

2026 年博乐市文旅系列活动项目

公开招标文件

项目编号：BLSGKXJDY2026-010

采购人：博乐市文化体育广播电视和旅游局（博乐市文物局）

采购代理机构：新疆得一工程造价咨询有限责任公司

二〇二六年四月

目 录

第一部分 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件获取时间:	2
四、响应文件提交	2
五、响应文件开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系	4
第二部分 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
第一章 投标人须知	12
第二章 招标文件的编写	14
第三章 投标文件的编写	16
第四章 投标文件的递交、修改和撤回	21
第五章 开 标	21
第六章 评 标	23
第七章 授予合同	33
第八章 其 他	34
第九章 质疑的提出及处理	35
第三部分 采购内容及要求	39
第四部分 合同主要条款和格式合同（样本）	40
第一部分 合同书	75
1.1 合同组成部分	75
1.2 标的	75
1.3 价款	75
1.4 付款方式和发票开具方式	75
1.5 履行期限、地点和方式	75
1.6 协议解除与违约责任	76
1.7 合同争议的解决	76
1.8 合同生效	77
第二部分 合同一般条款	78
2.1 定义	78
2.2 技术规范	78
2.3 知识产权	78
2.4 履约检查和问题反馈	79
2.5 结算方式和付款条件	79
2.6 技术资料和保密义务	79
2.7 质量保证	79
2.8 延迟履行	79
2.9 合同变更	79
2.10 合同转让和分包	80
2.11 不可抗力	80
2.12 税费	80
2.13 乙方破产	80
2.14 合同中止、终止	80
2.15 检验和验收	81
2.16 通知和送达	81
2.17 合同使用的文字和适用的法律	81
第五部分 附件	83

第一部分 招标公告

项目概况：

2026 年博乐市文旅系列活动项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 05 月 06 日 11：00 分前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BLSGKXJDY2026-010

项目名称：2026 年博乐市文旅系列活动项目

采购方式：公开招标

预算金额：10712500 元

最高限价：10176800 元

采购需求：活动服务项目共有 7 项主题文旅活动，13 项体育赛事活动。活动方案编制、活动组织、舞台搭建、活动保障等全过程服务。体育赛事活动采购需求：赛事方案编制、赛事组织、赛事保障、奖金发放等全过程服务。

本项目(否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照））；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022-2024 年度经审计完整的财务报告，新成立不足一年公司须提供成立至今的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）及银行出具的资信证明；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖电子公章的书面承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前近半年的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标单位，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的，将拒绝其

参加本次招标活动；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供承诺书，格式自拟）；

(8) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购项目，供应商为小微企业

(1) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

(2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；

(3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；

(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；

(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

(7) 财政部、SF部《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件时间：

2026年04月15日至2026年04月22日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点、方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年05月06日11:00（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>；本项目采用不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，（投标人进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进

入开标大厅)。

五、响应文件开启

开启时间：2026年05月06日11:00(北京时间)

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>；(逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与新疆区域电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7(64位)及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等)，采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商操作指南详见新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)一办事指南—操作指南。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企

业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 博乐市文化体育广播电视和旅游局(博乐市文物局)

地址: 博乐市南城区锦绣路市直办公楼 8 号楼

联系方式: 0909-2275213

2. 采购代理机构信息

名称: 新疆得一工程造价咨询有限责任公司

地址: 博乐市前进路海西国际 5 号楼 17 楼

联系方式: 0909-2223608

项目联系方式

项目联系人: 申倬 0909-2223608

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款名称	编列内容
项目名称	2026 年博乐市文旅系列活动项目
采购方式	公开招标
项目属性	<input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类
项目地点	博乐市
采购内容	活动服务项目共有 7 项主题文旅活动，13 项体育赛事活动。活动方案编制、活动组织、舞台搭建、活动保障等全过程服务。体育赛事活动采购需求：赛事方案编制、赛事组织、赛事保障、奖金发放等全过程服务。
资金来源	年初预算
★服务期限	合同签订后 230 日内完成所有服务内容。
★合同履行期限	合同签订后 230 日内完成所有服务内容。
质量要求	满足采购需求，满足国家及地方规范要求，并能通过当地主管部门及委托方审查验收。
采购人	采 购 人：博乐市文化体育广播电视和旅游局（博乐市文物局） 采购人地址：博乐市南城区锦绣路市直办公楼 8 号楼 联 系 人：姜凯 电 话：0909-2275213
代理机构	采购代理：新疆得一工程造价咨询有限责任公司 地 址：博乐市前进路海西国际 5 号楼 17 楼 联 系 人：申倬 联系电话：0909-2223608
★投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力（须提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照））； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022-2024 年度经审计完整的财务报告，新成立不足一年公司须提供成立至今的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）及银行出具的资信证明； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖电子公章的书面承诺函）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前近半年的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳）；

条款名称	编列内容
	<p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供参加本次政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；</p> <p>(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标单位，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的，将拒绝其参加本次招标活动；</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>(8) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购项目，供应商为小微企业</p> <p>(1) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；</p> <p>(2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；</p> <p>(3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；</p> <p>(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；</p> <p>(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；</p> <p>(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；</p> <p>(7) 财政部、SF部《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）</p>
★是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：
本项目是否面向中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是（供应商为小微企业，本项目所属行业划分为：租赁和商务服务业） <input type="checkbox"/> 否 (1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

条款名称	编列内容
	[2011]300号)规定执行; (2)本项目为小微企业预留项目,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,不再执行价格评审优惠的扶持政策;故价格不进行扣除幅度。
踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,踏勘时间: _____ 踏勘集中地点: _____
★进口产品	不接受
★最高投标限价	1017.68万元; 投标报价超过最高投标限价的,其投标文件将被否决。
★投标有效期	提交投标文件截止之日起90日历日。
投标文件份数	本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件,在投标截止时间前通过政采云平台上上传到指定位置。 1.电子加密投标文件:投标文件制作完成并生成加密标书,在投标截止时间前,供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台,在开标时间开始后,待采购组织机构发出解密通知后30分钟内解密投标文件。 a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b.供应商成功上传电子加密投标文件后,可自行打印投标文件接收回执。 2.一份电子加密标书(“.jmbS”格式),一份备份标书文件(“.bfbs”格式)。
签字或盖章要求	响应文件格式文件要求盖单位章和签字的地方,投标人均应使用CA数字证书加盖企业电子签章和法定代表人的电子签章,否则做废标处理。
投标保证金	投标保证金: 金额(小写): ¥200000元 金额(大写): 贰拾万元整 缴纳方式: 金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式;投标保证金缴纳截止时间: 响应文件递交截止时间前以政采云电子保函形式应按以下要求办理: (1)保函按照“一项目一保函”的原则; (2)保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成; (3)提供合法真实有效的保函作为本项目缴纳保证金的证明材料; (4)已开具的保函,供应商不可单方面提出退保、注销等要求。 (5)操作流程: 登录政采云平台-点击右上角[金融服务]进入详情页-点击页面上方[保险/保函],根据实际情况申请办理即可。供应商须在投标截止时间前,将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。如遇问题可拨打客服电话:95763。注:若供应商未按照上述缴纳投标保证金,响应文件将被拒绝评审。注意: 递交保证金时须注明(xxx项目)

条款名称	编列内容
投标文件递交截止时间及地点	本项目为电子招投标项目投标人的法定代表人或其委托代理人无需到开标现场递交投标文件。 时间：2026年05月06日11:00（北京时间）。（如有变动、另行通知） 地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
开标时间及地点	开标时间：2026年05月06日11:00（北京时间） 开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
评审时间及地点	评审时间：2026年05月06日11:00（北京时间） 地点：博州公共资源交易中心三楼政采云平台（www.zcygov.cn）
评标委员会的组成	评审专家人数：7人，其中采购人代表1人，专家6人。 评审专家确定方式：政采云评标专家库中随机抽取确定。
评标方法	综合评分法
推荐的中标候选人数量	3人。
履约担保	采用银行保函、保险公司保险单。履约担保金额为合同价款的3%。
实质性要求和条件是否允偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 最高项数：/
中标公示的媒介	公示媒介：新疆政府采购网公告期限：1个工作日
签订合同	成交通知书发出后30日内。
付款方式	预付合同总价款30%，待项目竣工验收合格后经发包人确认支付剩余合同价款。最终以签订合同为准。
转包与分包履约	本项目不得转包及分包
节能、环保政府采购政策	严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的，应当按要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标文件无效；属于政府优先采购产品类别的，应当按要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。
注意事项	1. 供应商需办理政采云CA投标锁，在新疆政府采购网下载专区下载进入“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统-供应商客户端”，了解学习投标文件的制作，制作投

条款名称	编列内容
	<p>投标文件，递交电子加密投标书，投标企业须通过政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）上传电子投标文件。</p> <p>2. 采购文件中要求在线投标的项目，必须下载投标客户端进行投标文件的编制。并按照本采购文件和投标客户端的要求编制并加密投标文件在左侧菜单【投标文件上传】页面进行上传。未按规定加密的投标文件，投标文件将被拒收。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网-下载专区-新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统-电子招投标供应商客户端”版块获取。投标文件开启当日，供应商需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标、澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。务必使用生成投标文件的CA锁解密，请在互联网网络环境较稳定的电脑端登录，因供应商网络环境或硬件配备不达标等原因影响开标的，造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>4. 响应文件解密时间：响应文件解密时间30分钟，开标前需供应商用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密响应文件。在30分钟解密时间内未进行解密的供应商将导致投标无效。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p> <p>5. 供应商报价CA签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在20分钟内用CA证书对报价进行签字确认。</p>
代理服务费	按照发改价格〔2015〕299号通知要求，参照国家计委价格〔2002〕1980号文及发改价格〔2011〕534号文的差额定率累进法计算，以中标（成交）金额为基准价收取招标代理服务费，代理服务费由成交供应商在领取中标（成交）通知书前一次性支付，具体金额中标（成交）结果公告为准。
招标文件质疑时效	若供应商对招标文件有疑问的：因报名系统实行封闭运行，投标企业报名信息保密，因此采购文件质疑答疑均在报名系统中进行，不接受的采购文件书面质疑。请报名投标企业严格按法定时间进行采购文件质疑，并及时查看答疑回复。请供应商登录在已报名项目中网上提问部分提交质疑问题，逾期不接受对采购文件的质疑。供应商认为采购

条款名称	编列内容
	<p>文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内在规定的期限内，以书面或邮件形式一次性向采购人（采购代理机构）提出质疑或供应商对采购人（采购代理机构）的质疑答复不满意或者采购人（采购代理机构）未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后五个工作日内向有关监管部门投诉。</p>
解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不成形成结论的，由采购人负责解释。</p>
异常低价处理	<p>1、根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。</p> <p>2、根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2 号第二条、强化政府采购异常低价审查</p> <p>（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即 投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即 投标（响应）报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 × 50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即 投标（响应）报价 < 采购项目最高限价 × 45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 <p>采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的</p>

条款名称	编列内容
	<p>，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。</p> <p>异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>
需要补充的其他内容：	<p>①促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。符合多个政策的不重复享受价格扣除。</p> <p>中小企业供应商和制造商应出具采购文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>②监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>③残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p>

