

保山中医药高等专科学校新校区建设项目
消防扫尾工程项目

竞争性磋商文件

项目编号：E53MX0826001213

政采云项目编号：BSZC2026-C2-00461-YZGF-0573

采购人：保山中医药高等专科学校

采购代理机构：云南招标股份有限公司

二〇二六年五月

竞争性磋商文件

部门：	招标八部	项目名称：保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目
编制：	周焱飞	
校核：	符晓芳	项目编号：E53MX0826001213
批准：	姚玲波	采购人：保山中医药高等专科学校
日期：	2026.05	版次：第一版

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	2
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	3
五、开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、总则	11
二、磋商文件	13
三、响应文件	14
四、响应文件的提交	16
五、磋商	17
六、成交结果	18
七、其他事项	19
第三章 合同书样式	20
第四章 响应文件格式	56
一、竞争性磋商报价一览表（一次报价）	57
响应文件目录	58
二、资格证明文件	59
三、商务部分	77
四、技术部分	89
第五章 采购需求	104
第六章 磋商程序及方法	114
磋商程序及方法前附表	114
一、磋商方法	118
二、磋商标准	119
三、磋商程序	119

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目采购项目的潜在供应商应在云南省政府采购电子交易平台（政采云 <https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 06 月 01 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：E53MX0826001213（政采云项目编号：BSZC2026-C2-00461-YZGF-0573）。

2. 项目名称：保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目。

3. 采购方式：竞争性磋商。

4. 预算金额：3850000.00 元。

5. 最高限价：3836950.15 元。

6. 采购需求：

6.1 工程概况：本项目为消防扫尾工程及验收服务总承包项目。在原有系统现状的基础上，对已安装但存在缺陷的消防设施设备进行维修、更换或重新安装，并对整个新校区消防系统（含既有已安装部分）的完整性和联动功能负责。工程范围包含新校区 21 栋建筑单体，如：含喷淋系统的 5 栋：科技信息大楼、行政办公楼、中医药国际教育交流中心（清单中简称“交流中心”）、体育馆、学生及教工食堂；普通消防（仅消火栓）的其余 16 栋：学生公寓（7、8、9、10、11、12 栋）、教学楼群（14、15、17、18 栋）、基础医学楼、实验楼群（5-1、5-2 栋）、实验楼群等；公共消防系统：消防水池及水泵房、消防主机及监控室、体育馆及交流中心消防分机、整个校园联动布线及室外管网系统。

6.2 本次磋商范围：保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目的全部采购内容（除特别注明者外）；具体工程内容详见工程量清单及项目原施工图。

6.3 工程实施地点：保山中医药高等专科学校新校区内。

6.4 标段划分：本工程共划分为一个标包，参与磋商的供应商必须针对整个标包整体报价不得拆分。

6.5 发包方式：总包，包工包料，禁止转包、禁止非法分包。

6.6 现场踏勘：本项目不组织踏勘。拟参与磋商的供应商报名后可自行进行现场踏勘，以便获取有关编制响应文件所涉及的现场资料，现场踏勘产生的风险及相关费用由供应商自行承担；踏勘地点为：工程实施地点。

6.7 质量标准：保证新校区建设项目通过本次扫尾工程后，取得消防主管部门下发的《消防验收意见书》或同等效力备案凭证。符合原施工图设计标准及国家相关消防技术标准，质量一次性验收合格。

6.8 工期：自合同签订之日起 120 日历天内完成全部施工、调试及验收交付。

6.9 合同类型：固定单价合同（合同约定的工程价款中所包含的工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的，不予调整，工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外，允许调整，但增减工

程须符合《中华人民共和国政府采购法》的相关规定）。

6.10 采购人提供工程量清单及项目原施工图（另附）。注：原施工图是本项目实施重要依据，但本项目实施范围仅限于消防扫尾工程内容，不包含原施工图中已完工或已由其他单位完成的工程部分。

6.11 本项目的工程量清单可能受原施工单位配合情况的影响会有增减变化，本项目实行据实结算。

7. 合同履行期限：自合同签订之日起 120 日历天内完成全部施工、调试及验收交付。

8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，供应商需按规定提供中型企业、小型企业和微型企业的产品（在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业）；监狱企业、残疾人福利性单位视同中小微企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备有效的消防设施工程专业承包二级（或以上）资质；且具备有效的安全生产许可证。

3.2 拟派驻本项目的项目经理须具备有效的二级或以上注册建造师证书（机电工程专业），且须注册在供应商单位；具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；不得担任其他在建项目的项目经理（提供相关承诺）。拟派项目技术负责人应具备机电工程或相近专业的中级及以上专业技术职称。

3.3 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

3.6 供应商需满足政府采购所有相关法律法规的规定，如相关法律法规中明确规定不能参与政府采购活动的，均不得参与本次政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 05 月 18 日至 2026 年 05 月 25 日，每天上午 06：00 时至 12：00 时，下午 12：00 时至 23：59 时（北京时间）。

2. 地点：云南省政府采购电子交易平台（政采云 <https://www.zcygov.cn/>）。

3. 方式：凡有意参加磋商者，需注册政府采购云平台账号并登录办理数字证书（CA）。完成数字证书（CA）办理后，供应商需要在政府采购云平台绑定数字证书（CA），并在平台上获取采购文件和其他相关采购资料。注：按上述要求获取了文件的供应商视为已合法获取本项目采购文件，具备本项目的磋商资格。政府采购云平台支持多家 CA 服务商，供应商可自行选择。云南壹证通 CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztyzt0011.html>，可支持线上、线下办理方式，客服热线 400-004-0628

(紧急CA 办理电话: 19987563037)。云南CA 申领链接: <https://cap.yunnanca.net/login>, 客服热线: 400-6727-666。如果供应商已办理以上任一CA 机构的数字证书(CA)且证书处于有效期内, 均可直接在政府采购云平台绑定, 无需重复办理。云南省外供应商在政府采购云平台办理的其他数字证书(如: 汇信CA、福建CA)可直接使用, 无需重复办理(具体CA 支持类型以政府采购云平台规定为准)。

4. 售价: 0.00 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间: 2026 年 06 月 01 日 14 时 30 分(北京时间)。

2. 地点: 请登录政采云投标客户端提交。

五、开启

1. 时间: 2026 年 06 月 01 日 14 时 30 分(北京时间)。

2. 地点: 云南省保山市隆阳区五洲国际广场五洲商务大厦 11 楼云南招标股份有限公司保山分公司评标一厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金及采购代理服务费用

(1)磋商保证金

①磋商保证金金额: 30000.00 元(大写: 人民币叁万元整)。

②允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函、保证保险、转账及法律法规允许的其他方式以非现金形式提交磋商保证金。具体提交细则详见竞争性磋商文件。

(2)采购代理服务费: 本项目采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。采购代理服务费收费标准详见竞争性磋商文件。

2. 发布公告的媒介

本次竞争性磋商公告在“云南省政府采购网(www.yngp.com)”上发布。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

中小企业扶持政策: 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目, 供应商需按规定提供中型企业、小型企业和微型企业的产品(在工程采购项目中, 工程由中小微企业承建, 即工程施工单位为中小微企业)。监狱企业、残疾人福利性单位视同中小微企业。执行政策文件: “关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)” “《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)” “《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)” “《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)”。

4. 磋商事宜

(1)因未注册、未办理数字证书(CA)等原因造成无法磋商或上传响应文件失败等后果由供应商自行承担。

(2)本项目实行网上磋商,采用电子响应文件。供应商需在提交响应文件截止时间前,通过政采云投标客户端及政府采购云平台完成所有电子响应文件的制作及文件上传等操作,并确保响应文件上传成功。提交响应文件截止时间前未完成响应文件上传的,视为撤回响应文件。供应商在政府采购云平台提交电子响应文件时,请填写参加远程采购活动的经办人联系方式。

(3)本项目为在线磋商,供应商无需到达现场参与磋商会议。

(4)任何因忽视或误解或供应商自身原因导致响应文件未上传或已上传但未按要求进行解密或未按规定流程进行操作的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致、无远程磋商所需的语音视频设备等),视为供应商自动放弃磋商,产生的一切后果由供应商自行承担。

(5)政府采购云平台及政采云投标客户端操作过程中,如有任何问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。服务热线:95763。

5. 政府采购意向公开情况

根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》(财库〔2020〕10号)和《云南省财政厅关于开展云南省政府采购意向公开工作的通知》(云财采〔2020〕30号)的要求,本项目已于采购活动开始30日前在云南省政府采购网公开了政府采购意向,网址如下:http://www.yngp.com/viewPurchaseInfo.html?sys_purchaseintention_id=59b9cb39.19b7732ecd1.-7cfd。

6. 监督电话

保山市财政局政府采购管理科:0875-2216045。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:保山中医药高等专科学校
地址:云南省保山市隆阳区青阳片区职教园区
联系方式:唐老师 0875-2870275

2. 采购代理机构信息

名称:云南招标股份有限公司
地址:云南省昆明市人民西路328号
联系方式:0875-2225018

3. 项目联系方式

项目联系人:周燚飞、符晓芳、田富伟、刘祖豪、雷时昆、张磊、杨磊、龙翔、鹿雯、雷海生
电话:0875-2225018

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		采购人	保山中医药高等专科学校
		采购代理机构	云南招标股份有限公司
		项目名称	保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目
		项目编号	E53MX0826001213
2.1		资金来源	财政资金
3	3.1	工程概况	具体详见“第一章 竞争性磋商公告”
	★3.2	建设地点、质量要求、工期要求	建设地点：保山市隆阳区保山中医药高等专科学校校园内。 质量要求：保证新校区建设项目通过本次扫尾工程后，取得消防主管部门下发的《消防验收意见书》或同等效力备案凭证。符合原施工图设计标准及国家相关消防技术标准，质量一次性验收合格。 工期要求：自合同签订之日起 120 日历天内完成全部施工、调试及验收交付。
	3.3	发包方式	总包，包工包料，禁止转包、禁止非法分包。
4	4.1.2	财务状况证明材料	（1）近年（2023 年至 2025 年任一年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务报告复印件【需包含“四表一注”，即资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表、所有者权益变动表及其附注】，新成立不足一年的供应商可提供成立至今自身出具的财务报表（需包含资产负债表、利润表、现金流量表），非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准； （2）响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；（3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。 注：供应商根据自身情况提供上述任意一种证明材料即

