

龙山教育电子信息化教学设施设备 采购项目 公开招标文件

招标文件编号：采购计划-[2026]-00037 号-LSZC2026HW002

采购人：辽源市龙山区教育局
集中采购机构：龙山区政府采购中心

2026 年 04 月

第一章 投标邀请书

项目概况

根据龙山区政府采购管理工作办公室下达政府采购实施计划，龙山区政府采购中心就龙山教育信息化教学设施设备采购项目进行国内公开招标采购，现邀请合格的供应商提交报价文件。

一、项目基本情况

项目编号：采购计划-[2026]-00037号-LSZC2026HW002

项目名称：龙山教育信息化教学设施设备采购项目

预算金额：1570000元。

采购需求：台式计算机一批

合同履行期限(交货期限)：合同订立后15天内

本项目不接受联合体报名。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉(也可提供“信用中国”网页截图)和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供“中国裁判文书网”网页截图和“政府采购严重违法失信行为信息记录”带近三年时间的网页截图)；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购

3. 本项目的特定资格要求：无

三、供应商的禁止情形：

(1) 企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或两个以上的供应商不得参加同一采购项目的投标；

(2) 存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目的投标；

(3) 企业名称相同但授权委托的投标代理人为两个或两个以上自然人的供应商不得参加同一采购项目的投标；

(4) 已被列入不良记录名单禁止参加政府采购活动期限未届满的；

(5) 虽未被列入不良记录,但在我市政府采购中曾有围标、串标等违法、违约行为未超过1年的。

四、供应商注册、报名、招标文件获取时间及方式

1、注册报名：供应商在电子化平台参与政府采购项目前，应在电子化平台完成信息注册（如已注册的，则无需重复注册），注册链接：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>。投标客户端及 CA 驱动下载地址：
<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>。

2、招标文件获取时间及方式：

时间：2026年04月29日至2026年05月09日 每日上午：00:00:00至12:00:00
下午：12:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：网上免费获取，潜在供应商自行登录政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）网上注册(<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>)并下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取招标文件-找到本项目-点击“申请获取招标文件”），其他途径获取的招标文件开启时一律按无效投标处理。

3、答疑、澄清文件获取方式：请领取招标文件的潜在供应商在投标之前随时关注交易平台，招标文件的答疑、澄清文件一经公告即视为已告知了所有领取招标文件的潜在供应商，且潜在供应商也已经收到并明确了答疑、澄清文件的全部内容，默示即视为同意和接受招标文件的答疑、澄清。

4、在注册或获取招标文件过程中，如遇到技术方面问题时请拨打：95763

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-05-20 09:30:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2026-05-20 09:30:00

地点：龙山区辽源市齐宁路655号开标室3

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 按照财政部财库[2022]19号、[2014]68号、[2017]141号等文件要求，需要落实政府采购支持节能环保、中小企业发展等政策。

2. 请领取招标文件的潜在投标人在投标之前随时关注交易平台，通过“投标单位登录”进入相应页面，点击“答疑文件下载”下载答疑文件。招标文件的答疑、澄清文件一经公告即视为已告知了所有领取招标文件的潜在投标人，且潜在投标人也已经收到并明确了答疑、澄清文件的全部内容，默示即视为同意和接受招标文件的答疑、澄清。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：辽源市龙山区教育局

地址：辽源市龙山区教育局

联系人：杨馨迪

联系电话：0437-3166226

2. 采购代理机构信息

名称：龙山区政府采购中心

地址：辽源市龙山区蓝湾政务大厅三楼

3. 项目联系方式

开评标组织联系人：王爽

电话：0437-3166289

第二章 投标人须知

第一节 前附表

序号	内容	说明与要求
1	适用范围	项目编号：采购计划-[2026]-00037号-LSZC2026HW002 项目名称：龙山教育信息化教学设施设备采购
2.1	招标方式	公开招标
2.2	集中采购机构	名称：龙山区政府采购中心 地址：龙山区政府采购中心三楼 联系人：王爽 电话：0437-3166289
2.3	采购人	名称：辽源市龙山区教育局 地址：辽源市龙山区教育局 联系人：杨馨迪 电话：0437-3166226
3.1	供应商资格要求	见第一章“投标邀请书”第“二”条
3.2	是否接受联合体投标	不接受
4	评审办法	综合评分法
5	踏勘现场	否

6	注册与报名	请供应商务必在政采云平台注册报名
7.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	获取招标文件7个工作日内一次性提出
7.2	供应商确认收到澄清招标文件时间	在收到相应澄清文件后24小时内
8.1	招标文件修改、补充时间	投标文件截止时间15日前
8.2	供应商确认收到修改、补充招标文件时间	在收到相应修改、补充招标文件后24小时内
9	投标时间及截止时间	2026-05-20 09:30:00
10	投标有效期	自投标截止之日起 60 天
11	投标报价范围	包括运输、安装、调试等按招标文件要求
12	签字和盖章要求	1、所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字，不得用盖章代替，更不得由他人代替。 2、投标人在投标中的单位盖章、印章、公章等处均用与当事人名称完全一致的标准单位主体公章，不得使用其他形式（“合同章”、“专业章”、“财务章”等字样）的印章；否则，对其投标文件按作废处理。
13	一标一包	本次采购只有一个包
14	解释方法	招标文件中如有不明确的，构成本招标文件的各个组成文件，互为说明；若有不一致的，以此表为准，此表中未详细说明的，按章节先后顺序，在后者为准；同一组成文件不同版本之间不一致的，以形成时间在后者为准。按上述仍不能形成结论的，由招标人补充文件解决。

第二节 总 述

1. 适用范围：本招标文件仅适用于前附表中确定的采购项目。
2. 定义：
 - 2.1 集中采购机构是指龙山区政府采购中心，负责采购活动的组织工作。
 - 2.2 采购人是指辽源市龙山区教育局，负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同签订、验收、评价等履行义务。
 - 2.3 供应商是指符合采购项目条件的合格的制造商或经销商。
 - 2.4 潜在投标人是指领取本次招标文件的供应商。
 - 2.5 投标人是指响应本招标文件参加投标的供应商。
3. 合格投标人资格：
 - 3.1 符合“投标邀请书”第“二”条规定。
 - 3.2 合格投标人资格以开标审核合格为有效，不以供应商领取招标文件而自然获得

