



哈密市博物馆二期建设项目的全 过程管理与造价咨询服务

招标文件

(全过程电子化评标)

项目编号：XJCYZC-2026-024

招标人：哈密市博物馆

招标代理机构：新疆成源项目管理咨询有限公司

日期：2026年05月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	7
第三章 投标人须知	14
第四章 合同文本格式	29
第五章 采购需求	32
第六章 评标方法及评标标准	36
第七章 投标文件格式	42



第一章 招标公告

项目概况

哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价咨询服务的潜在投标商应在新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)政采云平台线上获取采购文件，并于 **2026年06月02日10点00分**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJCYZC-2026-024

项目名称：哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价咨询服务

预算金额：4300000.00 元

最高限价：4300000.00 元

采购需求：全过程管理与造价咨询服务等相关工作内容，并提交相应报告（具体内容详见招标文件）。

服务期限：详见招标文件

二、投标商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业
3. 本项目的特定资格要求：（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有



重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次采购项目的投标商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称一点击总公司一截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；（七）投标单位拟投入本项目负责人需具备：一级造价工程师注册证书；均在投标单位注册；（八）投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，不得参加同一合同下的政府采购活动；（九）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

时间：2026年05月09日至2026年05月15日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）
政采云平台线上获取

方式：投标商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

四、投标文件截止时间、提交地址：

截止时间：2026年06月02日10点00分（北京时间）

提交地址：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）



政采云投标客户端投标

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

开标时间：2026年06月02日10点00分（北京时间）

开标地点：新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)

政采云平台

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各投标商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标商自行承担。有意向参与新疆区域电子开评标的投标商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线95763；

3、投标商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱



动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标商自动弃标。

4、投标商操作指南详见新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）—办事指南—操作指南。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：哈密市博物馆

地址：哈密市环城路 72 号

联系方式：13899335150

2. 招标代理机构信息

名称：新疆成源项目管理咨询有限公司

地址：新疆哈密市伊州区八一路魔方广场 B1616 室

3. 项目联系方式

项目联系人：张瑞

电话：13031213605



第二章 投标人须知前附表

序号	项目内容	内容
1	项目信息	项目名称: 哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价咨询服务 项目编号: XJCYZC-2026-024
2	招标人	名称: 哈密市博物馆 地址: 哈密市环城路72号 联系方式: 13899335150
3	招标代理机构	名称: 新疆成源项目管理咨询有限公司 地址: 新疆哈密市伊州区八一路魔方广场B1616室 项目联系人: 张瑞 电 话: 13031213605
4	资金来源	财政资金
5	项目金额	预算金额: 4300000.00 元 最高限价: 4300000.00 元
6	服务期限	自合同签订之日起至项目全过程管理与造价咨询服务完成并移交全部项目资料至招标人为止。
7	付款方式	项目合同签订之日起 15 日内支付合同价的 30%，项目主体验收完成后 15 日内支付合同价的 30%，项目竣工验收完成后 15 日内支付合同价的 30%，项目档案移交后 15 日内支付 10%。
8	项目实施地点	哈密市



9	是否分包	是否允许分包：否
10	是否接受联合体投标	不允许联合体投标。
11	联合体投标要求	无
12	是否组织标前答疑会	不组织召开开标前答疑会。
13	投标人资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：（一）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照），（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2025年财务审计报告或2025年财务报表，新成立不足一年的公司无需提供）；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函），（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料），（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章），（六）法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次采购项目的投标商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称一</p>



		<p>点击总公司一截图)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/) 严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次政府采购活动;(七)投标单位拟投入本项目负责人需具备:一级造价工程师注册证书;均在投标单位注册;(八)投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商,不得参加同一合同下的政府采购活动;(九)本项目不接受联合体投标。</p>
14	投标报价	<p>1、项目报价以人民币形式报总价。(包括人工费、通讯费、交通费、税费等完成本项目所需可预见,不可预见的全部内容费用。)</p> <p>注:投标单位在投标报价时,不得超过招标人公布的最高限价,超过最高限价按投标无效处理。</p> <p>2、低于成本价不正当竞争预防措施:</p> <p>2.1、政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</p> <p>(1). 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价$<$全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值\times50%;</p> <p>(2). 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的,即投标(响应)报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价\times50%;</p> <p>(3). 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%</p>



	<p>的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$；</p> <p>（4）. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>2.2、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，相关供应商须在 30 分钟内对投标（响应）价格作出解释，且提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用（如有，根据项目实际情况调整）及和项目有关的其他费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>2.3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>2.4、评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供、逾期提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
--	---



