身不得参与甲方宿舍管理工作；

(2)情节较重(造成学生轻微身体伤害、心理不适)：扣款 6000-15000 元，乙方承担学生医

疗、心理疏导费用，向甲方及学生/家长书面道歉；

(3)情节严重(造成学生重伤、恶劣社会影响、违反治安管理/刑法规定):扣款 20000 元，甲方单方解除主合同，乙方承担全部赔偿及法律责任，甲方有权将乙方纳入合作黑名单。

30、宿舍区域发生特殊情况(学生冲突、设施故障影响住宿等)、意外事故(含轻微受伤、伤情较重、财产损失等)，乙方教官需按以下时限上报:轻微事件(无人员受伤、损失较小):事发 30 分钟内口头上报，2 小时内提交书面说明;一般事故(人员轻微受伤、财产损失 5000 元以内):事发 15 分钟内口头上报，1 小时内提交书面说明;重大事故(人员重伤/死亡群体性事件、财产损伤 5000 元以上):事发 5 分钟内口头上报，30 分钟内提交初步书面报告，后续按要求补充详细材料。

31、严禁乙方教官存在“上报不及时、隐瞒不报、谎报事故经过/损失程度”等行为，一经发现:轻微违规(延迟上报、信息遗漏):扣款 1000-3000 元;严重违规(瞒报、谎报、因未上报导致事故扩大):扣款 5000-10000 元，同时承担扩大损失的赔偿责任。累计 2 次及以上违规的，甲方有权解除主合同，乙方承担全部违约责任

八、乙方教官日常考核与管理

1、乙方派驻的宿舍管理乙方教官，需提前向甲方提交人员名单、资质证明(身份证、无犯罪记录证明、相关从业培训证书)，经甲方审核通过后方可上岗;上岗前乙方需完成乙方教官岗前培训(含甲方宿舍管理制度、学生管理规范等)，培训合格方可履职。

2、甲方每月对乙方派驻乙方教官进行履职考核，考核内容含:人员到岗率、安全隐患排查质量、学生管理规范度、事故上报及时性、学生/家长满意度等，考核结果与乙方管理服务费挂钩(考核不合格扣当月 3%-10%服务费，连续 2 次不合格甲方有权要求更换乙方教官)。

3、乙方需建立乙方教官日常管理制度，每月至少开展 1 次专项培训(含安全管理、应急处置、学生沟通技巧等)，培训记录需提交甲方备案;甲方有权随机抽查乙方教官履职情况，乙方需配合提供相关资料。

4、乙方教官需严格履行安全管理职责，防范宿舍区域火灾、触电、学生斗殴致重伤/死亡、

群体性安全事件等重大安全事故;日常需定期排查宿舍安全隐患致重伤/死亡、群体性安全事件等重大安全事故;日常需定期排查宿舍安全隐患, (每日 1 次), 建立隐患排查台账, 及时整改并向甲方报备。

九、违约金与费用抵扣

1、非必要情况(乙方教官突发重大疾病、不可抗力, 被依法追究责任等), 一学期内乙方不得擅自更换乙方教官, 更换需提前 3 个工作日向甲方提交书面申请及新乙方教官资质材料, 经甲方书面同意后方可执行

2、违约处理:乙方私自调整乙方教官、未按要求报备或新乙方教官未通过甲方审核擅自上岗的, 甲方扣除管理服务费 1000 元;甲方有权要求乙方立即恢复原乙方教官履职, 逾期未整改的, 甲方有权扣除当月 5%管理服务费, 直至整改合格。

3、约定的违约金、扣款, 甲方有权从应付乙方的当月宿舍管理服务费中直接抵扣、不足抵扣部分, 乙方需在甲方发出《扣款通知书》后 5 个工作日内补足, 逾期未补足按每日 5%支付滞纳金

4、乙方承担的赔偿费用(含学生损失, 事故善后等), 需在责任认定后 10 个工作日内支付, 逾期未支付的、甲方有权解除主合同并通过法律途径追偿。

5、因乙方教官管理不当、隐患排查不到位、应急处置不及时等自身原因, 造成重大安全事故的, 乙方需承担以下责任:

(1)甲方扣除管理服务费 20000 元;

(2)承担事故造成的学生人身损害赔偿、财产损失赔偿及相关善后费用(含医疗、心理疏导、家属安抚等);

(3)配合甲方及相关部门完成事故调查, 承担相应法律责任;