或理由获得合格投标人资格。

4. 凡有意参加本次招标投标的供应商，务必在规定的领取招标文件截止时间之前报名并领取招标文件。

4.1 供应商的投标文件主体与领取招标文件的主体完全一致，否则，投标被拒绝或按无效投标处理。

5. 供应商向招标人获取招标文件，并接受、承认、履行招标文件的各项约定；一旦供应商进行投标，则视为同意接受、承认、履行招标文件的全部约定，投标文件内容任何有悖于招标文件约定的均属无效。

5.1 不论供应商是否符合投标资格、是否投标、是否有效投标、是否中标，供应商领取招标文件所发生的费用均自行承担，并负有招标文件的保密责任；

5.2 投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标的结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 投标有效期

6.1 投标文件的有效期为投标截止日起**60日**，投标文件应在投标有效期内保持有效，投标有效期不足将被视为非响应性，投标无效。

6.2 在特殊情况下，在投标有效期投标人可与招标人协商，以书面形式延长投标有效期。同意延长投标有效期的，投标人除按照招标人要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

6.3 中标人的投标有效期等同于合同履行期。

7 保密和披露

7.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

7.2 招标人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标的人员或与评标有关的人员披露。

7.3 当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，招标人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

8. 投标人瑕疵滞后发现的处理

无论基于何种原因，各种本应当作出拒绝投标的废标、串标、无效投标的处理情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、评审、中标或签约的，一旦被评标委员会认定，招标人有权决定取消该投标人此前的评标结果，该投标人将承担招标文件中规定的相关责任。其现有的位置将被其他投标人依次替代（废标项目除外），相关的一切损失均由该投标人承担。

第三节 招标文件的说明

9. 招标文件：

9.1 招标文件的构成：

- 投标邀请书
- 投标人须知
- 货物需求及要求

- 合同格式
- 附件

9.2 投标人应认真阅读、充分理解招标文件各项要求和含义，如有不清楚、不理解之处可进行咨询或提出疑问，以便按招标文件的各项要求编制投标文件。以免导致投标文件被拒绝或无效投标结果。

9.3 供应商应当仔细检查招标文件的全部内容。如发现招标文件缺页或内容不全，应当及时向招标人提出，以便补齐。

10. 招标文件的澄清

10.1 供应商如对招标文件存有疑问或质疑，应在领取招标文件之日起7个工作日内以书面形式一次性全部提出，要求招标人对招标文件予以澄清。潜在投标人逾期提出澄清的，招标人将不予受理；潜在投标人在规定期限内未提出澄清的，视为认可和接受招标文件的全部约定。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）的规定，供应商需按照附件8的规范格式提交质疑文件，否则不予受理。

10.2 招标人对收到的澄清要求将视所提问题的具体情况在投标截止时间以前以网上电子文件方式答复提出疑问或质疑的供应商，并在发布招标公告的媒体上公告，请领取招标文件的潜在投标人在投标之前随时关注交易平台账号相关栏目查询澄清事宜，一经公告即视为已告知了所有领取招标文件的潜在投标人，且潜在投标人也已经收到并明确了澄清文件的全部内容，默示即视为同意和接受招标文件的澄清。答复中可以包括所提的问题，但不包括问题的来源。

10.3 潜在投标人在收到澄清后24小时内，以书面形式通知招标人确认收到该澄清。否则，即认为同意和接受该澄清。

11. 招标文件的修改

11.1 招标人对已发出的招标文件进行必要修改、补充的，应当在投标截止时间15日前（含）对招标文件进行修改、补充。招标文件的修改、补充文件将在发布招标公告的媒体上公告，请领取招标文件的潜在投标人在投标之前随时关注交易平台账号相关栏目查询修改、补充事宜，一经公告即视为已告知了所有领取招标文件的潜在投标人，且潜在投标人也已经收到并明确了修改、补充文件的全部内容，默示即视为同意和接受招标文件修改、补充的约定。

11.2 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

11.3 为使投标人有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，招标人可在投标截止时间3日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上公告，请领取招标文件的潜在投标人在投标之前随时关注交易平台账号相关栏目查询延长投标截止时间事项，一经公告即视为已告知了所有领取招标文件的潜在投标人，且潜在投标人也已经收到并明确了延长投标截止时间的约定。在这种情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

第四节 投标文件的要求

12. 投标文件的编制

12.1 投标人应当仔细全面阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提交资料、编制投标文件，并保证其真实性，若未按要求提交全部资料或在各方面未作出实质性

响应，其投标文件将会被拒绝或无效投标。

13. 投标文件构成：

13.1 投标人提交的投标文件由商务部分、技术部分和报价部分组成。商务部分是指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件；技术部分是指投标人提交的能够证明投标人提供的货物（或服务）符合招标文件采购需求的文件；报价部分是指投标人对投标货物的全部报价和报价明细。

14. 投标文件——商务部分

14.1 投标人应提交的商务文件清单

序号	商务文件名称及要求	是否已按要求提交	文件页码
1	投标函（附件 1）		
2	法定代表人身份证明（附件 2）		
3	投标人授权书（附件 5）		
4	被授权的代理人身份证复印件		
5	投标人的资格声明（附件 4）		
6	投标人诚信信息证明		
7	有效的营业执照（副本）复印件（如无统一社会信用代码的，需同时提交组织机构代码证复印件）		
8	财务状况报告		
9	完税证明（对新办企业可用纳税申报表替代）的复印件		
10	缴纳社会保障资金的相关材料的复印件		
11	招标文件要求提交的其他商务文件材料		

14.2 按本格式内容编制商务文件，按上表顺序编排目录并编排在商务文件部分首页。

14.3 其他商务文件、技术文件和报价文件应加盖投标人公章。按本格式内容编制商务文件，按上表顺序编排目录并编排在商务文件部分首页。

14.4 诚信信息证明以发布招标文件至投标截止期间在“信用中国”和“中国政府采购”网站查询结果为准，打印并加盖公章；纳税证明材料包括投标截止日前 6 个月以来税务部门出据的正常缴税的完税证明或缴税票据或纳税申报表；社会保障资金以投标截止日前投标人已办理社会保险账户并缴纳社保资金为准。如“投标人应提交的商务文件清单”中有不同要求的，以“投标人应提交的商务文件清单”要求为准。

