



新疆同孚招投标有限公司

Xinjiang Tongfu Bidding Co., LTD

# 公开招标文件

项目名称: 全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项

目

项目编号: XJTF(GK)2026ZF94

日期: 2026年05月

## 目录

投标邀请 .....	1
第一部分 投标须知前附表 .....	6
第二部分 招标说明 .....	15
第一章 总则 .....	15
第二章 招标文件 .....	17
第三部分 投标说明 .....	19
第一章 投标人的资格证明 .....	19
第二章 投标文件的编写 .....	19
第三章 投标文件的递交 .....	23
第四章 评标委员会 .....	24
第五章 开 标 .....	25
第六章 评 标 .....	27
第七章 定 标 .....	31
第八章 授予合同 .....	32
第四部分 采购需求 .....	34
第五部分 合同部分 .....	34
第六部分 投标文件格式 .....	43

# 投标邀请

## 新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目

### 项目概况

新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 2026 年 06 月 08 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XJTF(GK)2026ZF94

项目名称：新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1060000

最高限价（元）：1060000

采购需求：

标项一：

标项名称：新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目

数量：1

预算金额（元）：1060000

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目采购，具体采购要求详见招标文件

备注：

合同履行期限：以签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2026 年 05 月 18 日至 2026 年 05 月 26 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 线上

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 95763）

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 06 月 08 日 11:00（北京时间）

投标地点：将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）

开标时间：2026 年 06 月 08 日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区第六人民医院

地址：乌鲁木齐新市区喀什东路北一巷 100 号

联系方式：0991-7511128

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆同孚招投标有限公司

地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座

联系方式：0991-4832223 转 8011

### 3. 项目联系方式

项目联系人：覃德娟、张凯

电话：0991-4832223 转 8011

## 第一部分 投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	XJTF(GK)2026ZF94
2	项目名称	全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目
3	联系方式	<p>1. 采购人信息            名 称：新疆维吾尔自治区第六人民医院            地 址：乌鲁木齐新市区喀什东路北一巷 100 号            联系人：陈老师            联系方式：0991-7511128</p> <p>2. 采购代理机构信息            名 称：新疆同孚招投标有限公司            地 址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座            联系方式：0991-4832223 转 8011</p> <p>3. 项目联系方式            项目联系人：覃德娟、张凯            电 话：0991-4832223 转 8011            联系邮箱：<a href="mailto:812137310@qq.com">812137310@qq.com</a> 或者 <a href="mailto:tandejuan@xjtfzbtb.com">tandejuan@xjtfzbtb.com</a></p>
4	采购内容	<p>标项一：            标项名称：全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目            数量：1            预算金额（元）：1060000            单位：项</p> <p>简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目采购，具体采购要求详见招标文件</p> <p>备注：</p>
5	预算金额	1060000 元
6	投标资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>


序号	名称	内容
7	信用情况	信用记录审查： 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。
8	是否接受联合体投标	不接受
9	招标文件发放日期	按公告时间
10	标书售价	免费获取；投标资格不能转让。
11	投标文件递交截止时间及开标时间	按公告时间
12	投标文件递交及开标地点	将投标文件上传至政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）
13	投标有效期	九十天
14	质量保证	执行招标文件第四部分“采购需求”中规定
15	服务期限	执行招标文件第四部分“采购需求”中规定
16	服务地点	采购人指定位置，最终按甲方指定地点验收、交付。
17	评标方法	综合评分法
18	投标保证金	一、保证金金额： 标项一：（元）：19999元
		二、保证金缴纳方式： 1. 电汇、网银转账等非现金形式 投标保证金缴纳账号：

序号	名称	内容
		<p>账户名：新疆同孚招投标有限公司</p> <p>开户行：中国建银行股份有限公司乌鲁木齐新华南路支行</p> <p>行号：105881000868</p> <p>帐号：65001617600052501876</p> <p>注：汇款单上需注明项目编号、标项序号</p> <p><b>例：XJTF(GK)2026ZF94 标项一 保证金/服务费</b></p> <p><b>财务办公室：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 21 楼 J 座</b></p> <p><b>联系电话：0991-4833033</b></p> <p>2. 保函形式</p> <p>将政采云电子保函制作到电子投标文件即可</p>
20	电子投标文件须知	<p>三、到账截止时间：同投标截止时间</p> <p><b>☑采用不见面开标：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；</p> <p>2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站</p> <p>（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；</p> <p>3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃</p>

序号	名称	内容
		<p>标;</p> <p>4. 供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收;</p> <p>5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器),开标时登录政采云平台,在“项目采购-开标评标”功能中,使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。</p> <p>6、供应商登录政采云平台,在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。</p>
21	投标文件的签署规定	<p>1. 投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。</p> <p>2. 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删,应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则,在评标时将其视为无效投标。</p>
22	投标文件格式	<p>1. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。</p> <p>2. 如招标文件没有提供格式的,投标人可自行设置。</p> <p>3. 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。</p> <p>4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。</p>
23	付款方式及币种	<p>1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。</p> <p>2、付款方式: 合同签订后,甲方需支付 30%预付款,乙方完成全部软件系统的</p>

序号	名称	内容
		<p>部署、安装、初步调试经甲方确认后甲方需支付 30%款项。本项目最终验收合格，双方签署《最终验收合格证书》后，乙方向甲方支付 10%履约保证金，甲方收到履约保证金后向乙方支付 40%的验收款项，维保期满一年后，甲方向乙方不计利息返还履约保证金。</p> <p><b>备注：最终付款方式以和甲方单位签订合同为准。</b></p>
24	投标费用	<p>不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。</p>
25	招标代理服务费	<p>1、代理报酬的计算方法：国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改价格【2011】534号文件规定的服务费取费下浮 50%收取。</p> <p>2、代理报酬支付方式：由中标人支付。</p> <p>3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。</p> <p>4、代理报酬的支付账号：同投标保证金缴纳账号。</p>
26	强化政府采购异常低价审查	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2. 政府采购异常低价审查：根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定：</p> <p>（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标</p>