		<p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商逾期提供、拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
15	投标保证金金额	<p>投标保证金金额: 86000.00 元(人民币捌万陆仟元整)</p> <p>缴纳方式: 电汇、网银、转帐、保函等非现金形式</p> <p>单位名称: 哈密市公共资源交易服务中心</p> <p>开户银行: 工行新疆哈密解放路支行</p> <p>账 号: 3011003009200137177</p> <p>注: 1、保证金必须从企业基本帐户缴纳至招标代理机构给定的基本账户。以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人帐户、投标商企业的其他账户缴纳的保证金无效。</p> <p>注: 打款时须注明项目名称(可简写)。</p> <p>2、保证金必须在投标截止时间(开标时间)前缴纳至招标代理公司账户。投标商需自行评估因异地、跨</p>



		<p>行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>3、到账截止时间：2026年06月02日10点00分（北京时间）（以银行记录确认到账为准）。</p> <p>4、为简化手续，优化流程，采用电子支付方式提交投标保证金的，在退还时，按原路退回，收取时不开具收据，退还时也不要求提交收据。请各投标单位在投标文件中提供开户许可证或退款账户信息。</p> <p>5、采用电子保函形式应按以下要求办理：</p> <ul style="list-style-type: none">（1）电子保函按照“一标段一保函”的原则。（2）电子保函须在招标文件规定的响应截止时间前办理完成。（3）具体办理流程详见新疆政府采购网《新疆政府采购电子保函操作流程》。 <p>投标商以保函形式缴纳投标保证金的，应通过“新疆政府采购信用融资服务平台”，使用其企业CA证书申请购买电子投标保函。购买电子投标保函所支付的费用应从投标商企业基本账户转出，同时将电子投标保单、企业基本账户信息、电子保函费用转出凭证作为电子响应文件组成部分在投标时一并提交。</p> <p>备注：如采用电子保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从新疆电子保函服务管理平台中确认是否生效。</p>
--	--	--



		<p>电子保函服务管理平台技术人员联系方式：95763。</p> <p>除新疆政府采购电子保函外，暂不予认可其他电子保函。</p> <p>鼓励及提倡投标商使用新疆政府采购电子保函进行投标</p> <p>注：1、上传投标保证金缴纳证明文件（汇款凭证）及企业基本账户信息（提供开户许可证或退款账户信息）。</p> <p>2、若采用电子保函，需附电子保函、企业基本账户信息、电子保函费用转出凭证。（购买电子投标保函所支付的费用应从投标商企业基本账户转出）。</p>
16	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
17	投标截止时间	投标截止时间：2026 年 06 月 02 日 10:00（北京时间） 投标文件递交地点：新疆政府采购云平台 (https://www.zcygov.cn/)
18	开标时间、地点	开标时间：2026 年 06 月 02 日 10:00（北京时间） 开标地点：新疆政府采购云平台 (https://www.zcygov.cn/)
19	评标方法	采用综合评分法的，按综合得分由高到低顺序排列。 若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。
20	推荐中标候选人 投标商的数量	<u>3</u> 家



21	确定投标商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定投标商方式	采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标商为排名第一的中标候选人。
22	评标委员会的组建及评审专家的确定方式	本项目评标委员会人数为 5 人及以上单数组成。由招标人代表 1 人和专家评委 4 人组成。 小组确定方式：政府采购专家库中随机抽取。
23	履约保证金	不需缴纳
24	中小微型企业有关政策	<p>(1) 根据财政部、工业和信息化部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库〔2020〕46 号) 规定执行；</p> <p>(2) 本次采购标的所属行业为<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>(3) 如投标商属于监狱企业，需按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>(4) 如投标商属于残疾人福利性单位，需按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）内容的要求，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>



25	招标代理服务费	<p>(1) 依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)文,参考《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文计算</p> <p>本项目招标代理费由中标投标单位在领取中标通知书前,一次性向招标代理机构支付。</p> <p>(2) 招标代理服务费收款账户信息:</p> <p>开户名称: 新疆成源项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行: 哈密市商业银行股份有限公司八一路支行</p> <p>银行账号: 908210100100094447</p>
26	其他	<p>解释权: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、招标公告、采购需求、投标商须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公告(澄清公告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人或者招标代理机构负责解释。</p> <p>法律责任:</p> <p>本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》;《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制,参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>

注: 1. 本表内容与招标文件其它内容不一致的,应当以本表内容为准。



第三章 投标人须知

一、说明

1. 项目说明

1.1 项目名称及编号：详见投标人须知前附表。

1.2 资金来源：详见投标人须知前附表。招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

2. 招标人、招标代理机构、投标人、合格投标人

2.1 招标人：详见投标人须知前附表。

2.2 招标代理机构：详见投标人须知前附表。

2.3 投标人

1) 投标人必须向招标代理机构领取招标文件，未向招标代理机构领取招标文件的潜在投标人均无资格参加投标。

2.4 合格投标人

1) 合格投标人是指依法通过资格审查的投标人。

2.5 联合体投标（不适用）

3. 合格的货物和服务

3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务，均应来自上述 2.4 条款所规定的合格投标人。

3.2 货物是指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的符合招标文件要求的相关的货物。

3.3 服务是指招标文件规定的投标人须承担的与投标货物有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、技术培训、售后服务等以及其他类似的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人或招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 无论招标结果如何，投标文件均不予退还。