14.4 投标文件需加盖投标人公章。

15. 投标文件——技术部分

15.1 投标人应提交的技术文件清单

序号	技术文件名称及要求	是否已按要求提交	文件页码
1	售后服务承诺书（附件 9）		

2	招标文件要求提交的其他技术文件材料		
3	证明货物合格性和符合招标文件规定的其他技术资料		
4	投标人认为需要介绍或提供的与评标直接相关的其他技术文件材料，但应注意不要提供与评标无直接关联的文件材料。		

15.2 投标人应按本格式编制全部技术文件目录，并编排在技术文件部分首页。

15.3 投标人必须按照技术文件清单以及规定的格式和要求提交，清单中虽未列出但按采购需求应当提交的技术文件，投标人应按采购需求的要求提交。

15.4 投标人在投标前应自行检查要求提交的技术文件是否已完整提交和签章，若有缺失或无效，将导致其投标被拒绝。

15.5 投标人提交的证明其货物合格性或符合招标规定的技术资料应以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。

15.6 投标人证明其货物合格性或符合招标规定的技术资料可以是文件、图纸、数据。包括：（1）技术方案（2）货物的主要技术指标和性能的详细说明。

15.7 招标人只接受同等或优于招标文件技术条款所规定的技术要求及标准。投标人若采取欺骗手段或提供虚假资料和承诺的，一经发现，无论结果如何，投标将会被拒绝，并承担相应的法律责任。

15.8 投标人对所提供的货物知识产权及销售代理权等方面的一切权利关系负全部责任，由此引起的一切纠纷和法律责任及费用，全部由投标人承担；因此，给招标人造成的一切损失全部由投标人承担赔偿责任。

16. 投标文件——报价部分

16.1 投标人在解密文件后按照系统要求填写开标一览表报价。

16.2 投标报价明细表（按此格式自行制作）

项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标标的： 年_月_日

序号	货物名称	品牌型号	功能配置和技术参数	功能配置和技术参数偏离情况	原产地及制造厂商	数量	数量单位	单价（元）	合计（元）	质保期
投标总价		人民币（大写）： 小写：								

16.2.1 与完成本项目有关的各种费用均应包含在总报价中，数量单位须写明台（套）。如果提供价格折扣应明确标明。

16.2.2 所有投标货物均应标明品牌型号、详细功能配置、主要技术参数、功能配置及技术指标偏离情况、原产地及制造厂商等。

16.2.3 没有填报功能配置和技术参数偏离情况的,均视为完全符合采购文件要求,在中标后按照无偏离订立采购合同。

16.3. 投标报价范围:包括货物、运输、安装、调试等全部费用,直至交付使用。

16.4 投标人应对招标文件的全部货物进行投标报价,否则,被视为投标报价无效而被拒绝。

16.5 本招标不接受选择性报价和附有条件的报价,否则,其投标报价将会被拒绝。投标人以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条件,不作为评审依据。

16.6 投标人投标报价及明细按附件格式表逐项填写,并加盖公章,否则,其投标文件将会被拒绝。

16.7 对有配件、耗材、选件、备件、特殊工具的货物,应填报投标货物配件、耗材、选件、备件、特殊工具清单,注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容,此表由投标人自行设计。

16.8 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包括价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

17. 投标文件的偏离(重大偏离与细微偏离)

17.1 重大偏离是指投标货物的质量、数量、和交货期限等明显不能满足招标文件要求,或者实质上与招标文件不一致,限制采购人的权利或投标人的义务,纠正这些偏离将对其他实质响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。具体包括但不限于以下情形:

(1) 招标文件中规定投标文件必备的资格证明要件不全或无效的;

(2) 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的;

(3) 投标有效期不足的;

(4) 投标文件的技术部分不满足招标文件要求或超出采购人可接受的偏差范围的;

(5) 未按照招标文件要求报价的;

(6) 投标文件附有招标人或采购人不能接受的条件;

(7) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

17.2 重大偏离不允许在开标后修正。重大偏离的投标文件将会被拒绝。

17.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应了准备文件的要求,但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息或数据等情况,进行补正不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

17.4 按规定细微偏差按前附表解释方法规定处理。

17.5 投标报价不一致的,以开标一览表为准;投标文件中报价大写金额与小写金额不一致时,以大写为准;当总金额与按单价汇总的金额不一致时,以单价汇总金额为准;当单价金额小数点有明显错位时,应以总价为准,并修改单价。

17.6 按前述原则对错误报价进行修正,投标人授权的代表人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价,投标文件将会被拒绝。

18. 投标文件的填写

18.1 投标文件的必要部分不得缺项,有统一格式要求的应逐项填写,不得有空项(无相应内容可填的项应填写“无”等其他明确的回答文字)。

18.2 投标人不得照搬照抄招标文件商务、技术要求,开标一览表按格式统一填写,不得自行增减内容。

19. 投标文件的装订和签署

19.1 投标人按前附表规定,编制投标文件目录,标注连续页码。

19.2 投标人在投标文件及相关的书面文件中使用的印章按前附表中规定执行。

19.3 招标文件要求的其他位置填写投标人全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或投标代理人的全名。

第五节 投标文件的递交

20. 投标文件

20.1、投标文件须在规定的时间递交。

21.2、在投标截止时间以后，投标人不得对投标文件进行修改、补充和撤回。

21.3、投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤回投标文件。

第六节 开标

22 开标

22.1 招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点组织开标会议，招标预备会议由招标人组织并主持，开启时间后 30 分钟内，由供应商持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑进行远程解密（各服务商在开始前及网上开评标系统公布服务商名单前，不要提前进行远程解密，用“项目采购-开标评标-进入开标大厅-解密（插入 CA）-确定”功能进行解密投标文件）若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为响应无效。如果在投标截止时间递交投标文件的投标人不足 3 家，招标人有权决定本次招标终止，并保留是否重新招标的权力，不承担本次招标投标人的任何费用和责任。

22.2 开标时，招标人将按照投标人提交的“开标一览表”，当众宣读投标人名称、投标价格等内容。

22.3 招标人将作开标记录，开标记录包括按本须知第 21.3 款的规定在开标时宣读的全部内容。

22.4 开标时有下列情形之一的为无效投标，投标文件被拒绝，不予开标：

- （1）投标文件在规定的投标截止时间以后递交的；
- （2）未领取招标文件或投标人名称与确认参加投标的供应商名称不符的；
- （3）一个投标人委托的其他代理人第二次及以后参加投标的；
- （4）招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

