

竞争性磋商采购文件

项目名称：某单位食堂餐饮服务采购项目

项目编号：2026-JZDTF4-04117X

采购人：新疆维吾尔自治区乌某某单位（盖公章）

采购代理机构：新疆国文弘业招标有限公司（盖公章）

二零二六年四月

采购文件发布确认函

新疆国文弘业招标有限公司：

（项目名称：某单位食堂餐饮服务采购项目；项目编号：2026-JZDTF4-04117X），采购文件，经我单位审核符合我单位提出的采购要求，现同意对外发布。

采购单位（盖公章）：

2026年4月20日

业务监督告知函

各潜在供应商：

采用招标和非招标采购方式的政府采购活动，依法遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用的基本原则。是一个严肃、严谨、专业的和多方共同履行法律义务的过程。

我单位将会以最严格、最专业和最认真的态度服务于本项业务。

在此次采用招标或者非招标采购方式的政府采购活动中，若发现我单位工作人员有透露已获取采购文件的潜在供应商的名称、数量、通讯方式等信息，以及泄露其他可能影响公平竞争、应当保密的与本次采购活动有关的情况和资料的，有接受其他供应商馈赠、吃请，接受财、物行为的，或者与其他供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者其他人合法权益行为的，应当及时向我单位监督部门反映并实名举报。一经查实，我们必将严肃处理。触犯法律的将送交公安机关依法处置，绝不姑息。

我们为企业的独立监察部门。举报人的所有信息和权益我们都会采取严格的措施予以保密和保护。

特此函告！

举报邮箱：1522806067@qq.com

举报电话：0991-2203087 转 7777

15099557518

新疆国文弘业招标有限公司

目 录

供应商须知前附表	1
第一章 采购公告	7
第二章 采购须知	8
一、总 则	8
二、采购文件	9
三、响应文件的编制	10
四、响应文件的递交	15
五、磋 商	15
六、评 审	16
七、授予合同	27
八、采购合同更改采购货物数量和服务的权利	27
九、履约验收管理	28
十、质疑投诉	28
十一、其他事项	28
第三章 采购需求	30
第四章 政府采购合同书	35
第五章 响应文件格式	44
（附件：主要响应文件的格式）	47
附件 1	49
附件 2	50
附件 2.1	51
附件 3	52
附件 3.1	53
附件 3.1.1	54
附件 4	55
附件 4.1	56
附件 5	57
附件 6	58

附件 7	59
附件 8	60
附件 9	61
附件 10	62
附件 11	63
附件 12	64
附件 13	65
附件 14	66
附件 15	67
附件 16	68
附件 17	69
附件 18	70
附件 19	71
附件 20	72
附件 21	73

国文弘业招标
Guowenhongye

国文弘业招标
Guowenhongye

供应商须知前附表

序号	项目	内 容
1	项目名称及 项目编号	项目名称：某单位食堂餐饮服务采购项目 项目编号：2026-JZDTF4-04117X
2	采购人 代理机构	采购人名称：新疆维吾尔自治区塔城某单位 联系电话：0992-7350896 采购代理机构名称：新疆国文弘业招标有限公司 联系人：李老师 马老师 联系电话：18129412241 0991-2334847 或 0991-2203087 转 3302/3339 （本座机不支持苹果系统拨打） （均为工作电话，工作时间为：上午 10:00-14:00、下午 16:00-19:30，休息及法定节假日时间可能无法接听或者关机，为避免造成不必要的影响，请潜在供应商酌情安排联系时间）
3	预算金额及 报价说明	预算金额（隐蔽金额）：70 万元， 最高限价：9.66 万元/月。 1、本项目报价采用按月报价形式，报价不得超过 最高限价 9.66 万元/月 ，否则为无效磋商。 2、报价说明：采用竞争性磋商，通过磋商，仅对满足竞争性磋商文件实质性要求的供应商，进行第二次或多轮报价。 3、报价单位：万元/月，报价包含：人工费（劳务费）、保险费（含社会保险）、体检费、税费、卫生费、服装费、本项目采购代理服务费等、突发事件应急费用及后续服务费的全部费用及其他一切费用，为交钥匙项目。 3、本项目为服务类，为交钥匙项目采购，磋商报价应根据项目的实际需要整体报价，报价应包含合同期限内服务及其他相关工作的所有费用，总价包干方式报价。 注意：*成交后请严格按照我单位相关保密工作要求，提前通过电话联系。按照要求提供人员进入我单位前需提供无犯罪记录证明、人员身份证、暂住证、工作证等相关证件复印件并签署保密协议，经审批程序后方可进入，该费用由成交方自行计入成本。
4	采购方式	竞争性磋商
5	采购范围	食堂餐饮服务及食材制作（具体服务要求详见《采购文件》的采购需求，本项目为食堂劳务服务外包，为交钥匙项目）。
6	服务地点	乌苏市
7	服务期	自合同签订之日起一年。（具体时间以签订合同为准）

8	付款方式	<p>付款币种：本次采购所述的项目资金均以人民币支付。</p> <p>付款方式：根据考勤机出勤据实结算，提供合格发票，按月支付。结算时，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方未收到发票或提供发票不合格的，不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，延迟支付服务款责任由乙方自行承担。</p>
9	供应商资格	<p>(1) 本项目采用线上电子磋商。供应商需具备参与网上磋商的条件，自行承担所有费用。</p> <p>(2) 响应供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备的条件，法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>(3) 政府采购政策：符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，对于 200 万元以下的货物、服务的采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购；</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目（残疾人福利性单位、JY 企业视同小型、微型企业）；</p> <p>(4) 提供有效的《食品经营许可证》；</p> <p>(5) 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）第二条第二款规定，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；【此项可现场查询】</p> <p>(6) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(8) 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；</p> <p>(9) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面说明）；</p> <p>(10) 本次项目不接受联合体、不允许分包、转包。</p>
10	磋商时间及磋商地点	<p>磋商日期及时间：2026 年 5 月 6 日 16:00（北京时间）</p> <p>磋商地点：以电子文件形式上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p> <p>*本项目为不见面的线上电子评审，电子评审全过程期间，响应供应商必须安排专业人员值守电脑，以便顺利完成整个评审过程。如响应供应商因网络、电脑故障、无人值守等其他任何自身原因造成无法完成磋商过程，造成不利后果的全部责任完全由响应供应商自己承担。</p>
11	响应文件	<p>响应文件递交截止时间：同磋商时间</p>

	递交地点	响应文件递交地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
12	磋商保证金	<p>磋商保证金金额：14000 元（壹万肆仟元整）</p> <p>磋商保证金的递交截止时间：磋商之前缴纳。</p> <p>单位名称：新疆国文弘业招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司乌鲁木齐新华北路支行</p> <p>账号：991905086010501</p> <p>行号：308881029026</p> <p>联系电话：业务：0991-2203087 转 3302 财务：0991-2203087 转 8007（本座机不支持苹果系统拨打）</p> <p>注意：①汇款时必须注明“项目编号”字样，否则因此影响供应商不能正常参加磋商活动的，我公司不承担任何责任；磋商保证金于响应文件截止时间之前缴纳，否则其响应文件将被拒绝评审，供应商提交磋商保证金应充分考虑资金在途时间。</p> <p>②提交磋商保函的供应商，本项目保函应当具有针对性和唯一性，保函内容必须包括完整的项目编号、采购人名称、保函有效期限、保证金金额，否则视为无效保函。</p> <p>磋商保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件截止时间。</p> <p>③以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，（除政采云平台金融服务中心办理的电子保函外），应在响应文件截止时间前将原件提交至采购代理机构。</p> <p>如供应商通过“政采云平台金融服务中心”（https://jinrong.zcygov.cn/），申请办理磋商电子保函，磋商时采购人或代理机构通过政采云平台保函系统进行查询，保函信息以查询结果为准，未查询到的电子保函评审时将按无效响应处理。由于到账时间晚于响应文件截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其磋商响应无效。</p> <p>磋商保证金（磋商电子保函）有效期为 90 天（日历日），即采购公告发布之日起算。</p> <p>*供应商开发票，需将开票信息发至 gwhyj001@163.com，办理磋商保证金退还时，成交单位需提供本项目合同复印件，未成交单位无须提供资料。</p>
13	响应文件的解密	<p>（1）本项目实行网上不见面磋商，采用电子响应文件，若供应商参与磋商，应自行承担磋商一切费用。</p> <p>（2）供应商应在磋商前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999；翔晟 CA 服务热线 025-66085508。</p> <p>（3）供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装</p>

		<p>完成后,可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时,电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统(不能用 mac 或者 linux 系统)。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装客户端和相关驱动、网络故障、电力故障、CA 锁故障或者加密 CA 锁与解密 CA 锁不一致等导致在规定时间内不能解密或者无法有效成功解密的),代理机构不予异常处理,视为磋商响应截止后撤销其响应文件,其磋商保证金采购人/采购代理机构有权不予退还。</p> <p>(4) 供应商应当在磋商截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>(5) 供应商在磋商前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器),磋商时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内,若供应商在规定时间内未按时解密或因自身原因导致无法正常解密,视为无效磋商,后果由供应商自行承担。</p> <p>(6) 磋商小组根据项目评审情况要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明,供应商应当在系统设置的 30 分钟内给予有效的响应,否则,视为供应商自行放弃权利并承担所有不利后果。</p> <p>*1、本项目进行两轮或多轮报价,必须使用“点聚签章服务”,请确保报价时已启动该服务。 2、请潜在供应商必须使用具有音频及视频功能的电脑,因本项目是两轮或多轮报价,请供应商务必全程守候,电话保持畅通状态,以便及时沟通,如因自身原因导致无法正常报价,后果由供应商自行承担。</p>
14	成交规则	<p>1. 采购人在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。 2. 成交候选人并列的,按照以下方式确定成交人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,响应文件满足采购文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应供应商为排名第一的成交候选人。</p>
15	关于磋商报价异常低价	<p>执行 关于推动解决政府采购异常低价问题的通知 财库〔2026〕2号,具体详见《磋商文件》三、响应文件的编制 13 磋商报价异常低价,可能影响服务质量的</p>