4.3 付款方式：见须知前附表。

4.4 是否允许分包：见须知前附表。

5. 废标说明



在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的投标商不足三家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能够支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括下列内容：

（一）招标文件的组成部分

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同文本格式

第五章 采购需求

第六章 评标方法及评标标准

第七章 投标文件格式

（二）招标人所作的一切有效的书面通知都是招标文件不可分割的组成部分。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式或在政采云平台在线询问通知招标人或招标代理机构。招标人或者招标代理机构对在投标截止时间 15 日以前收到的澄清要求应以书面形式或在政采云平台予以答复。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 日前，无论出于何种原因，招标人或招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 对招标文件的修改，将以变更形式上传至新疆政府采购网（政采云平台），澄清和修改将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。投标人自行网上查阅上传的每一份补充文件。如投标人因个人原因未在新疆政府采购网（政



采云平台) 查阅已上传的补充文件, 造成的后果由投标人自行承担。

8.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究, 招标人或招标代理机构可适当延长投标截止时间。并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。

9. 询问和质疑

9.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以提出询问;

9.2 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内, 提出质疑。

9.3 接收质疑函的方式: 投标人应提交书面质疑函, 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

9.5 投标人为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

9.6 投标人委托代理人递交质疑函的, 应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 授权委托书应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

三、投标文件的编制

10. 编制要求

10.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容, 按招标文件的要求提供投标



文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应。

10.2 招标人或招标代理机构有权随时检查投标人所提供的全部资料的真实性。如果发现投标人在投标资料中使用有虚假的证明材料的，由此所产生的经济责任和法律责任由投标人自行承担。

10.3 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写，且以之为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

(1) 资格证明文件：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次采购项目的投标商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称一点击总公司一截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；

⑦项目负责人相关证书

⑧投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，不得参加同一合同下的政府采购活动

⑨中小企业声明函

⑩投标保证金

(2) 商务技术文件：

①投标函；

②法定代表人身份证明书；



- ③法定代表人授权委托书；
- ④投标商基本情况表；
- ⑤近三年项目类似业绩表；
- ⑥在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- ⑦项目团队人员配备情况
- ⑧项目负责人简历表
- ⑨商务偏离表
- ⑩技术方案
- ⑪招标文件要求提供及投标商认为需要提供的其他内容（如有）

(3) 报价文件

- ①开标一览表

(4) 投标服务技术符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

(5) 投标人应将投标文件详列目录，并填写“投标文件资料清单、目录、页码”，以便阅读。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件第 11 条的内容与要求和第七章提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

12.2 投标人应将投标文件按第 11 条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

13. 投标报价

13.1 投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供服务的单价和总价。

13.2 投标人对每种服务只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。

13.3 投标人根据本须知的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标人或招标代理机构对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权利。

13.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而作无效



投标处理。

13.5 投标人不得违反财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》的规定，第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

13.6 对于投标报价不全，应当提交的报价而在标书中没有提交的投标人，将作无效投标处理。

14. 投标货币

14.1 投标人提供的货物和服务一律用人民币报价。

15. 证明投标人合格的资格证明材料

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的材料，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的资格证明材料应符合第七章投标文件格式“一、投标文件-资格证明材料”的要求。

15.3 投标人在收到中标通知书前后或签署合同前后对于招标人或招标代理机构提出的质疑能够在 3 个工作日内给予满意合理的解释。

16. 证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人所拥有相应的资质证书；
- (2) 投标人所拥有具有相应专业技术能力的人员证书；
- (3) 相关设备的购置发票；

(4) 对照招标文件技术服务需求要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的技术服务需求、内容与要求做出了实质性的响应、技术服务需求与要求条文的偏差和例外（按第七章服务需求偏离表格式填写）。



16.3 投标人在阐述上述第 16.2 时应注意招标文件技术部分中“采购需求”指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格（服务需求）的要求。

17. 投标保证金与中标服务费

17.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分，依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条相关规定，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。

17.2 投标保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

- 1) 电汇；
- 2) 支票（须提前一个工作日）；
- 3) 银行汇票；
- 4) 本票；
- 5) 金融机构、担保机构出具的保函。

17.3 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.2 条的规定随附投标保证金的投标，投标无效。投标人提交的投标保证金，将以转账形式予以退回。请各投标人在中标公告公布之后将单位退保证金公账户信息发送电子邮件至招标代理机构指定邮箱，如未发送，保证金逾期未退还将由投标人承担。