(4)甲方有权单方解除主合同, 乙方需退还已收取的未履约期间管理服务

第五部分 合同条款（范本）

合同编号：

政府采购合同参考范本

（服务类）

一、合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日，_____进行了采购。经磋商小组评定，（成交供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 _____（以下简称：甲方）和（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称： _____ ；

1.2.2 标的数量： _____ ；

1.2.3 标的质量： _____ 。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____ 元（大写： _____ 元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式:

1.4.1 付款方式: _____

1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限: _____ ;

1.5.2 履行地点: _____ ;

1.5.3 履行方式: _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,那么甲方
可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 ____ %计算,
最高限额为本合同总价的 ____ %; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲
方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲
方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 ____ %计算,最高限额为本合同
总价的 ____%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支
付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期
限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐
败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对
方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法
来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除

本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交 _____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第六部分 响应文件格式

奇台县第一中学宿舍规范化管理服务采购项目

项目编号：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

一、资格文件

二、商务部分

1. 承诺函

2. 法定代表人身份证明

3. 法定代表人授权委托书

4. 监狱企业声明函（如有）

5. 残疾人福利性单位声明函（如有）

6. 供应商基本情况表

7. 报价一览表

三、技术部分

四、响应文件要求的其他内容以及供应商认为需要说明的其他部分

一、资格文件

1、有效的供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证扫描件并加盖公章；

2、供应商提供近一年（2024 年或 2025 年）经第三方审计的财务审计报告（供应商为注册未满一年的，提供成立至今的月或季度财务状况报告）或银行出具的资信证明。

说明：1）财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2）银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，**存款证明无效**。

3）银行资信证明可提供原件的扫描件（附在响应文件中），也可提供银行在开标日前 3 个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟须加盖供应商公章）

4、提供近三个月（2026 年 1 月-2026 年 3 月）纳税和社保缴纳证明文件加盖公章（公司成立不到三个月的从成立之日起），依法不需要缴纳社会保障资金及免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明。

5、声明函

（采购人名称）：

在参加本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

6、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。**如有虚假，将依法承担相应责任。**

供应商（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别提示：

1、联合体：参加投标的所有供应商

2、单位名称：采购人

3、项目名称：招标公告或采购文件中的项目名称

4、标的名称：采购清单中标的名称，确保逐项全部填写

5、采购文件中明确的所属行业：招标/磋商/谈判/询价文件中规定行业

6、制造商为（企业名称）：所投货物的生产制造厂家的名称

7、从业人员：指单位从业人员指报告期末最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数，营业收入、资产总额为投标供应商一年度的数据企业营业收入、资产总额。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8、中型企业、小型企业、微型企业：按照工信部联企业（2011）300号中小企业划型标准规定填写，详见采购文件。

9、（一）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上的为小型企业；

从业人员 10 人以下的为微型企业。

7、保证金证明材料

附：交纳保证金凭证

二、商务部分

1、承诺函

新疆众成腾达项目管理有限公司：

(供应商全称) 授权 (全权代表姓名) (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的 (项目编号、采购项目名称) 招标的有关活动，有能力提供项目中的货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实、有效和准确的。

为此我方同意在供应商须知前列表规定的投标日期起遵守本承诺函中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

1、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供以上设备，同时负责运输、包装、运杂保险、装卸、安装、售后服务等，按采购文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见报价表。

2、提供投标须知规定的全部响应文件，供应商须知前列表要求的供应商提交的全部文件及磋商保证金_____元。

3、供应商已仔细阅读并理解了采购文件的全部，包括修改文件(如有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4、我方愿意提供采购人在采购文件中要求的所有资料，保证遵守采购文件中的其他有关条款。

5、如果在招标后规定的投标有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，我们的投标保证金可不予退还。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方在响应文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受采购文件及澄清修改部分(如有)的全部条款(包括响应文件递交截止时间、保证金、资格评标条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款)且无任何异议。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销

营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购单位、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方的响应文件在中标后 30 天内有效。

供应商(盖章)：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：未按照本承诺函要求填报的承诺函将被视为非实质性响应，从而导致其被拒绝。

2、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

成 立 时 间：_____ 年 月 日

姓 名：_____

性 别：_____

身份证号码：_____

职 务：系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件（必须与本证明复印在同一页）

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日

3、法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本人授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

联系电话

年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面复印件（必须与本证明复印在同一页）

4、监狱企业声明函（如有）

监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日 期：

5、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服务。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：是残疾人福利单位的填写，不是残疾人福利单位的无须填写。

6、供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
本公司所属行业						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			从业人员人数：			
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