	的处理程序	处理程序
16	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>质疑、投诉递交要求：供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：“新疆政府采购网”→下载专区-投诉质疑模板）</p> <p>递交方式：书面形式递交</p> <p>接收部门：新疆国文弘业招标有限公司</p> <p>联系电话：0991-2334847 转 3302/3339（本座机不支持苹果系统拨打）</p> <p>通讯地址：新疆乌鲁木齐市天山区新华北路8号红山新世纪A座33层3311室</p>
17	采购文件澄清或修改时间、形式	<p>时间：递交响应文件截止时间5日前</p> <p>形式：<input checked="" type="checkbox"/>新疆政府采购网公告</p> <p><input type="checkbox"/>电子文件和公告</p>
18	成交公告媒介和期限	<p>公告媒介：新疆政府采购网</p> <p>公告期限：1个工作日</p>
19	现场考察或标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，时间、地点以书面形式通知所有获取了采购文件的供应商</p>
20	政府采购政策支持	<p>①扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。本项目为非专门面向中小企业采购项目，符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，依据规定给予评审优惠；对小微企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业。</p> <p>②中小企业划型标准执行《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》--新财购〔2022〕22号中小企业划型标准规定。</p>
21	履约保证金	<p>一、参照历年年度结算总额的5%。（历年年度结算总额，成交通知书发出后由采购人提供）。</p> <p>二、履约保证金形式：电汇、转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的“见索即付”保函等非现金形式提交。</p> <p>三、履约保证金提交时间：1、成交通知书发出后7个日历日内或者签订政府采购合同之前。2、采用保函形式担保，需要向金融或者担保机构提供政府采购合同的，成交人应当在收到成交通知书后3个日历日内向采购人提出（书面）申请。经采购人同意，并在签订政府合同后7个日历日内，向采购人提交合格的履约担保函。采购人未收到保函（合格）前，《政府采购合同》则无效。</p>

		3、成交人未严格按照上述要求提交履约保证金（保函），将视为自行放弃成交资格。
22	代理服务费	本项目采购代理服务费由成交供应商支付，具体详见 采购文件 十一 其他事项
23	其他	本次竞争性磋商如有变更、澄清或其他通知将在原发布磋商公告的网站上公布。
备注		<p>1. 采购文件中部分加“*”、加粗、加黑、加下划线、磋商无效内容被拒绝字样的条款，为采购的实质性要求和条件及注意事项着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>2. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p> <p>3. 供应商应承担其编制，递交响应文件，参加磋商采购活动所涉的一切费用，无论结果如何，采购人和采购代理机构对供应商在磋商过程中发生一切费用都不负任何责任。</p>

注意：*因本项目的特殊性，采购人、采购代理机构签发的以及其他与本项目有关的所有资料，成交单位应当妥善保管，不能外泄、不得复印、不能遗失。合同履行结束后，应当将所有的项目资料包括但不限于签订的保密协议、采购人需求清单、验收单、会议纪要、整改通知书、成交通知书、政府采购合同、以及其他与采购人往来的函件等，及时整理移交采购人，并办理正式移交手续。否则，履约保证金不予退还。

第一章 采购公告

本项目采购公告详见：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

第二章 采购须知

一、总 则

1. 合格的供应商：

1.1 本项目采用线上电子磋商。供应商需具备参与网上磋商的条件，自行承担所有费用；

1.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备的条件；

1.3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.4 政府采购政策：符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，对于 200 万元以下的货物、服务的采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购；

本项目为专门面向中小企业采购项目（残疾人福利性单位、JY 企业视同小型、微型企业）。

1.5 提供有效的《食品经营许可证》；

1.6 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）第二条 第二款规定，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；

1.7 供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章；

1.8 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；

1.9 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

1.10 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.11 本次项目不接受联合体参与磋商，不允许分包或转包；

1.12 供应商在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法》等相关法令、法规的规定。

2. 定义。

2.1 “采购人”是依法进行政府采购的国家机关、事业单位、社会团体组织

2.2 “采购代理机构”系指新疆国文弘业招标有限公司

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。（有效期内获取采购文件的供应商）。

2.4 “服务”系指按合同规定供应商须承担的服务等其他类似的义务。

3. 采购费用

3.1 供应商在磋商时应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

4. 本次项目不接受联合体参与磋商，不允许分包或转包。

二、采购文件

5. 采购文件

5.1 《采购文件》用以阐明所需货物和服务、采购磋商程序和政府采购合同主要条款，包括：

5.1.1 供应商须知前附表

5.1.2 采购公告

5.1.3 采购须知

5.1.4 采购需求

5.1.5 政府采购合同

5.1.6 响应文件格式

附件：主要响应文件格式及其内容

5.2 供应商应认真阅读《采购文件》中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照《采购文件》要求提交全部资料或者响应文件没有对《采购文件》或采购需求做出实质性响应，其响应文件将被拒绝，为无效磋商。

6. 《采购文件》的澄清与修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的《采购文件》进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为《采购文件》的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少5日前，澄清或者修改的内容在原公告发布媒体上发布更正公告；不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间，澄清或者修改的内容在原公告发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为《采购文件》的组成部分。

6.2 《采购文件》的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自

《采购文件》的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至磋商截止时间止不足5天的，采购单位应推迟磋商截止时间和磋商时间，并将变更后的时间书面通知所有《采购文件》收受人。

6.3 《采购文件》的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充《采购文件》。

6.4 供应商对《采购文件》如有疑问，可要求澄清，以书面形式（必须加盖供应商公章）送达至采购代理机构（同时将疑问电子版发至 gwhyj001@163.com）。采购人和采购代理机构将视情况予以答复，并发至原公告发布媒体各位供应商自行登录网站查阅。

注意：1、《采购文件》的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同采购公告发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未及时查看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

2、请供应商严格执行《政府采购质疑和投诉办法》—财政部令第94号 第十条规定、第十一条规定，供应商如未按法定时间对《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）提交书面质疑的，视为完全接受和理解《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）所有内容，项目磋商后供应商对《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）所有内容，提出质疑、异议的，采购人及采购代理机构不予接受、不予解释及回复。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的编写

7.1 供应商应仔细阅读《采购文件》，了解《采购文件》的要求。在充分理解竞争性磋商《采购文件》提出的采购内容、服务条件等具体要求服务和商务条件后，制作响应文件。

8. 采购的语言及计量单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或采购有关的其他文件、信件及来往函电以其他语言书写，供应商应将其译成中文。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除《采购文件》中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按下列顺序及内容提供：

9.1.1 资格证明文件（具体要求详见《采购文件》资格性审查表）

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 提供有效的《食品经营许可证》；
- (3) 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；
- (4) 供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章；
- (5) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (6) 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；
- (8) 提供《中小企业声明函》；
- (9) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

9.1.2 商务磋商书（格式详见：《磋商文件》第五章 响应文件格式）

公司简介（格式自拟）

- (1) 磋商函
- (2) 服务承诺书
- (3) 采购活动保证承诺书
- (4) 授权委托人需提供《法定代表人授权委托书》及《法定代表人身份证明书》（其法定代表人参加的请提供《法定代表人身份证明书》）
- (5) 磋商保证金凭证（保函）加盖公章
- (6) 磋商报价一览表（需法定代表人或经法定代表人授权的代理人签字或盖章并加盖企业公章）
- (7) 商务条款偏离表
- (8) 响应声明函
- (9) 拟投入项目人员情况表（提供近三个月任意一个月社保缴纳证明等相关资料）
- (10) 供应商提供《反商业贿赂承诺书》
- (11) 提供《保密承诺书》
- (12) 提供《服务安全承诺书》
- (13) 提供《服务质量承诺书》
- (14) 提供《不参与围标串标承诺书》

(15) 制定《食堂食品卫生安全管理制度》

(16) 提供《供应商诚信承诺书》

(17) 提供《供应商关联单位的说明》

(18) 提供供应商的近三年（2023年1月至今）类似项目业绩表并加盖企业公章，同时附项目合同复印件或成交（中标）通知书复印件（加盖企业公章），否则不予认可，为无效业绩

(19) 残疾人福利性单位声明函（若无可不提供）

(20) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

9.1.3 技术响应文件

(1) 采购需求偏离表；

(2) 工作人员分配实施方案、人员组织架构、卫生及消杀方案及措施、就餐人数的突发增加应急方案、临时安排用餐服务方案；

(3) 关于本项目的食堂管理方案、服务保障方案；

(4) 服务期的一系列工作方案；

(5) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

9.2 第9.1.1条中（1）-（8）项；第9.1.2条中第（1）-（17）项；第9.1.3条中第（1）-（4）项为必备项，供应商必须提供，并加盖企业公章，否则视为无效磋商。

特别提示：一、①上述所有证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的磋商资格，若成交供应商，取消其成交资格。

二、本次采购活动采用的是“新疆政府采购网政采云平台”可视化电子评审系统。资格审查、初步评审、磋商、报价和最终的比较与评价均是建立在该“系统”和系统的规则之上，供应商应当按照“系统”的规则、时效和要求，认真、谨慎上传、提交“电子加密响应文件”，并对上传材料的有效性、完整性和响应程度承担责任。

10. 响应文件的格式

10.1 《采购文件》附件及《采购文件》各章节提供了一部分用于编制响应文件时必要的格式，供应商应按此格式编制响应文件。

10.2 《采购文件》中未提供格式的部分由供应商自行编制。

11. 报价方法

11.1 本项目为服务类，为交钥匙项目采购，磋商报价应根据项目的实际需要整体报价，报价应包含合同期限内服务及其他相关工作的所有费用，总价包干方式报价。

12. 磋商报价

12.1 除本《采购文件》另有规定外，供应商应按《采购文件》所附相应的磋商报价一览表格式标明拟提供服务的总价等内容；（详见附件）。

12.2 任何有选择性的报价将不予接受，本项目只允许有一个报价。如供应商的总报价均超出采购预算（最高限价），将被视为无效磋商处理。

12.3 供应商须充分注意并重视第三章“采购需求”的内容，并严格按该章的有关内容做出实质性响应。

13. 响应报价异常低价，可能影响服务质量的处理程序：

13.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；

③响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

13.2. 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于上述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