17.4 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

17.5 中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

17.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人行贿招标人或招标代理机构或评标专家或试图影响招标结果的行为；
- (3) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 31 条规定签订合同；
- (4) 投标人在提交投标文件时或答复质疑及澄清时提供虚假或伪造的证明材料及数据；



(5) 法律、行政法规和招标文件规定的其他情况。

17.7 其他注意事项：

1. 入账方式缴纳的保证金以保证金实际到达招标代理机构账户时间为准；

2. 投标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、电汇、网银转账等非现金形式提交保证金的注意事项如下：

(1) 保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致,不得以其分公司、办事处或其或其他机构名义交纳,否则其投标将被拒绝。(以分公司、办事处或其或其他机构登记领取文件的除外)

(2) 投标人须在投标截止时间前由投标单位账户一次性汇入招标文件指定帐号,投标人须自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险,并承担相应责任。

(3) 投标人请自行查询是否到账,投标人以网银转账、电汇汇款方式缴纳保证金的须从投标商账户转出,请备注项目名称或项目编号。

(4) 采用电子保函形式缴纳的请自行至新疆政府采购网(政采云平台)电子保函平台进行办理。投标人在办理电子保函过程中

17.7 中标服务费

17.7.1 中标人应在领取中标通知书时向招标代理机构交纳中标服务费。

17.7.2 中标服务费以中标通知书的中标金额作为收取的计算基数,参照依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格[2015]299号和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号),按差额定率累进法计算。

18. 投标有效期

18.1 投标应自本须知第 24.1 条规定的开标日起,并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而作无效投标处理。

18.2 特殊情况下,在原投标有效期截止之前,招标人可要求合格投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。合格投标人可拒绝招标代理机构的这种要求,其投标保证金将予以退还。接受延长投标有效期的合格投标人将不会被要求和允许修正其投标,而只会被要求相应地延长其投标保证金



的有效期。在这种情况下，本须知第 17 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的制作和签署

19.1 投标人应准备一份投标文件正本，并按要求上传至政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)。

19.2 投标文件的正本建议双面打印，并由投标人法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上签字或盖章并加盖公司公章。投标文件的副本可采用正本签字盖章后的复印件（双面复印）加盖公司公章。（仅针对中标人）

19.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

19.4 投标文件应包含资格性证明材料部分、商务部分和技术部分。投标文件正本需要经正式授权的授权代表签字并加盖公章（电子章）。

19.5 投标文件封面应标注：“投标文件”、项目名称、招标编号[包号]、投标人名称并加盖投标人公章（电子章）、正本或副本。

四、投标文件的密封和递交

20. 投标文件的密封和标记（采用电子开评标的，在确定中标单位前，所有投标人的投标文件均无需打印、胶装、密封，任何纸质投标文件的要求仅针对中标单位）

20.1 投标人应完整地按招标文件要求填写投标文件，“投标文件-资格证明材料”和“投标文件”所有部分胶装成一册，所有文件均须左侧胶装，胶装须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

20.2 招标人、招标代理机构对误投或过早启封概不负责。**逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。**

21. 投标截止时间

21.1 投标人应当在投标截止时间（详见“投标人须知前附表”）前将投标文件密封送达至指定的投标文件递交地点，递交地点应是“投标人须知前附表”中指定的地址。

21.2 招标代理机构可以按本须知第 8 条规定，通知修改招标文件适当延长投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制



约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

22. 迟交的投标文件

22.1 招标人、招标代理机构将拒绝接收在本须知第 21 条规定的截止期后送达的任何投标文件。

23. 投标文件的修改与撤回

23.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在响应截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 20 条规定编制、标记和递交。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

23.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 17.7 条的规定不予退还。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 招标单位应当按采购邀请的规定，在投标文件递交截止时间的同一时间和预先确定的平台网址组织采购活动，并邀请所有投标人代表参加。投标人代表应签名报到以证明其出席，并在开启环节全程保持在线。招标代理机构在线上开启投标文件解密，后由各投标人在规定时间内在线解密其投标文件。未在规定时间内解密投标文件的视为放弃投标资格，投标文件在线解密时长为 30 分钟，因投标人自身原因未在规定时间内解密投标文件导致废标的，由投标人自行承担后果。除了按照本须知第 19 条的规定原封退回迟到的投标人之外，开启时将不得拒绝任何投标。

24.2 开标时，招标代理机构在线上开启投标文件解密，后由各投标人在规定时间内在线解密投标文件。未在规定时间内解密投标文件的视为放弃投标资格，投标文件在线解密时长为 30 分钟，因投标人自身原因未在规定时间内解密投标文件导致废标的，由投标人自行承担后果。在所有投标人解密投标文件或投标文



件解密时间截止后，由招标代理机构在线公布投标人的报价、合同履行期限等内容。除了按照本须知第 22 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。若投标人当场未提出疑义，则认为投标人已确认开标过程和开标记录。