第一章 投标人须知

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；
- 1.2 招标方式：详见投标人须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；
- 1.6 供货期（服务期）：详见投标人须知前附表；

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

- 2.1 “招标人”“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。
- 2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。
- 2.3 “投标人”、“投标人”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。
- 2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。
- 2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。
- 2.8 偏离
 - 2.8.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。
 - 2.8.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.9 特别说明

2.9.1 投标人所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.9.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交投标文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 投标人资格

3.1 投标人资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、代理机构存在利害关系。

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 联合体形式

5.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的投标人。

5.2 投标人为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的投标人基本资格条件；

(3) 除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

6. 现场勘察

6.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行实地考察。

6.2 勘察现场的费用由投标人自行承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自行负责。

6.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

8. 响应与偏离

8.1 投标文件应当对招标文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，投标人的投标无效。

8.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

8.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，投标文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

8.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和项数应当符合投标须知前附表的规定，超出偏离范围和最高项数的投标无效。

8.5 投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

第二章 招标文件的编写

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

9.2 招标文件以中文书写

9.3 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 招标文件的澄清、标前会议

10.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止期 15 日前按招标文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

11. 招标文件的修改或补充

11.1 代理采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理采购机构和采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

11.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，代理采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

11.3 招标文件的修改书和补充文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件对投标人具有优先的约束力。

第三章 投标文件的编写

12. 要求

12.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

13. 投标文件语言和度量单位

13.1 投标文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。投标人可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 关于资格的声明函
- (4) 开标一览表；
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 供应商基本情况表
- (7) 投标人近三年（2023年1月1日-至今）类似项目经营业绩
- (8) 投标单位（服务商）《反商业贿赂承诺书》
- (9) 承诺投入的服务人员表
- (10) 投标人企业类型声明函
 - ①中小企业声明函(工程、服务)
 - ② 监狱企业声明函
 - ③残疾人福利性单位声明函
- (11) 信用查询记录
- (12) 投标人概况
- (13) 项目服务方案

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

15. 符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

15.2 投标人为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标人确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标人须提交证明拟供货物（或服务）符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标人自行承担。

16. 投标报价

16.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。投标人漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价，如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

18. 投标保证金

投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19. 投标文件的编写

19.1 投标人必须仔细阅读招标文件的章、节、条款、格式等所有内容，按招标文件的

要求提交投标文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性响应。投标人应仔细阅读并充分理解招标文件、技术规范及标准、项目 采购需求及合同条款后编制投标文件。

20. 投标文件的语言及计量单位

20.1 投标文件及投标人和采购人及采购代理机构就有关招标的所有文件和来往函件，应以中文书写。投标人可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

20.2 除在招标文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如投标人采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

21. 知识产权

21.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或 其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

21.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

21.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

21.4 投标人如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

22. 投标文件格式

22.1 投标人应按招标文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同项目、服务以及单价等内容。

22.2 投标人提供的投标文件应当使用招标文件所提供投标文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，投标人可自行编制。

22.3 招标文件中分标项的，投标人须针对本单位所投标项分别编制投标文件并单独提交。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

23. 商务报价

23.1 投标人的商务报价应是为采购人提供全部服务，以及技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件约定的所有费用的总和。服务商应按招标文件所附的《开标一

览表》填写。任何因投标人忽视或误解招标范围、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款和项目现场情况,若中标,采购人将不予批准由此而产生的索赔或合同履行期限延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件要求以外的其他内容。否则,在评审时报价不予核减,若中标,在授予合同或结算时,采购人有权将此部分费用从中标价或合同主要条款中扣减。

23.2 商务报价应包括的内容和计价因素

(1) 完成本项目的合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容及责任和义务。

(2) 投标人根据对本招标文件、技术规范 and 标准、项目采购需求、合同条款的理解,应达到的技术指标、检验及验收标准等要求,结合市场情况进行商务报价。投标人应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

23.3 投标人应按照招标文件所附的格式完整地填写商务报价一览表,投标人应对招标范围内的全部内容进行报价。

23.4 投标人若中标,不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

24. 商务报价货币

24.1 商务报价一览表和投标文件中的所有报价一律使用人民币(RMB)填报。

25. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案(招标文件中要求提供备选方案的除外),否则按照**无效投标处理**。

26. 联合体投标

26.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参与投标。

26.2 采取联合体形式投标的,联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。

26.3 联合体各方之间应签订联合投标协议,明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任,其投标文件中应提供联合投标协议。

26.4 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

26.5 采取联合体形式投标的,其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的**代表**签署(盖章),以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

26.6 采取联合体形式投标的,项目评审时只对联合体主体进行评议。

26.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。

26.8 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

26.9 招标文件第一部分“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。

26.10 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第六章“评标”。

第四章 投标文件的递交、修改和撤回

27. 递交响应文件截止时间

27.1 所有响应文件都必须按招标人在服务商须知前附表中规定的时间将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。

27.2 投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

27.3 出现因招标文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与投标人之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

28. 迟交的投标文件

28.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的投标文件。

29. 投标文件的修改和撤回

29.1 投标人在提交投标文件后可在截止时间前对其投标文件进行修改或撤回。

29.2 截止时间之后，投标人不得对投标文件做任何修改。

29.3 投标人不得在截止时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件。

30. 递交投标文件

30.1 投标人应按本投标人须知前附表规定的时间及地点递交投标文件。

30.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其投标文件：

30.2.1 投标人在递交响应文件截止时间后上传或未上传到指定地点的响应文件；

第五章 开标

31. 开标会议

31.1 采购人在本投标人须知前附表规定的时间和地点组织开标会议。

31.2 开标由招标代理机构主持，财政部门和相关监督部门可视情况派人员现场监督。

31.3 本次采用不见面开标方式，在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

31.4 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，

投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

31.5 投标文件的解密：投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

31.6 投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

31.7 开标完毕，进行下一步评标。

32. 重大偏离

32.1 重大偏离是指实质上影响合同的招标范围、质量和性能、服务期、投标保证金等，或者实质上不满足招标文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了投标人的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上投标要求的投标人合理的竞争地位产生不公正的影响。

32.2 投标无效

32.2.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.2.2 评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；**
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**
- (3) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；**
- (4) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；**
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；**
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；**
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
- (8) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。**

33. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件每标项作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及招标文件明确规定废标的其他情形。

第六章 评标

34. 资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查办法

1. 资格审查在开标结束之后评标开始之前进行。
2. 资格审查小组将依据投标人投标文件之资格审查部分文件，按照本章所述资格要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应招标文件，按无效投标处理。
3. 信用信息查询时间截至时点，见投标人须知前附表，其查询结果在投标人限制性资格条件审查时使用。

4. 资格审查小组按下列程序进行资格审查：

- (1) 投标人基本资格条件审查；
- (2) 投标人落实政府采购政策资格条件审查；
- (3) 投标人特定资格条件审查（如有）；

投标人基本资格条件的审查

审查方法：

- (1) 投标人属企业法人的，其 3 证合 1 或多证合 1 的营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）进行相关信息的核实；
- (2) 投标人属事业单位的，审查事业单位法人证书；
- (3) 投标人属于其他组织的（包括但不限于民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书），审查登记证书；
- (4) 属于自然人的，审查身份证。

审查标准：

资格审查小组将按下表所列举的审查标准对投标人基本资格条件进行审查，投标人若有一项不合格，即判定其基本资格条件审查结果为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

资格审查评审

项目	评审因素	评审标准
资格评审标准	营业执照	具有独立承担民事责任的能力（须提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供 2022-2024 年度经审计完整的财务报告，新成立不足一年公司须提供成立至今的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）及银行出具的资信证明
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖电子公章的书面承诺函
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前近半年的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件证明其依法免税或不需要缴纳
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	信用证明	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标单位，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的，将拒绝其参加本次招标活动；
	其他情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供承诺书，格式自拟）；
	供应商为小微企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
联合体投标	本项目不允许联合体投标。（须提供承诺书，格式自拟）	

备注：	<p>(1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；(2) 上述各项中如有 一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一项评审认为不合格时，必须要写明原因。(3) 投标人的 投标文件符合资质审查标准的，进入下一步形式评审阶段，未通过资质审查标准 的，其投标作为无效标，不进入形式评审阶段。</p>
-----	--

投标人提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的，资格审查小组可以要求投标人作出澄清；澄清后，符合小微企业条件的，予以通过资格审查；否则，不予通过资格审查。

35. 评标委员会

35.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

35.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

35.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

35.4 采购人或者采购代理机构应当从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

35.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

35.6 评标专家应符合下列条件：

35.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

35.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

35.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

35.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

35.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

35.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

35.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

35.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(3) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(4) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(5) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(6) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(6)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

36. 评审过程的保密性

36.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

36.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较

的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格。

36.3 投标投标人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

37. 评审依据及评标办法

37.1 评审的依据为招标文件及各投标人的投标文件。

37.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

37.3 评审程序：

成立评标委员会→初步评审（符合性审查）→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

通过初步评审的投标文件，方可进入下一环节的评审。

38. 初步评审

38.1 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

38.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

38.3 在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

38.4 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

38.5 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

初步评审的标准详见附表 1。

39. 投标文件计算错误的修正

39.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

39.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

39.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

40. 详细评审

40.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

40.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

40.3 评审和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评审工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评审和定标的，采购人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

40.4 评审因素及标准（详见评分细则）

评审因素：与投标人所提供的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、服务承诺等。

（1）商务技术部分 90 分；

（2）投标报价部分 10 分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

41. 报价

41.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

报价得分计算说明：

本次评标采用综合评分法；价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

本项目的价格权重为 10%

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

41.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

41.3 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表 2。

附表 1：初步评审-符合性审查表

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签章	按照规定在应由企业法人或法人授权代表在所有规定签字处逐一签章及加盖单位公章
2	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
3	报价唯一	项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；投标报价不能高于最高限价。
4	投标文件内容	对招标文件规定的全部内容作出响应。
5	投标文件有效期	满足招标文件规定。
6	服务期限	满足招标文件规定。
7	围标串标行为	不参与围标串标承诺书
8	供应商是否缴纳投标保证金	提供投标保证金保函并加盖公章
9	无效情形	响应文件是否存在法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形
10	真实性承诺	响应文件材料提供是否真实，提供真实性承诺

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为投标人初步评审不通过，未通过初审的其投标文件将按照无效响应处理。

