

泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZPDL(2026) 028

采购人：_____ 泽普县人民医院 _____

联系人：_____ 泽普县人民医院 _____

联系电话：_____ 0998-8241735 _____

代理机构：_____ 新疆新建联项目管理咨询有限公司 _____

联系人：_____ 刁杨 _____

联系电话：_____ 13009637767 _____

二零二六年四月

目 录

第一册	1
第一章 供应商须知	2
第二章 响应文件格式	26
第二册	52
第三章 竞争性磋商公告	53
第四章 供应商须知资料表	57
第五章 项目采购需求	61
第六章 评审方法及标准	63
第三册	73
第七章 政府采购合同	74

泽普县人民医院2026年度文印设备维保服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZPDL(2026) 028

第一册

第一章 供应商须知

一、总则

1.采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。
本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
- 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
- 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
- 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
- 1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应将被认定为**响应无效**。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体递交响应文件，对联合体规定如下：
- 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份递交响应文件。**本项目不接受联合体投标。**
- 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。**本项目不接受联合体投标。**
- 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。**本项目不接受联合体投标。**
- 1.4.4 联合体各方应签订共同响应本磋商文件协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

的责任,并将共同响应协议连同响应文件一并提交采购单位。**本项目不接受联合体投标。**

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商,共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商,否则相关磋商将被认定为**响应无效**。
- 1.4.8 对联合体提交响应文件的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,其相关磋商将被认定为**响应无效**
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为**响应无效**。
- 1.7 供应商在磋商响应过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现,其磋商将被认定为**响应无效**。

2.资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的,其报价将被认定为**磋商无效**。

3.磋商费用

不论磋商的结果如何,供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、磋商文件

5.磋商文件构成

5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 响应文件格式

第二册

第 3 章 竞争性磋商公告

第 4 章 供应商须知资料表

第 5 章 采购需求

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为**响应无效**。

6.磋商文件的澄清与修改

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或

者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7.响应文件递交截止时间的顺延

为使供应商准备递交响应文件时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

三、响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。
- 8.3 无论磋商文件第5章项目采购需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.响应文件构成

- 9.1 **供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在响应截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上**

传提交的,任何单位或个人均无法在响应截止时间(即投标时间)之前查看或篡改,不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

10.1 供应商应提交证明文件,证明其响应文件内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 前款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据。

11.磋商报价

11.1 所有响应文件均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时,根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定,为保证公平竞争,如有主体响应标的的赠与行为,其响应将被认定为**响应无效**。

11.2 供应商应在标的的分项报价表上标明分项服务的价格(如适用)和总价,并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应,将被认定为**响应无效**。

11.5 **竞争性磋商共有两次报价,二次报价为最终报价,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会,磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人,并编写评审报告,将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。**

12.磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金,并作为其响应文件的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，**磋商保证金不予退还**：

- (1) 在磋商有效期内，撤销响应文件的；
- (2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 成交后不按本须知第 32 条的规定缴纳成交服务费的；
- (5) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件。

12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为**磋商无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4—5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体递交响应文件的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。**本项目不接受联合体投标**。

12.6 磋商保证金的退还

12.6.1 成交人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.磋商有效期

- 13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的响应，其磋商资格将被认定为**无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.响应文件的签署及规定

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子响应文件。
- 14.2 所有响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。
- 14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清或未按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

15.响应文件的递交和标记

- 15.1 **为方便评审及进行资格审查，供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在响应截止时间前完成在系统上传递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应截止时间(即响应截止时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）**
- 15.2 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。
- 15.3 电子响应文件具有法律效力,与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

16.响应截止

- 16.1 **供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前,将响应文件递交到招标公告中规定的地点。解密时间 30 分钟,逾期未解密的视为响应无效。**
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定,延迟响应截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后上传的响应文件。

17.响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在响应截止时间后上传响应文件的,采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 递交响应文件以后,如果供应商要进行修改或撤回投标,供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制。采购人和采购代理机构将予以接收,并视为响应文件的组成部分。
- 17.4 在响应截止期之后,采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。
- 17.5 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五、磋商开启及评审

18.磋商开启

- 18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商开启时间和地点组织公开磋商开启并邀请所有供应商代表参加。
供应商不足 3 家的,不得磋商开启。
- 18.2 **本项目实行电子响应文件,电子响应文件的有关要求按供应商须知资料表要求,供应商应该使用供应商 CA 锁对电子响应文件加密,否则,其响应文件将被拒绝评审。开标时,供应商必须使用加密该文件的 CA 锁,以便开标时对其电子响应文件进行解密,由于供应商自身原因未能成功导入评标系统的,均视为不响应磋商文件,其响应文件将被拒绝评审。未按规定时间在磋商文件要求的开评标系统解密成功的电**

子响应文件无效。

- 18.3 供应商在规定时间内对响应文件进行解密，时长为 30 分钟。供应商解密失败或未在规定时间内解密，将无法参加下一阶段的投标，请供应商提前调试 CA 锁，确保开标过程中正常使用。
- 18.4 由采购代理机构开启开标记录，供应商须使用 CA 锁在政采云平台对开标记录进行签章确认。
- 18.5 采购人登录政采云平台对供应商的资格证明材料进行审查。
- 18.6 供应商代表对磋商开启过程和磋商开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评审委员会

- 19.1 采购人依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未按要求提供资格审查资料的供应商或其中一项未通过的供应商，将视为资格审查不合格，未能通过资格审查的供应商不进入下一阶段的详细评审，将被认定为**磋商无效**。

本项目资格审查资料须附在投标文件中：

- 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件；**
- 2.法定代表人（单位负责人）投标需提供法定代表人（单位负责人）身份证明；授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书；**
- 3.提供 2024 年度或 2025 年度的财务审计报告（成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；**
- 4.提供依法缴纳近六个月任意一个月社会保险的凭据；**
- 5.提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明；**
- 6.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次招标活动；（开标**

现场查询核实)；

7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

8. 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

9. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；

10. 磋商保证金缴纳凭证；

11. 中小企业声明函；

通过资格审查的投标单位少于不足三家的，不得评标。

19.2 采购人在资格审查期间查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

19.2.1 **不良信用记录指：**供应商参加采购活动前三年内，被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**磋商无效**。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评审委员会，负责本项目评审工作。

本项目磋商小组由 3 人组成(依法从政采云平台专家库随机抽取专家 2 名，采购单位推荐采购人代表 1 名)。

20. 响应文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评审期间，评审委员会将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审委员会认为供应商

的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一) 响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

21.响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22.响应无效

22.1 在比较与评价之前,根据本须知的规定,评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离,将被认定为**磋商无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的磋商。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的,其磋商将被认定为**无效**:**(以下情形应当在磋商文件中规定,并以醒目的方式标明)**

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通参加磋商，或者与采购人串通参加磋商；
- (5) 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；
- (6) 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，评审委员会将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供

应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

23.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件**第六章**：

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

23.3 **本项目专门面向中小型企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号，《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除 / 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。具体办法详见磋商文件第 6 章。**

24.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、确定成交

26.成交候选人的确定原则及标准

对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序,确定中标候选人:

采用综合评分法,是经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。得分与投标报价均相同的处理方式详见磋商文件第6章。

27.确定成交候选人和成交人

评审委员会将根据评审标准,按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人;**磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商**或根据采购人的委托,直接确定成交人。

28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

29.成交通知书和采购结果通知书

29.1 在磋商有效期内,成交人确定后,采购人或者采购代理机构发布成交公告,同时以书面形式向成交人发出成交通知书;

29.2 成交通知书是合同的组成部分;

29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因;采用综合评分法评审的,还将告知未成交人本人的评审得分