6.1 供应商类似项目业绩

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	采购人名称	合同金额 (万元)	采购内容	完成时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附：合同或中标通知书

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日

6.2 项目人员简历表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	姓名	年龄	职务	学历	身份证号	相关证件资料
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1、本项目一旦我单位中标，将配备上述项目人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

2、需提供人员名单、资质证明(身份证、无犯罪记录证明、相关从业培训证书)。

3、此表供应商可另行添加。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日

7、报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

标的名称	
报价	小写： 大写：
服务期限	
备注	

- 注：**
- 1、以上投标报价在投标有效期内一直有效。
 - 2、以上所有报价不得高于采购文件规定的最高限价。
 - 3、表中大小写不一致时，以大写为准。
 - 4、供应商对项目的报价需结合企业自身实力，由供应商自行报价。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

格式

最终轮报价(响应文件中无需提供)

项目名称：_____项目编号：_____

标的名称	
报价(元)	小写： 大写：
服务期限	
备注	

注：响应文件中无需提供，在磋商小组开启最终轮报价后，在规定时间内（30分钟）按照本表内容逐项进行报价，填报完成后依照平台提示上传并做好电子签章，未在规定时间内提交报价的视为退出磋商，无效响应。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

八、技术部分

技术部分组成（包括但不限于以下内容）

- 1、企业管理制度体系（格式自拟）
- 2、项目理解（格式自拟）
- 3、实施方案（格式自拟）
- 4、机构内部各项管理的规范化（格式自拟）
- 5、创新及合理化建议（格式自拟）
- 6、质量保障（格式自拟）

九、响应文件要求的其他内容以及供应商认为

需要说明的其他部分

第七部分 评标办法和细则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》、《政府采购评审专家管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

一、总则

1. 评定总则和规定

1.1 为最大限度地保护各当事人的权益，评审小组应严格按照磋商文件的要求进行评定，编制评标报告。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2 评审时，评审小组应当对照磋商文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与磋商文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

1.3 评定原则：

1.3.1 采取综合评分法。由评审小组采用综合评分法对提交有效报价的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

1.3.2 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选供应商，并编写评标报告。评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价相同的，由评审小组确定以按照评审因素的量化指标优劣顺序或抽签确定排名先后推荐。

1.4 本评标办法仅适用于本次招标。

二、机构组成和职能

2.1 本次招标将设监督小组、组织机构和评审小组。

2.2 监督小组机构组成和职能

2.2.1 机构成员：招标人单位监督代表或公证处或采购办

2.2.2 职能：独立行使监督工作，对所有招标工作做出复审意见。

2.3 组织机构的组成和职能

2.3.1 机构成员：由本项目采购代理机构相关人员组成。

2.3.2 职能：按规定的程序和要求依法严密组织招标、评定等各项活动，且客观如实予以记录和反映，对评审小组的评分记录，评定过程中不干扰和影响评审小组正常的评定工作。

2.4 评审小组组成和职能

2.4.1 机构成员：评标委员会人数为3人以上单数，分别由业主代表、技术、经济方面的专家组成，其中业主代表参加评标的，应向采购代理机构出具授权函，评审专家（技术、经济方面）的数量不少于评标委员会成员总数的三分之二。

2.4.2 职能：根据磋商文件的要求，对响应文件进行初步检查、汇总、分析和比较，并做好记录；对合格的供应商提出响应文件中需要澄清的问题。对不合格的供应商说明原因；对合格的响应文件认真、客观、公正地评审；对合格的供应商进行评定；完成所评审项目的评定报告，评审小组按评定原则推荐中标候选人。

2.5 评审小组的专家由采购代理机构在新疆政府采购平台专家库中（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）中随机抽取。

2.6 各评审小组成员的评分情况和评审意见由采购代理机构审查，如发现评审小组的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，必须要求评审小组进行书面澄清和说明。

三、评标原则

3.1 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3.2 对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序和标准。

3.3 评标将严格按照磋商文件的要求和评标标准及办法进行。

3.3 根据磋商文件规定的各项评价标准通过评审打分排序推荐出1-3名中标候选人。

3.4 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

3.5 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

四、评标纪律

4.1 评审小组必须公平、公正评定；遵纪守法，客观、廉洁地履行职责，对所提出的评审意见承担个人责任；

4.2 评审小组在评定开始前，应关闭随身携带的各种通信工具；

4.3 评审小组在评定过程中，未经许可不得中途离开评定现场，不得迟到早退；

4.4 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得向任何供应商或与评标工作无关的人员透露与评标有关的任何情况；