附表 2：详细评审的标准

序号	评审指标	评分标准	分值
1	投标报价	<p>价格分采用低价法优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100</p>	10
2	业绩	<p>近三年(2023 年 1 月 1 日-至今)的类似业绩,每提供 1 项类似项目业绩,得 1 分。本项最高得 4 分。</p> <p>评分认定标准:投标供应商须提供相关业绩合同和中标(成交)通知书证明材料的扫描件</p>	4
3	供应商拟投入本项目的团队人员情况	<p>具备丰富的文旅宣传推广经验,具有宣传设计、制作、安装的能力,提供详细的团队配置(含管理人员、主持人、演员、化妆、场工、设计员、安装人员、运输人员等)以缴纳社保为证明(提供近半年社保缴纳证明)团队分工明确,岗位职责清晰,团队成员相关经验丰富,满足要求的得 4 分;每增加一人得 1 分,最高得 8 分。未提供者不得分</p>	8
4	供应商拟投入本项目的拍摄剪辑存储设备情况	<p>摄制设备灯光等器材标准化: 1. 提供配套设备清单,清单应包括高清视频拍摄设备 3 台以上;</p> <p>2. 提供剪辑设备清单,清单应包括剪辑设备 2 台以上;</p> <p>3. 提供统一存储设备清单,包括但不限于存储容量、备份情况、编目规则等;</p> <p>4. 提供灯光设备清单(能满足基础的布光需求,保障画面的亮度和质感,避免画面过暗或光影单调),清单应包括灯光设备 2 台以上。</p> <p>(提供设备清单及说明、相关图片作为证明材料。)</p> <p>满足以上内容并提供相关证明材料的每项得 2 分;最高的 8 分。不满足、不提供以上内容相关证明材料的不得分</p>	8
5	项目实施方案	<p>根据供应商针对本项目提供的项目实施方案,应包含:①对本项目服务的理解、服务构想与思路;②设计服务方案;③总体执行服务方案;④人员配置组织方案;⑤安全保障措施;⑥项目对接沟通保障措施,共 6 部分内容。以上内容都包含且满足采购需求的得 30 分;每缺少一项内容的扣 5 分;每有一处缺陷的扣 2.5 分;扣完为止,未提供不得分。</p> <p>(“缺陷”是指:①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误;②内容与本项目需求无关;③内容矛盾或表述前后不一致;④复</p>	30

		制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。)	
6	执行服务方案	根据供应商针对本项目提供的执行服务方案，应包含：①执行管理及保证措施；②安全生产管理体系；③执行流程及工艺；④执行进度计划；⑤配送及安装服务方案；⑥执行质量管理及保证措施；⑦执行工序协调措施；⑧执行工具配备；⑨执行人员配备；⑩验收服务方案，共 10 部分内容。以上内容都包含且满足采购需求的得 20 分；每缺少一项内容的扣 2 分；每有一处缺陷的扣 1 分；扣完为止，未提供不得分。（“缺陷”是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。）	20
7	安全保障方案	根据供应商针对本项目提供的安全保障方案，应包含：①质量保障措施；②原材料/成品质量控制措施；③售后服务方案；④应急处置措施，共 4 部分内容。以上内容都包含且满足采购需求的得 12 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷的扣 1.5 分；扣完为止，未提供不得分。（“缺陷”是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。）	12
8	宣传推广与品牌方案	根据供应商针对本项目提供的宣传推广与品牌方案，应包含：①宣传渠道覆盖；②品牌提升措施；③物料制作方案；④效果评估方案，共 4 部分内容。以上内容都包含且满足采购需求的得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分；每有一处缺陷的扣 1 分；扣完为止，未提供不得分。（“缺陷”是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②内容与本项目需求无关；③内容矛盾或表述前后不一致；④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。）	8
合计			100

说明：本项招标采用综合评分法，以最大限度满足招标文件中规定的各项综合评分标准，按综合打分的方法，确定推荐中标候选人。

42. 定标原则

42.1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评标委员会将按照技术指标

优劣顺序推荐。

42.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

42.3 采购人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）的，其他不符合中标条件的、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

第七章 授予合同

43. 合同授予标准

43.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

43.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

43.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

44. 接受和拒绝任何投标的权力

44.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

45. 成交通知书

45.1 成交结果经公示后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

45.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。是合同的有效组成部分。

成交通知书对采购人和中标人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人应当在接到采购代理机构通知之日起 2 个工作日内领取《成交通知书》。

在《成交通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

46. 履约担保

46.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

46.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

46.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标人须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

47. 签订合同

47.1 中标候选人在收到招标方的《成交通知书》后，须及时按照招标文件和其所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

47.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

47.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予下一个候选中标人或重新招标。

47.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第八章 其他

48. 重新招标和不再招标

48.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 经评审后，如合格的投标人少于三个的，且明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，采购人将重新组织招标；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

48.2 二次招标和不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或经评审无合格投标人，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

49. 需要补充的其他内容

49.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

第九章 质疑的提出及处理

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

50. 质疑的提出

50.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

50.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

50.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

50.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

50.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

50.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

50.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

50.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

51. 受理和处理

51.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

51.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

51.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

51.4 对于不符合上述所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

51.5 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

51.6 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

51.7 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报

告本级财政部门。

52. 质疑无效的处理

52.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

52.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

52.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

52.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录投标人名单。

52.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向相关的采购管理部门进行投诉。

53. 其他

53.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

53.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（盖章）：

公章：

日期：

第三部分 采购内容及要求

2026年博乐市文旅系列活动项目预算清单				
序号	活动名称	计划开展时间	金额(万元)	举办地点
1	5·19中国旅游日博乐市分会场	2026年5月	14.25	乌图布拉格镇介格得布拉格村
2	中国文化和自然遗产日博乐市2026年“文化和自然资源遗产日”群众非遗体验活动	2026年6月	14.25	博乐市大巴扎主题公园
3	自治区第十五届运动会群众项目围棋比赛	2026年6月	23.75	市区
4	2026年新疆群众“三大球”联赛足球北疆分区赛	2026年7月	23.75	博乐市市民体育场
5	2026年“我们的中国梦——文化进万家”群众文化惠民活动80场次	贯穿全年	76.00	全市各乡镇场、街道
6	“阅·见新疆”全民阅读图书推广活动	贯穿全年	16.15	全市各乡镇场、街道
7	中国新疆第十八届环湖赛博乐赛段活动	2026年6月	95.00	博乐市
8	自治区第十五届全运会(射箭、羽毛球、篮球、足球、排球)参赛项目参赛费用	2026年6月	47.50	伊犁
9	自治区第十一届少数民族传统体育运动会参赛项目参赛费用	2026年6月	28.50	喀什地区
10	博乐市“艺韵博乐”文化能人才艺展演	2026年5月	14.25	博乐市市区
11	“博州好声音·好歌大家唱”全民欢唱季	2026年5月	71.25	市区
12	“1+X”特色体育活动(全疆传统弓射箭邀请赛)	2026年5月	28.50	博乐市市民体育场
13	“生态博河 魅力博马”第三届博乐半程马拉松	2026年8月	152.00	博尔塔拉河生态文化长廊
14	博乐市第十二届“石榴籽”杯“丰收杯”村BA乡村篮球超级联赛	2026年10月	23.75	博乐市市民体育场
15	博乐市第二届“石榴籽”杯乡村足球超级联赛	2026年11月	23.75	博乐市市民体育场
16	2026年冰雪系列群众文体活动	2026年11月	28.50	市区
17	博乐市第三届中青年全州邀请赛	2026年12月	19.00	两体一中心篮球馆
18	博乐市第四届返乡大学生男子篮球全州邀请赛	2026年12月	19.00	博乐市全民健身中心
19	“四季村晚”“双百”系列活动50场次(双百即乡村百日文体竞赛和百日广场文化活动)	贯穿全年	28.50	乡镇场街道、汇富中心、大巴扎
20	首届“同心杯”·新疆足球超级联赛博乐市分赛区	2026年5月	270.03	博乐市市民体育场
	合计		1017.68	

1、 5·19 中国旅游日博乐市分会场					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
1	活动全案策划与执行	含主题方案、流程设计、现场统筹、彩排、应急预案	项	1	含导演组
2	启动仪式现场执行	领导致辞、环节把控、互动流程落地	项	1	含执行团队
3	主舞台搭建	背景桁架：20m*5m	m ²	100	含搭建拆除
		地毯：20m*10m	m ²	200	
		台阶：2.5m*1m 金属架	组	2	
		护栏：1.2m*2m	个	60	
4	主 KV 背景板+桁架	喷绘制作	天	4	含设计
		安装	天	5	
5	LED 屏租赁搭建	含播放设备：8m*4m	m ²	32	常规 P3 屏
		技术人员	人	4	
6	氛围物料(空飘 /拱门 /道旗)	空飘：12m 金属架	个	10	含气柱/条幅
		拱门：10m*6m	m ²	60	
		道旗：5m	个	40	
7	观众/嘉宾/签到区布置	桌：20 张 椅：40 把	组	20	含布置清运
		隔离带：1m*2.4m	组	18	
		签到台：8m*4m 喷绘布、桁架	m ²	32	
		花艺：1.4m*0.8m	项	2	
8	专业音响设备	调音台	台	1	含调音师
		话筒	个	10	
		功放：双 15 音响	套	6	
9	舞台灯光设备	面光灯 380 电脑光速灯	台	50	含灯光师
		追光灯	套	2	
		氛围灯	套	2	
		灯光控台	台	1	
10	摄影摄像服务	摄影师+摄像机+后期精修剪辑	项	1	含成片交付
11	现场直播服务	设备+推流+网络保障	项	1	含平台推流
12	宣传物料设计制作	海报、展架、宣传单页、手册	批	1	含设计+印刷
13	各类证件制作	工作证、嘉宾证、媒体证	批	1	含挂绳
14	导视指示系统	指引牌：1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	20	含摆放
		区域牌：4m*2m	m ²	8	
		立牌：1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	10	
15	专业主持人	文旅活动经验、普通话一级	名	1	含串词
16	礼仪人员	含服装、培训、引导服务	名	6	半天服务
17	文艺节目表演	文旅主题、地方特色节目	场	1	含彩排
18	安保服务	现场秩序、人流管控	名	8	含装备
19	保洁服务	现场卫生、垃圾清运	名	4	活动全程
20	全媒体宣传推广	官微、短视频、本地媒体宣发	项	1	含稿件
21	饮用水+应急物资	矿泉水、医疗包、雨具等	批	1	按需配置
22	嘉宾伴手礼	文旅文创主题礼品	份	30	可定制
23	运输装卸清运	设备运输、现场垃圾清理	项	1	含往返
24	备用电源保障	发电机+电工值守	项	1	防断电
25	活动资料交付	照片、视频、总结报告	项	1	验收必备

	合计	---	---	---	含税包干价
--	----	-----	-----	-----	-------

2、中国文化和自然遗产日博乐市2026年“文化和自然资源遗产日”群众非遗体验活动			
序号	名称	内容	备注
一	场地租赁与布置		
1	场地租赁	主会场（文化馆/广场/公园）	3天
		分会场（社区/学校）	3天
2	场地布置	舞台搭建（含非遗元素装饰）	
		灯光、音响租赁	
		非遗展位搭建（20-30个展位）	
二	宣传推广		
1	线上宣传	社交媒体推广（本地公众号、短视频平台）	
		宣传片拍摄与剪辑	
2	线下宣传	海报、传单、横幅制作	
		户外广告（公交站牌、LED屏）	
三	人员费用		
1	非遗传承人及团队	交通与食宿补贴（邀请外地传承人）	
		演出/展示酬劳	
2	工作人员	志愿者补贴	3天
		安保、后勤人员	
四	物料制作		
1	非遗展品保护与展示	展板、展柜制作	
		宣传册、非遗手册印刷	
2	活动周边	纪念品（非遗手工艺品定制）	
五	活动执行		
1	设备租赁	投影仪、互动设备	
2	保险与应急	公众责任险、医疗应急物资	
六	其他杂项		
1	嘉宾接待（茶歇、礼品）		

