

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称：金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目



金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目

招标文件 (线上电子招标)

招标项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

采购单位：金华市第一中等职业学校

联系人：钱老师

联系电话：0579-82590189

采购代理机构：浙江金华易成招标代理有限公司

联系人：孙琦

联系电话：0579-82288863

日期：二〇二六年五月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
第三章 合同范本	37
第四章 招标内容及需求	40
第五章 评标办法及评分标准	82
第六章 投标文件格式（部分）	92

共 108 页

温馨提示：

1. 参加本项目的各投标人可按招标文件要求的信用记录查询网站预先查询企业信用情况。

第一章 招标公告

项目概况

金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目的潜在供应商应在浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 获取(下载)招标文件,并于2026年06月24日09:30(北京时间)前递交(上传)投标文件。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定,经金华市本级政府采购计划书临[2026]871号批准,浙江金华易成招标代理有限公司受金华市第一中等职业学校委托,现就金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目进行公开招标采购,欢迎国内满足投标人资格要求的供应商参加投标。

一、项目基本情况:

(一) **项目名称:** 金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目

(二) **项目编号:** YCZB2026-ZFCGFW692

(三) **采购计划书号:** 金华市本级政府采购计划书临[2026]871号

(四) **采购方式:** 公开招标

(五) **采购组织类型:** 分散采购-分散委托中介

(六) **预算金额(元):** 2292400

(七) **最高限价(元):** 2238600

(八) **采购需求:**

标项一

标项名称: 金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目

数量: 1

预算金额(元): 2292400

最高限价(元): 2238600

单位: 项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目,具体详见招标文件“第四章 招标内容及需求”。

(九) **合同履行期限:** 自合同签订之日起至合同义务履行完毕止。

(十) 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

(一) 基本资格要求：

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (2) 供应商未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业：

- 货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；
- 货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；
- 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；
- 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；
- 工程全部由符合政策要求的中小企业承建，提供中小企业声明函；
- 工程全部由符合政策要求的小微企业承建，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到___%，小微企业合同金额应当达到___%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到___%，小微企业合同金额应当达到___%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

(三) 本项目的特定资格要求：无。

(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件：

(一) 获取时间：自本公告发布之日起至提交投标文件截止时间前。

(二) 获取地点及方式：

1、**获取地点（网址）：**浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

2、**方式：**在线获取。在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件），填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获取招标文件）。供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册（注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。

供应商应当按照公告规定的方式获取招标文件。未按照公告规定的方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑、投诉。如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。同时，供应商在参加投标前应随时关注项目的更正公告情况，因供应商未及时查看项目变更情况造成无效投标的责任由供应商自行承担。

本项目为在线电子招投标项目，不再提供纸质版招标文件。

(三) 售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间与地点：

(一) 提交投标文件截止时间：2026年06月24日09:30时（北京时间）

(二) 提交投标文件地点（网址）：登入“政采云投标客户端”（本项目采用在线投标方式，供应商须在投标截止时间前按规定上传加密的投标文件至政采云平台）。

五、开标时间和地点：

(一) 开标时间：2026年06月24日09:30时（北京时间）

(二) 开标地点（网址）：登入“政采云投标客户端”开标大厅（本项目采用在线解密开标方式，供应商自行关注政采云平台，在政采云平台上开启投标文件）。

六、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

(一) 投标保证金：无须缴纳。

(二) 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（在招标文件公告期限届满后获取招标文件的，以招标文件公告期限届满之

日为准)起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉;质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

(三) 采购信息发布媒介:浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)。

(四) 未按招标公告规定获取招标文件的潜在投标人不得对招标文件提出质疑,其投标文件将被拒绝;通过本公告下方“游客,浏览采购文件”下载的招标文件仅供浏览,不视作依法获取招标文件。

(五) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件,将被政采云平台拒收。

(六) 特别说明:根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》(浙财采监[2013]24号)第6条规定,金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料,证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以允许其独立参加政府采购活动。

(七) 在线投标响应(电子投标)说明:

- 1、本项目采用政府采购电子化交易;
- 2、投标人应在投标前完成 CA 数字证书办理。(办理流程详见:<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>);
- 3、投标人应安装“政采云投标客户端”,电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装(下载网址:<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>);
- 4、电子交易具体流程详见操作指南:登录政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>),从首页服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标,查看文档和视频;
- 5、如有疑问,可致电政府采购云平台技术支持热线咨询,联系方式:400-881-7190;CA问题联系电话(人工):汇信 CA400-888-4636;天谷 CA400-087-8198;
- 6、开标时间后30分钟内,投标人须登录政府采购云平台,用“项目采购-开标评标”功能解

密投标文件（线上）：

7、中标人应在合同签订前完成政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由中标人承担。请投标人尽早完成注册。供应商注册页面：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>；

（八）采购项目需要落实的政府采购政策：执行节约能源、保护环境相关的节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策；执行扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持中小企业信用融资等政府采购政策。

（九）《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

（十）根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

（十一）企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监〔2012〕13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）首页的“金融服务”模块进入申请。

（十二）根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称：金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目



诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

(十三) 其他事项：见招标文件。

八、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：

(一) 采购人信息

名称：金华市第一中等职业学校

地址：罗店镇北山路 17 号

传真：/

项目联系人（询问）：钱老师

项目联系方式（询问）：0579-82590189

(二) 采购代理机构信息

名称：浙江金华易成招标代理有限公司

地址：金华市婺城区宾虹路 959 号科信大厦 13 楼

传真：0579-82338992

电子邮箱：yichengzbd1@163.com

项目联系人：余秋丽

项目联系电话：0579-82338990、18367938993

项目负责人：孙琦

项目负责人联系方式：0579-82288863、15067097709

质疑联系人：傅欣

质疑联系方式：0579-82338992、13735660892

(三) 同级政府采购监督管理部门

名称：金华市财政局政府采购监管科

地址：/

传真：/

联系人：张老师

监督投诉电话：0579-82468735

注：本招标文件时间以北京时间为准，采用 24 小时制。

为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称：金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目



标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

举报电话：

市扫黑办 0579-82495227

市公安局 110、0579-82512110

市检察院 0579-82537082

市法院 0579-82688725

市公共资源办 0579-82469285

市公共资源交易中心 0579-83187211

政府采购金融服务提示：

为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：

1、金华银行文创支行

联系人：姜峰

联系电话：13905792828、0579-82479020

2、浙商银行金华分行

联系人：朱晨祥

联系电话：15857978811，0579-82999581

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	内容、要求
1	采购人	1、名称：金华市第一中等职业学校 2、地址：罗店镇北山路 17 号 3、项目采购联系人：钱老师 4、联系电话：0579-82590189
2	采购代理机构	1、名称：浙江金华易成招标代理有限公司 2、地址：金华市婺城区宾虹路 959 号科信大厦 13 楼 3、项目采购联系人：孙琦 4、联系电话：15067097709 5、电子邮件：yichengzbd1@163.com 6、邮编：321000
3	项目名称	金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目
4	采购方式	公开招标
5	采购内容	详见本招标文件第四章“招标内容及需求”
6	预算金额	2292400 元
7	投标供应商 资格要求	详见本招标文件第一章“招标公告”
8	是否接受 联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（采购人将按照约定的时间统一组织一次现场踏勘，投标人如有需要可按照约定的时间自行前往集合，过时不候。踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标人自负） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
10	投标截止时间	详见本招标文件第一章“招标公告”

11	投标地点	详见本招标文件第一章“招标公告”
12	开标时间和地点	详见本招标文件第一章“招标公告”
13	投标保证金	本项目不需要缴纳投标保证金
14	投标文件有效期	自投标截止时间起 90 天内
15	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
16	投标文件的形式	投标人应准备电子投标文件。电子投标文件是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。
17	投标文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
18	投标文件的组成	由“资格审查文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。
19	投标文件的盖章	投标文件中所涉及的加盖公章均采用 CA 电子签章。
20	法定代表人或其授权代表签字或盖章	本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。
21	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
22	投标文件份数	1、电子加密投标文件在线上传递交一份。 2、中标人在评标结束 3 个工作日内向采购代理机构递交与政采云系统上传文件完全一致的（“资格审查文件”、“商务技术文件”和“报价文件”）纸质投标文件三套（不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订），供采购人项目存档用。纸质投标文件邮寄或递交至代理机构现场。收件信息如下：浙江金华易成招标代理有限公司（金华市婺城区宾虹路 959 号科信大厦 13 楼），联系人：余秋丽，联系方式：18367938993。
23	投标文件的上传和递交	1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文