13.2.1 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

13.2.2 采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业

平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

13.2.3 异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

14. 证明供应商合格和资格的文件

14.1 按照《采购文件》三、响应文件的编制，供应商应提交证明其有资格参加磋商和有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 供应商应填写并提交《采购文件》所要求的资格证明类文件。

15. 证明服务的合格性和符合《采购文件》规定的文件

15.1 供应商应逐条对《采购文件》要求的技术规格进行评审，指出自己提供的服务是否对《采购文件》做出实质性的响应，并认真填写《采购文件》所附的“商务条款偏离表”、“采购需求偏离表”。

15.2 供应商认为有必要提供的其他证明文件。

16. 响应文件的书写要求。

16.1 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商全权代表盖章。

16.2 未实质性响应文件、字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件将被定为无效磋商。

16.3 响应文件应由供应商企业法定代表人或法定代表人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

17. 磋商保证金：

17.1 磋商保证金用于保护本次采购免受供应商的违规、违约行为而引起的风险；

17.2 如本项目废标是由于已经评出的成交供应商放弃成交或其他原因（包括但不限于违法、违规、违反采购文件规定等）导致项目终止或者成交结果发生改变的所导致的，采购代理机构可以向原成交供应商收取代理服务费，其磋商保证金不予退还。

17.3 磋商保证金按《中华人民共和国政府采购法实施条例（中华人民共和国国务院令 第658号）第33条执行；

17.4 本次项目不接受联合体参与磋商；

17.5 未按时缴纳磋商保证金的，将被拒绝；

17.6 成交供应商的磋商保证金，将在合同签订后的5个工作日内予以退还；未成交供应商的磋商保证金在成交公示发出后5个工作日内予以退还；

18 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还，转为违约金：

18.1 如果成交供应商放弃成交项目的，不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

18.2 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

18.3 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

18.4 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

18.5 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

18.6 采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的标记

19.1 响应文件上标明：“项目名称”“项目编号”、供应商名称、地址、联系电话、法定代表人、单位公章等。

20. 响应文件递交的截止日期

20.1 所有加密电子版响应文件都必须在《采购文件》供应商前附表中规定的递交响应时间截止前上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

20.2 采购人及采购代理机构拒绝接收在《采购文件》规定的递交响应文件截止时间后上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）的加密电子版响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商对响应文件的修改或撤销应按《磋商采购文件》要求。

21.2 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。

五、磋商

22. 磋商

22.1 磋商时应当在《采购文件》确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行，响应文件递交地点应当为《采购文件》中预先确定的地点。

22.2 采购代理机构工作人员，采购人、供应商代表参加。

22.3 * 参加磋商会议的供应商单位注意：

22.3.1 本次采用不见面磋商方式，在规定的磋商截止时间（磋商时间）和本文件供应商须知前附表规定的地点磋商。供应商单位的法定代表人或其委托代理人无需到达磋商现场，仅需在任意地点通过政采云不见面磋商系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、磋商唱标、结果公布等交互环节。

磋商前供应商单位完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开始时间起至磋商结束，供应商单位须登录“新疆政府采购平台”并保持网络畅通，随时答复评审委员会的疑问。若供应商单位未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商单位自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商单位一端参与交互的人员将均被视为是供应商单位的授权委托人或法人代表，供应商单位不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商单位自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

22.3.2 响应文件的解密：供应商单位登录政采云平台，在磋商响应文件递交截止时间后 30 分钟内进行解密响应文件。若供应商单位在规定时间内未按时解密的，视为无效磋商。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

22.3.3 磋商小组根据项目评审情况要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，供应商应当在系统设置的 30 分钟内给予有效的响应，否则，视为供应商自行放弃权利并承担所有不利后果。

22.4 未宣读的响应价格、价格折扣和响应文件的其他主要内容，评审时不予承认。

22.5 对未按照本《采购文件》要求进行响应及资格审查不合格的磋商供应商，其响应文件将被视为无效磋商文件。

22.6 供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

22.7 供应商不得以向采购单位、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

六、评审

23. 评审

23.1 磋商小组

23.1.1 磋商小组由采购人代表和相关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人；其中，技术、经济等方面的专家占总专家人数三分之二。

23.1.2 采购单位就《采购文件》征询过意见的专家，不得再作为评审专家参加评审。采购单位人员不得以专家身份参与本部门或者本单位采购项目的评审、采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

23.1.3 评审人员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》国务院令 第 658 号、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库(2014) 214 号及相关法规规定，同时维护采购人和供应商的合法权益。

23.1.4 评审的依据为《采购文件》和响应文件。

23.1.5 评审中各评委专家若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

23.2 评审纪律

(一) 磋商小组成员要严格遵守评审时间，遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。

(二) 磋商小组成员和与评审工作有关的人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

(三) 采购人需要在评审前介绍项目背景和技术需求的，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。

(四) 不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

(五) 遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。评审结束，不能带走评审会议室任何物品，包括，纸张，矿泉水瓶、纸杯或者其他有可能记录评审信息的载体。

(六) 评审专家未经同意或完成评审工作不能擅自离开评审现场。

磋商后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.3 磋商小组成员应当履行的义务

(一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(二) 按照《采购文件》规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(三) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

- (四) 参与评审报告的起草；
- (五) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (六) 配合采购单位答复供应商提出的质疑。

24. 评审原则

24.1 评审活动遵循公平、公正、公开和择优的原则。

25. 评审方法

25.1 磋商后磋商小组将审查响应文件是否完整、要求的保证金是否已提供、文件是否恰当签署、是否有计算错误。若供应商拒绝接受修正，其采购将可能被拒绝。

25.2 在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组将审查每一份响应文件是否对《采购文件》的要求做出了实质性的响应。实质性响应的文件应该是与《采购文件》的全部条款、条件和需求相符，而没有负偏离。负偏离系指影响到合同所有条款的服务范围、质量、技术标准、技术要求或在实质上与《采购文件》不一致，而且限制了买方的权力和供应商的义务。

25.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不寻求外部证据。

25.4 对已被磋商小组确定为非响应性的磋商，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其磋商成为响应性磋商。

25.5 响应性文件响应程度初步审查表

1. 资格性审查

采购人或采购代理机构将根据《资格审查表》要求中的规定，对供应商响应文件进行资格审查，以确定供应商是否具备磋商资格，并形成资格审查结果。资格性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查的供应商按无效磋商处理，不进入符合性审查。资格审查表要求如下：

序号	评审因素	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的“自然人身份证明”。分支机构参加磋商的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织

		的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	信用记录	①供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）第二条第二款规定，在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）上查询无严重违法失信行为记录。 ②查询时间：响应文件递交截止时间后至资格审查阶段完成。
3	特定资格	提供有效的《食品经营许可证》。
4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	①须提供近半年任意一个季度或一个月任何一项的纳税记录（如供应商缴纳的增值税、所得税、印花税等我国现行税种中任意一项即可）或证明文件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）； ②须提供响应文件递交截止日期之前三个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）。
7	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度财务报表或由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时（每年6月前（含）），可提供前一年度审计报告），审计报告或财务报表须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告或财务报表，则需提供前三个月内银行出具的资信证明。

8	落实政府采购政策的资格要求	按《采购文件》要求的格式提供《中小企业声明函》。
资格性审查指标通过标准：响应单位必须通过资格性审查表中的全部评审指标，一项不通过不进入下一阶段（符合性审查）评审，为无效磋商单位。		

2. 符合性审查

评审委员会对通过资格审查的合格供应商的响应文件进行符合性审查。评审委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应《采购文件》进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效磋商处理，不进入详细评审。符合性审查要求如下：

序号	评审因素	评审内容
1	签署、盖章	《响应文件》是否按照《采购文件》要求签署、盖章；
2	磋商保证金	磋商保证金凭证（保函）加盖公章；
3	授权委托人或法定代表人	授权委托人需提供《法定代表人授权委托书》及《法定代表人身份证明书》（其法定代表人参加的请提供《法定代表人身份证明书》）；
4	服务期	是否符合《采购文件》中规定的要求；
5	报价	①磋商报价未超过《采购文件》中规定的最高限价/月； ②磋商报价具有唯一性，不接受选择性报价；
6	附加条件	《响应文件》中是否附有采购人不能接受的条件；
7	实质性要求	《响应文件》中是否有不符合《采购文件》中规定的实质性要求；
8	磋商承诺	提供《服务质量承诺书》
		提供《服务安全承诺书》
		提供《反商业贿赂承诺书》
		提供《不参与围标串标承诺书》；
		提供《供应商诚信承诺书》；
		提供《保密承诺书》；
9	供应商关联单位的说明	供应商关联单位的说明。

符合性审查指标通过标准：响应单位必须通过符合性审查表中的全部评审指标，一项不通过不进入下一阶段（商务技术）评审，为无效磋商单位。

3. 符合中小企业、残疾人福利性单位、财库【2014】68号文件要求企业，评审优惠内容及价格扣除幅度

序号	评分内容	评分方法
1	<p>属于中小企业、残疾人福利性单位评审优惠内容及价格扣除幅度</p>	<p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>（一）中小企业应当同时符合以下条件：</p> <p>①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；</p> <p>②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>③小微企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>*本项目为专门面向中小企业采购项目，符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，残疾人福利性单位、JY企业视同小型、微型企业。</p> <p>进口产品不享受中小企业评审优惠。</p> <p>（二）残疾人福利性单位</p> <p>财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，财库〔2017〕141号，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（三）在政府采购活动中执行财库〔2014〕68号，享受评审中价格扣除等政府采购促</p>

进中小企业发展的政府采购政策。

26. 评审程序

26.1 响应文件初审：供应商的资格性审查。

26.2 资格性审查。依据法律法规和《采购文件》的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

26.3 本项目将采用：**综合评分法**

26.3.1 磋商小组将采用综合评分法对响应文件所载明的供应商的磋商报价、服务技术性能、质量保证体系、付款方式、服务期、信誉服务、企业业绩等内容进行打分，依据得分从高到低的顺序最终确定成交供应商，最低报价不作为成交的唯一依据。