序号	名称	内容
		<p>(响应) 报价&lt;采购项目最高限价×45%;</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%。(本项目不提高)</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。</p> <p>(二) 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p>
27	政府采购政策支持	<p>节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。</p> <p>1、本项目为专门面向中小企业采购的项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。标的即为本次项目名称：<u>新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目</u>。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>(十二)软件和信息技术服务业</u>。</p> <p>(十二)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及</p>

序号	名称	内容
		<p>以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>(1) 符合中小企业政府采购政策的证明材料：供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；</p> <p>(2) 供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。</p> <p>2、政府采购强制采购：标记★符号的节能产品： 符合《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的强制采购节能产品。</p> <p>3、政府采购优先采购：(1) 非标记★符号的节能产品；(2) 环境标志产品； 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证非标记★符号的节能产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品； 投标文件中所供产品为节能、环境标志产品清单中的产品，须在节能、环境标志产品优惠明细表中列明并按要求提供证明材料，否则不予认定。</p>
28	质疑须知	<p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位</p> <p>接受质疑的单位：新疆同孚招投标有限公司</p> <p>联系电话：0991-4832223转8011</p> <p>地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦17楼G座</p>
29	公告发布媒体	<p>新疆政府采购网</p> <p> <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html</a></p>
30	其他说明	<p>1. 退还保证金说明</p> <p>(1) 未中标单位：自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作</p>

序号	名称	内容
		<p>日内退还；</p> <p>(2) 中标单位：中标（成交）单位需在中标通知书发出之日起30日内与采购单位签订采购合同（除不可抗力因素外），并将签订的完整版合同交由招标代理公司1份后退还（原件或电子清晰扫描件均可发至负责人邮箱。</p> <p>(3) 中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书后2日内，应将拟定的初稿政采合同电子版发送至采购人邮箱并及时取得联系。</p> <p>2. 中标（成交）服务费需开发票时请提供以下资料：</p> <p>(1) 普通发票：开票信息接收邮箱号 <a href="mailto:money@xjtfzbt.com">money@xjtfzbt.com</a>；</p> <p>(2) 专用发票：一般纳税人资格认定表复印件、开票信息及联系人手机号；</p> <p>(3) 服务费到账后开具相应发票，开票资料发至负责人邮箱。</p> <p>3. 相关信息</p> <p>财务联系电话：0991-4833033（陈女士、甄女士）</p> <p>财务办公室：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦21楼J座</p>

序号	名称	内容																																																
		<table border="1"> <tr> <td colspan="4">           1、请仔细填写表格、扫码并发送邮件            2、表格内容要填写准确，否则会影响电子发票开具及接收            3、此表按要填写后发送至：<a href="mailto:money@xjftzb.com">money@xjftzb.com</a>            4、请于每年12月25日前开具发票         </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">开具电子发票</td> </tr> <tr> <td>单位名称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>标书款（金额）</td> <td></td> <td>服务费（金额）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支付方式</td> <td></td> <td>发票类型（专票或普票）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支付时间</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>邮箱</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>联系方式</td> <td></td> <td>联系人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>项目编码</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">           请扫描下面开票二维码            扫一扫 开发票         </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">  </td> <td colspan="2" style="text-align: center;">           微信和支付宝扫码            都可以         </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <small>国家税务总局电子发票服务平台</small> </td> </tr> </table>	1、请仔细填写表格、扫码并发送邮件 2、表格内容要填写准确，否则会影响电子发票开具及接收 3、此表按要填写后发送至： <a href="mailto:money@xjftzb.com">money@xjftzb.com</a> 4、请于每年12月25日前开具发票				开具电子发票				单位名称				标书款（金额）		服务费（金额）		支付方式		发票类型（专票或普票）		支付时间				邮箱				联系方式		联系人		项目编码				请扫描下面开票二维码 扫一扫 开发票						微信和支付宝扫码 都可以		<small>国家税务总局电子发票服务平台</small>			
1、请仔细填写表格、扫码并发送邮件 2、表格内容要填写准确，否则会影响电子发票开具及接收 3、此表按要填写后发送至： <a href="mailto:money@xjftzb.com">money@xjftzb.com</a> 4、请于每年12月25日前开具发票																																																		
开具电子发票																																																		
单位名称																																																		
标书款（金额）		服务费（金额）																																																
支付方式		发票类型（专票或普票）																																																
支付时间																																																		
邮箱																																																		
联系方式		联系人																																																
项目编码																																																		
请扫描下面开票二维码 扫一扫 开发票																																																		
		微信和支付宝扫码 都可以																																																
<small>国家税务总局电子发票服务平台</small>																																																		
备注		<p>投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，招标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。</p>																																																
		<p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>																																																

## 第二部分 招标说明

### 第一章 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于新疆同孚招投标有限公司的本次招标活动。

#### 2. 投标资格

2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标须知前附表

2.3. 本项目的特定资格要求：见投标须知前附表

3. 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（服务商），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（7）投标人未在政采云平台针对本项目于规定时间内下载电子采购文件。

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）在最近三年内因骗取中标或严重违约或重大质量问题，受到行政处罚且被处以三年内禁止投标的。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5. 有下列情形之一的，其投标作无效处理：

(1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标人拒绝修正错误的；

(3) 投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(4) 投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；