条款号		条款名称	编列内容
			可。
	4.1.4	纳税证明材料的时间范围	缴税所属时间在 2025 年 01 月至今期间任意 1 个月有效的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具的纳税情况相关证明材料等（依法免税或零申报的，应提供依法免税或零申报的有效证明文件；新成立不足三个月的供应商需出具依法纳税的承诺函）。
	4.1.5	缴纳社会保险证明材料的时间范围	缴费所属时间在 2025 年 01 月至今期间任意 1 个月有效的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的社保缴款情况证明材料等（依法免缴的，应提供依法免缴的有效证明文件；新成立不足三个月的供应商需出具依法缴纳社会保险的承诺函）。
	4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第一章“竞争性磋商公告”
	4.3	本项目的特定要求	详见第一章“竞争性磋商公告”
	4.5	是否接受联合体参加磋商	不接受
9.2		磋商文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止时间至少5日前
11.2		构成响应文件的其他资料	1、“第五章 采购需求”中要求提供的其他资料。 2、竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
★12.6		最高限价及报价方式	1、本项目最高限价： <u>3836950.15 元</u> 。 2、磋商报价方式：按工程量清单方式进行磋商报价。本项目采用固定单价合同，供应商根据工程量清单、项目原施工图纸，结合自身实际情况报出的合理报价，第一次磋商报价及最终磋商报价均不得超过本项目所列最高限价。 （工程量编制依据及计价依据按本项目采购人提供的工程量清单中“工程量清单及控制价编制说明”所列编制依据为准。）
★12.7		结算方式	1、本项目工程合同价格方式：采用固定单价合同。

条款号	条款名称	编制内容
		<p>2、本项目采用竞争性磋商，成交供应商在合同完成后报送已完成项目结算审计资料，由第三方造价单位以成交供应商响应文件中提交的第一次磋商报价提供的“已标价工程量清单”进行结算审计，第三方造价单位审定完成后最终结算按如下公示计算：</p> <p>结算公式=（按第一次磋商报价工程量清单审定的结算价-绿色施工安全防护措施费-规费-税金）×整体优惠率+绿色施工安全防护措施费+规费+税金；</p> <p>（整体优惠率=磋商最终报价/磋商一次报价）</p> <p>注：安全文明施工费（绿色施工安全防护措施费）、规费、税金等按本项目合同签订之日的国家及地方现行有关配套计价文件规定计算。</p>
★13.1	有效期	从提交响应文件截止之日起 90 日历天
14.3	响应文件份数	本项目成交供应商需在成交后将纸质版响应文件（正本 1 份，副本 1 份）送至采购人处，供采购人存档用。
★15	磋商保证金	<p>1、本项目磋商保证金金额：30000.00 元（大写：人民币叁万元整）。</p> <p>2、本项目磋商保证金提交形式包括：<u>支票、汇票、本票、保函、保证保险、转账及法律法规允许的其他方式</u>。</p> <p>3、磋商保证金应以供应商自身名义提交，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）。</p> <p>4、供应商通过<u>转账</u>提交磋商保证金的，磋商保证金须于提交响应文件截止时间前到达磋商保证金专用账户，到账时间以项目专项账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。磋商保证金缴纳专用账户信息如下：</p> <p><u>开户银行：富滇银行股份有限公司昆明科技支行；</u></p> <p><u>开户名称：云南招标股份有限公司；</u></p> <p><u>开户账号：010000076114。</u></p> <p>各项目磋商保证金金额及账号均不相同，请供应商自行留意。</p>

条款号	条款名称	编制内容
		<p>5、供应商以<u>支票、汇票、本票、保函、保证保险及法律法规允许的其他方式</u>提交保证金的，须满足以下条件：</p> <p>（1）申请人（出票人、投保人等）必须是供应商，受益人（收款人、被保险人等）必须是采购人或采购代理机构；必须正确填写申请人和受益人的全称，并与竞争性磋商文件规定的名称相一致；有效期应当不小于磋商有效期。</p> <p>（2）保证金提交的时间和程序：</p> <p>①如保证金相关证明材料为纸质原件的，须在规定的提交响应文件截止时间前将相关证明材料纸质原件提交至<u>保山市隆阳区五洲国际广场五洲商务大厦11楼云南招标股份有限公司保山分公司</u>。</p> <p>②如保证金相关证明材料为电子文件的，将电子文件放置于响应文件中。</p> <p>6、未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金导致的无效响应文件，责任由供应商自行承担。</p> <p>7、磋商保证金的退回方式：（1）以转账形式提交的保证金，以网银对公转账的方式退还到供应商打款账户；（2）以支票、汇票及本票等票据方式提交的保证金，经财务查账确认后以对公转账的方式退还到供应商开户账户；（3）以银行保函或者保证保险方式提交的保证金，由供应商自行联系出函机构办理。</p>
17.1	提交响应文件截止时间	详见第一章“竞争性磋商公告”
17.2	提交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商公告”
17.3	是否退还响应文件	不予退还
18.1	磋商时间和地点	磋商时间：同提交响应文件截止时间 磋商地点：同提交响应文件地点
18.6	磋商程序和方法	综合评分法
24.1	履约担保	本项目成交供应商需在合同签订前10个日历日内，通过支票、汇票、本票、保函、保证保险、转账及法律法规允许的其他方式以非现金形式向采购人提交履约保证

条款号	条款名称	编列内容
		金；履约保证金金额为项目合同金额的 10%。
25.1	采购代理服务费	<p>本项目采购代理服务费按如下公式计算后（计算结果精确到个位，小数点后数值四舍五入取整）向成交供应商进行收取：</p> <p>采购代理服务费=（100 万元×1.0%+（成交金额-100 万元）×0.7%）×75%</p>
27.1	备选方案	不接受
27.2	需要补充的其他内容	
(1)	政府采购政策：详见“第六章 磋商程序及方法”。	
(2)	<p>供应商确认参与本项目磋商，即视为其同意并保证在响应文件中所提供的商务、技术、资格证明文件等有关材料及自身所作出的相关承诺具备真实性、完整性及合法性，未弄虚作假；若所提供的材料有弄虚作假，故意欺骗的情况，一经发现，则取消该供应商的磋商资格。</p>	
(3)	<p>供应商确认参与本项目磋商，即视为其同意并保证所提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权、所有权、著作权或其它知识产权等的起诉。</p>	
(4)	成交供应商不得对本项目进行转包或非法分包。	
(5)	<p>不平衡报价的调整：采购人有权在合同总价不变的情况下，以拦标控制价为基准价格，对报价不平衡的单价或合价按国家及行业现行相关工程计价规范及计价标准要求进行调整。</p>	
(6)	<p>其他注意事项：</p> <p>①本次采购通过政府采购云平台（www.zcygov.cn）进行，各供应商应提前熟悉政采云投标客户端及政府采购云平台的系统操作（如：文件编制、电子签名、文件上传、文件解密、远程在线磋商等）。供应商在制作响应文件前，需先下载政采云投标客户端并进行安装（客户端下载网址：https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download），安装完成后可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。采购过程具体操作流程请各供应商在政府采购云平台（www.zcygov.cn）的网站操作指南中下载供应商操作指南查看操作或在该网站中采购学院中观看政府采购电子交易供应商线上培训相关视频。</p> <p>②由于本项目采用政府采购云平台进行远程在线磋商，故供应商无需到磋商会议现场，供应商使用各自的办公电脑在线操作即可完成磋商。本项目可使用平台的视频</p>	

条款号	条款名称	编列内容
		会议功能进行远程磋商，参与磋商的供应商请优先使用带有摄像头及麦克风的电脑参与磋商，选择网速流畅的网络环境进行。
(7)		<p>电子交易活动的中止：</p> <p>采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：</p> <p>①电子交易平台发生故障而无法登录访问的；</p> <p>②电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>③电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>④病毒发作导致不能进行正常操作的；</p> <p>⑤其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购人及采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购人确认后，应当重新采购。采购人及采购代理机构必须对原有的资料及信息做出妥善保密处理，并报财政部门备案。</p>
(8)		供应商磋商的顺序：磋商小组以“政采云”系统显示的顺序为准依次与各供应商进行磋商。
(9)		本项目不组织踏勘。拟参与磋商的供应商报名后可自行进行现场踏勘，以便获取有关编制响应文件所涉及的现场资料，现场踏勘产生的风险及相关费用由供应商自行承担；踏勘地点为：工程实施地点。
(10)		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，磋商小组应当对政府采购异常低价进行审查。异常低价响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。异常低价情形具体详见“第六章 磋商程序及方法”。

一、总则

1、项目概况

1.1 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2、资金来源

2.1 “**供应商须知前附表**”中所述的采购资金，用于采购“第五章 采购需求”所列工程。

3、采购范围

3.1 本项目工程概况：见“**供应商须知前附表**”。

★3.2 本项目建设地点、质量要求、工期要求：见“**供应商须知前附表**”。

3.3 本项目发包方式：见“**供应商须知前附表**”。

4、合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；提供营业执照（复印件加盖公章）或自然人的身份证明或其他有效证明材料；

4.1.2 供应商须提供财务状况报告，内容详见“**供应商须知前附表**”；

4.1.3 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.1.4 供应商提供近期内（具体月份详见“**供应商须知前附表**”）有效的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具的纳税情况相关证明材料等（依法免税或零申报的，应提供依法免税或零申报的有效证明文件；新成立不足三个月的供应商需出具依法纳税的承诺函）；