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

26.3.2 对于商务部分（磋商报价）的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。本项目采用百分制原则：满分为100分、商务、技术部分占70%、经济部分占30%。供应商最终得分=商务、技术部分得分+经济部分得分，具体评分标准如下：

序号	评审指标	评分标准	分值
1	价格部分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30% × 100 (计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数)	30
2	业绩	近三年（2023年1月至今）类似项目业绩，一项得1分，最高得4分，未附证明材料的本项不得分。 注：①类似业绩证明材料须提供中标（成交）通知书或合同等证明材料（合同内容包含但不限于项目名称、合同金额、签字盖章页），未按上述要求提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。②同一单位近三年的类似合同不重复计算业绩，仅算一个业绩。	4
3	项目实施 方案	根据本项目服务特点制定服务方案，根据方案的合理性、可行性、是否符合采购人实际要求评定。 服务方案具有：①人员组织架构；②人员管理方案；③考勤制度；④员工专业技术培训计划与方案；⑤投入人员每年体检方案；⑥员工派遣时效性方案；⑦处理劳务纠纷服务方案等内容，七项全部提供且内容完整、符合采购需求得14	14

		<p>分；缺少一项方案内容的扣 2 分，每项内容存在缺陷或不完整的扣 1 分，未提供不得分。</p> <p>（缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	
4	食品质量保障措施	<p>针对本次项目需求制定①《食品卫生质量控制方案》；②《食材管控节约方案》等方面进行评审，二项全部提供且方案内容完整齐全，符合项目实际要求，得 8 分；缺少一项方案内容的扣 4 分，每项内容存在缺陷或不完整的扣 2 分，未提供不得分。</p> <p>（缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	8
5	食品卫生安全保障措施	<p>（1）对本项目食品卫生安全有具体承诺外，保证措施全面、合理可行，有具体的违约责任承诺，对本项目有较强的针对性的，得 6 分；</p> <p>（2）对本项目食品卫生安全的承诺、保证措施全面、合理，有违约具体责任承诺，对本项目针对性欠佳的，得 4 分；</p> <p>（3）对本项目食品卫生安全的承诺、保证措施基本合理、有违约责任承诺但不具体的，无针对性的，得 2 分；</p> <p>（4）无承诺或保证措施的不得分。</p>	6
6	应急保障措施	<p>根据：①应急措施方案；②突发情况的处理能力；③使用设备故障紧急处理预案；④人员安排合理等方面进行评审，四项全部提供且方案内容完整齐全，符合项目实际要求，得 8 分；缺少一项方案内容的扣 2 分，每项内容存在缺陷或不完整的扣 1 分，未提供方案的不得分。</p> <p>（缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有</p>	8

		技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)	
7	安全制度	<p>①具有完善的食堂卫生安全管理措施；②具有完善的安全操作标准等方面进行评审。两项方案全部提供且内容完整齐全，符合项目实际的要求，得8分；缺少一项方案内容的扣4分，每项内容存在缺陷或不完整的扣2分，未提供不得分。</p> <p>(缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)</p>	8
8	卫生保洁	<p>根据供应商拟定的针对餐厅：①日常卫生清理保洁方案；②消杀方案等方面进行评审，两项全部提供且方案内容完整齐全，符合项目实际的要求，得4分；缺少一项方案内容的扣2分，每项内容存在缺陷或不完整的扣1分，未提供不得分。</p> <p>(缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)</p>	4
9	服务承诺	<p>服务质量管理满足采购文件要求，针对不同岗位：①有比较详细的标准，质量目标明确，服务质量承诺书内容详尽，职责明确。②有完备的服务档案资料管理制度，建立、收集、保存等流程健全、规范，有完善档案移交步骤。③人员考核有明确标准、具体措施、奖罚淘汰机制的。三项全部提供且内容详尽完整，符合采购需求得6分；缺少一项方案内容的扣2分，每项内容存在缺陷或不完整的扣1分，未提供方案的不得分。</p> <p>(缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)</p>	6
10	菜品	<p>在满足《采购文件》采购需求的菜品要求基础上，早餐、中餐、晚餐同时各增加一个荤菜或半荤菜的得2分，增加一个素菜的得1分；</p> <p>注意：提供一周安排的菜品清单，菜品原材料及加工详细说明，并附彩图，未提供不得分。</p>	6

11	健康餐饮 配比方案	<p>①营养均衡与科学配比：营养素全面性、食材搭配合理性（实现谷薯类、蔬菜水果类、畜禽鱼蛋奶类、大豆坚果类等食材多样化搭配，每日食材种类不少于 12 种）、餐次结构适配性；</p> <p>②创新与迭代优化：菜品创新度（每月推出不少于 2 款创新菜品，含口味、形态、食材组合创新）、迭代机制（建立食谱季度评估机制，结合受众反馈、营养检测及成本数据优化调整）；</p> <p>两项全部提供且方案、内容详尽、条理清晰，得 6 分；缺少一项内容扣 3 分，每项内容存在缺陷或不完整的扣 1 分；未提供不得分。</p> <p>（缺陷、不完整是指：指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容生搬硬造、表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）</p>	6
评审得分合计			100

26.3.3 本次采购方式为竞争性磋商，共有两轮或多轮报价机会，响应单位在截止时间内递交的响应文件中的报价作为第一次报价；评审小组分别与供应商进行商务、技术、服务等商讨，磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应竞争性采购文件和采购方要求的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商的最后报价进入商务报价评审。

26.3.4 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评审小组认定该供应商以低于成本报价竞争性磋商，其磋商将被否决。

26.3.5 磋商的最低报价，不作为是否成交的保证。

26.4 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.5 比较与评价。按《采购文件》中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.6 推荐成交候选供应商名单。成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按

顺序排列成交候选供应商。

26.7 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效磋商处理：

- (一) 应交未交磋商保证金的；
- (二) 未按照《采购文件》规定要求签署、盖章的；
- (三) 不具备《采购文件》中规定资格要求的；
- (四) 不符合法律、法规和《采购文件》中规定的其他实质性要求的。
- (五) 采购文件规定的其他情形及《政府部令第 87 号》第三十四条、第六十三条规定的；

26.8 在采购中，出现下列规定情形之一的，采购单位应当按无效磋商处理，并将无效磋商理由通知所有供应商。

- (一) 符合专业条件的供应商或者对《采购文件》作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

26.9 无效磋商后，除采购任务取消情形外，采购单位应当重新组织采购。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

27. 竞争磋商评分

27.1 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

28. 成交供应商的确认

28.1 评审委员会以书面形式推荐三名成交候选人。采购人应当接受评审委员会推荐的成交候选人，不得在评审委员会推荐的成交候选人之外确定成交供应商。评审委员会无义务向供应商进行任何有关评审的解释工作。

28.2 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》—财库【2014】214 号第二十八条 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.3 在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行商谈。

29. 成交通知

29.1 成交供应商确定后，成交结果应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

29.2 在发布公告的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

七、授予合同

30. 签订政府采购合同

30.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》--财库【2014】214号第二十八条 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

30.2 成交合同不得转让。合同分包需在响应文件中予以说明，并需经买方同意。否则，买方有权取消成交供应商的成交资格。

30.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》国务院令 第658号 第五章 合同 第四十九条 及《政府采购质疑和投诉办法》--财政部令 第94号 第四章 投诉处理 第三十二条 第三款执行。

30.4 采购人及成交人执行《政府采购法》 第五章 政府采购合同 第四十六条规定执行。成交人无正当理由不得放弃成交。（“正当理由”释义：《中华人民共和国民法典》--第八章 民事责任 第一百八十条）否则按违约处理，其磋商保证金不予退还。

31. 政府采购合同的组成

31.1 下列文件均为合同不可分割的组成部分：

31.1.1 《采购文件》；

31.1.2 成交供应商的响应文件；

31.1.3 成交通知书；

31.1.4 供应商澄清、说明或补正文件。

八、采购合同更改采购货物数量和服务的权利

32. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

九、履约验收管理

33. 履约验收管理

33.1 采购人应当依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》-财政部令 87 号 第五章 中标和合同 第七十四条、第七十五条、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》-财库【2016】205 号。

十、质疑投诉

34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.2 供应商认为《采购文件》、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当依照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第二章 提出质疑与答复 第十条规定 务必在法定质疑期内一次性针对同一个采购环节的质疑一次性以书面形式提出，否则视为已认可和确认，采购人或采购代理机构将不予受理。

34.3 执行《政府采购法》第五十二条 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日按以下时间提出。

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.4 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，依法按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第六条 规定向财政部门提起投诉。

十一、其他事项

35. 采购代理服务收费收取标准、方式以及要求

35.1 服务费标准：参照 国家发展改革委 计价格【2002】1980 号文件 执行标准计算方法收取。

35.2 成交服务费的计算基数：成交通知书载明的成交金额*12 个月。

35.3 支付方式及时间：本采购项目代理服务费由成交供应商支付。

成交供应商应当自成交公告发布之日起3个（日历日）内，一次性向代理机构支付（结清）采购代理服务费。

35.4 代理服务费收款信息：

单位名称：新疆国文弘业招标有限公司

开户银行：招商银行乌鲁木齐分行乌鲁木齐中山路支行

帐号：991905086010805

行号：308881029122

联系电话：财务 0991-2203087 转 8007/3361（本座机不支持苹果系统拨打）

36. 因成交供应商自身的原因（如：违法、违规、违反磋商文件规定等）导致项目终止或者成交结果发生改变的，代理机构将不予退还已收取的采购代理服务费。

37. 如本项目废标是由于已经评出的成交供应商放弃成交或其他原因（包括但不限于违法、违规、违反采购文件规定等）导致项目终止或者成交结果发生改变所导致的，采购代理机构可以向原成交供应商收取采购代理服务费，其磋商保证金不予退还。

38. 本采购文件是根据包括但不限于：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》、《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》等法律法规、相关部门规章编制，解释权属新疆国文弘业招标有限公司。

