

# 2026年伊犁州友谊医院第一批后勤服务 采购项目

## 招 标 文 件

采 购 人：伊犁哈萨克自治州友谊医院

采购代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

项 目 编 号：YLXS-2026008

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标须知 .....	6
第三章 评标方法及标准 .....	23
第四章 政府采购合同格式 .....	38
第五章 采购需求 .....	48
第六章 投标文件格式 .....	66

# 第一章 招标公告

项目概况：

2026年伊犁州友谊医院第一批后勤服务采购项目的潜在投标人应在供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件，并于 2026年05月11日10点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：YLXS-2026008

项目名称：2026年伊犁州友谊医院第一批后勤服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：4286000.00

最高限价：标段一：2676000.00；标段二：620000.00；标段三：330000.00；标段四：660000.00。

简要规格描述：标段一：院本部、边合区院区污水站运维服务；标段二：绿化养护服务；标段三：院本部、边合区院区四害消杀服务；标段四：电器维保服务。

合同履行期限：标段一、标段二：服务期2年（合同一年一签，考核合格后续签下一年合同）；标段三、标段四：服务期3年（合同一年一签，考核合格后续签下一年合同）。

本项目（是/否）接受联合体投标：否；

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小型企业采购项目
3. 特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：2026年04月21日至2026年04月28日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2026年05月11日10点30分（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号，CA 申领地址查看网址 <https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>，CA 服务电话：0991-281-9290。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00~20:00）。

5、电子保函（1）保函形式：根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一包段一保函”的原则，办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中；

（2）电子保函操作流程：登录政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。

### 特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息：

名称：伊犁哈萨克自治州友谊医院

地址：伊宁市斯大林街 92 号、重庆路 58 号

项目联系人：采购办

项目联系电话：0999-8096866

### 2. 采购代理机构信息：

名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地址：伊宁市香水湾精品酒店 B5 商业楼 5 楼

项目联系人：姚婷婷

项目联系电话：18082836917

## 第二章 投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	2026 年伊犁州友谊医院第一批后勤服务采购项目
2	采购人	采购人：伊犁哈萨克自治州友谊医院 联系人：采购办 联系电话：0999-8096866
3	采购代理机构	名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司 地址：伊宁市香水湾精品酒店 B5 商业楼 5 楼 联系人：姚婷婷 联系电话：18082836917
4	采购内容	标段一：院本部、边合区院区污水站运维服务；标段二：绿化养护服务；标段三：院本部、边合区院区四害消杀服务；标段四：电器维保服务。（详见第五章采购需求）
5	服务地点	伊犁哈萨克自治州友谊医院院本部、边合区
6	采购方式	公开招标
7	合同履约期限	标段一、标段二：服务期 2 年（合同一年一签，考核合格后续签下一年合同）；标段三、标段四：服务期 3 年（合同一年一签，考核合格后续签下一年合同）。
8	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小型企业采购项目 3. 特定资格要求：无
9	信用记录查询时间及方式	（1）信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商响应截止时间当天的信用记录。  （2）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与招标文件一起存档。

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>(3) 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。</p> <p>(4) 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>本项目不接受失信企业投标。</p>
10	联合体形式	不接受
11	现场勘察	/
12	政府采购优先采购节能产品、环境标志产品	<p>按国家有关节能环保政策执行：</p> <p>所供产品符合《节能产品政府采购品目清单》内强制采购（标记★符号）节能产品必须强制采购；优先采购属于品目清单范围（非标记★符号的节能产品），且具有认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的产品（根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）、《财政部、发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号、18号、19号）最新的规定执行国家有关节能环保政策）。</p>
13	政府采购支持中小企业发展	(1)根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）规定执行；
	行业划分	标段一、标段二、标段三、标段四：其他未列明行业
14	政府采购支持中小	中小企业在融资、保证金、履约保证等方面有需求的，可查询当地

序号	条款名称	编列内容规定
	企业融资	政府采购管理部门相关政策，通过专业化的担保途径解决。
	政府采购信用担保	
15	提交投标文件的截止时间	2026年05月11日10时30分
16	投标文件的递交地点	请登录政采云投标客户端，在截止时间前将加密的电子响应文件（.jmbs）上传到新疆政府采购网对应的位置（逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理）。
		电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
17	投标文件解密时间	<p>1、在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知30分钟内解密投标文件；</p> <p>2、供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效；</p> <p>3、供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
18	本项目最高限价	标段一：2676000.00；标段二：620000.00；标段三：330000.00； 标段四：660000.00。
19	投标保证金	<p>保证金金额：</p> <p>标段一：20000.00元人民币（大写：贰万元整）；</p> <p>标段二：6000.00元人民币（大写：陆仟元整）；</p> <p>标段三：3000.00元人民币（大写：叁仟元整）；</p> <p>标段四：6000.00元人民币（大写：陆仟元整）</p>
		递交方式：政府采购保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，积极推广电子保函，支持用电子保函替代保证金。（投标保证金必须以投标人名义采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>形式缴纳)</p> <p>账户信息:</p> <p>账户名称: 新疆信实工程招标咨询服务有限公司伊犁第一分公司</p> <p>银行开户名称: 中国农业银行伊宁滨河支行</p> <p>账号: 30101601040005228</p> <p>注: 采用保函形式递交保证金的, 供应商须在投标截止时间前, 将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p>递交时间: 投标截止时间之前(投标提交投标保证金应充分考虑资金在途时间、跨行等因素导致的延迟到账情况, 各投标人缴纳投标保证金时需附加信息及用途栏内注明“投标保证金、项目名称(可简写)”, 以投标保证金接收方银行到账信息为准)</p> <p>注: 采用保函形式递交保证金的:</p> <p>(1) 根据国家现行采购政策, 投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一标段一保函”的原则, 办理电子保函必须在投标截止时间(开标时间)前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险, 并承担相应责任; 开标前, 投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中;</p> <p>(2) 电子保函操作流程: 登录政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函], 根据实际情况申请办理即可。供应商须在投标截止时间前, 将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p>友情提示: 银行法定节假日不办理公对公账户电汇业务, 请提前办理。投标保证金是否在规定截止时间前到户的风险由投标单位承担, 投标保证金在银行的划转需要一定时间, 望投标单位尽早缴纳!</p>
20	投标文件有效期	90 日历日

序号	条款名称	编列内容规定
21	评标委员会的组建及评审专家的确定方式	采购单位依法组建评标委员会共 5 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 4 人。 小组确定方式：新疆政府采购网随机抽取
22	评标办法	综合评分法 评标方法：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，采用综合评分法。）
23	推荐的中标候选人数量	3 人
24	评审地址	伊宁市香水湾精品酒店 B5 商业楼 5 楼
25	中标（成交）结果公告发布媒介	新疆政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> ）
		公示期不少于 1 工作日，公示期内，将向第一中标候选人发出中标通知书。
26	中标通知书	与中标（成交）结果公告同时发出。
27	履约保证金	履约保证金金额：本项目不缴纳履约保证金
28	签订合同	中标通知书发出之日起 30 日内。
29	付款方式	按季度支付
30	采购代理服务费	中标供应商在收到中标通知书后，须向新疆信实工程招标咨询服务有限公司支付代理服务费。 账户信息： 账户名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司伊犁第一分公司 银行开户名称：中国农业银行伊宁滨河支行 账号：30101601040005228 收费标准：本项目招标代理服务费由中标人支付（以实际中标金额为基准计取，在收费标准的基础上 6 折）。本项目服务费按照差额定率累进计费方式计算，标准如下：成交金额 100 万元以下的部分，

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>货物类采购费率 1.50%，服务类采购费率 1.50%；成交金额 100 万元至 500 万元的部分，货物类采购费率 1.10%，服务类采购费率 0.80%。</p>
31	<p>低于成本价不正当竞争预防措施</p>	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
32		<p>1、需落实政府采购政策：（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；（5）财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）；（6）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕</p>

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>22号)；(7)财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)；(8)财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号文)。</p> <p>2、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3、各供应商应在开标前应确保成为政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；</p> <p>4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7(64位)及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等)，采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。</p> <p>5、请在领取招标文件的有效日期内领取文件，过期将无法领取。本项目招标公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布澄清变更等内容。若再次发布招标公告，第一次成功领取招标文件的潜在供应商应重新领取招标文件。</p> <p>6、按评审办法提供材料。</p> <p>7、须知前附表与正文描述不一致时，以须知前附表中为主。</p>

## 投标须知正文

### 一、总则

#### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**；
- 1.2 采购范围：详见**投标须知前附表**；
- 1.3 项目地点：详见**投标须知前附表**；
- 1.4 采购方式：详见**投标须知前附表**；
- 1.5 合同履行期限：详见**投标须知前附表**。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的节能产品政府采购品目清单、环境标志产品品目清单内，并由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》内认证机构认证的产品（根据财库〔2019〕9号、18号、19号文执行）。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

#### 2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

#### 2.8. 特别说明

2.8.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.8.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.8.3 供应商商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在利害关系。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(4) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内）。采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，供应商将被认定为**投标无效**。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体供应商将被认定为**投标无效**。

采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

3.3 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；供应商提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

#### 4. 投标费用和知识产权

4.1 供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

#### 6. 联合体形式

6.1 除**投标须知前附表**中另有规定，本次招标采购不接受为联合体形式的供应商。

#### 7. 现场勘察

7.1 供应商应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自

己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足招标文件要求的国内产品参与招标。

## 9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品产品优惠(由供应商在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠)；供应商符合支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。

9.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

9.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明材料。

9.4 供应商符合支持中小企业发展优惠政策的，报价可以优惠扣除。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。专门面向中小企业采购的项目，不再享受价格扣除。

9.5 中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面有需求的，可查询当地政府采购管理部门相关政策，通过专业化的担保途径解决。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

## 11. 提交投标文件的截止时间

11.1 供应商提交投标文件截止时间见**投标须知前附表**。

## 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前，通知所有招标文件收受人。招标文件的澄清或者修改在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）上公布，供应商应登陆系统自行下载查阅招标文件澄清或者修改文件，澄清或者修改文件作为招标文件的组成部分对供应商具有约束力。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