22.5 开标一览表的投标报价超出采购预算的为无效投标，投标文件不予评审。

22.6 投标人或实质性响应的投标人不足 3 家的，不得开标。

第七节 评标

23 评标

23.1 评标工作由招标人负责组织，具体评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的专家成员由龙山区政府采购中心组织，采购人委派的采购代表和监督人员从政采云的专家库中随机抽取专家，由有关的技术、经济方面的专家和采购人代表 5 人组成。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，按抽取专家先后顺序产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定中标人。招标人只负责评标组织工作，不参加评标。

23.2 第一阶段——投标人合法性审查

审查投标人是否存在串通投标行为：评标委员会发现投标人有下列情形之一的，

将认定属于串通投标行为，其投标无效，并且投标保证金不予返还。评标结束后，采购中心将以书面形式报告龙山区政府采购监督管理部门：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (9) 不同投标人的投标文件异常一致（错漏之处相同）或者投标报价呈规律性差异；
- (10) 不同投标人的投标文件相互混装或加盖地方印章、签署对方相关人员姓名的；
- (11) 投标人其他串通投标的情形。

投标人的串标责任不因投标人的无效投标、落标、废标等原因而免除。

23.3 第二阶段——投标人资格性评审

对投标文件商务部分（投标人资格）进行审查：评标委员会将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务（投标人资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将按投标无效处理。

23.4 第三阶段——投标文件符合性评审

23.4.1 对于资格审查合格的投标人，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

23.4.2 实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求或存在重大偏离的投标将按无效投标处理。

23.4.3 评标委员会对投标文件存在细微偏离的，以书面形式要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正，并由法定代表人或其授权的代表签字；投标人不做澄清、说明、补正或不签字的，按无效投标处理。

24. 评审方法：综合评分法

25. 评审标准：

评标委员会在评审时，将按下列规定计算价格扣除作为评分价格：

(1) 对于列入财政部、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购清单》的产品，对其投标价格给予 3%的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含环境标志产品也包含非环境标志产品的，只对列入《环境标志产品政府采购清单》的产品按其占总报价中所占的比例给予价格扣除。

(2) 对于列入财政部、国家发改委发布的《节能产品政府采购清单》但不属于国家强制采购的产品，对其投标价格给予 3%的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含节能产品也包含非节能产品的，只对列入《节能产品政府采购清单》但不属于国家强制采购的产品按其占总报价中所占的比例给予价格扣除。

(3) 对于列入财政部、国家发改委、信息产业部发布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的产品，对其投标价格给予 3%的价格扣除，并按扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含清单中产品也包含非清单中产品的，只对列入清单的产品按其占总报价中所占的比例给予价格扣除。

(4) (1) 根据财库【2022】19号文件、财库【2014】68号文件与财库【2017】141号文件规定，对小型和微型企业或监狱企业或残疾人福利单位的产品给予10%的价格扣除。（本项目属于专门面向中小企业采购，不享有小微企业价格扣除优惠政策，需提供中小企业声明函）

(5) 提供中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（格式见附件6、7）；监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(6) 投标产品同时列入上述多个清单的，将上述规定的价格扣除比例叠加后计算价格扣除。

(7) 价格扣除的评审依据：第（1）至（3）条提供响应货物相关认证证书复印件加盖投标人公章。

分项名称	评分标准	得分
报价部分（30分）		
报价得分 (30分)	<p>价格分采用低价优先法计算，取所有技术入围投标人中投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$ 注明：最低报价不是中标的唯一依据。</p> <p>评标委员会在评审时发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求投标人书面说明并提供相关证明材料。投标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应将该投标人的投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。</p> <p>二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于或低于市场平均价的将作为无效投标处理。</p>	0-30
商务部分（14分）		
环境卫生管理制度及保障措施（4分）	<p>针对本项目提出的环境卫生管理制度及保障实施方案，编制内容案完整、合理可行、体、可实施性强，包含但不限于以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 设备安装现场环境环境卫生管理制度 设备安装现场环境环境卫生管理措施 设备装卸现场产品包装处理方案 设备装卸现场产品包装处理措施 <p>以上方案每提供一小项内容适用于本项目，充分满足采购方上述要求，且无缺失的方案得1分，基本满足或方案缺失得0.5分，未提供的得0分。此项共计满分4分。（缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失、有瑕疵、无具体流程细节描述之处）</p>	0-4分
售后服务方案及承诺（4分）	<ol style="list-style-type: none"> 备品备件体系清单 故障解决方案 技术维修人员保障 售后服务承诺 <p>以上方案每提供一小项内容适用于本项目，充分满足采购方上述要求，且无缺失的方案得1分，基本满足或方案缺失得0.5分，未提供的得0分。此项共计满分4分。（缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失、有瑕疵、无具体流程细节描述之处）</p>	0-4分
	针对本项目提出的供货保障方案及措施方案，编制内容案完整、合理	0-3

分项名称	评分标准	得分
供货保障方案及措施（3分）	可行、具体、可实施性强，包含但不限于以下几个方面： 1、运输人员、车辆、路线合理分配方案 2、供货方案及措施 3、供货进度保障措施 以上方案每提供一小项内容适用于本项目，充分满足采购方上述要求，且无缺失的方案得1分，基本满足或方案缺失得0.5分，未提供的得0分。此项共计满分3分。（缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失、有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	分
紧急情况处理方法及措施（3分）	针对本项目提出的紧急情况处理方法及措施，编制内容完整、合理可行、具体、可实施性强，包含但不限于以下几个方面： 1、紧急情况处理方法 2、紧急情况处理措施 3、紧急情况处理流程 以上方案每提供一小项内容适用于本项目，充分满足采购方上述要求，且无缺失的方案得1分，基本满足或方案缺失得0.5分，未提供的得0分。此项共计满分3分。（缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失、有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	0-3分
技术部分（56分）		
技术参数响应部分（30分）	1. 完全满足招标文件全部技术参数且无偏离的，得基础分25分；存在实质性参数负偏离的，按无效投标处理。（投标人需提供技术参数响应表） 2. 满足全部实质性参数，一般参数中每有1项正偏离（附有效证明），加1分，最多加5分；	0-30分
核心产品生产厂商实力（8分）	1. 所投生产厂家需具质量管理体系认证证书。提供得2分，不提供不得分。 2. 所投生产厂家需具备软件成熟度证书，达到CMMI 5或以上。满足得1分，不满足不得分。 3. 所投生产厂家需具有国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全工程类一级），提供得2分，不提供不得分。 4. 所投生产厂家需具有CCCS服务认证证书，认证级别不低于五星级。提供得1分，不提供不得分。 5. 所投生产厂家需具有CTEAS售后服务体系完善程度认证七星级证书。提供得2分，不提供不得分。	0-8分
技术参数指标响应情况（18分）	1. 提供硬盘防震证明文件或检测报告，提供得2分，不提供不得分。 2. 为方便学校系统管理员、上课老师等多角色高效管理与教学，云桌面管理平台支持在专业模式和导航模式随意切换；专业模式的功能采用树状结构布局，用户可实现功能逻辑化管理；导航模式的功能采用扁平化结构布局，用户对常用功能实现一键管理。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得2分，不提供不得分。 3. 为了提升机房的统一部署与更新时间，减少老师的操作步骤与等待时间，支持镜像下发时的策略设置，更新镜像时锁定终端屏幕和更新时隐藏下载窗口；支持系统镜像下发后自动执行关机、重启等操作。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得2分，不提供不得分。	0-18分