3、自治区第十五届运动会群众项目围棋比赛			
序号	名称	内容	备注
一	宣传与材料费用		
1	宣传物料	海报、横幅、电子屏广告等设计制作	
2	线上推广	通过本地公众号、短视频平台推广活动	
二	场地租赁与布置		
1	场地租赁	若需租用体育馆或广场	
2	场地布置	舞台搭建、背景板、音响灯光租赁	
三	器材与设备租赁		
1	音响与灯光	比赛用专业设备租赁	
2	计时与计分设备	裁判用电子设备	
四	奖金与奖品		
1	团体奖项	一等奖	1000元
		二等奖	800元/人
		三等奖	500元/人
2	个人奖项	优秀奖等	
五	人员费用		
1	裁判与评委	聘请3-5名专业人员	
2	工作人员	安保、后勤、志愿者补贴（含餐补、交通费）	
六	其他杂费		
1	保险与医疗	为参赛人员购买意外险，现场配备医护人员	
2	证书与纪念品	参赛证书、纪念品制作	
3	饮用水与物资	饮用水、基础物资	

4、2026年新疆群众“三大球”联赛足球北疆分区赛			
序号	名称	内容	备注
	一 场地费用		
1	场地租赁	比赛场地：市民体育场	2天
2	场地布置	广告牌：12m*4m 喷绘布、金属架	
		球门网：6套	
		角旗：20个	
		音响设备租赁：双15音响/6套	
3	清洁与安保	赛后清理及现场秩序维护	
	二 人员费用		
1	裁判团队	每场3名裁判	需持裁判员证
2	工作人员	医护、记分员、协调员	2天
3	开幕式表演/主持人	当地文艺团队或主持人费用	(普通话等级一级乙等证书)
	三 比赛物资		
1	比赛用球		
2	装备与器材	医药箱、角旗、计分牌、红黄牌等	
3	参赛包	每队提供饮用水、毛巾、纪念品	
4	奖杯奖牌	冠亚季军奖杯、证书及纪念奖牌	金属奖牌，配挂绳，刻赛事LOGO
	四 宣传推广		
1	线下宣传	海报、横幅、传单印刷	
2	线上推广	本地公众号、短视频平台广告投放	
3	摄影摄像	比赛照片及短视频拍摄	
	五 餐饮与交通		
1	参赛者午餐		2天
2	交通接送	租用大巴车接送	2天
3	饮用水		
	六 保险与医疗		
1	意外保险	参赛人员及工作人员保险	
2	医疗应急	现场急救药品及医护人员补贴	
	七 奖金与奖品		
1	团队奖金	11人制足球团体冠军	30000元/队
		11人制足球团体亚军	20000元/队
		11人制足球团体季军	10000元/队
2	个人单项奖	最佳运动员奖金1人	3000元/人
		最佳射手奖金1人	3000元/人
		最佳守门员奖金1人	3000元/人

5、2026年“我们的中国梦——文化进万家”群众文化惠民活动80场次			
序号	名称	内容	备注
一	剧本创作与前期筹备		
1	剧本创作与改编	编剧费用（含多次修改） 沉浸式互动环节设计（观众参与机制）	
2	导演与策划团队	导演、艺术指导费用 分镜设计、场景动线规划	
二	场地租赁与搭建		
1	场地租赁	租赁周期（含搭建、彩排、演出期）	
2	景搭建与道具	多区域布景（如主舞台、互动区、观众通道） 定制道具（结合本地材料降低成本） 灯光/音响基础搭建（部分设备可租赁）	
三	演员与工作人员		
1	演员薪酬	主要演员（按场次或项目打包计价） 群众演员	
2	工作人员费用	舞台监督、场务、安保、互动引导员 技术人员（灯光、音效控制）	
四	技术设备与特效		
1	灯光音响租赁	基础灯光（LED灯、追光灯） 环绕音响系统（沉浸式音效）	
2	多媒体与特效	投影设备、烟雾机、小型机械装置 简易VR/AR互动设备	
五	服装、化妆与道具		
1	服装设计与制作	主要角色定制服装 群众演员服装租赁或简化设计	
2	化妆与造型	特效妆容材料、化妆师费用	
六	宣传与票务		
1	线上宣传	短视频平台推广、本地自媒体合作 海报、预告片制作	
2	线下推广	传单、户外广告（公交站牌、商场） 合作推广（与本地商家联动）	
七	其他杂费与应急		
1	保险与审批	场地安全险、演出审批费用	
2	交通与餐补	外地团队差旅、本地人员餐补	

6、“阅·见新疆”全民阅读图书推广活动					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
1	活动全案策划与整体执行	主题策划、流程设计、多日活动统筹、应急预案、总导演组、全程执行团队	项	1	含整体执行团队
2	户外专用主舞台搭建	钢结构抗风、防滑、护栏、台阶、地毯、地接、包边美化	座	1	户外专用
3	主KV造型背景与桁架	阅读主题设计、喷绘、造型装置、花艺装饰、安装	套	1	含创意设计
4	户外防水LED大屏	P3 高清、户外防雨、信号处理器、控台、技术人员	m ²	32	含播放系统
5	专业线阵音响全套	双10寸线阵、功放、调音台、无线话筒、耳麦、对讲机	套	1	含调音师
6	舞台专业灯光系统	面光、染色灯、追光灯、灯光控台、灯光师	套	1	支持夜间演出
7	园区全域氛围布置	道旗、空飘、拱门、打卡点、阅读主题导视系统	项	1	覆盖主会场及游园路线
8	专业主持人	市级以上活动经验、控场稳定、串词撰写	名	2	含妆造
9	礼仪接待人员	统一服装、培训、引导、签到、嘉宾服务	名	10	活动全程
10	文旅特色展位搭建	新疆本土图书、非遗、文创、作家签售展位	个	20	含标准展位搭建
11	宣传物料设计制作	海报、折页、手册、手提袋、工作证、嘉宾证	批	1	设计+印刷
12	摄影摄像+多机位直播	拍摄、剪辑、网络直播、航拍、成片交付	项	1	含技术保障
13	全媒体宣传推广	本地媒体、短视频、公众号、宣发、稿件	项	1	含线上传播
14	阅读主题互动区搭建	亲子阅读角、读书打卡墙、沉浸式阅读空间、互动装置	项	1	含搭建与运维
15	活动物料及物资保障	饮用水、应急物资、防疫物资、现场耗材、仓储运输	批	1	含全程保障
16	安全保障及应急预案	安保人员、应急医疗、消防保障、现场秩序维护	项	1	含全程值守
17	活动收尾及清运	现场拆除、垃圾清运、场地恢复、物料回收	项	1	含场地复原

7、中国新疆第十八届环湖赛博乐赛段活动					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
一	赛事策划与总执行				
1	赛事全案策划与总执行	博乐赛段流程、赛道规划、秩序册、主持串词、应急预案、总控团队	项	1	含总导演、执行组
2	赛事报名检录管理	线上报名、身份核验、选手信息录入、检录台组织	项	1	全疆参赛队统一管理
二	赛道及场地搭建				
3	起终点专业龙门架搭建	专业赛事拱门：18m*7m 金属架焊机、喷绘布、pvc	项	2	环湖赛标准规格
		防风加固：3 公斤沙袋	个	20	
		喷绘画面：18m*7m	项	2	
4	主舞台及背景系统	户外舞台：12m×4m 喷绘布、桁架、pvc 造型	项	1	含开闭幕式使用
		主KV 喷绘+造型装饰：8m*4m 喷绘布、桁架	项	2	
5	颁奖台定制搭建	冠亚季标准颁奖台 4m*3m 金属架、喷漆、美化	套	1	赛事专用
6	赛道全段封闭设施	水马	个	100	覆盖博乐赛段全程
		防撞桶	个	300	
		安全护栏：1.2m*3m	个	600	
		赛道隔离：33m 串旗	包	600	
		路口封闭：警戒线 40m	卷	100	
7	赛道标识系统	公里牌：2m*1.2m 金属架、喷绘布	个	80	户外防水防晒
		转弯提示：2m*1.2m 金属架、喷绘布	个	60	
		终点提示 2m*1.2m 金属架、喷绘布	个	20	
		危险路段警示 2m*1.2m 金属架、喷绘布	个	40	
		导视牌 2m*1.2m 金属架、喷绘布	个	30	
8	起终点功能区布置	选手区：桌 20 张 椅 40 把	项	1	含桌椅、围挡
		裁判区：桌 10 张 椅 20 把	项	1	
		嘉宾区：桌 20 张 椅 40 把	项	1	
		媒体区：桌 10 张 椅 20 把	项	1	
		隔离带 44m	卷	80	
三	专业赛事设备				
9	专业线阵音响系统	双 10 寸线阵	套	5	覆盖起终点全域
		功放：双 15 音响	组	5	
		调音台	台	5	
		耳麦	套	15	
		无线麦	个	40	
		对讲机	个	70	

10	户外高清LED大屏	P3防水屏：10m*6m	m ²	60	起终点观赛使用
		播放员	人	4	
		成绩实时播放	人	2	
11	专业芯片计时系统	计时地毯	套	2	公路赛专业计时
		主机	台	6	
		芯片	套	8	
		成绩实时上传	人	6	
		打印	台	6	
		技术保障	人	80	
12	赛事供电保障	电缆	项	1	防断电保障
		配电箱	套	6	
		稳压器	套	4	
		备用发电机	台	10	
		电工全程值守	人	8	
四	裁判及执裁服务				
13	国家级专业裁判团队	裁判长、赛道裁判、检录裁判、计时裁判、计分裁判	组	1	全部持证上岗
五	赛事物资定制				
14	奖杯奖牌证书定制	团体/个人冠亚季、敢斗奖、优秀奖、完赛证书	批	1	环湖赛专属定制
15	参赛及工作证件	选手证、裁判证、媒体证、嘉宾证、工作证、车辆通行证	批	1	含挂绳、塑封
16	赛事号码布及器材	车身号码布、胸前号码布、计时芯片、固定扎带	批	1	按参赛人数配置
六	宣传与影像				
17	多机位摄影摄像	航拍、起终点、冲刺点、赛段跟拍、后期精剪	项	1	含高清素材交付
18	赛事网络直播服务	多机位推流、网络保障、解说、平台投放	项	1	官方直播渠道
19	全域氛围营造	道旗、空飘、条幅、城市宣传画面、主题装饰	项	1	覆盖赛道及城区
七	安全与保障				
20	安保及交通疏导	现场安保、交通管制、路口值守、人流疏导、巡逻	项	1	赛段全程保障
21	医疗应急保障	医护人员、急救箱、救护车值守、冰敷、应急处置	项	1	运动赛事专业保障
22	赛事补给物资	饮用水、功能饮料、能量棒、纸巾、降温物资、补给台	批	1	起终点+补给点
八	人员与服务				
23	专业赛事主持人	省级以上赛事经验、熟悉自行车赛流程、串词撰写	名	2	含妆造
24	颁奖礼仪服务	礼仪人员、统一服装、培训、引导、颁奖服务	名	10	全程服务
25	场地保洁与清运	全程保洁、垃圾收集、赛后清理、场地恢复	项	1	双场地保障
九	运输与综合				
26	设备运输搭建撤场	往返运输、安装调试、拆除、清运、人工	项	1	全包服务
27	保险税费及	公众责任险、增值税、赛事综	项	1	含税包干