和排序。

30.签订合同

- 30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的**成交无效或成交结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31.履约保证金

- 31.1 成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 31.3 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

32.成交服务费

采购人须按照招标文件规定，向采购代理机构支付成交服务费。

33.政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。
- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。
 - 33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。
 - 33.2.2 成交人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
 - 33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

34.廉洁自律规定

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35.人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.质疑与接收

- 36.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
- 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

36.4. 质疑的提出

- 36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。
- 36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;
 - (二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
 - (三) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。
- 36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件(包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等)。
- 36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的, 质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程, 即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止, 包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。
- 36.9 提出质疑应当符合下列条件:
- (一) 质疑主体应当符合有关规定;
 - (二) 在质疑法定期限内提出;
 - (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围;
 - (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。
40. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求, 即质疑人在质疑函中提出的, 要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料, 即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料, 包括相关证据、依据和其他有关材料。
- 40.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力, 否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。
- 40.2 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容:
- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
 - (二) 质疑项目的名称、编号;
 - (三) 质疑事项;
 - (四) 事实依据和证明材料;
 - (五) 法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

40.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

40.4、质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

40.5 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
- (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
- (六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

40.6、质疑的处理和答复

40.7 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

40.8 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

40.9 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

41. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

41.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质

疑事项。

41.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

41.2 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。

41.3 质疑答复应当包括下列内容：

- (一) 质疑人的姓名或者名称；
- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (五) 质疑答复人名称；
- (六) 答复质疑的日期。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件1：履约保证金保函

(成交后开具)

致: (采购人)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(采购人)(以下简称卖方)于_____年_____月_____日就项目(以下简称项目)项下提供(项目名称)(以下简称项目)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的_____% , 并以此约定如下:

- 1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式支付给贵方。
- 2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。
- 3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
- 4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：政府采购履约担保函

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函

编号：

_____ (采购人)：

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于__年__月__日签订编号为_____ 的《_____ 政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____ %数额为_____ 元 (大写_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____ 个工作日内进行核定后按照本

保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格之日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第二章 响应文件格式

响应文件封皮范本

***** ** * ** * ** * 项目名称

项目编号 * * * * *

响应文件

供应商：（公章）

联系人：

电话：

地址：

注：在 xxx 年 xx 月 xx 日 xx: xx 之前不得启封

第一部分 报价一览表及资格证明文件

(资格证明文件扫描件均加盖供应商公章)

- 1、磋商报价一览表；
- 2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 3、法定代表人（单位负责人）投标需提供法定代表人（单位负责人）身份证明；授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书；
- 4、提供 2024 年度或 2025 年度完整的财务审计报告（成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；
- 5、提供依法缴纳近六个月任意一个月社会保险的凭据；
- 6、提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明；
- 7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次招标活动；（开标现场查询核实）。
- 8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；
- 9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；
- 11、磋商保证金缴纳凭证；
- 12、供应商可提供有利于投标的其他证明材料；

1、磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：元

总报价 (元)	小写： 大写：
磋商保证金缴纳金额及缴纳方式	
服务期限	
服务地点	
备注	

供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____

注：1、如投标报价超过本项目最高限价，其报价无效。不能进入下一阶段评审。

2、此表中，报价总价应和投标分项报价表的总价相一致。

3、此报价包含本项目相关所有费用。

2、法人或者其他组织营业执照等证明文件

说明：如供应商是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”扫描件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”扫描件；供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的“登记证书”扫描件；扫描件上应加盖本单位公章。

3、法定代表人（单位负责人）投标需提供法定代表人（单位负责人）身份证明；授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书；

3.1、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面扫描件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商名称（单位盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日期： _____

3.2、法定代表人授权委托书

致：_____ (采购人)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于_____年___月___日签字生效，代理人无转委托权，特此声明。

附：委托人和被委托人身份证正反面扫描件，如有授权人必须提供授权委托书。

供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

电 话：_____

4、提供 2024 年度或 2025 年度的财务审计报告（成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

说明：投标人须提供 2024 年度或 2025 年度完整的财务审计报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、财务报表附注及财务审计公司营业执照和会计师证件），成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明；扫描件上应加盖本单位公章。

5、提供依法缴纳近六个月任意一个月社会保险的凭据；

说明：1.提供依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据；复印件上应加盖本单位公章。

6、提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明；

说明：提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明；扫描件上应加盖本单位公章。

注：“提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的完税证明”：若供应商某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图(供应商可自主登录“国家税务总局电子税务局” 12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main--税费申报及缴纳--申报结果查询)。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明(“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)。请各供应商注意！

7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次招标活动；（开标现场查询核实）

说明：查询时间为：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。
供应商附查询后的网页截图。

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：采购人

我公司自愿参加由贵公司组织的__ (项目名称) __项目采购活动，在此郑重承诺：

我公司完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标我公司将提供足够的产品和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对以上承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应的法律责任。

供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

9、针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》

致：采购人

我公司承诺在_____项目公开采购招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《中华人民共和国反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明 (格式自拟)

说明：供应商应按照相关法规规定如实作出说明；按照磋商文件的规定加盖单位章。

11、磋商保证金有效缴纳凭证

说明：

- 1.供应商可将本项目磋商保证金支付的汇款凭证、支票、汇票、本票或磋商保证金收据（如有）的扫描件作为缴纳凭证装订在本部分，扫描件上应加盖本单位公章；
- 2.使用电子保函、银行保函等其他投标担保函的，应将保函扫描件装订在本部分；扫描件上应加盖本单位公章；

12.供应商可提供有利于投标的其他证明材料

说明：提供有利于投标的其他证明材料；复印件上应加盖供应商公章。

第二部分商务及技术文件

- 1、磋商响应函
- 2、分项报价表
- 3、服务说明一览表
- 4、技术规格偏离表
- 5、商务条款偏离表

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展 有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交) 价格扣减条件的供应商须提交：

- 12-1 《中小企业声明函》；（本项目不专门面向中小型企业）
- 12-2 《残疾人福利性单位声明函》；（本项目不专门面向中小型企业）
- 12-3 《监狱企业声明函》；（本项目不专门面向中小型企业）
- 7、供应商关联单位的说明
- 8、磋商文件规定的其他文件
- 9、其他有利于磋商响应的技术条件
- 10、关于对本响应文件中资料真实性的承诺

1、磋商响应函

致：_____（采购人）

根据贵方项目编号为_____的_____项目的磋商文件，本供应商宣布同意如下：

1.供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。除非另外达成协议并生效，贵单位的成交通知书和本响应文件将构成合同的重要内容。

2.供应商已详细审查全部磋商文件，包括答疑、补充、修改等公告。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.我方同意在磋商有效期内遵守本响应文件，在此期限期满前的任何时间，本响应文件一直对我们具有约束力，本项目磋商有效期为响应文件递交截止时间后90天。

4.供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。

5.供应商同意与采购方签署安全协议书，并按合同法履行自己的全部责任。

6.如果我方成交，我方将在磋商文件规定的时间内签订委托合同。如果我方违约，除磋商保证金不予退还外，贵方有权终止我方成交并选择其它成交供应商。

供应商名称（单位盖章）：_____

办公地址：_____

办公电话：_____

办公传真：_____

电子邮箱：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

联系电话：_____

日期：_____

2、分项报价表

项目名称:

项目编号:

报价单位: 人民币 元

序号	服务名称	服务内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...						
总价:							

供应商名称(单位盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年__月__日

注:1. 如果磋商报价一览表(报价表)内容与响应文件中明细表内容不一致的,以磋商报价一览表(报价表)内容为准。

2. 以上内容包含但不限于,供应商可自行增行描述。

3、服务说明一览表

项目名称:

项目编号:

序号	服务名称	服务内容	服务期限	服务地点	其它

供应商名称(单位盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年__月__日

注: 各项服务详细技术性能应另页描述。

6-1、《中小企业声明函》（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖章）：_____

日期：_____

说明：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因投标人提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，投标人须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的投标人，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

附:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 < Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)		$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X')	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕30号),大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下调一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6-2、《残疾人福利性单位声明函》

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务，或者提供其他残疾人福利性单位服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：_____

日期：_____

说明：根据财库〔2017〕141号文件的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

6-3、《监狱企业声明函》

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业福利性单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动，货物/施工/服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，承接单位为(企业名称)，属于监狱企业；

2. (标的名称)，承接单位为(企业名称)，属于监狱企业。

.....