(5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(6) 其他违反相关法律法规规定的行为的；

(7) 评标委员会认为是其他应当否决的投标。

6. 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。

7. 定义

下列术语和缩写的定义为：

7.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

7.2 “招标代理机构”系指新疆同孚招投标有限公司。

7.3 “招标方”系指采购人和招标代理机构的统称。

7.4 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

7.5 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

7.6 “投标人代表”是指投标人法定代表人，或法定代表人指定的某一代表自己参与和处理与投标项目有关事宜的自然人。

7.7 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

7.8 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。

7.9 “中标人”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由采购人确定的投标人。

7.10 “货物”、“产品”指本招标文件中第四部分《采购需求》及《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)所述所有货物及相关服务。

7.11 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；供应货物中的相关产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

7.12 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品。

7.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

7.14 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

7.15 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

7.16 “标段/标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

## **8. 投标费用**

8.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

8.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

## **第二章 招标文件**

### **9. 招标文件说明**

9.1 招标文件组成如下：

投标邀请

第一部分投标须知

第二部分招标说明

第三部分投标说明

第四部分采购需求

第五部分合同部分

第六部分投标文件格式（范本格式）

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

### **10. 招标文件的修改或补充**

10.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人。采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内发布公告，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标

活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

10.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

## **11. 质疑须知**

投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 第三部分 投标说明

### 第一章 投标人的资格证明

#### 1. 投标人的资格证明

- 1.1 投标人的资格条件见投标人须知前附表。
- 1.2 投标人投标文件中必须按招标文件要求提供资格证明文件，作为投标文件的一部分。
- 1.3 所有资格证明文件的复印件（扫描件）须加盖公章。
- 1.4 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标无效。

### 第二章 投标文件的编写

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有标项投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部标项进行投标，但不允许投标人对某一标项中的一项或部分项进行投标。招标人可选择一家投标单位为所有标项的中标人，也可选择若干个投标单位分别中标。

#### 3. 投标文件语言和度量单位

- 3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。
- 3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 4. 投标文件的组成及编制

4.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容：

4.1.1 报价要求响应文件：

★(1) 开标一览表

(2) 分项价格表

4.1.2 资格响应文件：

★(1) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

4.1.3 商务技术响应文件：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

(2) 商务条款偏离表

(3) 符合政府采购政策的证明材料

- (4) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料
- (5) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案
- (6) 技术条款偏离表
- (7) 投标人售后服务承诺
- (8) 用于本项目人员简历表
- (9) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料
- (10) 供应商认为需提供其他资料

#### 4.2 电子投标文件的编制

4.2.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.2.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

4.2.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

4.2.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4.2.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

★4.3 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其样品视为无效样品。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

4.4 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

4.5 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

### 5. 投标文件格式

见投标须知前附表。

## 6. 投标报价

6.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

### 6.2 开标一览表

提交开标一览表是为了便于开标时唱标，投标人必须按本招标文件所附的格式填写，签字并加盖公章。

6.3 投标人必须按开标一览表和明细报价表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其明细报价表中的报价。

6.4 投标人应在明细报价表上标明综合单价和总价。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

★6.5 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送，否则，在评标时将其视为无效投标。

6.6 投标报价不符合招标文件对投标报价要求的，为无效投标。

6.7 投标报价超预算金额（最高限价）的，为无效投标。

6.8 投标报价是履行合同的最终价格，应包括下列几项费用：

(1) 招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

(2) 招标文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用；

(3) 投标人提供的在中华人民共和国制造的货物，其货物的投标价即交货价中，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

(4) 综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

## 7. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

7.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

7.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。本项目不接受选择性投标，不接受备选方案。

7.3 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

(1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；

(2) 货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；

(3) 一份在技术规格中规定的保证服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括供货来源信息。

7.4 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

7.5 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址,无商标,无合格证）。

7.6 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

7.7 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

7.8 投标人在阐述上述时应注意招标文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

## 8. 投标有效期

8.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

8.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 9. 投标文件的签署和规定见前投标须知前附表

## 10. 投标文件的密封和标记见前投标须知前附表。

## 11. 投标保证金

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

11.2 投标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

11.3 投标人以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，必须从投标人账户转出，须于投标保证金缴纳截止时间前到达新疆同孚招投标有限公司指定账户（人民币）。如是本地转账支票需于投标保证金缴纳截止时间三个工作日前向新疆同孚招投标有限公司送达，如投标保证金为汇款形式的，（汇款时汇款单填写内容须备注项目编号及标项号）。

11.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

11.5 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后5个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（详见前附表），并提供采购合同彩色扫描件纸质版打印件。

11.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 投标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；
- (3) 中标人未按投标人须知规定缴纳招标代理费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；
- (6) 中标人拒绝在规定期限内与采购人签订合同。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

### 第三章 投标文件的递交

#### 12. 投标文件的标记

12.1 任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

12.2 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

#### 13. 投标截止时间

13.1 投标文件应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

13.2 投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

#### 14. 投标文件的修改和撤销

14.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。

14.2 投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为准。

## 第四章 评标委员会

### 15. 评标委员会

15.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责按招标文件规定的评标标准向招标方推荐中标候选人，并标明排列顺序。

15.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共五名以上人员组成。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，可采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 招标项目的范围、性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.6 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审。

15.7 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

15.8 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.9 与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 第五章 开 标

### 16. 开标

16.1 本项目开标的时间、地点见投标人须知前附表。

16.2 本项目采用不见面开标方式

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.3 电子招投标的应急措施

16.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

16.3.2 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，采购人或采购代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的供应商一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。供应商生成的后缀格式为.bfbs的备份标书无法查看，采购人或采购代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

16.3 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人须在开启签字时段 10 分钟内完成签字确认，政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。

16.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## ★17. 资格审查

17.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查内容如下：

### 17.1.1 信用记录审查：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。

### 17.1.2 对投标人响应文件进行审查；

资格审查表

审查内容		审查标准	投标企业名称		
			1	2	...
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；			
2	健全的财务会计制度	提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告或具备健全的财务会计制度的承诺书（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）；			
3	缴纳税收	提供依法缴纳税收证明（近半年内任意一月）或依法缴纳税收的承诺书，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；			
4	缴纳社会保障资金	提供社保缴纳证明（近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）；或依法社保缴纳的承诺书；			
5	履行合同所必需的设备 and 能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；			
6	提供无重大违法记录声明书	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目。投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位； 投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料；			