	杂费	合不可预见费			
28	裁判、运动员及媒体记者住宿服务费	酒店客房及配套服务	人	400	按需
29	裁判、运动员及媒体记者餐饮服务费	早中晚三餐及茶歇	人	400	按需
30	裁判、运动员及媒体记者交通服务费	赛事期间接送及通勤（机场/火车站往返酒店接送、酒店往返赛事主会场、各赛场、突发情况应急接送（如医疗转运、临时调度））	人	400	按需
—	合计	——	——	——	预算总包干

8、自治区第十五届全运会（射箭、羽毛球、篮球、足球、排球）参赛项目参赛费用					
序号	采购内容	规格型号/技术参数	数量	单位	备注
1	参赛人员食宿服务	1. 住宿：伊宁市/场馆周边三星级及以上酒店，提前 30 天锁定房源，双标间为主，配备空调、遮光窗帘、加湿器； 2. 餐饮：全流程清真认证，每日早中晚+赛时加餐，提供抓饭、烤包子等本地特色，定制低糖餐（适配血糖管理），高温时段供应绿豆汤、酸梅汤等防暑饮品，餐食留样 48 小时。	60	人	武术 15 人、射箭 15 人、击剑 15 人、羽毛球 15 人
2	医疗急救服务	1. 人员：2 名全科医生、4 名护士，含 1 名内分泌专科护士（血糖监测）； 2. 设备：2 辆空调急救车，配备急救设备、血糖监测仪及试纸、防暑降温+抗过敏+防蚊虫药品； 3. 服务：全程保障，响应≤5 分钟，与伊犁州人民医院建立绿色转运通道。	1	项	含高温中暑应急处置
3	赛时交通服务	1. 车辆：2 辆 45 座空调大巴（强制冷、防晒膜）、2 辆商务车（器材运输/应急）； 2. 服务：汉哈双语司机，熟悉伊犁路况，避开旅游旺季拥堵路段，负责人员接送、器材运输； 3. 费用：含燃油、过路费、停车费、车辆空调维护。	1	项	优先本地营运企业
4	应急预留金	用于应对 6 月突发雷阵雨、高温预警、旅游旺季临时调整等情况。	1	项	不可预见费用，优先用于应急交通与防暑物资

9、自治区第十一届少数民族传统体育运动会参赛项目参赛费用

序号	费用类别	项目内容	规格/服务要求	单位	数量
1	食宿保障	参赛人员食宿	全程清真餐饮；酒店空调、遮光、防尘； 每日三餐+水果+防暑饮品；按 80 人	人/天	80
2	交通保障	往返及赛时交通	空调大巴+商务车；市内及赛场通勤；防晒、 强制制冷；含燃油、司机、保险	项	1
3	赛事保险	人身意外+医疗保障	意外伤害≥80 万/人，含中暑、突发疾病、 地区内转运	人	80
4	医疗保障	赛时医疗、防暑、 应急	医生+队医；急救设备、防暑药品、血糖监 测、消毒用品	项	1
5	后勤服务	物料、宣传、资料、 杂项	饮用水、能量补给、民族特色礼仪物料、 打印装订	项	1
6	应急预备金	高温、天气、临时 调整	用于突发情况、房源调整、物资增补	项	1

10、博乐市“艺韵博乐”文化能人才艺展演					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
一	展演策划与整体执行				
1	才艺展演全案策划与总执行	流程方案、节目统筹、串词撰写、应急预案、现场总控、大巴扎场地对接	项	1	含总执行、导演组
2	节目征集与海选统筹	线上线下报名、节目筛选、分组排序、选手对接、彩排统筹	项	1	文化能人专属统筹
二	舞台及场地搭建（大巴扎户外专用）				
3	户外专业演出舞台搭建	钢结构舞台 6m×4.5m	m ²	27	适配大巴扎人流与演出
		台阶:2.5m*1m	m ²	2.5	
		护栏: 1.2m*2m	个	80	
		防风加固: 沙袋 3 公斤	个	20	
		户外防水处理	m ²	200	
4	主 KV 背景桁架+造型装饰	艺韵博乐主题: 8m×4.5m 桁架、喷绘布	m ²	36	含博乐地域文化元素
		新疆民族风造型: 2.4m*1.4m pvc 造型、金属架	m ²	3.36	
5	展演功能区布置	候场区: 8m*6m	m ²	48	展演全程使用
		评委区: 10m*1.2m	m ²	12	
		嘉宾区 10m*25m	m ²	250	
		观众隔离区: 16m*2m	m ²	32	
		桌: 20 张 椅: 40 把	组	20	
		地毯: 12m*5m	m ²	60	
		标识: 21cm*11.5cm	个	20	
三	专业音响扩声系统				
6	户外专业演出音响全套	双 8 寸线阵、功放、调音台、无线话筒 6 支、耳麦、对讲机、防啸叫	套	1	覆盖大巴扎全域扩声
7	音响技术值守服务	专业调音师全程调试、音效处理、背景音乐、彩排技术保障	项	1	含赛前彩排调试
四	舞台灯光系统				
8	户外演出专用灯光套装	面光灯、帕灯、染色灯、追光灯、灯光控台、氛围亮化	套	1	适配日间 + 夜间展演
五	LED 显示屏设备				
9	户外防水 LED 高清屏	P3 防水屏 10 m ² 、视频处理器、播放员、节目/选手画面实时展示	m ²	10	大巴扎户外可视清晰
六	现场氛围布置				
10	大巴扎展演氛围装饰	道旗: 5m	个	40	突出艺韵博乐、民族文化
		吊旗: 0.6m*0.4m 背胶、旗杆	个	60	
		主题条幅: 10m*0.7m 条幅布	项	1	
		民族团结标语: 1.5m*3m 桁架、喷绘布	m ²	4.5	
		导视牌: 1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	10	
		观众指引: 1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	16	
七	评委与现场人员服务				
11	专业评委团队	文艺界专家 3 名、本土文化能人、公平执评、评分指导	组	1	适配才艺展演评审标准
12	专业展演主持人	本土主持、熟悉才艺赛事、互动控场、串词撰写、含妆造	名	1	贴合大巴扎热闹氛围
13	礼仪服务人员	礼仪 4 名、民族特色服装、颁奖引导、赛前培训	名	4	展演颁奖专用
八	荣誉物资定制				

14	奖杯/证书/荣誉奖牌	一/二/三等奖、优秀奖、优秀组织奖、展演专属定制	批	1	新疆文艺赛事风格
九	展演及办公物资				
15	选手号码牌 /工作证件	节目号牌、评委证、工作证、嘉宾证、挂绳、塑封	批	1	按参演人数配置
16	评分及办公道具	评分表、打分板、签字笔、计时器、统分表格、文具	批	1	展演专用
十	影像宣传与记录				
17	双机位摄影摄像	现场跟拍、节目录制、花絮拍摄、后期精剪、高清素材交付	项	1	含展演成片
18	短视频宣发制作	选手高光、展演花絮、本地平台基础推广	项	1	扩大博乐本地宣传
十一	安全保障服务				
19	现场安保服务	安保6名、秩序维护、人流疏导、大巴扎安全管控	名	6	含安保装备
20	医疗应急保障	急救箱、医护值守、应急处置、参演及观众安全保障	项	1	户外展演必备
十二	后勤补给服务				
21	饮用水及基础补给	参演人员、评委、工作人员饮用水、纸巾、补给物资	批	1	全程保障
十三	场地保洁与清运				
22	大巴扎场地保洁	现场清洁、垃圾收集、赛后清理、场地恢复	项	1	保持场地整洁
十四	运输、保险与综合杂费				
23	设备运输搭建撤场	往返运输、安装调试、拆除清运、人工服务	项	1	全包式服务
24	保险、税费及杂费	公众责任险、增值税、展演不可预见费	项	1	含税包干
—	合计	——	—	——	预算总包干

11、“博州好声音·好歌大家唱”全民欢唱季					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
一	赛事策划与整体执行				
1	大赛全案策划与总执行	流程方案、赛制设计、主持串词、应急预案、现场总控、对接场地	项	1	含总执行团队
2	报名海选与赛事统筹	线上线下报名、选手分组、检录组织、赛程安排、成绩统计	项	1	群众歌手赛专属
二	舞台及背景搭建（大巴扎户外专用）				
3	户外专业舞台搭建	钢结构舞台：6m×4.5m 雷亚架	m ²	27	户外防水耐用
		台阶：2.5m*1m	m ²	2.5	
		护栏：1.2m*2m	个	80	
		防风加固：沙袋 3 公斤	个	20	
		适配大巴扎人流隔离带：1m*2.4m	个	20	
4	主 KV 背景桁架+造型	艺韵博乐主题：8m×4.5m 桁架、喷绘布	m ²	36	含博州/博乐地域元素
		新疆民族风造型：2.4m*1.4m pvc 造型、金属架	m ²	3.36	
5	颁奖区简易布置	颁奖台阶 4m*3m 金属架	项	1	决赛颁奖使用
		地毯：12m*5m	m ²	60	
		仿真花艺：1.4*0.8m	组	2	
		区域隔离：16m*2m	m ²	32	
		嘉宾站位区：10m*25m	m ²	250	
三	专业音响扩声系统				
6	户外专业演出音响	双 8 寸线阵	套	4	覆盖大巴扎全域收听
		功放：双 15 音响	组	4	
		调音台	台	1	
		无线话筒	个	6	
		耳麦	套	6	
		对讲机	台	20	
		防啸叫	项	1	
7	音响技术保障	专业调音师全程值守	人	2	含赛前彩排调试
		设备调试	人	3	
		音效处理	人	2	
		背景音乐播放	人	2	
四	舞台灯光系统				
8	演出氛围灯光套装	面光灯：380 电脑光速灯	台	50	适配户外夜间演唱
		染色灯：LEDPAR 灯	台	50	
		帕灯	套	2	
		追光灯	套	2	
		灯光控台	台	1	
		基础氛围亮化	套	2	
五	LED 显示屏设备				
9	户外防水 LED 屏	P3 高清屏 10 m ²	m ²	10	大巴扎户外可视
		视频处理器	套	1	
		播放员	人	3	
		选手画面/比分实时展示	套	1	
六	赛场氛围布置				
10	大巴扎现场氛围装饰	道旗：5m	项	40	突出新疆博州地域特色
		吊旗：0.6m*0.4m 背胶、旗杆	个	60	
		主题条幅：10m*0.7m 条幅布	项	1	
		民族团结标语 1.5m*3m 桁架、喷绘	m ²	4.5	

