



新疆天麒

克拉玛依市“一张图”地理底 图生产项目

竞争性磋商文件

磋商采购文件编号：KSZRZYJ(ZC)2026-03

采购人：克拉玛依市自然资源局

采购代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

二零二六年四月

总目录

第一章	采购公告.....	第 1 页
第二章	供应商须知.....	第 5 页
第三章	项目采购需求及合同条款.....	第 24 页
第四章	响应文件格式.....	第 37 页
第五章	评审标准（综合评分法）.....	第 51 页

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目生产的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台线上获取采购文件，并于2026年5月12日16:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KSZRZYJ(ZC)2026-03

项目名称：克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：1500000

采购需求：

标项名称：克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目

数量：1

预算金额（元）：1500000

单位：个

简要规格描述：详见采购文件

备注：无

合同履行期限：标项1：自签订合同之日起至2027年12月31日。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：标项1：具有有效期内的自然资源部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业类别须具备：工程测量、地理信息系统工程、地图编制）。

三、获取采购文件

时间：2026年4月30日至2026年5月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年5月12日16:30（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2026年5月12日16:30（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4、其他事项：1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路34-3号（美美影城四楼）进行线下办理。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

2) 投标人应当在递交电子投标文件截止时间前, 将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”, 递交电子投标文件截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

3) 投标人登录政采云平台, 在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的, 视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 克拉玛依市自然资源局

地址: 克拉玛依市胜利路 33 号政府 2 号楼

联系方式: 0990-6660686

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

地 址：新疆克拉玛依市通讯路 44 号

联系方式：0990-6230002

3. 项目联系方式

项目联系人：李新文（采购人）、姚磊 于秀 赵娜（采购代理机构）

电 话：0990-6660686、0990-6230002

第二章 供应商须知

前附表

项号	内容规定
1	项目名称：克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目 采购文件编号：KSZRZYJ(ZC)2026-03
2	采购人：克拉玛依市自然资源局 地 址：克拉玛依市胜利路 33 号政府 2 号楼 邮政编码：834000 联系人：李新文 联系电话：0990-6660686
3	采购代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司 地址：克拉玛依市通讯路 44 号 邮政编码：834000 联系人：姚磊 于秀 赵娜 联系电话：0990-6230002 开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依石油分行 行号：102882000037 银行账号：3003020209024539038
4	响应文件有效期：递交响应文件截止之日起 60 天（日历日）
5	响应文件采用电子文档。响应文件应编制完整的页码、目录（编制上传响应文件与相应模块对应）。
6	本项目采购预算：¥150 万元。各供应商的商务报价如超过采购预算，则该供应商的响应文件作无效响应处理。
7	采购代理服务费：经与采购人协商，由成交供应商向采购代理机构支付本项目采购代理服务费后领取成交通知书，采购代理服务费为：¥1.4 万元（人民币壹万肆仟元整）。
8	1. 本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业-技术服务业。 2. 中小企业划型标准详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。 3. 供应商如为代理商或经销商的，如不确定制造商企业划型，可在制造商注册地工信部门对制造商企业划型进行认定。

关于异常低价审查

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定：

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

A 说明

1、适用范围及磋商依据

1.1 适用范围

本磋商文件仅适用克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目。

1.2 磋商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市自然资源局，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应磋商文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “磋商文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件规定，成交供应商**完成克拉玛依市“一张图”地理底图生产工作，出具相关成果文件并通过验收。**

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、采购范围及工期

3.1 **采购范围：完成克拉玛依市“一张图”地理底图生产工作，出具相关成果文件并通过验收。**

3.2 **工期：自签订合同之日起至2027年12月31日。**

4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“竞争性磋商采购公告”中的供应商资格要求。

4.2 采购有关规定

4.2.1 供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、参与磋商费用

6.1 供应商应承担所有与磋商准备和磋商有关的全部费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2 供应商在磋商准备、实地考察和磋商的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、磋商文件的约束力

8.1 供应商若成交，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

B 磋商文件

9、磋商文件的组成

9.1 本磋商文件是对克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目磋商程序、合同条款进行说明。磋商文件包括下列内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求及合同条款

第四章 响应文件格式

第五章 评审标准（综合评分法）

9.2 磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、磋商文件的澄清

10.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应以书面形式（必须加盖供应商公章）送达至新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司或发至 603781401@qq.com。采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取磋商文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 澄清内容包括所有需要回答的问题和答复，各供应商需登陆新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）进行查看并下载。如果上述答复涉及对磋商文件的修改或补充，则它将被视为磋商文件的组成部分。凡原先所发磋商文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.3 各供应商时关注新疆政府采购网发布的澄清、更正通知等。

11、磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期 5 日前的任何时候,采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充磋商文件,对磋商文件的补充,采购代理机构将在新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)发布,补充文件将作为磋商文件的组成部分,对所有供应商具有约束力。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间,但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间 5 日前,以书面形式通知所有领取磋商文件的每位供应商,不足 5 日的,应当顺延提交响应文件截止日期。

11.3 供应商如未提交疑问(疑问范围包含采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等)则视为供应商完全接受、认可并理解采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件,项目开标后,如对采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的,采购人及采购代理机构均不予接受、回复、答复。

C 响应文件的编写

12、响应文件的编写

12.1 供应商必须仔细阅读磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容,按磋商文件的要求提交响应文件,并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性,以使其对磋商文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款后**编制响应文件**。

13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件,应以中文书写。供应商可以提交用其他语言(原文)打印的资料,但必须翻译成中文,当原文和译文(中文)之间存有差异和/或矛盾时,以中文为准。

13.2 除在磋商文件的项目采购需求及合同条款中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其它计量单位)。如供应商采用

其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、知识产权

14.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15、响应文件的组成：**响应文件采用电子文档，响应文件应编制完整的页码、目录（编制上传响应文件与相应模块对应）。**

