

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)

项目名称：苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂委托运营服务项目（重）

项目编号：WZZC2026-C3-210047-YZLZ

采购人：苍梧县住房和城乡建设局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026年4月10日

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 2  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 6  |
| 第三章 采购需求 .....           | 24 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 38 |
| 第五章 响应文件格式 .....         | 47 |
| 第六章 合同文本 .....           | 74 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂委托运营服务项目（重）的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）竞争性磋商文件，并于 2026 年 4 月 28 日 9 时 30 分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：WZZC2026-C3-210047-YZLZ

项目名称：苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂委托运营服务项目（重）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2105600.00 元

最高限价：2105600.00 元

采购需求：

| 序号 | 标的名称                    | 数量及单位 | 简要技术需求或者服务要求  |
|----|-------------------------|-------|---|
| 01 | 苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂委托运营服务项目 | 1 项   | <p>一、项目基本情况</p> <p>对苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂共 2 座污水处理厂进行运营维护服务，要求污水经过处理后，出水水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB 18918-2002）一级 B 标准，污泥经过浓缩脱水含水率小于 80%后进行无害化处置。</p> <p>苍梧县沙头镇污水处理厂日处理量（1500m<sup>3</sup>/天），含配套污水管网维护；苍梧县六堡镇污水处理厂日处理量（1500m<sup>3</sup>/天），含配套污水管网维护。</p> <p>具体内容详见竞争性磋商文件。</p> |

合同履行期限：自签订合同之日起 24 个月。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务的承接单位为符合政策要求的中型、小型或微型企业（包括监狱企业及残疾人福利单位），须提供中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2026年4月10日起至2026年4月24日，每天上午8:00至12:00，下午3:00至6:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制，通过其他方式获取磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年4月28日9:30（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 五、开启

1. 时间：2026年4月28日9:30（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、<http://117.141.250.58:10030/web/cgw/index.pt1>（梧州市政府采购网）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品：优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

### 3. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：苍梧县住房和城乡建设局

地址：广西苍梧县科创中心大楼 5 楼

联系方式：程东严，0774-2685780

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：苍梧县石桥镇龙圣新城开发区 A01 号

联系方式：黄泳瑜、陈丽莹，0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：黄泳瑜、陈丽莹

电话：0774-3859935

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号    | 内 容   |
|--------|---|
| 3      | <p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>   |
| 5.1    | 是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告   |
| 5.2    | 本项目不接受联合体。  |
| 6.2    | 不允许分包或转包。   |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2026年1月至响应文件提交截止时间内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提供）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2026年1月至响应文件提交截止时间内任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门、医保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，不需提供]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（2024年度或2025年度财务报表复印件，或者银行出具的</p> |

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；</p> <p>（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股股东信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 中小企业声明函（格式后附）【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</b></p> |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>2. 《关于符合本国产品标准的声明函》或者财政部会同有关部门规定的有关证明文件；（本项目为纯服务采购项目，服务中不涉及采购货物交付，故不执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本项目不需要提供。）</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>   |
| 12.1.3 | <p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>  |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>5. 技术需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 项目实施人员一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 项目运维服务方案、环境保护措施方案、服务承诺方案及应急机制方案（格式自拟）；（如有）</p> <p>8. 采购代理服务承诺书（格式后附）；</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p>  |
| 15.2 | <p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（<b>采购需求另有约定的，从其约定</b>）</p>  |
| 16.2 | <p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。</p>   |
| 17.1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：<br/>磋商保证金人民币<u>贰万元整（¥20000.00）</u>。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（户名：苍梧县住房和城乡建设局，开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司苍梧县石桥镇东安街支行，账号：945007010084130004）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件（电子保函提供复印件并加盖公章）。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理</b>。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理</b>。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>梧州市长洲区新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房或苍梧县石桥镇龙圣新城开发区 A01 号</u>；邮寄地址：<u>梧州市长洲区新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房或苍梧县石桥镇龙圣新城开发区 A01 号</u>，收件人：<u>黄泳</u></p> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>瑜，联系方式：<u>0774-3859935</u>) 将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件（电子保函提供复印件并加盖公章）提交给采购人或者采购代理机构，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函（包含电子保函）的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> |
| 19   | 本项目不接受电子备份响应文件  |
| 20.1 | <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>   |
| 24.1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。  |
| 25   | <p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”。</p> <p>首次响应文件解密时间：<u>30</u>分钟</p>   |
| 26.3 | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>   |
| 28.1 | <p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：按成交金额的<u>2</u>%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采（2015）22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</u></p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：苍梧县住房和城乡建设局</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司苍梧县石桥镇东安街支行</p> <p>银行账号：945007010084130004</p>                             |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%；政府采购要加大对中小企业发展的扶持力度，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p> |
| 29.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>  |
| 31.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门：云之龙咨询集团有限公司苍梧分公司</p> <p>联系电话：0774-3859935</p> <p>通讯地址：云之龙咨询集团有限公司（苍梧县石桥镇龙圣新城开发区A01号）</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>   |
| 32.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目采购代理服务费用在发出成交公告后5日内，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理服务费收取标准：</p> <p>固定采购代理收费 <u>按照固定金额叁万玖仟叁佰陆拾元整（¥39360.00）。</u></p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司苍梧分公司</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行</p> <p>银行账号：8113001013600159873</p>   |
| 33.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以</p>  |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>   |
| 33.2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</li> <li>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</li> <li>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</li> <li>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</li> <li>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</li> </ol> |

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

#### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

#### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

#### 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

#### 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或不同供应商报名的 IP 地址一致的；或不同供应商竞标设备信息（包括但不限于：IP 地址、MAC 地址、硬盘号、CPU 号、主板号）一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审程序、评审方法和评审标准；
- （5）响应文件格式；
- （6）合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件提出的要求和条件作出明确实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。承诺的竞标有

效期低于采购文件规定期限的，供应商的响应文件作无效处理。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 除逾期退还磋商保证金和终止采购的情形以外，磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制响应文件并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），**否则按无效响应处理。**

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取采购文件的供应商名称一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

## 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

## 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## 22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## 23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# 四、评审及磋商

## 24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人及以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

24.4 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。**供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。**

## 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒

体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件。

27.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第4.3条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、缴纳期限、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造

成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 采购代理服务收费收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

32.2 采购代理服务收费计算标准：

| 费率             | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|----------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下       | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100 万~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500 万~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000 万~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元   | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1 亿~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5 亿~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10 亿~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50 亿~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |

|          |        |        |        |
|----------|--------|--------|--------|
| 100 亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |
|----------|--------|--------|--------|

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

## 第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。本项目技术需求为实质性要求，不允许负偏离。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其响应产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