12.4 供应商认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向本代理机构提出。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

13.2 供应商提交的投标文件及供应商与采购人或采购代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

### 14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标保证金
- (3) 开标一览表及投标报价明细表
- (4) 供应商的资格证明文件
- (5) 服务实施方案
- (6) 商务响应与偏离表
- (7) 供应商认为需提供的其他资料

### 15. 报价

15.1 供应商应当根据招标文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目采购范围内所有服务、货物、配套工具及供货、运输、调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。供应商漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“投标文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

15.5 **供应商的报价不得超过采购项目预算总金额或者最高限价**，采购项目预算或其计算方法见**须知前附表**。

## 16. 供应商满足招标文件规定的资格证明文件

### 16.1 供应商符合招标文件规定的资格证明文件

16.1.1 供应商应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16.1.2 如供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质而被拒绝。

16.1.3 至提交首次投标文件止，供应商资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16.1.4 供应商应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件要求详见**须知前附表**。

### 16.2 货物符合招标文件规定的资格证明文件

16.2.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2.2 供应商在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.2.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条款的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

(3) 供应商对加注星号（“★”）的重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以货物制造商公开发布的印刷资料或经国家机关认可的检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

## 17. 投标保证金

17.1 **投标须知前附表**规定交纳投标保证金的，应按**投标须知前附表**规定的形式、金额，在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的投标文件有效期一致。

17.2 未按招标文件规定提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的投标文件。

17.3 采购代理机构在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

## 18. 投标文件有效期

18.1 投标文件有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

## 19. 投标文件的签署及规定

19.1 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及投标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照投标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 电子投标文件须使用供应商电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效投标。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 加密的电子投标文件（.jmbts 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

20.2 逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 21. 投标文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新

上传。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

## 22. 投标文件的递交与接收

22.1 供应商应在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，将投标文件上传至平台。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

## 五、开标和评标

### 23. 开标（采用不见面开标方式）

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）须知前附表规定的地点开标，供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

### 24. 评标委员会

24.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，见投标须知前附表。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。

24.2 评标委员会成员与供应商存在利害关系的，应当回避。

### 25. 评标

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

### 26. 确定中标人

26.1 采购人不保证将合同授予最低投标报价的供应商。

26.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

26.3 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的 2 名中标候选人中，根据质量和服务均能满足招标文件实质性要求，评标总得分最高的原则确定中标人（中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定），也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，

视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.4 由采购人确定中标人的，在确定中标人前，采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询中标候选人的信用记录，采购人将确定未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，排名第一的中标候选人为中标人。

## **27. 招标终止**

27.1 采购人、采购代理机构在发出招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

## **28. 重新评审**

28.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## **29. 纪律与保密事项**

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

29.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的投标情况，并修改其投标文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改投标文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及评标委员会成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## **六、中标结果信息公开与授予合同**

### **30. 中标信息的公布**

30.1 中标人确定后2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果信息在投标须知前

附表指定的媒体上公布。

### **31. 询问及质疑**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

31.2 供应商若认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

(1) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(2) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

31.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

31.4 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数为一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

31.5 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

31.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

31.7 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

### **32. 中标通知**

32.1 中标人确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

32.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

32.3 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后 10 日内，应按照投标须知前附表的规定，向采购人提交履约保证金。

32.4 中标人没有按照规定提交履约保证金的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

### **33. 签订合同**

33.1 招标文件、中标人的投标文件及其补充的投标文件等均为签订政府采购合同的依据。

33.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修

改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

33.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。

33.4 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

33.5 政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。并同时递交合同复印件一份给采购代理机构存档。

#### **34. 政府采购合同履行中数量的变更**

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **七、其他规定**

#### **35. 招标代理服务费**

35.1 中标人应按投标须知前附表规定交纳采购代理服务费。

#### **36. 其他规定**

36.1 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

#### 2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“投标须知”第3.1款规定的供应商资格条件。

### 二、评标程序

#### 3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

#### 资格审查评审表

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
资格审查	1	法定代表人（负责人）授权委托书。【法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书】。（投标单位为非法人机构的分公司，需提供法定代表人签署的授权书；投标单位为个体工商户的只需提供经营者身份证扫描件）		
	2	投标人需提供有效期内工商营业执照。[投标单位为个体工商户的也需提供此项证明材料]		

3	投标人需提供 2025 的财务审计报告或 2025 年财务报表（财务报表应包括资产负债表、利润表、损益表、现金流量表或财务状况变动表；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的财务报表），或其开标前三个月内（开业不满三个月的可提供成立时间至提交投标文件截止时间的）基本存款账户开户银行出具的资信证明。[投标单位为个体工商户的无需提供此项证明材料]		
4	投标人提供近一年内本单位缴纳的任意一个月（开业不满一年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（须含被授权人在投标单位缴纳的社会保障资金证明，法定代表人（负责人）参加的可不提供法定代表人（负责人）在投标单位缴纳的社会保障资金证明），依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。[投标单位为个体工商户的无需提供此项证明材料]		
5	投标人需提供近一年内缴纳的任意一个月（开业不满一年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上需加盖单位公章；依法免税的投标人应提供相关证明。[投标单位为个体工商户的需按照此项要求提供对应的证明材料]		
6	投标人需提供①参加采购活动前三年内（不足三年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的），在经营活动中没有重大违法记录，需提供《无重大违法记录声明函》；②投标人不得为“信用中国”网站（网址： <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入严重失信主体名单信息的供应商；③不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；以上网站查询结果须自招标公告发布之日起至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中自行打印并加盖企业公章。[本条资质①、②、③条要求需同时提供。（此项投标单位为个体工商户的只需提供《无重大违法记录声明函》）]		
7	投标人具备履行合同所必需的货物和专业技术能力的证明材料，可以是承诺函形式(格式自拟)。[投标单位为个体工商户的也需提供此项证明材料]		
8	投标人为中小型企业，须提供《中小企业声明函》		
<b>以上有一项未通过的投标人不得进入下阶段评审</b>			
<p>投标人须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台查验，如果提供不全则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的投标人为合格的投标人。</p>			

**响应性审查评审表**

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
响应 评审	1	投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的公章		
	2	投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力		
	3	服务期是否符合招标文件要求		
	4	投标文件承诺投标有效期满足招标文件要求		
	5	投标人投标报价是否超出最高限价		
	6	采购需求中★(为实质性采购要求)，属于不允许偏离的实质性要求, 投标人需实质性响应		
	7	投标文件是否附有采购人不能接受的条件		
	8	投标人需提供投标保证金。[投标单位为个体工商户的也需提供此项证明材料]		
以上有一项未通过的投标人不得进入下一阶段评审				

1) “是否通过”一栏应写“通过”或“不通过”。

2) 出现一个“不通过”的结论为“不通过”。表中全部为“通过”，同意进入下一阶段评审。

3) 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。

3.2 有下列情形之一时，评标委员会应予此次招标活动无效，并将理由通知所有供应商：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算或者最高限价的；

3.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差别；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第 2.8 款规定的实质性要求的投标文件内容。

4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须由供应商采用书面形式确认，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标

报告。

4.6 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.7 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 5. 投标文件的详细评审

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查合格的投标文件进行详细评审。

5.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.3、评分标准：

标段一：院本部与边合区污水站运维服务

序号	评分项目	基准分值	评分标准
价格分（20分）			
1	价格得分	20分	投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×20%×100 备注： 1. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价； 2. 修正后投标报价：评标委员会以开标一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。 3. 计算值保留小数点后两位。
商务技术分（80分）			
2	项目人员的配置	0-7分	①人员调配：完全满足运维岗位（站长、操作工、化验、巡检、维修）24小时值守、倒班、节假日排班，无缺岗风险：3分； ②候补方案：所有关键岗位（操作、化验、维修）均设置AB角、替岗人员，离岗即补：2分； ③人员储备能力：储备人员≥本项目需求50%：2分。 每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不完整的扣1分；扣完为止。
3	运维实施方案	0-14分	投标人提供项目实施及服务方案，内容包含但不限于： ①运维服务整体流程及计划； ②对医院污水处理站的运行管理；

			<p>③医院污水处理站日常消毒及设备运行安全管理；</p> <p>④协助院方办理各项污水手续；</p> <p>⑤安全与防护措施；</p> <p>⑥文档录入及保存管理等；</p> <p>⑦环境保护实施方案；（确保我院污水达标排放，若因在污水处理设施或线监测设施运行不正常导致的生态环境部门处罚，服务方必须承担一切环保处罚责任并最终解决，应出具承诺书。）</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 14 分，每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不完整的扣 1 分；扣完为止。</p>
4	水质达标保障方案	0-6 分	<p>1. 出水水质保障措施是否科学完善，能否确保达到《医疗机构水污染物排放标准》等相关要求；</p> <p>2. 日常检测方案（医疗机构（综合医院）污水预处理标准中，24 项监测指标是否可行、专业性强，检测方法是否符合环保要求；</p> <p>3. 在线监测设备运维方案（Cod 水质在线监测仪、氨氮水质在线监测仪、包括流量计、PH 值监测等）是否完善。</p> <p>根据以上内容编制保障方案，每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不完整的扣 1 分；扣完为止。</p>
5	设备设施维护保养方案	0-6 分	<p>1. 根据现有设备运行情况制定的维护保养方案；2. 水池内设备设施维修方案；3. 设备巡检制度和记录台账。</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不完整的扣 1 分；扣完为止。</p>
6	采购项目商务服务要求及技术参数清单响应	0-20 分	<p>供应商所提供服务要求及技术参数清单完全满足招标文件服务或优于招标得 20 分；所提供服务要求及技术参数清单中不带“▲”服务需求出现负偏离的一项扣 0.26 分，所提供服务要求及技术参数清单中带“▲”的出现负偏离一项扣 0.52 分。</p> <p>备注：①不带“▲”服务内容评审依据：根据招标文件 第五章 采购项目商务服务要求及技术参数清单中不带“▲”的服务内容及投标文件格式 6、技术条件响应/偏离表逐条响应，不响应或不填写视为负偏离，按扣分处理；</p> <p>②带“▲”服务内容评审依据：供应商根据招标文件 第五章 采购项目商务服务要求及技术参数清单中带“▲”的服务内容需提供相关承诺函，不提供视为负偏离，按扣分处理。</p>
7	应急保障措 施方案	16 分	<p>应急保障措 施方案包括但不限于：①人员调配；②问题诊断；③故障解决；④部件更换和维修；⑤恢复运行和测试；⑥故障分析和记录；⑦针对特殊情况（如恶劣天气、紧急缺陷）制定应急预案。⑧定期进行应急演练，做好演练记录。</p> <p>上述 8 部分要素所有要素齐全且完全满足项目要求得 16 分，每缺一个要素扣 2 分，每个要素里每有一处内容缺陷扣 1 分（扣完为止）。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前</p>