分项名称	评分标准	得分
	<p>分。</p> <p>4. 支持对服务器进行分层级、批量管理。管理员可对各学校设备做资产管理、对教学环境做集中运维，管理员可实时查看各学校设备使用情况，可对故障设备进行预警等。在管理各服务器时可将有效信息及时传递，通过各维度数据帮助管理者进行分析并辅助决策。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p> <p>5. 为避免学生随意下载软件造成的病毒或恶意程序攻击，支持管理员老师提前将干净、无毒的常用软件上传至软件库分发给终端统一安装，且可对库内软件的使用时长和使用次数进行数据统计及导出。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p> <p>6. 提供备课与教学云空间功能，老师可将课件、教材等上传至云空间，上传后数据可跟随老师账号实时漫游，可在教室直接登陆并使用，避免因使用 U 盘导致的病毒交叉感染；云空间支持文件分享功能，可通过链接和提取码的方式分享给其他老师或学生，构建校内资源与知识共享平台。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p> <p>7. 为保障终端系统可靠运行，降低因病毒与垃圾文件过多造成的不可用情况，支持终端自行查杀病毒和系统瘦身，支持通过平台统一进行病毒查杀和系统瘦身。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p> <p>8. 支持用户自主报障功能，即当终端遇到故障时，用户可将故障说明及照片提交至管理平台，管理员可通过管理平台进行远程协助排除故障。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p> <p>9. 为保护数据安全、防止终端中毒，支持对桌面进行安全防护，深度查杀，弹窗管理；为保证软件兼容性、简化部署，电脑管理软件与云桌面软件为同一品牌，且要求出厂镜像预装。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）提供得 2 分，不提供不得分。</p>	

25.1 提供相同品牌产品的不同投标人，报价最低的同品牌投标人参加评标；报价相同且最低的，按技术指标最优的参加评标；其他同品牌投标人不参加评标。

25.2 不同品牌的投标人，评标结果按报价由低到高顺序排列中标候选人；评审报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列中标候选人。

25.3 评审结束后，无论通过任何途径，证明中标候选人不具备投标资格、中标资格以及违法招标文件规定的各种情形等，取消其中标候选人资格及中标资格。

第八节 中标

26. 中标

26.1 评标委员会按评审方法和标准对投标人进行中标候选人排序，排名第一的为中标人，由采购人代表签字确认；若排名第一的候选人出现不具备投标资格、中标资格、违法招标文件规定的情形以及放弃中标或不履行中标人义务等，按中标候选人排名顺序依次顺延，确定中标人。（出现废标情形的除外）

26.2 龙山区政采购中心将在中标结果确定后 2 个工作日内，在《政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）》（同步推送到吉林省政府采购网）、龙山区人民政府网站上公示 1 个工作日。如果投标人对中标结果有异议，可在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购中心一次性提出全部提出质疑。投标人的质疑事项应当具体、明确并提供事实依据。

26.3. 中标公告发布后，以书面方式通知中标人，不再以书面方式通知未中标的其他所有投标人。

26.4 中标人应按中标通知书规定的时间凭中标通知书与采购人和招标人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还。

第三章 货物需求及要求

一、货物需求及技术规格要求

序号	名称	规格 型号 功能	单位	数量
1	便携式计算机	1、不低于 Intel 第十四代 Core5-210H 或同等性能处理器，≥8 核 12 线程, ≥2.2GHz 主频, ≥12MB 缓存。 2、内存≥16G DDR5 5600MHz 内存，标配双内存插槽，最大支持 32G。 3、硬盘≥ 512G M.2 PCIe NVME SSD 硬盘。 4、显示屏 ≥16” LED 雾面防眩光液晶显示屏（1920x1200），16: 10，屏占比 ≥90%，≥180 度开合。 5、显卡集成显卡。 6、网卡 802.11 AX 无线网卡(支持 WIFI6E 协议，蓝牙 5.3 协议)。 7、键盘防泼溅键盘。 8、定位设备多点触控触摸板。 9、摄像头≥720P 高清摄像头，支持物理防窥功能，保护个人隐私。 10、接口 ≥2 个 USB-C 3.2 G2 接口（其中 1 个支持雷电 4 协议），≥2 个 USB-A 3.2 G1 接口(其中 1 个支持 PowerUSB), ≥1 个 HDMI2.0 接口、≥1 个耳麦二合一接口、≥1 个 RJ45 接口。 11、电池内置≥60Whr 锂电池。 12、体积重量≤1.72KG（含电池），厚度≤16.9mm。 13、操作系统配置 Windows 11 64 位操作系统。	台	56
2	windows 平台教学管理软件	1. 为满足学校能够充分将新、旧电脑进行统一纳管，降低建设成本的需要，云桌面支	套	1