响应文件包括但不限于以下内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求及合同条款”及“第五章 评审标准（综合评分法）”提供相关的证明资料：

- (1) 响应文件封面；
- (2) 响应函（详见格式1）；
- (3) 法定代表人资格证明书（详见格式2）；
- (4) 法定代表人授权委托书（详见格式3）；
- (5) 供应商资格声明（详见格式4）；
- (6) 供应商关联声明函（详见格式5）；
- (7) 非联合体投标承诺函（详见格式6）；
- (8) 中小企业声明函（详见格式7）；
- (9) 政府采购领域诚信承诺书（详见格式8）；
- (10) 有效的营业执照副本（复印件）；
- (11) 具有有效期内的自然资源部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业类别须具备：工程测量、地理信息系统工程、地图编制）（复印件）；
- (12) 商务报价一览表（详见格式9）；
- (13) 商务条款偏离表（详见格式10）；

- (14) 采购需求及评分所需的其它资料；
- (15) 技术偏离表（详见格式 11）；
- (16) 资格性/符合性自查表（详见文件格式 12）；
- (17) 磋商文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料。

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。

②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的磋商资格，若成交的，取消其成交资格。

16、响应文件格式

16.1 供应商应按磋商文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同项目、服务以及单价等内容。

17、商务报价

17.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部服务，并保证技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或工期延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求、合同条款、本磋商文件要求以外的其他内容。

17.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) **完成克拉玛依市“一张图”地理底图生产工作，出具相关成果文件并通过验收。**

(2) 供应商根据对本磋商文件、技术规范 and 标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内各类合同货物的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

17.3 供应商应按照磋商文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**供应商应对采购范围内的全部内容进行报价。**

17.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

18、商务报价货币

18.1 商务报价一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

19、供应商资格证明文件

19.1 供应商必须提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。

20、提供的货物符合磋商文件规定的技术响应文件

20.1 供应商须提交证明其拟供货物和服务符合磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

20.3 供应商应逐条对磋商文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的货物和服务是否对其做出了实质性的响应。

21、响应文件有效期

21.1 **响应文件**有效期为递交响应文件截止之日起 60 天（日历日）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

22、响应文件的签署及规定

22.1 供应商应提交本须知第 15 条规定的**加密电子版响应文件**。**响应文件应编制完整的页码、目录（编制上传响应文件与相应模块对应）。**

22.2 **加密电子版响应文件应按照采购文件“第四章 响应文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按规定签字盖章。**

22.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

22.4 采购人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的磋商。

D 响应文件的递交、修改和撤回

23、递交响应文件截止时间

23.1 所有加密电子版响应文件都必须按规定的递交响应文件截止时间之前上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）。

23.2 出现因磋商文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交加密电子版响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

23.3 供应商提交的响应文件必须唯一有效，响应文件内要求有盖章及签字的必须有盖章签字，所盖章必须是红章。

24、逾期递交的响应文件

24.1 采购人将拒绝接收在规定的递交响应文件截止时间后上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）的加密电子版响应文件。

25、递交响应文件

25.1 供应商应按规定的时间及地点上传加密电子版响应文件。

E 磋商、评审、确定成交供应商

26、磋商会议

26.1 采购人在规定的时间和地点组织磋商会议。

26.2 本次采用网上评标系统，供应商在线参加磋商（无需到开标现场）。磋商前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自磋商时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络畅通，随时答复磋商小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

26.3 供应商登录政采云平台，在磋商时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个 CA。

26.4 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

26.5 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性。磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

27、磋商小组

27.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交候选供应商。

28、磋商

28.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表或法定代表授权的供应商代表及专业技术人员参与磋商。供应商所作的重要答复均应以书面形式予以补充，并经法定代表或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对磋商内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

28.2 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

28.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表授权书。

28.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

28.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终整修方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的整修方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

28.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

28.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

28.8 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

29、评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评

分法对提交最后报价的供应商响应文件和最后报价进行综合评分。

29.2 磋商小组将对实质性响应磋商文件的响应文件进行详细评审和比较。对服务、价格等进行比较，并与磋商文件、项目采购需求及合同条款和采购人的实际需要进行比较和评价。

29.3 商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- (2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

29.4 磋商小组将按第 29.3 条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

30、响应文件的澄清

30.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

30.2 供应商法定代表或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若供应商法定代表或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为供应商已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

30.3 磋商小组允许供应商通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

30.4 如果供应商在响应文件中未对磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求及合同条款等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

31、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能、工期等，或者实质上不满足磋商文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

32、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

32.1 供应商的商务报价高于采购项目预算的；

32.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

32.3 出现重大偏离的；

32.4 对磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

32.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

33、评审标准

33.1 本项目评审采用综合评分法，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

33.2 信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

33.3 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由磋商小组根据各供应商响应文件进行评审，初审内容详见第五章“评审标准（综合评分法）”。未通过初审的供应商其响应文件将按照无效磋商处理。

33.3.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

33.3.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

33.3.2.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表或委托代理人签字或盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

33.3.2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其

服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

33.4 比较与评价。磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

33.5 评审分值：总分为 100 分，其具体评审评分内容详本磋商文件第五章“评审标准（综合评分法）”。

33.6 推荐成交候选供应商

33.6.1 各供应商的评审得分由高至低排序，评审得分排列前 3 名的供应商被推荐为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.6.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

33.7 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

33.8 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商及有关规定确定成交供应商。

34、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

35、成交通知书

35.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

35.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

35.3 采购人将通知其他未成交的供应商。

36、纪律与保密事项

36.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

36.2 领取本磋商文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料 and 所有其它资料，均视为保密

资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

36.3 供应商不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商。供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