4.1.5 供应商提供近期内（具体月份详见“**供应商须知前附表**”）有效的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的社保缴款情况证明材料等（依法免缴的，应提供依法免缴的有效证明文件；新成立不足三个月的供应商需出具依法缴纳社会保险的承诺函）；

4.1.6 供应商必须提供参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见“**供应商须知前附表**”。

4.3 本项目的特定要求：见“**供应商须知前附表**”。

4.4 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务，且保证提供的所有资料真实有效，由此产生的一切后果均由供应商承担。

4.5 若“**供应商须知前附表**”规定接受联合体的，除应符合本章第4.1~4.4项的要求外，还应遵守以下规定：

4.5.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件；

4.5.2 联合体各方之间应当签订共同响应磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

4.5.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中响应磋商。

4.6 信用记录查询及使用。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。本项目信用记录查询及使用作如下规定：

4.6.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

4.6.2 信用信息查询的截止时点：磋商评审开始前。

4.6.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购代理机构将于响应文件开启后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体（重大税收违法案件当事人名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录对供应商进行信用信息查询。上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

4.6.4 信用信息的使用规则：供应商若被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体（重大税收违法案件当事人名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录之一的，资格审查不合格，不得参与政府采购活动。

4.6.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.7 供应商性质为法人组织的，其“法定代表人（负责人）”系指依照法律或者法人章程的规定，代表法人从事民事活动的负责人；供应商性质为其他组织的，其“法定代表人（负责人）”系指基于法律法规、组织章程或内部授权，对外代表该组织从事民事活动、签署法律文件并承担管理职能的核心角色，其行为法律后果由该组织或其设立主体承担。法定代表人（负责人）以法人（或其他组织）名义从事的民事活动，其法律后果由法人（或其他组织）承受。

5、磋商费用

5.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6、质疑

6.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

6.2 供应商提供的质疑函应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）的规定，且供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

6.4 质疑函实行实名制，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.5 质疑供应商需将质疑函原件提交至采购人或采购代理机构。

采购代理机构联系部门：云南招标股份有限公司保山分公司；

联系电话：0875-2225018；

通讯地址：保山市隆阳区五洲国际广场五洲商务大厦 11 楼云南招标股份有限公司保山分公司。

7、投诉

7.1 当事人提出的投诉事项必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、磋商文件

8、磋商文件的组成

8.1 要求提供的采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 采购需求

第六章 磋商程序及方法

9、磋商文件的澄清、修改

9.1 供应商应认真审核磋商文件，如发现缺页或附件不全等，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问。所有获取了磋商文件的潜在供应商可将书面询问文件提交至采购代理机构或登录政府采购云平台（www.zcygov.cn）通过在线方式进行提问。采购人或者采购代理机构在接到询问后对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

9.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对采购人、采购代理机构和磋商供应商都有同等的约束力。

9.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟响应文件提交截止时间，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

9.5 供应商应在提交首次响应文件截止时间前及时登录云南省政府采购网（www.yngp.com）查看有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗、变更、澄清等内容。否则，后果自负。

9.6 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、响应文件

10、响应文件编写注意事项

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容（见“第五章 采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

10.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。响应文件不得含有采购人不能接受的附加条件。

11、响应文件构成

11.1 供应商编写的响应文件按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

11.2 构成响应文件的其他资料：详见“供应商须知前附表”要求；

11.3 若同时参与多个标段（若分标段时）磋商的，响应文件应按标段分别编制，单独成册。

12、报价和报价货币

12.1 供应商须就“第五章 采购需求”中所参与磋商的项目内容作完整唯一报价。

12.2 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料,执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范,自行测算出满足采购要求的服务的竞争性报价。**报价**必须包含一切费用,包括人工、材料、设备、通讯、管理、劳动保护、保险、利润、税金以及其他伴随服务费等所有费用,该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的全部工作,此价格在合同签订后将不作调整。

12.3 供应商根据自身实力,结合市场情况自主报价。

12.4 供应商不得哄抬报价,也不应低于成本价报价。

12.5 报价货币为人民币。

★12.6 本项目最高限价及报价方式详见“**供应商须知前附表**”,报价超过采购预算或最高限价(含所列各部分最高限价)的供应商的响应文件将按无效文件处理。

★12.7 本项目结算方式详见“**供应商须知前附表**”。

13、有效期

★13.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内,供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.2 因特殊情况需要延长有效期的,采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的,应相应延长其保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件失效,但供应商有权收回其磋商保证金。

14、响应文件的编制

14.1 电子响应文件的编制

14.1.1 响应文件全部采用电子文档,应使用政采云投标客户端制作,并进行电子签名及加密。

14.1.2 在编制电子响应文件时,请按响应文件编制软件的要求进行操作,供应商在政采云系统中录入的报价一览表(开标记录表)、报价明细表等磋商响应内容与供应商编制上传的响应文件中的同类资料内容不一致时,以供应商在政采云系统中录入的内容为准。

14.1.3 如供应商提交的电子标书不符合 14.1.1 要求或磋商时无法读取导入或解密,其响应文件将不予受理。

14.1.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

14.1.5 响应文件关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写、同类内容出现不一致以及采购人名称、供应商名称、项目名称、项目编号出现不一致等情况导致非唯一理解的,可视为未实质性响应磋商文件要求。

14.1.6 响应文件中提供的资料,内容必须清晰可辨,若内容模糊,无法辨识,均视为未提供。

14.2 纸质响应文件的编制(需要提供纸质响应文件时适用)

14.2.1 供应商提供的纸质响应文件须与电子响应文件一致,响应文件须用不褪色的墨水书写或打印,并按竞争性磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位鲜章,或直接彩色打印加盖过电子公章和电子签名的响应文件。

14.2.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

14.2.3 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解,可视为未实质性响应竞争性磋商

文件。

14.2.4 响应文件中提供的资料，内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

14.2.5 响应文件正本与副本（若有）应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

14.3 供应商应按“**供应商须知前附表**”中规定的数量准备响应文件。纸质响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。供应商提供的纸质响应文件须与电子响应文件一致，当纸质文件与电子文件不一致时以电子文件为准；纸质文件副本（若有）与正本之间内容不一致时，以正本为准。

14.4 响应文件应由供应商在要求盖章处盖单位公章（鲜章或电子签章），在要求签字处由法定代表人或其委托代理人签字或签章（含电子签名及签章）；若以投标专用章或合同专用章代替公章的，须出具单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

15、磋商保证金

15.1 磋商保证金为人民币。供应商应在提交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的方式及金额提交，并在磋商有效期内保持有效。

15.2 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）成交供应商拒绝履行合同义务的。

四、响应文件的提交

16、提交响应文件

16.1 电子响应文件的提交

16.1.1 提交响应文件截止时间前，供应商应根据采购文件要求，登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），完成所有电子响应文件的提交，且完成电子签名确认，确保文件上传成功。响应文件在响应文件提交截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效响应，不能进入文件开启阶段。

16.1.2 供应商应自行下载已上传成功的响应文件，并进行查看、解密和核验响应文件，以确保上传响应文件的正确性。

16.2 纸质响应文件的标记与提交（需要提供纸质响应文件时适用）

16.2.1 纸质响应文件的封面应注明正本、副本、项目名称、项目编号、供应商名称等信息。

16.2.2 纸质响应文件应装订成册，装订应牢固，不得采用活页夹。否则，采购人或采购代理机构对由于文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

17、提交响应文件的截止时间和地点

17.1 响应文件的提交不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的提交响应文件截止时间。**逾期提交的响应文件，采购人不予接收。**

17.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

17.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

五、磋商

18、磋商

18.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加（通过远程在线的方式参加磋商会议）。

18.2 磋商会议：磋商会议由采购代理机构主持，具体流程如下：

18.2.1 采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令后按系统规定时限完成对电子响应文件的在线解密。供应商未在规定时间内完成解密的，视为撤回响应文件。

18.2.2 发起解密指令后供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商的，后果由供应商自行负责。

18.2.3 如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加磋商会议的，视同认可磋商会议过程，由此产生的后果由供应商自行负责。

18.3 供应商代表对磋商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

18.4 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

18.5 磋商原则

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及省、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

18.6 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

19、磋商过程的保密

19.1 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

20、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、成交结果

21、成交供应商的确定

21.1 采购代理机构在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

22、成交通知书

22.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

22.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

23、签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交通知书发出之日起 30 日内，成交供应商未与采购人联系协商合同签订事宜，则视为自动放弃本次成交，采购人有权单方面终止成交供应商的成交资格，所发生的一切法律和经济责任由成交供应商承担，并另行委托采购代理机构重新组织竞争性磋商。

23.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商协商签订政府采购合同，以此类推。也可以重新组织竞争性磋商。

23.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24、履约担保

24.1 签订合同前，成交供应商应按“**供应商须知前附表**”上确定的履约担保金额，向采购人提交履约担保（如需），联合体成交的，其履约担保由牵头人提交。否则，视为放弃成交项目，磋商保证金将不予退还。

24.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

25、采购代理服务费

25.1 采购代理服务费由采购代理机构向成交供应商收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

25.2 成交供应商应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

26、磋商文件编制依据

26.1 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

27、需要补充的其他内容

27.1 备选方案按“**供应商须知前附表**”的规定执行。

27.2 需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

第三章 合同书样式

(注：具体合同以采购人与成交供应商签定的合同为准)

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

第一部分 合同协议书

发包人(全称): 保山中医药高等专科学校

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称: 保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目。

2.工程地点: 保山中医药高等专科学校校内。

3.工程立项批准文号: 。

4.资金来源:_____。

5.工程内容: 详见工程量清单。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6.工程承包范围:

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期: 年 月 日。

工期总日历天数：120天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币(大写) (¥ 元);

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2.合同价格形式：固定单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在保山中医药高等专科学校内签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

本合同通用条款执行《建设工程施工合同示范文本》（GF—2017—0201）通用条款部分
（不再附录）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： （1）本合同协议书、（2）成交通知书、（3）本合同专用条款、（4）竞争性磋商采购文件（5）洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、书面协议、（6）磋商响应