		<p>持 Legacy 与 UEFI 两种方式启动系统，支持管理多网卡、双硬盘，支持 M.2 新型高速固态硬盘，同时兼容新老机型部署。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 为提升学校管理效率，云桌面管理平台支持批量管理终端计算机名、IP 地址、分辨率、时间同步等配置信息，同时支持针对不同的终端群组设置不同的安全管控策略。 3. 针对不同楼宇、年级、学科的终端支持分组管理，可将终端进行分组，管理员可根据配置好的镜像分配给相应的分组；为不影响教学，可在正常上课的同时完成镜像缓存下载。 4. 为适配大型或复杂型学校网络环境，云桌面支持跨校区、跨广域网部署，IP 可达即可部署；为满足学校的 WiFi 使用场景，简化网络结构，支持通过 wifi 进行镜像更新和平台管理。 5. 支持从服务器端对客户端发起远程开机、关机、发送通知消息、发送远程命令等指令，支持管理员对客户端进行远程协助排障。 6. 为方便学校对教学软件运行情况的统计，支持平台收集所有终端的软件信息，包含但不限于程序名称、运行次数、运行时长、版本、程序大小等。 7. 为满足学校各类考试需求，包括但不限于国家计算机一、二级等级考试、社会职称考试等，支持 ATA、NCRE 等考试模式，支持设置考试专属镜像并在考试开始前将考试镜像设置为隐藏模式，不被破坏。为方便后期溯源备查考试结果并可快速进入下一场考试，支持管理员自定义保留考试桌面保留的周期时间，即在保留学生完整桌面、系统环境、文件数据的同时，可快速部署下一场考试桌面。 8. 在终端与云桌面服务器丢失或断开网络连接无法被管理的情况下，支持使用 U 盘或移动硬盘恢复桌面。 9. 支持云桌面服务器与终端的自动时间同步功能，即当主板掉电时可自动校准计算机时间。 10. 支持镜像本地缓存：支持将服务器镜像文件缓存至本地硬盘，支持小容量固态硬盘 	
--	--	---	--

		<p>以增量非分区的方式缓存≥ 5个镜像。</p> <p>11. 支持复杂网络环境及跨校区部署管理，支持客户端通过网络引导、光盘引导、U盘方式部署系统，客户端可通过VLAN、跨区域、跨互联网连接服务器并下发缓存。</p> <p>12. 教师演示：为提升教师演示的灵活性，支持对单一、部分或全体学生进行屏幕演示，支持以全屏、窗口方式进行屏幕演示。</p> <p>13. 视频广播：为保障教师机可流畅地播放的视频可同步广播到学生机采用流媒体技术，实现同步广播到学生机，且达到流畅无延时，支持市面常见的媒体音视频格式，包括但不限于Windows Media文件，VCD文件，DVD文件，Real文件，AVI文件，MP3等，支持视频清晰度包括但不限于720p、108</p> <p>14. 视频直播：为达到更形象的教学效果，支持通过USB摄像头将教师的画面实时广播到学生机；为快速设置摄像头，支持引导提示客户选择视频设备</p> <p>15. 分组教学：教师分派组长执行指定的功能，组长代替教师进行小组教学，小组不需要再临时创建，可以直接使用既有分组信息，教师可以监控每个分组的教学过程，以了解分组教学的进度。</p>		
3	冷轧钢移动电脑推车	<p>1. 材质：冷轧钢管/钢板，采用氩弧焊接，牢固无虚焊、无漏焊；</p> <p>2. 表面处理：静电粉末喷涂，哑光质感，耐磨、防锈、易清洁，颜色为黑色，</p> <p>3. 焊点：饱满光滑，打磨无毛刺、无锐边。</p> <p>4. 类型：抽拉式，带限位防脱落设计；5. 抽拉行程：向前抽拉≥ 150mm，可拆卸、高度可调。</p> <p>6. 脚轮：4寸静音万向轮，聚氨酯（PU）材质，无痕、耐磨、静音；</p> <p>7. 配置：2只万向轮+2只带刹车万向轮，推行顺畅，定位可靠；</p> <p>8. 轮架：镀锌防锈处理，单轮承重≥ 100kg</p> <p>9. 电源：标配10A/4孔国标插排，带过载保护；</p> <p>10. 理线：立柱内置理线槽，台面预留走线孔，理线整洁、防缠绕；</p>	台	2
4	国标3C防雷多孔插排（10孔+5米	国标3C防雷多孔插排（10孔+5米长线）	个	10

	长线)			
5	定制笔记本收纳包 (带防水层)	适用尺寸: 13.3-16 寸 材质: 耐磨牛津布, 内衬加绒防震	个	46
6	台式机电脑	<p>1. 处理器: 不低于 i5-14 代或同等性能处理器, 主频≥ 2.4 GHz, ≥ 10 核 16 线程, 三级缓存 ≥ 20MB,</p> <p>2. 芯片组: 芯片组采用 DMI 4.0 协议</p> <p>3. 内存: ≥ 16GB DDR4 3200MHz, 插槽数量 ≥ 2, 最大可扩展至 64GB, 支持双通道内存技术;</p> <p>4. 硬盘: ≥ 512GB NVMe M.2 固态硬盘;</p> <p>5. 显卡: 集成高清显卡, 可扩展独立显卡;</p> <p>6. 光驱: 支持扩展内置刻录光驱;</p> <p>7. 声卡: 集成 Realtek 5.1 声卡;</p> <p>8. 网络接口: 千兆网口 ≥ 1 + 板载无线网卡 ≥ 1;</p> <p>9. 接口: 前置: USB3.0 ≥ 2, USB2.0 ≥ 2, 音频输出 ≥ 1, 音频输入 ≥ 1, 后置独显视频输出: USB3.2 ≥ 4, USB2.0 ≥ 2, RJ45 ≥ 1, 音频接口 ≥ 3, WiFi 接口 ≥ 1</p> <p>10. 主板扩展槽: PCI-E X16 ≥ 1, PCI-E X4 ≥ 1, M.2 接口 ≥ 2, SATA3 ≥ 2</p> <p>11. 电源: ≥ 200W ATX 电源;</p> <p>12. 键盘、鼠标: 原厂同品牌防水键盘、抗菌鼠标;</p> <p>13. 机箱: ≤ 8L 小体积设计, 前置电源开关;</p> <p>14. 显示器: ≥ 23.8 寸同品牌 LED 显示器, 支持 VGA+HDMI 接口, 标配 HDMI 数据线;</p>	台	217
		<p>随机软件功能:</p> <p>15. 教师演示: 为提升教师演示的灵活性, 支持对单一、部分或全体学生进行屏幕演示, 支持以全屏、窗口方式进行屏幕演示。</p> <p>16. 视频广播: 为保障教师机可流畅地播放的视频可同步广播到学生机采用流媒体技术, 实现同步广播到学生机, 且达到流畅无延时, 支持市面常见的媒体音视频格式, 包括但不限于 Windows Media 文件, VCD 文件, DVD 文件, Real 文件, AVI 文件, MP3 等, 支持视频清晰度包括但不限于 720p、1080p</p> <p>17. 终端支持多盘缓存模式, 即在终端固态硬盘容量小导致无法多镜像缓存时, 支持固态硬盘和机械盘混合缓载体入, 充分利用终端现有存储资源 (提供此功能界面截图证明或检测报告作)。</p>		