		布			
		导视牌: 1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	10	
		观众区指引: 1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	16	
七	评委与现场服务				
11	专业评委团队	音乐专业评委 3 名、本土文艺专家、评分指导、公平执评	组	1	符合群众赛事评审标准
12	专业赛事主持人	本土主持、熟悉歌唱赛事、控场串词、互动带动、含妆造	名	1	适配热闹氛围
13	礼仪服务人员	礼仪 4 名、民族特色服装、颁奖引导、递奖服务、赛前培训	名	4	决赛颁奖使用
八	赛事荣誉物资定制				
14	奖杯/证书 /奖牌定制	冠亚季、优秀奖、优秀组织奖、荣誉证书、大赛专属定制	批	1	贴合新疆文艺赛事风格
九	参赛及工作物资				
15	参赛号码牌 / 工作证	选手号码牌、评委证、工作证、嘉宾证、挂绳、塑封	批	1	按参赛人数配置
16	评分道具/文具	评分表、打分器、签字笔、计分板、计时器、统分表格	批	1	赛事专用
十	影像宣传与记录				
17	摄影摄像服务	双机位拍摄、现场跟拍、决赛记录、后期精剪、照片交付	项	1	含活动成片
18	短视频快剪宣发	现场花絮、选手高光、赛事快剪、本地平台基础推广	项	1	扩大博乐本地宣传
十一	安全保障服务				
19	现场安保服务	安保人员 6 名、现场秩序、人流疏导、现场安全维护	名	6	含安保装备
20	医疗应急保障	简易医疗箱、医护值守、应急处置、观众/选手安全保障	项	1	户外赛事必备
十二	后勤补给				
21	饮用水及简易补给	选手、评委、工作人员饮用水、纸巾、基础补给物资	批	1	全程保障
十三	场地清洁与清运				
22	大巴扎场地保洁	现场保洁、垃圾收集、赛后清理、场地恢复原貌	项	1	保持场地整洁
十四	运输、保险与杂费				
23	设备运输搭建撤场	往返运输、安装调试、赛后拆除、整体清运、人工服务	项	1	全包式服务
24	保险、税费及综合杂费	公众责任险、增值税、赛事不可预见费、零星支出	项	1	含税包干
—	合计	——	——	——	预算总包干

12、“1+X”特色体育活动（新疆传统弓射箭邀请赛）					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
1	赛事全案策划与整体执行	赛程规划、竞赛方案、秩序册编制、现场统筹、应急预案	项	1	含赛事总执行团队
2	赛事报名& 检录& 成绩系统	线上报名、检录核对、自动计分、成绩公示	项	1	新疆选手统一管理
3	专业射箭场地规划搭建	靶位区划线、隔离围挡、选手通道、等候区划分	项	1	市民体育场专用布局
4	传统弓比赛专用靶架+草靶	比赛级标准靶架、高密度草靶，适配传统弓	套	200	满足新疆赛事规模
5	赛事计时计分设备	专业计时、计分牌、成绩统计终端	套	1	精准计分、实时公示
6	主舞台+颁奖台搭建	户外钢结构：12m*4m 桁架	m ²	48	含开闭幕式、颁奖使用
		背景：12m*4m 喷绘布	m ²	48	
		颁奖台阶 4m*3m 金属架	项	1	
7	户外防水 LED 大屏	P3 高清、成绩播放、赛事直播、技术人员	m ²	16	体育场可视范围全覆盖
8	专业线阵音响系统	功放、调音台、无线话筒、对讲机、调音师	套	1	满足体育场扩声需求
9	赛事全域氛围布置	道旗：5m	项	40	新疆赛事主题氛围
		拱门10m*6m喷绘布、PVC造型、桁架搭建	m ²	60	
		主题喷绘：12m*3m	m ²	36	
		导视牌：1.5m*0.8m 金属架、喷绘布	个	23	
		打卡点：3m*8m 桁架、喷绘布	项	2	
10	持证专业裁判团队	裁判长、边裁、检录裁判、计分裁判，持证上岗	组	1	符合射箭赛事裁判标准
11	体育专业赛事主持人	熟悉赛事流程、颁奖主持、串词撰写	名	1	含现场把控
12	颁奖礼仪服务人员	统一服装、礼仪培训、颁奖引导	名	8	赛事全程服务
13	奖牌+证书+ 奖杯定制	冠亚季、团体奖、优秀奖、荣誉证书	批	1	赛事专属定制
14	赛事奖金代发服务	获奖选手奖金发放、台账登记	项	1	男子传统弓组： 冠军：5000 元/人 亚军：3000 元/人 季军：2000 元/人 第 4 名：1000 元/人 第 5 名：800 元/人 第 6-8 名：各 500 元/人 女子传统弓组： 冠军：5000 元/人 亚军：3000 元/人 季军：2000 元/人 第 4 名：1000 元/人 第 5 名：800 元/人 第 6-8 名：各 500 元/人 优秀奖：300 元/人 按赛事规则执行
		团体奖金发放、台账登记	项	1	团体冠亚季军

					冠军：6000 元/队 亚军：4000 元/队 季军：2500 元/队 优秀奖：800 元/队
15	选手参赛物资包	号码布、参赛证、秩序册、文创周边	批	1	全疆参赛选手标配
16	多机位摄影摄像+直播	航拍、赛事跟拍、网络直播、后期成片	项	1	含影像资料交付
17	全媒体宣传推广	本地媒体、短视频、公众号、赛事宣发	项	1	扩大全疆影响力
18	现场安保服务	秩序维护、区域管控、人员疏导	名	12	含安保装备
19	医疗应急保障	医护人员、急救物资、应急车辆对接	项	1	体育场现场值守
20	选手&工作人员后勤补给	饮用水、能量补给、简易餐食	批	1	赛事全程保障
21	休息区桌椅 +帐篷设施	户外帐篷、桌椅、遮阳防雨设施	项	1	选手休息、候场使用
22	场地保洁& 垃圾清运	现场清洁、垃圾收集、赛后清运	项	1	保持体育场整洁
23	设备运输、搭建、撤场	往返运输、安装调试、赛后拆除清运	项	1	全包服务
24	赛事保险+ 税费+ 综合杂费	公众责任险、增值税、不可预见费	项	1	含税包干
25	裁判、运动员及媒体记者住宿服务费	酒店客房及配套服务	人	200	按需
26	裁判、运动员及媒体记者餐饮服务费	早中晚三餐及茶歇	人	200	按需
27	裁判、运动员及媒体记者交通服务费	赛事期间接送及通勤（机场/火车站往返酒店接送、酒店往返赛事主会场、各赛场、突发情况应急接送（如医疗转运、临时调度））	人	200	按需
—	合计	——	——	——	预算总包干

13、“生态博河 魅力博马”第三届博乐半程马拉松					
序号	采购内容	规格及技术要求	单位	数量	备注
一	赛事组织与执行服务				
1	赛事整体策划与方案编制	含赛事规程、路线方案、安全方案、应急预案、流程手册	套	1	
2	赛道丈量与认证	专业丈量员、路线认证、路线图、点位图制作	项	1	
3	裁判及赛事官员服务	总裁判长、裁判长、裁判员、检录、分段裁判不少于10人	人	10	持证上岗
4	电子计时系统	芯片计时、计时点、成绩实时上传、成绩证书系统	套	1	
5	起跑分区与秩序管理	起跑区规划、分区引导、集结秩序维护	项	1	
6	成绩统计、排名、证书制作	成绩公示、成绩册、完赛证书打印盖章	套	1	
7	赛前技术会议与培训	裁判、志愿者、工作人员培训	场	1	
8	颁奖仪式执行	流程、主持、礼仪、颁奖组织	项	1	
9	起终点功能区规划	集结区、起跑区、终点区、功能区布置	项	1	
二、	奖金及发放服务				
1	半程马拉松男子组奖金	1-20名，含冠亚季军及优秀奖	项	1	第1名：8000元/人 第2名：7500元/人第3名：7000元/人 第4名：6500元/人 第5名：6000元/人 第6名：5500元/人 第7名：5000元/人 第8名：4500元/人 第9名：4000元/人 第10名：3500元/人 第11名：3000元/人 第12名：2000元/人 第13名：1000元/人 第14名：900元/人 第15名：800元/人 第16名：700元/人 第17名：600元/人 第18名：500元/人 第19名：400元/人 第20名：300元/人 优秀奖：200元/人
2	半程马拉松女子组奖金	1-20名，含冠亚季军及优秀奖	项	1	第1名：8000元/人 第2名：7500元/人第3名：7000元/人 第4名：6500元/人 第5名：6000元/人 第6名：5500元/人 第7名：5000元/人 第8名：4500元/人 第9名：4000元/人 第10名：3500元/人

					第11名：3000元/人 第12名：2000元/人 第13名：1000元/人 第14名：900元/人 第15名：800元/人 第16名：700元/人 第17名：600元/人 第18名：500元/人 第19名：400元/人 第20名：300元/人 优秀奖：200元/人
3	团体奖及优秀奖	团体1-3名、优秀奖、道德风尚奖	项	1	第1名：5000元/队 第2名：3000元/队第3名：2000元/队 优秀奖（4个团队）：800元/队 道德风尚奖（2个团队）：800元/队
4	博乐市民鼓励奖	本地男女各10名	项	1	男子：第1名：1000元/人 第2名：900元/人 第3名：800元/人 第4名：700元/人 第5名：600元/人 第6名：500元/人 第7名：400元/人 第8名：300元/人 第9名：200元/人 第10名：100元/人 女子：第1名：1000元/人 第2名：900元/人 第3名：800元/人 第4名：700元/人 第5名：600元/人 第6名：500元/人 第7名：400元/人 第8名：300元/人 第9名：200元/人 第10名：100元/人
5	奖金发放、转账、台账	银行转账、个税代缴、公示、台账、签收、审计资料全套	套	1	
三、	参赛物资与补给				
1	参赛服	速干面料、赛事LOGO、尺码齐全	件	200	
2	号码布	大号码布+小号码布,含计时扣	套	200	
3	计时芯片	一次性计时芯片	个	200	
4	完赛奖牌	金属工艺、赛事定制	枚	200	
5	完赛包	含毛巾、补给品、纪念品	套	200	
6	饮用水、运动饮料	赛道及起终点补给	瓶	1000	
7	补给食品	香蕉、小面包、能量补给	份	1000	
8	奖杯、证书	冠亚季团体奖杯、荣誉证书	套	80	
四、	起终点舞台及氛围搭建				
1	场地租赁与布置	赛道布置(隔离栏:1.2m*3m/200	项	1	