文件及其附件、(7)本合同通用条款、(8)标准、规范及有关技术文件、(9)图纸、(10)工程量清单、(11)二次审定价及说明、(12)补充协议(若有)。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工前，乙方向甲方提供施工组织设计，总进度计划、拆除专项方案、安全文明施工方案、消防应急预案、公司资质、施工人员资质、开工报告，经甲方和监理人批准后实施。

承包人提供的文件的期限为：按相关规定；

承包人提供的文件的数量为：4份；

承包人提供的文件的形式为：纸质版及扫描电子版；

发包人审批承包人文件的期限： 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：无。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款 1.10.1 条执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：校园围墙以内。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内道路和交通由承包人负责建设及维护，相应费用已综合在合同价款中，不再另行支付。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款 1.11.1 执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.1 执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款 1.11.2 执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.2 执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已含在合同价款中，不再另行支付。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时,是否调整合同价格: 除通用条款 1.13 所列调整项外,均不调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____ ;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责按照要求对工程质量、安全、进度、成本进行管理，履行项目管理职责。。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前完成。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括:

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: 。

发包人是否提供支付担保: 。

发包人提供支付担保的形式: 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：必须按发包人的要求，编制整理完成本工程所有工程的竣工资料等，经建设主管部门审核通过后，移交发包人完整竣工档案资料。具体要求如下：1.供应商须负责为本项目涉及的所有消防产品、设备、材料（含因既有设备资料缺失而新替换的设备）整理、编制并提交完整的消防验收报审资料；2.报审资料应包括但不限于：消防产品合格证、质量证明文件、消防产品认证证书；进场复验报告、见证取样检验报告；隐蔽工程验收记录及影像资料；系统调试报告、联动测试记录；消防竣工图（含设计变更及现场实际布局调整后的图纸）；第三方消防检测机构出具的合格检测报告；3.资料须符合保山市住建行政主管部门相关消防验收报审要求，并能通过消防验收部门的审查。

承包人需要提交的竣工资料套数：**4套纸质版及完整的电子扫描件1套。**

承包人提交的竣工资料的費用承担: 承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 28 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版及完整的电子扫描版，扫描清晰度需满足工程档案存档要求。

承包人应履行的其他义务：

(1) 本项目涉及相应设施设备的更换拆除安装，承包人在实施相关设施设备更换拆除安装工作时，需做好拆除前记录，拆除过程记录，拆除重新安装等环节的照片影像资料，并按建筑单体归类整理；作为竣工资料的组成部分移交发包人；

(2) 承包人负责将本项目实施过程中拆除的设施设备统一集中到发包人指定位置整齐存放，相关搬运费用包含在相关综合单价中，不再单独计费；

(3) 若发包人工程款暂不到位，承包人不得自行停工影响工期，若承包人擅自停工的由承包人承担相应经济损失及责任；

(4) 工程实施期间承包人保证做好资金协调和维稳工作，确保不因资金支付问题发生任何纠纷；

(5) 本项目涉及的由承包人缴纳的各种费用、保险、各项保证金，承包人应按相关文件规定及时缴纳。

(6) 由承包人接通施工用水、用电，并确保施工的正常需要。承包人使用的水电为有偿使用，水电费用由承包人承担，在结算时扣除水电费用。承包人在使用建设方提供的施工用水、施工用电时应规范使用，如不按规范使用，导致建设方相关设备、已完成的其他工程及相应事故由承包人自行承担。根据工程需要，承包人需自备备用电源，停水停电由承包人自行考虑相关措施保障施工。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理需同响应文件中列明人员保持一致，在工程施工期间，项目经理每月必须驻守施工现场不少于 22 日历天，项目经理确需离开施工现场时，需取得发包人同意。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理确需离开施工现场时，应事先向发包人书面请假，并取得发包人代表的书面同意。违反规定者，缺勤违约金为 2000 元/人/天。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，视为违约，违约金为 50000 元，从工程进度款中扣除。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理。承包人应在接到更换通知七日内将新任命的项目经理的注册执业资格、工作简历、法人授权书、质量承诺书等书面资料报送发包人。继任项目经理继续履行前任项目经理的职责。承包

人无正当理由拒绝更换项目经理的，视为违约，违约金为 50000 元，从工程进度款中扣除。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 合同签订时 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人无正当理由拒绝更换主要施工管理人员的，视为违约。违约金为 20000 元/人/次，从发生当月工程进度款中扣除。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：项目经理、项目技术负责人确需离开施工现场时，应事先向监理人和发包人书面请假，并取得发包人代表的书面同意，项目经理和项目技术负责人不得同时请假。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 承包人擅自更换主要施工管理人员的, 视为违约。违约金为 20000 元/人/次, 从发生当月工程进度款中扣除。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场，视为违约。违约金为 2000 元/人/次，从发生当月工程进度款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：国家法律法规规定禁止分包的工程内容。

主体结构、关键性工作的范围： 国家法律、法规、规范、标准等所约束的范围。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：法律允许可分包的。

其他关于分包的约定：在法律允许的范围内，承包人根据自身需要，自行选择是否分包，如有分包，承包人对分包工程施工质量、工期、安全、文明施工等向发包人负责，分包单位的违约或疏忽导致的一切责任均由承包人承担。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：由承包单位自行办理，承包人不及时支付分包价款导致分包工程出现工期延误或农民工维权的，发包人有权从承包人工程款中暂扣相应款项，承包人对此行为表示同意。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 提供 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：开工前承包人须提供合同总金额 10% 的履约保证金以转账形式转至发包人指定账户，至项目验收后一次性无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容:

关于监理人的监理权限:

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名：_____；
职 务：_____；
监理工程师执业资格证书号：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；
关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：_____/。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：本项目中的质量执行竞争性磋商文件及消防工程行业相关标准要求。

关于工程奖项的约定：无。

5.1.2 工程质量方面的约定：(1) 发包人按合同约定抽查承包人的工程材料时，对不符合设计和质量标准要求的材料，承包人必须按要求退出施工现场，重新采购符合要求的材料，并承担由此产生的费用，工期不予顺延。(2) 工程保修期内发现一切质量问题，承包人必须在发包人规定的期限内完成维修并达到相关质量标准。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按相关规定执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工，如因承包人原因发生安全事故，所造成的一切损失由承包人负责。并执行《通用条款》及《中华人民共和国安全生产法》、中华人民共和国国务院第 302 号文《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》等相关国家、地方规定，若发生安全事故，所造成的一切损失由承包人承担，具体参照省住房和城乡建设厅公告 2010 年第 28 号文。承包人必须严格按照国家安全生产、安全施工的相关规定组织施工，采取有效的安全防护措施，消除事故隐患，由于承包人安全措施不力造成的责任事故和因此发生的所有费用由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责现场治安管理组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，相应的费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人主导，发包人配合，在工程开工后 7 天内共同编制。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) 施工期间须遵守学校的各项管理制度，做好安全文明施工措施。

(2) 施工作业前，施工人员必须接受安全技术交底，掌握施工中的技术要求和注意事项。

(3) 施工区域需设置安全警示标志, 配备必要的安全防护设备和消防器材。

(4) 施工过程中需采取有效措施控制噪音、粉尘,减少对教学和生活秩序的干扰。

(5) 施工期间, 施工单位所辖人财物安全责任自负。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: / 。

6.1.9 安全生产责任

6.1.6.2 承包人的安全责任

除按通用条款及国家规定由行政主管部门处罚外, 承包人因自身原因造成的重大安全事故(含工程质量事故)的, 视为承包人违约, 发包人有权向承包人依照下列约定主张违约责任:

①发生特别重大事故及重大工程质量事故,承包人按事故所在分部分项工程暂定合同价款的15%向发包人支付违约金,违约金的最低数额不得低于5万元;

②发生重大事故及严重质量事故，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的12%向发包人支付违约金，违约金的最低数额不得低于3万元；

③发生较大事故及一般质量事故，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的10%向发包人支付违约金，违约金最低数额不得低于2万元；

④发生一般事故及质量问题，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的8%向发包人支付违约金，违约金最低数额不得低于1万元；

⑤发生上述重大事故，发包人视情况严重性，有权对承包人做出限期改正及要求承担违约责任，并有权部分或全部解除合同；

若发生上述情况，违约金从进度款里扣除。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款7.1.1执行并符合规范要求及发包人规定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定:

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：项目开工前5日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限:

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按相关规定自行办理，费用已包含在合同价内不再另行支付。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: _____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: _____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为:

① 承包人违反合同约定延期开工的, 每延迟开工 1 天, 承包人承担违约金 1000 元; 迟延开工超过 10 天的, 发包人有权解除合同, 并不免除承包人的违约赔偿责任。

② 因承包人原因造成工期延误后, 对于工程关键节点工期延误的情况, 每延误 1 天的, 承包人承担违约金 1000 元; 延误 10 天以上的 (不含 10 天), 发包人按本条规定停发工程进度款外, 承包人还应在 2 天内制定出具体可行的自行赶工措施, 报监理人及发包人批准。如发包人认为承包人的赶工计划不可行, 则发包人有权解除合同, 并要求承包人赔偿发包人的实际损失。

③ 承包人违反约定造成工程不能按照合同约定的工期竣工的, 延误 10 天以内的 (含 10 天), 每延误 1 天, 承包人承担违约金 10000 元; 延误超过 10 天的 (不含 10 天), 超过 10 天的部分, 每延误 1 天, 承包人承担违约金 20000 元, 并赔偿发包人因此遭受的实际损失; 逾期超过 20 天的 (不含 20 天), 承包人承担违约责任外, 发包人还有权单方解除未完成部分工程合同, 并就该部分工程另行委托第三方完成, 一切费用由承包人承担。

④ 因工期延误产生的逾期竣工违约金由发包人在承包人进度款或结算款中扣除。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同金额的 30% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 按通用条款 7.6 执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件: 按通用条款 7.7 执行。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: 无。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料设备