1分标      采购预算：2105600.00 元

| 序号 | 标的的名称                 | 所属行业    | 数量及单位 | ▲项目需求及服务要求   |
|----|-----------------------|---------|-------|--|
| 1  | 苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂委托运营服务 | 其他未列明行业 | 1项    | <p><b>一、项目基本情况</b></p> <p>对苍梧县沙头镇、六堡镇污水处理厂共2座污水处理厂进行运营维护服务，要求污水经过处理后，出水水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级B标准，污泥经过浓缩脱水含水率小于80%后进行无害化处置。</p> <p>苍梧县沙头镇污水处理厂日处理量（1500m<sup>3</sup>/天），含配套污水管网维护；苍梧县六堡镇污水处理厂日处理量（1500m<sup>3</sup>/天），含配套污水管网维护。</p> <p><b>二、工作内容</b></p> <p>1. 主要包括但不限于污水处理厂设施的管理维护及正常运行，污水处理厂构筑物的管理维护、设备运行和维护（不含设备设施大修、重置）、电气自控运行和维护、污水处理厂进出水水质日常检测和第三方监测、在线监测设备运维。</p> <p>2. 配套附属设施的工艺、设备、设施、安全、厂区绿化、</p> |

现场卫生保洁等事项的运营维护，收集整理完整的工艺设施运行与维护台账，保证污水处理厂正常稳定运行。

3. 派出技术人员派驻污水处理厂并进行污水管网维护巡查，配合各级政府相关部门检查。

### 三、运营水质达标要求

#### 1. 进水水质标准

表 1-1 污水处理厂设计进水水质（单位：mg/L）

| 项目   | COD <sub>cr</sub><br>(mg/L) | BOD <sub>5</sub><br>(mg/L) | SS<br>(mg/L) | TN<br>(mg/L) | NH <sub>3</sub> -N<br>(mg/L) | TP<br>(mg/L) |
|------|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 进水浓度 | 200                         | 120                        | 150          | 35           | 30                           | 3            |

#### 2. 出水水质标准

表 2-1 污水处理厂设计出水水质（单位：mg/L）

| 项目   | COD <sub>cr</sub><br>(mg/L) | BOD <sub>5</sub><br>(mg/L) | SS<br>(mg/L) | TN<br>(mg/L) | NH <sub>3</sub> -N<br>(mg/L) | TP<br>(mg/L) |
|------|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 出水浓度 | 60                          | 20                         | 20           | 20           | 8(15)                        | 1            |

3. 符合国家规定的技术质量标准和现行技术规范、规程要求。

### 四、服务内容及工作要求

本要求基于污水处理厂处理规模及出水标准制定，成交供应商在服务期内须严格遵照执行，确保污水处理系统稳定、安全、高效运行，出水水质持续达标。

#### （一）核心运行保障要求

1. 全面负责服务期内污水处理系统正常运行的全流程工作，成交后制定科学的运行方案并严格实施，定期开展设备检修保养与日常维修工作。对于无法自主维修的设备，须及时协助采购人联系原厂家或授权服务商开展维修事宜。确保所有处理设施、设备无堵塞、渗漏、开裂、破损等异常情况；故障设备须在规定时限内修复（一般故障不超过 24 小时，重大故障不超过 72 小时），关键设备（如提升泵、曝气设备、消毒设备等）必须制定并落实备用方案，确保不影响系统整体运行。

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>2. 分类型做好设施运维：①有动力处理设施：保障各类水泵、风机、曝气设备及配套配电设施运行良好，无漏电、跳闸、异响、振动异常等现象，定期检测设备运行参数（如电流、电压、扬程、流量等），确保符合设计要求；②其他设施：按季节开展植物修枝、整形、杂草清除、病虫害防治及补种工作，确保厂区植物覆盖率及生长状态；保持污水池内基质无板结、无垃圾杂物、无杂草滋生，池体及周边绿化带内禁止堆放任何杂物，保障污水处理效率及景观整洁度。</p> <p style="text-align: center;"><b>（二）全范围设施运维管理要求</b></p> <p>1. 对厂区内所有设施设备及公用附属设施实施全生命周期检测与维护管理，具体涵盖：各类处理设备、构筑物、厂区道路、绿化系统、排水排污管道、给水及消防管道等；建立“日巡查、周检查、月保养”制度，详细记录检查生产维护情况，形成可追溯的设施管理档案，发现隐患4小时内整改。</p> <p>2. 建立并完善污水收集管网巡查制度（需上墙），明确巡查范围、频次（重点区域每日至少1次，一般区域每周至少2次）及巡查标准；制定针对性应急处理预案（如管网堵塞、破损、雨天溢流等场景），一旦发现污水处理设施或管网破损、堵塞等问题，须立即启动响应，安排专业人员进行维修处置，防止污水外溢污染环境。</p> <p style="text-align: center;"><b>（三）安全生产与责任界定要求</b></p> <p>1. 严格履行设施设备运行维护安全生产主体责任，建立健全安全生产管理制度、操作规程及岗位责任制（需上墙）；加强对操作人员的安全生产教育、培训及考核，确保全员持证上岗、规范操作；定期开展安全生产检查并做好记录（每月至少1次全面检查），及时纠正违规操作、排除安全隐患。</p> <p>2. 若因成交供应商操作不当、维护不及时或管理失职导致设备仪器故障、安全事故发生的，<b>由供应商承担全部法律责任及经济赔偿责任；因设备本身质量缺陷(非供应商使用不当)导致的事故，由设备供应单位承担责任；因采购人指令违规或第三方原因导致的事故，供应商不承担责任；</b>发生事故后须立即通报采购人，并启动应急处置机制，尽最大人力物力抢救，尽快恢复生产服务，减少对公众环境及周边居民的影响。</p> <p style="text-align: center;"><b>（四）物资更换与费用界定要求</b></p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>污水设施运行过程中，设施设备一般性故障及管网损坏等情况由供应商自行修复更换，费用包含在合同价内，维修更换费用上限 6 万元/年，超出 6 万元/年由供应商报采购人，经采购人同意后进行维修或重置，费用由采购人承担，属质保期范围内的设施设备维修或重置费用由设备供应单位承担。</p> <p><b>（五）运行台账与水质管控要求</b></p> <p>1. 严格按照一级 B 出水标准及国家相关规范，建立健全运行管理台账体系，台账内容须完整、真实、准确，具体包括：设施运转参数（处理量、停留时间、药剂投加量等）、设备维护记录（检修内容、更换配件、保养时间等）、生态养护记录（绿化维护等）、进出水水质水量监测记录等。</p> <p>2. 建立日常水质检测与检验制度，按照国家《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）及相关规范要求，明确检测项目（如 COD、BOD<sub>5</sub>、SS、氨氮、总磷等一级 B 标准相关指标）、检测频次（进出水水质每周至少 1 次手工检测，关键指标实时监测），采用标准检测方法开展检测工作；做好检测分析资料、水质报表的汇总、归档工作，定期形成运营总结报告，按要求上报采购人备案。</p> <p>3. 每月 5 日前（遇节假日顺延）将上月完整台账数据及相关佐证材料（含设备维修表、运营记录表、关键点位现场照片等）上报采购人存档；对提交的所有技术文件、监测数据的真实性、准确性负责。</p> <p><b>（六）成果交付与配合要求</b></p> <p>1. 服务期内须向采购人交付以下成果资料（均需加盖公章，纸质版及电子版各 1 份）：①运营方案（含年度运行计划、季度调整方案）；②设备维修表（按月汇总）；③运营记录表（每日记录，按月汇总）；④应急处置预案（含管网故障、水质超标、设备停运等场景）；⑤员工培训手册（含安全操作、设备维护、应急处置等内容）；⑥年度第三方水质检测报告（每季度至少检测一次，委托具备 CMA 资质的第三方检测机构出具，检测项目覆盖一级 B 出水标准全指标）。</p> <p>2. 积极配合采购人及环保、应急、住建等相关部门的检查、采样、监测及资料核查工作，提供必要的工作条件及完整的佐证资料；对检查发现的问题，须在规定时间内完成整改并</p> |
|--|--|--|---|