		<p>件”上传递交至“政府采购云平台”。</p> <p>2、“电子加密投标文件”的上传、递交：</p> <p>（1）投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。</p> <p>（2）“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接回收回执。</p>
24	投标文件 在线解密	<p>1、开标在线解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>2、解密异常处理：如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标，其投标文件按拒收处理。</p> <p>3、在线解密时间：在线解密时间为 30 分钟，无法在线解密视为投标人放弃投标，其投标文件按拒收处理。</p>
25	投标样品	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
26	履约担保	<input type="checkbox"/> 需要（中标人在签订合同之后 7 日内向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的 <u> </u> %，可以电汇、转账、等额保单、保函等非现金形式交纳；履约保证金按合同约定的时间退回） <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
27	招标文件质疑 截止时间	招标公告期限届满之日起七个工作日内，逾期不予受理及答复。
28	评标办法	综合评分法
29	评标委员会的 组建	本项目评标委员会由政府采购评审专家（政府采购系统随机抽取）和采购人代表共 5 人及以上单数组成（其中采购人代表不超过评标委员会总人数的 1/3）

30	投标报价及相关费用	<p>1、本项目以人民币报价。</p> <p>2、投标供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与采购机构均不承担供应商投标费用。</p> <p>3、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由投标人自行承担一切责任并赔偿损失。</p> <p>4、本项目的招标代理服务费参照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定的收费标准的75%计算（公式即：100万元部分*1.5%*0.75+(500万元-100万元)部分*0.8%*0.75，以中标金额为计算基数），由中标供应商在领取中标通知书前支付给招标代理机构。中标供应商可通过电汇、转账方式交至以下银行账号：579901338810304，收款单位（户名）：浙江金华易成招标代理有限公司，开户银行：招商银行股份有限公司金华分行。（汇款用途请注明“招标代理服务费”及项目编号：ZFCGFW692）。</p>
31	采购标的属性	<p>根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，本项目为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 服务类项目，供应商提供的服务符合下列情形的，享受本项目的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p> <p><input type="checkbox"/> 货物类项目，供应商提供的货物符合下列情形的，享受本项目的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程类项目，符合下列情形的，享受本项目的中小企业扶持政策：在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>注：中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>

32	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300号）中的“软件和信息技术服务业”，划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。（符合小型企业和微型企业划分标准的个体工商户，在本项目采购活动中视同小型企业和微型企业。）</p>
33	是否专门面向中小企业采购	<p>□是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
34	采购标的需要落实的政府采购政策	<p>1、本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。</p> <p>2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。</p> <p>3、支持中小企业发展</p> <p>（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>（3）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用</p>

	<p>该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；</p> <p>④在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；</p> <p>⑤以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（4）对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策，自 2022 年 7 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日期间发布采购公告或者发出采购邀请的货物、服务采购项目按照此《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）规定执行，到期后按财库〔2022〕19 号文件规定执行。专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（5）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>（6）符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。</p> <p>（7）可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际不符的，不享</p>
--	--

		<p>受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。</p> <p>(8) 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>4、支持创新发展</p> <p>(1) 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。</p> <p>(2) 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。</p>
35	投标供应商信用记录查询	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：</p> <p>(1) 采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>(2) 截止时点：提交响应文件（响应文件）截止时间前3年内；</p> <p>(3) 查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。</p> <p>(4) 使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标（响应）将被拒绝。</p> <p>(5) 联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
36	中标结果公告日期	<p>采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内确定中标人，采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在浙江政府采购网上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。</p>
37	中标通知	<p>在公告中标结果的同时，采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。</p>

38	合同备案	除不可抗力等特殊情况外，采购人原则上应当在中标通知书发出之日起 20 日内，与中标供应商按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起 2 个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。
39	合同履行管理	合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在中标供应商的服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》，并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。
40	注意事项	<p>1、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。</p> <p>2、请务必确保投标文件制作时所用的CA锁与投标文件解密时的CA锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。</p>
41	解释权	构成本招标文件的各个组成部分应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、招标内容及需求、评标办法和评分标准、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

第一节 总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。投标人参加投标即视为对招标文件所有条款的认可。

（二）定义

- 1、电子交易活动：是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。
- 2、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“投标人须知前附表”。
- 3、“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 4、“采购代理机构”是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“投标人须知前附表”。
- 5、“投标人代表”是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。
- 6、“投标联合体”是指两个及以上供应商组成联合体，以一个投标人的身份参加投标。
- 7、“产品”是指投标人按招标文件规定，须向采购人提供符合采购方要求的（第四章招标需求中要求提供的）货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 8、“服务”是指招标文件规定投标人须承担的（第四章招标需求中要求提供的）服务以及其他类似的义务。
- 9、“项目”是指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 10、“书面形式”包括信函、传真、电子邮件等。
- 11、“★”系指实质性要求条款。实质性要求条款投标人必须满足，否则为无效投标。
- 12、“同级采购监管部门”是指金华市财政局政府采购监管科。
- 13、“制造商”是指拥有产品自主知识产权的单位。
- 14、“进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 15、“重大偏离”或“保留”是指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的供应商产生不公平影响的。

16、“细微偏离”是指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

(三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

(四) 投标委托

如投标人代表不是法定代表人（负责人），须具有法定代表人（负责人）出具的授权委托书。

(五) 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

(六) 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

1、本项目不允许转包。

2、除本招标文件第一章招标公告“落实政府采购政策需满足的资格要求”中要求的情况外，未经采购人书面同意，本项目不可以分包。

(八) 踏勘现场

投标人须知前附表中如规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表中规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标人自负。

(九) 答疑会

投标人须知前附表中如规定召开答疑会的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表中规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人或采购代理机构，以便采购人或采购代理机构在会议期间澄清。答疑会后，采购人或采购代理机构按本章文件的规定对投标人所提问题进行澄清答复。

(十) 特别说明

1、参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工，以社保证明为准）。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标项下的政府采购活动。

6、本次招标采取开标后资格审查。采购人或采购代理机构不保证所有报名的投标人都符合投标人资格要求。

7、货物类项目根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十一条：采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**服务类项目不设置核心产品。**

★8、投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

9、招标文件中如有出现“产品品牌或型号”等内容，均为代替部分技术指标描述或对采购需求产品所要求达到的质量、性能以及应有的技术标准做进一步的说明之用，欢迎投标人提供档次、性能要求不低于或优于招标文件要求的其他品牌型号产品参与投标。

10、招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

11、投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

12、中标人为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由中标人自理。合同实施过程中，须与采购人积极配合。

13、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。

14、投标人母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支机构）的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等不作为投标人的资信文件。

15、本项目采用在线电子标响应方式，执行《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监【2019】10号）等相关规定。

16、本项目在线开评标进行时，投标人法定代表人或其授权代表需自行关注平台提示信息，期间如有发出“询标/澄清函”等相关线上函件时，因投标人自身原因逾期/错过回复时间，由此造成的后果由投标人自行承担。

（十一）质疑和投诉

1、投标人认为招标文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，投标人可以以书面形式向采购代理机构提出质疑，招标文件的质疑期限为自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（在招标文件公告期限届满后获取招标文件的，以招标文件公告期限届满之日为准）起7个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对招标文件的质疑，逾期提出不予受理。

2、投标人认为采购过程使自己的合法权益受到损害的，投标人可以以书面形式向采购代理机构提出质疑，采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起7个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对采购过程的质疑，逾期提出不予受理。

3、投标人认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，投标人可以以书面形式向采购代理机构提出质疑，中标结果的质疑期限自中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对中标结果的质疑，逾期提出不予受理。

4、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b 质疑项目的名称、编号；

c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d 事实依据；

e 必要的法律依据；

f 提出质疑的日期。

5、投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标文件或采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，采购代理机构自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑，如为联合体投标的，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

6、投诉

质疑供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉，质疑供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围且质疑供应商提起投诉应当符合下列条件：

a 提起投诉前已依法进行质疑；

b 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的相关规定；

c 在投诉有效期限内提起投诉；

d 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

e 财政部规定的其他条件。

第二节 招标文件

（一）招标文件的组成

1、招标文件由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同范本

第四章 招标内容及需求

第五章 评标办法及评标标准

第六章 投标文件格式（部分）

本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

2、本招标文件的解释权属采购人和采购代理机构。

（二）投标人的风险

1、投标人参加投标即是对本项目招标文件各项条款的认可。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

（三）招标文件的澄清、修改和补充

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可自获取招标文件之日（招标文件公告期届满后获取的以公告届满之日起计）起 7 个工作日内且在投标截止时间前，以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑；采购代理机构将对招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充若影响投标文件制作且距离提交投标文件截止时间不足 15 日时，投标截止时间将相应顺延，并在原公告网站上发布更正公告。因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，采购代理机构将于投标截止日期 5 天前在原公告网站上发布通知。各投标人应主动关注投标项目的更正公告等情况。