(1) 本工程由承包人采购的材料、设备、成品、半成品等应按照设计说明、施工图纸、材料清单和有关技术标准进行采购, 承包人必须提供生产厂家相关产品的生产许可证、强制认证书、质量证书和产品材料清单, 如需检测的还应提供相应的检测报告, 环保合格证明等资料, 并对所采购的物资质量负责。

(2) 在工程实施过程中, 承包人不能因材料价格审核存在争议而拖延材料采购影响工程施工,

否则造成的工期延误责任按工期延误违约责任承担。

(3) 加工材料设备运输到现场时,包装必须完好无损,产品包装要求包括规格型号、产品种类、数量等须报监理单位和发包人检查、验货后方可运到现场安装。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存: 报送程序及封存保管按照通用条款8.6条执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定: _____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: _____。

施工现场需要配备的试验设备: _____。

施工现场需要具备的其他试验条件: _____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: _____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: 按通用条款 10.1 条执行,所有的变更必须按发包人的规定办理,取得相关书面认可手续后方可变更并作为支付进度款和办理结算的依据。变更权和变更程序除按照通用条款 10.2、10.3 条执行外,还必须按照发包人相关管理规定执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____ / _____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: _____。

发包人审批承包人合理化建议的期限: _____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: _____。

无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11:《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目 _____ / _____

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款 10.4.2 第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取“通用合同条款 10.7.2”第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用条款10.8执行。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不作调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 _____ 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____无_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按《建设工程工程量清单计价标准》GB/T50500-2024 及招标工程量清单所列相关计算规则执行_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：协商确定_____。

项目进度款支付约定：本项目按施工进度情况付款，乙方向甲方提出工程款付款申请表（附完成产值情况），报项目过程造价公司审核产值，按完成产值的 60% 支付进度款。项目施工完成，经第三方检测公司检测合格后，支付完成总产值的 20% 工程款。消防工程经主管部门验收合格并移交完整的档案资料后，再支付总产值的 10% 工程款。项目结算审计完成，支付至结算审计金额的 97%，扣 3% 质保金，一年缺陷责任期满后无息全额退还。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: _____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: _____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: _____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 按通用条款第 12.4.4 条执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: _____。

(2) 发包人支付进度款的期限: 发包人若未按期及时足额支付进度款, 不承担资金占用费及利息等形式的逾期支付进度款的违约责任。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: 无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: _____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: _____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 按通用条款第 13.2.2 条执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: _____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担;

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: _____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: _____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限: 工程竣工验收合格后 30 天内向发包人提供竣工结算申请单以及相关竣工资料。

竣工结算申请单应包括的内容: 除通用条款第 14.1 条约定内容外, 还包括但不限于工程施工过程中承包人所提供的报告、签证、洽商纪要、更换拆除相关设施设备的图片影像资料等。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：1年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) %的工程款；

(3) 其他方式：按项目工程结算审定金额的3%扣质量保证金，缺陷责任期满后一次性无息退还。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按相关规定执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人应在接到修理通知之日后 12 小时内派人修理。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____ 工期顺延_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 _____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

1. 承包人必须服从发包人的管理，积极支持发包人的工作，对发包人的指令，若无正当理由而公开或变相拒不执行的，发包人有权主张承包人承担 1 万元/次的违约金，由此造成的一切经济损失由承包人承担。

2. 承包人的项目经理或技术负责人必须参加发包人主持的工程例会和其他要求的专题会议。除获得监理人或发包人批准外，每缺席 1 次，承包人承担违约金 2000.00 元/人/次。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按相应专用条款中的约定执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款 16.2.3 及相应专用条款中的约定执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发生时协商确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款 17.1 执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 商定日期内 内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工 程名称	建设规模	建筑面 积(平方 米)	结构形式	层 数	生产能力	设备安装内 容	合同价 格(元)	开 工 日 期	竣 工 日 期

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就(工程全称)签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字):	_____	法定代表人(签字):	_____
委托代理人(签字):	_____	委托代理人(签字):	_____
电 话:	_____	电 话:	_____
传 真:	_____	传 真:	_____
开户银行:	_____	开户银行:	_____
账 号:	_____	账 号:	_____
邮政编码:	_____	邮政编码:	_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

[illegible]

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就
（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤
销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以
书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员
会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按
约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提
供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书
面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按
合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员
会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称)(以下称“发包人”)于____年____月____日签订了_____ (工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____% ,数额最高不超过人民币元(大写:_____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为:连带责任保证。
2. 我方保证的期间为:自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的,自本保函承诺的保证期间届满次日起,我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时,自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。
5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内,将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。
3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第 10 条(变更)约定的变更不受本款限制。
4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第____种方式解决:

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]

11-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

第四章 响应文件格式

保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫 尾工程项目

响应文件

项目编号：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

一、竞争性磋商报价一览表（一次报价）

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
磋商报价	小写：_____元 大写：人民币_____
工期承诺	
质量承诺	
项目经理	姓名： 注册建造师等级、专业： 注册编号：
磋商保证金形式及金额	形式： 金额：
备注	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、各供应商在填报“竞争性磋商报价一览表（一次报价）”时，应认真阅读竞争性磋商文件中关于报价及其他要求的相关内容，并根据自身实际情况进行填报，任何因忽视或误解而导致填报内容不符合竞争性磋商文件要求的，产生的一切后果由供应商自行负责。

2、本项目采购代理服务费由成交供应商支付，磋商报价时需将采购代理服务费考虑在内。

3、根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，磋商小组应当对政府采购异常低价进行审查。异常低价响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。异常低价情形具体详见“第六章 磋商程序及方法”。

响应文件目录

响应文件内容按照本章格式内容顺序进行装订，每页连续标注页码，并编制相应目录。

格式 1:

二、资格证明文件

格式 1-1:**供应商具有独立承担民事责任能力的证明材料**

需提供法人或者其他组织的营业执照（提供营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照）等证明文件，若供应商为自然人的需提供身份证明；独立主体若依法不需办理营业执照也可开展经营活动的，需出具相关证明或说明。

格式 1-2:

供应商财务状况报告

（按第二章内“供应商须知前附表”的要求提供相应材料）

格式 1-3:

供应商依法缴纳税收的证明材料

（按第二章内“供应商须知前附表”的要求提供相应材料）

格式 1-4:

供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料

（按第二章内“供应商须知前附表”的要求提供相应材料）

格式 1-5:**供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

供应商自行说明，格式自拟；供应商若认为在其所提交的响应文件中相关部分内容已可以体现或证明供应商具有相应专业技术能力，供应商应在此说明详见响应文件中的哪些部分内容，或在此说明响应文件中哪些部分内容可以体现出来。

格式 1-6:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(供应商自行承诺及说明, 格式自拟)

注: 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式 1-7:

施工资质证明材料

- 1、供应商须具备有效的消防设施工程专业承包二级（或以上）资质，并提供相关证明材料。
- 2、供应商需具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证，且在有效期内。

格式 1-8:

拟派项目人员资质证明材料

1、拟派驻本项目的项目经理：

(1) 须具备有效的二级或以上注册建造师证书（机电工程专业），且须注册在供应商单位；

(2) 具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；

(3) 不得担任其他在建项目的项目经理（提供相关承诺）。

2、拟派项目技术负责人应具备机电工程或相近专业的中级及以上专业技术职称。

注：关于注册建造师的证书规定

若供应商拟派的注册建造师为一级注册建造师，证书须符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40 号）文件的有关规定：

(1) 一级建造师可登录国家政务服务平台、住房和城乡建设部政务服务门户查看和下载电子证书，具体操作流程可查阅《住房和城乡建设部一级建造师电子证照申领和使用手册》。查看和下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限。电子证书使用时限为 180 天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满 65 周岁不足 180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满 65 周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。

(2) 一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。

(3) 电子证书与纸质注册证书的聘用单位信息、个人基本信息、注册专业有效期等不一致的，以电子证书信息为准。

格式 1-9:

信用查询

供应商于磋商前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人【通过信用中国网站链接至“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin）进行查询】、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录。由采购人或采购代理机构在磋商评审前进行查询，被列入上述名单或记录的供应商，将不得参与政府采购活动。

格式 1-10:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

(自行承诺或说明，格式自拟)

格式 1-11:

为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的
的供应商，不得再参加本次采购活动

(自行承诺或说明，格式自拟)

格式 1-12:

供应商需满足政府采购所有相关法律法规的规定，如相关法律法规中明确规定不能参与政府采购活动的，均不得参与本次政府采购活动

(自行承诺或说明，格式自拟)

格式 1-13:

非联合体声明

（供应商未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动，自行承诺或说明，格式自拟）

格式 1-14:

满足政府采购政策的相关证明材料

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，供应商需满足政府采购政策中关于中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业的要求，根据自身实际情况提供任一证明材料（格式详见“格式 1-14-1”“格式 1-14-2”“格式 1-14-3”），并对相关材料的真实性负责。

格式 1-14-1:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目参照“中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）”中规定的划分方式，将本次所采购工程的所属行业划分为“建筑业”（该行业划型标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。），若各供应商针对本项目提供的工程均由中小微企业承建（即工程施工单位为中小微企业），请严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供中小企业声明函。

3、供应商须认真核对“中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按竞争性磋商文件明确的所属行业填写的或填写的内容不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，磋商小组将不予认可。

格式 1-14-2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：

日 期：

注：成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式 1-14-3:

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定:监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

三、商务部分

格式 1:

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

注: 后附有效的法定代表人身份证 (正反两面)

(港澳台居民可提供来往通行证; 非中国国籍管辖范围人员, 可提供公安部门认可的身份证明材料)

供应商: _____ (盖章)

_____年____月____日

格式 2:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商全称）的法定代表人代表本单位授权_____（委托代理人姓名）为本单位合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