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（单位盖章）：_____

日期：_____

8、磋商文件规定的其他文件

(方案等内容)

9、其他有利于磋商响应的技术条件

10、关于对本响应文件中资料真实性的承诺

致： (项目名称) 磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和 (项目名称) 的磋商文件的要求，我公司在 (项目名称) 响应文件中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按磋商文件要求，在编制本响应文件时，对响应文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺！

供应商名称（单位盖章）： _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

日期： 年 月 日

泽普县人民医院2026年度文印设备维保服务采购

项目竞争性磋商文件

项目编号：ZPDL(2026) 028

第二册

第三章 竞争性磋商公告

泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目的潜在供应商应在 政采云平台 获取采购文件，并于 2026 年 05 月 08 日 11 点 00 分（北京时间） 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZPDL(2026) 028

项目名称：泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600000.00

最高限价（元）：600000.00

采购需求：

标项名称：泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目

数量：1

预算金额（元）：600000.00

单位：项

简要规格描述：采购以下三类设备的维保服务，服务内容包括日常保养、故障维修、提供耗材、更换零配件及必要时投入新设备。文印设备:包括激光打印机、喷墨打印机、针式打印机、条码打印机、腕带打印机、一体机、传真机、扫描仪、复印机等。视频设备:包括接入大门口值班室、急诊重症病区、手术室、血透中心及院内相关单位使用的电子屏、电视机等。通讯网络安全设备:包括服务器、交换机、安全设备、光纤收发器、计算机及相关附属耗材等。项目覆盖全院所有相关设备。（详见第 5 章采购需求）

合同履行期限：1 年（具体以签订合同为准）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间:2026年04月24日至2026年05月6日,每天上午00:00-14:00,下午14:00-23:59(北京时间,法定节假日除外)。

地点:政采云平台线上

方式:供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件),或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”,页面跳转后登录,直接获取采购文件。

四、响应文件提交

截止时间:2026年05月08日11:00(北京时间)

地点:请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间:2026年05月08日11:00(北京时间)

地点:投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>,进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

其他补充事项

- 1、本项目实行网上投标,采用电子投标文件。
- 2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商,并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询,请联系新疆CA服务热线4000921999;翔晟CA服务热线025-66085508。
- 3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。
- 4、其他事项: 1.本项目为电子招投标,供应商需要使用CA加密设备,凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备,如原有兵团或公共资源使用的CA,可与新疆CA联系,申请增加电子证书即可,无需重复申领。 2.本项目实行网上投标,采用电子响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。 3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑, 电脑须提前配置好浏览器 (建议使用谷歌浏览器), 以便开标时解锁。 6. 投标保证金缴纳及确认时间: 凡拟参加本次招标项目的供应商, 必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明: 招标项目名称+标项号+投标保证金。否则, 届时其投标将被拒绝。 7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。 供应商钉钉群号: 政采云新疆供应商服务 1 号群: 30349928 (如已加入 1-11 群, 无需重复加入, 十一个群联动直播), 钉钉工具软件具有回放功能, 直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 泽普县人民医院
地 址: 泽普县团结西路 13 号
联 系 人: 泽普县人民医院
联系方式: 0998-8241735

2. 采购代理机构信息

名 称: 新疆新建联项目管理咨询有限公司
地 址: 喀什市经济开发区深喀大道创投大厦 13 楼
联 系 人: 刁杨
电 话: 13009637767

第四章 供应商须知资料表

本表是本项目的具体资料, 是对供应商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购人: 泽普县人民医院 地址: 泽普县团结西路 13 号 联系人: 泽普县人民医院 联系方式: 0998-8241735
1.2	代理机构: 新疆新建联项目管理咨询有限公司 地址: 喀什市经济开发区深喀大道创投大厦 13 楼 联系人: 刁杨 联系方式: 13009637767
1.3.4	<p>合格供应商资格要求: 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。</p> <p>申请人的资格要求:</p> <ol style="list-style-type: none">1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件;2.法定代表人(单位负责人) 投标需提供法定代表人(单位负责人) 身份证明; 授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书;3.提供 2024 年度或 2025 年度的财务审计报告(成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明);4.提供依法缴纳近六个月任意一个月社会保险的凭据;5.提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明;6.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的要求, 凡拟参加本次招标项目的投标人, 如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的) 将拒绝其参加本次招标活动; (开标现场查询核实)7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书;8、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》;9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明;10、磋商保证金缴纳凭证;11、中小企业声明函; <p>注: “提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的完税证明”: 若供应商某月税收为零申报, 须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图(供应商可自</p>

	<p>主登录“国家税务总局电子税务局” 12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main--税费申报及缴纳--申报结果查询)。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明(“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)。请各供应商注意!</p>
1.3.5	<p>1.是否为专门面向中小型企业采购：<u>是</u> (是、否)，行业属于其他未列明行业。</p> <p>2.本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号，《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 <u> </u> / 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> <p>3.投标企业属于中小企业的，请根据所投标项标的具体情况在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的《中小企业声明函》，投标企业将承担由此造成的一切不利后果；供应商应提供合格的《中小企业声明函》，如供应商提供的《中小企业声明函》不合格或未提供《中小企业声明函》的，不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业；残疾人福利单位、监狱企业同时属于小型、微型企业的，不重复享受财政政策。</p> <p>5.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和本招标文件要求，供应商应提供合格的监狱企业的证明文件，如供应商提供的监狱企业的证明文件不合格或未提供监狱企业的证明文件的，不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>6.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求，供应商应提供合格的《残疾人福利性单位声明函》，如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》不合格或未提供《残疾人福利性单位声明函》的，不得享受相关中小企业扶持政策。</p>

1.4	是否允许联合体投标：否
1.4.8	联合体的其他资格要求： <u>本项目不接受联合体投标</u>
2.2	预算金额 (元)：600000.00 最高限价 (元)：600000.00 报价不可超最高限价，否则响应无效。
6.1	答疑与澄清： (1) 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。 (2) 采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
8.1	如供应商对多个包进行投标，可成交 <u> / </u> 包；
12.1	磋商保证金形式：电汇、转账、银行保函、电子保函、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 磋商保证金数额：10000.00 元 保证金收款人：新疆新建联项目管理咨询有限公司喀什市分公司 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司喀什市曙光国际支行 账 号：965314013000257006 行号:403894000090 备注： 1、电汇或转账时请在汇款备注栏：项目名称+磋商保证金；如填写字数有要求可简写项目名称，由于未按要求注明信息而导致的切后果由供应商自行承担。 2、若采用电汇或转账形式，磋商保证金须于磋商截止前转入以上指定账户（资格审查以代理机构实际收到为准），不接受现金及任何个人、分公司汇款，磋商保证金付款凭证（或收据）扫描件制作在响应文件中；若采用电子保函形式：按照政采云电子投标流程制作并上传电子保函；采用银行保函时，出具保函的银行级别：应为国有商业银行或股份制银行的支行及其以上的银行，应将银行保函正本扫描件制作在响应文件中。 3、投标文件中附保证金转账凭证，无需换取保证金收据。 评标结束后，未成交单位保证金将在五个工作日内原账户退回（中标单位需提供相应份数纸质投标文件，纸质投标文件必须与上传的电子投标文件一致），投标单位将保证金转账凭证交至代理公司。成交单位保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件和保证金银行转账回执单发到 1400915675@qq.com 邮箱后，五个工作日内