			后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等内容)。
8	业绩	5分	近三年(2023年5月1日至今)类似业绩(以中标通知书或合同复印件为准)每个得2.5分,共得5分,没有得0分。
9	售后服务方案	6分	售后服务方案制定完善,包括但不限于①售后服务内容、售后方式②后续保障措施③优惠服务承诺等,本项满分6分;每缺一个要素扣2分,每个要素里每有一处内容缺陷扣1分(扣完为止)。(缺陷是指:存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等内容)。

#### 属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度

(一)根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(新财购〔2022〕22号)规定执行,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:

①符合中小企业划分标准(按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行);

②依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

③依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(二)价格扣除办法:本项目为专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(三)小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函。进口产品不享受中小企业评审优惠

注:1、计算过程中,算术平均值保留2位小数(百分比亦取2位小数),第三位小数四舍五入。

2、供应商的最终得分为:所有评委对其评分的算术平均值。

#### 标段二:绿化养护服务

序号	评分项目	基准分值	评分标准
价格分(20分)			
1	价格得分	20分	<p>投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×20%×100</p> <p>备注:</p> <p>1. 评标基准价:满足招标文件要求且经算术修正,依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价;</p> <p>2. 修正后投标报价:评标委员会以开标一览表中标报价为基础,对其进行算术修正,依据政府采购政策进行价格扣除后,作为投标</p>

			<p>报价计算的依据。</p> <p>3. 计算值保留小数点后两位。</p>
商务技术分（80分）			
2	项目相关配置	0-9分	<p>根据完成服务所需的人员、工具、设备等资源配置，投入计划与进度计划相呼应，安排驻点工程师，满足服务需求：1. 人员配置：提供包含项目负责人、绿化养护技工、高空作业人员等在内的详细人员计划表（需体现高空作业资质）；2. 设备工具配备：提供详细的设备工具配备表，必须包含高空作业车（租赁或自有）、灌溉设施维修工具、病虫害防治设备、除尘工具及各类园林机械。注：①提供人员计划表：配备绿化养护队伍在10人(含)以上得5分；5人(含)以上10人以下得3分；5人以下不得分；注：须提供证明材料包括：人员身份证、花名册及相关证件。（5分）②设备工具配备表：不提供者不得分。（4分）</p>
3	业绩	0-5分	<p>近三年（2023年5月1日至今）类似绿化养护业绩（以中标通知书或合同复印件为准），每个得1分，共得5分，没有得0分。</p>
4	采购项目商务服务要求及技术参数清单响应	0-22分	<p>供应商所提供服务要求及技术参数清单完全满足招标文件服务或优于招标得22分；所提供服务要求及技术参数清单中不带“▲”服务需求出现负偏离的一项扣1分，所提供服务要求及技术参数清单中带“▲”的出现负偏离一项扣3分。</p> <p>备注：①不带“▲”服务内容评审依据：根据招标文件第五章采购项目商务服务要求及技术参数清单中不带“▲”的服务内容及投标文件格式6、技术条件响应/偏离表逐条响应，不响应或不填写视为负偏离，按扣分处理；②带“▲”服务内容评审依据：供应商根据招标文件第五章采购项目商务服务要求及技术参数清单中带“▲”的服务内容需提供相关承诺函，不提供视为负偏离，按扣分处理。</p>
5	实施方案	0-18分	<p>供应商提供的针对本项目的绿化养护方案包括①浇水排水、修剪、施肥、松土除草、死亡苗木更换；②病虫害防治、树木涂白；③乔木、灌木、花卉、地被、绿篱、草坪的养护；④清除死树枯枝、清理枯枝落叶、清运绿化垃圾的方案；⑤绿化管网设施维修及填埋的方案；⑥安全施工作业方案；⑦灌溉系统日常维护方案；⑧浇水频率和水量控制方案；⑨施肥方案（是否满足不同植物品种的营养需求）。进行综合评审，以上内容都包含且满足采购需求的得18分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。（“缺陷”是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。）</p>

6	作业管理制度方案	0-5分	投标人提供的针对本项目的作业管理制度方案包括:①对人员的管理与培训方案;②对机具的管理;③针对各项维护内容的巡查措施;④巡查岗位职责及巡查流程;⑤发现问题、上报及处置机制进行综合评审,以上内容都包含且满足采购需求的得5分;每缺少一项内容的扣1分;每有一处缺陷的扣0.5分;扣完为止,未提供不得分。(“缺陷”是指:①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误;②内容与本项目需求无关;③内容矛盾或表述前后不一致;④复制或套用其他项目内容;以上任意一种情形。)
7	售后响应时间	0-5分	1、响应时间 (3分) ①供应商接到采购人电话通知后30分钟内予以响应,3小时内到达进行绿化养护,得3分; ②供应商接到采购人电话通知后1小时内予以响应,6小时内到达进行绿化养护,得2分; ③供应商接到采购人电话通知后2小时内予以响应,8小时内到达进行绿化养护,得1分。(出具承诺函) 2、人员稳定与更换承诺(2分) 配备人员保持稳定,承诺半年内不流动或未经采购人同意不得随意更换。(出具承诺函)。注:以上要求逐条出具承诺函(承诺要求以书面形式体现)。未作出承诺不得分。
8	售后服务方案	0-6分	售后服务方案制定完善,包括但不限于①售后服务内容②方式③人员组成④应急预案⑤后续保障措施⑥优惠服务承诺等,本项满分6分;每缺一个要素扣1分,每个要素里每有一处内容缺陷扣0.5分(扣完为止)。(缺陷是指:存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等内容)。
9	医院特殊环境保障方案	0-10分	1. 植物品种安全方案:是否承诺禁用有毒、有刺、易引起过敏、招引蚊虫的绿化品种; 2. 病房周边绿化方案:是否优先配置具有空气净化、康养辅助效果的绿植; 3. 作业时间管理方案:修剪等产生噪音的作业是否避开诊疗高峰时段,做到无高分贝噪音干扰; 4. 病虫害防治安全方案:是否坚持“预防为主、综合防治”,优先采用物理、生物防治;确需使用化学药剂时是否选用低毒、低残留、无刺激性气味的环保药剂,施药前提前报备并避开病房开窗、患者活动高峰; 5. 人员作业规范方案:养护作业人员是否承诺不得进入非养护区域的诊疗场所,统一着装、文明作业。 以上内容都包含且满足采购需求的得10分;每缺少一项内容的扣2分;每有一处缺陷的扣1分;扣完为止,未提供不得分。(“缺陷”是指:①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误;②内容与本项目需求无关;③内容矛盾或表述前后不一致;④复制或套用其他项目内容;以上任意一种情形。)
<b>属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度</b>			
(一)根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《关于做好政府采购支持中小企业发展的通知》(新财购〔2022〕22号)规定执行,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下: ①符合中小企业划分标准(按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕			

300号)执行)；

②依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

③依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(三)价格扣除办法：本项目为专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(三)小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函。进口产品不享受中小企业评审优惠

注：1、计算过程中，算术平均值保留2位小数(百分比亦取2位小数)，第三位小数四舍五入。  
2、供应商的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

标段三：院本部与边合区四害消杀服务

序号	评分项目	基准分值	评分标准
价格分(20分)			
1	价格得分	20分	投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×20%×100 备注： 1. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价； 2. 修正后投标报价：评标委员会以开标一览表中标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。 3. 计算值保留小数点后两位。
商务技术分(80分)			
2	项目组人员配备	0-5分	项目人员综合情况。①院本部及边合区院区服务人员各不少于3人，提供服务团队人员架构得2.5分；②提供人员花名册及其简历基本信息、职业资格证明、人员证件等资料得2.5分；满分5分。
3	企业业绩	0-5分	近三年(2023年5月1日起)有类似业绩一项得1分，满分5分；[注]：须提供中标通知书或合同等，未提供的不得分。
4	采购项目商务服务要求及技术参数清单响应	0-25分	供应商所提供服务要求及技术参数清单完全满足招标文件服务或优于招标得25分；所提供服务要求及技术参数清单中不带“▲”服务需求出现负偏离的一项扣1分，所提供服务要求及技术参数清单中带“▲”的出现负偏离一项扣2分。 备注：①不带“▲”服务内容评审依据：根据招标文件第五章采