36.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

36.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

36.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

36.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。

36.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

37、授予合同标准

37.1 本采购项目的采购合同将授予按本须知第 33.8 条所确定成交供应商。

38、签订合同

38.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

38.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订

合同的依据。

38.3 采购人如不按本须知 38.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

38.4 成交供应商如不按本须知 38.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

38.5 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39、合同的签订准则

39.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

39.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

39.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

40、验收

40.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及（财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知）（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

G 询问、质疑、投诉

41、询问

41.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

42、质疑

42.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

42.2 供应商认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

42.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

42.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

42.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期；
- (7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；

质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

42.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

42.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

43、投诉

43.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

43.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

44、诚实信用

44.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

44.2 中小企业应当按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交《中小企业声明函》。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标/成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

H 义务、工作纪律

45、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

46、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第三章 项目采购需求及合同条款

根据自治区自然资源厅《关于印发〈自治区“一张图”地理底图建设工作方案〉的通知》（新自然资办发〔2025〕30号）、《关于印发〈自治区“一张图”地理底图建设技术方案〉的通知》（新自然资办发〔2025〕27号）、自治区自然资源厅 自治区林业和草原局《关于印发〈自治区自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设工作方案〉的通知》（新自然资发〔2025〕149号）统筹部署，开展克拉玛依市“一张图”地理底图生产。

一、总体目标

按照自然资源部、自治区自然资源厅“一张图”地理底图建设统筹部署，由自治区统筹、地方分工负责方式，利用已有基础测绘、天地图新疆和实景三维建设成果，融合自然资源、其他行业地理信息数据，构建一套精度高、覆盖全、现势性好、标准统一、国-省-市-县协同联动更新的地理底图，并搭建形成国、省、市、县“一张图、一套数、一个平台”的自然资源管理体系，为克拉玛依市自然资源管理和数字政府建设提供精确、权威、及时的基础地理信息支撑，助力克拉玛依市经济发展。

二、项目内容

1、建设依据：

- (1)GB/T 18314-2024 《全球导航卫星系统(GNSS)测量规范》；
- (2)GB/T 24356-2023 《测绘成果质量检查与验收》；
- (3)GB/T 13923-2022 《基础地理信息要素分类与代码》；
- (4)GB/T 39608-2020 《基础地理信息数字成果元数据》；
- (5)GB/T 39616-2020 《卫星导航定位基准站网络实时动态测量(RTK)规范》；
- (6)GB/T 22239-2019 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》；
- (7)CH/T 9022-2014 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 1:5000 1:10000 数字表面模型》；
- (8)GB/T 18316-2008 《数字测绘成果质量检查与验收》；
- (9)CH/T 1026-2012 《数字高程模型质量检验技术规程》；
- (10)CH/T 9012-2011 《基础地理信息数字成果数据组织及文件命名规则》；
- (11)CH/T 1027-2012 《数字正射影像图质量检验技术规程》；
- (12)CH/T 3006-2011 《数字航空摄影测量控制测量规范》；

- (13)CH/T 1024-2011《影像控制测量成果质量检验技术规程》；
- (14)CH/T 1004-2005《测绘技术设计规定》；
- (15)TD/T 1072-2022《国土调查坡度分级图制作技术规定》；
- (16)《利用 DEM 确定耕地坡度分级技术规定(试行)》(国土地调查办发〔2008〕50号)；
- (17)《国土变更调查技术规程》(2024 年度使用)；
- (18)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体分类代码；
- (19)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体空间身份编码规则；
- (20)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体数据采集生产技术规程；
- (21)实景三维中国建设技术文件-实景三维中国建设城市三维模型(L0D1.3 级)快速构建技术规定；
- (22)“一张图”地理底图(政务版)矢量数据技术规程；
- (23)“一张图”地理底图(政务版)坡度分级图数据制作技术规程。
- (24)自然资源部、国家林业和草原局《“一张图”建设工作方案》
- (25)自治区自然资源厅、自治区林业和草原局《自治区自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设工作方案》
- (26)《自治区“一张图”地理底图建设技术方案》
- (27)《自治区“一张图”地理底图建设工作方案》
- (28)自然资源部、自治区“一张图”建设其他指导标准、规范及文件。

2、建设内容：

克拉玛依市“一张图”地理底图生产严格按照《“一张图”地理底图(政务版)矢量数据技术规程》、《“一张图”地理底图(政务版)坡度分级图数据制作技术规程》、《自治区“一张图”地理底图建设技术方案》、《自治区自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设工作方案》及自治区下发的相关文件执行，并最终通过自治区质检与入库。

(1)完成克拉玛依市约 6841 平方公里(不含兵团)数据收集。收集民政部门县级以上行政区界线、地名地址等资料；收集交通部门铁路、公路、城市轨道交通、交通设施等资料；收集水利部门河流、湖泊、池塘、水库、沟渠、水利附属设施等资料；收集住建部门房屋、三维白模等资料；收集应急部门灾害普查房屋数据、应急避难场所等资料；收集农业部门农业种植场、畜牧养殖场、水产养殖场等资料；收集自然资源系统内

城镇地籍和农村宅基地、不动产登记、第三次全国国土调查、矿产资源数据，实景三维数据以及大比例尺地形图数据；收集本辖区内 2022 年至 2025 年获取的分辨率优于 0.5 米的卫星影像、航空影像以及激光点云数据。

(2) 完成克拉玛依市约 6841 平方公里（不含兵团）地理底图矢量数据治理。结合基础测绘、实景三维、国土三调、天地图等数据成果及所收集的各行业部门地理信息数据，按照自然资源部《一张图地理底图（政务版）矢量数据技术规程》进行构建，包括行政区划及管理单元、交通运输、水系及设施、院落、建构筑物、地名地址等 6 类数据。