	原账户退回。
13.1	本项目磋商有效期为响应文件递交截止时间后 90 天（日历日）。
14.1	<p>(1)本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目 必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>(2)本项目实行网上投标，采用电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标， 自行承担投标一切费用。</p> <p>(3)各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4)供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打 政采云客户服务热线 95736 进行咨询。</p> <p>(5)供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>(6)磋商保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将磋商保证金汇入指定账户。磋商保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+磋商保证金。否则，届时其投标将被拒绝。</p> <p>(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询， 可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928 (如 已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>(8)各供应商须在响应截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。投标供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。</p>

	(9)各供应商在响应截止时间前将“响应文件”上传至政采云平台。 (10)解密时长为 30 分钟，超出解密时长，作无效投标处理。
16.1	截止时间：2026 年 05 月 08 日 11 点 00 分（北京时间） 地点：请登录政采云投标客户端投标
18.1	开启时间：2026 年 05 月 08 日 11 点 00 分（北京时间） 地点：投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ ，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。
19.1	磋商小组构成： <u>3</u> ；采购人代表 <u>1</u> 人,专家 <u>2</u> 人； 磋商小组专家确定方式： <u>依法从政采云平台专家库随机抽取</u>
23.2	评分方法： 综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
27	推荐中标候选供应商的数量： <u>3</u> 家
31.1	履约保证金金额：中标金额的 5% 履约保证金形式：以支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式提交。 提交履约保证金的时间：签订合同前 5 个工作日内
32	招标代理费：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格(2015)299 号经与采购人协商，确定招标代理费以中标价为基准，采用差额定率累进计法计取：100 万元以下，费率为 1.5%；100-500 万元，费率为 0.8%；下浮百分之二十由中标供应商领取中标通知书时一次性支付。 支付形式：转账 支付时间：供应商领取中标通知书之前。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
补充	注意事项： 1.电子标书加盖法人章的两种方式:一种为法人（企业负责人）电子章；另一种为纸质手写版盖章后扫描，两种方式的任意一种在评审时均予认可。 2.供应商操作指南详见（新疆政府采购网（ ccgp-xinjiang.gov.cn ））—办事 指南—操作指南。 3.系统操作问题请咨询技术支持电话 95736，CA 办理问题请咨询新疆 CA 服务电话 0991-2819290。 4.开标/磋商注意事项： (1)开标/磋商时推荐使用 Chrome 浏览器或 360 浏览器，且使用的电脑已经安装最新的 CA 驱动；

(2) 开标/磋商时请使用您本次加密使用的 CA 进行解密；开标/磋商及电子保函解密时需使用 CA 的密码，并确保开标/磋商人员已知晓正确的密码。

(3) 推荐使用制作生成电子标书的电脑进行解密。

(4) 开标/磋商解密路径：登录政采云平台，进入【项目采购】应用—【开标评标】菜单—【进入开标大厅】页面，找到当天开标的项目。

5. 低于成本价不正当竞争预防措施

各供应商应当认真阅读以下条款，否则后果自行承担：

(1) 参加本项目所有供应商应当提供真实有效佐证资料，不得存在弄虚作假骗取成交行为，一经发现将取消成交资格并列入黑名单。

(2) 供应商上传响应文件时，为确保文件的可读性，提供的内容须清晰可见，若因响应文件不清晰造成的后果，由投标供应商自行承担。

(3) 各投标供应商应充分考虑报价合理性，不得恶意低价竞标。

(4) 根据财政部国库司《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库(2026)2号)，为整治政府采购领域“内卷式”竞争，形成优质优价、良性竞争的市场秩序，规范政府采购项目评审，防范履约风险，现将政府采购异常低价审查要求及程序明确如下：

① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 45%的；

④ 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在 30 分钟内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 项目采购需求

一、项目概述

为保障泽普县人民医院信息化基础设施（打印复印设备、视频监控系统、办公终端）7*24小时稳定运行，提升临床与行政工作效率，特制定本一体化运维服务方案。本方案通过派驻专业工程师团队、部署智能运维管理平台、建立标准化服务流程，为医院提供主动式、智能化、全流程的运维保障服务，帮助院方控制成本，高效运行。

二、服务目标及服务地点

高可用性保障：确保所辖设备综合可用率不低于 99.5%。

快速响应与修复：严格履行服务级别协议（SLA），实现快速故障闭环。

主动预防运维：通过定期巡检与智能预警，将故障消除在萌芽状态。

服务满意度提升：建立服务评价与持续改进机制，季度客户满意度目标≥95%。

服务地点：甲方指定地点

三、服务内容详述

（一）文印设备及办公终端运维服务

1.全包式服务：涵盖院内所有在用及新增的打印机、复印机、扫描仪、台式电脑。

2.设备供给：合同期内，提供设备使用。因科室新增、设备老化无法修复时，更换同档次或升级全新设备。

3.耗材配送：根据科室申领或智能预警，主动配送原装或合规替代耗材至科室，并完成更换。

4.维修与保养

4.1 日常维修：即时响应，更换所有零配件（不含人为损坏）。

4.2 定期保养：每月 1 日 及 15 日 为固定保养日，对所有设备进行清洁、校准、性能检查，并提交设备状态统计表。

5.备用机与备件库：在医院指定库房存放不低于设备总量 10%的备用整机及常用备件，清单交院方备案，随时备查。人员数量：派遣 2 名专职驻场工程师，常驻医院，提供不少于 20 台台式电脑、提供 10 块 PC 主板、提供 10 个光盘刻录机提供 20 个五口千兆交换机、提供 5 个小型千兆路由器、提供 5 个 128G usb3.0U 盘、提供 20 个 8G-DD4 2666 内存条，提供 5 块 512G 固态硬盘，提供 5 块 1T 机械硬盘，10 个 CPU 风扇和 10 个计算机电源。

6.资质要求：

具备 3 年以上 IT 或办公设备运维经验，持有相关技术认证（如计算机等级、网络工程师、系统集成工程师、低压电工证等相关专业证书）。

熟悉医院业务流程，具备良好的沟通和服务意识。

7.身份与管理：

驻场人员均为中标方正式员工，提供劳动合同及社保等相关证明。

统一着装（带公司/医院标识的工作服），佩戴工牌，严格遵守医院规章制度，接受医院相关科室的日常管理与考核。

8.服务时间：

7*24 小时不间断驻场服务： 工作日确保 2 人同时在岗。

9.办公条件： 院方提供必要的办公场所、网络及储物空间。

10.服务承诺

10.1 响应时间： 接到报修后 10 分钟内响应。

10.2 到场时间： 30 分钟内到达故障现场。

11.修复时间：

一般故障（如更换硒鼓、连接线、终端系统重启等）： 2 小时内解决故障。

12.复杂硬件故障： 提供备用设备先行替换，保证业务不中断，并在 24 小时内修复原设备或提供新机。

信息化智能管理平台

将部署并维护一套 “智能运维服务中心” 平台，满足院方信息化管理需求：

多渠道报修： 支持 PC 端网页、电话接单等多种报修方式，审核后派单至驻场工程师。

全流程管理： 实现从报修、接单、处理、挂起、转派到满意度评价的全流程电子化跟踪与监督。

动态资产库： 建立涵盖打印机、监控、终端的动态资产档案，记录配置、位置、服务历史。

耗材与备件管理： 实现耗材申领、审批、出入库、库存预警智能化管理。

数据报表： 自动生成服务报告、巡检报告、满意度分析、设备健康度报告，为管理决策提供数据支持。

（二）视频系统运维服务

系统巡检： 每月对视频摄像头、录像机（NVR/DVR）、存储设备、解码器、视频墙等进行一次全面巡检，检查设备在线状态、录像完整性、画面质量、存储空间、网络连通性。