24.4 开标过程由招标代理机构将做开标记录，由参加开标的各投标人代表在线签字确认。

25. 投标人的资格性审查

公开招标项目开标结束后，招标人或招标代理机构对投标人提交的资格证明材料进行审查，并在对应的审查意见一栏记录审查意见，合格投标人不足 3 家的，不再开展评标工作。

26. 评标

26.1 评标委员会

26.1.1 招标人或者招标代理机构将从新疆政府采购网的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

26.1.2 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.1.3 评标委员会负责评标工作，应当对合格投标人（通过资格审查）的投标文件进行审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务技术等实质性要求，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，对投标文件进行比较和评价等，确定中标候选人名单或根据招标人委托直接确定中标人，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26.2 评标方法：详见投标人须知前附表。

26.3 投标文件的澄清

26.3.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在线以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式线上回函，并加盖公章（或电子章），或者由法定代表人或其授权的代表签字。



投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的内容为投标文件的组成部分。

26.4 投标文件的初审（符合性审查）

26.4.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.4.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第 26.3.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会将进行综合打分。

26.4.4 在详细评标之前，根据本须知第 26.4.5 条和第 26.4.6 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.4.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章、提交的，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- 2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 3) 合同履行期限不满足招标文件要求的；
- 4) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；



5) 投标有效期不足；

6) 投标报价不全，或投标人在同一份投标文件中对同一招标货物或服务报有两个或多个报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外；

7) 不接受评委对投标文件报价出现前后不一致的修正；

8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

9) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；

10) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形；

26.4.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5) 不同投标人的投标文件相互混装；

6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.5 投标文件的详细评审

26.5.1 评标委员会将按照本须知第 26.4 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

26.5.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“商务”、“技术”和“价格”三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见第六章评标标准）。

26.6 中标人的确定

评标委员会对进入详细评审的投标人进行综合评分并按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按评审因素的技术指标评审得分高低顺序。由招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。

27. 与招标代理机构、招标人和评标委员会的接触

27.1 除本须知第 26.3 条的规定外，从开标之日起至公布中标结果之日止，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构、招标人以及评标委员会成员接触，但经评标委员会同意的澄清、答疑期间除外。



27.2 投标人试图对招标代理机构、招标人和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标无效。

六、授予合同

28. 合同授予标准

28.1 除第 31 条的规定之外，招标代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的具有合理报价的合格投标人。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

29.1 招标人或招标代理机构保留依法定事由、不可抗力或政府采购主管部门相关要求，拒绝任何或所有投标的权利，或宣布招标无效的权利。对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书，告知未中标人本人的评审得分与排序。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分，没有提交书面中标通知书所签署的合同属于无效合同。

30.3 中标结果公告发布后，中标人到代理机构领取中标通知书，未中标的投标人到代理机构领取落标通知书。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

31.2 如中标人没有按照本须知 31.1 条规定执行，应当依法承担法律责任，投标保证金也将不予退还。在此情况下，招标单位可将合同授予排名在中标人下一位的中标候选人，也可以重新招标。

31.3 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32 履约保证金：详见投标人须知前附表



第四章 政府采购合同格式

(合同内容仅供参考具体以甲方提供为准)

合同编号：

哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价 咨询服务

合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

二零二六年 月



甲方：

乙方：

项目名称：

采购编号：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、服务要求及标准

四、服务期限、服务地点

1. 服务期限：

2. 服务地点：按甲方指定地点服务。

五、付款方式

六、服务考核办法

七、违约责任与赔偿损失

1.

2. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

九、不可抗力



任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内 3 向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（仅供参考，具体以实际签订的合同为准）



第五章 采购需求

一、项目概述

1、项目名称：哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价咨询服务

2、最高限价：430 万元。

3、服务期限：自合同签订之日起至项目全过程管理与造价咨询服务完成并移交全部项目资料至招标人为止。

二、项目内容

1、全过程项目管理包括但不限于项目前期手续办理、设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段、交付使用到缺陷责任期阶段及与本项目相关的项目管理工作，对本项目实施“全过程、全方位”工程管理服务。全过程造价咨询包括但不限于招标控制价编制、施工图预算审核、施工过程造价管理、工程结算审核等内容。

2、项目管理服务工作内容及要求：

(1) 总体策划：项目整体目标分解、项目组织策划、沟通机制策划、项目进度策划、场地管理与保障策划、安全文明施工管理策划、质量管理策划、项目验收及移交策划、风险管理策划及参建单位人员管理与协调。