2、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

3、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过采购代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

4、采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在原公告网站上发布变更公告。

第三节 投标文件的组成

（一）投标文件的要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求详细编制投标文件，所提交的全

部资料必须真实有效。投标文件应对招标文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

（二）投标文件的组成

1、投标文件由三部分组成，第一部分为资格审查文件，第二部分为商务技术文件，第三部分为报价文件。

2、资格审查文件的组成：

（1）法定代表人（负责人）授权委托书（格式见附件 1）；（法定代表人（负责人）作为投标人代表时，提供法定代表人（负责人）身份证明书即可，格式见附件 1）；

（2）符合投标人资格条件的审查材料：

2.1) 营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）（复印件或扫描件加盖公章）；

2.2) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件 2）。

3、商务技术文件的组成：

（1）专家评分索引表（格式见附件 3）；

（2）投标声明书（格式见附件 4）；

（3）与资信评分有关的证明材料（格式自拟，如有）；

（4）技术/服务/商务条款偏离表（格式见附件 5）；

（5）同类项目业绩（格式见附件 6，如有）；

（6）投标人针对本项目的方案及承诺（格式自拟）；

（7）投标人拟投入的项目组成员情况（格式自拟）；

（8）评分标准及投标人认为其他有必要提供的资料（格式自拟，如有）。

注：商务技术文件内容不限于上述内容，各投标人可根据自身情况进一步细化及排序。

4、报价文件的组成：

（1）投标函（格式见附件 7）；

（2）开标一览表（格式见附件 8）；

（3）投标分项报价明细表（格式见附件 9）；

（4）中小企业声明函（格式见附件 10，未提供中小企业声明函或填写内容不符政策要求的不能享受相应的价格折扣）；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

第四节 投标文件的编制

（一）内容编制：

- 1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。
- 2、投标文件应按照本章第三节中规定的顺序及采用“第六章 投标文件格式”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成投标文件及备份电子投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，政府采购云平台将拒收并提示。投标文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。
- 3、关联定位规则：一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。
- 4、分别编制资格审查文件、商务技术文件、报价文件。
- 5、投标文件应当对招标文件规定的内容进行对应明确说明，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。
- 6、采购人如对招标文件有澄清或修改，投标人应按澄清或修改内容对电子投标文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。
- 7、由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。
- 8、投标文件中所涉及的加盖公章均采用 CA 电子签章；所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。
- 9、投标人必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于投标人的评定，技术和商务要求响应如有偏离均应在偏离表中明确。**

（二）投标文件的语言

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（三）投标文件的计量单位

投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（四）投标报价

★1、本项目设有最高限价即人民币 2238600 元。高于最高限价的投标报价即为无效报价，作无效投标处理；投标单位应在招标文件中相关附表格式中明确本次投标报价，投标文件各个报价内容只允许有一个报价，任何有选择或有条件的报价将不予接受。

★2、投标报价是履行合同的最终价格，即投标人的投标报价是投标人响应本项目要求的各项工作内容的价格体现，包括但不限于软件开发费、人工费、接口开发费、通信网络费、应急服务费、差旅费、集成费、试运行费用、保管费、安装调试费、培训、税收、售后服务、验收、采购代理服务费、采购需求中未提到但在实际采购和安装过程中需要配置的各种设备、材料及其他费用等须由投标人支付的所有费用。投标人应参照国家的相应标准，结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术服务要求进行报价。除政策性文件规定以外，中标价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。投标人的报价如有缺项，也将被视为投标优惠，已包含在报价范围内，采购人将不再支付任何费用。

★3、投标报价币种及单位为人民币、元，否则按无效标处理。

4、采购项目需要落实的政府采购政策：详见投标人须知前附表。

（五）投标文件有效期

1、投标文件有效期按“投标人须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期，在合同履行完毕前应保持有效。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人也不能修改投标文件。

（六）投标供应商没有按照第三节“投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

（七）投标人有下列情形之一的将报财政部门处理：

- 1、投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- 2、投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- 3、中标单位无正当理由不与采购人签订合同的；
- 4、将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他

人的；

5、拒绝履行合同义务的；

6、其他严重扰乱政府采购程序的。

(八) 投标文件的签章

1、投标文件的签章：详见《投标人须知前附表》。

2、CA 电子签章操作指南详见《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》(<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na>)。

(九) 投标文件的形式及份数

1、投标文件的形式及份数：详见《投标人须知前附表》。

2、“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

第五节 投标

(一) 投标文件的上传、递交

1、**电子投标文件的上传和递交**：本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间前未完成上传、递交的，视为未提交投标文件，其投标作无效处理。投标截止时间以后传输提交的投标文件，将被拒收。

2、**备份电子投标文件提交**：投标人可以提交备份电子投标文件，如提交备份电子投标文件，应当在投标截止时间以前，投标人将以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份电子投标文件密封并以邮寄或直接送达等形式提交给采购代理机构联系人（余秋丽，18367938993、0579-82338990，金华市婺城区宾虹路 959 号科信大厦 13 楼），因邮寄快递原因造成备份电子投标文件未能及时送到耽误项目投标的由投标人自行承担责任，采购单位与采购代理机构不负任何责任。封皮应注明投标人名称、项目名称。备份电子投标文件仅在在线解密异常处理时使用。投标文件已按时解密的，备份电子投标文件自动失效。

3、采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务将受到新的投标截止时间的约束。

(二) 投标文件的补充、修改或撤回

1、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，投标人在投标以后如必须补充、修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前在“政府采购云平台”上补充、修改或撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

2、投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

（三）备选投标方案

投标人不得递交任何的备选（替代）投标方案，否则其投标文件将被判定为无效标处理。

【注：备选投标方案不是指备份投标文件】

（四）不予受理的投标文件

1、在投标截止时间以后送达的投标文件；

2、未密封的备份电子投标文件。

第六节 开标

（一）开标准备

采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

（二）在线解密

1、**开标在线解密：**开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

2、**解密异常处理：**如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标，其投标文件按拒收处理。

3、**在线解密时间：**在线解密时间为 30 分钟，无法在线解密视为投标人放弃投标，其投标文件按拒收处理。

（三）开标流程

1、向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，其投标文件按拒收处理。

2、投标文件解密结束，开启资格审查文件，进入资格审查环节，采购代理机构或者采购单位代表将依法对投标供应商的资格进行审查，具体见本章节“投标人资格审查”的相关规定。

3、开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审。

4、符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的报价文件。由评标委员会对报价文件的符合性等进行审查核实。投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

5、开标时，报价文件中投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

6、根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）第二条第一款和第二款的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 \lt 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 \lt 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 \lt 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履

约的其他情形。

(5) 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

(6) 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(7) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

(8) 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7、评审结束后，公布采购结果。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（四）投标人资格审查

1、投标文件解密结束，开启资格审查文件，进入资格审查环节，采购代理机构或者采购人代表将依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查人员对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料不全或者不符合招标文件标明的资格要求的，无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”时，将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

4、投标文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足招标文件规定资格条件，为无效投标。

第七节 评标

（一）评标委员会组成

1、评标委员会组成：评标由依法组建的评标委员会负责，本项目评标委员会由政府采购评审专家（政府采购系统随机抽取）和采购人代表共 5 人及以上单数组成（其中采购人代表不超过评标委员会总人数的 1/3）。

2、评标委员会独立履行下列职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- （2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件确定的评标办法对各投标供应商进行排序，推荐中标候选供应商；
- （4）向采购人推荐综合得分第一名的中标候选供应商为中标人，并提交评审报告。如果第一名得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相同，则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先；
- （5）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

（二）评标应当遵循下列工作程序：

1、投标文件符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、投标供应商存在下列情况之一的，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （2）同一标项下投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- （3）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；
- （4）参与本项目同一标项下的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
- （5）供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受此调整的；
- （6）同一标项下的不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (7) 同一标项下的不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (8) 同一标项下的不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (9) 同一标项下的不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (10) 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）；
- (12) 除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，参与同一个标项(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：(一)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机网卡 MAC 地址相同的；(二)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机硬盘序列号相同的；(三)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

5、评标委员会发现投标文件有下列情形之一，由评标委员会按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该投标文件作无效标处理：