			<p>购项目商务服务要求及技术参数清单中不带“▲”的服务内容及投标文件格式6、技术条件响应/偏离表逐条响应，不响应或不填写视为负偏离，按扣分处理；</p> <p>②带“▲”服务内容评审依据：供应商根据招标文件第五章采购项目商务服务要求及技术参数清单中带“▲”的服务内容需提供相关承诺函，不提供视为负偏离，按扣分处理。</p>
5	服务整体方案	0-8分	<p>依据供应商提供的服务方案，服务方案内容包括以下内容： 1. 工作目标；2. 工作重点、难点分析；3. 说明；4. 服务方案；5. 合理化建议；6. 服务期限及承诺；7. 季节性消杀与作业频次方案；8. 重点部位处理方案是否识别并列出医院重点部位清单（包括发热门诊、病房、食堂、药房、医疗废物暂存点、垃圾中转站、污水处理站、地下停车场、强弱电间、下水道、绿化带等） 所有要素齐全且完全满足项目要求得8分，每缺一个要素扣1分，每个要素里每有一处内容缺陷扣0.5分（扣完为止）。</p>
6	消杀周期及质量保证	0-20分	<p>消杀工作计划合理及保证措施有力、要求1. 每季度在院本部及边合区院区病区内和室外区进行四害消杀工作；2. 如有特殊情况需根据甲方安排随时进行消杀工作，做好消杀记录并交至甲方；3. 能提供7×24小时电话支持响应；4. 接到采购人通知或者遇到突发情况承诺0.5小时内可安排人员到达现场进行服务，5. 重点区域消杀方案：发热门诊、病房、手术室周边、食堂、药房、医疗废物暂存点、污水处理站等区域是否有针对性的消杀措施和不同的作业频率。（1-4条出具书面承诺、5出具相关方案，所有要素齐全且完全满足项目要求得20分；每缺一个要素扣4分，每个要素里每有一处内容缺陷扣2分，扣完为止）。</p>
7	消杀要求	0-14分	<p>1. 产品安全性：所使用药物是高效、低毒、低污染环保型药品，保证消杀效果、人员的饮食安全，以及不影响服务环境整洁，2. 提供药品图片、3. 使用方法、4. 注意事项、5. 生产日期、6. 有效期、7. 厂名厂址、8. 功效等详细介绍，9. 消杀服务选用的消杀产品必须从正规渠道采购。10. 药品的保质期不得低于2年。（提供所使用消杀产品的详细说明及相关书面证明材料。）所有要素齐全得10分。每缺一个要素扣1分。</p> <p>2. 消杀工作完成后，定期进行病媒生物密度测试，病媒生物密度密度必须满足爱卫会要求，未满足要求进行重复消杀，直至满足爱卫会的标准要求，并将监测报告交至甲方。提供消杀效果保证措施。4分，未提供者不得分。</p>
8	医院特殊保障方案	0-3分	<p>1. “三防”设施建设与维护方案：防鼠网、防蝇帘、防蚊纱窗等设施的检查、维护和整改方案；是否承诺防鼠防蝇设施合格率达到95%以上（依据国家相关标准要求）；</p> <p>2. 作业时间与医患安全保障方案：是否承诺消杀作业避开诊疗高峰时段和患者休息时间；作业前是否提前通知和公示；</p>

			3. . 人员行为规范方案：消杀人员是否承诺统一着装、佩戴工牌、文明作业；是否承诺进入病区前征得医护人员同意，并遵守医院出入管理规定。 所有要素齐全且完全满足项目要求得 3 分；每缺一个要素扣 1 分，每个要素里每有一处内容缺陷扣 0.5 分（扣完为止）。
<b>属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度</b>			
<p>（一）根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号）规定执行，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行）；</p> <p>②依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>③依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>（四）价格扣除办法：本项目为专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函。进口产品不享受中小企业评审优惠</p>			
注：1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、供应商的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。			

#### 标段四：电器维保服务

序号	评分项目	基准分值	评分标准
价格分（20 分）			
1	价格得分	20 分	<p>投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×20%×100</p> <p>备注：</p> <p>1. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价；</p> <p>2. 修正后投标报价：评标委员会以开标一览表中标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。</p> <p>3. 计算值保留小数点后两位。</p>
商务技术分（80 分）			

2	项目人员的配置	0-6分	<p>维保人员配备3人(含3人)得4分,每增加1人加1分,本项满分6分。人员需提供身份证、与本项目相关的上岗证书(或职称证书)复印件。符合条件得分,不符合不得分</p> <p>备注:①以上技术人员需提供在投标单位缴纳近半年任意一个月社保缴纳证明材料、上岗证及劳动合同,不提供或提供不全不得分;②特种作业人员持证要求:所有从事特种作业的人员必须持有有效的特种作业操作证(低压电工、焊接与热切割等)不提供者此项不得分。</p>
3	类似业绩	0-5分	<p>近三年(2023年5月1日起)承接过类似项目业绩,每提供有一项业绩得2.5分,最多得5分。</p> <p>注:投标人需提供采购合同(含首页、项目内容、签字盖章页)和中标通知书扫描件加盖公章,否则业绩不予认可。</p>
4	采购项目商务服务要求及技术参数清单响应	0-21分	<p>供应商所提供服务要求及技术参数清单完全满足招标文件服务或优于招标得21分;所提供服务要求及技术参数清单中不带“▲”服务需求出现负偏离的一项扣1分,所提供服务要求及技术参数清单中带“▲”的出现负偏离一项扣2分。</p> <p>备注:①不带“▲”服务内容评审依据:根据招标文件第五章采购项目商务服务要求及技术参数清单中不带“▲”的服务内容及投标文件格式6、技术条件响应/偏离表逐条响应,不响应或不填写视为负偏离,按扣分处理;</p> <p>②带“▲”服务内容评审依据:供应商根据招标文件第五章采购项目商务服务要求及技术参数清单中带“▲”的服务内容需提供相关承诺函,不提供视为负偏离,按扣分处理。</p>
5	维保服务方案	0-24分	<p>维保服务实施方案:根据服务规范要求,供应商需针对本项目提供详细的项目实施方案,维保服务实施方案包含①产品的维护保养(维护保养、免费更换、维修服务)、②运维管理方案、③配件更换、④设备升级、⑤维修响应时间、⑥维保日常维护内容、⑦保养计划及保养内容、⑧日常操作规程、⑨日常故障抢修、⑩常见事故分析与处理⑪措施、巡检及站房环境管理制度⑫其他服务保障等;上述12项内容齐全、合理、切实可行、且有针对性的,得24分;每缺一项内容,扣2分;每项内容中每有一处缺陷扣1分。(缺陷是指:存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等内容)。</p>
6	硬件配备	0-6分	<p>为保障设备稳定运行,投标人需提供①配件库和配件清单②维修专用工具的清单和购置工具发票③投标人承诺提供本项目维护保养设备原厂零配件;以上3项内容完全满足得6分,有任意一项不满足、不完善的,不符合实际情况的,每有一项扣2分,扣完为止,不提供不得分。</p>

7	应急保障措 施方案	0-9 分	应急保障措 施方案包括但不限于:①人员调配; ②问题诊断; ③故障解决; ;④部件更换和维修; ⑤恢复运行和测试; ⑥故障分析和记录; ;上述 6 部分要素齐全且完全满足项目要求得 9 分, 每缺一个要素扣 1.5 分, 每个要素里每有一处内容缺陷扣 0.5 分(扣完为止)。(缺陷是指:存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等内容)。
8	医院特殊保 障方案	0-9 分	1. 医院 CT、放射、药剂、检验等涉及高值大功率医疗设备或贵重药材、耗材储存的科室, 电器维修响应需要及时, 以免出现因空调不制冷或者冷库、冷柜损坏, 出现医院医疗设备故障或者药品、耗材变质损坏情况。供应商承诺提供 7×24 小时应急响应服务, 并明确应急到场时间(紧急故障 1 小时内到场)。提供承诺书, 此项 2 分; 2. 安全管理制度、有限空间作业方案、高空作业方案、电气安全工器具管理。(供应商根据医院特殊性提供明确方案, 4 部分要素齐全且完全满足项目要求得 4 分, 每缺一个要素扣 1 分); 3. 作业时间管理: 维保作业应避免避开诊疗高峰时段, 涉及停电或影响医疗业务的作业需提前 72 小时书面通知相关科室并经同意后方可实施。(供应商根据医院特殊性提供作业时间管理方案, 此项 2 分); 4. 维保记录与档案管理: 要求供应商建立完善的维保档案管理制度, 所有维保记录、维修记录需经院方确认并归档, 作为履约考核依据。(供应商根据医院特殊性提供明确方案, 此项 1 分)。

#### 属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度

(一) 根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46 号)、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(新财购〔2022〕22 号) 规定执行, 属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:

①符合中小企业划分标准(按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 执行);

②依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

③依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(五) 价格扣除办法: 本项目为专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(三) 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料: 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函。进口产品不享受中小企业评审优惠

注: 1、计算过程中, 算术平均值保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数), 第三位小数四舍五入。

2、供应商的最终得分为: 所有评委对其评分的算术平均值。

5.4 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## **6. 推荐中标候选人名单**

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见投标须知前附表。

## 第四章 政府采购合同格式

# 政府采购合同

### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购单位名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（成交供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购单位名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；

1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；

1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方

有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见 合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，

可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的合同履行地发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 本合同未尽事宜，见政府采购合同专用条款。

### 三、政府采购合同专用条款

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目地点	伊犁哈萨克自治州友谊医院院本部、边合区院区
2	合同履行期限	标段一、标段二:服务期2年(合同一年一签,考核合格后续签下一年合同);标段三、标段四:服务期3年(合同一年一签,考核合格后续签下一年合同)。
3	付款方式	按季度支付
4	伴随服务	按主要条款执行
5	解决争议的方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼
6	合同未尽事项	双方协商
7	服务响应	参照采购需求

## 第五章 采购需求

### 标段一：院本部、边合区院区污水站运维服务

#### 一、院本部污水站运维设备清单

序号	名称	型号	单位	数量	备注
1.	机械格栅	B=400mm。栅条间隙 5mm。功率 0.55kw，配套设备间及除臭管线	台	1	
2.	控制器	0-6m，高低双液位，联动控制	套	3	
3.	提升泵	流量：30m <sup>3</sup> /h，扬程：10m，功率：1.5Kw，带铰刀	台	4	调节池、消毒池
4.	调节池搅拌机	材质 UPVC，链接件 SS304 不锈钢	套	2	
5.	一体化综合生化调节装备	型号：T-BIO-100；设备外形尺寸 6.0*3.0*3.0，碳钢防腐，配套液位控制装置及提升装置，包含钢砼基础。	套	3	
6.	生物填料	水解酸化专用，支架材质：SS304	M <sup>3</sup>	50	含填料支架
7.	水解酸化池搅拌系统	材质 UPVC，链接件 SS304 不锈钢	套	2	
8.	生化池组合填料	材质：低压聚乙烯，长度 2000mm，支架材质：SS304	M <sup>3</sup>	100	含填料支架
9.	曝气系统	UPVC/ABS，非标设备，含曝气盘、曝气主管道、曝气支管道等	项	1	
10.	曝气风机	Q=4.23m <sup>3</sup> /min； P=34.3Kpa，N=4KW，配套隔音房	台	3	2 用 1 备
11.	沉淀池斜管填料	直径 80mm，材质：PP，配套拦截网	m <sup>3</sup>	18	
12.	沉淀池斜管填料支架	碳钢防腐	套	1	
13.	沉淀池污泥泵	Q=10m <sup>3</sup> /h，H=12m，N=1.1kw	台	2	1 用 1 备
14.	出水堰板及集水槽	长度 3m	套	1	
15.	污泥回流泵	流量：35m <sup>3</sup> /h，扬程 13.8m，功率 4kw	台	2	