故障处理： 处理摄像头无信号、图像模糊、无法录像、存储故障、网络中断等问题。对于立杆等高空设备，协调有资质的第三方进行处理。

配置与优化： 根据安保科室需求，调整监控点位、录像计划、用户权限等。

备用件： 提供常用型号摄像头、电源、硬盘等作为备件，存放于医院库房，提供 2 台 32 路硬盘录像机，提供 50 个摄像头小耳朵电源，提供 10 块 8T 监控专用硬盘，提供 20 个 200 万像素院内监控摄像头，5 台 42 英寸液晶电视机。

（三）打印机包干

提供总金额为 10 万元的文印设备建议添加及全院一年的耗材，包括 10 台打印机（A4 激光打印机、其它打印机）

（四）数据库运维

PORTL/HIS/LIS/EMR/集成平台数据库

数据库日常巡检服务：提供现场数据库日常巡检服务，巡检内容包含错误日志管理、性能管理、空间管理、对象管理、安全管理、备份管理等，提供内容详尽的 数据库巡检报告。一年 4 次巡检，2 次远程 2 次现场。

数据库故障处理服务：针对业务系统、服务器系统、数据库等原因引起的数据库故障，提供数据库故障处理服务；与对应业务系统厂商提出切实可行解决方案供其修复故障，不限次数。

基于等保 3.0 标准，对数据库及数据库操作系统按照要求进行安全加固。

数据库监控系统，监控数据库关键参数、数据库文件存储空间、系统资源的使用率、配置情况、数据库当前的各种故障情况、监控数据库进程的状态、进程所占内存空间等。

报告与沟通：所有报告均提交院方主管部门，并安排专题沟通会议，共同解决潜在风险。

（五）机房运维及备件

服务范围：所有机房网络安全设备及通信设备（包括服务器、交换机、安全设备、光纤收发器）的运行及维护，提供服务器常用备品备件及交换机、光电设备备品备件、PC 瘦客户端及相关外设（键鼠、显示器）的备品备件及相关附属耗材等。

硬件支持：硬件故障诊断、内部清灰、配件更换。半年全面维护：每半年进行一次全面预防性维护，包括监控故障排查、终端安全巡检、打印设备更新，并提交《半年度全面维护报告》。

（六）确保院内电视机和 LED 电子屏正常运行，所需费用由供应商承担

四、 服务管理机制

例会制度：每周与院方对接科室开简短例会，汇报工作，接收反馈。

考核与更换：完全接受院方的不定期技术考核与服务质量考核。对考核不合格或院方提出更换要求的人员，在 5 个工作日内提交更优秀的替补人选，经院方面试同意后更换。

应急预案：制定重大活动、疫情等特殊时期的加强保障预案，按院方要求随时加派技术支持力量。

满意度调查：每季度由院方管理部门组织全院科室进行匿名满意度测评，结果作为服务费用支付与持续改进的核心依据。

五、预算构成（年度）

序号	服务类别	概算金额(元)	内容说明
1	文印耗材	100000	包括 10 台打印机 (A4 黑白/彩色打印机、条码打印机、针式打印机、A3 多功能一体机等)、全院一年的打印机配件及耗材
2	数据运维	100000	2 名持证工程师 7×24 小时驻场, 工作日双人在岗, 10 分钟响应、30 分钟到场
3	视频备件	60000	录像机、摄像头、硬盘、电源、光缆、网线、电视机等备件及施工辅材
4	机房备件与数据库	60000	6 万元机房备件额度+数据库全年故障处理+每季度巡检与安全加固
5	耗材包干及平台	280000	台式工作站、主板、内存、固态、机械硬盘、U 盘、交换机等, 资产归院方
合计	项目总概算	600000	人民币陆拾万元整(含税全包)

注：此预算为全包服务费用，涵盖方案中所述的所有人工、软件、普通备件及管理服务。若发生大规模设备更新、非正常损坏配件更换等，双方另行协商。

所提供耗材技术要求清单如下：

名称	参数	备注
碳粉	提供包括但不限于联想、惠普、奔图、兄弟、得力、施乐、京瓷打印机碳粉等，适用于包括但不限于惠普 1020、惠普 1106、惠普 1108 等惠普系列打印机、LJ2405、LJ2605、LJ7400、LJ7605、LJ7615DNA 等联想系列打印机，奔图系列打印机以及其他品牌型号的打印机。	打印质量必须满足医院病历存档、报告单清晰度等相关要求，使用数量以实际用量为准，
硒鼓	<p>提供包括但不限于下列品牌设备硒鼓：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 联想系列黑白激光打印机、一体机 2. 联想系列彩色打印机 3. 惠普系列黑白打印机、一体机 4. 惠普系列彩色打印机、一体机 5. 富士施乐系列一体机 6. 奔图系列打印机、一体机 7. 奔图系列彩色打印机、一体机 8. 得力系列黑白打印机、一体机 9. 得力系列彩色打印机、一体机 10. 兄弟系列黑白打印机、一体机 11. 京瓷系列打印机、一体机 12. 爱普生、佳能黑白、彩色打印机 13. 自助打印设备硒鼓 14. 新增设备的或者新增医疗设备配套的其他品牌打印设备硒鼓 	打印质量必须满足医院病历存档、报告单清晰度等相关要求，使用数量以实际用量为准

粉盒	<p>提供包括但不限于下列品牌设备粉盒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 联想系列黑白激光打印机、一体机 2. 联想系列彩色打印机 3. 惠普系列黑白打印机、一体机 4. 惠普系列彩色打印机、一体机 5. 富士施乐系列一体机 6. 奔图系列打印机、一体机 7. 奔图系列彩色打印机、一体机 8. 得力系列黑白打印机、一体机 9. 得力系列彩色打印机、一体机 10. 兄弟系列黑白打印机、一体机 11. 京瓷系列打印机、一体机 12. 爱普生、佳能黑白、彩色打印机 13. 自助打印设备 14. 新增设备的或者新增医疗设备配套的其他品牌打印设备 	打印质量必须 满足医院病历 存档、报告单清晰度等相关要求, 使用数量以 实际用量为准。
墨水	提供包括但不限于佳能、爱普生以及其他正用或者新增喷墨文印设备喷墨原装墨水	打印质量必须满足医院病历存档、报告单清晰度等相关要求, 使用数量以实际用量为准。
色带架	提供包括但不限于得实系列以及其他品牌正用或新增其他针式打印机	打印质量必须满足医院病历存档、报告单清晰度等相关要求, 使用数量以实际用量为准。

条码纸、 收 银纸	医院临床、财务、药剂、医技等所有科室以及自助设备专用使用的条码纸、收银纸	以实际用量为准，保证质量。
文印设备 内置 配件	提供包括但不限于医院正用和新增印文设备的双面器组件、定影组件、搓轮、纸盒、主板、光鼓等内部配件	以实际用量为准，提供更换、维修服务
文印设备 外置 配件	提供包括但不限于打印线、电源线等外部配件	以实际用量为准，提供更换、维修服务