(3) 完成克拉玛依市约 6841 平方公里（不含兵团）地理底图扩展升级。结合自治区“一张图”地理底图工作安排，重点需完成的工作有：1、结合自治区“一张图”地理底图几何基准影像，完成克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据的数据治理及上报；2、完成克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据的年度更新工作，确保时点统一及上报；3、根据自治区统一部署，完成克拉玛依市“一张图”地理底图数据与国土变更调查、林草湿荒普查、矿产资源调查等各类自然资源调查成果、不动产权利数据、农村宅基地、集体建设用地数据、国土空间规划、耕地保护和国土绿化空间规划、行政执法等自然资源管理数据融合、现场核实、修改完善及上报。4、完成其他自治区安排的涉及地方负责的“一张图”地理底图数据生产、现场核实及修改完善工作。

(4) 完成克拉玛依市约 6841 平方公里（不含兵团）地理底图数据（涉密版、政务版、互联网版）建库工作。由厅牵头、地方负责，基于收集的矢量数据，在部统一的数据库架构下，按照自治区“一张图”地理底图数据库建设路线，以物理分散、逻辑集中方式，统筹生产、建设克拉玛依市“一张图”地理底图数据库（涉密版、政务版、互联网版）。

(5) 建设克拉玛依市“一张图”地理底图(政务版)服务平台。由自治区统建，地方负责提供政务云资源，按照部省“统一服务接口、统一用户管理、统一应用监管”的原则，采用分布式架构，依托电子政务外网，按照自治区“一张图”地理底图（政务版）建设要求，建设克拉玛依市“一张图”地理底图(政务版)服务平台，满足国、自治区、地(州、市)、县(市、区)数据在线协同更新要求，为克拉玛依市自然资源相关业务部门、各级政府部门提供地理底图服务。地方负责做好地方政务云资源申请、配置及日常矢量数据更新工作。

(6) 完成自治区自然资源厅部署的其他涉及地方需完成的“一张图”工作。具体以自治区下发文件为准。

三、提交主要成果有：

- 1、克拉玛依市“一张图”地理底图生产实施方案；
- 2、克拉玛依市“一张图”地理底图生产技术设计书及批复；
- 3、克拉玛依市“一张图”地理底图生产技术总结；
- 4、克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据；
- 5、自治区质检报告；

注、项目最终提交成果的份数及标准以克拉玛依市自然资源局档案管理入库要求为准。

四、工期要求

2026年10月31日前须向自治区提交通过质检的2026年克拉玛依市“一张图”地理底图成果；2027年10月31日前须向自治区提交通过质检的2027年克拉玛依市“一张图”地理底图成果；结合厅“一张图”工作安排，完成自治区“一张图”地理底图数据库（涉密版、政务版、互联网版）涉及地方建库及服务平台建设等工作；2027年12月31日前通过验收。具体以自治区要求为准。

五、其它要求

1、本项目采用费用总包形式，承担单位按照投标要求中标后，投标费用为完成此次项目的总包费用，不随作业条件、天气、物价等因素的变化而调整。合同费用包括专家评审、咨询服务、项目调研、用车、差旅、税金、项目采购、生产、成果编制、提供及修改等，包括但不限于上述一切费用。

2、本项目作业面积为预估面积6841平方公里，作业面积若超过预估面积10%（不含10%）的，按中标单价另行测算，并签订补充合同。若作业面积未超过预估面积10%（含10%）的，不计算费用。

3、项目更新维护期3年，自本项目成果通过验收之日起计算。

4、付款方式：按5次付清。合同签订后首付30%；项目成果通过自治区2027年质检及验收付款40%；更新维护期第一年10%，更新维护期第二年10%，更新维护期第三年10%。每次具体支付金额以克拉玛依市财政实际拨付费用为准。

5、项目中标单位严禁转包。

6、保密要求：项目承担方在服务过程中均需按照保密法有关规定严格执行，承担数据保密义务。项目承担方不得擅自传播、复制备份和留存数据。在实施过程中，项目承担方超范围使用项目成果的应当事先征得甲方同意，否则视为违约，造成可能泄密的后果由项目承担方负责。

7、项目所在地在克拉玛依市。双方因履行合同发生争议，协商调解不成的，依法向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

六、合同文本

测 绘 合 同

工程名称：克拉玛依市“一张图”地理底图生产

年 月

定作人(甲方): _____

统一社会信用代码: _____

法定代表人: _____

单位地址: _____

联系电话: _____

承揽人(乙方): _____

统一社会信用代码: _____

法定代表人: _____

单位地址: _____

联系电话: _____

合同编号: _____

签订地点: _____

签订时间: _____

合同履行期限: _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规,经双方协商一致签订本合同。

第一条 测绘范围: 测区位于克拉玛依市。

第二条 测绘内容: 克拉玛依市“一张图”地理底图生产严格按照《“一张图”地理底图(政务版)矢量数据技术规程》、《“一张图”地理底图(政务版)坡度分级图数据制作技术规程》、《自治区“一张图”地理底图建设技术方案》、《自治区自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设工作方案》及自治区下发的相关文件执行,并最终通过自治区质检与入库。

1. 完成克拉玛依市约 6841 平方公里(不含兵团)数据收集。

2. 完成克拉玛依市约 6841 平方公里(不含兵团)地理底图矢量数据治理。结合基础测绘、实景三维、国土三调、天地图等数据成果及所收集的各行业部门地理信息数据,按照自然资源部《一张图地理底图(政务版)矢量数据技术规程》进行构建,包括行政区划及管理单元、交通运输、水系及设施、院落、建构筑物、地名地址等 6 类数据。