		<p>18. 当终端无法进入系统时，支持基于 Linux 和 Windows 两种方式进行系统数据恢复。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）。</p> <p>19. 支持复杂网络环境及跨校区部署管理，支持客户端通过网络引导、光盘引导、U 盘方式部署系统，客户端可通过 VLAN、跨区域、跨互联网连接服务器并下发缓存。</p> <p>20. 提供备课与教学云空间功能，老师可将课件、教材等上传至云空间，上传后数据可跟随老师账号实时漫游，可在教室直接登陆并使用，避免因使用 U 盘导致的病毒交叉感染；云空间支持文件分享功能，可通过链接和提取码的方式分享给其他老师或学生，构建校内资源与知识共享平台。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）。</p> <p>21. 为防止学生误入底层系统或在镜像下发时误操作，在管理平台设置终端密码后，输入密码方可继续配置或操作。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）。</p> <p>22. 为适配学校的各种网络环境情况，支持通过多种方式设定 IP 地址，包括手动设定、自有 DHCP 及第三方 DHCP。</p>		
		<p>23. 智能 USB 数据保护，可在 BIOS 中设置仅仅识别 USB 键盘，鼠标，无法识别 USB 存储设备，有效防止数据泄露，而且每个 USB 端口在 BIOS 有单独控制开关。（提供此功能界面截图证明或检测报告作）。</p> <p>a. 计算机具备设备诊断功能，能够进行软硬件一体化综合体检，主动发现电脑中存在的问题，并提供一键的自动化解决方案；</p> <p>b. 计算机能够实时检测 CPU 温度、内存使用情况、网速使用情况、并且能够实时查看到主机编号以及保修信息；可针对体检结果进行自动优化；</p> <p>c. 计算机具有能够智能驱动功能，快捷完成驱动程序检测、下载、安装全流程；</p> <p>d. 计算机能够在线对计算机提供自动解决、人工服务等多种解决方案，可快捷方便解决在电脑使用过程中遇到的常见问题；</p> <p>24. 服务：原厂 400/800 技术支持，可通过网络、电话、邮件等方式提供软硬件技术支持，全年 365 天无休服务，2 小时响应，第二个自然日修复。</p> <p>25. 保修：原厂三年免费上门服务，中标品牌工</p>		

		厂直发甲方指定收货地点安装验收，不得存在包装箱破损，装箱单与原厂配置符合，不得中途开箱改配，否则不予以验收，产品全国联保，支持 400 免费上门维修。		
7	接入交换机	<ol style="list-style-type: none"> 支持 1G 全双工电口\geq24 个，10G 全双工光口\geq4 个，10G 向下兼容 1G；提供产品实物或命令行截图； 交换芯片容量\geq240Gbps，包转发率\geq180Mpps；（以交换芯片能力为准）提供数据手册截图； 支持 1*Console、1*USB 管理接口；提供产品实物图 MAC 表项\geq32K，ARP 表项\geq12K；提供数据手册截图； 	台	2
8	网线	超五类非屏蔽	米	1200
9	电源线	电源线 RVV2*1.5	米	120
10	线槽	PVC 阻燃塑料 40*60	米	100
11	机柜	金属机柜 1200*600*600	个	2
12	PDU 插排	PDU 10A	台	1
13	教师桌椅	桌尺寸:长 120 宽 60 高 75	套	1
14	学生桌椅	桌尺寸:长 180 宽 60 高 75	套	23
15	微机室桌椅	700*600*750	套	46
16	合计			

中标人应在中标公示结束后 2 个工作日内，向采购人提供与投标产品一致的实物样机，对招标文件要求的主要功能及技术参数进行现场演示。若样机实际功能、技术参数与招标文件要求存在实质性偏离，或无法满足招标文件规定的关键功能，视为虚假应标，采购人有权取消其中标资格，并按相关法律法规及招标文件规定处理。

采购预算：1570000 元整（采购人不接受超出采购预算的报价）

二、质量保证期：三年

交货时间：合同订立后 15 日内

交货地点：采购方指定地点

交货方式：中标人负责将货物安全完好运抵交货地点、保证验收合格。

请投标人注意：投标文件对招标文件各种物品所要求的主要功能配置及其指标必须全部满足，不允许有缺项或者负偏离，如果不满足将导致废标。

三、**售后服务要求：**按第五章“售后服务承诺书（附件9格式）”的规定提供完整的售后服务方案。

四、**履约保证金：**在签署本合同之前，供方向需方提交合同总价 5%的履约保证金（人民币，取整数位到百元）。履约保证金的提交方式由供需双方协商决定。

五、**质量保证金：**无

六、**验收方式：**

6.1 供方提交的货物由需方按照有关规定组织检验验收，验收合格的需方出具《验收报告单》。

七、**付款方式**

采购人按合同标的验收合格后，按合同方式付款

八、**其他要求：**

1、投标人应对《货物需求及技术规格要求》要求的所有货物投标，不可以只对其中的一种或几种投标。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

2、如无特别说明，本次采购货物所要求的功能配置均为内置的标准（固定）配置，任何通过外接方式实现所要求的功能配置，均视为非实质性响应。

3、《货物需求及技术规格要求》中如果含有品牌名称、特定型号、特定配置、特定指标参数、产地等情况，仅作为项目质量水平与系统配置的性能比基准，投标人可以此基准作为参考，提供与含有品牌名称、特定型号、特定配置、特定指标参数、产地等要求的货物相同档次或者更优档次的货物，并且所投标货物的配置、规格和技术参数指标等均应实质性不低于或者优于招标文件的要求。

第四章 政府采购合同书格式

合同编号：（同项目编号）

签订日期： 年 月 日

政府采购实施计划备案编号：采购计划备-[2025]-00102 号

（采购单位名称+服务名称）项目，经龙山区政府采购中心以编号为_____的招标文件在国内公开招标，评标委员会评定_____（供方）为中标供应商。供需双方和龙山区政府采购中心按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