职 务：_____

委托代理人身份证号码：_____

委托代理人详细地址：_____

委托代理人电话：_____

_____年_____月_____日

注：后附有效的委托代理人身份证（正反两面）。

（港澳台居民可提供来往通行证；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料）

格式 3:

磋商申请书

致: _____ (采购人名称)

我方仔细研究了 _____ (项目名称) (项目编号: _____) 项目竞争性磋商文件的全部内容, 我方正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务) 全权代表 _____ (供应商全称) 参加磋商。

据此申请书, 签字人兹宣布同意如下:

1. 承诺按竞争性磋商文件及相关材料(如: 工程量清单、图纸等), 以最终磋商报价按时按量完成本项目工程的全部施工内容并承担缺陷责任期的缺陷责任。

2. 我方同意在《供应商须知》规定的提交响应文件截止日期起遵循本响应文件, 并在《供应商须知》第 13 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受, 则至合同履行完毕为止, 本承诺书保持有效。

3. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。

4. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

7. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同, 并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方提交履约担保(如需)。

(3) 我方承诺将承担售后服务及相关责任。

8. 我方在此声明, 所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. _____ (其他补充说明)。

与本次磋商有关的正式通讯地址为:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 传 真: _____

开户名称: _____

开户银行：_____

帐 号：_____

供应商：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 4:**已标价工程量清单**

1、供应商的已标价工程量清单可按“第五章 采购需求”中提供的工程量清单报价表格式为准填写，也可按供应商制作磋商报价时的预算软件制作（必须提供完整的报价文件），执行现行有关工程的费用计取文件等规范及国家、行业现行文件规定，但必须包含竞争性磋商文件中规定的内容，除“竞争性磋商报价一览表”外其他报价格式不作为否决响应文件的必要条件。

2、主要材料价格表供应商须注明产品产地、厂家（品牌）等信息。

格式 5:

保障农民工工资支付承诺书

根据《保障农民工工资支付条例》（国令第724号）文件要求：供应商在成交后应当严格按照有关规定开设农民工工资专用账户，用于按时足额支付农民工工资和实行人工费用，并在响应文件中进行承诺。

（供应商自行承诺，格式自拟）

格式 6:

商务条款偏离表

供应商对应竞争性磋商文件中要求的商务条款填写该表。

商务条款是指：竞争性磋商文件中出现的非技术要求的相关商务要求，例如：合同履行期限、服务要求、付款方式等。

序号	竞争性磋商文件 页码及条目号	竞争性磋商文件 的商务条款要求	响应文件的商务 条款响应情况	偏离说明	商务条件支持 资料索引(页码 及条目号等)

注：

1、表格中“偏离说明”一列，供应商只能如实填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于竞争性磋商文件要求的，按“正偏离”填写；低于竞争性磋商文件要求的，按“负偏离”填写；满足竞争性磋商文件要求的，按“无偏离”填写。并在“响应文件的商务条款响应情况”一列中写明情况。若供应商未填写此表或未对应竞争性磋商文件中要求的商务条款填写或仅填写“无”，则视为供应商商务条款全部无偏离。

2、对于所供产品商务条款响应要求需有证明材料支持的，必须在响应文件中提供证明材料，并将该证明材料在响应文件中的索引（页码及条目号等）标注在“商务条件支持资料索引”中。

3、若供应商商务条款响应中有负偏离的，或实际负偏离但未如实填写的，可视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，其响应无效。

格式 7:

磋商保证金交纳凭证

附磋商保证金交纳凭证。

格式 8:

业绩表和业绩证明材料

序号	项目名称	建设单位名称	合同金额 (万元)	合同签订日期	完成情况 或正在履行情况	竣工日期 或拟定竣工日期	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
...							

注:

- 1、业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩证明材料（中标/成交通知书或合同/协议书或项目验收证明材料等）复印件或扫描件。
- 2、表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据竞争性磋商文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

格式 9:

无串通行为的承诺函

保山中医药高等专科学校:

我单位(供应商名称)参加(项目名称)(项目编号)的采购活动,我单位声明不存在以下情形:

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
- (七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- (八) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (九) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (十) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (十一) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;
- (十二) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (十三) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

若我单位存在上述情形,则本次磋商响应无效。贵单位有权依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规追究我单位责任,并向财政部门报告。因该等行为所导致的一切损失及法律责任,均由我单位无条件承担并全额赔偿。

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或签章)

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

格式 10:

供应商信息表

（请供应商如实填写本表信息）

供应商名称			
供应商地址			
供应商（公司）性质		供应商（公司）类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电话	手机
			固话
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
备注			

格式 11:

构成响应文件商务部分的其他资料

（结合项目情况由供应商自拟格式。）

四、技术部分

格式 1:

施工组织设计

供应商编制技术文件、施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应包括以下内容：

1. 供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计（内容格式自拟）：

- （1）对本项目理解；
- （2）施工组织方案；
- （3）质量管理体系与措施；
- （4）安全管理体系与措施；
- （5）资源配备计划；
- （6）工程进度计划与保证措施；
- （7）文明施工及环境保护管理体系与措施；
- （8）绿色施工管理体系与措施；
- （9）施工现场总平面布置；
- （10）构成响应文件技术部分的其他资料。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后：

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

[illegible]

格式 2:

项目管理机构

(1) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
				证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(2) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附身份证、建造师注册证书、安全生产考核合格证书等相关证明材料。

[illegible]

附 3：主要项目管理人员简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本合同 工程担任职务	
毕业学校	____年__月毕业于____（学校）____系（科）				
年～年	参加过施工的工程项目名称		担任职务		备注

说明：说明：“主要人员”指拟派本工程的项目管理、技术等方面的负责人，每人填一张。

- ① 项目经理；
- ② 项目技术负责人；
- ③ 其他专业、技术及管理人员。

附 4：项目管理机构配备情况辅助说明资料

（工程项目名称） 项目

注：

1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供资料。辅助说明资料格式不作统一规定，由供应商自行设计。
2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本响应文件一起装订）。

附 5：承诺书

承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 3:

构成响应文件技术部分的其他资料

(结合项目情况由供应商自拟格式。)

第五章 采购需求

一、项目概况

（一）项目名称：保山中医药高等专科学校新校区建设项目消防扫尾工程项目

（二）建设地点：保山中医药高等专科学校新校区内

（三）项目性质：本项目为消防扫尾工程及验收服务总承包项目。在原有系统现状的基础上，对已安装但存在缺陷的消防设施设备进行维修、更换或重新安装，并对整个新校区消防系统（含既有已安装部分）的完整性和联动功能负责。

（四）工期要求：自合同签订之日起 120 日历天内完成全部施工、调试及验收交付。

（五）工程范围：新校区 21 栋建筑单体，包括：含喷淋系统的 5 栋：科技信息大楼、行政办公楼、中医药国际教育交流中心（清单中简称“交流中心”）、文体馆、学生及教工食堂。普通消防（仅消火栓）的其余 16 栋：学生公寓（7、8、9、10、11、12 栋）、教学楼群（14、15、17、18 栋）、基础医学楼、实验楼群（5-1、5-2 栋）、实验楼群等。公共消防系统：消防水池及水泵房、消防主机及监控室、文体馆及交流中心消防分机、整个校园联动布线及室外管网系统。

（六）核心目标：保证新校区建设项目通过本次扫尾工程后，取得消防主管部门下发的《消防验收意见书》或同等效力备案凭证。符合原施工图设计标准及国家相关消防技术标准，质量一次性验收合格。

二、编制依据

本项目验收标准以原消防设计图纸所依据的规范版本为准。如本技术要求中所述技术标准与工程量清单描述存在不一致，具体技术细

节以工程量清单为准。

三、通用技术要求

（一）总体要求

（1）供应商须按采购人提供的工程量清单、项目原施工图纸及相关技术标准组织施工，不得擅自变更工程内容和规模。凡原施工图纸中已标明但工程量清单中未列出的、为通过消防验收所必需的工程项目，均视为已包含在相关项目中，供应商在报价时应综合考虑，结算时不另行增加。

（2）所有进场材料、设备均须具备产品合格证、质量证明文件及消防产品认证证书，规格、型号、性能指标应符合设计要求和国家相关标准。对原有设备但资料缺失而无法提供合格证明的，供应商应在报价中充分考虑其更换或重新送检的费用。

（3）施工不得破坏原有建筑主体和承重结构。涉及结构安全时，必须由原结构设计单位或具有相应资质的设计单位核查确认。

（二）施工管理要求

（1）供应商进场前需编制详细的施工组织设计，经采购人审核同意后方可实施。施工组织设计应包含针对本项目特点的专项方案，如新旧系统接口方案、既有设备利旧评估方案、资料补全计划等。

（2）施工期间应严格遵守施工现场消防安全管理规定，采取有效措施控制噪音、粉尘和废弃物排放。施工垃圾日产日清，保持施工现场及周边环境整洁。

（3）施工过程中应做好成品保护，不得损坏或影响校园内其他设施的正常运行。涉及在教学楼、学生公寓等正在使用区域内施工的，应合理安排作业时间，减少对教学和生活的干扰。

(4) 供应商须服从监理单位、采购人代表的现场管理。

(5) 由供应商接通施工用水、用电，并确保施工的正常需要。供应商使用的水电为有偿使用，水电费用由供应商承担，在结算时扣除水电费用。供应商在使用建设方提供的施工用水、施工用电时应规范使用，如不按规范使用，导致建设方相关设备、已完成的其他工程及相应事故由供应商自行承担。根据工程需要，承包人需自备备用电源，停水停电由供应商自行考虑相关措施保障施工。