监控运维提供的备品备件要求如下：

硬盘录像 机	32 路品牌网络硬盘录像机	提供 2 台，超出部分 2000 元/台进行结算
监控摄像头	200 万像素品牌高清监控摄像头	提供 20 个，超出部分以 100 元/个结算
电源	监控专用 12V 电源	提供 50 个，超出部分以按 30 元/个结算
监控硬盘	NVR 监控专用硬盘 8T	提供 10 块，超出部分以按 1200 元/块结算
光电收发器	监控专用 1000 兆单芯/双芯光电转换设备	提供 5 对，超出部分以按 50 元/对结算
光缆维修	重拉/新建 8 芯光缆	提供 2000 米
网络线缆	6 类网络线缆	提供 15 箱

打印机包干要求如下：

	1、24 针，打印列宽：82 列 2、打印头寿命≥4 亿次/针；	
--	-------------------------------------	--

针式打印机	<p>3、进纸宽度≥297mm,支持 A3 竖向打印;</p> <p>4、打印速度:超高速中文打印速度≥225 汉字/秒(7.5cpi);</p> <p>5、色带寿命: 1000 万字符;</p> <p>6、打印厚度≥1+6联</p> <p>7、平均无故障时间 (MTBF) ≥20000小时</p> <p>8、打印厚度≥1.0mm;</p> <p>9、纸边界自动定位, 纸斜自动退出功能, 任意位进纸功能, 光栅智能定位打, 击打 力自动调整功能;</p>	
小票打印机	<p>打印方式: 直接热敏</p> <p>有效打印宽度: 48 毫米 / 80 毫米</p> <p>打印分辨率: 203 dpi</p> <p>打印速度: 最高 260 毫米每秒</p> <p>传感器配置: 缺纸侦测、黑标侦测、2 档纸将尽侦测</p> <p>出纸方向: 上出纸/前出纸</p> <p>标配通讯接口: 钱箱, B 型USB, 串口, 以太网口</p> <p>打印协议: ESC/POS</p> <p>存储器: 内存4MB, 闪存4MB</p> <p>选配件: 蓝牙主板, Wi-Fi 主板</p> <p>安全规范: CCC, CE, FCC</p>	
条码打印机	<p>1、打印模式: 热转印/热敏</p> <p>2、分辨率≥200dpi;</p> <p>3、打印速度≥127mm/s;</p> <p>4、打印宽度≥108mm;</p> <p>5、打印头寿命≥150KM</p>	

	<p>6、介质宽度 25.4-120mm</p> <p>7、标签长度≥400mm;</p> <p>8、内存≥32M SDRAM</p>	
A4 黑白单功能打印机	<p>1、打印机类型：单色</p> <p>2、打印方向：双向逻辑查找</p> <p>3、喷嘴数量配置：黑色 400x2 (冷印技术)</p> <p>4、打印质量： ≥1200x2400dpi</p> <p>5、打印速度： 黑色文本(A4)≥33PPM(经济 模式)</p> <p>6、黑色文本(A4)： ≥20 IPM(标准模式)</p> <p>7、黑色文本(A5)： ≥20 页/分钟(标准模式)</p> <p>8、首页输出速度 A4： 不大于 10 秒</p> <p>9、打印机接口： USB接口, 高速USB, 无线网络, 有线网络;</p> <p>10、进纸盒数量： ≥1 个</p> <p>11、后部进纸容量≥100 页</p>	
A4 彩色单功能打印机	<p>1、打印机类型： 彩色喷墨打印机,</p> <p>2、打印方式： 双向逻辑查找</p> <p>3、喷嘴数量配置： 黑色≥180 个, 其它颜色各≥60 个(青色、洋红色、黄色)</p> <p>4、打印质量： 最大分辨率≥5760x1440dpi</p> <p>5、打印速度： 黑色文本(A4)≥33IPM(经济模式), 彩色文 本(A4)≥15IPM(经济模式), 黑色文本(A4) ≥10 IPM(标准模式), 彩色文本(A4)≥5IPM(标准模式)</p> <p>6、打印功能： 安静模式支持, 逐份打印支持</p> <p>7、打印机接口： USB 接口,</p> <p>8、进纸盒数量≥： 1 个, 后部进纸容量： ≥100 页,</p>	

	9、出纸器容量: ≥30 页(A4 普通纸)	
A4 黑白多功能打印机	<p>1、打印机类型: 墨仓式打印机</p> <p>2、打印方式: 按需喷墨(微压电打印技术)</p> <p>3、喷嘴数量配置: 400x2 列(黑色)</p> <p>4、打印方向: 双向逻辑查找</p> <p>5、打印质量: ≥1200x2400 dpi(带有智能墨滴变换技术) 默认黑色</p> <p>分辨率: ≥ 600x600 dpi</p> <p>打印速度: 经济模式:≥39 页/分钟, 黑色文本(A4) 标准模式: ≥20 页/分钟,</p> <p>6、打印功能: 自动双面打印</p> <p>7、打印机接口:USB 接口, 有线网络(以太网), 无线网络+无线直连支持</p> <p>8、进纸器数量: ≥1 个标配, 底部纸盒: ≥250 页</p> <p>复印功能: 缩放 25%-400%, 最大复印分辨率≥600x600 dpi</p> <p>扫描仪类型: 平板彩色图像扫描质量: ≥ 1200*2400 dpi;</p>	
A4 彩色多功能打印机	<p>1、打印机类型: 墨仓式打印机, 颜色: CMYK 四色,</p> <p>2、打印方向: 双向逻辑查找, 喷嘴数量配置: 黑色≥400 个, 其它颜色各 ≥128 个(青色、洋红色、黄色), 墨仓: ≥4 个</p> <p>3、打印质量最大分辨率: ≥4800*1200dpi</p> <p>打印速度: 黑色文本(A4)≥33 页/分钟</p> <p>(经济模式), 彩色文本(A4)≥20 页/分钟</p> <p>(经济模式), 黑色文本(A4)≥15 页/分钟 (标准模式), 彩色文本(A4) ≥8 页/分钟 (标准模式)</p> <p>4、复印功能: 最大复印页数≥30 页, 分辨率(打印) 600*600dpi, 颜色: 256 阶/1670 万色</p>	

	<p>5、扫描类型：平板彩色图像扫描仪，扫描质量：光学分辨率≥1200dpi，最大物理分辨率≥1200x 2400dpi</p> <p>打印机接口：USB 接口，</p> <p>网络协议 TCP/IPv4.TCP/IPv6</p> <p>网络打印协议 LPD.PORT9100.WSD</p> <p>网络管理协议 SNMP.HTTP,DHCP,APIPA, PING, DDNS,mDNS, SLP,WSD.LLTD</p>	
A3 多功能黑白数码复印机	<p>1、打印复印速度：≥35 张/分，</p> <p>2、纸盒容量：550*2+100 张，</p> <p>3、双面复印，双面网络打印，</p> <p>4、≥100张双面送稿器，彩色网络扫描，</p> <p>5、连续复印：≥999张，5 内秒快速首页输出，预热时间：≤20 秒，复印分辨率：≥600*600dpi，</p> <p>7、打印分辨率：≥1200*1200dpi，</p> <p>8、内存≥2GB，硬盘≥320G，</p> <p>9、扫描速度：≥100 页/分钟，</p> <p>10、月印量：≥10K，</p>	
A3 黑白多功能一体机	<p>1、功能：打印、复印、扫描；</p> <p>2、速度：≥25 页/分钟，自动双面输稿器， 3、双面≥16 页/分钟；</p> <p>4、显示屏：2.7 英寸触屏，A3+打印；</p> <p>5、打印分辨率：≥4800 x 2400dpi；</p> <p>6、连接方式：USB 接口，有线网络，无线 直连；</p> <p>7、扫描速度（单页、双页）：≥26 页/分 钟，</p> <p>8、扫描分辨率：≥1200dpi*2400dpi，最大扫描尺寸：≥</p>	