|                |                          |  |   |
|----------------|--------------------------|--|---|
|                |                          |  | <p>反馈整改报告。</p> <p><b>五、运营人员配置要求</b></p> <p>1. 沙头镇污水处理厂和六堡镇污水处理厂拟投入日常工作人员（含技术人员）各厂不少于 2 人（其中 1 人具有环保工程类专业技术职称或技术证书）。</p> <p>2. 服务期内，采购人发现供应商实际投入的人员不足以满足项目需要或发现人员不称职时，向供应商发出书面要求增加或更换人员的通知。供应商在收到通知后 5 个工作日内完成增加或更换相应人员，由此产生的费用由成交供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商须依据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律规定，按时足额发放本项目人员薪酬（含基本工资、绩效提成、加班费），依法缴纳社会保险，差旅费按约定报销。供应商应依法用工，避免引发劳动纠纷；若因供应商违法用工、欠薪或未参保等导致纠纷，由供应商承担全部责任及损失，并确保不影响项目正常运维。</p> <p><b>六、运营考核制度</b></p> <p>采购人应对成交供应商的考核情况实行评分评价制度，评分周期为每个季度，1 个评分周期总分为 100 分，对运营过程中未满足考核评分表要求的项目予以扣分。考核评分结果与运营服务费挂钩，具体如下：</p> <p>1. 考核评分为 85 分（含）以上，当季度运营服务费全额拨付；</p> <p>2. 考核评分为 70（含）-85 分（不含），每扣 1 分，减拨当季度运营服务费总额的 1%，扣减额度实行累加；</p> <p>3. 考核评分为 60（含）-70 分（不含），运营服务费按当季度运营服务费总额的 60% 拨付；</p> <p>4. 考核评分在 60 分（不含）以下，运营服务费按当季度运营服务费总额的 50% 拨付，成交供应商按采购人要求进行限期整改；未按期完成整改的，采购人有权依法终止合同。</p> |
| <b>▲一、商务要求</b> |                          |  |   |
| <b>合同签订时间</b>  | 自成交通知书发出之日起 15 日内。       |  |   |
| <b>合同有效期</b>   | 合同生效时间自本项目采购合同签订之日起开始执行。 |  |   |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>服务期限及地点</b> | <p>1. 服务期限：自签订合同之日起 24 个月。</p> <p>2. 服务地点：广西苍梧县沙头镇、六堡镇（采购人指定地点）。</p>  |
| <b>服务要求</b>    | <p>1. 服务要求响应时间：</p> <p>（1）电话咨询</p> <p>成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人遇到的问题，在 1 小时内为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>（2）现场响应</p> <p>①接到采购人通知后，供应商技术人员能在 24 小时内到达现场处理问题。</p> <p>②因供应商管理不善导致的人身损害或财产损失等安全问题，造成的经济损失由供应商承担。</p> <p>2. 每月向采购人汇报运营情况不低于 1 次。</p> <p>3. 如有上级部门检查，成交供应商必须有技术人员在场。</p> <p>4. 备品备件及耗材等要求：配备交通工具。零部件、污水处理设施的相关设备及排污管网维护、配件及安装材料，应符合国家相关质量标准。</p> <p>5. 成交供应商必须依据国家现行的有关规范、标准、规程和设备现行标准、规程，对委托内容进行如实检查和维护，对存在问题提出解决方案，完善设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障设备的安全正常运行。</p> |
| <b>报价要求</b>    | <p>报价必须包含但不限于全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、电力消耗、日常用水药剂费、栅渣及污泥处置费、日常水质化验费、第三方水质监测费（每季度至少检测一次）、设备日常维护费、管网日常维护费、在线监测设备运维费、管理费、利润、各项税金等费用。</p> <p>其中：</p> <p>1. 在线监测设备运维费包含进出水在线监测设备运维。</p> <p>2. 设施设备一般性故障由成交供应商自行修复，费用包含在合同价内，污水处理厂一般性故障维修费用上限 6 万元/年，超出 6 万元/年由成交供应商报采购人，经采购人同意后维修或重置，费用由采购人承担，属于质保期范围内的设施设备维修或重置费用由设备供应单位承担。</p>   |
| <b>付款方式</b>    | <p>1. 本项目无预付款，每季度结束后，成交供应商于下一季度第一个月的 5 日前将上个季度的《运营服务费付款申请》资料报采购人进行审核。</p> <p>2. 采购人对成交供应商递交的《运营服务费付款申请》资料有异议的，先按递交《运营服务费付款申请》资料中申请金额的 80%支付，并且双方在 10 个工作日内对考核结果进行核实及确认，双方确认后 10 个工作日内支付余下运营</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | 服务费。  |
| <b>验收标准（质量要求）</b>  | <p>1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>2. 验收条件及标准：为了保证系统正常运转和质量控制要求，供应商所提供的备品备件，其来源必须正规合法，符合国家相关规定；更换的设备以及重要部件时需要提供原厂证书、出厂检验报告等证件，保证为原厂全新并确保可溯源。</p> |
| <b>二、与实现项目目标相关的其他要求</b>  |   |
| <p>供应商可根据自身情况编制项目技术方案，内容可包括但不限于以下内容：</p> <p><b>1. 项目运维服务方案：</b>结合本项目采购需求及评审方法及供应商自身情况，提供对本项目运营情况、污水处理工作原理的阐述、项目重点难点及优化措施，以及运维服务方案的管理质量、人员配备、设备维护方案及计划、定期巡检制度、设备运行情况报告制度等内容。</p> <p><b>2. 环境保护措施方案：</b>结合本项目采购需求及评审方法及供应商自身情况，提供环境保护措施方案的设备通风、除臭控制、噪声控制、污泥及废渣处理等内容。</p> <p><b>3. 服务承诺方案：</b>结合本项目采购需求及评审方法及供应商自身情况，提供服务承诺方案的完整度、响应程度出发，结合项目处理量、完成时间、出水水质达标排放、设施设备维护管理、运营台账、运营安全等内容。</p> <p><b>4. 应急机制方案：</b>结合本项目采购需求及评审方法及供应商自身情况，提供应急机制方案的设备故障、污水外溢、自然灾害、人员伤害、运行异常等问题，从问题诊断与排除措施的制定等内容。</p> |   |
| <b>三、核心产品</b>  |   |
| 本项目为服务项目，无核心产品。  |   |