(三) 原有设施设备处置要求

本项目涉及对校区内既有消防设施设备的拆除和更换。为规范施工过程管理、确保资产处置清晰，供应商须遵守以下要求：

(1) 拆除前记录：在拆除任何既有设施设备前，须对其现状进行详细记录，包括但不限于设备型号、安装位置、外观状况、运行状态等，并拍摄清晰的照片和视频。

(2) 拆除过程记录：拆除过程中须全程留存影像资料，清晰记录拆除工艺、拆除过程及拆除后的设备状态。

(3) 拆除后处置：拆除后的设备须分类归堆并拍摄影像资料，按采购人要求搬运至校内指定地点存放。任何拆除后的设备均不得私自处置或运出校外。

(4) 影像资料要求：上述所有影像资料（含照片、视频）须按楼栋、按系统分类整理，画面清晰可辨，能够真实反映拆除前、中、后的实际情况，不得进行任何后期修改或技术处理。影像资料应包含拍摄时间、地点、内容等信息。

(5) 资料移交：全部影像资料须刻录光盘或存入移动存储设备，作为竣工资料的组成部分移交采购人。

四、项目团队要求

（一）项目团队要求

（1）项目负责人（项目经理）要求：须为供应商本单位正式职工，提供磋商响应前连续6个月以上的社保证明。近三年内至少担任过1项已完工消防工程的项目经理或项目负责人。项目负责人必须常驻施工现场，每月驻场时间不得少于22天，离开施工现场须经采购人书面同意。

（2）技术负责人要求：须具备消防工程或电气、给排水等相关专业职称。须为供应商本单位正式职工，提供磋商响应前连续6个月以上的社保证明，具有5年以上消防工程施工技术管理经验。

（3）其他主要管理人员要求：施工员、安全员、质量员、材料员、资料员等须持有效岗位证书上岗。

（4）项目团队锁定要求：响应文件中承诺的项目负责人、技术负责人及其他主要管理人员，在施工期间至竣工验收前未经采购人书面同意不得更换。如确需更换，须提前14天向采购人提出书面申请，并提供拟更换人员的资质证明文件，经采购人审核同意后方可更换。更换后的人员资质不得低于原承诺人员。未经采购人同意擅自更换项目负责人或技术负责人的，采购人有权终止合同，并没收履约保证金。

（二）挂靠行为防范措施

供应商须在响应文件中提供项目负责人、技术负责人的劳动合同及社保证明原件扫描件。施工期间，监理单位、采购人将不定期核查现场管理人员与响应文件承诺人员的一致性。如发现人证不符、挂靠、转包等行为，采购人有权立即终止合同，没收全部履约保证金，并将相关情况上报建设行政主管部门和政府采购监管部门。

五、各系统专项技术要求

本章节所述技术要求为概括性描述。各单体建筑的具体拆除内容、新建内容、设备数量、规格型号、管线长度等详细技术参数以工程量清单为准。供应商在磋商响应前应仔细核对工程量清单与项目原施工图纸，如发现不一致，应及时向采购人提出。

（一）火灾自动报警及消防联动系统

工程范围：科技信息大楼（主机房）、文体馆（分机）、交流中心（分机）、行政办公楼及各单体建筑。

主要工作内容（详见工程量清单）：

1.设备拆除：对各楼栋内既有火灾报警控制器、感烟/感温探测器、手动报警按钮、消火栓按钮、声光报警器、吸顶扬声器、各类模块、接线端子箱、模块箱、火灾显示盘、电气火灾监控设备等按清单数量进行保护性拆除。

2.设备安装：重新安装新的火灾自动报警设备，实现全校联网联动。文体馆需新增防火门监控、消防电源监控、气体灭火控制等子系统。

3.线路敷设：按清单敷设各类控制电缆、电力电缆、配线及配管，具体规格型号及数量以清单为准。

4.系统联动调试：完成火灾自动报警系统与消防水泵、防排烟风机、防火卷帘、电梯、非消防电源、应急照明、消防广播等所有子系统的整体联动调试。

（二）消防给水与消火栓系统

工程范围：全校 21 栋建筑单体及室外管网。

主要工作内容（详见工程量清单）：

1.行政办公楼水泵房改造：按清单拆除既有水泵、控制柜及管路；安装新水泵（含利旧）、控制柜、配电箱及各类阀门附件；敷设电力电缆。

2.室内消火栓系统：按清单更换损坏的消火栓头、水带、枪头，进行除锈刷漆及水带绑扎。

3.室外管网：按“联动布线”单位工程清单敷设室外消防管路。

（三）自动喷水灭火系统

工程范围：科技信息大楼、行政办公楼、国际教育交流中心、文体馆、学生及教工食堂。

主要工作内容（详见工程量清单）：

1.报警阀组：拆除并更换上述5栋建筑的湿式报警阀组（DN150）及配套阀门。

2.喷淋管网与喷头：按清单更换局部喷淋管，拆除并更换喷头。

3.末端试水装置：拆除并重新安装。

（四）应急照明及疏散指示系统

工程范围：全校21栋建筑单体。

主要工作内容（详见工程量清单）：拆除各楼栋既有老旧灯具，按清单数量安装新应急灯、安全出口灯、疏散指示牌。

（五）防烟排烟及防火分隔设施

工程范围：行政办公楼、科技信息大楼、文体馆等。

主要工作内容（详见工程量清单）：

1.挡烟垂壁：在行政办公楼和科技信息大楼安装防火布挡烟垂壁。

2.防火门监控系统：文体馆新增防火门监控器及监控模块。

（六）联动布线及室外管网

工程范围：全校室外区域。

主要工作内容（详见工程量清单）：敷设控制电缆、光缆、配线，安装光纤设备，进行桥架盖板揭盖及恢复，敷设室外消防管路，安装标识标牌。

（七）零星及配套工程

主要工作内容（详见工程量清单）：包括学生食堂吊顶拆除及恢复、全校标识标牌安装（约 3000 块）、栓头除锈刷漆、水带绑扎、零星补漆喷字挂牌、自动报警系统整体调试等。

六、工程资料及验收要求

（一）工程资料要求

1. 供应商须负责为本项目涉及的所有消防产品、设备、材料（含因既有设备资料缺失而新替换的设备）整理、编制并提交完整的消防验收报审资料。

2. 报审资料应包括但不限于：消防产品合格证、质量证明文件、消防产品认证证书；进场复验报告、见证取样检验报告；隐蔽工程验收记录及影像资料；系统调试报告、联动测试记录；消防竣工图（含设计变更及现场实际布局调整后的图纸）；第三方消防检测机构出具的合格检测报告。

3. 资料须符合保山市消防、住建等行政主管部门相关消防验收报审要求，并能通过消防验收部门的审查。

（二）竣工验收及备案

1. 最终验收标准：本项目以取得消防主管部门下发的《消防验收意见书》或同等效力备案凭证作为工程竣工验收的唯一合格标准。

2. 若因供应商原因（包括但不限于施工质量问题、设备选型不当、

资料不全、系统功能不达标等）导致消防验收未通过，供应商须无条件整改直至通过，工期不予顺延，并承担由此产生的一切费用（含复检费用）及采购人因此遭受的损失。

3.供应商须协助采购人完成消防竣工验收及备案全部流程。

七、结算要求

1.工程完工验收合格后，供应商应在7个工作日内提交完整的结算资料。

2.工程量核定由采购人代表、监理单位、造价咨询单位、施工单位四方现场核实并签字盖章确认。

3.项目最终结算金额以项目工程结算审计审定金额为准。

八、质量保证及售后服务

（一）缺陷责任期

本工程缺陷责任期自消防验收合格之日起一年。

（二）缺陷责任期内服务

1.缺陷责任期内，因施工质量或材料设备问题导致的系统故障、设备损坏或消防主管部门检查提出的整改事项，供应商须在接到采购人通知后24小时内响应并到达现场，48小时内完成维修或更换，费用由供应商承担。

2.缺陷责任期内，供应商须每年对系统至少进行一次免费全面巡检和维护保养，并出具巡检报告。

（三）培训服务

供应商须为采购人操作管理人员提供免费的系统操作和维护培训，确保其能独立进行日常管理和基本故障处理。

（四）竣工资料移交

供应商须向采购人移交三套完整的竣工资料(含电子版光盘一份),包含但不限于本文件第三条第(三)款要求的全部既有设施设备拆除过程影像资料。

九、安全文明施工要求

1.施工期间须遵守学校的各项管理制度,做好安全文明施工措施。

2.施工作业前,施工人员必须接受安全技术交底,掌握施工中的技术要求和注意事项。

3.施工区域需设置安全警示标志,配备必要的安全防护设备和消防器材。

4.施工过程中需采取有效措施控制噪音、粉尘,减少对教学和生活秩序的干扰。

5.施工期间,施工单位所辖人财物安全责任自负。

十、其他要求

1.技术细节说明:工程量清单中的技术参数、规格型号、数量等如与原施工图存在不一致,以满足验收条件为依据,协商确定。供应商在磋商响应前应仔细核对,如有疑问应及时向采购人提出。

2.设计优化:本工程包含因现场实际情况与原设计图纸不符而需要进行的局部设计优化或深化设计,相关设计费用包含在总报价中。

3.品牌一致性:为确保系统兼容性和后期维护便利性,供应商所投主要设备应尽量选用同一品牌或兼容性良好的品牌,并在响应文件中明确注明厂家、产地、规格型号等关键信息。

4.付款进度计划:

(1)项目进度款支付约定:本项目按施工进度情况付款,乙方向甲方提出工程款付款申请表(附完成产值情况),报项目过程造价公

司审核产值，按完成产值的 60%支付工程款。

(2) 项目施工完成，经第三方检测公司检测合格后，支付完成总产值的 20%工程款。消防工程经主管部门验收合格并移交完整的档案资料后，再支付总产值的 10%工程款。