第三章 采购需求

一、食堂概况

采购人以食堂餐饮劳务服务的形式对外承包，食堂面积约 300 平方米左右，可容纳就餐人数为200人左右，提供场地及设施设备。为采购人提供一日三餐（早/中/晚）。并于每周五提供下周的食谱供采购人审阅，最终由采购人审定和修改后的食谱进行供餐。

二、采购人权利及义务

采购人权利：采购人有权对承包人经营状况进行审查，对承包人派遣进驻餐饮服务人员状况进行审查和政审，对食品安全、安全生产、环境卫生、个人卫生等进行全方位管理和检查，对不符合国家有关法律法规和采购人规定的餐饮服务人员有权提出调换，对在服务过程中出现的安全隐患、安全事故、卫生问题和服务质量等问题采购人在承包费里面扣除相应服务费，对违法行为将移交有关执法部门进行处理。对菜品质量提出合理意见和建议，监督承包人为工作人员及时发放工资等情况。对派遣的员工达不到采购人的服务质量，有权要求承包人调换人员，调整的人员在7个工作日内调换到位，直到采购人满意为止。对于以上要求承包人如有做不到的情况，除承包费里面扣除相应服务费，采购人可单方面解除合同。

采购人义务：给承包人提供服务经营场所、食材和必要的设施设备，按时给承包人划拨足额的承包费，为承包人驻场员工提供免费食宿，水、电、暖、燃料等费用，并对故障烹饪设备进行维修、更换，若由承包人在使用过程中人为损坏或不当操作，由承包人自行承担维修、更换费用。

三、承包人权利及义务

承包人权利：承包人对服务经营场所和设施设备的改善可提出合理建议，获得足额的承包费用，按采购人要求安排合适员工进行驻场工作，保障足够的服务人员，特殊时期（如疫情、突发事件等情况）严格按照采购人工作安排执行。

承包人义务：1、对采购人提供经营场所和设施设备妥善保管和安全使用，每天清洁整理餐厅室内外地面、台面、窗户、设施设备、库房、冷库等区域卫生工作，常态化做到卫生无

死角，无灰尘，无油污，物品摆放整齐无杂物，达到地净、窗净、物净的要求。按时提供卫生合格，营养可口的饭菜。每月对员工进行国家法律法规、安全生产法、消防安全、食品安全法、烹饪技能等有关知识的培训，做好记录和影像资料以备甲方检查，如消防设备的正确使用方法和消防演习、消防安全培训和初期或小型火灾的熄灭等。

承包人必须服从甲方管理，依法经营，因承包人员的不当行为给采购人造成损失的，承包人应承担赔偿责任。派遣的员工中要有一名承包人授权的负责人，负责员工的日常管理和与采购人有关部门对接沟通食堂有关工作。派遣的员工要有一定的烹饪工作经验，必须具备烹饪3种以上中式地方菜系、面点（拌面、牛肉面）、糕点、抓饭、饺子、包子、烤包子、烧烤、西餐、各种汤面小面等技能。

承包人负责食堂员工的招募、培训、体检、应持证上岗，规范操作，采购人有权要求承包人调换违规的工作人员。承包人聘请的员工必须要收取本人身份证、健康证、厨师证、无犯罪记录证明、体检证明、居住证、无传染病证明等证件资料，并由采购人指定部门备案并对相关人员进行核查。

承包人需提供优质的餐饮服务，定期做好“四害”（老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂）的消杀工作，确保食品和环境的卫生安全。

4、保证饭菜数量、味道、质量。经营中做到严格按照食谱供餐，每周更换一次食谱，每月更换一轮。确保就餐人员吃得饱、吃的营养卫生。

四、承包费支付方式

支付依据及金额：提供合规发票，按月支付。（以成交金额为基数12个月支付完毕）

五、伙食标准

1、承包人按照每周食谱进行供餐，保证营养平衡及膳食多样化、合理化。必须严格执行《食品安全法》。

2、由采购人确定食谱，承包人严格按照食谱执行。承包人必须按照食品卫生法的内容和要求及合同约定标准向采购人提供卫生、可口的饭菜。

3、用餐标准和方式：早、中、晚三餐、夜宵，就餐方式：自助餐。

4、日常餐饮标准如下：提供四周安排的菜品清单(一周内菜品类不重样)

1)早餐标准：三热菜(全荤菜 1道、半荤菜 1道、素菜 1道)，小菜类4道，

主食：主食类不得少于3道(含汤面类、粉类 1道；包子、油条、油饼类1道；馒头、饼子类1道)

汤、粥品类：在主食没有汤食的情况下不得少于2道

糕点：不得少于2道

杂粮：不得少于3道

鸡蛋：(不少于两种做法)

2)午餐标准：菜品：4热菜(全荤2道，半荤1道，素菜1道)，小菜类4种。

主食：不得少于4道(1米、1面、2其他)。

汤、粥品类：主食没有汤食的情况下不得少于2道。

糕点：不得少于4道，

杂粮：不得少于1道，

注：每周不少于两次新疆特色饭菜(抓饭、拌面)。

晚餐标准：菜品：4热菜(全荤1道，半荤2道，素菜1道)，小菜类不少于4道

主食：不得少于3道(含汤面类1道)。

汤、粥品类：主食没有汤食的情况下不得少于2道。

4)夜宵标准：各类糕点不少于3道，数量按照甲方提供人数为准。

5)以上早、中、晚餐、夜宵均以甲方实际需求及要求为准，定期(每月)增加一次烧烤，火锅，西餐等品类。

特定节日要求：

1)元旦、除夕和人民警察节的用餐标准应达到八菜一汤(两个全荤，两种海鲜，两个半荤，两个全素，汤类2道)，糕点 4道，杂粮 2道。

2) 初一至初七以及五一、十一、中秋、端午、古尔邦节、肉孜节等传统佳节午餐应达到六菜一汤(两个全荤, 两种海鲜, 一个半荤, 一素菜, 汤类2道), 糕点4道, 杂粮 2道。

3) 特殊情况供餐服务(公务接待按甲方需求提供)

六、营业约定

承包人须按以上伙食标准提供一日三餐, 承包人必须定期清洁、保养、维护厨具等一切厨房设施, 否则自行承担厨具维修、更换等费用。水电暖气、厨具维修(人为损坏除外)、更换等费用由采购人承担。

承包人要节约为本, 不得有长明灯, 长流水现象发生; 设备若需维修及更新及时报告采购人。

七、人员要求及岗位人数:

1、餐饮企业要立足为就餐人员提供优质服务的思想, 有健全的规章制度, 包括人事管理、用工培训、工作规范、安全防患、卫生保障、文明服务、价格管理等制度。严格服从卫生防疫部门和行业监督管理部门的监督指导, 从业人员须为政审合格人员。

2、按照食堂的相关标准, 根据食堂就餐人数, 设置岗位, 合理配置工作人员, 人数搭配合理, 前厅、后堂要配置一定比例的民族师傅。炒锅、面点、主食的岗位需配备专业技术较强、熟练掌握厨具使用的人员(承包人派遣厨师要具备相应的厨师资质证书, 并向采购人提供予以确认)。所有工作人员必须提供身份证、健康证等手续。

3、人数配备: 配备大厨师4名, 面点师3名(必须会拉牛肉面和做糕点), 配菜员4名, 所有配备人员均为55岁以下, 必须是所在单位具有合法劳动关系的人员。

4、承包人派遣人员必须政治可靠、无犯罪记录(均有承包人提供担保并出具担保书), 爱岗敬业、遵守职业道德。工作期间工作人员严禁酗酒吸烟, 严格遵守考勤等各项规章制度。

5、工作人员在工作中, 所产生的一切事故和人身损害(含第三人及工伤)等相关责任、损失均由承包人承担。

6、餐厅员工上岗前必须进行岗前培训, 身体体检(一年一次体检并取得合格健康证),

卫生检疫、体检等费用均由成交企业自理。工作人员要遵守餐饮法规以及管理制度，提供热情周到服务，不得与就餐人员发生争吵或冲突，如发现违规者，我单位有权提出处理意见。

7、配备固定服务人员，必须稳定敬业，不得随意招录，调换，特殊情况如需调换人员必须提前一周向甲方提出书面申请，并同时提供更换新上岗人员的所有必要资料，报采购人批准。

8、餐厅上岗人员必须严格遵守甲方的规章制度。

注意：以上人员须提供身份证、健康证、厨师证（厨师需提供）、劳动合同或近三个月任意一个月的社保缴纳证明材料。

九、其他需求

1、因承包人管理造成重大失误，所造成的经济损失由承包人承担，并承担相应的法律责任。

2、承包人负责安全经营，不得将餐厅转让或委托他人经营管理，不能在餐厅内进行合同约定以外的经营活动。

十、合同签订

1、承包人提供的所有响应资料必须完全真实有效，并且在《合同》履约期限内做到完全、切实地落实和执行。否则，采购人将在发出三次（含）《整改通知》无果后，终止《合同》的执行，并且履约保证金不予退还。在采购人未确定新的承包人并未和新的承包人完成交接之前，原承包人不得终止服务影响采购人的正常餐饮需求。否则，原承包人将承担累计完成支付金额的10%违约金。并报政府采购监督部门备案。

2、在合同履行期间，采购人通过《餐厅服务考核情况表》，不定期对中标人服务和菜品进行考核，民意考核表达80分（含）为合格，低于80分为不合格，采购人对承包人发出书面整改通知单，7天内整改，直到采购人满意为止，如果拒不执行整改，采购人有权解除采购合同。具体内容详见合同附件一

3、合同履行期间承包人必须向采购人派驻现场专业的项目负责人，负责现场日常工作的

管理和经营，负责与采购人之间业务联系和沟通，往来文件的送达及签收，承包人必须向采购人提交现场负责人有效的授权委托书，未经采购人同意，不能随意更换该项目的负责人。

4、承包人需安装电子考勤机一台（指纹、面部识别），安装位置由采购人指定。电子考勤机的管理权限交由采购人单方面负责。

5、承包人严格按照我单位相关保密工作要求，提前通过电话联系。按照要求提供所有人员的无犯罪记录证明、身份证等所有与本项目相关证件原件及复印件并签署保密协议，经审批程序后方可进入，该费用成交方自行计入成本。