资格审查结果			
不通过理由说明			

审查项目有一项不满足则结论为不合格。因财务审计报告出具需要时间，投标截止日在1-6月份可使用上一年度出具的前一年度的财务审计报告。

17.3 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

## 第六章 评 标

### 18. 评标依据

18.1 评标的依据为招标文件。

### 19. 投标文件的澄清

19.1 为有助于对投标文件进行审查、评估，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表根据评标委员会要求作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

19.2 答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

### 20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

### 21. 初步评审

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.3 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效标处理。

21.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.5 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作无效标处理。

21.6 投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.7 政府采购异常低价审查

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。（本项目不提高）

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

21.8 对投标文件满足招标文件条款的审查：

（1）开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件是否满足招标文件的格式要求；

(2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离的投标。重大偏离是指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

(3) 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

#### 符合性审查

评审内容		评审标准	评审意见 是否合格
1	投标文件格式	投标函有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章	
2	授权委托书	投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明	
3	签字或盖章	投标文件上法定代表人或其授权代理人的签章或签字、投标人的单位章齐全符合招标文件规定	
4	报价唯一性	投标报价具有唯一性，投标价格未超过最高限价（采购预算），本项目不接受选择性报价。	
5	方案唯一性	本项目不接受选择性的技术方案、商务方案、产品以及其他备选方案，若出现将被作为无效投标处理	
6	服务期限	是否响应招标文件要求	
7	投标保证金	是否按照投标须知要求金额递交了投标保证金，并提供了投标保证金证明。	
8	其他要求	投标文件未附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件的其他要求	
9	实质性条款	商务及技术实质性条款是否符合招标文件要求	

符合性审查不通过的请填写原因。

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

21.8 对于非专门面向中小企业的项目，评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

#### 中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当**同时符合**以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；

供应商应同时提供以上材料，否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

（四）供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。

21.9 在前款基础上，评标委员会将根据政府采购政策支持节能、环保产品优先采购政策等进行评审。

说明：1. 若所投产品同时属于节能产品及环保产品，只进行一次优先采购评审认定。

若节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，该产品不进行价格折扣认定。

## 22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标人所有投标产品的技术和商务部分进行详细评审。

22.2 在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

22.3.1 当投标人总得分相同时，以投标价格低者排位在前。

22.4 根据综合评分法完成评标后，评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。

22.5 评标和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## 第七章 定 标

### 23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的，得分最高的投标人。

23.2 如果确定中标人没有条件圆满履行合同，招标方有权按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

### 24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

### 25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

25.3 中标人在领取《中标通知书》时，必须按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

## 第八章 授予合同

### 26. 签订合同

26.1 中标人收到招标方的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件中的约定与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

26.2 招标方在授予合同时，有权对招标文件中规定的货物和服务的数量在 10% 的幅度内予以增加。

26.3 如中标人拒签合同，则按违约处理。

26.4 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。

27 合同签订、货物（服务）交付采购人使用后，采购人将依据采购文件中采购需求及中标（成交）人投标（响应）文件中的响应内容组织项目履约验收。

**28 中标人与采购人签订合同时，必须提供产品合法来源证明材料。**

29 中标人将政府采购合同扫描件于签订合同之日起 3 个工作日发送到本项目招标代理机构联系邮箱以进行备案留存。

## 十二、保密和披露

### 30. 保密和披露

30.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

30.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

30.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第四部分 采购需求

一、项目名称:全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目

二、项目预算:106 万元

三、国产/进口:国产

四、付款方式:合同签订后,甲方需支付 30%预付款,乙方完成全部软件系统的部署、安装、初步调试经甲方确认后甲方需支付 30%款项。本项目最终验收合格,双方签署《最终验收合格证书》后,乙方向甲方支付 10%履约保证金,甲方收到履约保证金后向乙方支付 40%的验收款项,维保期满一年后,甲方向乙方不计利息返还履约保证金。

五、交货期:从合同签订之日起,120 个日历日内完成项目建设

六、维保期:一年(从验收合格之日起免费维保 1 年)

七、前期服务概况:

我院于 2024 年开始建设全疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统(简称 ART 系统),该系统服务于全疆 128 家抗病毒治疗点,各级治疗点医生、护士通过使用系统可实现实时在线查看所属病人个案信息、监测艾滋病人敏感指标,异常值预警等。上线以来初步实现区级管理端的指标聚合和质控管理。

为进一步提升全区艾滋病治疗管理水平,规范抗病毒治疗随访、药品管理、检测管理及质量控制工作,我院重大传染病管理办公室结合全区实际及各艾滋病定点医院业务需求,现欲对全区艾滋病抗病毒治疗质控管理系统进行适配性国产化升级改造,升级范围涉及个案管理、抗病毒药品管理、检验检测管理等模块。

八、服务范围及参数要求:

(一)、二线药申请流程功能升级

1.1 优化多学科会诊与分级审批机制。全疆抗病毒治疗门诊医生发起用药申请后,系统自动汇聚艾滋病患者关键数据(包括但不限于既往治疗随访数据、常规检测/CD4/病毒载量/耐药检测结果、用药方案等),可形成标准化决策支撑材料;

1.2 州市级专家审核通过后,最终由自治区级专家会诊与意见留痕,实现三级管理和审核电子化流程;