1. 合同标的：本合同标的的下列内容以招标文件的货物需求和中标供应商的投标文件为准。

货物名称	品牌型号	详细配置及主要技术参数	数量	单价	小计金额	生产厂家	质保期

2. 合同价格：人民币（大写） 元，（小写）¥： 元。

3. 交货时间、地点、方式

3.1 交货时间：（招标文件规定的时间填写）。所有货物安装调试完毕、验收合格并交付给需方的日期为交货时间。

3.2 交货地点：采购方指定地点

3.3 交货方式：供方负责将货物安全完好运抵交货地点、并保证验收合格。

4. 验收方式：

4.1 供方提交的货物由需方按照有关规定组织检验验收，验收合格的需方出具《验收合格单》。

5. 付款方式：按（招标文件规定的付款方式填写）。

6. 履约保证金

6.1 在签署本合同之前，供方应向需方提交合同总价 5%的履约保证金（人民币，取整数位到百元）。履约保证金的提交、返还等要求由供需双方协商决定。

7. 质量保证金：无。

8. 售后服务：按投标文件承诺的内容执行。

9. 争议解决方式：供需双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的争议。如果不能协商解决，向合同签订地人民法院提起诉讼。

10. 合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

10.1 本合同书；

10.2 招标文件及澄清、修改、补遗文件；

10.3 供方谈判响应文件和报价文件、成交通知书及书面澄清、说明、补正文件；

10.4、产品样本、样品（样机）、说明书、图纸等有关资料；

10.5、合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

11. 合同份数：本合同一式三份，供需双方和采购中心各执一份。

12. 合同生效：本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、盖章，采购中心加盖公章后生效。

13. 合同修改：除供需双方和采购中心签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

需方：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字：

组织机构代码证号码：

联系电话：

地址：

供方：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字：

组织机构代码证号码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

联系电话：

地址：

鉴证方：（盖章）
法定代表人或授权代理人签字：
联系电话：0437-3166289
地址：龙山区政府采购中心三楼

第五章 附 件

为方便投标人编制投标文件，附件为集中采购机构提供部分投标文件格式，供投标人参考使用。

- 一、本附件使用格式文书投标人均应完整、准确填写，并按招标文件要求签字盖章。
- 二、投标人需要提供的其他资料，本附件没有提供的，由投标人自行制作。
- 三、投标人需要提供的复印件应加盖公章。

附件1： 投标函

龙山区政府采购中心：

根据你方政府采购（项目名称）项目的编号为_____招标文件，我方正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表我方（投标人的名称），按照你方招标文件的规定，提交《投标人须知》第13条“投标文件构成”要求的全部文件正本1份、副本4份，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供货物及服务的投标总价为（大写）_____元人民币。
2. 如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体服务成果交付时间承诺如下：_____天。
3. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。
5. 我们同意在投标人须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。
6. 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则接受相关处罚。
7. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
8. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
9. 本投标自开标之时起_____天内有效。
10. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有招标文件规定或下列情形之一的，我方本次投标按废标处理，将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
 - （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - （3）与其他投标人、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；
 - （4）向评标委员会成员、采购中心或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

- (5) 被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；
- (7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；
- (8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人印刷体名称（加盖公章）： _____
 投标人代表印刷体姓名（手书签名）： _____
 地址： _____
 电话、传真或电传： _____
 邮政编码： _____
 日期： _____年____月____日

请投标人注意： 投标函必须按规定手书签名和加盖公章。

附件 2： 法定代表人身份证明

（填写法定代表人姓名）在我（填写投标人单位全称）担任（填写职务），是我（填写投标人单位全称）的法定代表人。

特此证明

（打印单位全称并盖章）
 年 月 日

附件 3： 供应商法定代表人的自然情况

姓名	身份证号	备注

附件4： 投标人的资格声明

致龙山区政府采购中心：

按照《中华人民共和国政府采购法》第22条和你中心发布的《 采购单位名称+项目名称 招标文件》（项目编号：_____）的规定，我公司郑重声明如下：

- 1、我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人，注册地点为_____，公司全称为_____，法定代表人为_____，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- 6、我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购的处罚。

法定代表人或授权代理人签字：

时间：二〇 年 月 日

附件5：法定代表人授权书

本授权书声明：注册于____（注册地点）____的____（投标人名称）____公司的____（投标人法定代表人姓名、职务）____代表本公司授权____（被授权人单位名称）____的____（被授权人姓名、职务）____为本公司就龙山区政府采购____（采购单位名称+货物名称）____项目（项目编号：_____）投标的唯一合法代理人，以及合同的谈判、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人在投标、开标、评标、合同谈判和履行过程中所签署的一切文件和处理的与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

投标人印刷体名称（加盖公章）：

地址：

授权人（法定代表人）印刷体姓名、手书签名：

被授权人（代理人）印刷体姓名、手书签名：

请投标人注意：法定代表人授权书必须按规定手书签名和加盖公章。

附件6：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2025】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件7：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印

发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 8：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。证明材料包括: 法人和授权代表身份证复印件、政府采购投标报名确认单截图加盖公章。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。
7. 质疑函应以书面形式并现场向采购人、采购中心提出, 否则不予受理

附件9: 售后服务承诺书

龙山区政府采购中心及采购单位名称 :

我公司自愿参加龙山区政府采购_____项目(招标编号*****)的投标。我公司郑重承诺, 如果我公司的投标被评定为中标, 我公司对于中标货物, 除完全响应招标文件对伴随服务和售后服务的所有要求外, 还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务:

- 1、我公司中标后将为采购人提供下列售后服务项目:
- 2、我公司的售后服务响应及到达现场的时间(包括质保期内免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件的响应时间):
- 3、我公司对本项目的技术培训安排:
- 4、我公司用于本项目的维修技术人员及设备情况、备品备件供应的保证措施及收费标准:
- 5、制造厂商和我公司在本项目所在地(实施地)设置的售后服务网点明细表及相关情况:

制造厂商和我公司在本项目所在地(实施地)设立的售后服务机构一览表

序号	售后服务机构名称	所在市县及街区门牌号	联系人	移动电话	固定电话

6、附件: 制造厂商和我公司的售后服务体系情况及现行规定文件。

投标人全称(加盖投标人公章):

20__年__月__日

附件13:

。

注：1、请投标供应商将全部投标文件按顺序标明页数。

2、“第四章政府采购合同书格式”和“第五章附件”内所提供的采购合同书和附件只做模板使用，其中所有的具体要求以招标文件中的要求为准。