## 附件一:

考核评分表

| 类别             | 项目                   | 考核目标                               | 考核细则   | 标准得分 | 实际得分 | 考核情况 |
|----------------|----------------------|------------------------------------|--|------|------|------|
| 一、质量管理目标 (57分) | 处理后排放水质指标合格 (10分)    | 100%                               | 污水处理质量对在线监测系统COD <sub>Cr</sub> 、BOD <sub>5</sub> 、SS、TN、NH <sub>3</sub> -N、TP、pH等(以系统可监测指标及季度检测报告等为准)进行考核。有一项不达标为一天不达标,在线设备故障亦视同不达标,一天不达标扣0.3分,扣完10分为止。  | 10分  |      |      |
|                | 环境监测部门或主管部门抽检合格率(8分) | 100%                               | 一次抽检不合格扣4分;二次抽检不合格扣完8分。  | 8分   |      |      |
|                | 被上级部门通报(8分)          | 100%                               | 被通报一次扣4分;被通报两次扣完8分。  | 8分   |      |      |
|                | 噪音等其他污染物排放(2分)       | 100%                               | 根据环境监测部门对噪音、臭气排放等其他污染物指标抽检结果采用扣分制。一项检查指标不合格扣0.1分。  | 2分   |      |      |
|                | 负荷率 (21分)            | 100%                               | 每季度平均运行负荷率同比每低1个百分点扣1分,最高扣12分;每季度平均运行负荷率同比每上升1个百分点得1分,最高得12分。  | 12分  |      |      |
|                |                      |                                    | 污水处理厂的负荷率应满足相关要求,其中:<br>1.沙头镇污水处理厂(按建设规模1500m <sup>3</sup> /d考核):负荷率≥70%得9分,60-70%得6分,50-60%得4分,<50%不得分。<br>2.六堡镇污水处理厂(按环保验收的规模500m <sup>3</sup> /d考核):负荷率≥70%得9分,60-70%得6分,50-60%得4分,<50%不得分。 | 9分   |      |      |
| 质量管理台账 (5分)    | 100%                 | 进出水台账、生产药剂使用台账、水质检测台账、故障维修记录、巡视巡查记 | 3分   |      |      |      |

|  |                            |      |   |     |  |  |
|--|----------------------------|------|---|-----|--|--|
|  |                            |      | 录、在线仪器运维记录、危废台账等资料完备程度。质量台账资料每缺 1 类扣 1 分，最多扣 3 分。                                     |     |  |  |
|  |                            |      | 进出水台账、生产药剂使用台账、水质检测台账、故障维修记录、巡视巡查记录、在线仪器运维记录、危废台账等资料完备程度。质量台账数据每漏 1 项扣 0.1 分，最多扣 2 分。 | 2 分 |  |  |
|  | 污泥处理处置<br>(3 分)            | 100% | 正常率：污泥处理按照国家和自治区要求，污泥处理设施设备正常运行。一次检查不合格扣 1 分。   | 1 分 |  |  |
| 含水率：脱水污泥含水率低于 80%。一次检查不合格扣 1 分。                |                            |      | 1 分   |     |  |  |
| 合法合规：污泥处置去向相关手续合法合规，并实现稳定化、无害化处置。一次检查不合格扣 1 分。 |                            |      | 1 分   |     |  |  |
| 二、安全管理目标(25 分)                                 | 安全事故、安全管理制度及台账、安全培训等(10 分) | 100% | 有健全的技术操作规程、安全操作规程及岗位责任等制度，得分 2 分；安全管理相关制度及台账每缺 1 类扣 1 分；                              | 1 分 |  |  |
|  |                            |      | 有定期操作人员安全教育培训计划及培训记录，且培训计划周期不高于 2 个月，得分 2 分；缺一项扣 1 分，最多扣 2 分。                         | 1 分 |  |  |
|  |                            |      | 消防器材与安全设施配套齐全，符合相关规定，得分 1 分；消防器材与安全设施配套缺失或不符合使用要求，扣 1 分。                              | 1 分 |  |  |
|  |                            |      | 定期开展巡查检查，及时消除安全隐患，得分 2 分；缺失巡查检查制度及相应台账，每缺失一项扣 1 分，最多扣 2 分。                            | 2 分 |  |  |
|  |                            |      | 有相关应急预案，具备应急事故预防检测机制，得 3 分；缺一项扣 1 分，最多扣 3 分。  | 2 分 |  |  |
|  |                            |      | 应急预案具备物资保障、技术保障、安全防护保障、通讯信息保障的；得分 2 分；缺一项扣 1 分，最多扣 2 分。                               | 2 分 |  |  |

|               |                  |      |  |    |  |  |
|---------------|------------------|------|--|----|--|--|
|               |                  |      | 应急预案包含应急技术措施；触电、中毒、防汛、关键性生产设备紧急抢险、重大水质污染、严重超负荷运行、压力容器故障、氯气泄漏、沼气泄漏、硫化氢等有毒有害气体泄漏、防火防爆、防自然灾害、防溺水、防高空坠落、化验室事故应急措施等。  | 1分 |  |  |
|               | 安全事故分级考核(15分)    | 100% | 一般安全事故：造成轻微伤害、无财产损失或财产损失≤1万元，扣3分；较大安全事故：造成轻伤1-2人、财产损失1万-10万元，扣10分；重大安全事故：造成人员受伤、财产损失>10万元或造成恶劣社会影响，扣完15分；特重大安全事故：造成人员伤亡，除扣完本项分值外，本次考核整体按不合格处理。<br>(事故等级判定以国家安全生产事故分级标准及当地主管部门认定结果为准) | 15 |  |  |
| 三、设备管理目标(16分) | 1. 主要生产设备完好率(6分) | 100% | 主要生产设备（包括回转式固液分离机、液下搅拌器、潜水排污泵、电磁流量计、配水器、MC-MBBR处理器、曝气机、回流泵、污泥搅拌机、带式压滤机、污泥螺杆泵、计量泵、加药箱、搅拌器、反冲洗水泵、空压机、轴流风机、紫外消毒装置、进出水在线监测仪器、配电控制中心等），完好率≤90%扣2分；完好率≤85%扣4分；完好率≤80%扣6分。                  | 6分 |  |  |
|               | 2. 管网维护(10分)     | 100% | 污水管网有堵塞、污水溢出等，应在48小时内做好疏通工作，未能及时解决问题的，每发现一次扣1分，如因管网崩塌、损坏等原因需修复的除外。(5分)   | 5分 |  |  |
|               |                  |      | 制定污水管网巡查制度，并做好管网定期维护工作以及巡查维护台账记录。(5分)  | 5分 |  |  |
| 四、基础管理目标(2分)  | 1. 劳动纪律、精神面貌(1分) | 100% | 以现场检查情况为准。   | 1分 |  |  |