- (1) 未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；
- (2) 明显不符合招标文件要求的技术标准、服务标准、商务要求，或者与招标文件中标“★”的技术指标、服务指标、主要商务要求发生实质性偏离的；
- (3) 未提供或未响应招标文件的技术要求、服务要求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的（含中标后发现的）；
- (4) 同一标项下与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的（招标文件中复制粘贴而来的除外）；
- (5) 技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (6) 投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (7) 投标报价超过了招标文件规定的最高限价；
- (8) 未实质性响应招标文件中带“★”条款要求的投标文件；
- (9) 对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、服务期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；
- (10) 供应商的资格审查文件或者商务技术文件中出现投标报价的；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；
- (13) 法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

6、评标委员会认为**投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

7、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

8、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使投标供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

9、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

10、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

11、评标委员会对未中标的供应商不作解释。同时根据政府采购法实施条例第四十条规定，本项目不对各投标供应商公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。

（三）投标文件的澄清

1、为有利于对投标文件的评审，必要时评标委员会可要求投标供应商对投标文件相关事宜进行澄清。评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，投标供应商澄清、说明时间不多于 30 分钟，投标供应商未在规定的时间内作出必要的澄清、说明可能导致对其不利的评定。

2、投标供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。投标供应商的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

- 1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

经评标委员会认定投标供应商进行串通投标的，评标委员会可以对相关投标供应商做出无效投标处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

（五）评标原则

1、投标截止时或评审过程中有效投标供应商不足三家的，不予开标或评标。

2、评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法具体详见第五章“评标办法及评分标准”。

(六) 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

(七) 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查、符合性审查、对招标文件做出实质响应的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- 1、可将本标项作废标处理，重新组织采购；
- 2、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，改正后依法重新招标；
- 3、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

(八) 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合招标文件规定废标情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第八节 合同授予

(一) 中标结果公告

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内确定中标人，采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在浙江政府采购网上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

(二) 发出中标通知书

- 1、在公告中标结果的同时，采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。

2、中标通知书对采购单位和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

（三）中标无效

- 1、发现中标人资格无效或中标人放弃中标或拒绝与采购人签订合同的，按相关规定执行。
- 2、有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

（四）签订合同

- 1、本项目无需缴纳履约保证金。
- 2、除不可抗力等特殊情况下，采购人原则上应当在中标通知书发出之日起 20 日内，与中标供应商按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起 2 个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。
- 3、招标文件及补充文件、中标供应商的投标文件、评审过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。
- 4、中标供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。
- 5、如签订合同并生效后，中标供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。
- 6、拒签合同的责任：中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以违约处理，并按项目预算金额的 2% 进行赔偿（赔偿用于支付采购代理服务费、专家评审费、其他采购组织费用以及由此给采购人损失）。同时采购人、采购代理机构将对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。
- 7、中标供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，由高到低原则确定下一候选人为中标供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（五）预付款

- 1、采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于年度计划支付资金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主

的，可适当降低预付款比例，但不得低于 30%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。**在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。**政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

（六）资金支付

1、采购单位应当及时组织项目验收，不得以政府部门审计作为支付供应商款项的条件。采购单位对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购单位不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假、履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由延迟付款。延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购单位支付逾期利息。

（七）采购代理服务费

1、本次采购代理服务费按“投标人须知前附表”规定收取。
2、中标供应商确定后，中标供应商借故否认已经承诺的条件、拒绝签订合同的，或因自身原因被取消中标资格或放弃中标资格的，已收取的采购代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费从中标供应商的赔偿款中扣缴。

（八）验收

1、采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
2、采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
3、严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称：金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目



4、采购人原则上应当在履约验收之日起 2 个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

5、验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、诉讼

凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争执应通过双方友好协商解决，如不能解决，双方均可将争议提交项目所在地人民法院裁决。

十一、合同构成

1. 下述文件是构成合同不可分割的部分，应一并阅读和理解。
 - (1) 本合同协议书；
 - (2) 中标通知书；
 - (3) 招标文件及附件；
 - (4) 投标文件及附件；
 - (5) 经双方协商一致达成的补充协议。
2. 上述文件应认为是互为补充和解释的，若有不明确及不一致之处，以上面所列顺序在前及时间在后者为准。

十二、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份。自双方签字盖章之日起生效。

十三、其他补充条款： / 。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或被授权人：

法定代表人或被授权人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称：金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目



本合同 年 月 日签订于金华市。

注：本合同样本仅作参考，采购人与中标供应商可根据实际项目的情况进行必要的修改。

第四章 招标内容及需求

一、项目概况：

1、建设背景：

本项目结合金华市第一中等职业学校现有装备及教育教学应用现状，建设教学研一体化平台，通过大数据与职业教学的深度融合、创新应用，实现教育数据驱动的科学管理和基于数据治理的数字化转型。助力学校快速从“管理导向”迈向“服务导向”，达成办学管理精致化、服务人性化的战略目标，确保学校在未来激烈竞争中稳健前行并实现长期可持续发展。

2、建设目标：

(1) 挖掘数据价值，建设智能化应用，提供数据服务。

依托校本数据资源和专题数据治理服务，提供数据综合查询、主题分析、对比分析等数据服务，满足校内和校外各类人员的数据需求。促进师生不断使用各种形态的数据应用，实现“差异化的教、个性化的学、精准化的管、智能化的评”，提升学习、教学、管理的效率和质量。

(2) 构建多级联动机制，实现平台对接，支撑职教智慧大脑

应用支撑服务将通过构建学校基础数据管理、统一身份认证等模块，提升对教育资源、教育管理等服务应用的融合治理。

应用支撑服务通过对开放平台的技术架构和业务体系改造，提升本地教育生态融合体系，实现教育信息化逐步实现开放化、工具化、智能化的综合服务能力。

应用互融互通服务通过接入钉钉等掌上服务终端，形成学校网上办事服务大厅；实现教师、学生、家长统一入口，提升学校要求中管理、学习、生活的互联网教育公共服务能力。

3、建设原则

贯彻以安全技术为核心的建设原则，综合各种技术手段、制度和管理方法，确保系统的整体安全性。必须采用技术以及管理手段，保障项目的顺利实施，因此须满足以下要求：

(1) 保密性

保密性是指信息系统不受破坏，信息不泄漏给未授权的个人、实体或进程且不能为其所用的特性。这就是说，只有授权的用户才能动用和修改信息系统的信息，而且必须防止信息的非法、非授权的泄漏。一般情况下，信息系统的保密性要实现“四防”，即：防入侵、防泄露、防篡改、防窃取。信息系统的保密性在信息系统安全中是极为重要的，如，敏感信息在传输、

存储过程需要加密保护，在身份鉴别、数据的完整性、数字签名和访问控制中也需要加密保护。

(2) 完整性

完整性是对信息系统可信性的一种度量，也是对信息精确性的度量。完整性是指信息没有遭受到以未授权方式所作的篡改和/或未经授权的使用。也就是说信息必须以其原形被授权的用户所用，也只有授权的用户才能修改信息。数据完整性服务可以抵制主动攻击，在信息传输、存储过程中，保证接收者收到的信息与发送者发送的信息完全一致，也就是说数据完整性要确保信息的真实性。

(3) 可用性

可用性是信息系统稳定可靠性的度量，也是系统实体安全的度量，是系统运行安全的基础。信息系统可用性是指系统无故障、不受外界影响、能稳定可靠运行的性能。它包含硬件、部件、设施的稳定可靠性、抗毁性和抗干扰性。也就是说，无论何时、何种情况，只要授权用户需要，信息必须是可用的，既信息系统的资源、计算资源和通讯资源应当被授权用户随时获得。

(4) 兼容性

兼容性包括各个应用对系统的兼容性，以及各个系统产生的数据兼容性，系统可把采用不同手段采集的学业数据进行兼容后分析评价，并且系统具有自动更新迭代，在连接互联网的状态下，能自动更新迭代或者提示有新的系统可迭代更新。

(5) 可控性

可控性包括对信息访问主体的权限划分和更换以及信息交换双方以发生的操作进行确认，并防止用户对自己发生的行为进行抵赖。

(6) 可审查性

可审查性是指对信息系统内所发生的与安全有关的事件均有记录备查。这样一来，就形成了一种信息系统的安全跟踪机制。

(7) 可管理性

系统的可管理性是指对系统安全设备、数据资源、网络资源以及信息系统设计、实现和运行可控程度的量度。其中包括对信息资源访问的权限划分和信息交换双方已发生的操作进行确认，对关键系统参数（如密钥）的严格控制，对系统中有关人员的身份鉴别和对重要信息的访问控制，对信息系统内发生的与安全有关事件的记录与审计。

(8) 规范性：

数据管理规范：制定统一管理原则、数据质量规范、数据业务归口原则、数据共享开放原则、数据安全管控原则。

数据格式规范：制定详细的数据格式规范，应遵循行业标准代码，制定各类常用数据格式规范用于数据治理和新建应用的数据参考使用，主要数据格式如时间、地区名称、职称、职务等。