6、上级及相关监督部门或我单位会不定期对食堂运营，卫生以及其他情况监督检查，如出现因承包人造成的问题，责任完全由承包人承担，采购人将根据情节扣除相应的承包费直至合同解除。

*以上所有条款作为签订合同的条件，为合同的组成部分，承包人当全部响应，否则采购人有权拒签订合同。

第四章 政府采购合同书

甲方：_____

地址：_____

乙方：_____

地址：_____

根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 甲、乙双方必须遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国政府采购法》、《安全生产法》、《消防法》、《保密法》等有关法律法规及政策规定，严格履行本协议，保证甲乙双方人员的合法权益。

第二条 凡是，项目名称：某单位食堂餐饮服务采购项目，项目编号：_____涉及的《采购文件》、乙方《响应文件》内容，甲方或者采购代理机构发出的所有澄清、变更、通知、答疑、告知函，磋商过程中乙方根据磋商小组会要求进行的澄清、说明、补正，承诺，以及在本合同签订之前乙方提交或已出具的所有承诺、保证、报告等均为本合同的有效组成部分，是本合同的签订依据。

第三条 合同金额

合同总金额：_____元（含税）（大写：_____）

第四条 合同期限：

本合同为_____年，自_____年_____月_____日起，_____年_____月_____日止。

本合同期满后，合同自行终止，乙方将乙方全部人员撤离甲方场所。

本合同期满、终止后在甲方就本合同项目未与新的合作方签订合同之前，乙方应当在甲方提出明确要求后继续提供服务。在此期间乙方不能以任何理由和借口拒绝继续服务或者降

低服务标准和恶意调整服务人员。期间的双方费用计算参考本合同执行，甲方要求停止服务时双方据实结算。

第五条 本合同约定的期限届满双方确认不再续签或因其他不可抗力不能继续履约的，乙方必需妥善安置好所有人员的善后工作。撤离的人员的后续工作调整、劳动合同解除、经济补偿金支付、安全保障以及其它等相关所有事宜的责任人为乙方，与甲方无任何关系。

第六条 **甲方权利、责任及义务：**按照第三章 采购需求 二、甲方权利及义务 规定执行

1、甲方有依照采购文件的内容和约定向乙方支付合同款的责任和义务。

第七条 **乙方的权利、责任和义务**

1、按照第三章 采购需求 三、乙方权利及义务 规定执行

2、乙方有权利和义务就服务和餐饮菜品等向甲方提出提出改善、优化的合理化建议；以确保甲方职工吃得饱、吃的好、吃的有营养和卫生。

3、乙方有对工作场所和设施、设备、餐具等妥善保管、安全使用和日常清洁的义务。

4、依照采购文件规定和乙方响应文件响应内容，乙方有严格按照甲方菜谱进行执行的责任和义务。

5、乙方有提供优质的餐饮服务，定期做好“四害”的消杀工作，对环境卫生进行清扫维护，确保食品的卫生安全的责任和义务。油烟、噪音、污水的排放符合国家环保标准，并定期请卫生防疫部门进行检查；严格遵守天然气操作使用标准和要求，定期对管道、气阀等进行检查、防止发生煤气泄漏。

6、乙方有严格落实食品 48 小时留样制度，并在留样容器盒上标明菜名、日期、时间等。饭菜留样应留足数量（不少于 125 克），储存于专用冰箱，并做好留样登记以便甲方进行卫生监测的责任和义务。

7、乙方有对用工人员定期开展一个月不少于 1 次的安全教育和有关法律法规内容的培训，并建立相关台账，服从甲方管理，依法经营的责任和义务。

8、乙方有严格按照采购文件以及乙方响应文件的约定、响应、承诺提供所有服务的责任

和义务。

9、乙方必需授权和指派专业的项目负责人常驻工作现场负责和甲方的沟通和联系，便于依法签收双方的工作函件。乙方需向甲方提供签发的项目负责人授权委托书（原件）。没有征得甲方的同意，乙方不得随意更换或者调整该授权委托人。

10、为方便管理，乙方需安装电子考勤机一台（指纹、面部识别），安装位置由甲方指定。电子考勤机的管理权限交由甲方单方面负责。

11、在合同履行过程中，若乙方需要调整服务人员或者菜品需向甲方出具书面报告并征得甲方的同意方可实施。

12、由于甲方的单位性质和环境特殊，乙方向甲方安排的所有人员必须向公安机关报备和政审。公安机关出具的政审资料以及人员花名册，人员个人的身份证件；职业资格、等级证件；健康合格证等向甲方提供审核，通过后签订保密协议方可正式进入工作场所。

第八条 伙食标准

1、乙方按照每周食谱进行供餐，保证营养平衡及膳食多样化、合理化。必须严格执行《食品安全法》。

2、乙方按季节提供菜谱，每周五前将菜谱报甲方确定后执行。乙方必须按照食品卫生法的内容和要求及合同约定标准向甲方提供卫生、可口的饭菜。

3、用餐标准和方式：按照 第三章 采购需求 五、伙食标准 规定执行。

4、日常餐饮标准：按照 第三章 采购需求 五、伙食标准 规定执行

第九条 营业约定

乙方须按以上伙食标准提供一日三餐，接待用餐，乙方必须定期清洁、保养、维护厨具等一切厨房设施，否则自行承担厨具维修、更换等费用。水、电、暖气、厨具维修（人为损坏除外）、更换等费用由甲方承担。

乙方须按以上标准提供一日三餐，乙方必须定期保养、维护厨具等一切厨房设施，否则自行承担厨具维修、更换等费用。水电暖气、厨具维修（人为损坏除外）、更换等费用由甲方

承担。

乙方要节约为本，不得有长明灯，长流水现象发生；设备若需维修及更新及时报告甲方。

第十条 人员要求及岗位人数：

严格执行采购文件的规定、要求以及乙方响应文件的承诺、响应内容。

第十一条 服务考评

合同履行过程中，乙方应当依照采购文件和响应文件的响应内容，完全、切实的落实和执行。

履约过程中甲方为维护自身利益，督促乙方切实落实服务标准和承诺，将对乙方提供的服务进行考评。对于乙方提供的未达标服务，甲方将累计三次发出《整改通知书》，整改无果后终止本合同的执行，并且在承包费里面扣除相应服务费。

第十二条 承包费支付方式

1、据实结算（以乙方实际出勤人数为准），乙方每月将上月服务费并开具税务发票，送交甲方财务，甲方以月结（成交金额为_____元，在12个月支付完毕）的形式支付给乙方。

2、自甲方收到结算票据之日起30个工作日内向乙方支付上月相关费用（特殊情况除外）。

第十三条 履约保证金

1、履约保证金额：参照历年年度结算总额的5%。（历年年度结算总额，成交通知书发出后由采购人提供）

2、履约保证金形式：电汇、转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的“见索即付”保函等非现金形式提交。

3、履约保证金提交时间：

成交通知书发出后7个日历日内或者签订政府采购合同之前。

4、采用保函形式担保，需要向金融或者担保机构提供政府采购合同的，成交人应当在收到成交通知书后3个日历日内向采购人提出（书面）申请。经采购人同意，并在签订政府合同后7个日历日内，向采购人提交合格的履约担保函。采购人未收到保函（合格）前，政府

采购合同则无效。

5、成交人未严格按照上述要求提交履约保证金（保函），将视为自行放弃成交资格。

第十四条 违约责任、合同的解除与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权解除采购合同。

2) 乙方所有员工必须服从甲方管理，遵守甲方规章制度，按照甲方的要求保质保量完成各项工作，违者甲方将扣除当月餐饮服务费。

3) 乙方提供的服务在考核中未能达标，在甲方向乙方发出《整改通知书》并扣除当月餐饮服务费，甲方累计三次发出《整改通知书》后仍然未改善，不能达标的，甲方有权解除合同。

4) 乙方必须保证食堂每日工作人员保持在7名，违者甲方将扣除当月餐饮服务费。

5) 甲方每日对食堂大厅、后堂、地下室、划定的卫生区域及员工宿舍水、电、消防等进行检查，检查不合格将扣除当月餐饮服务费。

6) 乙方在工作中应该本着少量多做的原则，造成食材浪费的，甲方将扣除当月餐饮服务费。

7) 乙方在食材储存过程中造成食材过期、变质的，甲方将扣除当月与食材同价的餐饮服务费。

8) 乙方在使用和面机、蒸箱等设备时，因操作不当造成安全生产事故的，所有责任由乙方承担并赔偿设备维修或更换费用，甲方还将扣除餐饮服务费。

9) 乙方所有人员不得私自将食堂的食材及物品带出餐厅，违者扣除当月餐饮服务费。

10) 违反本合同内容，甲方有权立即解除合同。并依法追究其它法律责任。

11) 甲方无正当理由拒收接受服务，应当按时支付服务费用。

12) 由于乙方管理不善或其工作人员操作不当等原因，造成甲方人员意外伤害，食物中毒等事件，乙方应承担全部赔偿责任。

13) “乙方违约需赔偿甲方为维权所需的律师费、保险保函费”，其它违约责任按《中

华人民共和国民法典》处理。

14) 因乙方管理造成重大失误,所造成的经济损失由乙方承担,并由乙方承担相应的法律责任。

15) 以上扣除餐饮服务费用将根据情节严重程度,并且在承包费里面扣除相应服务费。

第十五条 保密规定

1、乙方所有进驻人员必须取得甲方安保证并持有效健康证;对所有人员进行保密培训,并签订保密协议。所有人员在驻场期间不得超出工作范围;不得超越限制区域;不得获取单位内部情况的任何音像资料;不得擅自同管理对象取得任何沟通和任何联系,不得向外界传递我单位的人员、地理位置、工作模式等信息。