|  |                 |      |            |    |  |  |
|--|-----------------|------|------------|----|--|--|
|  | 2. 岗位卫生<br>(1分) | 100% | 以现场检查情况为准。 | 1分 |  |  |
|--|-----------------|------|------------|----|--|--|

注：本表一厂一份，两个厂分开打分，取平均值作为最终分值。

## 附件二：

### 中小企业划型标准规定

工信部联企业〔2011〕300号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
  - 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
  - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
  - 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
  - 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术

文件无效。

- 5) 商务条款允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后在规定时间内在广西政府采购云平台上参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的（全流程电子化评审采取在线确认）；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 异常低价响应审查

(1) 磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

① 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应报价  $<$  全部通过符合性审查供应商响应报价平均值  $\times$  65%；

② 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的，即响应报价  $<$  通过符合性审查的次低报价供应商响应报价  $\times$  65%；

③ 响应报价低于采购项目最高限价 65%的，即响应报价  $<$  采购项目最高限价  $\times$  65%；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5.6 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号 | 评分因素               | 评分标准   |
|----|--------------------|--|
| 1  | 价格分<br>(满分<br>20分) | 磋商报价<br><br>(1) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，评审价=最后报价。（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 |

|   |                |  |  |
|---|----------------|--|--|
|   |                |  | <p>(2) 本国产品政策性扣除计算方法。</p> <p>本项目为纯服务采购项目，服务中不涉及采购货物交付，故不执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。</p> <p>(3) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为20分。</p> <p>(4) 价格分计算公式：<br/> 报价得分=（基准价/最后报价）×20分</p>                |
| 2 | 技术分<br>(满分60分) | <p><b>2.1 项目运维服务方案分</b><br/>(满分20分)</p> <p>供应商对本项目运营情况、污水处理工作原理的阐述、项目重点难点及优化措施，以及运维服务方案的管理质量、人员配备、设备维护方案及计划、定期巡检制度、设备运行情况报告制度等内容综合评定。未提供方案或方案不满足最低档次要求的，本项不得分。</p> <p>一档（8分）：对项目有了解，但与实际情况偏差大，运维服务管理方案内容不完整。</p> <p>二档（12分）：对项目有了解，需求理解到位，运维服务管理方案编制完整，符合规范，但各项工作内容及步骤设置不合理。</p> <p>三档（16分）：对本项目运营情况的了解与实际相符，运维服务管理方案各项工作内容初步设想思路清晰、内容完整，方案合理可行，符合规范且满足项目全部要求。</p> <p>四档（20分）：对本项目运营情况有准确理解，运维服务管理方案内容完整详细、全面规范，重点突出、目标清晰，满足项目全部要求；思路清晰，分析深入透彻，项目管理制度完善，针对性强，服务合理。</p> | <p>从设备通风、除臭控制、噪声控制、污泥及废渣处理等内容，对供应商的环境保护措施方案进行综合评定。未提供方案或方案不满足最低档次要求的，本项不得分</p> <p>一档（4分）：针对设备通风、除臭控制、噪声控制、污泥及废渣处理的环境保护措施方案内容，保障流程与具体措施不完善，可操作性差。</p> <p>二档（6分）：针对设备通风、除臭控制、噪声控制、污泥及废渣处理的环境保护措施方案完整，能够满足本项目服务采购的相关需求。</p> |
|   |                | <p><b>2.2 环境保护措施方案分</b><br/>(满分10分)</p>  |  |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  |                                  | <p>三档（8分）：在满足二档的基础上，方案内容更完善，措施具有可操作性。</p> <p>四档（10分）：在满足三档的基础上，方案贴合项目实际，措施全面且具备高可操作性，能充分满足项目环境保护需求。</p>   |
|  | <p><b>2.3 服务承诺方案分（满分15分）</b></p> | <p>从服务承诺方案的完整度、响应程度出发，结合项目处理量、完成时间、出水水质达标排放、设施设备维护管理、运营台账、运营安全等内容综合评定。未提供方案或方案不满足最低档次要求的，本项不得分。</p> <p>一档（6分）：服务承诺内容齐全，但描述内容不完整。</p> <p>二档（9分）：服务承诺各项目内容齐全，方案可行，实施方满足项目要求。</p> <p>三档（12分）：服务承诺略优于项目要求，后期服务规划详细；事故处理方案、电话支持、运行机制完善，服务方案编制细致，可实施性好，具备落地性。</p> <p>四档（15分）：服务承诺高于项目要求，后期服务规划详细、可靠、全面；事故处理方案、电话支持、运行机制完善，服务方案编制详尽且贴合采购人实际需求，可实施性强。</p>   |
|  | <p><b>2.4 应急机制方案分（满分15分）</b></p> | <p>针对设备故障、污水外溢、自然灾害、人员伤害、运行异常等问题，从问题诊断与排除措施的制定等内容，对供应商的应急机制方案进行综合评定。未提供方案或方案不满足最低档次要求的，本项不得分。</p> <p>一档（6分）：针对设备故障、污水外溢、自然灾害、人员伤害、运行异常的问题诊断与排除措施编制，应急保障流程和具体措施不完善，可操作性差。</p> <p>二档（9分）：针对设备故障、污水外溢、自然灾害、人员伤害、运行异常的问题诊断与排除措施编制完整，包含方案处置流程，具备可操作性；承诺应急响应时间2小时内，如需现场处理，4小时内安排人员抵达采购人指定现场。</p> <p>三档（10分）：在满足二档评分要求的基础上，对可能出现的突发事件有基本分析，制定了针对性处理措施和应急预案，内容完整（含方案处置流程、处置预案）；承诺应急响应时间1小时内，如需现场处理，3小时内安排人员抵达采购人指定现场。</p> <p>四档（15分）：在满足三档评分要求的基础上，对可能出现的</p> |