1.3 最终会诊通过后,自动生成符合规范的用药依据数据,提交我院药学部进行审核与药品发放,实现全过程留痕、可追溯的闭环管理。

## （二）、患者预约

2.1 ART 系统小程序与我院微信小程序数据对接，实现艾滋病患者固定人群的预约随访管理机制。

2.2 其他州市各级艾滋病抗病毒治疗门诊医生通过 ART 系统小程序实现与患者提前预约下次到访时间和接诊医疗机构；

2.3 艾滋病患者通过 ART 小程序确认预约时间、地点，患者能够查看预约信息，定时向患者提醒；

2.4 实现艾滋病患者症状上报与健康信息填报；

2.5 随访任务自动生成治疗点医生执行提示。从国家系统获取患者最新数据，基于本次随访数据自动生成下次推荐随访日期，明确下次随访需完成的随访要点、检验项目、共病管理内容。

## （三）、HIV 随访多源数据融合与统一汇总功能

3.1 实现与我院集成平台对接，在 ART 系统中合并国家艾滋病防治系统（“国网”）数据，补充抗病毒治疗点医生填报数据，将分散在多个系统的患者检测、随访信息精准融合，生成统一、完整、以患者为中心的标准化随访记录；为医生提供全景视图，方便患者管理。

## （四）、个案管理师功能升级

4.1 扩展识别重点人群，分组个案管理，实现不同人群分组管理；在已有“新入组、脱失再入组”分组基础上，系统支持对免疫重建不良、老年合并症等特殊人群的自动识别，并纳入重点管理范围，优先进入个案管理流程；

▲4.2 支持全疆抗病毒门诊医生开展患者自定义分组管理，可根据实际业务需要划分管理对象，并针对不同分组配置个性化预约问题模板、标准答复模板及干预策略，实现差异化、精细化管理。（须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明）

## （五）、艾滋病共病管理

5.1 共病信息集中视图，在 HIV 患者管理中嵌入“共病管理”功能页面，统一展示乙肝、结核、丙肝、布病、包虫病等合并疾病的诊断时间、疾病状态、基本信息。

5.2 结核数据自动同步，与我院结核病专病系统建立数据共享，当患者在结核系统中有登记或更新（如确诊、治疗方案变更），相关数据（如痰检结果、用药方案）自动同步至 HIV 系统共病模块，无需医生重复录入。

5.3 其他传染病病种治疗过程数据填报或导入功能，针对多种共性传染病（乙肝、结核、丙肝、布病、包虫病、梅毒），提供全疆统一的填报与导入（文档）功能；填报内容包括：治疗方案（药物名称、剂量、频次）、所处疗程阶段，随访记录、检测记录。

▲5.4 药物相互作用智能预警，内置抗病毒药与多种药物等的相互作用规则库（基于药品说明书）；当抗病毒治疗门诊医生在 ART 系统内开具处方时，若存在高风险组合，ART 系统自动弹窗警示并提示调整建议。（须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明）

5.5 共病检测结果聚合展示，将共病相关检验检查结果，按检测项目归类，在同一时间轴上集中展示，并支持生成趋势折线图。

5.6 多病组合条件查询，支持按固定维度，任意组合共病条件精准检索患者群，查询结果可导出名单。

## （六）、患者小程序升级

### 6.1 患者身份绑定与家属授权管理

#### （1）家属关系绑定与抗病毒治疗点医生辅助确认

支持由医生辅助建立患者与家属之间的关系绑定（如配偶、子女等），并对绑定关系进行确认，确保关系建立的真实性与合规性。

#### （2）家属授权访问控制

系统支持患者和医生随时调整或撤回授权权限。

### 6.2 远程健康状况上报与快递发药申请

#### （1）远程预约健康信息填报

针对外出或无法到院的艾滋病患者，系统支持在预约周期内通过 ART 小程序填写远程预约表，内容包括症状情况、服药依从性及不良反应等常规信息；填报数据纳入医生评估依据。

#### （2）快递发药申请与审核发放

在医生审核通过后，支持患者进行快递发药申请，医生将快递信息录入到系统，展示给患者。

### 6.3 提供汉/维双语界面切换（仅做固定界面词条翻译）

#### （1）支持汉/维双语界面切换（固定界面的词条翻译）。

## （七）、业务交流升级

7.1 业务交流自定义建群功能，业务交流自定义建群功能。

7.2 支持发送图片、上传文件、消息引用功能，支持发送图片、上传文件、消息引用功能。

7.3 消息全量留痕与审计追溯，消息全量留痕与审计追溯。

#### （八）、指标管理升级

##### ▲8.1 添加新的指标项(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

（1）增加十二项指标，高风险患者 VL 检测率、VL30 天内出结果比例、新报告病例 30 天治疗比例、基线耐药送检率、基线 EFV/NVP 耐药率、脱失再入组患者耐药送检率（新入组 6 个月内脱失、治疗后脱失）、脱失再入组患者耐药率、治疗失败患者耐药送检率、治疗失败患者耐药率、扩增成功率。

##### 8.2 支持按照区域管理要求定制化展示界面

（1）指标展示配置，支持根据地区管理要求，对实时指标与历史指标口径及展示方式进行配置，实现指标展示规则的灵活适配。

#### （九）、血检送检流程升级

▲9.1 增加耐药送检流程，当病载结果>200 拷贝/mL 时，系统自动标记该患者为“需耐药检测”，并生成耐药送检任务。(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