序号	名称	型号	单位	数量	备注
16.	污泥泵	流量：30m <sup>3</sup> /h, 扬程 13.8m, 功率 4kw	台	2	
17.	储泥池搅拌系统	DN65, UPVC	套	1	
18.	除臭风机	流量：2000m <sup>3</sup> /h; 功率：3kw; 转速：2900rpm	台	1	
19.	等离子除臭装置	处理能力 2000m <sup>3</sup> /h, 效率 95%以上	台	1	
20.	臭氧消毒装置	臭氧产生量 500g/h	台	1	
21.	PLC 柜	2200*800*600mm, 配电+控制	台	1	含触摸屏, 电控等
22.	阀门管件	污水站所有阀门、管路	项	1	
23.	电线电缆	电气及自控线缆管线	项	1	

## 二、院本部污水站及在线监测设施运维服务范围：

1. 负责做好医院污水处理专业范围内所有构筑物、污水处理设施设备的运营、管理、维修、维护（包含：污水提升泵、曝气鼓风机、污泥泵、除臭装置、消毒加药及输送设备、配电和控制设备、站内管路（含附件）、仪器、仪表等相关设备和附件）。

▲2. 服务应满足《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 中预处理标准要求。

3. 负责按照水污染源在线监测系统（COD<sub>Cr</sub>、NH<sub>3</sub>-N 等）运行技术规范（HJ 355-2019）做好院本部污水站及水污染源在线监测设施设备的日常运行维护和管理的工作，规范采购污水处理及在线监测所用药剂，试剂费用由中标单位承担，规范处置在线监测、污水处理运行过程中产生的各类固体废物、废液、危险废物，处置费用均由中标单位承担。

★4. 负责按照生态环境部发布的《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 和《排污单位自行监测技术指南水处理》HJ1083-2020 以及当地环保部门要求和标准，为我院开展水质、噪声、废气等监测工作，监测费用由中标单位承担。

5. 按照环保部门要求制订污水站、在线监测机房及各类设施各项工作制度和流程，做好污水站及在线监测的运行、维护等各类记录台账，以备环保部门检查。

6. 负责配合完成环保部门要求各类证件、文件、资料、数据的整理、上报、审批工作。

▲7. 完成医院安排的所有临时性手工监测工作并承担费用，出具有效的手工监测报告。

▲8. 负责院本部环境应急预案编制、更新、备案等，费用由运维方全部承担。

### 三、服务要求：

1. 投标人提供的管理服务必须满足三级甲等医院服务标准，按专业化的要求配置管理服务人员，站内所有服务人员要求持证上岗，且具有中专及以上学历。

▲2. 人员编制不少于 5 人（且有兼职安全管理员），每日每班次不得少于两人值班。

▲3. 项目负责人：1 名，要求环境工程专业，污水运维工程师，具有环境工程专业 3 年以上工作经验，熟悉污水处理设备及工艺，积极配合环保部门的相关监控检测工作，及时发现水质问题，具有排除设备故障及隐患的能力。

4. 运维人员：2 名，要求具备污水操作工证书，具有 2 年以上污水处理站运维工作经验；低压电工 1 名，具有低压电工班，能够独立完成污水站电气设备和电气自动化设施的维护、维修工作，水质化验员 1 名，能够独自完成各种药剂配比及水质检验工作。

5. 运维单位须对所有运维人员进行污水站运行管理相关理论和技能岗位培训。

▲6. 污水处理站要求设备机房 365 天×24 小时（全年无休息日）有人值守，值班电话 24 小时畅通，运营公司项目负责人通讯方式 24 小时畅通。

7. 出现问题或突发情况时，中标人应立即做出反应，2 小时提供解决方案，6 小时解决问题或有效控制突发情况。

8. 投标人拟派驻现场负责人及相应工作人员必须与实际驻场人员一致，投标时需提供人员名册及资质证书。驻场负责人在服务期内不得更换，其他工作人员 1 年内不得更换，如需更换必须向招标人提出申请并详细说明原因，招标人同意后方可更换人员。

9. 招标人有权撤销中标人不合格的项目负责人及相关工作人员，中标人必须及时更换和补充

服务人员。

10. 根据国家有关法律、法规，制定运营服务规章制度、岗位职责、操作规范、维修操作、应急预案、安全管理制度、制定各种设备的操作规程、年度工作计划等并制订符合运维管理的各类台账。

11. 负责污水站日常运行、管理、维护等工作，污水处理站内设施设备的安全正常运行和设备维修、维保工作，按招标人要求对污水站内所有设备运行状态进行巡视巡检并做记录，按国家规定对余氯值进行检测，发现问题，及时上报医院有关主管部门并按运营公司制定的预案进行处置。

12. 制定医院污水处理站运营管理服务及附属设备、安全附件等设备的检修、检验、保养维修计划。

13. 合理安排人力、物力，认真组织实施和执行制定的有关污水站检修计划。

14. 制定完善、安全的药品存储检查制度、药剂配比制度。

15. 负责建立、健全设备档案，收集、整理和完善技术资料。

16. 需做好提前入场准备，实际时间以招标人通知为准。

17. 必须服从招标人的规章制度及管理。

18. 中标人不得将本项目运营管理服务进行分包或转包。

19. 制定完善的员工考核标准及检查表格。

▲20. 中标单位必须确保我院在污水处理设施和在线监测设施的正常运行，确保我院污水达标排放，若因在污水处理设施或线监测设施运行不正常导致的生态环境部门处罚，处罚费用将从维保服务费中扣除，且招标单位有权直接解除运维合同。

21. 甲方对乙方每月进行考核（考核内容参照考核表），每季度汇总考核结果，不满足考核要求被扣除分数的，每扣除 1 分的扣款金额按照中标价百分比计算，被扣款项目从当季度维保费用中扣除。如连续考核三次分数均低于 80 分，甲方有权利清退乙方更换维保公司，乙方应接到甲方书面通知后立即离场。

22. 为完成工作所需的一切办公用品、药品、维修工具及人员服装、保险、福利、加班费等一切费用由投标人承担。

23. 工作人员统一着装、按时上岗，衣着整洁、佩戴胸卡。

24. 运维方必须保障污水站的运维安全生产工作，在运维过程中出现的一切安全生产事故由运维方自行承担，采购人不承担任何责任，事故中造成采购人经济损失的，运维方应照原价赔偿。

### 边合区院区污水站运维服务

#### 一、运维设备清单

办公室	显示器 1 台
	主机 1 台
	键盘 1 个
电控室	排水净化处理控制柜 2 个
	动力配电箱 2 个
	配电箱 2 个
地下室	鼓风机 3 台
	污水提升泵 4 台 竖流池排泥泵 2 组 酸化池排泥泵 1 组 污泥池排泥泵 2 组 三相异步发动机（2 大 2 小）4 组
	格栅机 1 台
	配电箱 2 个
消毒设备间	化学法二氧化氯发生器 3 台
	氯酸钠容贮槽 2 个

	搅拌器 2 个
	酸贮槽 1 台
废气排放口	UV 光解废气净化器 1 组

## 二、边合区院区污水站及在线监测设施运维服务范围：

1. 医院污水站日处理水量，1750 立方米/天。

2. 负责做好医院污水处理专业范围内所有构筑物、污水处理设施设备的运营、管理、维修、维护（包含：污水提升泵、曝气鼓风机、污泥泵、除臭装置、消毒加药及输送设备、配电和控制设备、站内管路（含附件）、仪器、仪表等相关设备和附件）。

▲3. 服务应满足《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 中预处理标准要求。

★4. 负责按照水污染源在线监测系统（CODCr、NH<sub>3</sub>-N 等）运行技术规范（HJ 355-2019）做好边合区院区污水站及水污染源在线监测设施设备的日常运行维护和管理的工作，规范采购污水处理及在线监测所用药剂，试剂费用由中标单位承担，规范处置在线监测、污水处理运行过程中产生的各类固体废物、废液、危险废物，处置费用均由中标单位承担。

▲5. 负责按照生态环境部发布的《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 和《排污单位自行监测技术指南水处理》HJ1083-2020 以及当地环保部门要求和标准，为我院开展水质、噪声、废气等监测工作，监测费用由中标单位承担。

6. 按照环保部门要求制订污水站、在线监测机房及各类设施各项工作制度和流程，做好污水站及在线监测的运行、维护等各类记录台账，以备环保部门检查。

7. 负责配合完成环保部门要求各类证件、文件、资料、数据的整理、上报、审批工作。

8. 按招标人需求，每年定期对边合区院区 4 个化粪池、沉淀池、污泥池进行清理。

▲9. 完成医院安排的所有临时性手工监测工作并承担费用，出具有效的手工监测报告。

▲10. 负责边合区院区环境应急预案编制、更新、备案等，费用由运维方全部承担。

### 三、服务要求:

1. 投标人提供的管理服务必须满足三级甲等医院服务标准,按专业化的要求配置管理服务人员,站内所有服务人员要求持证上岗,且具有中专及以上学历。

▲2. 人员编制不少于 7 人(且有兼职安全管理员),每日每班次不得少于两人值班。

▲3. 项目负责人: 1 名,要求环境工程专业,污水运维工程师,具有环境工程专业 3 年以上工作经验,熟悉污水处理设备及工艺,积极配合环保部门的相关监控检测工作,及时发现水质问题,具有排除设备故障及隐患的能力。