|                   |                     |                                 |  |
|-------------------|---------------------|---------------------------------|--|
|                   |                     |                                 | 突发事件有深入分析，针对性处理措施和应急预案编制贴合项目实际，内容完整、明确、详尽（含方案处置流程、处置预案、清晰的工作安排等）；承诺应急响应时间 30 分钟内，如需现场处理，1 小时内安排人员抵达采购人指定现场。  |
| 3                 | 商务分<br>(满分<br>20 分) | 3.1 项目<br>人员配备<br>分(满分<br>10 分) | <p><b>1. 技术负责人(满分 5 分)</b></p> <p>供应商拟派技术负责人具有环保工程类相关专业中级职称得 1.5 分；具有环保工程类相关专业高级职称得 3 分；具备环境影响评价工程师或注册环保工程师执业资格证书得 2 分。本项满分 5 分。</p> <p><b>2. 其他项目人员(满分 5 分)</b></p> <p>供应商拟派项目人员持第三方具备资质的认证机构颁发的污(废)水处理工(员)证或自动监控污废水证或水环境监测工(员)证的运营操作工的，每人得 1 分，本项满分 5 分。</p> <p><b>注：在响应文件中提供相关证明材料及供应商为上述人员缴纳的 2026 年 1 月至响应文件递交截止时间前任意 1 月的社保证明或养老证明或劳动合同材料复印件，否则不予得分。</b></p> |
|                   |                     | 3.2 业绩<br>分(满分<br>10 分)         | <p>供应商自 2023 年 1 月 1 日以来，完成过或承接过同类项目业绩的，每提供 1 个项目得 2.5 分，满分 10 分。</p> <p><b>注：供应商须在响应文件中提供合同或协议复印件或中标(成交)通知书复印件，不提供的不得分。</b></p>   |
| 总得分为以上各项评审因素得分合计。 |                     |                                 |  |

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式



## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

### 3. 供应商直接控股股东信息表

#### 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例<br>(%) | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|-------------|-----------------|----|
| 1     |          |             |                 |    |
| 2     |          |             |                 |    |
| 3     |          |             |                 |    |
| ..... |          |             |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 供应商直接管理关系信息表

### 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 5. 竞标声明

### 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
  - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
  - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
  - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
  - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同

进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

| 序号                      | 标的名称                            | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| 1                       | 苍梧县沙头镇、六堡镇<br>污水处理厂委托运营服<br>务项目 | 1  | 项  |    |    |    |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） |                                 |    |    |    |    |    |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。

3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。

4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其响应文件按无效处理。

5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或不同供应商报名的 IP 地址一致的；或不同供应商竞标设备信息（包括但不限于：IP 地址、MAC 地址、硬盘号、CPU 号、主板号）一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。



## 商务要求偏离表格式

| 项目 | 磋商文件商务条款要求 | 供应商的响应 | 偏离说明 |
|----|------------|--------|------|
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |
|    |            |        |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 技术需求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 名称 | 磋商文件项目需求及服务要求 | 竞标响应 | 偏离说明 |
|-----|----|---------------|------|------|
| 1   |    |               |      |      |
| 2   |    |               |      |      |
| 3   |    |               |      |      |
| 4   |    |               |      |      |
| 5   |    |               |      |      |
| ... |    |               |      |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的**项目需求及服务要求**逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：\_\_\_\_\_分标

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格<br>(职称) 或者<br>职业资格或者<br>执业资格证或<br>者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 备注 |
|----|----|--|------|---------------|----|
|    |    |  |      |               |    |
|    |    |  |      |               |    |
|    |    |  |      |               |    |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

单位名称（盖章）：

日期：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



# 质疑函（格式）

## 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

## 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书（格式）

## 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

---

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第六章 合同文本

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

采购计划号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

合同类型：\_\_\_\_\_合同

本合同是否为中小企业预留合同：\_\_\_（是/否）\_\_\_。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

| 序号                   | 名称 | 服务内容 | 数量         | 单位 | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) |
|----------------------|----|------|------------|----|-----------|-----------|
| 1                    |    |      |            |    |           |           |
| 合计金额（人民币）：_（大写）_____ |    |      | _（小写）_____ |    |           |           |

### 第二条 标的质量

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应承诺相一致，且满足项目实施要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

### 第三条 履行时间（期限）、地点和方式

1. 履行时间（期限）：\_\_\_\_\_

2. 履行地点：\_\_\_\_\_

### 第四条 运营水质达标要求、服务内容及工作要求

1. 运营水质达标要求

### (1) 进水水质标准

表 1-1 污水处理厂设计进水水质 (单位: mg/L)

| 项目   | COD <sub>Cr</sub><br>(mg/L) | BOD <sub>5</sub><br>(mg/L) | SS<br>(mg/L) | TN<br>(mg/L) | NH <sub>3</sub> -N<br>(mg/L) | TP<br>(mg/L) |
|------|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 进水浓度 | 200                         | 120                        | 150          | 35           | 30                           | 3            |

### (2) 出水水质标准

表 2-1 污水处理厂设计出水水质 (单位: mg/L)

| 项目   | COD <sub>Cr</sub><br>(mg/L) | BOD <sub>5</sub><br>(mg/L) | SS<br>(mg/L) | TN<br>(mg/L) | NH <sub>3</sub> -N<br>(mg/L) | TP<br>(mg/L) |
|------|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 出水浓度 | 60                          | 20                         | 20           | 20           | 8(15)                        | 1            |

(3) 符合国家规定的技术质量标准和现行技术规范、规程要求。

## 2. 服务内容及工作要求

本要求基于污水处理厂处理规模及出水标准制定,乙方在服务期内须严格遵照执行,确保污水处理系统稳定、安全、高效运行,出水水质持续达标。

### (1) 核心运行保障要求

1) 全面负责服务期内污水处理系统正常运行的全流程工作,成交后制定科学的运行方案并严格实施,定期开展设备检修保养与日常维修工作。对于无法自主维修的设备,须及时协助甲方联系原厂家或授权服务商开展维修事宜。确保所有处理设施、设备无堵塞、渗漏、开裂、破损等异常情况;故障设备须在规定时限内修复(一般故障不超过 24 小时,重大故障不超过 72 小时),关键设备(如提升泵、曝气设备、消毒设备等)必须制定并落实备用方案,确保不影响系统整体运行。

2) 分类型做好设施运维:①有动力处理设施:保障各类水泵、风机、曝气设备及配套配电设施运行良好,无漏电、跳闸、异响、振动异常等现象,定期检测设备运行参数(如电流、电压、扬程、流量等),确保符合设计要求;②其他设施:按季节开展植物修枝、整形、杂草清除、病虫害防治及补种工作,确保厂区植物覆盖率及生长状态;保持污水池内基质无板结、无垃圾杂物、无杂草滋生,池体及周边绿化带内禁止堆放任何杂物,保障污水处理效率及景观整洁度。