		个、指示牌：2m*1.2m/160、计时点等)			
		舞台搭建：12m*4m 桁架、喷绘布、pvc 造型	项	1	
2	临时设施	移动厕所	个	130	
		垃圾桶	个	240	
3	专业音响、麦克风	双系统备份、调音台	套	1	
4	LED 显示屏	主背景屏、播放成绩与直播	套	1	
5	道旗、指示牌、围挡	赛道指引、功能区指示	面	300	
6	氛围布置	空飘、条幅、氛围包装	项套	1	
7	帐篷、桌椅	起终点及功能区使用	套	1	
五、	安保与交通保障				
1	安保人员	起终点、赛道、集结区安保	人	40	
2	交通疏导与路口管控	赛道沿线交通维护	人	80	
3	隔离栏、警戒带、铁马	赛道隔离、人流分隔	米/套	1	
4	交通管制方案与配合	路线封控、车辆疏导方案	项	1	
5	机动应急安保	应急处置力量	人	20	
六、	医疗急救保障				
1	救护车	持证救护车、医护随行	辆	6	
2	医护及急救人员	医生、护士、急救员	人	10	
3	AED 及医疗设备	AED、急救设备、医疗点配置	台/套	15	
4	急救药品、耗材	消毒、包扎、应急药品	套	1	
5	赛道救护服务	移动救护、急救保障	项	1	
七、	志愿者服务				
1	志愿者招募与培训	100 人以上，岗前培训	人	100	
2	志愿者服装马甲	统一服装、标识	套	100	
3	志愿者补贴、餐饮	餐食、饮水、补助	人	100	
4	志愿者管理与指挥	组长、管理、调度	项	1	
八、	宣传推广服务				
1	专业摄影摄像	全程跟拍、照片、视频	项	1	
2	赛事直播	官方直播、画面稳定	场	1	
3	媒体宣传与推广	本地媒体、公众号、短视频	项	1	
4	照片直播与宣传片	实时相册、花絮剪辑	项	1	
5	城市氛围宣传	户外、氛围营造	项	1	
九、	保险及其他费用				
1	运动员人身意外险	200 人，赛事专用险	人	200	
2	赛事公众责任险	第三方责任、综合保险	项	1	
3	应急及不可预见费	应急物资、备用金、杂费	项	1	
4	裁判、运动员及媒体记者住宿服务费	酒店客房及配套服务	人	400	按需
5	裁判、运动员及媒体记者餐饮服务	早中晚三餐及茶歇	人	400	按需

	费				
6	裁判、运动员及媒体记者交通服务费	赛事期间接送及通勤（机场/火车站往返酒店接送、酒店往返赛事主会场、各赛场、突发情况应急接送（如医疗转运、临时调度））	人	400	按需

14、博乐市第十二届“石榴籽”杯“丰收杯”村BA乡村篮球超级联赛			
序号	名称	内容	备注
一	赛事组织与宣传费用		
1	宣传物料	横幅、海报、赛事手册	
		线上推广（社交媒体、本地媒体合作）	
		赛事开幕式背景板及舞台布置	
2	媒体拍摄与直播	摄影摄像团队	
		网络直播设备	
二	场地与设施费用		
1	场地租赁	主赛场租赁：市民体育场（含灯光/3套、功放：双15音响/6套）	
		分赛场或训练场租赁	
2	器材与设备	篮球/15个、记分牌2个、哨子/10个等消耗品	
		计时器/10个、电子计分设备/8套租赁	
三	参赛队伍与人员费用		
1	参赛队伍补贴	交通与餐饮补贴	
2	裁判与工作人员费用	裁判津贴	10天
		工作人员（志愿者）餐饮与保险	
四	奖品与奖金		
1	团队奖项	冠军5人制	10000元/队
		亚军5人制	8000元/队
		季军5人制	6000元/队
		优秀组织奖（2队）	1000元/队
2	个人奖项	最有价值球员（MVP）1人	1000元/人
		最佳裁判1人	500元/人
3	奖品（锦旗、奖杯、证书）	定制奖杯（金属电镀奖杯，高度≥50cm）3座、官方标准赛事证书及纪念品10个	
五	医疗保障与安保		
1	医疗团队与物资	医护人员驻场费用	
2		急救药品与设备	
3	安保与秩序维护	保安人员费用	
六	其他费用		
1	保险费用	参赛人员意外险	

14、博乐市第二届“石榴籽”杯乡村足球超级联赛			
序号	名称	内容	备注
一	场地费用		
1	场地租赁	比赛场地（含开幕式/闭幕式）租赁	2天
2	场地布置	广告牌、球门网、角旗、音响设备租赁	
3	清洁与安保	赛后清理及现场秩序维护	
二	人员费用		
1	裁判团队	每场3名裁判	
2	工作人员	医护、记分员、协调员	2天
3	开幕式表演/主持人	当地文艺团队或主持人费用	(普通话等级一级乙等证书)
三	比赛物资		
1	比赛用球		
2	装备与器材	医药箱、角旗、计分牌、红黄牌等	
3	参赛包	每队提供饮用水、毛巾、纪念品	
4	奖杯奖牌	冠亚季军奖杯、证书及纪念奖牌	
四	宣传推广		
1	线下宣传	海报、横幅、传单印刷	
2	线上推广	本地公众号、短视频平台广告投放	
3	摄影摄像	比赛照片及短视频拍摄	
五	餐饮与交通		
1	参赛者午餐		2天
2	交通接送	租用大巴车接送	2天
3	饮用水		
六	保险与医疗		
1	意外保险	参赛人员及工作人员保险	
2	医疗应急	现场急救药品及医护人员补贴	
七	奖金与奖品		

1	团队奖金	冠军	5000元
		亚军	4000元
		季军	3000元
		精神文明奖	500元/人

16、2026年冰雪系列群众文体活动			
序号	名称	内容	备注
一	赛事运营与执行		
1	裁判与工作人员费用	裁判团队、技术官员、志愿者	
2	安保与医疗团队	安保人员、急救设备及医护人员配置	
3	赛事保险	运动员、工作人员及观众保险	
4	赛事组织费用	赛道规划与布置（路标、指示牌、围栏等）	
		计时设备租赁（芯片计时系统、终点线设备等）	
		医疗急救保障（救护车、医护人员、急救物资）	
		参赛包与纪念品（号码布、赛事手册、纪念T恤等）	
5	主会场搭建	舞台：10m*4m喷绘布/桁架 LED屏幕租赁：8m*4m /5天	
		双15音响设备/6套 现场直播：10场	
		观众席：18m*3m*12m金属架、防雨布搭建 休息区搭建：20m*3m*14m金属架、防雨布搭建	
6	彩门	钢檩条：1、钢材品种、规格：50*50镀锌方钢 2t	
7	墙面装饰板	1、面层材料品种、规格、颜色：2.0PVCUV雕刻 100 m ²	
8	斜门长廊装饰	墙纸裱糊 200个：1、面层材料品种、规格、颜色：PVC UV 打印雕刻（文字装饰 1.1m*0.7m*4个）	
9	舞台背景	墙面装饰板 规格、颜色：黑白布穿绳打眼（舞台背景）50 m ²	
10	水柱刀旗	水柱加刀旗 5m 共计 40个	
11	温馨提示牌	pvcUV雕刻+支撑（0.6*0.8m）20个	
12	打卡景观区（我爱博乐主题打卡造型）	亚克力不锈钢包边发光字1套 L字：高1.75m，宽0.78m；爱心：高1.18m，宽1.38；博：高1.15m，宽1.25m；乐：高1.15m，宽1.25m	
13	出入口导视牌	墙面装饰板 10 m ² 1、面层材料品种、规格、颜色：2.0PVC UV雕刻	
14	独角兽成品	阻燃泡沫+PU硬化 2个	
15	独角兽美陈装饰	墙面装饰板 12 m ² 1、面层材料品种、	

		规格、颜色：2.0PVC UV 雕刻	
16	马元素打卡造型	1 个	
17	小雪人	围巾、帽子、眼睛、鼻子、嘴巴、制雪人、维修维护 51 个	
18	休息餐饮区	泡沫塑料字 100 个 1、镭字材料品种、 颜色：ABS 板雕刻（装饰无论大小，均按 一个计算）	
19	集装箱餐饮区	集装箱 4 个	
20	滑冰区	洒水制冰 5760 m ²	
二	设备与器材		
1	比赛专用设备	计时系统、电子计分屏、起跑器等专业器材	
2	安全与辅助设施	防护垫、医疗设备、监控系统等	
3	冰面维护设备	如冰刀磨刀机、冰面清洁工具等	
三	宣传推广		
1	线上宣传	社交媒体推广（抖音、微信、微博等）	
		短视频拍摄与直播（航拍、赛事花絮制作）	
		合作媒体（体育平台、本地公众号投放）	
2	线下宣传	海报、横幅、宣传单印刷	
		户外广告（公交站牌、商场LED屏）	
		新闻发布会或预热活动	
四	人员与后勤		
1	团队费用	工作人员工资（策划、执行、志愿者等）	
		嘉宾/裁判交通食宿（含往返机票、酒店）	
		志愿者补贴（餐饮、保险、服装）	
2	参赛者服务	车辆租赁（机场/车站至赛区）	
		补给站物资（水、能量食品、药品等）	
五	安全保障		
1	公安/交警协调费用（秩序维护）		
	安保人员		
	保险费（参赛者、工作人员意外险）		
六	奖金发放		
1	团队奖项	冰雪赛事团体项目冠军	8000元/队
		冰雪赛事团体项目亚军	5000元/队
		冰雪赛事团体项目季军	3000元/队

		优秀组织奖（2项）	1000元/队
2	个人奖项	最有价值球员（MVP）1人	1500元/人
		最佳裁判1人	500元/人
3	奖品（锦旗、奖杯、证书）	定制奖杯（金属电镀奖杯，高度≥50cm）3座、官方标准赛事证书及纪念品10个	
七	其他费用		
1	环保与清洁	赛道垃圾清理、环保宣传	
2	应急备用金	用于突发情况或超支	
	冰面制作与维护	需租赁或改造现有场馆冰面，包括制冰、维护设备（如浇冰车、制冰机）等。	

17、博乐市第三届中青年全州邀请赛			
序号	名称	内容	备注
一	场地租赁与布置		
1	场地租赁	体育馆	
2	场地布置	篮球架检修/租赁	
		记分牌、计时器租赁	
		观众席布置（座椅、指示牌等）	
二	参赛队伍费用		
1	裁判、运动员及媒体记者住宿服务费	酒店客房及配套服务	400人
2	裁判、运动员及媒体记者餐饮服务费	早中晚三餐及茶歇	400人
3	裁判、运动员及媒体记者交通服务费	赛事期间接送及通勤（机场/火车站往返酒店接送、酒店往返赛事主会场、各赛场、突发情况应急接送（如医疗转运、临时调度））	400人
4	队服与基础装备（可选补贴或统一采购）	每队补贴	
三	裁判与工作人员费用		
1	裁判费用	主裁判	1人
		助理裁判	2人
2	工作人员补贴（志愿者或临时工）		3天
3	培训与会议		
四	宣传与物料		
1	基础宣传	海报、横幅	
		线上推广（本地公众号/朋友圈广告）	
2	赛事物料	秩序册、参赛证	
		场地标识、背景板	
		饮用水/基础医疗包	
五	奖金与奖品		
1	团队奖项	冠军5人制	10000元/队
		亚军5人制	8000元/队
		季军5人制	6000元/队
		优秀组织奖（2队）	1000元/队
2	个人奖项	最有价值球员（MVP）1人	1000元/人
		最佳裁判1人	500元/人

3	奖品（锦旗、奖杯、证书）	定制奖杯（金属电镀奖杯，高度≥50cm）3座、官方标准赛事证书及纪念品10个	
六	保险与应急		
1	赛事保险	公众责任险+运动员意外险	
2	医疗应急	现场医护人员	3天