▲4. 运维人员 3 名,要求全部具备污水操作工证书,具有 2 年以上污水处理站运维工作经验。同时要求有电工 1 名,具有低压电工证,要求自动化专业,中级以上职称,熟悉污水处理站自动化控制及手动控制,能够独立完成电气设备和电气自动化设施的维护维修工作。水质化验员 1 名,能够独自完成各种药剂配比及水质检验工作。资料员 1 名,能够独自完成各类台账资料的整理,数据上报等工作。

5. 运维单位须对所有运维人员进行污水站运行管理相关理论和技能岗位培训。

★6. 污水处理站要求设备机房 365 天×24 小时(全年无休息日)有人值守,值班电话 24 小时畅通,运营公司项目负责人通讯方式 24 小时畅通。

7. 出现问题或突发情况时,中标人应立即做出反应,2 小时提供解决方案,6 小时解决问题或有效控制突发情况。

8. 投标人拟派驻现场负责人及相应工作人员必须与实际驻场人员一致,投标时需提供人员名册及资质证书。驻场负责人在服务期内不得更换,其他工作人员 1 年内不得更换,如需更换必须向招标人提出申请并详细说明原因,招标人同意后方可更换人员。

9. 招标人有权撤销中标人不合格的项目负责人及相关工作人员,中标人必须及时更换和补充服务人员。

10. 根据国家有关法律、法规,制定运营服务规章制度、岗位职责、操作规范、维修操作、

应急预案、安全管理制度、制定各种设备的操作规程、年度工作计划等并制订符合运维管理的各类台账。

11. 负责污水站日常运行、管理、维护等工作，污水处理站内设施设备的安全正常运行和设备维修、维保工作，按招标人要求对污水站内所有设备运行状态进行巡视巡检并做记录，按国家规定对余氯值进行检测，发现问题，及时上报医院有关主管部门并按运营公司制定的预案进行处置。

12. 制定医院污水处理站运营管理服务及附属设备、安全附件等设备的检修、检验、保养维修计划。

13. 合理安排人力、物力，认真组织实施和执行制定的有关污水站检修计划。

14. 制定完善、安全的药品存储检查制度、药剂配比制度。

15. 负责建立、健全设备档案，收集、整理和完善技术资料。

16. 需做好提前入场准备，实际时间以招标人通知为准。

17. 必须服从招标人的规章制度及管理。

18. 中标人不得将本项目运营管理服务进行分包或转包。

19. 制定完善的员工考核标准及检查表格。

20. 中标单位必须确保我院在污水处理设施和在线监测设施的正常运行，确保我院污水达标排放，若因在污水处理设施或线监测设施运行不正常导致的生态环境部门处罚，处罚费用将从维保服务费中扣除，且招标单位有权直接解除运维合同。

21. 甲方对乙方每月进行考核（考核内容参照考核表），每季度汇总考核结果，不满足考核要求被扣除分数的，每扣除 1 分的扣款金额按照中标价百分比计算，被扣款项目从当季度维保费用中扣除。如连续考核三次分数均低于 80 分，甲方有权利清退乙方更换维保公司，乙方应接到甲方书面通知后立即离场。

22. 为完成工作所需的一切办公用品、药品、维修工具及人员服装、保险、福利、加班费等一切费用由投标人承担。

23. 工作人员统一着装、按时上岗，衣着整洁、佩戴胸卡。

24. 运维方必须保障污水站的运维安全生产工作，在运维过程中出现的一切安全生产事故由运维方自行承担，采购人不承担任何责任，事故中造成采购人经济损失的，运维方应照原价赔偿。

## 标段二：绿化养护服务

### 一、绿化养护服务采购需求

★（一）、边合区院区绿化面积：25647m<sup>2</sup>，院本部绿化面积：2793m<sup>2</sup>，绿化养护服务涵盖两个院区园林绿化养护中有关乔木、花灌木、草坪、地被、绿篱等所有绿植的灌溉、修剪、施肥、病虫害防治、松土除草、抹芽除萌、复壮等养护工作；

（二）、负责院区内灌溉设施的管理及维修维护，因维修维护以及更换配件材料产生的一切费用由服务单位承担；服务过程中所需要的养护工具、设备等均由服务单位自备；养护期内出现绿植枯死问题，应该按原绿植规格、品种无偿替换，确保无缺株、死株。

（三）、根据采购人安排负责医院树木的枯枝修剪和外运工作，投标单位自备高空作业车，租赁费用自行承担。

▲（四）、投标人应确保安全作业（高空作业、机械作业等），在养护过程中出现的任何安全生产事故由投标人自行承担，采购人不承担任何责任，造成采购人经济损失的，由投标人应承担全部经济责任。

### 二、医院绿化养护服务范围及要求

#### ▲（一）、核心功能区绿化（优先级：极高）

区域名称	养护范围	具体养护要求	合规与安全标准
门诊 / 住院部 周边绿化	建筑出入口两侧 绿地、病房窗外绿 化带、诊疗楼周边	1. 植物养护：灌木每月修剪 1 次（保持高度≤80cm，造型整齐），乔木每季度修剪 1 次（清	1. 禁止使用有刺激性气味的肥料、农药，病虫害防治优先采用物理方法

	花坛	除病枯枝、过密枝，避免枝叶遮挡门窗；2. 清洁维护：每日清理落叶、杂草，花坛内无垃圾杂物，土壤表面铺设覆盖物（如松针、碎石）减少扬尘；3. 灌溉施肥：每周灌溉 1-2 次（根据土壤湿度调整，避免积水），春季施有机肥 1 次，禁用高浓度速效肥	（如粘虫板）；植物选择无飞絮、无刺、无毒品种，避免患者过敏或划伤；养护作业避开诊疗高峰时段（7:30-11:30、14:00-17:00），采用低噪音设备
康复休憩区绿化（含患者花园、步道）	景观草坪、休憩亭周边绿植、康复步道两侧植被	1. 草坪养护：每周修剪 1 次（高度保持 5-8cm），每月除杂草 1 次，雨季及时排水防涝； 2. 景观维护：花卉按季节更换（春季月季、夏季绣球、秋季菊花等），花期保持率≥90%； 3. 设施养护：定期检查休憩区座椅、指示牌周边绿植，避免根系破坏设施	1. 草坪内无裸露土壤，步道两侧绿植不遮挡标识牌、照明设施；2. 禁止在患者活动时段喷洒药剂，如需化学防治需提前 24 小时告知医院，设置警示标识；. 植物配置以“舒缓情绪”为核心，选择常绿、观花品种，避免色彩过于鲜艳刺激

▲（二）、公共服务区域绿化（优先级：高）

区域名称	养护范围	具体养护要求	合规与安全标准
医院大厅 / 广场绿化	入口广场花坛、大厅内盆栽（如绿植租摆）、旗杆周边	1. 盆栽养护：室内绿植每周浇水 2 次，叶片每日擦拭除尘，每月更换 1 次枯萎植株，保持	1. 室内绿植选择无毒、无花粉、低耗氧品种（如绿萝、虎皮兰），禁止摆

	绿地	叶面鲜亮无病虫害；>2. 广场绿化：灌木每 2 个月修剪 1 次，花坛边缘整齐，无杂草蔓延；3. 应急处理：暴雨后 2 小时内清理倒伏植物，积雪天及时清除绿地内积雪（避免压垮植株）	放有异味或易引起过敏的植物；2. 盆栽底部加装接水盘，避免漏水污染大厅地面；广场绿化不得影响行人通行，绿植高度不遮挡监控摄像头
行政办公区 / 宿舍区绿化	办公楼周边绿地、员工宿舍庭院、停车场周边绿植	1. 常规养护：乔木每半年修剪 1 次（保持树形通风透光），灌木每月除杂 1 次，草坪每 2 周修剪 1 次；2. 病虫害防治：每季度巡查 1 次，发现蚜虫、白粉病等及时处理，防治合格率≥95%；3. 土壤维护：每年松土 2 次（春季、秋季），改良土壤透气性	1. 宿舍区周边绿植避免种植速生高大乔木，防止遮挡采光；2. 停车场周边绿植选择耐干旱、抗污染品种（如侧柏、冬青），根系不破坏地面铺装；3. 养护产生的枯枝、落叶需分类清运，不得随意堆放

（三）、外环境及附属区域绿化（优先级：中高）

区域名称	养护范围	具体养护要求	合规与安全标准
院区道路两侧绿化	主干道、次干道沿线行道树、隔离带绿植、边坡绿地	1. 行道树养护：每年修剪 2 次（春季整形、冬季防冻），清除下垂枝、病枯枝，树干刷白（1.2 米高）防冻防虫；2. 隔离带养护：灌木每月修剪 1 次，保持	1. 行道树分枝点高度≥2.5 米，避免影响车辆、行人通行；2. 道路绿化不得遮挡交通信号灯、指示牌，修剪后枝

		高度一致，无缺株断带（缺株补植 72 小时内完成）；3. 边坡防护：定期加固边坡绿植根系，防止水土流失	叶及时清运，不占用消防通道；3. 边坡绿化优先选择固土能力强的品种（如紫穗槐、狗牙根）
院区外围绿地 （含围墙周边、 闲置地块）	围墙内侧绿化带、 边角闲置绿地、垃圾 中转站周边绿化	1. 基础养护：每 2 个月修剪 1 次灌木，每月清理杂草、垃圾，保持绿地整洁； 防污绿化：垃圾中转站周边种植吸附能力强的植物（如构树、侧柏），定期施肥增强长势；2. 安全防护：围墙周边绿植不攀爬、不破坏围墙结构，高度控制在围墙以下。	1. 外围绿地无枯枝堆积，避免成为蚊虫孳生地；2. 垃圾中转站周边绿植每月喷洒 1 次杀菌药剂（低毒环保型），减少异味扩散； 闲置地块绿化以“生态防护”为主，避免种植高秆杂草，保持环境整洁