数据项组成规范：制定数据项组成规范，作为数据治理与业务数据建设的参考标准与依据；数据项组成规范主要包括：中文简称、数据项名、数据类型、数据长度、数据约束等内容。

数据标准管理规范：制定数据标准管理规范，应遵循国家标准、省标准、行业标准，结合本地业务数据情况，制定适合学校长期发展使用的数据标准管理规范；数据标准管理规范应满足对数据主题库和未来业务数据建设提供标准支撑。

业务库连接归集规范：应制定采用业务库（中间库）连接方式归集规范，并提供详细的业务库（中间库）连接归集说明文档，便于第三方开发者详细了解归集方式和操作说明；文档应满足开发者数据库连接准备事项和操作使用说明。

接口归集规范：应制定数据（写入）API 接口归集规范，并提供详细的数据（写入）API 接口说明文档，便于第三方开发者通过 API 接口对接实现数据归集；API 接口说明文档应具备详细的接口使用说明和安全管理规范。

文件归集规范：应提供详细的文件归集说明文档，便于第三方开发者通过说明文档实现文件归集；文件归集说明文档应具备详细的归集方式说明和技术协议标准使用说明。

数据申请流程规范：制定数据使用申请流程规范，应具备在线申请入口和申请内容规范，具备数据管理员审核功能；同时申请数据可支持接口方式和数据库方式；

数据数据对接规范：各级接口和数据库两种不同对接方式，输出具体的对接规范说明；接口对接：应具备接口地址、Client ID、Client Secret 等核心参数说明；数据库对接：应具备数据库类型、连接参数、连接测试等核心规范说明。

3、项目形式：

本项目为“交钥匙”项目，采购人不再另行支付其它任何运输、安装调试、检测、培训和相关维护等所需的费用。投标报价包括但不限于完成本项目所需的全部设备价款、软件开发费、

人工费、接口开发费、通信网络费、应急服务费、差旅费、集成费、试运行费用、保管费、安装调试费、培训、税收、售后服务、采购代理服务费等、采购需求中未提到但在实际采购和安装过程中需要配置的各种设备、材料及其他费用等须由投标人支付的所有费用。

系统建设时可根据实际情况，对所需软件功能、购买其他服务进行相应核增核减，核增价格以立项批复单价*本项目总投标报价/本项目立项批复总价和立项批复单价中低者为准，核减价格以立项批复单价*本项目总投标报价/本项目立项批复总价和立项批复单价中价格高者为准。

二、采购清单及技术要求：

1、以下采购技术要求为基本要求，供应商应根据拟投产品（设备）实际情况提供准确技术参数和性能指标（配置），不得仅简单的对采购人明确的技术参数进行复制。带“▲”指标为重点审查指标，不能满足将作相应扣分。

一、云资源服务（教育云）				
序号	模块名称	技术参数、模块功能	单位	数量
1	云资源服务	Node:1: 资源配置：CPU:8核；内存：32GB；系统硬盘：50GB、数据硬盘：150GB； 互联网带宽：50M； 操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信 部署程序：杀毒、NGBinx 说明：Node1与Node2做集群 Node:2: 资源配置：CPU:8核；内存：32GB；系统硬盘：50GB、数据硬盘：150GB； 互联网带宽：50M； 操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信 部署程序：杀毒、NGBinx 说明：Node1与Node2做集群 Node:3: 资源配置：CPU:8核；内存：64GB；系统硬盘：50GB、数据硬盘：150GB； 操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信 说明：Node3与Node4做集群 Node:4: 资源配置：CPU:8核；内存：64GB；系统硬盘：50GB、数据硬盘：150GB；	项	1

		<p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>说明：Node3与Node4做集群</p> <p>Node:5:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：64GB；系统盘：50GB、数据盘：150GB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>说明：Node5与Node6做集群</p> <p>Node:6:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：64GB；系统盘：50GB、数据盘：150GB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>说明：Node5与Node6做集群</p> <p>Node:7:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：64GB；系统盘：50GB、数据盘：150GB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>说明：Node5与Node6做集群</p> <p>Node:8:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：32GB；硬盘：2TB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>Node:9:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：64GB；硬盘：300GB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>Node:10:</p> <p>资源配置：CPU:8核；内存：64GB；硬盘：300GB；</p> <p>操作系统：教育云环境内可选的信创系统麒麟、统信</p> <p>云防火墙：</p> <p>云防火墙 vFW(教育云基础进阶版)，含 IPS/FW/AV 功能，防护流量 500Mbps</p> <p>云主机安全：</p> <p>云主机安全(教育云标准版)，单台杀毒服务每月服务费</p> <p>SSL VPN 服务：</p> <p>5并发 SSL VPN实例</p> <p>云数据库审计：</p> <p>最多可提供 2 个数据库实例审计，纯数据库流量上限：100Mbps；峰值事务处理能力:10000(条/秒)</p> <p>云综合日志审计：</p> <p>云综合日志审计(教育云标准版)，最多支持 5 个日志源</p> <p>云堡垒机：</p>		
--	--	---	--	--

			云堡垒机(教育云标准版),单核,2G内存,100G硬盘,20 资产服务费用 云 WEB 应用防火墙: 保护域名授权上限 2 个,新建连接 2000,并发 15000,防护流量 20Mbps; 费用及周期:按年计费		
2			上线前检测	次	1
二、基础软件（学生个性化学习综合服务）					
序号	子系统	一级模块	二级模块	详细参数	
1	学生个性化学习综合服务	校园管理系统	班级管理 - 组织架构管理	支持学校、学段、年级、行政班、走班等多层级组织架构的创建与调整。	
2			班级管理 - 学生信息管理	支持学生信息的录入、修改,支持批量添加、修改、导出,提高信息录入的准确性和效率。	
3			教师管理	1.支持设置校长、教师等多种角色职务,根据职务分配管理和学情查看权限。 2.支持教师兼任多个职务,方便后续查看学情等操作。	
4			权限管理	学校可自行设置管理员,管理员对系统进行自定义设置调整。	
5			学情报告设置	学校管理员可调整学情分析及报告的基础指标,包括多率设置、学业等级分布、成绩分段对比、分数上线设置、增量分析等。满足本校学情数据个性化展示需求。	
6			题库系统	试题录入	<p>含校级和个人教师题库,支持线上管理;适配多学科和题型,提供 Word 导入(支持公式解析)和在线上传题目功能;支持试题多维度展示和编辑。</p> <p>(一)系统题库</p> <p>1.题库更新及时,提供中职 3 万道以上精品试题,含有丰富的省内外名校资源。覆盖中职语文、中职数学、中职英语(面向人人)、中职计算机、中职电子电工、中职财会等学科;提供高中数学 30 万道以上精品试题,含有丰富的省内外名校资源。(需提供现场演示)</p> <p>2.提供教材章节同步的基础巩固与拓展提升题包,支持教师按章节、知识点、题类系列属性标答灵活筛选试题,试题展示完整题干、解析、引用量等信息。</p> <p>3.支持搜索功能,可以直接搜索题目或试卷;通过高质量的排序和搜索策略,提供更准确的结果展示。</p> <p>4.支持对试题的使用次数、试题难度、答案解析、知识点等信息进行标注,同时支持教师对有问题的试题提交纠错。</p> <p>5.支持呈现试卷下载数量、试卷的考试类型、试卷的区域、试卷的年份、试卷</p>