3. 完成克拉玛依市约 6841 平方公里（不含兵团）地理底图扩展升级。结合自治区“一张图”地理底图工作安排，重点需完成的工作有：1、结合自治区“一张图”地理底图几何基准影像，完成克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据的数据治理及上报；2、完成克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据的年度更新工作，确保时点统一及上报；3、根据自治区统一部署，完成克拉玛依市“一张图”地理底图数据与国土变更调查、林草湿荒普查、矿产资源调查等各类自然资源调查成果、不动产权利数据、农村宅基地、集体建设用地数据、国土空间规划、耕地保护和国土绿化空间规划、行政执法等自然资源管理数据融合、现场核实、修改完善及上报。4、完成其他自治区安排的涉及地方负责的“一张图”地理底图数据生产、现场核实及修改完善工作。

4. 完成克拉玛依市约 6841 平方公里（不含兵团）地理底图数据（涉密版、政务版、互联网版）建库工作。由厅牵头、地方负责，基于收集的矢量数据，在部统一的数据库架构下，按照自治区“一张图”地理底图数据库建设路线，以物理分散、逻辑集中方式，统筹生产、建设克拉玛依市“一张图”地理底图数据库（涉密版、政务版、互联网版）。具体生产内容以自治区自然资源厅实际安排为准。

5. 建设克拉玛依市“一张图”地理底图(政务版)服务平台。由自治区统建，地方负责提供政务云资源，按照部省“统一服务接口、统一用户管理、统一应用监管”的原则，采用分布式架构，依托电子政务外网，按照自治区“一张图”地理底图（政务版）建设要求，建设克拉玛依市“一张图”地理底图(政务版)服务平台，满足国、自治区、地(州、市)、县(市、区)数据在线协同更新要求，为克拉玛依市自然资源相关业务部门、各级政府部门提供地理底图服务。地方负责做好地方政务云资源申请、配置及日常矢量数据更新工作。具体建设内容以自治区自然资源厅实际安排为准。

6. 完成自治区自然资源厅部署的其他涉及地方需完成的“一张图”工作。具体以自治区自然资源厅下发文件为准。

7. 对项目开展三年的更新维护。具体更新、维护内容以自治区自然资源厅、我局实际安排为准。

第三条 执行技术标准：

- (1)GB/T 18314-2024 《全球导航卫星系统(GNSS)测量规范》；
- (2)GB/T 24356-2023 《测绘成果质量检查与验收》；
- (3)GB/T 13923-2022 《基础地理信息要素分类与代码》；

- (4)GB/T 39608-2020 《基础地理信息数字成果元数据》；
- (5)GB/T 39616-2020 《卫星导航定位基准站网络实时动态测量(RTK)规范》；
- (6)GB/T 22239-2019 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》；
- (7)CH/T 9022-2014 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 1:5000 1:10000 数字表面模型》；
- (8)GB/T 18316-2008 《数字测绘成果质量检查与验收》；
- (9)CH/T 1026-2012 《数字高程模型质量检验技术规程》；
- (10)CH/T 9012-2011 《基础地理信息数字成果数据组织及文件命名规则》；
- (11)CH/T 1027-2012 《数字正射影像图质量检验技术规程》；
- (12)CH/T 3006-2011 《数字航空摄影测量控制测量规范》；
- (13)CH/T 1024-2011 《影像控制测量成果质量检验技术规程》；
- (14)CH/T 1004-2005 《测绘技术设计规定》；
- (15)TD/T 1072-2022 《国土调查坡度分级图制作技术规定》；
- (16)《利用 DEM 确定耕地坡度分级技术规定(试行)》(国土地调查办发〔2008〕50号)；
- (17)《国土变更调查技术规程》(2024 年度使用)；
- (18)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体分类代码；
- (19)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体空间身份编码规则；
- (20)实景三维中国建设技术文件-基础地理实体数据采集生产技术规程；
- (21)实景三维中国建设技术文件-实景三维中国建设城市三维模型(L0D1.3 级)快速构建技术规定；
- (22)“一张图”地理底图(政务版)矢量数据技术规程；
- (23)“一张图”地理底图(政务版)坡度分级图数据制作技术规程。
- (24)自然资源部、国家林业和草原局《“一张图”建设工作方案》
- (25)自治区自然资源厅、自治区林业和草原局《自治区自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设工作方案》
- (26)《自治区“一张图”地理底图建设技术方案》
- (27)《自治区“一张图”地理底图建设工作方案》
- (28)自然资源部、自治区“一张图”建设其他指导标准、规范及文件。

第四条 测绘工程费用：

中标价格_____万元整（大写：_____元整）

第五条 测绘工程费用支付日期和方式：

费用分五次付清。

第一期：合同签订后首付 30%_____万元整（大写：_____万元整）。满足付款条件的，30 日内支付完毕。

第二期：项目成果通过自治区 2027 年质检及验收付款 40%_____万元整（大写：_____万元整）。项目通过验收且全部成果资料移交甲方、满足付款条件的，30 日内支付完毕。

第三期：更新维护期第一年 10%_____万元整（大写：_____万元整）。满足付款条件的，30 日内支付完毕。

第四期：更新维护期第二年 10%_____万元整（大写：_____万元整）。满足付款条件的，30 日内支付完毕。

第五期：更新维护期第三年 10%_____万元整（大写：_____万元整）。满足付款条件的，30 日内支付完毕。

第六条 完成工期

1. 2026 年 10 月 31 日前，须向自治区提交通过质检的 2026 年克拉玛依市“一张图”地理底图成果；2027 年 10 月 31 日前须向自治区提交通过质检的 2027 年克拉玛依市“一张图”地理底图成果。

2. 2027 年 12 月 31 日前，结合厅“一张图”工作安排及分工，完成自治区“一张图”地理底图数据库（涉密版、政务版、互联网版）地方建库及服务平台建设，并通过验收。