9.2 增加全疆艾滋病抗病毒治疗点异地检测申请，治疗点医生在线提交“异地检测申请”，经异地接收机构审核确认后，患者可到接收机构进行登记采样。

9.3 电子报告生成与公章管理，病载检测结果录入系统后，自动按预设模板生成带各个机构的电子签章的报告；生成该报告需进行二次密码验证。

9.4 ART 与国网数据每日校验，系统每日凌晨自动对 ART 系统中的病载数据与国家系统病载数据校验，生成对比结果。

#### （十）、数据自动录入工具

10.1 自动录入病载、CD4、血常规、生化检测，将本院的病载、CD4、血常规、生化检测、肝炎系列结果，同步至国家系统；

10.2 自动录入耐药检测结果，同步至国家系统中。

#### （十一）、药品管理

##### ▲11.1 机构药品仓库库存管理(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

（1）提供统一出入库操作工作台；

（2）展示当前仓库当前库存与库存流水；

(3) 提供仓库盘点功能，并将盘点结果自动与系统比对账面库存，若存在差异（盈余或缺），必须填写详细原因说明，该差异报告需提交至自治区级管理员审核通过后，方可调整账面数据、药品库存近效期预警提示；

(4) 维护当前仓库基本信息。

#### ▲11.2 自治区级仓库管理(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

(1) 提供统一出入库操作工作台；

(2) 展示当前仓库当前库存与库存流水；

(3) 监控所有机构的库存与药品余额；提供自治区各个州市、机构，每个药品的总余额，日消耗曲线，紧缺预警排名；

(4) 提供仓库盘点功能，并提供审核下属机构仓库提交的盘点结果。

11.3 合同履行进度管理，维护药品采购合同，药品采购合同履行进度。

11.4 药品种类与供应商管理，维护自治区的药品名称、规格、剂型、供应商等信息。

11.5 药品调拨，当某机构库存紧张时，可在系统发起跨区域调拨申请，填写所需药品、数量及紧急程度；自治区级管理员审核协调后，指定富余机构发放；接收方确认收货后，双方库存自动同步调整。

11.6 药品申请，完成药品季度计划申请、补充计划申请、退货申请、报损申请；季度计划申请要求能够动态获取机构在治患者信息，辅助填充对应信息；自治区级管理员对季度计划审批要求提供一个综合工作台，能够自动计算当前自治区库存与预估季度消耗，以满足当前季度用药量计算。

(十二)、国家数据核查

▲12.1 国家数据核查，ART 系统自动解析国家下发的核查文件，智能抽取样本患者，自动生成核查任务并分发至对应治疗点机构，治疗点机构在线填报数据一致性，系统自动汇总全疆数据一致率、生成上报数据包。(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

(十三)、结核病患者方面

13.1 个案管理，建设我院结核病患者管理系统，实现患者完整电子档案，覆盖从诊断、治疗方案制定、全疗程随访管理的功能，并能自动生成检测计划、可视化关键指标变化，实现一人一档、全疗程管理。

13.2 结核个案统计，提供多种统计维度，可快速生成 excel 报表。

▲13.3 医学干预建议，内置智能预警机制，能在录入检测结果异常的时候提示医生该患者的不良反应。(须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明)

13.4 提供现有历史数据迁移服务（含单机版数据导入）；

（十四）、域名、SSL 系统安全加密证书，配合医院进行适配。

（十五）、配合医院完成系统工信部备案、微信小程序官方认证与备案、手机 App 备案。

（十六）、如医院有短信平台，可对接医院短信平台，提供系统短信验证码服务和手机消息提示。

（十七）、苹果 App 证书，负责完成苹果 APP 上架所需证书及相关合规服务及相关费用，费用包含苹果应用证书的初始费用，其后续年度续费及运维管理应包含在整体运维服务内容中。

（十八）、信息技术参数需求

18.1 国产化适配与系统兼容性优化。

18.2 免费配合我院完成 IPV6 改造及医院商用密码接口改造。

18.3 对接医院集成平台（含接口费），小程序嵌入医院互联网医院。

18.4 需求响应：在不影响系统底层架构的前提下，院方提出的合理化需求经过多方验证，系统厂家应积极响应，在限定时间内，满足需求。

18.5 系统厂家要有自身产品的自主知识产权或者合法授权。

18.6 故障响应时间：自系统实施之日起至维保结束前，厂家需要相关技术人员提供 7\*24 小时的响应服务，对于在系统使用过程中常出现的问题，技术响应时间为 2 小时。

18.7 服务：合同签订之后，施工期间最少指派 1 名以上的现场工程师，驻场施工。

其他说明：

1、以上加“★”的条款内容及数量（包括分项数量）为本项目的实质性要求，如不提供相关证明材料或未响应招标文件要求的，按无效投标处理；以上加“▲”的条款内容为本项目的重要参数，须提供软件截图（加盖公章）并附解释说明。

2、招标文件项目技术规格及要求的目录级别：汉字“（一）”为一级目录，阿拉伯数字“1.1”为二级目录，以此类推。技术参数中未要求提供佐证材料的一般参数最小赋分单元至第二级目录。一般技术要求也许提供相关证明材料。

## 第五部分 合同部分

### 新疆维吾尔自治区第六人民医院采购合同

项目名称：

甲方：

乙方：

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，采购人有权合理修改本合同条款。若采购人和成交人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时采购文件及其答疑、补充、修改；成交人的投标文件、供应商在评审答疑时的书面澄清或说明、成交通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

项目名称：项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据的结果，签署本合同。

一、服务内容

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关服务资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、服务内容等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

5.1 按采购文件规定执行。

六、转包或分包

本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

## 七、服务期限(选用)

7.1 服务期限保证期。(自合同签订之日起计)

## 八、合同履行时间、履行方式及履行地点

8.1 履行时间:

8.2 履行方式:

8.3 履行地点:

## 九、款项支付

详见招标文件

## 十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、质量保证及后续服务

11.1 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

11.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障,乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者,根据实际情况,经双方协商,可按以下办法处理:

(1)重做:由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理:由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

11.3 如在服务过程中发生问题,乙方在接到甲方通知后在\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在服务质量保证期内,乙方应对出现的服务及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收接受服务的,甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方未能如期提供服务的,每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十四、诉讼