### 三、通用养护标准与服务要求

#### （一）基础养护通用标准

植物存活率：各类绿植存活率 $\geq 98\%$ ，缺株补植需在发现后 7 天内完成，补植苗木规格与原植株一致；

病虫害防治：物理防治优先（粘虫板、诱虫灯），化学防治需使用符合《农药管理条例》的低毒、低残留药剂，用药后 48 小时内提供药剂检测报告；

清洁标准：所有绿化区域无垃圾、无杂草、无枯枝落叶堆积，灌溉后无积水，土壤不裸露；

工具与环保：养护工具需定期消毒，作业后清理现场，肥料、药剂包装分类回收，不得污染土壤或水源。

#### （二）服务流程与考核要求

作业计划：每月 5 日前提交当月养护计划（含修剪、灌溉、施肥、防治等），每日提交作

业日志（含作业区域、内容、耗材使用情况）；

应急响应：暴雨、台风、暴雪等极端天气后 2 小时内启动应急养护，48 小时内完成倒伏植株扶正、断枝清理、排水防涝等工作；

考核指标：- 患者 / 员工满意度 $\geq$ 90%；- 病虫害发生率 $\leq$ 5%（发现后 24 小时内处理）；

养护作业合规率 100%（无安全事故、无违规用药）。

### （三）特殊场景附加要求

传染病区周边绿化：每月消毒 1 次（土壤表面喷洒杀菌药剂），绿植定期更换，避免土壤带菌；

儿科区域绿化：选择卡通造型灌木、色彩柔和的花卉，禁止种植带刺、有毒植物，养护后及时清理工具避免儿童接触；

节日 / 重大活动绿化：根据医院需求临时布置花卉（如春节、院庆），花期保障 $\geq$ 15 天，活动结束后 3 天内完成恢复性养护。

## 标段三：院本部、边合区院区四害消杀服务

### 院本部四害消杀服务范围

序号	房屋建筑物名称	层数 (地上/地下)	结构形式	维保面积
1	门诊楼	地上六层，地下一层	框架	24826.67m <sup>2</sup>
2	外科住院部	地上十七层，地下二层	框架	43256m <sup>2</sup>
3	放疗楼	地上四层	砖混	2660m <sup>2</sup>
4	后勤楼	地上四层	砖混	1160m <sup>2</sup>
5	CT 磁共振楼	地上二层	框架	1026m <sup>2</sup>
合计				72928.67m <sup>2</sup>

### 边合区院区四杀消杀服务范围

序号	房屋建筑物名称	层数 (地上/地下)	结构形式	维保面积
1	门诊医技综合楼	地上四层，地下二层	框架	41596m <sup>2</sup>
2	肿瘤中心（A座）	地上十层，地下二层	框架	18878m <sup>2</sup>
3	儿科楼	地上八层，地下二层	框架	14912m <sup>2</sup>
4	综合病房楼	地上十一层，地下一层	框架	18593m <sup>2</sup>
5	全科医师培训楼	地上六层，地下二层	框架	7600 m <sup>2</sup>
6	锅炉房	地上一层，地下三层	框架	1899 m <sup>2</sup>
7	污水站	地上一层，地下一层	框架	435 m <sup>2</sup>
8	发热门诊	地上两层	框架	2000 m <sup>2</sup>
合计				105913 m <sup>2</sup>

### 院本部、边合区院区四杀消杀服务要求

#### ▲一、核心医疗功能区（优先级：极高）

区域名称	涵盖范围	消杀重点	防护要求
住院病区（含普通病房、ICU、传染病区）	病房室内、走廊、护士站、治疗室、处置间、污物暂存点	灭蟑、灭鼠、灭蚊，重点防控蟑螂（栖息于医疗设备缝隙、床头柜）、老鼠（管道周边）	1. 采用低毒、无刺激性药剂，避免影响患者；. 传染病区需单独制定消杀方案，消杀后进行微生物检测；>3. 病房门窗安装纱窗（孔径≤1.2mm），下水道加装防鼠网（网眼≤0.6×0.6cm）；床头柜、床垫、设备缝隙定期药物投放，无蟑螂成虫、卵鞘及粪便痕迹
手术室、介入治疗室	手术间、器械清洗消毒区、无菌存储间	全品类四害清零，重点防控蝇类、蟑螂（避免污染无菌环境）	1. 消杀后需达到“无四害痕迹”标准，手术间不得有活体及孳生迹象；2. 通风管道、管线穿墙孔全部封闭，防止鼠类侵入；. 采用物理消杀为主（如粘捕板），化学消杀需在非手术时段进行，

			术后彻底通风
门诊诊疗区（含内科、外科、儿科、妇产科等）	诊疗室、候诊区、采血室、输液室	灭蚊、灭蝇、灭蟑，重点防控候诊区蝇类、诊疗室蟑螂	1. 候诊区每 60 m <sup>2</sup> 安装 1 台灭蝇灯（高度≤2 米，与墙面垂直）；儿科、妇产科病区增设防蚊设施，避免蚊虫叮咬患者；3. 采血室、输液室地面及设备底部定期药物喷洒，无蟑螂活动痕迹

### ▲二、重点防控区（优先级：高）

区域名称	涵盖范围	消杀重点	防护要求
医院食堂及营养配餐中心	操作间、库房、备餐区、就餐区、食材存储间、厨余垃圾暂存点	灭蝇、灭鼠、灭蟑、灭蚊，重点防控蝇类（孳生于厨余垃圾）、老鼠（库房周边）	1. 操作间、库房门窗安装 60cm 高防鼠铁皮，门下缘与地面间隙≤0.6cm；排风扇、通风口加装防鼠罩（单孔面积≤0.5cm <sup>2</sup> ）；>3. 垃圾日产日清，垃圾桶密闭存放，无蝇蛆孳生；4. 熟食区无活体蝇类，其他区域单视野蝇类数量≤2 只
中西药房、制剂室	药品存储架、药库、调配区、制剂操作台	灭鼠、灭蟑（防止啃食药品包装、污染制剂）	1. 药库安装毒饵站（室外沿墙设置，间距≤50 米），室内采用粘鼠板物理灭鼠；2. 药品货架底部、墙角定期投放灭蟑药物，无鼠粪、鼠咬痕及蟑螂迹；3. 制剂室需符合 GMP 标准，消杀药剂避免接触药品及制剂设备
医疗废物暂存间 / 中转站	存储库房、转运通道、装卸区	全品类四害消杀，重点防控蝇类、老鼠（孳生于医疗废物）	1. 区域封闭管理，墙面、地面无鼠洞，每日消杀 1 次；. 医疗废物密闭存放，转运后对场地进行喷雾消毒；3. 周边设置捕蝇笼，定期更换诱饵，无散在蝇类集群

### ▲三、公共服务区域（优先级：中高）

区域名称	涵盖范围	消杀重点	防护要求
大厅、挂号缴费区、电梯厅	公共等候区、电梯轿厢及井道、楼梯间	灭蚊、灭蝇、灭鼠，重点防控电梯井道老鼠、等候区蝇类	1. 大厅入口安装风幕机或防蝇帘，减少蚊虫进入；. 电梯井道定期投放鼠药，无鼠迹（鼠粪、咬痕）；3. 公共卫生间每日消杀，无蝇蛆、蟑螂活动
行政办公区、会议室	办公室、文件库房、会议室内	灭蟑、灭鼠，重点防控文件柜、电器设备内蟑螂	1. 办公桌下、文件柜底部定期投放灭蟑凝胶；2. 茶水间垃圾桶加盖，无食物残留，避免孳生蟑螂；外窗安装纱窗，管线孔封闭，防止鼠类侵入_x0007_
宿舍区（医护、后勤人员宿舍）	房间室内、楼道、公共卫生间、洗衣	全品类四害消杀，重点防控蟑螂、蚊	1. 宿舍门窗安装纱窗，阳台无积水容器（消除蚊虫孳生地）；洗

	房	子	衣房、卫生间下水道畅通，无蟑螂栖息；3. 公共区域每半月全面喷药 1 次，及时清理死虫
--	---	---	---

#### 四、外环境及附属区域（优先级：中）

区域名称	涵盖范围	消杀重点	防护要求
院区道路、绿地、景观水体	主干道、草坪、花坛、喷泉、人工湖	灭蚊、灭鼠、灭蝇，重点防控蚊虫（孳生于积水）、老鼠（绿地栖息）	1. 定期清理绿地内暴露垃圾、杂物，填平坑洼积水；2. 景观水体投放灭蚊蚋药物，每季度换水 1 次，无蚊虫孳生；3. 沿道路、绿地设置毒饵站（每 2000 m <sup>2</sup> ≤5 处鼠迹）
地下停车场、地下室	停车区域、设备机房（配电房、水泵房）、通道	灭鼠、灭蟑、灭蚊（越冬成蚊）	1. 设备机房门窗封闭，电缆、水管穿墙孔封堵；>2. 地下停车场每季度进行 1 次药物熏杀（针对越冬蚊虫）；. 排水沟加装防鼠网，无鼠类活动痕迹
垃圾中转站、公厕	垃圾存储区、清运通道、公厕室内外	灭蝇、灭鼠、灭蟑，重点防控蝇类（孳生于垃圾）	1. 垃圾中转站每日冲洗、消杀，无污水外溢；2. 公厕定期喷洒灭蝇药剂，无蝇蛆、蟑螂；>3. 周边设置捕蝇设施，无散在垃圾及粪便堆积

#### 五、通用规范与标准要求：

1、消杀频次：核心医疗功能区、重点防控区每周消杀≥2 次；公共区域每周 1 次；外环境每半月 1 次，夏季（6-9 月）加密至每周 1 次。

2、密度控制标准： - 鼠类：室内无鼠洞、鼠粪、鼠咬痕，外环境每 2000 m<sup>2</sup>鼠迹≤5 处；> - 蝇类：重点区域（食堂、医疗废物暂存间）无蝇，一般区域单视野≤2 只； - 蚊虫：无积水孳生地，室内成蚊密度≤1 只 / 30 分钟·人诱蚊；> - 蟑螂：重点区域有蟑房间≤3%，无活卵鞘及蟑迹。