(2) 前期手续报建报批管理：代表招标人完成本项目涉及的所有前期手续报批报建类的工作内容及相关专项审批工作。

(3) 设计管理：①前期策划阶段②报批报审阶段③施工实施阶段④竣工移交阶段

(4) 进度控制管理：①按照建设单位对总工期的要求，制定全过程项目管理方案和 workflows，明确各参建单位职责分工，制定总进度计划，



确定控制时间节点，提出阶段性目标和控制计划目标②制定分阶段工程进度节点，督促检查落实各阶段各单位进度实施情况③严格按进度计划进行动态管理，一旦发现进度偏差趋向，及时查明原因，并采取相应的积极措施予以调整，确保总工期如期完成④审核有关单位提出的工期索赔报告⑤收集施工实时动态进展情况，定期向委托方提供进度统分报表和分析报告⑥编制各类采购计划，保证采购进度与工程进度同步。

（5）投资及造价咨询管理：①负责编制招标工程量清单及最高投标限价，确保工程量计算准确、项目特征描述清晰完整，对最高投标限价的组价合理性进行分析，确保造价控制在批准的投资概算范围内。配合完成招投标过程中的清标及其他需造价配合的工作。②审核各相关合同费用、价款调整方式及支付方式，并对合同履行过程中的工程款支付进行审核，参与暂估价材料、措施的询价工作。③对工程变更文件、洽商文件进行审核，涉及重大设计变化、费用变化、建设标准变化的报建设单位、委托单位同意后执行④负责过程巡检与现场造价跟踪管理，建立定期现场巡检制度，深入施工现场核实工程进度、施工工艺及实际投入情况为工程进度款支付及后续结算提供真实、准确的现场依据。⑤负责审核各单位项目启动资金、进度款、尾款等各阶段资金使用情况⑥负责组织工程结算工作，拟定结算（审核）方案，并对工程竣工结算进行审核。

（6）设计协调管理：①组织设计单位完成设计文件，配合建设单位完成施工图审查等审批手续②协助建设单位组织施工图设计技术交底，完成交底会议纪要，涉及工期、费用、建设标准或使用功能等变更的报建设单位确定③组织或协助建设单位对项目过程出现的问题或遇到的技术难题召开专题研讨会，解决相关问题④审核设计变更的必要性、经济



性、功能性是否满足项目建设要求⑤审核最终交付的施工图设计是否符合实际需求，满足使用功能要求⑥协助建设单位进行图纸和设计文件的管理。

(7) 施工管理：①督促和组织相关单位办理质量安全监督报批、施工许可等手续，保障项目合法开工②协助建设单位组织施工图设计技术交底，审查签发交底会议纪要。涉及工程费用、建设标准或使用功能的报建设单位核定③协调现场各参建单位的关系④组织并参与项目管理例会和项目推进会议，协助建设单位聘请专家指导建设工作⑤组织工程实施过程中各阶段性验收、中间验收、隐蔽工程和关键节点检查验收，及行业管理的专业验收组织处理现场施工中出现的技术问题⑥在权限范围内签署现场技术变更与洽商决定。

(8) 质量管理：①督促相关参建单位制定相应的质保体系及达到质量目标的对策措施②督促监理单位审查施工单位提交的施工组织设计③监督监理单位对工程现场进行质量管理④参加处理工程质量事故，报建设单位备案并督促和检查事故处理方案的实施，协调质量事故处理⑤定期组织检查安全生产措施落实情况，并不定期开展有针对性的安全专项检查⑥负责项目质保期内的质量保修监督管理及项目竣工后评估有关工作。

(9) 监理协调管理：督促监理单位认真履行监理控制工作的基本程序；督促监理单位做好监理大纲、监理规划、监理细则、旁站方案、安全方案、工作总结、开复工报告、周报、月报及日志等；监理单位向建设单位提出的事项，项目管理单位受理后，区别事项的性质，或按授权范围直接或经请示建设单位后，将答复意见按规定时限转交给监理单位实施。



(10) 环境保护、安全生产和文明施工管理：①协助建设单位监督、检查参建单位对安全生态、环境保护、文明施工、消防、保卫、卫生、护林防火等方面的管理执行情况。②督促、检查参建单位安全生产管理制度的建立和健全，落实安全生产责任制，协助建设单位与其签订安全生产、文明施工协议③督促、检查参建单位环境管理制度的建立和健全，落实施工扬尘管控责任制，制定应对空气重污染、大风、冰雹、雪灾等极端天气应急预案④根据工程进度，及时分析梳理项目安全生产风险点，采取有效措施予以防范。

(11) 合同管理：①协助建设单位进行工程勘察合同、设计合同、施工合同、监理合同、相关咨询类合同和材料（设备）合同、保修合同的合同条款的解释②协助建设单位审核合同条款的修改和补充（有关经济条款需得到建设单位的认可）③监督各项合同的履行，协助建设单位对各方履约的检查工作；记录有关合同执行台账，对合同进行跟踪管理④审核合同的索赔和反索赔，提出报告报建设单位审定⑤协助建设单位进行合同争议的协调、仲裁或诉讼。