2、违反本条规定,甲方有权单方解除合同,并将依法追究个人和乙方的一切法律责任。

第十六条 争端的解决

1) 本合同签订生效后,对甲、乙双方即具有约束力,任何一方未履行本合同约定义务,即构成违约,并承担由此给对方造成的经济损失。

2) 因乙方人员失职造成甲方财产损失,乙方应当承担赔偿责任,但该财产损失不包含甲方现金、金银珠宝、可随身携带的贵重物品、有价证券、商业资料及其他难以确定价值的物品的损失。

3) 甲、乙双方在履行本合同的过程中,如发生争议,应由争议方书面告知对方争议内容,由双方友好协商解决,如协商不成,争议方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。合同条款在诉讼期内,除争议部分外,其余条款应继续履行。

第十七条 不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十八条 税费:

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十九条 考核办法：

(1) 日常由采购人对食堂餐饮服务采购项目进行全面实地考察评分，不定期对后勤服务项目给予一个整体的、全面的量化考核。

(2) 考核评分标准说明：80分以上（含80分）按合同全额结算的费用；80分以下为不合格。

(3) 累计连续3个月考核分数低于80分的，甲方将终止其合同。

(4) 本服务考核标准如与政府行业的服务考评标准相抵触，以政府行业文件执行。

(5) 按本服务标准进行的考核结果与政府行业的考核不相符，以政府行业的结果为准。

第二十条 其它

1) 本项目涉及的采购文件、乙方响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5) 成交企业提供的所有响应文件必须完全真实有效，并且在《合同》履约期限内做到完全、切实的落实和执行。否则，采购单位将在累计发出三次《整改通知》后，终止《合同》的执行。在采购人未确定新的成交人和未和新的成交人完成交接之前，原成交单位不得终止服务影响采购人的正常餐饮需求。否则，原成交人将承担累计完成支付金额的10%违约金。并报政府采监部门备案。

第二十一条 合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表盖章后生效。

2) 合同一式肆份。

甲方：

授权代表：

联系电话：

电子邮箱：

传真：

地址：

邮编：

开户银行：

账号：

税号：

日期： 年 月 日

乙方：

授权代表：

电子电话：

联系邮箱：

传 真：

地址：

邮编：

开户银行：

账号：

税号：

日期： 年 月 日

注：上述合同条款仅为参考模板，双方全部的权利和义务以成交后签署的文件为准，未尽事宜双方协商解决。

附件一

单位食堂外包经营考核表

考核周期：_____年_____月—_____年_____月 外包服务商名称：_____

考核单位：_____ 考核人：_____

考核日期：_____年_____月_____日

考核维度	考核项目	考核标准	分值	评分细则	实际得分	备注
一、食品安全管理 (30分)	资质合规性	现场从业人员健康证，齐全且在有效期内	6分	缺少一个有效健康证扣3分		
	食材采购与存储	存储分区分类明确，生熟分开，无变质、过期食材	8分	存储记录完整、规范得8分；不符合存储要求扣6分；发现变质食材不得分		
	加工操作规范	食品加工流程符合《食品安全法》要求，餐具清洗消毒达标，操作间卫生整洁	8分	加工规范、餐具消毒合格、操作间整洁得8分；流程不规范每项扣2分；餐具消毒不达标扣4分		
	食品安全事故	考核周期内无食品安全事故及相关投诉	8分	无事故得8分；发生一般食品安全投诉扣4分；发生食品安全事故不得分		
二、服务质量 (28分)	菜品质量	菜品口味适宜、温度达标、种类丰富（每周菜品不重复率 $\geq 80\%$ ），满足职工饮食需求	12分	口味、温度、种类均达标得10分；职工投诉口味问题每次扣2分；菜品重复率超标一次扣6分		
	送餐服务	送餐时间准时（早、中、晚餐延误不超过10分钟），服务态度热情周到，响应职工需求及时	10分	送餐准时、服务热情、就餐时间无延误得10分；延误一次扣5分；服务态度投诉每次扣2分		
	就餐环境	餐厅整洁卫生，桌椅、地面、门窗无污渍杂物，通风良好无异味	6分	环境整洁、通风良好得6分；发现一处污渍杂物扣2分；有明显异味扣3分		

三、运营管理 (20分)	人员配置	从业人员数量充足、分工明确, 具备相应岗位技能, 着装统一规范	6分	人员配置合理、技能达标、着装规范得6分; 人员不足导致服务滞后扣3分; 着装不规范每人次扣2分		
	管理制度	建立健全食品安全管理制度、应急预案、考勤制度等, 执行到位	5分	制度齐全且有效执行得5分; 制度不全每项扣1分; 执行不到位扣3分		
	设备维护	厨房设备、就餐设施定期维护保养, 运行正常, 无安全隐患	5分	设备设施完好运行得5分; 发现一处故障未及时维修扣4分; 存在安全隐患不得分		
	投诉处理	建立投诉处理机制, 对职工投诉在24小时内响应, 3个工作日内办结并反馈	4分	投诉处理及时、反馈到位得4分; 未按时响应每次扣1分; 未办结反馈每次扣2分		
四、成本与价格控制(17分)	1. 菜品种类	▲是否每天对荤菜品种变化调整; ▲是否每天对蔬菜品种搭配变化调整; ▲是否每周对菜、汤品进行变化翻新; ▲每周是否有克重和配比的菜单公布。	12分	严格按采购人要求得12分, 违反一项扣3分		
	2. 成本管控	合理控制食材损耗率(≤5%), 节约水电能耗, 无浪费现象	5分	损耗率达标、能耗节约得5分; 损耗率超标每超1%扣1分; 存在严重浪费扣3-5分		
五、加分项(最高5分)	创新优化	主动优化菜品结构、改进服务模式, 获得职工广泛好评	5分	有实质性创新并获好评得5分, 无则不得分		
合计得分						
考核等级	<input type="checkbox"/> 优秀 (90分及以上) <input type="checkbox"/> 良好 (80-89分) <input type="checkbox"/> 不合格 (79分以下)					

考核意见	1. 优势与亮点： _____ 2. 存在问题： _____ 3. 整改要求： _____ 4. 后续处理建议： <input type="checkbox"/> 限期整改后重新考核 <input type="checkbox"/> 终止外包合同
外包服务商签字确认	(盖章) 日期： ____年__月__日
考核单位负责人签字	(盖章) 日期： ____年__月__日

注：不定期采购人进行民意考核，80分（含）为合格，低于80分为不合格。

*以上所有条款作为签订合同的条件，为合同的组成部分，承包人当全部响应，否则采购人有权拒签订合同。

第五章 响应文件格式

(附件：主要响应文件的格式)

磋商响应文件

采购项目名称：

采购文件编号：

供 应 商（盖公章）：

供应商授权代表（签字或盖章）：

供应商简介

无格式要求，供应商自行拟定

附：相关资质证明文件

附件 1

竞争性磋商函

新疆国文弘业招标有限公司：

我们收到你们项目名称+项目编号：_____《采购文件》，经认真研究，我们决定参加磋商。

1. 按照《采购文件》中的一切要求，提供餐饮服务磋商报价¥：_____元/月（大写）：_____元人民币/月。

2. 如果我们响应文件被接受，我们将履行《采购文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成工作任务。

3. 我们愿意提供采购人在《采购文件》中要求的所有资料。

4. 我们认为你们有选择或拒绝任何供应商的权力。我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。

5. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我方愿意遵守国家有关规定及《采购文件》中规定的收费标准，支付采购代理服务费。

7. 该项磋商在磋商后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

8. 我们同意按《采购文件》规定，交纳_____万元的磋商保证金。

9. 综合说明：

(1) 详细的服务要求。

(2) 要求采购人提供的配合。

(3) 对《采购文件》内容有不同意见的偏离说明。

(4) 其他。

10. 所有有关本响应文件的函电，请按下列地址联系：

单 位：

地 址：

电 话：

联 系 人：

供应商（盖章）：

法定代表人签字或授权委托书代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2

服务承诺书

采购人：

1、根据已收到的 _____ 项目的《采购文件》，我单位经研究《采购文件》后，将接受该采购文件中各条款内容并且以磋商报价一览表中所报报价承包本采购范围内的所有项目。

2、如果我方成交，非采购人原因，我方保证在指定时间按时完成所承接的服务项目。

3、如果我方成交，非采购人原因，我方保证将按《采购文件》要求完成本项目。

4、如果我方成交，我方将按《采购文件》规定的时间内签订合同。如果我方违约，除磋商保证金外，我方还将以成交价 _____ 万元作为赔偿金，同时贵方有权终止我方成交并选择其他成交人。

5、贵方的《采购文件》、成交通知书、我方的响应文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未成交，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

其他承诺优惠条件：（供应商自行拟定）

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2.1

采购活动保证承诺书

致：新疆国文弘业招标有限公司

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____项目，项目编号：_____的磋商，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的3个工作日内，向贵方支付20000元。

- 1、自磋商截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件；
- 2、成交后不依法与采购人签订合同；
- 3、成交后不按照本《采购文件》规定向采购人提交履约保证金（如果有）；
- 4、成交后3个日历日内不按照本《采购文件》规定向贵方缴纳代理费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的法律依据作用，除约定承担违约责任及赔偿损失以外，因纠纷而诉诸法院所产生的诉讼费、差旅费、律师费、鉴定费、公证费、检验费、保全费、保全担保费等费用损失，也由我单位承担。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 3

法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

一、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

企业性质：_____

地 址：_____

联系电话：_____电子邮箱：_____（注：联系电话及电子邮箱为唯一和贵单位的联系方式。非我本人以书面的函件形式发出通知，其他任何人（包括代理人）均无权变更）

姓名：_____（法定代表人签字或盖章）性别：_____年龄：_____职务：_____系（公司名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件：

正面	反面
----	----

供应商：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人本人作为公司代理人前来参加磋商，需按照上述格式提供此项证明文件。

附件 3.1

二、法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的_____（供应商名称、经营地址）的法定代表人_____（法人姓名）代表本公司授权在下面盖章的_____（被授权人姓名）为本公司的合法代理人，就此次项目名称：_____，项目编号：_____磋商及合同的执行、完成和后期服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自出具之日盖章生效，特此声明。