18、博乐市第四届返乡大学生男子篮球全州邀请赛			
序号	名称	内容	备注
一	场地租赁与布置		
1	场地租赁	体育馆	
2	场地布置	篮球架检修/租赁	
		记分牌、计时器租赁	
		观众席布置（座椅、指示牌等）	
二	参赛队伍费用		
1	裁判、运动员及媒体记者住宿服务费	酒店客房及配套服务	400人
2	裁判、运动员及媒体记者餐饮服务费	早中晚三餐及茶歇	400人
3	裁判、运动员及媒体记者交通服务费	赛事期间接送及通勤（机场/火车站往返酒店接送、酒店往返赛事主会场、各赛场、突发情况应急接送（如医疗转运、临时调度））	400人
4	队服与基础装备（可选补贴或统一采购）	每队补贴	
三	裁判与工作人员费用		
1	裁判费用	主裁判	1人
		助理裁判	2人
2	工作人员补贴（志愿者或临时工）		3天
3	培训与会议		
四	宣传与物料		
1	基础宣传	海报、横幅	
		线上推广（本地公众号/朋友圈广告）	
2	赛事物料	秩序册、参赛证	
		场地标识、背景板	
		饮用水/基础医疗包	
五	奖金与奖品		
1	团队奖项	冠军5人制	10000元/队
		亚军5人制	8000元/队
		季军5人制	6000元/队
		优秀组织奖（2队）	1000元/队
2	个人奖项	最有价值球员（MVP）1人	1000元/人
		最佳裁判1人	500元/人

3	奖品（锦旗、奖杯、证书）	定制奖杯（金属电镀奖杯，高度≥50cm）3座、官方标准赛事证书及纪念品10个	
六	保险与应急		
1	赛事保险	公众责任险+运动员意外险	
2	医疗应急	现场医护人员	3天

19、“四季村晚”“双百”系列活动50场次（双百即乡村百日文体竞赛和百日广场文化活动）		
序号	名称	备注
1	舞台布置	
2	主背景设计搭建	
3	线阵音响双 14/8+4及周边设备	
4	灯光设备租赁	
5	音响设备安装租赁 8+4 线阵及周边	
6	场地布置：背景板、横幅制作、音响租赁	
7	演出服装、化妆等	
8	邀请主持人，含妆造	(普通话等级一级乙等证书)
9	车辆租赁费	
10	邀请媒体、信号保障媒体宣传费	
11	邀请嘉宾	
12	嘉宾服	
13	嘉宾食宿	
14	群众村晚歌曲（歌曲名称暂定）	
15	歌手	
16	舞蹈	
17	线上直播推流服务	
18	文艺节目	
19	专业操作团队	
20	演出场地费	
21	编导	
22	排练费用	
23	视频音乐制作	

20、首届“同心杯”·新疆足球超级联赛博乐市分赛区			
序号	名称	内容	备注
一	场地费用		
1	场地租赁	比赛场地：市民体育场	2天
2	场地布置	广告牌：12m*4m 喷绘布、金属架	
		球门网：20套	
		角旗：60个	
		音响设备租赁：双15音响/6套	
3	清洁与安保	赛后清理及现场秩序维护	
二	人员费用		
1	裁判团队	每场3名裁判	需持裁判员证
2	工作人员	医护、记分员、协调员	2天
3	开幕式表演/主持人	当地文艺团队或主持人费用	(普通话等级一级乙等证书)
三	比赛物资		
1	比赛用球		
2	装备与器材	医药箱、角旗、计分牌、红黄牌等	
3	参赛包	每队提供饮用水、毛巾、纪念品	
4	奖杯奖牌	冠亚季军奖杯、证书及纪念奖牌	金属奖牌，配挂绳，刻赛事LOGO
四	宣传推广		
1	线下宣传	海报、横幅、传单印刷	
2	线上推广	本地公众号、短视频平台广告投放	
3	摄影摄像	比赛照片及短视频拍摄	
五	餐饮与交通		
1	参赛者午餐		2天
2	交通接送	租用大巴车接送	2天
3	饮用水		
六	保险与医疗		
1	意外保险	参赛人员及工作人员保险	
2	医疗应急	现场急救药品及医护人员补贴	
七	奖金与奖品		
1	团队奖金	11人制足球团体冠军	30000元/队
		11人制足球团体亚军	20000元/队
		11人制足球团体季军	10000元/队
2	个人单项奖	最佳运动员奖金1人	3000元/人
		最佳射手奖金1人	3000元/人
		最佳守门员奖金1人	3000元/人

第四部分 合同主要条款和格式合同（样本）

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第一部分 合同书

_____年_____月_____日,_____(采购人名称)以_____(政府采购方式)对_____(同前页项目名称)项目进行了采购。经_____(相关评定主体名称)评定,_____(成交供应商名称)为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定,按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经_____(采购人名称)(以下简称:甲方)和_____(成交供应商名称)(以下简称:乙方)协商一致,约定以下合同条款,以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分,并构成一个整体,需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形,那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下,组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 招标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称: _____

1.2.2 标的数量: _____

1.3 价款

本合同总价为: ¥_____元(大写: _____元人民币)。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: _____

1.4.2 发票开具方式: _____

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限: _____

1.5.2 履行地点: _____

1.5.3 履行方式: _____

1.6 协议解除与违约责任

1.6.1、甲乙双方均承诺具备履行本合同之资格和权限，否则，由此给对方造成的任何损失，应由违约方承担违约责任并赔偿守约方 的实际损失。

1.6.2、应共同遵守并履行本合同所有条款约定，任何一方不履行 合同义务，则属于违约，违约方应向守约方支付合同总标的__%的 违约金；守约方有权解除本合同，由此带来的一切损失，由违约方承 担；违约方另须向守约方赔偿为此所遭受的实际损失，承担包括但不 限于律师费、诉讼费、交通、文印等所有费用。

1.6.3、如果甲乙双方分别发现对方出现违约或有任何损害另一 方商誉或品牌形象的情形，应及时沟通或立即书面通知对方纠正其违 约行为。若经书面通知后，对方仍未按约定改正的，守约方有权解除本合同，并要求对方承担全部损失费用。

1.6.4、如由于乙方原因，没有依照双方确认的时间和进度完成 项目工作，如延误超过60 日的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的未履行部分的费用。如因延误时间给甲方造成其他损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失，并有权要求乙方继续履行合同义务。如乙方按时交付阶段成果后，甲方需在5个工作日内给予1次正式书面/邮件意见反馈，如因甲方意见不明确、前后反馈不一致等原因，导致当阶段或下阶段成果交付延期的，乙方不承担相应延期时间产生的违约责任。甲方反馈的调整意见不应超出约定的工作范畴。

1.6.5、除非本合同另有明确约定，如一方单方面终止合同，应承担违约责任，并依法赔偿受损方实际损失及可期待利益的损失。

1.6.6、乙方对提交成果资料及文件承担全部责任，对于出现的 遗漏或错误应负责修改或补充。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或 者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以将争议提交当地仲裁委员会,按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行 仲裁,开庭地点:博乐市。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

1.8 合同生效

本合同自双方盖章并签字时生效。

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2.3.2 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，与甲方没有任何关系。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

预付合同总价款 30% ,待项目竣工验收合格后经发包人确认支付剩余合同价款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方; 甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背采

购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的导致根本违约的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交工作成果，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权对乙方履约成果验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

以下无正文。

甲方：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人： 地

址：

电话：

电子邮箱：

乙方：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人： 地

址：

电话：

电子邮箱：

第五部分 附件

（投标文件制作格式，仅供参考）

2026 年博乐市文旅系列活动项目

投 标 文 件

项目编号：

招标人：

投标单位：（名称及公章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

联系人及联系电话：

20__年__月__日

一、目 录

投标文件包括（但不限于）下列内容：

- （1）投标函；
 - （2）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
 - （3）关于资格的声明函
 - （4）开标一览表；
 - （5）商务条款偏离表
 - （6）供应商基本情况表
 - （7）投标人近三年（2023年1月1日-至今）类似项目经营业绩
 - （8）投标单位（服务商）《反商业贿赂承诺书》
 - （9）承诺投入的服务人员表
 - （10）投标人企业类型声明函
- ①中小企业声明函(工程、服务)
- ② 监狱企业声明函
- ③残疾人福利性单位声明函
- （11）信用查询记录
 - （12）投标人概况
 - （13）项目服务方案

注：1. 投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

二、其他有关附件格式范本

(附件一) 投 标 函

致：采购人：

根据贵方为_____项目招标的投标邀请_项目编号/包号_，签字代表
(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_(投标人名称、地址) 对此项目进行投标。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附明细报价表中规定的应提交和交付的服务投标报价为_____元。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_九十日内_遵守本投标文件中的承诺
且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的服
务商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、提供投标须知规定的全部投标文件。

5、按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见投标报价表。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、保证遵守招标文件的规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，
我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括“修改投标文件”（如有的话）、参考资料及
有关附件，确认无误。

12、我方承诺接受招标文件中第五部分一委托协议样本的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，
将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参
加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊
销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商的；
- (3) 与采购人、其它服务商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮编： _____

电 话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投 标 人 名 称： _____

(单位公章)

20____年____月____日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(附件二) 法人代表授权委托书

致(采购人):

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托
(姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明、委托代理人身份证复印件

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：），参加贵方组织的项目名称“_____项目”（项目编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
-------------------------------------	-------------------------------------

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章。

法定代表人（签字或盖章）：

单位名称（盖章）：

日期：20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，需提交本证明文件。

(附件三) 关于资格的声明函

致：采购人：

关于贵方 20____年____月____日第____项目编号____招标公告关于“项目名称”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供____项目名称____项目中的____(包号)____招标相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：____投标人名称____

签字人姓名、职务（被授权人签字）：____

地址：____

授权签署本资格文件人（法定代表人签字或盖章）：____授权人姓名____

传真：____

邮编：____ 电话：____

(单位公章)

20____年____月____日

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

[货币单位：人民币元]

序号	名称	单位	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
...						

填报要求：

注：1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个要求内容组成部分的报价。

表格供应商可自行添加行。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

单位名称（盖章）：_____

日期：20 年 月 日

(附件五) 商务条款偏离表

投标人名称(公章): _____ 招标编号/包号: _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
...		...		

法定代表人或被授权人(签字或盖章): _____

单位名称(盖章): _____

日期: 20__年__月__日

(附件六) 供应商基本情况表

盖投标人单位章：

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质能力					
资质名称	等级	发证机关	有效期		
投标人近三年项目业绩					
项目业绩名称	项目地点、起止时间	合同内容、金额	联系人及电话		
备注					

(附件七) 投标人近三年(2023年1月1日-至今)类似项目经营业绩表

投标人名称(公章): _____ 招标编号/包号: _____

地区	项目名称	金额	日期
...

附中标(成交)通知书和合同的复印件加盖公章。

（附件八）投标单位（服务商）《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属任何形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

日期：

日期：

(附件十) 投标人企业类型声明函

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：

备注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，相关证明材料加盖谈判人公章。

（若响应文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对监狱企业的相关优惠。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖单位章)：

日 期：

（附件十一）信用记录

（复印件并加盖供应商单位公章）

查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。查询时间为自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。

附网页查询结果的截图证明。

注：网站搜索页输入供应商名称，查询相关信息，提供网页打印件，打印件需显示打印日期。

(附件十二) 投标人概况

- 1、投标人名称：
- 2、投标人地址：
- 3、经营范围：
- 4、投标人自我介绍：

(附件十三) 服务方案

(根据需要编写, 格式自制)

关于印发中小企业划型标准规定的通知
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。