	297*431.8mm;	
光盘刻录机	外置 DVD±RW 或 BD-RE (蓝光) 刻录机, 支持格式 (标准兼容)	提供10个, 超出部分以 300 元/个结算
交换机	5 口千兆交换机	提供 20 个, 超出部分以 100 元/个结算
路由器	小型千兆路由器	提供5个, 超出部分以建议添加: 按 280元/个结算
U 盘	USB3.0 ,128GB	提供 5 个
光盘	普通光盘	提供 5 盒
光盘	可擦写光盘	提供 5 盒
内存条	8GB DDR4 2666MHz	提供 20 根, 超出部分以 180 元/根结算
固态硬盘	512GB PCIe NVMe M.2 接口/SATA接口	提供 10 块, 超出部分以 350 元/块结算
机械硬盘 1TB	1TB SATA接口	提供 5 块, 超出部分以 580 元/块结算
台式工作站	适用于医院品牌台式机工作站	提供 20 台, 超出部分按实际配送结算

计算机主板	适配医院现有机型的品牌主板全新非二手	提供 10 个,超出部分 650/个 结算
打印机共享器 (含打印线)	实现多台计算机共同使用一台打印机 (含打印线)	
HDMI 高清线 (4K)	3米,办公耗材,以医院实际使用需求为准	提供 20 根,超出部分 60/ 个结算
键盘鼠标	PS/2 原厂防水抗菌键盘,按键寿命≥3000 万次、USB 抗菌光电鼠标,按键寿命≥1000 万次,含鼠标垫	提供 50 套,超出部分以 95/套 结算
话筒音频线	办公耗材,以医院实际使用需求为准	提供 10根

数据库运维服务要求如下:

服务范围包括; PORTL/HIS/LIS/EMR 数据库

数据库巡检	7*24 小时远程及电话支持:提供 7*24 小时远程及电话响应支持服务。	
	数据库日常巡检服务:提供现场数据库日常巡检服务,巡检内容包含错误日志管理、性能管理、空间管理、对象管理、安全管理、备份管理等,提供内容详尽的数据库巡检报告。一年 4 次巡检,2 次远程 2 次现场	
	数据库故障处理服务:针对业务系统、服务器系统、数据库等原因引起的数据库故障,提供数据库故障处理服务;与对应业务系统厂商提出切实可行解决方案供其修复故障,不限次数。	
	基于三级等保 3.0 标准对数据库及数据库操作系统按照要求进行安全加固。	
工具软件	数据库监控系统,监控数据库关键参数、数据库文件存储空间、系统资源的使用率、配置情况、数据库当前的各种锁资	

	源情况、监控数据库进程的状态、进程所占内存空间等	
--	--------------------------	--

机房运维服务提供的备品备件如下：

服务器硬盘	480Gssd 服务器专用硬盘/960GSATA 服务器硬盘	
服务器内存	专用服务器内存 32G/64G DDR4 服务器内存	提供
服务器阵列卡	机房现有服务器阵列卡损坏更换维修/阵列卡电池更换	
服务器电源模块和控制模块	服务器控制模块，电源模块等备品备件	

六. 支付方式

1、 乙方为甲方提供合同约定服务，甲方按合同总金额按季度结算。

2、 甲方每次付款前，乙方均应向甲方开具符合甲方要求的等额有效的普通发票，因乙方未向甲方足额、正确开具发票的，甲方有权拒付款项。因乙方的原因导致甲方延期付款的，乙方不得向甲方主张违约责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

3、 甲方应将合同价款支付至合同中约定的乙方账户。若乙方的指定收款账户信息有变更的，乙方须提前 15 日以书面形式通知甲方。若因银行过错或乙方未及时书面通知甲方或乙方提供的账号及开户行有误导致合同价款无法进账、支取、承兑、支取迟延，责任由乙方自行承担。

备注：所有提供给医院的耗材和备品备件均属于医院资产。

第六章 评审方法及标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评标。

一、响应文件的符合性审查与澄清

(1)符合性审查是指依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

(2)响应文件的澄清

(3)在评审期间,评审委员会将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

(4)供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

(5)响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一)响应文件中磋商开启报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以磋商开启报价一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以磋商开启报价一览表的总价为准,并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,将被认定为磋商无效。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

(6) 供应商为提供服务所伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录,应提供相关证明,在评审时予以优先采购,具体优先采购办法见第 6 章评审方法和标准。

二、响应偏离

评审委员会可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

三、响应无效

(1) 在比较与评价之前,根据本须知的规定,评审委员会要审查每份响应文件是否实质

上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离，将被认定为无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其磋商成为实质上响应。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

(2) 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为无效：**(以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明)**

- ①未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- ②未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- ③未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- ④与其他供应商串通参加磋商，或者与采购人串通参加磋商；
- ⑤属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；
- ⑥评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- ⑦响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑧不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

四、比较与评价

(1) 经符合性审查合格的响应文件，评审委员会将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，报价之后由代理公司进行唱标，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；评分标准：对实质性响应的响应文件进行评估和比较，采用综合评分法进行打分评比。

将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。

(2) 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件第六章：

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目采用采购方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法

(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号，《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 / 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

注：本项目专门面向中小企业采购，中小企业投标的提供中小企业声明函；

五、响应无效的情形

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**响应无效**。

(2) 若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其投标将被认定为**响应无效**。

(3) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**响应无效**。

供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应无效**。

(4) 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**响应无效**。

(5) 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**响应无效**。

(6) 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**响应无效**。

(7) 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为**响应无效**。

(8) 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**响应无效**。

(9) 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**响应无效**。

(10) 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**响应无效**。

(11) 采购人在资格审查期间核查供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为**响应无效**。

(12) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**响应无效**。

(13) 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**响应无效**。

(15) 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**响应无效**：
未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标；属于磋商文件规定的其他响应无效情形；磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

六、磋商开启

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

(5) 开标程序

①开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

②响应文件解密（解密规定见《供应商须知资料表》）。

③响应文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知资料表》）。

④公布响应文件解密情况（响应文件成功解密的供应商名单等信息）

⑤开启供应商的报价，公布供应商的名称、服务总报价、磋商保证金、服务期限、服务地

点。各投标单位对投标报价有无疑异，如果没有疑异，请签章确认。

⑥开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

⑦由磋商小组依法对投标供应商的资格和符合性进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

⑧磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

⑨对商务技术及报价进行综合打分，得分汇总后，主持人公布商务技术评审得分情况及价格得分情况。

⑩评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

(6) 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评审委员会，负责本项目评审工作（专家从政采云采购专家库中抽取）。

七、磋商小组

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门有关规定依法组建的磋商小组，本项目磋商小组由3人及以上单数组成，按照采购文件要求，评审专家按时到达指定评标会议室，由专家评委推荐磋商小组组长，并宣读评标纪律、统一保管评委手机、签署《政府采购评审专家承诺书》，组织专家签到，开始评标，磋商小组依据响应文件内容及采购文件评审因素的量化指标对响应文件组织评审，评审期间评审专家需对评标内容严格保密，遵守评标保密纪律，遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密，不许在评标过程中拿手机打电话等行为，若在评审过程中，磋商小组对响应文件有疑问时，需以书面形式转至投标单位，投标单位须对磋商小组提出的疑问做出书面澄清解答，而后专家针对评审的响应文件的商务技术部分进行打分并签章确认，最后出具本项目评审报告。

(1) 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- ①审查供应商的响应文件并作出评价；
- ②要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- ③编写评审报告；
- ④告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

(2) 磋商小组成员应当履行下列义务：

- ①遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- ②根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