(12) 项目档案资料管理：负责建设项目档案的收集、整理、归档、编制，督促相关单位规范整理工程档案、文书档案、电子档案，制作数字化档案，并协助建设单位向档案管理部门完成建设项目档案移交工作，并确保档案验收合格。

注：如对本采购文件有任何疑问或要求澄清，请按本采购文件的规定提出，否则视同理解和接受。



第六章 评标方法及评标标准

评分因素	评分点	评分标准	评审意见		
			是	否	
初步评审	资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	是否具备有效的营业执照；		
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2025 年财务审计报告或 2025 年财务报表，新成立不足一年的公司无需提供；		
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函；		
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；		
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章；		
		法律、行政法规规定的其他条件	是否提供在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称一点击总公司一截图）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；		
		声明函	提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，不得参加同一合同下的政府采购活动的声明函。		
		中小企业	是否提供中小企业声明函；		
		投标保证金交纳情况	投标商是否按招标文件缴纳投标保证金及附相关证明材料；		
	项目负责人	拟投入本项目负责人需具备：一级造价工程师注册证书；均在投标单位注册。			
符	投标文件的	按招标文件要求在规定区域加盖单位公章和法			



合 性 检 查	签署	定代表人章或签字		
	报价唯一	只有一个有效报价且未超过最高限价		
	商务要求	投标文件未附有招标人不能接受或不符合招标文件的商务要求		
	技术要求	投标文件未附有招标人不能接受或不符合招标文件的技术要求		
	投标文件格式要求	是否符合招标文件要求；		
	投标有效期	是否符合招标文件要求；		

说明：在对应的审查意见一栏记录审查意见：通过资格审查标注为√；未通过资格审查标注为×。未通过资格审查的投标不进入详细评审。



第一部分：评标方法

本项目采用综合评分法（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法），总分 100 分，其中价格占 10 分，商务、技术部分占 90 分。

第二部分：评标标准

一、符合性审查

评标委员会根据招标文件第三章投标人须知第 26.4.5 条和第 26.4.6 条的规定，对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查，未通过符合性审查的投标不进入详细评审。

26.4.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标人存在下列情况之一的，投标无效：

11) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章、提交的，或签字人无法定代表人有效委托书的；

12) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

13) 合同履行期限不满足招标文件要求的；

14) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

15) 投标有效期不足；

16) 投标报价不全，或投标人在同一份投标文件中对同一招标货物或服务报有两个或多个报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外；

17) 不接受评委对投标文件报价出现前后不一致的修正；

18) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

19) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；

20) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形；

26.4.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；



-
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、详细评审

(一)、价格分（10分）

1. 价格分统一采用低价优先法计算即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为评标基准价，其价格分为满分。

有效投标报价必须不高于本采购项目的预算价，否则为无效报价。

2. 其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：

$$\text{投标人报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标价格}) \times 10\% \times 100$$

3. 最低报价不作为中标的保证。



注：1、计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分= 报价得分+商务得分+技术得分

评分因素	评分标准	
价格部分 (10分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标人报价得分=(评标基准价 / 投标价格) × 10% × 100 注：在评审过程中，评审小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价， 使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。	
商务部分 (20分)	业绩(4分)	投标商需提供近三年(2023年01月至今)类似业绩，每提供一个项目全过程管理业绩得1分，最高得2分，每提供一个全过程造价咨询业绩得1分，最高得2分。本项合计最高得4分。(时间以合同中签订时间为准)响应文件中附合同复印件关键页或中标(成交)通知书。
	项目负责人(4分)	项目负责人提供近三年(2023年1月一至今)类似业绩，每提供1份有效的业绩资料得2分，满分2分； 项目负责人为中级职称(工程相关专业)的得1分，高级职称的得2分。 注：提供项目负责人由本单位缴纳开标前近半年内任意一个月的社保证明材料(退休人员提供退休证)、业绩证明材料(合同或中标(成交)通知书，业绩证明材料能够反映出具体服务内容和项目负责人)等相关材料，不提供不得分。
	项目团队(12分)	1、项目组其他成员(除项目负责人外)： (1) 具备咨询工程师(投资)或高级职称(工程相关专业)的，1人得2分，具备中级职称(工程相关专业)的，1人得1分；最多得6分； (2) 具备一级造价工程师的，1人得3分，具备二级造价工程师的，1人得1分，最多得6分； 注：项目管理成员不可兼任，一人具备多个证书的，不重复计算，注册类证书须在本单位注册。提供项目组团队人员由本单位缴纳开标前近半年内任意一个月的社保证明材料(退休人员提供退休证)、职称证书、资格证书等相关材料。
技术部分 (70分)	项目管理总体方案(30分)	①工作主要内容；②整体服务方案及规划流程；③服务承诺；④合同管理方案⑤档案管理方案⑥验收管理方案； 注：每有一项得5分，每项内容中每有一处内容缺陷扣2.5分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)，扣完为止。
	重难点分	①重难点分析②对策措施