### (2) 全范围设施运维管理要求

1) 对厂区内所有设施设备及公用附属设施实施全生命周期检测与维护管理,具体涵盖:各类处理设备、构筑物、厂区道路、绿化系统、排水排污管道、给水及消防管道等;建立“日巡查、周检查、月保养”制度,详细记录检查生产维护情况,形成可追溯的设施管理档案,发现隐患 4 小时内整改。

2) 建立并完善污水收集管网巡查制度(需上墙),明确巡查范围、频次(重点区域每日至少 1 次,一般区域每周至少 2 次)及巡查标准;制定针对性应急处理预案(如管网堵塞、破损、雨天溢流等场景),一旦发现污水处理设施或管网破损、堵塞等问题,须立即启动响应,安排专业人员进行维修处置,防止污水外溢污染环境。

### **(3) 安全生产与责任界定要求**

1) 严格履行设施设备运行维护安全生产主体责任，建立健全安全生产管理制度、操作规程及岗位责任制（需上墙）；加强对操作人员的安全生产教育、培训及考核，确保全员持证上岗、规范操作；定期开展安全生产检查并做好记录（每月至少1次全面检查），及时纠正违规操作、排除安全隐患。

2) 若因乙方操作不当、维护不及时或管理失职导致设备仪器故障、安全事故发生的，由乙方承担全部法律责任及经济赔偿责任；因设备本身质量缺陷（非乙方使用不当）导致的事故，由设备供应单位承担责任；因甲方指令违规或第三方原因导致的事故，乙方不承担责任；发生事故后须立即通报甲方，并启动应急处置机制，尽最大人力物力抢救，尽快恢复生产服务，减少对公众环境及周边居民的影响。

### **(4) 物资更换与费用界定要求**

污水设施运行过程中，设施设备一般性故障及管网损坏等情况由乙方自行修复更换，费用包含在合同价内，维修更换费用上限6万元/年，超出6万元/年由乙方报甲方，经甲方同意后进行维修或重置，费用由甲方承担，属质保期范围内的设施设备维修或重置费用由设备供应单位承担。

### **(5) 运行台账与水质管控要求**

1) 严格按照一级B出水标准及国家相关规范，建立健全运行管理台账体系，台账内容须完整、真实、准确，具体包括：设施运转参数（处理量、停留时间、药剂投加量等）、设备维护记录（检修内容、更换配件、保养时间等）、生态养护记录（绿化维护等）、进出水水质水量监测记录等。

2) 建立日常水质检测与检验制度，按照国家《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB 18918-2002）及相关规范要求，明确检测项目（如COD、BOD、SS、氨氮、总磷等一级B标准相关指标）、检测频次（进出水水质每周至少1次手工检测，关键指标实时监测），采用标准检测方法开展检测工作；做好检测分析资料、水质报表的汇总、归档工作，定期形成运营总结报告，按要求上报甲方备案。

3) 每月5日前（遇节假日顺延）将上月完整台账数据及相关佐证材料（含设备维修表、运营记录表、关键点位现场照片等）上报甲方存档；对提交的所有技术文件、监测数据的真实性、准确性负责。

### **(6) 成果交付与配合要求**

1) 服务期内须向甲方交付以下成果资料（均需加盖公章，纸质版及电子版各1份）：①运营方案（含年度运行计划、季度调整方案）；②设备维修表（按月汇总）；③运营记录表（每日记录，按月汇总）；④应急处置预案（含管网故障、水质超标、设备停运等场景）；⑤员工培训手册（含安全操作、设备维护、应急处置等内容）；⑥年度第三方水质检测报告（每季度至少检测一次，委托具备CMA资质的第三方检测机构出具，检测项目覆盖一级B出水标准全指标）。

2) 积极配合甲方及环保、应急、住建等相关部门的检查、采样、监测及资料核查工作，提供必要的工作条件及完整的佐证资料；对检查发现的问题，须在规定时限内完成整改并反馈整改报告。

## **第五条 合同价款及支付**

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：\_\_\_\_\_。

3. 合同价款包含但不限于全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、电力消耗、日

常用水药剂费、栅渣及污泥处置费、日常水质化验费、第三方水质监测费（每季度至少检测一次）、设备日常维护费、管网日常维护费、在线监测设备运维费、管理费、利润、各项税金等费用。

其中：（1）在线监测设备运维费包含进出水在线监测设备运维。

（2）设施设备一般性故障由乙方自行修复，费用包含在合同价内，污水处理厂一般性故障维修费用上限6万元/年，超出6万元/年由乙方报甲方，经甲方同意后进行维修或重置，费用由甲方承担，属于质保期范围内的设施设备维修或重置费用由设备供应单位承担。

4. 付款进度安排：本项目无预付款，每季度结束后，乙方于下一季度第一个月的5日前将上个季度的《运营服务费付款申请》资料报甲方进行审核。

甲方对乙方递交的《运营服务费付款申请》资料有异议的，先按递交《运营服务费付款申请》资料中申请金额的80%支付，并且双方在10个工作日内对考核结果进行核实及确认，双方确认后10个工作日内支付余下运营服务费。

5. 资金支付方式：\_\_\_\_\_（银行转账）\_\_\_\_\_

## **第六条 双方权利和义务**

### **1. 甲方的主要权利和义务**

（1）行使对乙方运营、维护及移交污水处理厂开展全程实时监管的权利。

（2）有权委托第三方机构，对乙方的运营、经营、管理、安全、质量、服务状况等进行定期评估，并有权将评估结果向社会公示，接受公众监督。

（3）甲方对涉及公共利益、公共安全的重大事件，具有绝对控制权。当乙方违反合同约定，威胁公共产品和服务持续稳定安全供给，或危及国家安全和重大公共利益时，甲方有权临时接管项目，并有权要求乙方承担因此而产生的费用。

（4）在合同有效期内，甲方有权督促乙方认真执行国家行业标准、行业管理部门和地方政府的相关规定。

（5）项目移交乙方时，甲方应完善项目相关合法合规手续，由于项目合法合规手续不完善导致的后果由甲方承担。

（6）除适用法律或本合同有特殊规定外，甲方应保持乙方的运营服务管理经营权在整个服务合作期限内始终有效，在服务合作期限内不得以任何方式将运营服务管理权授予第三者，或者以任何方式减少运营服务管理权的内容或妨碍运营服务管理权的行使。