4.5 评审小组应当对照磋商文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在评审报告中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款时行补充、修正或搞撤回。

4.6 评审小组在评定过程中不得将自己的观点，强加给其他评审小组，评审小组应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

4.7 评审小组应根据评定办法确定项目得分，并参与评标报告的起草，按评定原则推荐 1-3 名中标候选人。

4.8 各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在评标报告上签字；如对评标报告有异议的，可以在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

4.9 配合财政部门的投诉处理工作；

4.10 配合采购代理机构单位答复供应商提出的质疑。

4.11 评定委员会成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

4.11.1 明知应当回避而未主动回避的；

4.11.2 在知道自己为评审小组身份后至评定结束前的时段内私下接触供应商的；

4.11.3 在评定过程中擅离职守，影响评定程序正常进行的；

4.11.4 在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

4.11.5 未按磋商文件规定的评定方法和标准进行评定的。

五、评标依据

5.1 供应商资格审查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格；响应文件符合性审查指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 供应商未通过资格审查的不得进入响应文件符合性审查；供应商未通过符合性审

查的，不得进入响应文件的综合比较与评价。

5.3 品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

5.3.1 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌相同规格类型产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌同规格类型供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件中评标办法规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.4 如一个标项内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在供应商须知前附表中载明核心产品，多家供应商提供的所有核心产品品牌均相同的，按第 5.3.1 条规定处理。

5.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

17.6 供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

六、评定程序

6.1 评标准备

6.1.1 评标委员会应认真研究磋商文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 项目的范围和性质；
- (3) 磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 磋商文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

6.1.2 招标人或者其委托的代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

6.1.3 评标委员会应当根据磋商文件规定的评标标准和方法，对响应文件进行系统地评标和比较。

6.1.4 磋商文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

6.1.5 评标委员会应当按照磋商文件规定的评标方法对响应文件打分排序。

6.1.6 评标委员会应以下述规则纠正投标书中的算术错误：

(一) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

6.1.7 评标委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行, 并不得超出响应文件的范围或者改变投标的实质性内容。拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的, 评标委员会可以否决其投标, 作废标处理。

6.1.8 在评标过程中, 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

6.1.9 在评标过程中, 评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的, 该投标将作废标处理。

6.1.10 在评审过程中, 评审小组可以根据磋商文件和招标情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的实质性内容。对磋商文件作出的变动是磋商文件的有效组成部分, 评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

6.1.11 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的, 或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的, 评标委员会可以否决其投标。

6.1.12 评标委员会应当审查每一响应文件是否对磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标, 应作废标处理。

6.1.13 供应商不得误导、干扰采购人的评标活动, 否则将废除其投标。

6.2 资格性审查和符合性审查

6.2.1 响应文件有下列情形之一的, 招标人不予受理:

(1) 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”, 并按

照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

6.2.2 资格性审查

评审内容	序号	评审合格标准	要求说明
1	中华人民共和国政府采购法第二十二条规定	①具有独立承担民事责任的能力；	①有效的供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证扫描件并加盖公章。
		②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	②供应商提供近一年（2024年或2025年）经第三方审计的财务审计报告（供应商为注册未满一年的，提供成立至今的月或季度财务状况报告）。如供应商无法提供财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。
		③具有履行合同所必需的设备和技术能力；	③书面声明
		④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	④提供近三个月（2026年1月-2026年3月）纳税和社保缴纳证明原件或复印件加盖公章（公司成立不到三个月的从成立之日起），依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明。
		⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	⑤声明函（见响应文件格式）
		⑥ 供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	⑥磋商小组通过网络链接核查，响应文件中无需提供。
2	落实政府采购	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。

	的资格要求		
注：若为联合体磋商，双方同时提供上述资格审查资料。			
结论：是否通过审查，进入下一阶段			

6.2.3 符合性审查

序号	类型	要求说明
1	报价	不得高于最高限价，每项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受
2	关于推动解决政府采购异常低价问题的通知	1. 磋商（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商磋商（响应）报价平均值 50%的，即磋商（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商磋商（响应）报价平均值 \times 50%； 2. 磋商（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商磋商（响应）报价 50%的，即磋商（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商磋商（响应）报价 \times 50%； 3. 磋商（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即磋商（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
3	响应文件格式	响应文件按照磋商文件规定的内容、格式填写，关键内容字迹清晰可辨
4	响应文件签署	电子响应文件上公司签章、法定代表人或其授权代表人的签章或签字是否按照磋商文件要求签署完整。
5	磋商有效期	响应文件磋商有效期满足磋商文件要求
6	权利与义务	响应文件未附有采购人不能接受的条件或不符合磋商文件的其他要求
7	其他	符合法律、法规的规定