- ③参与评审报告的起草;
- ④配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- ⑤配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

八、定标

(1) 采购单位将依据本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定中标人。

(2) 程序:

①采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

②采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

③采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人。采购人根据评审小组的评标报告，应以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

资格审查表

审查内容		投标人及审查情况		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；			
2	法定代表人（单位负责人）投标需提供法定代表人（单位负责人）身份证明；授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书；			
3	提供 2024 年度或 2025 年度的财务审计报告（成立未满十二个月的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；			
4	提供依法缴纳近六个月任意一个月社会保险的凭据；			
5	提供税务部门出具的近六个月任意一个月的税收证明；			
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次招标活动；（开标现场查询核实）			
7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；			
8	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；			
9	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；			
10	磋商保证金缴纳凭证；			
结论：是否通过审查（填写通过或不通过）				

说明 (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；(2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过资格审查；资格审查小组对某一项审查认为不合格时，必须要写明原因。(3)审查意见中少数服从多数为原则定论。(4) 未通过资格审查的供应商不进入评标；通过资格审查的供应商少于不足三家的，不得评标。

符合性审查表

序号	审查事项	供应商名称及 审查情况		
1	供应商的报价未超过最高限价；			
2	在评标过程中，未发现供应商之间或者供应商与采购人串通投标的；			
3	供应商在响应过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为；			
4	供应商对磋商文件中所列的所有内容进行响应；			
5	供应商所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更；			
6	响应文件的实质性条款与磋商文件要求的条款相符，且没有重大偏离的并全部响应采购需求中实质性条款；			
7	响应有效期自提交响应文件截止之日起 90 日历日；			
8	响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章；			
9	磋商小组共同确定没有实质上不响应磋商文件要求的；			
10	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
	结论			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。（3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。（4）本项目符合性审查事项仅限于本磋商文件的明确规定。响应文件是否满足磋商文件的实质性要求，必须以本磋商文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理，磋商小组不得臆测符合性审查事项。

评分办法（综合评分法）及评分标准

分值构成 (总分 100 分)		价 格：10 分 商 务：23 分 技 术：67 分	
评分因素		评分标准	
详 细 评 审	价 格 评 审 (10 分)	投 标 报 价	投标报价：完全满足磋商文件参数的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分 = (基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。 10 分
	商 务 评 分 标 准 (23 分)	类 似 项 目 业 绩	供应商提供近三年（2023 年 4 月投标截止时间）完成的类似项目业绩,每提供一个得 1 分,满分 2 分。（注：业绩证明材料须提供中标通知书或合同原件扫描件加盖投标单位公章。未按要求提供证明材料的不得分;视为无效业绩。） 2 分
		岗 位 制 度	1.供应商针对本项目的实施所设置的项目机构、岗位责任制度设置合理、完善的得 5 分； 2.供应商保证项目服务人员的配备方案，针对本项目作出较详细的人员配备方案（岗位编排）、项目岗位设置合理、岗位人员配备齐全、分工明确的得 4 分； 注：每缺项漏项或每有一项方案内容与项目不符或不完整的扣 1 分，扣完为止，未提供者不得分。 9 分
		服 务 保 障 承 诺	根据各供应商（1）服务质量（2）安全保障（3）优惠措施（4）增值服务等承诺内容进行综合评分；能满足以上条件的得 12 分。 注：有一项未提供的扣 3 分，每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目、语句有歧义、仅有框架或标题、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容，任意一种情形）的扣 1.5 分，扣完为止，不提供不得分。 12 分
技 术 评 分 标 准	服 务 方 案	供应商根据本项目特点，提供服务方案，包括但不限于：（1）配送响应速度（需提供承诺函）；（2）服务保障能力方案；（3） 24 分	

	(67分)		<p>配送人员安排；（4）车辆配备方案；（5）配送路线计划；（6）现场安装服务支持能力。以上6项内容提供齐全无缺陷的得24分。</p> <p>注：有一项未提供的扣4分，每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目、语句有歧义、仅有框架或标题、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容，任意一种情形）的扣2分，扣完为止，不提供不得分。</p>	
		维修流程与管理制度	<p>根据供应商提供“维修流程与管理制度”方案进行评分，方案应包含①故障检测与诊断、②耗材准备、③耗材更换、④清理与调整、⑥采购管理、⑦入库与存储管理、⑧领用与使用管理、⑨报废与回收管理、⑩记录与统计分析，方案中包含以上每项内容，且方案切实可行，完全满足采购方需求得20分。</p> <p>注：每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容阐述不全面、不符合项目实际情况、无法满足采购需求的扣1分，扣完为止，未提供本项不得分。</p>	20分
		设备维保方案	<p>根据供应商针对本次服务制定完整合理的设备维保方案，要求涵盖所有需求的内容，保障所有设备正常稳定运行，最大限度保障系统日常运行。①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述、整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得5分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）、整体思路结构基本清晰、基本具有逻辑性，内容描述基本科学合理，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得3分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于</p>	5分

			本项目的得 1 分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。	
		应急预案	<p>供应商根据本项目特点，提供应急预案，包括但不限于：（1）应急情况（雨雪、沙尘暴天气等）保障措施；（2）突发事件处理措施；（3）质量保障措施；（4）问题产品解决方案等内容，以上 4 项内容提供齐全无缺陷的得 12 分。</p> <p>注：有一项未提供的扣 3 分，每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目、语句有歧义、仅有框架或标题、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容，任意一种情形）的扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。</p>	12 分
		交接过渡工作方案	<p>根据供应商针对本项目提供的交接过渡工作方案包括但不限于：①交接事项、②交接时间期限、③交接过程记录等方面，以上 3 项内容提供齐全无缺陷的得 6 分。</p> <p>每有一项内容缺失的扣 2 分，每有一项内容阐述不全面、不符合项目实际情况、无法满足采购需求的扣 1 分，扣完为止，未提供本项不得分。</p>	6 分

注：（1）评分如出现小数点，则保留小数点后两位。

（2）供应商应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

（3）为防止恶意低价竞标，如供应商投标报价大幅度低于采购预算价的，磋商小组有权要求供应商现场在合理的时间内对其报价进行说明澄清并提供相关证明材料，如供应商不能对其报价的合理性进行说明，作否决投标处理。

最终报价一览表

项目名称:

项目编号:

报价单位: 元

项目名称	
项目编号	
最终报价 (元)	小写: 大写:
服务期限	
服务地点	
备注	

供应商名称(单位盖章): _____

法定代表人或委托代理(签字或盖章): _____

日期: _____

注: 1、由供应商依据磋商情况填写最终报价, 二次报价须签章后上传至附件。

2、磋商现场提交最终报价一览表时未加盖公章为无效报价。

3、此表无需装订在响应文件中。

泽普县人民医院2026年度文印设备维保服务采购

项目竞争性磋商文件

项目编号：ZPDL(2026) 028

第三册

第 7 章 政府采购合同

(注：合同最终以与采购人签订的为主)

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____ 泽普县人民医院 2026 年度文印设备维保服务采购项目 _____

甲 方：_____ 泽普县人民医院 _____

乙 方：_____

签 订 地：_____

签订日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

_____年____月____日，泽普县人民医院以竞争性磋商对泽普县人民医院2026年度文印设备维保服务采购项目进行了采购。经_____（相关评定主体名称）_____评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经泽普县人民医院（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方
可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，
最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方
有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲
方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总
价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付
违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期
限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐
败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对
方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法

来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第____种方式解决:

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向_____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或
授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

法定代表人
或授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方

或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防

止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背采购文件确定的事项,且如果系追加与合同标的相同的服务的,那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%;

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以

书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式

或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