			<p>的年级以及试卷内的题目数量等基本信息。</p> <p>6.支持教师对试题与试卷分别进行收藏至个人资源库中。</p> <p>7.支持教师将个人组卷进行分享到校级题库，保证试卷的共享。</p> <p>(二)自建题库</p> <p>1.资源录入支持根据老师提供的作业、随堂练习、板书、图片、PDF、Word等多种形式的题目来源，全方位收集日常作业数据，形成校本资源。</p> <p>2.支持将校本教辅与校本练习中的题目以及第三方上传的优质试题储存在校本题库中，校本题库支持按照章节、知识点、自定义目录等路径储存与展示。</p> <p>(三)资源标签管理和应用</p> <p>1.基于自动识别技术，可批量导入已在 word 文件中编写好的试题，图片、文字、公式均可方便导入并拆分试题，系统可自动识别题型、知识点、答案、解析、难度等题目属性。</p> <p>2.在对题目实现基本信息的提取后，还可以对作业资源添加其他更多的有效信息，便于教师高效检索与应</p> <p>(四)资源改编</p> <p>1.支持教师对自主上传的资源或者系统已有资源进行自主改编。</p> <p>2.支持教师改编题目题干、答案、解析、知识点、题型等信息。</p> <p>3.支持将改编后的题目重新生成试题 id, 新试题 id 支持储存在平台中。</p> <p>(五)资源收藏</p> <p>1.支持教师将教辅中的试题与市本题库试题收藏至个人中心，也支持教师将收藏的试题取消收藏。</p> <p>2.支持教师将市本练习以整卷的形式收藏至个人中心，支持教师取消收藏的练习。</p> <p>3.题库资源随时能以可编辑格式导出保存。</p>
7		组卷系统	<p>1.支持依托公共、校本、个人题库，支持按多维度精准检索试题组卷。</p> <p>2.支持按设定条件智能推送试题，自定义题型及数量。</p> <p>3.支持调整试题次序、换题、设置分数，组卷后可保存和分享。</p> <p>4.支持对单个选择和批量选择题目加入试题篮。</p> <p>5.支持试题篮中题目的题型、题量、平均难度、分值进行快速预览。</p> <p>▲6.支持按照“高职考”、“面向人人”等标签进行组卷。(提供软件功能证明材料并加盖公章)</p> <p>7.支持对题目进行快速更换，对题目顺序、题目分值进行调整。</p> <p>8.须支持对选好试题的试卷进行整体分析并给出相应分析报告，包括题型分布、难度分析、知识点分布等信息。</p> <p>9.支持保存试卷至教师个人卷库，支持下载 pdf 或 word 格式的试卷。</p> <p>10.支持下载的试卷适用于教师用卷、学生用卷、普通试卷、仅答案解析等不</p>

			<p>同使用场景。</p> <p>11.支持按照高职考知识点结构选择相应知识点和题型进行选题组卷，选择相应的高职考知识点以及题型数量后，系统可以自动生成一份试卷，并且支持对题目进行改编、换题等操作。支持按照高教社中职教材章节选择相应知识点和题型进行选题组卷，选择相应的中职教材章节以及题型数量后，系统可以自动组卷，并且支持鼠标拖动题目序号或者题目内容，对组卷后的答题卡进行题目换序，便于用户的日常操作。支持对试卷标题栏、副标题蓝、装订线、注意事项等自由添加调整，并且组卷完成后既可以直接下载使用，也可以同步创建网阅考试或者寿阅考试，学生作答完毕后可直接进行答卷扫描。（需提供现场演示）</p> <p>12.支持按知识点和教材章节、支持专题教辅章节维度选用散题。</p> <p>13.支持按照年级、题型、难度、适用场景、年份、试题标签、试题 id 等多种维度筛选题目。</p> <p>14.支持试卷标题栏、试卷副标题、试卷装订线、试卷标记栏、试卷信息栏、考生信息栏、试卷誉分栏、注意事项栏等多种试卷样式。</p> <p>15.要求支持对题目本身内容、题型、顺序、排版进行改编。</p> <p>16.要求支持知识点单选、多选两种知识点组卷方式，支持按年级、题型、难度、所属试卷类型、标签、试题 ID、试题年份多个维度筛选试题进行组卷。</p> <p>17.要求支持根据校情定制自定义标签体系，用户可根据不同组卷类型灵活使用。</p> <p>18.要求支持导出为可编辑的电子稿，导出公式在 word 中仍可以编辑。</p>
8		试卷资源库	<p>1.试卷资源实时更新，包含历年真题、模拟题、名校试题等，经严格筛选审核，支持按多种条件筛选，满足多样化组卷需求。</p> <p>▲2.提供中职 500 套以上精品试卷，含有丰富的省内外优质资源。覆盖中职语文、中职数学、中职英语、中职机械、中职电子电工、中职财会等学科；提供高中数学 4 万道以上精品试题，4000 套以上精品试卷，含有丰富的省内外名校资源。（提供软件功能证明材料并加盖公章）</p>
9	在线作业考试系统	在线考试作业模块	<p>1.支持选择“在线作业—考试作业”等类型，选定年级班级，设置上交时间、答题时间段、定时发布及作业时长，选择作业资源。</p> <p>2.要求支持给学生考试和作业打回重做与订正。</p> <p>▲3.要求支持防作弊模式，即不同账号考试时客观题选项顺序不同。（提供软件功能证明材料并加盖公章）</p> <p>4.要求支持老师在节假日里可在线发起考试和布置作业，并且须可控制作业时长。</p> <p>5.要求支持学生的节假日考试和作业可在网页端或者手机端在线完成作答。</p> <p>6.要求支持在线考试和作业的客观题系统自动批改，主观题老师可通过网页端</p>

			<p>或者手机端批改。</p> <p>7.要求支持教师在线查看学生的答题情况。</p> <p>8.要求支持主观题在线批改，支持按题批改和按人批改等多种批改方式。</p> <p>9.要求支持查看考试和作业的统计分析。</p> <p>10.要求支持填空题自动批改。</p> <p>11.要求支持多选题半对模式。</p> <p>12.要求支持教师批改后的结果及分析数据实时同步反馈至学生端。</p> <p>13.支持学生通过电脑或手机答题，客观题（部分填空题）系统自动批改，主观题拍照上传；系统自动保存答案，计时不受中途关闭页面影响。</p> <p>14.支持教师在线查看学生答题情况，主观题支持按题、按人等多种批改方式。</p> <p>15.支持查看作业考试的统计分析，包括正确率、得分等。</p>
10		考试模式	<p>支持先扫后阅（网阅考试）和先阅后扫（手阅考试）两种模式，适应普通高考、中职模式等多种考试模式。中职模式支持公共科目+专业科目组合的方式，公共科目包含“中职语文”、“中职数学”和“中职英语”等，专业科目包含“机械”、“电子电工”、“财会”等高职考要求的18大类20余考试科目，且中职模式下成绩统计自动汇总学生公共课+专科课成绩，且成绩报表和分析报告均按照学科大类自动分类统计。（需提供现场演示）</p>
11		考生管理	<p>1.支持管理本次考试的考生名单，支持每个学科设置单独的考生名单适应考试的多种情况。</p> <p>2.支持批量导入、导出和批量删除。</p>
12	精准教学系统	题卡制作	<p>1.支持答题卡在线制作，可按设定的题型、数量、分值等信息自动生成答题卡，下载使用。</p> <p>2.支持多种制卡方式，包括系统制卡、题库制卡、三方制卡、上传word版试卷自动生成答题卡。</p> <p>3.可生成带题干的答题卡和纯答题卡两种模式的答题卡。</p> <p>在线设计答题卡过程中，支持拖拽等方式调整答题卡距离、位置。</p> <p>4.教师可在制卡页面进行布局调整、设置作答方式和批改方式。</p> <p>5.多场景制卡，答题卡制作方式灵活多样，要求包含制作空白答题卡、上传试卷制卡、题库选题制卡、第三方试卷制卡、第三方答题卡制卡等至少五种模式。</p> <p>6.要求可灵活修改，可修改答题卡题干、题目类型、试卷排版。</p> <p>7.多场景多版式，要求支持国际通用的A3、A4、8K、16K、B5版面答题卡及试卷，可设置一栏、两栏或三栏版式，支持定位点、定位线两种定位方式，满足多场景答题卡制作需求。</p> <p>8.答题信息采集，要求支持粘贴学生条形码形式的答题卡，及按人自动生成学生条形码的个性化答题卡。</p> <p>9.答题卡排版要求支持自定义答题卡排版，包括客观题合并的排版样式，客观</p>