- 1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。
- 2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。
- 3) 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。

3.2 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有供应商：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

- (3) 供应商的报价均超过了采购项目最高限价；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4 **细微偏差**是指投标实质上满足磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

6.2.5 评标委员会应当要求存在细小偏差的供应商在评标结束前以书面形式予以补正。拒不补正的，在详细评标时可以对细微偏差作不利于该供应商的量化。

6.2.6 评标委员会根据磋商文件的规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三家，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，或按照招标的相关法规处理。

6.2.7 对响应文件的审查和满足性的确定：

(1) 开标后，评标委员会将组织对响应文件进行审查，检查响应文件是否完整，是否出现任何计算性错误，是否满足磋商文件的格式要求，是否已提供磋商保证金。

(2) 在对响应文件进行详细评标之前，评标委员会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务和技术能力。如果确定供应商无能力履行合同，与磋商文件要求不符，其投标将被拒绝。

(3) 评标委员会将确定每一供应商是否对响应文件的要求作出了实质性的满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务范围、供货范围、质量和性能，或限制了招标人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的供应商的公平竞争地位。

(4) 评标委员会判断响应文件的满足性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。响应文件参数无技术资料支持的将不得分。技术支持资料以产品说明书或产品手册或官网截图或检测机构出具的技术相关检测报告等证明材料为准。若产品说明书或产品手册与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

(5) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标，供应商不能通过修正或撤销不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

6.2.8 响应文件的澄清

(1) 为了有助于对响应文件进行审查、评标和比较，评标委员会有权向供应商质疑，要求供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照招标人通知的时间、地点指派专人进行答

疑和澄清。

(2) 所有答疑和澄清的内容必须是以书面形式做出答复。

(3) 供应商的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

6.3 详细评标

6.3.1 经初步评标对未发生重大偏差的合格响应文件，评标委员会将根据磋商文件确定的评标标准和方法，对其技术、商务和经济部分作进一步的评标和比较。

6.3.2 评标标准和方法

(1) 采用综合评分法是衡量响应文件是否最大限度地满足磋商文件中规定的各项综合评分标准。

(2) 评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，根据磋商文件规定的标准和方法评标和评分。评分将按经济、商务、技术部分分别进行，计算出各合格供应商的总得分。

6.3.3 评分标准：

评审因素		分值	评审标准
经济部分	报价	20	(1) 评标基准价：投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。 (2) 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 (3) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。
商务部分	企业实力	6	供应商具备类似项目业绩，每提供一项得 2 分，最高得 6 分。 注：提供合同或中标通知书。
技术部分	企业管理制度体系	12	供应商需建立完善的管理制度体系内容包括但不限于： ①安全防患管理制度； ②卫生保障制度； ③文明服务制度； ④企业内部考核制度及考核记录； 满足上述内容的得 12 分；每缺一项扣 3 分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣 1 分，扣完为止。 注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。

项目理解	10	<p>根据供应商的项目理解内容包含但不限于：</p> <p>①对学军事化管理的了解程度；</p> <p>②对奇台一中军事化管理理念的了解程度是否的全面；</p> <p>③思路是否清晰等由专家综合评分；</p> <p>④重点难点分析；</p> <p>⑤服务定位；</p> <p>满足上述内容的得 10 分；每缺一项扣 2 分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>
实施方案	30	<p>根据供应商的实施方案内容包含但不限于：</p> <p>①项目管理机构设置；</p> <p>②环境卫生保护方案；</p> <p>③校园区域管理方案；</p> <p>④设施设备维护方案；</p> <p>⑤宿舍管理重、难点的理解及对策方案；</p> <p>⑥教官管理服务方案；</p> <p>⑦日常行为管理方案；</p> <p>⑧学生寝室管理方案；</p> <p>⑨服务质量；</p> <p>⑩应急措施方案；</p> <p>满足上述内容的得 30 分；每缺一项扣 3 分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>
机构内部各项管理的规范化	10	<p>根据供应商提供的内部管理制度内容包括但不限于：</p> <p>①是否有较完善的军事化管理制度；</p> <p>②是否明确工作职责、工作程序和工作要求等；</p> <p>③建立教师、管理人员培训教育制度；</p> <p>④建立相关人员的专业授课和管理水平；</p> <p>⑤内部管理制度；</p> <p>满足上述内容的得 10 分；每缺一项扣 2 分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>