析及对策 (10分)	注：以上内容每有一项得5分，每项内容中每有一处内容缺陷扣2.5分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)，扣完为止。
质量和进度保障(12分)	①质量管理体系和方案②进度控制管理方案 注：以上内容每有一项得6分，每项内容中每有一处内容缺陷扣3分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)，扣完为止。
投资及造价控制管理(12分)	①投资控制和造价控制的管理方案②投资及造价控制的重难点分析及应对方案； 注：每有一项得6分，每项内容中每有一处内容缺陷扣3分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)，扣完为止。
廉洁管理(6分)	①廉洁管理方案②廉洁承诺③监督和惩罚机制； 注：每有一项得2分，每项内容中每有一处内容缺陷扣1分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)，扣完为止。



第七章 投标文件格式

投标文件封面示例

哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与 造价咨询服务 投标文件

项目编号:

投标单位:

投标单位法人代表或授权代表（签字或盖章）:

投标单位(电子签章):

单位地址:

联系人:

联系电话:

年 月 日



目 录（格式自拟）



一、资格证明文件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2025 年财务审计报告或 2025 年财务报表，新成立不足一年的公司无需提供）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函）；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章）；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次采购项目的投标商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称一点击总公司一截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；



7、项目负责人相关证书；

8、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，不得参加同一合同下的政府采购活动（提供承诺函）



9、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1、以上提及的企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

2、标的名称指所投货物、产品、服务的名称。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



注：

1、所有潜在投标商在做出以上声明前，需根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相应内容，确定自身是否可以享受中小企业政策。如可以享受中小企业政策的投标商，按照如上声明函的内容如实填写，若不满足中小企业政策的投标商，请不要填写。

2、如存在虚假声明或未按实际内容填写，投标商需承担由此产生的一切后果及相应的法律责任。

3、后附中小企业划型标准的部分内容。详细内容请在中国政府采购网上查询获取。



附表：大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$



10、**投标保证金**（汇款凭证复印件）



二、商务技术文件

1、投标函

根据贵公司____(项目编号)____按____(项目名称)____招标文件要求,现正式授权(被授权人职务及名称)以投标商____(投标商名称)____的名义全权代表我方参加投标。

现依照你方招标文件要求,提交投标文件。我公司在此声明并同意:

1. 我方决定参加: (项目名称:_____ ; 项目编号:____) 的投标事宜;
2. 我方愿意遵守代理机构招标文件的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件,包括澄清及参考文件(如果有的话),我方完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方同意提供代理机构要求的有关投标的其它资料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件,无论是原件或是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造成份。否则,我方愿意承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全理解,评标小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
8. 我方的投标被接受,我方同意按照招标文件规定向代理机构提供代



理服务费。

9. 所有有关本次投标的函电请寄：

投标商全称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

电话： _____

传真： _____

邮编： _____

地址： _____



2、法定代表人身份证明书

投标商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____ （投标商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标单位：（电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： ____年____月____日



3、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标商名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标商名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加的_____（项目名称）招标项目的投标活动。代理人签署的投标文件和参加整个招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面复印件

投标商：（电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：_____



4、投标商基本情况表

企业注册名称		成立日期	
企业详细地址		企业性质	
企业法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
组织机构代码 证或统一社会 信用代码			
开户银行			
开户账号			
经营范围			

注：在本表后应附：营业执照、资质证书等相关证明复印件。



5、近三年项目类似业绩表

序号	项目名称	委托人	日期	金额	备注

说明：1、2023年01月至今类似业绩

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容

投标商(电子签章)：

法定代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



6、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：

本公司参加_____ 项目（项目编号：_____）的招标活动，并声明：

本公司参加本招标项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日



7、项目团队人员配备情况

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	专业从业年限	拟任职务	备注

说明：需提供身份证明等资料。

投标商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日



8、项目负责人简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称（如有）	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事该岗位工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	招标人	

说明：需提供身份证明等资料。

投标商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日



9、商务偏离表

投标商名称：_____ 项目编号：_____

序号	文件内容条目	文件要求	投标文件响应	偏离	偏离说明

投标商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日



10、技术方案（内容、格式自拟）

以下内容由投标人格式自拟。



11、招标文件要求提供及投标商认为需要提供的其他内容
(如有)



三、报价文件

1、开标一览表

项目名称：

币种：人民币

序号	项目名称		
1	投标报价	小写	¥_____元
		大写	人民币_____
2	服务期限		
3	项目负责人		

报价包含的内容：1. 哈密市博物馆二期建设项目的全过程管理与造价咨询服务的全部工作，并能正常交付使用以及合同条款、项目采购需求、本文件约定的全部内容。

投标商(电子签章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