3、安全要求：所有消杀药剂需符合国家规定，具备《农药登记证》，供应商提供资质证明；消杀过程避开患者诊疗时段，做好警示标识，避免药剂接触医疗设备、食品及饮用水源。

#### 六：其他要求：

★1、每季度在伊犁州友谊医院边合区院区病区内和室外区进行四害消杀工作，如有特殊情况需根据甲方安排随时进行消杀工作，做好消杀记录科室签字后并交至采购人。

2、消杀工作完成后，定期进行病媒生物密度测试，病媒生物密度必须满足爱卫会要求，未满足要求进行重复消杀，直至满足爱卫会的标准要求，并将监测报告交至招标方。

#### 标段四：电器维保服务

##### 一、维修维保设备清单

序号	设备名称	数量	单位	备注
1	空调	272	台	维修维护包括所有配件耗材(更换变频板、压缩机、加长铜管除外)
2	电视机	649	台	维修维护包括所有配件耗材(更换屏幕及60寸以上主板除外)
3	冰箱/冷(冻)藏柜	180	台	维修维护包括所有配件耗材
4	洗衣机	46	台	维修维护包括所有配件耗材
5	净水器	97	台	维修维护包括所有配件耗材，4个月更换一次滤芯
6	开水器	68	台	维修维护包括所有配件耗材
7	微波炉	129	台	维修维护包括所有配件耗材
8	电淋	17	台	维修维护包括所有配件耗材
9	中央空调多联机	4	套	维修维护包括所有配件耗材(更换主板、压缩机除外)
10	冷库	4	套	维修维护包括所有配件耗材(更换压缩机除外)
11	道闸系统	5	套	维修维护包括所有配件耗材

▲以上为全院固定资产清单提取的数据，维保维修单位应将全院以上所有同类型的电器设备纳入本次采购范围内(无论是否在医院固定资产清单内，并包含后期新购入的同类型电器设

备，投标单位都应进行维护维修)

## 二、服务内容及要求

★1、所有空调每个月正常检修清洗 1 次，每 3 个月深度检修、清洗维护 1 次（包括管路、电路、冷媒等）。

▲2、若空调出现故障正常 2 小时内到现场处理，特除科室（如 CT 科、检验科、机房、导管室）空调出现故障，1 小时内到现场及时处理。

3、所有电视每 3 个工作月全面检修一次，电视出现故障 2 小时内到达现场维修。

▲4、冰箱出现故障 4 小时内到达现场维修，存储冷藏药品、试剂的冰箱（冷藏柜）和食堂的冷藏（冷冻柜）1 小时内到达现场及时处理。

5、洗衣机出现故障当日内维修解决故障。

6、净水器出现故障当日内维修解决故障。

7、开水器每月进行一次除垢工作，当日内维修解决故障。

8、微波炉当日内维修解决故障。

9、电淋浴每 3 个月进行一次除垢并进行检修。

10、中央空调多联机 2 小时内解决故障。

▲11、冷库 1 小时内到达现场进行维修处理。

12、道闸系统当日内维修解决故障。

13、所有电器的故障维修和巡检必须做好记录，包括报修时间、到达现场时间，故障解决时间，做好记录（采购人签字确认），并定期向甲方提交维修、检修维护记录。

▲14、当遇到采购方出现需要紧急维修的电器事宜，投标单位应根据采购方实际安排通知，第一时间优先对采购人电器进行维修。

▲15、投标人在维护维修中，应确保安全作业（高空作业、带电作业、有限空间作业），作业中出现的一切安全事故责任由投标人自行承担，采购不承担任何责任，若出现对采购人造成经济损失的，由投标人承担全部经济赔偿责任。

## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

(正本/副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

招标内容：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

供应商地址：\_\_\_\_\_

投标联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## **一、投标函**

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

(个体工商户提供：经营者身份证明书或经营者授权委托书)

## **二、投标保证金**

附件 3：投标保证金交款流水凭证或保函

## **三、报价一览表及投标报价明细表**

附件 4：开标一览表

附件 5：投标报价明细表

附件 6：中小企业声明函

附件 7：监狱企业声明函

附件 8：残疾人福利性单位声明函

## **四、供应商的资格证明材料**

附件 9：供应商基本情况表

附件 10：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

附件 11：无重大违法记录声明书

附件 12：信用记录

## **五、服务实施方案**

附件 13：技术条款偏离表

附件 14：售后服务附表

## **六、商务响应与偏离表**

## **七、供应商认为需提供的其它资料**

## 一、投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起\_\_\_\_日内（投标文件有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交加密的电子响应文件（. jms 格式）\_\_\_\_份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1：法定代表人身份证明（法定代表人参加招标）

附件 2：法定代表人授权书（委托代理人参加招标）

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标声明

我们，\_\_\_\_\_（供应商名称）已认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件[项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_]相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按招标文件要求提交的供应商资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

一、我方在此声明：

（一）我方与采购人或代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或技术服务。

二、我方承诺

参加政府采购近三年内：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 1

法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

供应商名称： \_\_\_\_\_

注册号： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

经营范围： 主营： \_\_\_\_\_ ； 兼营： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 附件 2

### 法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

本人\_\_(姓名)\_\_系\_\_(授权单位名称)\_\_的法定代表人，现委托\_\_(姓名)\_\_为我方代理人。  
代理人根据授权，以我的名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)\_\_\_\_标段投标文件、鉴定合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_。性别：\_\_\_\_\_。年龄：\_\_\_\_\_。

部门：\_\_\_\_\_。职务：\_\_\_\_\_。

附：法定代表人身份证复印件

附：委托代理人身份证复印件

投标单位：（盖企业法人公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

单位地址：

电话：

传真：

邮政编号：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标保证金

附件 3:

投标保证金交款流水凭证或合法真实有效的电子保函复印件  
加盖公章

### 三、开标一览表及投标报价明细表

附件 4

#### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	内容		备注
1	供应商名称		
2	投标总报价	大写：           元 小写：           元	
3	合同履行期限（自合同签订之日起）	_____日内	
4	其他事项声明		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、报价包括完成本项目招标范围内所有服务及伴随货物内容的费用（含税费）。

3、项目须附详细的投标报价明细表，投标报价明细表中金额和开标一览表金额一致。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 附件 6

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）建（承接）企业为（企业名称）从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2. （标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称）从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7

**监狱企业声明函**

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

说明：非监狱企业，本表可不提供。

附件 8

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

说明：按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位仅需提供声明函，不需提供其他证明材料。**非残疾人福利性单位，本表可不提供。**

## 四、供应商的资格证明材料

(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

(1) 法定代表人（负责人）授权委托书。【法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书】。（投标单位为非法人机构的分公司，需提供法定代表人签署的授权书；投标单位为个体工商户的只需提供经营者身份证扫描件）

(二) 财务状况报告：

投标人需提供 2025 的财务审计报告或 2025 年财务报表（财务报表应包括资产负债表、利润表、损益表、现金流量表或财务状况变动表；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的财务报表），或其开标前三个月内（开业不满三个月的可提供成立时间至提交投标文件截止时间的）基本存款账户开户银行出具的资信证明。[投标单位为个体工商户的无需提供此项证明材料]

(三) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1. 投标人提供近一年内本单位缴纳的任意一个月（开业不满一年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（须含被授权人在投标单位缴纳的社会保障资金证明，法定代表人（负责人）参加的可不提供法定代表人（负责人）在投标单位缴纳的社会保障资金证明），依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。[投标单位为个体工商户的无需提供此项证明材料]

2. 投标人需提供近一年内缴纳的任意一个月（开业不满一年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上需加盖单位公章；依法免税的投标人应提供相关证明。[投标单位为个体工商户的需按照此项要求提供对应的证明材料]

(四) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明：

声明见附件 10

(五) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明:

见附件 11

(六) 供应商未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单证明材料(财库[2016]125号)。

见附件 12

注: 1、以上复印件均需要加盖供应商行政原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 附件 9

### 供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
固定电话			
营业执照	注册号码		注册地址
	发证机关		发证日期
	营业范围(主营)		
	营业范围(兼营)		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
资质能力			
资质名称	等级	发证机关	有效期
近三年项目业绩			

项目业绩名称	项目地点、起止时间	合同内容、金额	甲方联系人及电话
备注	后附项目业绩证明材料（须提供合同，未提供证明材料、提供不全或提供虚假材料的，评标委员会可以视同其未提供）		

附件 10

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

本投标单位郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标单位（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 11

## 无重大违法记录声明书

（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）招标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标单位条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标单位（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附注：近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

## 附件 12

### 信用记录

(复印件并加盖投标单位公章)

依据财库[2016]125号文件规定, 供应商须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求, 即具有良好的信用记录。

供应商须提供本单位(出售文件起至递交响应文件截止日前)“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))已公布的信用记录查询截图。

- 截图含
- 1) 失信被执行人
  - 2) 重大税收违法失信主体
  - 3) 政府采购严重违法失信行为记录名单

例如: 网站搜索页输入供应商名称, 截图查询结果。

**说明: 供应商提供的截图与评标委员会或采购代理机构查询截图不一致的, 以评标委员会或采购代理机构查询结果为准。**

## 五、服务实施方案

包含但不限于以下内容：结合评标办法进行编制

### 一、服务方案

服务方案包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 质量保证措施；
- (6) 突发事件应急预案；
- (7) 其他（结合评标办法进行编制）。

二、拟投入本项目的服务人员配备要求：人员配备数量需满足项目服务需要，项目团队专业配套合理、人员结构搭配合理，能够满足本项目服务要求。

附件 14、拟投入本项目的人员及设备一览表

附件 15、服务附表

### 三、验收方案（自拟格式）

### 四、售后服务方案（由投标人自行编写提供）



## 附件 14

## 售后服务附表

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中：供应商出资比例		提供相关证明材料 (如：营业执照或租房合同等)
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		附人员身份证等相关证件
负责人		联系电话		

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 六、商务响应与偏离表

序号	文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应与偏离	说明
<b>商务响应与偏离</b>					

说明：指付款条件、服务期限、质保期等商务要求，“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”；如未填写空白，视为完全响应无偏离。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 七、供应商认为需要提供的其它资料

依据评标办法，投标人认为需要提供的其他资料。