			<p>题目和选项支持横排或竖排。</p> <p>10. 要求支持结合学校实际情况和老师教学习惯制成题卡合一模式、题卡分离模式进行答题卡制作。</p> <p>11. 要求支持结合老师批阅打分习惯，答题卡打分栏可分为得分栏、扣分栏。</p> <p>12. 要求支持收集题目错误知识点、错误原因、错误小题等数据。</p> <p>13. 要求支持打分格、手写批改、收集错题的批改方式进行题卡设计。</p> <p>14. 特定学科还支持特色题卡，如默写卡、单词卡等。</p> <p>15. 可添加自定义区，包括评语、评级、作答时长、日期、订正、家长签字等区域，以此来满足不同场景下需要的题卡。</p>
13		扫描功能	<p>1. 通过网页端操作，支持直接用扫描仪扫描或选择文件夹批量扫描，无需下载客户端。</p> <p>2. 支持按照扫描批次下载扫描的图片，可选下载全部试卷或异常试卷。</p> <p>3. 支持设置权限以指定可扫描用户，并支持对扫描异常情况进行处理。</p> <p>4. 支持同时对比重复考生图片，修改重复考生信息或丢弃图片。</p> <p>5. 支持未扫描名单下载，以便核对未扫名单。</p> <p>6. 支持同一页面多科目校对，方便操作核查校对。</p> <p>7. 支持通过点击客观题选项按钮进行校对，或直接输入内容完成校对。</p> <p>8. 支持扫描页面的放大、缩小与旋转操作，以便于查看。</p> <p>9. 支持按班级筛选已上传的学生，方便进行核对工作。</p> <p>10. 支持对扫描试卷进行多涂多批处理、未作答选项处理，并对问题选项进行高亮标注。</p> <p>11. 支持异常处理页面全局旋转，方便查看。</p> <p>12. 支持试卷重识别与单独下载功能，方便核对重新上传。</p> <p>13. 支持对试卷进行缺考、作弊状态的设置，以便对异常试卷进行处理。</p> <p>14. 支持试卷考号校对功能，可通过姓名、班级、考号查询对应学生，并将查询结果应用于试卷校对流程。</p> <p>15. 支持缺考列表按班级筛选，便于核对。</p> <p>16. 要求支持填涂考号、条码考号两种考号识别方式。支持加分、减分两种计分方式。选择题自动批改，主观题支持分数格、手写批改多种打分方式；</p>
14		无感采集	<p>1. 要求支持采集学生日常作业、随堂练习、考试的错题，采集形式包括课前课中课后全场景题库数据，包括并不限于教辅书、考试、日常作业等多种作答形式。</p> <p>2. 要求支持教师和学生完全不改变原有作业批改与作答习惯的前提下，实现错题的采集，学生依然在原有作业上直接作答，老师正常批改，无需重新排版、印刷等前期工作就能够完成错题数据的采集。</p> <p>3. 要求在学生不使用任何电子产品，不改变学生作业习惯的情况下，教师批改</p>

			<p>作业后第一时间上传批改结果，并呈现相关数据报表。</p> <p>4.要求支持学生在教辅材料上直接完成作业，教师批改无需任何改变，批改完成后可将学生错题情况无感采集到平台，用于大数据相关应用、分析和精准推题。（需提供现场演示）</p>
15		阅卷管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.可根据阅卷人数灵活分配阅卷任务量。 2.填空题支持批量批改，可设置批量处理的行数列数，还能反选未打分题目进行统一打分。 3.管理老师可监控批改的进度与质量，并对分配方式及评分方法进行调整。 4.支持多种阅卷方式，包括 Web 端阅卷与移动端阅卷。 5.支持在阅卷过程中对题目区域进行扩展，以便查看超出初始显示范围的作答痕迹。 6.支持阅卷自动提交功能，点击分数即可完成快捷阅卷。 7.支持在阅卷过程中显示答案的功能，该答案可悬浮于当前页面，便于阅卷人员查看并批阅试卷。 8.支持阅卷过程中切换试题的功能，便于阅卷人员快速切换试题。 9.支持阅卷过程中的回评功能，并高亮回评模式。显示回评内容，方便阅卷人员进行回评操作。 10.支持在阅卷过程中查看阅卷历史记录功能，可显示历史数据的序号、批次、修改时间、评卷类型、得分及回评操作入口。 11.支持多页题组的组合排序，可设置为从上到下或从左到右的显示方式。 12.支持在阅卷过程中对题组图片进行旋转、放大、缩小及切换至原始比例的操作。 13.支持在阅卷过程中对异常试卷进行标注操作，以便及时处理相关异常情况。 14.支持对试卷异常情况进行处理，可在查看该试卷题组原卷后进行打分或打回操作。 15.可批量添加某题组的阅卷人员、题组长及仲裁人员。 16.支持修改题组的合法分值范围，以此规范阅卷人员的打分标准。 17.支持查看单科目及多科目的阅卷进度，以便全面监控整体阅卷情况 18.支持查看单所学校及各阅卷人员的阅卷进度，以便掌握单个人员或学校的阅卷进展情况。
16		手阅数据采集	<ol style="list-style-type: none"> 1.作业题卡通过智能数据采集设备扫描，可以自动对学生的客观题作答结果进行批改，同时识别教师的主观题批改痕迹，从而记录主观题作答情况。 ▲2.支持使用智能数据采集设备扫描，每份题卡作业搭载唯一二维码，直接通过数据采集设备进纸扫描，最终生成的报告会根据二维码信息对作业进行归档，以便查看和分析。（提供软件功能证明材料并加盖公章） 3.针对需要老师手阅的题型，老师可以用普通红笔进行对错和分数的批改。

			<p>4. 数据采集设备可以智能对老师的手阅痕迹进行判断并进行统计、生成报告</p> <p>▲5. 支持对扫描的作业卡中智能批改的试题进行渲染留痕。支持对做答正确的试题渲染√，对做答错误的试题染x。支持下载渲染留痕后的学生作业卡。（提供软件功能证明材料并加盖公章）</p>
17		学情分析系统	<p>(一) 适配单校考试、多校联考、教育局统考等模式；考试结束后自动统计数据（客观题自动识别，主观题按评分统计），几秒内完成，支持在线查看学情结果和下载离线报表。</p> <p>(二) 作业情况分析</p> <p>1. 支持分析年级/班级学情现状，提供学情诊断报告：维度包括：作业整体表现、知识点掌握、错题分布、学生分层、学生波动等。</p> <p>2. 班级学情：分析班级全部学生各个知识点掌握情况，纵向对比同一知识点表现优秀/较差的同学；横向对比同学生在哪些知识点上表现较好/较差。</p> <p>3. 个人学情：</p> <p>(1) 分析班级阶段内的学生分层情况和学情波动情况，支持根据学生的作业作答情况，自动识别学生进退步情况并进行标记；</p> <p>(2) 分析单个学生的作业阶段学情，包括作业提交情况、正确率趋势、知识点掌握分析，且支持导出学生知识点掌握情况与个人错题（word 格式）。</p> <p>4. 学科学情：分析班级知识点掌握详情，包括整体知识点掌握情况、阶段内掌握变化情况、年级掌握情况对比班级掌握详情等。</p> <p>5. 支持通过网页浏览报告。</p> <p>6. 联考支持一键导出 HTML 版、EXCEL 版，单校支持一键导出 EXCEL 版。支持导出教师班级报告、学生个人报告。</p> <p>(三) 考试质量分析</p> <p>1. 统计全校、下属各班的各科目分和总分的基本情况，如优秀率、合格率、平均分、实考、缺考、排名分布等统计项，也可支持自由筛选与组合统计项。</p> <p>2. 对校、班级的学科“小题/知识点”等进行统计、对比，并能导出到 Excel。</p> <p>(四) 支持多种统计模式</p> <p>▲1. 支持中职学校统计，考试结束后自动生成分专业总分、语数总分、语数英总分、语数英语专业总分，并支持按照专业课筛选统计分析，满足不同类型学生的统计需求。（提供软件功能证明材料并加盖公章）</p> <p>2. 支持统计范围控制，可设置部分学生不参与统计，过滤学生。</p>
18	AI 智能批改系统	AI 自动批改	<p>1. 支持多学科填空题、简答题题型的 AI 批改。</p> <p>2. 支持按题目设置是否需要 AI 批改。</p> <p>3. 支持查看 AI 批改进度。</p> <p>4. 支持中止 AI 批改进度，支持全部重新批改或者继续批改。</p>

			<p>5.支持修改 AI 批改成绩，并可以根据修改后的成绩重新生成分析内容。</p> <p>6.支持按题修改 AI 批改的评分标准，并按题发起 AI 重批。</p> <p>7.支持查看 AI 批改异常的人数，并重新发起 AI 批改。</p> <p>8.支持批改语文作文和微写作，支持批改英语应用文写作和续写。</p> <p>9.支持用户提供写作主题，由 AI 自动生成作文材料，并支持用户编辑。</p> <p>10.支持连接扫描仪扫描上传或选择电脑本地文件上传需要 AI 批改的学生试卷。</p> <p>11.支持对学生作文提供逐句分析、分段分析、总评、分项分数、高分润色等全文 AI 分析内容。</p> <p>12.支持英语作文根据题目内容自动生成相关的高频词汇和高分句型，帮助学生积累素材。</p> <p>13.支持重批分数</p> <p>14.支持修改作文 AI 批改评分标准中的各类文分数区间及人数占比。</p> <p>15.支持 AI 生成作文题目的审题立意、写所素材、范文等内容，支持对 AI 生成的内容进行编辑。</p> <p>16.支持设置定标卷，提升 AI 打分的准确性。</p> <p>17.支持查看 AI 批改的扣分明细。</p> <p>18.支持设置优秀作文，并支持导出优秀作文。</p> <p>19.支持 A3、A4 版式打印学生 AI 批改的作文报告，支持设置打印的内容模块。</p> <p>20.支持在线查看作文的班级学情总览和个人作文学情。</p> <p>21.支持 AI 分析学生的作文共性问题，支持教师查看对应的学生名单，针对性教学。</p> <p>22.支持查看学生个人的作文写作发展趋势。</p> <p>23.支持发送学情报告到家长端。</p> <p>24.支持导出学生作文 AI 批改成绩表。</p> <p>25.支持设置学校专用的作文评分标准，也可以恢复系统默认作文评分标准，每次作文 AI 批改会基于设置的评分标准以及题目内容生成题目专属评分标准。</p> <p>26.支持不低于 30000 张次的算力服务，大于 30000 张次的算力成本可额外协商。</p>
19	学情分析和跟踪系统	管理报告	支持中职专业课横向对比，展示平均分、中位数等数据，根据参考考试进行班级增量分析，对比学生变化情况。
20		学科报告	通过试题难度、区分度分析，帮助教师掌握试卷结构，优化命题；分析学生知识点掌握情况，辅助教师优化教学内容和制定教学计划。
21		线上讲评	<p>1.支持查看题干、答案解析，支持调整题目放大比例，方便后排学生看清楚，并支持教师快速切换试</p> <p>2.支持教师讲评班级高频错题：提供按正确率排序、按题号排序两种排序方式，</p>