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

#### 十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

15.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

法定代表人（或授权代表）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订地点：

签订日期：

**注：最终合同以实际签订为准。**

## 第六部分 投标文件格式

### 1、响应文件封面

新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目

响应文件

项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

(一) 报价要求响应文件

1 开标一览表（附件 1-1）

2 明细报价表（附件 1-2）

## 附件 1-1 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

标项序号、名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

标项序号、名称	
报价（单位：元）	小写：
	大写：
项目联系人及联系电话	

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

注：1、本表格式不得更改，投标人只能按要求填报。

2、投标报价（综合单价、总价）均保留小数点后二位数，若未按要求报价，将导致投标作无效标处理。

## 附件 1-2 明细报价表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

标项序号、名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

序号	费用名称	数量	单价	总价	备注
报价总价（小写）					
报价总价（大写）					
服务期					

注：1、供应商需按本表格式填写，要求列明各项报价分项明细。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

3、如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## （二）资格响应文件

### 1、资格文件组成

一、法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

二、提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告或承诺书

（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）

三、提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明或承诺书

提供依法缴纳税收证明（近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料

四、提供社保缴纳证明或承诺书

提供社保缴纳证明（近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明

（由供应商根据项目需求提供说明材料）

六、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

七、其他特定资质：无

八、落实政府采购政策需满足的资格证明文件：投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料；

1 中小企业声明函（附件 2-1）

2 监狱企业证明文件（附件 2-2）

3 残疾人福利性单位声明函（附件 2-3）

注：1. 投标人制作投标文件，应按照投标文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。

2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

注：1、本项目为专门面向中小企业采购的项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。标的那即为本次项目名称：新疆艾滋病抗病毒治疗质控管理系统国产化升级改造项目。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（十二）软件和信息技术服务业。（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

## 附件 2-1 中小微企业声明函

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。

## 附件 2-2 监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件 2-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### （三）商务技术响应文件组成

#### 一、投标人代表身份证明

1. 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)（附件 2-1）
2. 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标)（附件 2-2）
3. 授权委托书(适用于自然人委托投标)（附件 2-3）

#### 二、投标函（附件 3-1）

#### 三、反商业贿赂承诺书（附件 3-2）

#### 四、不参与围标串标承诺书

#### 五、商务条款偏离表（附件 3-3）

#### 六、提供符合政府采购政策的证明材料（如有提供，不享受相关政策的投标人无需提供。）

1. 节能、环境标志产品优惠明细表（附件 3-4）
2. 节能、环境标志产品证明材料（附件 3-5）
3. 中小企业声明函（附件 3-6）
4. 监狱企业证明文件（附件 3-7）
5. 残疾人福利性单位声明函（附件 3-8）

#### 七、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表（附件 3-9）

#### 八、近三年经营业绩表（附件 3-10）

#### 九、产品技术支持文件（不限于产品检测报告、产品彩页或技术白皮书等）

#### 十、规格、技术参数偏离表（附件 3-11）

#### 十一、售后服务承诺书（附件 3-12）

#### 十二、服务方案（服务承诺详述、维修、培训以及服务联系人、联系方式等详述）

#### 十三、售后服务机构及联系方式：（后附相关房产证明等证明材料）

#### 十四、质量保证承诺书

#### 十五、投标保证金凭证（电汇凭证或收据等）扫描或复印件

#### 十六、其他资料：招标文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

**注：1. 投标人制作商务技术响应文件，应按照商务技术响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。**

**2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。**

3、商务技术响应文件格式

附件 2-1 法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件）

投标人公章：[投标人盖章]

日期： 年 月 日

## 附件 2-2 法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的（授权代表姓名）为本公司的合法代理人，就此次项目名称项目，项目编号为（XJTF(GK)2026ZF94）的投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章：

单位名称：

授权日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

（单位公章）

20 年 月 日

此处附法定代表人身份证复印件正反面

此处附被授权人身份证复印件正反面

## 附件 2-3 授权委托书(适用于自然人委托投标)

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)

我\_\_\_\_\_ (姓名)系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以本人名义参加  
\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号为 (XJTF(GK)2026ZF94) 的投标活动，并代表本人  
全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件 3-1 投标函

致：新疆同孚招投标有限公司：

根据贵方为项目招标的投标邀请项目编号，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）对此项目进行投标。据此函，签字代表宣布并同意如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起九十日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 若我方中标，我方承诺按投标产品规格向甲方提供供货服务。

3. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

4. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

5. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

7. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

8. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

10. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

11. 若我方中标，我方承诺领取中标通知书同时缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

（单位公章）

20 年月日

**注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

## 附件 3-2 反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

### 附件 3-3 商务条款偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

标项序号、名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：1. 有偏离的商务条款须在该表中逐一系列明，并在“投标文件的商务条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“偏离说明”中填写“无偏离”。  
2. 未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经招标方同意不得改变。  
3. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

## 附件 3-4 节能、环境标志产品优惠明细表

(若有, 请如实填写)

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

标项序号、名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

(1) 节能产品明细清单报价货币种类金额单位: 元

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	节字标志认证证 书号	节能产品认证证 书有效截止日期	单 位	数 量	单 价	合计 金额
总计金额								

(2) 环保产品明细清单报价货币种类金额单位: 元

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效截 止日期	单 位	数 量	单 价	合计 金额
总计金额								

注:

若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。

投标人名称(电子章):

投标人代表(签字或盖章):

日期: 年月日

## 附件 3-5 节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在  
中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）
2. 环境标志产品：应在  
中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）
3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上查询并打印结果。
4. 证明材料加盖投标人公章。

## 附件 3-6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务、工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于    （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（非专门面向中小企业适用：若投标文件中无上述文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

## 附件 3-7 监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件 3-8 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 附件 3-9 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

### 1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

### 2、拟投入本项目的成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

注：后附人员相关资格证书复印件。

### 附件 3-10 近三年经营业绩表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

标项序号、名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

地区	项目名称	金额	日期
...	...	...	...