法定代表人（盖章或签字）：_____

代理（被授权）人签字或盖章：_____

公司名称：（盖公章）_____

授权日期：2026年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件：

身份证复印件（正面）	身份证复印件（背面）
------------	------------

附：被授权人身份证复印件：

身份证复印件（正面）	身份证复印件（背面）
------------	------------

***注：授权委托人参与本项目磋商的需提供《法定代表人身份证明书》及《法定代表人授权委托书》，需按《采购文件》附件 3 及附件 3.1 格式填写**

附件 3.1.1

法人代表授权委托书确认函

本授权委托书声明：我_____（姓名），身份证号码_____系_____公司（单位）的法人代表，现授权委托_____（姓名）先生/女士，身份证号码：_____为我公司代理人，以本公司的名义参与：_____（项目编号+项目名称）_____的采购活动。代理人全权代表本公司办理该项目采购活动中的一切事宜，签署的一切文件均是我本人真实的意思表述，我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。

在本项目采购过程中，以下电话和电子邮箱为唯一和贵单位的联系方式。非我本人以书面的函件形式发出通知，其他任何人（包括代理人）均无权变更。

本人同意贵单位通过电子邮箱向我公司发送与该项目有关联的一切文件，且会在收到邮件的第一时间给予回复（响应）。贵单位如果发送二次要求回复（响应）的通知后我公司仍未做出及时回复的，我公司则视为收到，因此产生的所有法律后果均由我公司自行承担。

在本项目采购过程中，我公司对外发出的任何形式的文件均必须以正式原件的方式送达到贵公司方可以生效。否则，我公司将不予承认。同时，也将不会承担因此产生的任何法律后果。

联系电话：_____

电子邮箱：_____

联系地址：_____

特此委托！

供应商名称：（盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 4

磋商报价一览表

项目编号：_____ 项目编号：_____ 单位：元/月

项目名称	报价：元/月	服务期	备注
	大写： 小写：		

注：报价说明详见供应商须知前附表。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 4.1

报 价 明 细 表

项目名称：

项目编号：

注：格式自拟，内容包括：人工费（劳务费）、保险费（含社会保险）、体检费、税费、卫生费、本项目采购代理服务费等、突发事件应急费用及后续服务费的全部费用及其他一切费用，为交钥匙采购项目。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期

附件 5

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	《采购文件》的商务条款	《响应文件》的商务条款	偏离	备注

注意：①此表用于填写响应《采购文件》服务期、服务地点、付款方式，履约保证金等。请逐项如实、完整、准确地填写该表，若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。

②*商务条款不允许负偏离。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6

采购需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	《采购文件》采购需求详细内容	《响应文件》采购需求详细内容	偏离	备注

注意：①本文件 第三章中“采购需求及服务要求”，请逐项如实、完整、准确地填写该表，若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。

②*采购需求不允许负偏离。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托书代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 8

拟投入项目人员情况表

1、项目负责人简历表

姓名	年龄	身份证号码
毕业学校	专业	
证书(健康证/ 厨师证)	职称	职务
现所在机构或 部门	服务时间	
工作经历		
日期	参加过的项目名称	担任何职务
		备注

2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	年龄	相关证书(健康 证/厨师证)	岗位	从事该岗位时间
1						
2						
3						
...						

附：*项目负责人及主要成员相关证书、身份证、健康证、厨师证（厨师需提供）等证明材料文件及《劳动合同》或近三个月任意一个月社保缴纳证明资料。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9

近三年类似业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

地 区	项 目 名 称	金 额	日 期

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 10

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业入员，营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11

供应商《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商承诺书

我公司承诺在参加本次报价前三年内，无以下行为：

- 1、重大违法行为；
- 2、商业贿赂行为；
- 3、政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的报价资格，若为成交人，也自愿放弃成交资格。

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期：2026 年 月 日

附件 12

《保密承诺书》

致：采购人

我单位_____（供应商名称）作为参加_____（项目名称）的响应供应商承诺：

一、在磋商采购活动中以及被推荐为成交供应商，将严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，明确有关人员的保密责任，加强对有关人员的保密教育和管理，自觉履行保密义务。如未能履行保密义务或者有违反保密法律、法规和相关规定的行为，造成失密、泄密，承担由此造成的一切责任。

二、其他：

- 1、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密载体；
- 2、不在采购人指定的工作区域外活动；
- 3、不以任何方式泄露可能接触和知悉的涉密信息、工作秘密、敏感信息；
- 4、不使用手机等电子设备拍摄、上传与办公区域、涉密文件及音视频图片资料等有关的任何信息；
- 5、不接触、使用各类工作用计算机信息系统；
- 6、如违反上述承诺，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关保密法律法规自愿承担法律责任。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 13

没有重大违法记录的书面声明函

致（采购人）：

我方（供应商名称）_____在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（响应/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 14

不参与围标串标承诺书

致（采购人）_____：

为维护公开、公平、公正的采购市场秩序，保障项目合法合规实施，我单位（全称：_____，统一社会信用代码：_____）法定代表人姓名：_____身份证号：_____），郑重承诺如下：

一、严格遵守法律法规

严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规，依法依规参与采购活动。

坚决抵制任何形式的围标、串标、陪标、虚假磋商、操纵报价等违法行为，维护市场公平竞争环境。

二、诚信参与磋商

保证提交的响应文件真实、准确、完整，无伪造、篡改或隐瞒关键信息等行为。

确保磋商报价独立自主制定，未与其他供应商、采购人串通协商，未接受任何单位或个人的不正当利益诱导。

承诺不以任何手段干扰磋商小组正常评审，不试图影响评审结果公正性。

三、独立承担责任

本单位参与磋商完全基于自身实力和意愿，未与任何第三方（包括但不限于其他供应商、中介机构）达成任何形式的利益联盟或协议。

若发现其他单位存在围标串标行为，将主动向采购人或监管部门举报，并积极配合调查。

四、违约责任承诺

若违反本承诺，我单位自愿接受以下处理：

取消本次磋商资格，已成交的宣布成交无效；

列入采购人/采购人不良行为记录名单，禁止参与未来（具体年限）内相关项目；

承担由此给采购人造成的全部经济损失及法律责任；

接受行政主管部门依法作出的罚款、吊销资质等行政处罚。

五、其他声明

本承诺书自签署之日起生效，作为响应文件的组成部分，具有同等法律效力。我单位将严格履行承诺，接受社会各界监督。

承诺单位（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 15

服务质量承诺书

致（采购人）：_____

如我单位有幸成交，就服务质量承诺如下：

1. 严格履行合同义务，认真组织做好服务准备工作，按照计划满足采购人服务需求。
2. 严格落实各项采购人各项要求，积极做好应急服务工作。
3. 高度重视服务质量管控，强化服务管理，确保设备及人员的安全。
4. 严格审核服务团队人员，身份不符合规定人员不得参与本项目实施。
5. 严格遵守采购人保密管理各项要求，未经贵单位同意，我方不以任何形式在任何渠道、平台介绍所有关业务等信息。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 16

《服务安全承诺书》

为保证食品安全，遵照《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》及《国务院关于加强食品等物资安全监督管理的特别规定》的规定，我单位承诺：

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》第二十七条、第二十八条的规定。

二、建立健全本单位的食品安全管理制度，加强对采购人食品安全知识的培训，配备专职食品安全管理人员，做好对所经营食品的检验工作，依法从事食品经营活动。

三、建立并执行从业人员健康管理制度。患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病的人员，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全的疾病的人员，不从事接触直接入口食品的工作。食品生产经营人员每年进行健康检查，取得健康证明后方可参加工作。

四、采购食品，严格查验供货者的许可证和食品合格的证明文件，建立食品进货查验记录制度，如实记录食品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、供货者名称及联系方式、进货日期等内容。食品进货查验记录真实，保存期限不少于国家规定的要求。经销食品，做到如实记录经销食品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、购货者名称及联系方式、销售日期等内容，或者保留载有相关信息的销售票据。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 17

供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与 项目名称、项目编号 项目采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加招采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照采购文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩；不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不与其他供应商互相串通获取成交，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益；不与采购人或者采购代理机构串通获取成交，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；不向采购人或者磋商小组成员行贿以牟取成交。

五、严格按照采购文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责。如有违反按照自治区财政厅下发的《关于开展政府采购领域“四类”违法违规行为专项整治工作的通知》精神，自愿接受检验检测报告的问题；不存在提供虚假的合同业绩及学历证书等证明材料的问题；供应商对所响应文件的真实性负责，绝不存在提供虚假的认证证书、不存在提供虚假的《中小企业声明函》的问题；不存在其他提供虚假材料的问题。

六、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

七、认真履行中标（成交）人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供服务要求。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为或形成恶意投诉，我们自愿接受《政府采购法》等有关法律法规中对供应商的相关处理：自愿放弃中标资格、记入不良信用档案、没收本次磋商保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 18

服务期的一系列工作方案

(格式自拟)

注：1、服务方案、服务承诺及保证措施

包含但不限于以下内容：服务时间及计划方案、质量保证、人员安排计划、工作标准与要求，等等。并详细说明：

- (1) 自觉履行合约的承诺。
- (2) 对原料的卫生质量保证承诺及措施。
- (3) 人员工作实施方案、卫生及消杀方案、措施、应急方案、人员组织架构。
- (4) 对售后服务到位的承诺及措施。
- (5) 其他需要提供的承诺。

附件 19

供应商关联单位的说明

致：(采购人名称)_____

我单位参加_____ (项目名称)的磋商，根据法律法规维护竞争性磋商采购公正性的相关规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担填报不实的责任。

供应商名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称 及出资比例		
非控股股东/投资人名称 及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称及法定代表人	
	被管理关系单位名称及法定代表人	
备注		

注：1. 控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方(含单位或者个人)；

2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系单位；

3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

附件 20

残疾人福利性单位声明函（若无可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 21

需要提供的其他证明

国文弘业招标
Guowenhongye

国文弘业招标
Guowenhongye

国文弘业招标
Guowenhongye

国文弘业招标
Guowenhongye

国文弘业招标
Guowenhongye