以上具体时间以自治区要求为准。

第七条 提交成果

- 1、克拉玛依市“一张图”地理底图生产实施方案；
- 2、克拉玛依市“一张图”地理底图生产技术设计书及批复；
- 3、克拉玛依市“一张图”地理底图生产技术总结；
- 4、克拉玛依市“一张图”地理底图矢量数据；
- 5、自治区质检报告；
- 6、其他过程性成果和资料。

注、项目最终提交成果的份数及标准以克拉玛依市自然资源局档案管理入库要求为

准。

第八条 测绘成果的所有权、使用权和著作权归属：乙方完成的测绘成果归甲方所有。

第九条 甲方的义务

- 1、自合同签订之日起5日内向乙方提交有关资料。
- 2、应当保证乙方的测绘队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员的工作提供必要的条件。
- 3、甲方保证工程款按时到位，以保证工程的顺利进行。
- 4、甲方有权对乙方的工作进行监督并提出相关意见。

第十条 乙方的义务

- 1、按照要求开展具体的技术实施工作，接受甲方的人员安排、工作进度和质量监督。
- 2、保质保量按期完成项目，提交符合要求的最终成果。
- 3、允许甲方内部使用乙方为执行本合同所提供的属乙方所有的测绘成果。
- 4、未经甲方允许，乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。

第十一条 甲方违约责任

1、合同签订后，由于甲方工程停止而终止合同的，乙方未进入现场工作前，向乙方赔偿应付预算工程费的2%；乙方已进入现场工作，甲方应按完成的实际工作量支付工程价款。

2、乙方进场后，甲方未给乙方提供必要的工作条件而造成停窝工时，经甲乙双方确认后，甲方可支付给乙方停窝工费，同时工期顺延。

3、甲方未按要求支付乙方工程费，应按顺延天数和当时银行贷款利息，向乙方支付违约金。影响工程进度的，甲方应承担顺延工期的责任，并根据本条第二项的约定向乙方支付窝工费。

4、甲方无正当理由未按要求支付乙方工程费，以本阶段应付工程费为基数，按顺延天数和当时贷款市场报价利率(LPR)向乙方违约金。

第十二条 乙方违约责任

1、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应归还甲方预付的全部工程款，向甲方支付合同总预算价款的5%违约金，并承担由此造成的一切损失。甲方有

权单方解除合同且不承担任何责任。

2、乙方未能按合同第六条履行的，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的预算工程总价款的1%计算。本合同履行期限内发生两次拖期的，甲方有权无偿解除合同，合同未支付的费用不再支付，乙方除承担违约责任外，给甲方造成损失的应承担全部赔偿责任。因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确等影响测绘作业的客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任。

3、乙方提供的测绘成果质量不合格的，乙方应负责在甲方规定时限内无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量要求。因测绘成果质量不符合合同要求(而又非甲方提供的图纸资料原因所致)造成经济损失，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任。仍不能达到要求的，甲方有权无偿解除合同，合同未支付的费用不再支付，并退还甲方已支付的全部款项，乙方除承担违约责任外，给甲方造成损失的应承担全部赔偿责任。

4、对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的测绘成果，乙方有保密义务，不得向第三人披露或转让，否则甲方有权要求乙方按本合同工程款总额的20%支付违约金。

5、乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付预算工程费20%的违约金。

第十三条 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后尽快通知对方，并在合理时间内提供相关证明。双方应采取合理措施减轻损失，因减轻损失而支出的合理费用由双方协商承担。

第十四条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十五条 因本合同发生争议，由双方当事人协商解决或由双方主管部门协调，协调或协商不成的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

第十六条 其它约定：

(1) 本项目采用费用总包形式。承担单位按照投标要求中标后，投标费用为完成此次项目的总包费用，不随作业条件、天气、物价等因素的变化而调整。合同费用包括专家评审、咨询服务、项目调研、用车、差旅、税金、项目采购、生产、成果编制、提供及修改等，包括但不限于上述一切费用。

(2) 本项目作业面积为预估面积 6841 平方公里，作业面积若超过预估面积 10%（不含 10%）的，按中标单价另行测算，并签订补充合同。若作业面积未超过预估面积 10%（含 10%）的，不计算费用。

(3) 项目更新维护期 3 年，自本项目成果通过验收之日起计算。

(4) 项目中标单位严禁转包。

(5) 保密要求：项目承担方在服务过程中均需按照保密法有关规定严格执行，承担数据保密义务。项目承担方不得擅自传播、复制备份和留存数据。在实施过程中，项目承担方超范围使用项目成果的应当事先征得甲方同意，否则视为违约，造成可能泄密的后果由项目承担方负责。

第十七条 本协议自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。全部成果交接完毕和测绘工程费结算完成后，本合同终止。

第十八条 本合同一式六份，甲方三份，乙方三份，每份具有同等法律效力。

此页无正文

甲方(盖章): 克拉玛依市自然资源局

乙方(盖章):

(盖章)

(盖章)

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

住 所: 克拉玛依市胜利 33 号

住 所:

经办人:

联系人:

电 话:

电 话:

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

第四章 响应文件格式

响应文件封面

格式 1 响应函

格式 2 法定代表人资格证明书

格式 3 法定代表人授权委托书

格式 4 供应商资格声明

格式 5 供应商关联声明函

格式 6 非联合体投标承诺函

格式 7 中小企业声明函

格式 8 政府采购领域诚信承诺书

格式 9 **商务报价**一览表

格式 10 商务条款偏离表

格式 11 技术偏离表

格式 12 资格性/符合性自查表

克拉玛依市“一张图”地理底 图生产项目

响 应 文 件

磋商采购文件编号：KSZRZYJ(ZC)2026-03

供应商：（单位名称）盖章

单位地址：

联系人：

联系电话：

格式1 响 应 函

克拉玛依市自然资源局：

我方全面研究了“_____”项目磋商文件（文件编号：_____），决定参加本项目竞争性磋商。我方授权（姓名、职务）_____代表我_____方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需工作内容。