按评分标准内关于业绩评分要求提供佐证材料。

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

## 附件 3-11 规格、技术参数偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

标项序号、名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规格 条目号	招标规格	投标规格	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：

1. 有偏离的技术条款须在该表中逐列明，并在“投标文件的技术条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“偏离说明”中填写“无偏离”。
2. 未声明部分将被视为已接受投标文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
3. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

## 附件 3-12 售后服务承诺书

投标人必须按提交的售后服务承诺书，提供售后服务。

- 一、拟提供售后服务的项目：
- 二、所投产品免费质保期限：
- 三、免费质保期后，如维修是否收取材料费：
- 四、免费质保期后，如维修是否收取服务费：
- 五、服务响应及到达现场的时间：

投标人名称（电子章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：年月日

## 评分标准 100%（以下得分保留小数点后 2 位）

### 技术商务部分

序号	评审项目	分值	评分标准
客观分（14 分）			
1	同类业绩	6	<p>评委对供应商自 2023 年 6 月 1 日（合同签订时间）以来有承担过同类项目业绩的合同（或协议书），每提供一个合同（或协议书）得 2 分，本项 6 分。未提供或提供不全的本项不得分。</p> <p>备注：所述同类业绩同采购需求一致的业绩。</p>
2	客户评价	3	<p>上述业绩的服务质量及成果报告应在良好以上，每提供一个客户评价函（或满意度调查等）需业主签章评价得 1 分，最高得 3 分。未提供本项不得分。</p>
3	项目负责人	5	<p>拟任项目负责人：具有软件和信息技术服务业相关专业高级工程师或有以上相同项目实施经验 ITSS 服务经理，得 5 分；具有软件和信息技术服务业相关专业中级工程师职称或以上相同项目实施经验 ITSS 服务工程师，得 3 分；具有软件和信息技术服务业相关专业助理工程师职称的，得 1 分。注：需提供人员相关职称证书或证明文件复印件以及工作证明复印件并加盖供应商单位公章，无提供或提供不全不得分。</p>
商务技术分（56 分）			
4	满足指标要求情况	34	<p>1、供应商须对照第四部分《采购需求》中技术要求内容逐条在《规格、技术参数偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，要求提供相关证明资料，须在“备注”栏说明证明资料在《投标文件》的具体位置或页码；</p> <p>对《采购需求》中带“★”条款，每出现一条负偏离，其投标视为无效；</p> <p>对《采购需求》中带“▲”条款，负偏离在 8 条以内(含 8 条)每出现一条负偏离扣 3 分，超过 8 条本项不得分，此项总分 24 分。</p> <p>《采购需求》中除上述条款以外的其他条款(未标有“★”和“▲”的技术参数条款)，负偏离在 20 条以内(含 20 条)每出现一条负偏离扣 0.5 分，超过 20 条本项不得分，此项总分 10 分。</p> <p>注：1. 投标人须对本采购文件技术要求进行点对点应答，必须根据本采购文件的要求, 结合所投产品的实际参数值，进行逐条逐项答复、说明和解释。</p> <p>2. 技术参数中要求提供相关证明材料，如：软件截图盖章并附说明、产品彩页（加盖公章），功能截图（加盖公章），所投产品相关证书（加盖公章），所投产品查询链接（体现所投产品相关信息），所投产品技术白皮书（加盖公章），所投产品检测报告、承诺书等（以上为“或”的关系）；未提供或不符合要求的，视为不响应技术参数。</p> <p>3. 技术参数中未要求提供佐证材料的，以供应商偏离表应答为准，应答出现缺项漏项内容不全的，也将视为负偏离处理。</p>
5	总体设计方案	3	<p>根据采购文件中的项目参数需求内容和要求，提供总体设计方案，内容要求包括但不限于：①项目需求的理解、②设计、③业务需求实现方式等相关内</p>

			容。以上三个方面每个方面 1 分，每个方面每有一处缺陷扣 0.5 分（缺陷是指内容不全面、不详细、可操作性不强；阐述的内容不能结合项目的特点）。
6	项目实施 方案	4	根据采购文件中的项目参数需求内容和要求，提供具有针对性项目实施方案。内容包括但不限于：①实施进度计划、②组织架构、③人员保障、④组织管理等相关内容。以上四个方面每个方面 1 分，每个方面每有一处缺陷扣 0.5 分（缺陷是指内容不全面、不详细、可操作性不强；阐述的内容不能结合项目的特点）。
7	培训方案	3	根据采购文件中的项目参数需求内容和要求，提供培训方案。内容包括但不限于：①培训组织、②培训计划、③课程安排及相关保障措施等相关内容。以上三个方面每个方面 1 分，每个方面每有一处缺陷扣 0.5 分（缺陷是指内容不全面、不详细、可操作性不强；阐述的内容不能结合项目的特点）。
8	服务支持 方案	4	根据采购文件中的项目参数需求内容和要求，提供服务支持方案。内容包括但不限于：①技术支持驻场人员、②服务内容、③技术支持服务④质量保证等服务标准相关内容。 以上四个方面每个方面 1 分，每个方面每有一处缺陷扣 0.5 分（缺陷是指内容不全面、不详细、可操作性不强；阐述的内容不能结合项目的特点）。
9	售后方案	8	根据采购文件中的项目参数需求内容和要求，提供详细售后方案，包括①售后服务承诺、②售后服务响应方式、③售后服务内容、④故障排除响应时间。以上四个方面每个方面 2 分，每有一处缺陷扣 1 分（缺陷是指内容不全面、不详细、可操作性不强；阐述的内容不能结合项目的特点）。
价格分（30 分）			
10	投标人报 价	30	在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价，满分为 30 分；价格分的计算投标报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.30 \times 100$ 。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）