创新及合理化建议	6	<p>根据供应商提供的创新及合理化内容包括但不限于：</p> <p>①创新的有效建议；</p> <p>②创新的保障措施；</p> <p>③特色服务的有效建议（如增值服务、个性化服务、客户关怀方案等）；</p> <p>满足上述内容的得6分；每缺一项扣2分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>
质量保障	6	<p>根据供应商提供的质量保障内容包括但不限于：</p> <p>①是否具有成熟的军事化管理组织能力；</p> <p>②军事化管理是否有质量保障等；</p> <p>③是否具备完善的服务质量监督与持续改进机制；</p> <p>满足上述内容的得6分；每缺一项扣2分；方案中每有一处内容不合理或不切实际或不适用于本项目的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：不合理或不切实际或不适用于本项目的是指：方案内容与项目实际情况不符或过于简略或存在无关的内容或方案内容有缺失不满足要求或凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>

7、招标注意事项

7.1 投标时，供应商应派代表在指定的地点参加投标。供应商人员必须及时解释和澄清响应文件内容，并以书面的形式签署确定等。

7.2 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良供应商名单。

质疑及处理

1 质疑的提出

1.1 质疑人必须是直接参与本次采购活动的供应商。质疑不接受邮寄。

1.2 对采购公告有异议的，自采购公告发布后，潜在供应商根据采购公告内容及时限要求，在报名和取得磋商文件后，可对磋商文件提出质疑；投标企业下载磋商文件后请仔细阅读，如对磋商文件内容有质疑，供应商应自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内按磋商文件中载明的邮箱：1740454556@qq.com 地址，以书面形式、应加盖公章通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>），敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认磋商文件不存在质疑的相关问题。超过磋商文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑，未报名及未取得磋商文件的，不得提出质疑；对投标资质审查不合格的供应商，不得对招标结果提出质疑。在开标评标过程中，凡招标方或评委小组明确提出须由供应商确认的事项，且供应商当场确认无异议的，不得再提出相关质疑。

1.3 对成交公告有异议的，在成交公告发布之日起七个工作日内，以书面形式并加盖公章和法人代表签字向招标方提出质疑。

1.4 提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

1.5 质疑函采用实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内提交《质疑函》（格式后附），质疑函内容应包括质疑人相关信息、质疑事项、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。

1.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人保证所提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

1.7 佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

1.8 对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

1.9 对于有关资质要求、技术参数存在限制性、倾向性条款的及付款方式等方面的质疑，可在规定的时间内直接向采购单位提出并抄送招标方。

2 受理和处理

2.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或投标代表以磋商文件指定的方式送达招标方或采购单位。

2.2 对符合要求的质疑，采购单位或招标方须签收。同一质疑人的质疑只接受一次。

2.3 对于不符合上述所有条款要求的质疑，招标方将不予受理。

2.4 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

2.5 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

2.6 对招标（采购）文件参数的质疑成立的，招标方或采购单位将对质疑部分进行调整；对中标（成交）结果质疑成立的，招标方将取消预中标供应商中标资格，按照磋商文件有关约定重新确定中标（成交）供应商。同时，将意见反馈政府采购管理部门，视情对当事人进行处理。

3 质疑无效的处理

3.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

3.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

3.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

3.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

3.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向政府采购管理部门进行投诉。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

澄清函

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____

贵单位在本次采购活动提交的响应文件中，以下内容存在含义不明确、表述不一致或明显文字错误，现根据相关规定要求澄清：

问题事项： _____

1. 请贵单位在规定时间内，通过电子交易平台作出澄清、说明或补正，澄清内容不得超出原响应文件范围，不得改变实质性内容。

2. 逾期未回复或澄清不符合要求的，评审小组将按相关规定处理。

磋商小组成员：

日期： 年 月 日

澄清回复函

致：____（项目名称）_____磋商小组

针对贵方发出的澄清通知，我单位郑重回复如下：

1. 我单位对本次澄清事项作出澄清说明，本次澄清未改变响应文件实质性内容，澄清内容未超出响应文件范围。

2. 具体澄清内容：_____

3. 我单位承诺：_____

所提供的全部澄清内容真实有效，如有不实，愿承担一切法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

相关法律法规：

1. 中华人民共和国财政部令第 74 号《政府采购非招标采购方式管理办法》第十六条 谈判小组、询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、**中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。**

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，其他未列明行业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）其他未列明行业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$