2、若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、其投标自递交响应文件截止之日起有效期为60个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）或盖章：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

格式2 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（单位）的法定代表。为_____的项目提供服务，签署上述项目的相应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式3 法定代表授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）_____系（供应商名称）_____的法定代表，现授权委托（供应商名称）_____的（姓名）_____，其身份证号为_____为我供应商代理人，以本供应商的名义参加（采购人）_____（磋商项目名称）_____的磋商活动。

代理人在递交响应文件、磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自___年___月___日起至___年___月___日止。

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

 供应商：（盖章）

 法定代表：（签字或盖章）

 委托代理人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容，作为本法定代表人授权书的附件。

格式 4 供应商资格声明

供应商名称						
地 址						
主管部门		法定代表人		职 务		
注册时间			经济类型			
营业执照号						
近三年内（2023 年至 2025 年）有经营活动中有 无重大违法纪录						
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳社会 保障资金			
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值： 万元		
		负 债：	万元	固定资产净值： 万元		
财务状况 (最近三年 2022 年至 2024 年)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	
经营范围						
备注						

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

日期： 年 月 日

格式 5 供应商关联声明函

项目名称：

致 （采购人和采购代理机构）：

我公司自愿参加由贵单位组织的（项目编号）（项目名称）采购活动，在此郑重承诺：

我公司遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

关联单位的说明：_____。

与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：_____。

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

注：提供从国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html> 打印的本单位的股东及出资信息页面截图，须清晰并加盖单位公章附于本表后。

供应商（盖章）：

年 月 日

格式 6 非联合体投标承诺函

项目名称:

致_____（采购人和采购代理机构）_____:

我公司郑重承诺:我公司参加本次采购活动,具备独立实施能力,属于非联合体投标。
如承诺不实,我公司愿意承当相应责任。

供应商（盖章）:

年 月 日

格式7 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业-技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式8 政府采购领域诚信承诺书

_____ (单位名称或个人), _____ 统一社会信用代码 (个人身份证号) 是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商, 本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时, 承诺如下:

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章, 全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效, 并对所提供资料的真实性负责; 我单位(个人) 在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五项) 所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位(个人) 自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位(个人) 将按照信用管理要求, 按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位(个人) 不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争, 守合同、重信用, 维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位(个人) 依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位(个人) 同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定, 经查实, 愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚, 承担违约责任, 并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定, 违背承诺约定行为作为失信信息, 记录到市公共信用信息管理系统平台, 并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日

格式9 商务报价一览表

项目名称：

币种：人民币

序号	名称	报价（万元）
1	克拉玛依市“一张图”地理底图生产项目	
2	工期	自签订合同之日起至 2027 年 12 月 31 日。
3	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）	
注：报价包含的内容：完成克拉玛依市“一张图”地理底图生产工作，出具相关成果文件并通过验收。		

供应商名称(盖章)

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

注：供应商须按本商务报价一列表格式制作“最后报价表”并加盖单位公章，经磋商后由各供应商填写最后报价。

格式 12 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
符合性审查		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页
		□通过 □不通过	见响应文件第 () 页

注：1、以上材料将作为磋商供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

3、各供应商按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

第五章 评审标准（综合评分法）

1、资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合磋商文件规定
2	本项目专门面向中小企业	《中小企业声明函》
3	具有有效期内的自然资源部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业类别须具备：工程测量、地理信息系统工程、地图编制）	符合磋商文件规定
4	本项目不接受联合体供应商参加磋商	符合本磋商文件规定

2、符合性审查

序号	评审因素		评审标准
1	有效性 审查	响应文件签署	响应文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。
2	完整性 审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	磋商文 件的响 应程度 审查	响应文件内容	对磋商文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足磋商文件提出的质量、技术要求。
		工期	满足磋商文件规定。
		响应文件有效期	满足磋商文件规定。
		其他	满足磋商文件相关规定。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。

3、评分

序号	评审指标	评分标准	分值
1	最后报价	满足磋商文件要求且最后报价所有供应商的最低价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15%×100	15
2	履约能力	完全响应克拉玛依市“一张图”地理底图生产采购文件需求，并出具承诺书（提供承诺书原件，并加盖供应商公章），得5分；没有不得分。	5
		供应商自2023年（含2023年）以来，承担过县级及以上国土变更调查项目的得3分，否则不得分；承担过县级及以上林草湿荒调查项目得2分，否则不得分；承担过县级及以上城市国土空间监测项目的得1分，否则不得分；承担过县级及以上耕地保护或基本农田保护项目的得1分，否则不得分；承担过县级及以上土地矿产卫片执法项目的得1分，否则不得分。最高得8分。以上项目均不重复计算。提供中标/成交通知书或合同复印件或验收报告复印件，不提供不得分。	8
		所承担项目通过项目所在地省（自治区）、市验收的得1分，最高得5分，以验收报告为准。不提供不得分。以上项目均不重复计算。	5
		供应商提供自2023年（含2023年）以来从事过工程测量、地图生产、地图编制、地理信息系统工程项目之一的，且项目成果通过省（自治区）测绘质量监督检验站质检的得5分，以质检报告为准。提供中标/成交通知书或合同复印件、质检报告复印件，不提供不得分。	5
3	技术及服务方案	对克拉玛依市“一张图”地理底图生产任务及完成目标，阐述全面、清晰明确的，得5分；阐述较完整、基本理解项目需求，得2分；未提供相关内容或阐述偏离项目需求，不得分。	5