(3) 项目结算审计完成，支付至结算审计金额的 97%，扣 3%质保金，一年缺陷责任期满后无息退还。

5.履约保证金要求：成交供应商在合同签订前 10 个日历天内，向采购人提交项目合同金额的 10%作为履约保证金，项目竣工验收后无息退还。

十一、工程量清单及项目原施工图（另附）

第六章 磋商程序及方法

磋商程序及方法前附表

条款号	审查内容	审查标准
2.1	实质性要求审查标准	资格条件
		符合第二章“供应商须知”第4项规定。
		供应商名称
		响应文件签章需与政采云平台及营业执照（或具有同等法律效力的事业单位法人证书、个体工商户营业执照、自然人身份证等）登记名称一致。
		磋商保证金
		供应商需按竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金。
		签署、盖章
		响应文件需按竞争性磋商文件的要求签署、盖章。
		磋商报价
		报价完整且仅有一个报价方案，且不超最高限价。
		工程量清单
		供应商提供的工程量清单报价表中的“序号、项目名称、项目特征描述、计量单位和工程量、暂列金、暂估价”等需与采购人发出的工程量清单内容保持一致，工程量清单报价完整，不存在漏项、缺项。
		不平衡报价
		若供应商的磋商报价中的分部分项工程量清单出现不平衡报价且差异过大需作出说明理由。
		其他实质性条件
		(1) 响应文件需实质性响应磋商文件中标注“★”号的条款内容； (2) 响应文件不得含有采购人不能接受的附加条件； (3) 响应文件不得存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
2.2	<p>综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目评审细则详见下表。</p> <p>评分因素权重：</p> <p>磋商报价（F1）：25分；</p> <p>技术部分与商务部分（F2）：75分。</p> <p>供应商的评审总得分=F1+F2。</p>	

评审细则：

序号	评分因素	评分标准
1	F1 磋商报价（25分）	<p>磋商报价计算公式=（磋商基准价/供应商磋商最终报价）×25 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×25 注：C为磋商基准价，即满足磋商文件要求且参与评审的最终磋商报价最低的有效磋商报价； B1，B2，…，Bn为第n个满足磋商文件要求的参与评审的有效磋商报价（最终磋商报价）。</p> <p>注：1、政府采购评审中出现下列情形（异常低价情形）之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序： （1）最终磋商报价低于全部通过符合性审查供应商磋商报价平均值50%的，即磋商报价＜全部通过符合性审查供应商磋商报价平均值×50%； （2）最终磋商报价低于通过符合性审查的次低报价供应商磋商报价50%的，即磋商报价＜通过符合性审查的次低报价供应商磋商报价×50%； （3）最终磋商报价低于采购项目最高限价45%的，即磋商报价＜采购项目最高限价×45%； （4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2、异常低价响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。异常低价响应审查通过的供应商，方可进行磋商报价评审。</p>

序号	评分因素	评分标准
2	F2 技术部分与商务部分（75分）	<p>根据供应商对本项目整体理解的描述进行评审：</p> <p>①施工重点、难点； ②关键技术、工艺； ③重点难点对应的解决方案及保障措施； ④针对本项目的合理化建议。</p> <p>上述4项内容，每一项最高得3分，其中：表述完整的得1分；</p>

		合理可执行的得 2 分；未响应不得分。 本部分评分最高得 12 分，最低得 0 分。
	(2) 施工组织方案 (满分 16 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的施工组织方案进行评审：</p> <p>①编制依据； ②工程概况； ③施工部署； ④施工准备； ⑤施工现场布置； ⑥主要分部分项工程施工方案及措施； ⑦重点与特殊部位施工措施和方法； ⑧施工组织管理。</p> <p>上述 8 项内容，每一项最高得 2 分，其中：表述完整的得 1 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。 本部分评分最高得 16 分，最低得 0 分。</p>
	(3) 质量管理体系与措施(满分 6 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的质量管理体系与措施进行评审：</p> <p>①质量控制和保证体系； ②质量管理措施； ③质量违约承诺及具体的处罚措施。</p> <p>上述 3 项内容，每一项最高得 2 分，其中：表述完整的得 1 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。 本部分评分最高得 6 分，最低得 0 分。</p>
	(4) 安全管理体系与措施(满分 6 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的安全管理体系与措施进行评审：</p> <p>①安全管理制度及安全技术措施； ②安全检查及隐患整改方案； ③安全施工违约承诺及具体的处罚措施。</p> <p>上述 3 项内容，每一项最高得 2 分，其中：表述完整的得 1 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。 本部分评分最高得 6 分，最低得 0 分。</p>
	(5) 资源配备计划 (满分 4.5 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的资源配备计划进行评审：</p> <p>①劳动力计划； ②施工机具计划；</p>

	分)	<p>③周转材料计划及主要材料一次性需用量计划。</p> <p>上述 3 项内容，每一项最高得 1.5 分，其中：表述完整的得 0.5 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。</p> <p>本部分评分最高得 4.5 分，最低得 0 分。</p>
	(6) 工程进度计划与保证措施 (满分 4.5 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的工程进度计划与保证措施进行评审：</p> <p>①工程进度计划；</p> <p>②工程进度保证措施；</p> <p>③工程进度违约承诺及具体的处罚措施。</p> <p>上述 3 项内容，每一项最高得 1.5 分，其中：表述完整的得 0.5 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。</p> <p>本部分评分最高得 4.5 分，最低得 0 分。</p>
	(7) 文明施工及环境保护管理体系与措施 (满分 3 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的文明施工及环境保护管理体系与措施进行评审：</p> <p>①文明施工及环境保护管理体系及措施；</p> <p>②文明施工及环境保护违约承诺及具体的处罚措施。</p> <p>上述 2 项内容，每一项最高得 1.5 分，其中：表述完整的得 0.5 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。</p> <p>本部分评分最高得 3 分，最低得 0 分。</p>
	(8) 绿色施工管理体系与措施 (满分 3 分)	<p>根据供应商编制的针对本项目的绿色施工管理体系与措施进行评审：</p> <p>①绿色施工管理体系及措施；</p> <p>②绿色施工违约承诺及具体的处罚措施。</p> <p>上述 2 项内容，每一项最高得 1.5 分，其中：表述完整的得 0.5 分；合理可执行的得 1 分；未响应不得分。</p> <p>本部分评分最高得 3 分，最低得 0 分。</p>
	(9) 项目管理机构配置 (满分 12 分)	<p>第一部分：</p> <p>①供应商拟派的本项目施工项目团队人员包括：项目经理（项目负责人）、技术负责人、施工员、安全员、质量员、标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员的（其中：标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员可兼任），得 3 分，否则不得分。</p>

			<p>②供应商对拟派的施工项目团队岗位职责进行了明确说明【岗位包括：项目经理（项目负责人）、技术负责人、施工员、安全员、质量员、标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员】，得3分，否则不得分。</p> <p>第二部分：</p> <p>①项目负责人（项目经理）要求：须为供应商本单位正式职工，提供磋商响应前连续6个月以上的社保证明。近三年内至少担任过1项已完工消防工程的项目经理或项目负责人。项目负责人必须常驻施工现场，每月驻场时间不得少于22天，离开施工现场须经采购人书面同意。满足得3分，否则不得分。</p> <p>②技术负责人要求：须具备消防工程或电气、给排水等相关专业职称。须为供应商本单位正式职工，提供磋商响应前连续6个月以上的社保证明，具有5年以上消防工程施工技术管理经验。满足得3分，否则不得分。</p> <p>注：须提供人员身份证、资格证书等证明材料。</p> <p>本部分评分最高得12分，最低得0分。</p>
		<p>（10）类似项目经验（满分8分）</p>	<p>供应商提供自2023年1月1日以来的类似项目的业绩证明材料，每个类似项目得2分，最高8分。</p> <p>（业绩证明材料是指中标/成交通知书或合同/协议书或项目验收证明材料等；类似项目是指供类似消防工程。）</p>

一、磋商方法

1.1 综合评分法。磋商小组将根据评审方法计算出各供应商的评审总得分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商；评审总得分相同的，按照磋商最终报价由低到高的顺序推荐；评审总得分及磋商最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；若上述条件均相同的，由磋商小组以记名方式投票决定成交候选供应商排序。

1.2 磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后将每个供应商各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留2位小数），得出每个供应商的最终得分。

二、磋商标准

2.1 实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求按审查标准进行审查，详见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 磋商标准

2.2.1 供应商只有通过实质性评审才能进入第二轮报价及详细评审。

2.2.2 第二轮磋商报价为供应商的最终报价。若供应商磋商最终报价超过预算价或最高限价，按无效响应文件处理。

三、磋商程序

3.1 实质性要求审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项规定的标准对响应文件进行实质性要求审查。有一项不符合实质性要求审查标准的，则不通过实质性要求审查，将不再参与磋商。当响应磋商文件实质性要求的供应商少于 3 家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。

3.1.2 项目需求的审查以响应文件中所提供的指标规范响应进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按未实质性响应磋商文件处理。

3.2 磋商、比较与评价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

3.2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.2.7 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。

3.2.8 磋商小组成员按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评审总得分。

3.2.9 技术部分与商务部分（F2）得分由磋商小组成员独立评分，计算各供应商得分的算术平均值计入各供应商总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.10 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.2.11 磋商程序及方法前附表中要求的表述完整是指响应文件对采购需求的响应要全面、无遗漏，包括技术方案、商务条款等各个方面都有对应说明（例如：响应文件需要覆盖采购需求及评分标准要求的所有方面，不能有遗漏，且应当清楚明了、表述规范、含义准确）。要求的合理可执行是指响应内容在技术、经济、实施等方面都结合项目实际，符合采购需求和行业标准（例如：响应内容的技术参数、功能指标、实施计划、资源配置、时间安排等应符合采购需求并能实际实现；经济指标应与提供的产品或服务相匹配，符合市场行情；内容未出现前后不一致、逻辑错误或不符合采购需求的情况）。

3.3 磋商结果

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审及打分。最终，磋商小组推荐 3 名成交候选供应商，并标明排列顺序。

3.4 政府采购政策：

3.4.1 中小企业

3.4.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与

大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.4.1.2 中小企业参加政府采购活动，应当出具文件中规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.4.1.3 依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4.2 监狱企业

3.4.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.4.3 残疾人福利性单位

3.4.3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.4.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.5 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，视为未实质性响应竞争性磋商文件的要求。