（7）在乙方遵守合同条款前提下，确保其在委托运营期间内能获准连续运行，并负责办理环保竣工验收手续和排污许可证。

（8）甲方负责污水处理厂财政预算等全部相关工作；此外，应行使法律、法规及运营合同赋予的其他权利并履行其规定的其他义务。

（9）审核乙方提交的运营服务费付费申请，履行合同约定的资金支付义务。

（10）乙方严重违约时，甲方有权提前终止本项目合作及本合同。

（11）甲方负责对项目在交付乙方前进行检查，确保项目污水处理设施设备正常运行且电仪设备无损坏。若有设施、设备无法正常运行，甲方也可以委托乙方对损坏的设施设备进

行维修或更换，维修更换费用据实结算（含维修更换成本、管理费、合理利润），由双方另行协商解决。

## 2. 乙方的主要权利和义务

（1）在合同期限内，享有污水处理厂运营服务管理权。未经甲方同意，乙方在合同有效期内不得将污水处理厂运营服务管理权转让、出租、承包、分解、质押给第三方。

（2）按照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定和本合同约定，在甲方的监督下开展本项目运营活动。从开始运营日起，将污水、污泥处理按合同的规定处置。

（3）乙方按照本合同的规定，承担运营和维护污水处理厂的成本费用、责任和风险，确保项目设施的安全、高效、稳定、持续运行。

（4）除了遭受自然灾害之外，乙方应确保污水处理厂所有固定资产的完好；如有损失，由乙方负责赔偿。

（5）乙方应确保在整个服务合作期限内，始终根据下列规定运营并维护项目设施：

①适用的法律、法规；②适用的相关技术规程；③本合同；④运营维护手册以及与项目设施有关的设备制造商提供的一切有关手册、指导和建议。

（6）遵守安全标准和环境保护的责任：

①乙方应遵守有关公共卫生和安全的适用法律及本合同的规定；

②乙方在运营期间严格按照环保要求，根据“谁污染谁治理”的原则处置三废；

③乙方在运营期间生产过程中，不能对周边居民造成干扰及环境污染。

（7）乙方认真有效地处理其运营业务和事务，并向甲方提交全面反映其运营经营情况的生产报表，并保证其真实性。

（8）乙方应建立健全日常水质检测和检验制度，按照国家规定的检测项目、检测频次和有关标准、方法定期检测，做好各项检测分析资料和水质报表的汇总、归档。

（9）乙方对污水处理厂处理设施的状况及性能建立定期检修保养制度，对各项设施的图纸资料进行收集、归类和整理，完善公用设施信息化管理系统，保持污水处理厂处理设施处于良好使用状态，并在甲方的要求下将各项设施运行情况报告给甲方。

（10）乙方应建立完善安全生产制度和事故应急机制，应保障生产和服务的稳定和安全，防止事故发生。如出现重大意外事故，应及时通报甲方，并尽最大人力、物力进行抢救，尽快恢复生产与服务。在事故影响期间应采取各种应急措施进行补救，尽量减少事故对公众的影响。

（11）乙方按照合同约定运营本项目，按要求处理符合本项目设计进水标准的经污水管网收集的污水，产生的污水、废物等必须经处理达到合同标准方能排放。在进水水质中任意一项指标均不高于设计进水水质标准 110%，且不影响生化系统正常运行的情况下，乙方应积极对事故污水进行处理。在进水水质中任意一项指标连续 2 次采样（每两小时采一次，共 4 小时）均超出设计进水水质标准 120%的情况下，乙方有权拒接污水，并及时向甲方及生态环境

境局等主管部门反映、备案。由于进水连续超标，造成的环境风险，乙方不承担责任，且有权解除合同。

(12) 甲方发生违约行为时，乙方有权按相关合同约定要求甲方承担违约责任；甲方严重违约时，乙方有权提前终止本项目合作及本合同。

(13) 对合同生效日前已经存在的或潜在的因第三方的作为或不作为引起的，或者甲方导致的环境污染及安全隐患，乙方不承担责任。

### 3. 甲乙双方的主要权利和义务

(1) 合同期限届满前一周内由甲乙双方共同组建移交工作小组，负责完成项目设施设备清点、运行交接以及其他必要的移交工作。移交的项目设施以现场清点数目为准，并制定交接清单，最终的交接清单需经甲乙双方签字盖章后生效。

(2) 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

(3) 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

### 第七条 应急管理

1. 在合同期内，乙方应按照相关法律法规要求制定应急管理预案，报甲方备案；配合甲方及政府有关部门进行突发紧急事件的演练等工作。

2. 运营中发生突发紧急事件时，乙方应当依据应急管理预案和政府有关部门要求进行处理，并按照国家有关规定及时向甲方和政府有关部门报告。

### 第八条 服务期限、交付和验收

1. 服务期限：自签订合同之日起\_\_\_\_年，自 202 年 月 日至 202 年 月 日。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6. 甲方在验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格证明。

### 第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额：成交金额的 2%。

2. 履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金退付的方式、时间及条件：由乙方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4. 不予退还的情形：签订合同后，如乙方不按双方签订的合同规定履约，则依法追究违约责任。

#### **第十条 违约责任**

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的0.5%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因乙方原因造成出水水质、污泥处置、运营服务不达标的，由乙方承担超标排放责任及环保部门罚款，甲方有权根据绩效考核规定扣减乙方运营服务费。

4. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额0.5%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

5. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

6. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 本合同中所指不可抗力具体包括：

（1）雷电、地震、火山爆发、滑坡、水灾、冰灾、暴雨、海啸、台风、龙卷风或旱灾等自然灾害。

（2）大规模流行病、饥荒或瘟疫。

（3）战争行为（无论是宣战的或未宣战的）、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事力量的使用，暴乱或恐怖行为。

（4）全国性、地区性、城市性或行业性罢工。

（5）由于不能归因于甲方或乙方的原因引起的供电中断。

（6）国家征用、征收。

（7）导致本合同实际上不能履行的法律变更。

（8）进水pH值小于5或大于10。

（9）本项目进水水量或进水水质中任一污染物浓度的检测值超出设计标准20%。

2. 不可抗力措施

（1）任何一方如果因不可抗力而导致不能全部或部分履行本合同规定义务的，在不可抗力的影响范围内受影响的一方可全部或部分免除在本合同项下的相应义务，并不承担任何责任。

(2) 受到不可抗力影响的一方应尽一切合理努力和采取合理措施以继续履行其在本合同下的义务，减少不可抗力对其造成的影响。双方应协商制定并实施补救计划及合理的替代以减轻不可抗力的影响。

(3) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

4. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

## **第十二条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构或专家组进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列(2)方式解决：

(1) 向梧州市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## **第十三条 合同的变更、中止或者终止**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## **第十四条 合同文件构成**

1. 政府采购合同
2. 成交通知书；
3. 响应文件；
4. 采购文件及更正公告（澄清或补充通知）；
5. 标准、规范及有关技术文件；
6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

## **第十五条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签订书面补充协议并报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

## **第十六条 补充条款：\_\_\_\_\_**

**甲方（盖章）：**

法定代表人或者委托代理人

**乙方（盖章）：**

法定代表人或者委托代理人

(签字或签章)：

签订日期： 年 月 日

(签字或签章)：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：