<p>编制的技术路线图和实施方案，整体逻辑清晰，设计科学合理，工作内容把握正确详细。技术路线清晰合理、实施步骤规范，紧密结合克拉玛依市本地地理信息现状、工作内容全面详实的，得 10 分；技术路线图和实施方案完整但与本地实际情况结合不紧密的，得 6 分；技术路线和实施方案存在缺失，内容不完整，需进一步完善的，得 2 分；未提供技术路线图或实施方案的不得分。</p>	10
<p>质量保障体系措施完善、具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且设置科学合理。质量控制科学合理、可操作性强、完全满足项目需求的，得 10 分；质量控制比较全面、基本满足项目需求的，得 6 分；质量控制基本符合项目需求的，存在细节漏洞，需优化完善的，得 2 分；无质量保障内容或不符合项目质量要求，不得分。</p>	10
<p>根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划，实施计划中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间安排满足招标文件要求。项目进度安排精准且完全满足项目要求，进度计划表全面、清晰、科学合理，得 6 分；项目进度计划表基本满足项目要求，内容存在细节瑕疵，需进一步完善，得 3 分；无进度计划或进度安排无法满足项目要求，不得分。</p>	6
<p>1、项目负责人（1 人）：具有测绘类高级工程师证书得 1 分，具有注册测绘师证书得 2 分。最高得 3 分。</p> <p>2、技术负责人（1 人）：具有测绘类高级工程师证书得 1 分，具有注册测绘师证书得 2 分。最高得 3 分。</p> <p>3、项目团队人员：</p> <p>具备 2 名或以上具有注册测绘师得 1 分，否则不得分；</p> <p>具备 2 名或以上具有测绘类或土地类高级工程师得 1 分，否则不得分；</p> <p>具备 2 名及以上具有国家、省级国土调查培训证书的得 2 分，否则不得分；</p> <p>具备 2 名或以上具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书得 1 分，否</p>	16

	<p>则不得分。</p> <p>4、项目拟投入人数 12 人及以上得 5 分；8 人及以上得 3 分；5 人及以上得 1 分；4 人及以下不得分。</p> <p>本项累计最高得 16 分。</p> <p>注：需提供上述项目人员（项目负责人、技术负责人、项目团队人员、拟投入人员）证书原件扫描件，并加盖供应商公章。项目负责人、技术负责人不能为同一人员，且不纳入项目团队人员计算中。</p>	
	<p>对项目可能存在的重点难点问题进行分析，并提出合理化解解决方案。解决方案或者思路，理解正确、思路清晰，具有可操作性和执行性，得 6 分；能识别部分重难点、解决方案基本可行，得 4 分；仅简单罗列问题、解决方案指导性不足，得 2 分；未提供相关内容不得分。</p>	6
	<p>供应商依据项目情况，制定相应的保密制度、保密设备。保密制度齐全、设备完备的得 4 分；保密制度简单、有基本的保密设备的得 2 分；未提供不得分。</p>	4
	<p>制定明确的技术服务承诺及技术服务方案，售后维护保障完备，有明确售后服务内容与时间周期的得 2 分；提供确保本项目人员安全保障措施的得 1 分；提供本项目售后服务方案的得 2 分；未提供不得分。</p>	5
评审得分合计		100
注：评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。		

说明：

1、按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）及《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购【2022】22 号）的规定，落实促进中小企业发展政策；按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

2、关于中小企业：

按〈关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知〉（财库〔2020〕46号）之规定，本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号））规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划型标准详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、附件

- 1) 关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)；
- 2) 关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）。

附件 1：

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输

业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2:

关于推动解决政府采购异常低价问题的通知

财库〔2026〕2号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为整治政府采购领域“内卷式”竞争，形成优质优价、良性竞争的市场秩序，现就推动解决政府采购异常低价问题有关事项通知如下：

一、加强政府采购需求管理

采购人应当根据实际工作需要，综合考虑同类项目中标（成交）信息，以及市场供给和产业发展状况，材料、人工等市场价格，行业费用标准等市场调查情况，形成科学、完整、清晰的采购需求，合理设定最高限价，为供应商竞争报价提供基础。未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价。

采购人要综合考虑技术、成本效益、促进竞争等因素，按照专业类型和专业领域，合理设置采购包。采购人可以引入全生命周期成本理念，在采购文件中要求供应商对约定期限内的运营、维护、升级，专用耗材，处置报废等费用进行报价，作为评审因素，

并在采购合同中明确，供应商应当在约定期限内以不高于其报价的价格向采购人提供专用耗材或者相关服务。采购项目采用综合评分法的，应当按照相关规定科学合理确定价格、技术、商务等因素的分值和权重。

采购人应当重点加强对信息化建设项目和耗材用量大的复印、打印、实验、医疗等仪器设备采购项目的管理。对于信息化建设项目，采购人应当要求供应商严格落实相关开放性、兼容性标准和规范要求，按合同约定提供服务；在系统运行过程中，供应商不得在国家规定和合同约定之外以任何名义向相关服务对象收取费用。

二、强化政府采购异常低价审查

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报

价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律责任。

三、加强政府采购履约验收管理

采购人应当落实履约验收责任，依法组织履约验收工作，验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。对报价触发异常低价投标（响应）审查程序后仍中标（成交）的供应商，采购人要重点关注其履约承诺、实际履约情况等。对可以分期实施的采购项目，实行分期考核、分期验收、分期支付，及时掌握供应商履约进展。如供应商中标（成交）后无正当理由拒不签订政府采购合同的，依法予以处理；如供应商不履行合同或者未按合同约定履行合同导致验收不合格的，采购人应当依法追究其违约责任。

各部门、各地区要充分认识解决政府采购异常低价问题的重要意义，加强组织领导，周密安排部署，强化监督指导，结合工作实际，通过完善采购文件标准文本、增设交易系统功能、加强履约担保、加大违约责任追究力度等措施，进一步细化工作举措，确保各项要求落实到位。

本通知自 2026 年 2 月 1 日起施行。

财政部
2026 年 1 月 14 日