			<p>以快速定位高频错题</p> <p>3.支持教师优先讲评重难点题目:支持标记需重点讲评的题目。</p> <p>4.支持调出学生作答原图进行对比讲解,支持放大、旋转等,能快速切换学生作答原图。</p> <p>▲5.支持推送原题的相似变式题,最多应支持3道,供课上拓展讲、练、测。(提供软件功能证明材料并加盖公章)</p> <p>6.支持在教师现有大屏上对作业进行交互式讲评。</p>
22		家校互动	<p>1.支持家长通过平台随时了解学生作业、成绩、错题本等情况。</p> <p>2.平台提供每周学情分析报告,使学习数据可视化、透明化。</p>
23		大数据驾驶舱	<p>提供“一站式”决策支持,打破数据隔离,实时反映教学状态,通过数据可视化(如监控大屏)呈现业务洞察,辅助高效决策,提供错题量、知识点掌握等数据。</p>
34		自助学习终端系统	<p>1.支持与精准教学系统数据互通,学情和错题等数据同步,学生可自助完成一次考试错题的一键打印功能。</p> <p>▲2.支持多种登录方式,包括账号密码登录、扫码登录和刷学生证登录。(提供软件功能证明材料并加盖公章)</p> <p>3.支持老师批量为学生打印错题码,可以按照班级或者自主选择打印功能。</p> <p>4.支持学生手动选择题目打印功能。</p> <p>5.支持学生批量打印多次考试的错题。</p> <p>6.支持“精品试卷”、“教辅错题”和“试卷错题”等多种场景个性化错题的自助汇总和打印功能。</p> <p>7.“精品试卷”支持按照年份、年级、以及不同试卷类型进行筛选,支持自由选择需要的试卷以及该试卷里面的相关题目内容。</p> <p>8.“教辅错题”支持根据教辅章节进行自由筛选题目。</p> <p>9.支持考试错题的自动汇总和自助打印功能,学生日常考试的相关错题自动汇总到“试卷错题”中,支持多次考试数据来源按照时间顺序呈现,学生可自主选择一键打印。一场考试内的错题可以通过已掌握和未掌握进行筛选,也能按照时间进行筛选,方便学生快速定位需要整理的题目。错题打印支持仅打印题干、打印题干及答案解析以及打印变式题等功能供学生使用。试题打印支持自动剪切功能,支持按照题目长度自动切割,方便学生整理粘贴使用。(需提供现场演示)</p>
25		辅助功能	<p>1.支持学生错题卡的自动生成和分发。</p> <p>▲2.支持学生个性化报告的生成和分发,个性化报告应包含错题原题、诊断报告、个性化举一反三等内容,并支持自动排版美化,便于打印使用。(提供软件功能证明材料并加盖公章)</p> <p>3.支持共性卷生成和分发功能,针对班级或者分层教学群体生成共性练习方</p>

				案。
26			教研服务配套功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支共性与个性化数据采集能力，平台自动汇总学情，并精准分析后推送相关变式题，便于教研老师最终选题。 2. 支持对每个学生生成一生一案的错题变式方案，便于教研老师针对不同学生的学情进行强化变式。 3. 支持共性卷的再次数据回扫，形成针对群体、个人以及知识点的常态跟踪，汇总学情大数据，并生成相关的报告报表供老师和学生使用。
27			精准个性化作业配套功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持根据学生阶段性学习情况汇总出针对性个性作业。 2. 支持根据学生考试学情以及其他如教辅作业等各类学情数据的采集汇总，为学生个性化学习、培优等提供基础数据和平台功能支持。
28		人员服务	人员驻场	提供 3 年专业运维人员驻场服务
三、定制化软件				
1	管理综合服务	教务管理模块	成绩系统	1、成绩录入与处理：教师录入成绩，自动生成总评成绩，管理异常成绩；
2				2、多维度成绩统计：支持针对班级、学科、知识点产生学生成绩统计；
3			考务系统	1、考试基础信息设置：支持设置考试时间、日期、地点；
4				2、支持安排考务人员；
5				3、支持设置老师的不监考时间、支持设置老师优先监考本学科
6				4、支持生成考场座位表。
7			排课系统	1. 条件设置：支持按照模版表格上传排课数据（课程、课时、老师、教室），支持按照模版表格上传已排好课表，支持线上编辑任课信息，支持线上新增排课班级，修改年级名称,支持修改已上传排课数据
8				2. 自动排课：
9				数据驱动排课：支持 1 分钟、3 分钟、5 分钟不同排课算法，支持调整排课规则优先级
10				操作流程明确：自动排课功能需通过网页端触发执行，生成初步课表后，支持在页面内直接查看并进行手动微调（如调整特定课程时段、更换场地），兼顾自动化效率与个性化需求。
11				3. 手动调整：
12				支持设置课程连上节次、教案平齐、周任课分布、日任课分布等非强制性满足规则
13				优化教学安排：通过人机协同调整，可规避不合理排课（如教师连续多节授课、同一班级单日课程过于集中），确保课表符合教学规律，支撑学校教学有序开展。
14				4. 课表查询：

15	调课系统	多维度查询：支持按班级、教师维度筛选查询对应课表，满足学生、教师、教务人员等不同角色的使用需求；	
16		数据导出功能：查询结果可直接导出为 Excel 格式文件，便于离线查看、打印分发或存档，提升课表管理的便捷性。	
17		1、支持查看班级周课表，支持按年级、班级构建班级树；支持按学期、班级查询班级周课表；周课表展示方式要符合传统课表形式；	
18		▲2、支持班级周课表动态调整，包括课程调换、新增课程、删除课程等；支持查看被调教师课程周课表；（提供软件功能证明材料并加盖公章）	
19		3、支持班级周课表即时发布，并动态生成学期班级日课表；支持查看班级周课表历史版本；	
20		4、支持查看教师周课表，支持以教师姓名拼音首字母分组管理教师，支持以传统课表形式展示教师周课表；	
21		5、支持查看班级日课表，支持按学期、班级、日期查询班级日课表，并以传统课表形式展示班级日课表；（需提供现场演示）	
22		6、支持查看教师日课表，支持按学期、教师、日期查询教师日课表，并以传统课表形式展示教师日课表；支持统计教师周教学课时总数；	
23		7、支持全流程业务操作，包括：调换课、代课、停课、以及有教师和无教师进班的自修课等；（需提供现场演示） 数据调课支持数据联动与可视化，调课界面采用不同颜色区分其他课程的状态（允许调换、禁止调换），直观展示可调课状态，降低操作复杂度。	
24		8、支持集体调停课管理，支持一键为多个班级办理调课和停课（需提供现场演示）	
25		课程质量管理 系统	1、支持对主讲和辅讲授课内容、授课课件当前页添加点评；
26			2、支持在教研活动中查看点评意见；
27			3、支持在活动结束后查看到老师的点评；
28		工作量 管理系 统	1.工作量记录：详细记录教师的授课时间工作内容。
29	2.工作量查询：教师可实时查询自己的工作量明细，了解个人工作状况。		
30	3.奖励与激励：结合工作量统计结果，配合学校制定合理的奖励与激励措施，激发教师积极性。		
31	4.协调与调配：在工作量超过负荷时，可提供调配建议，确保教师之间的工作量均衡分配		
32	教务 后台 管理 模块	教学周次 记录教学周次信息，包括学期，教学周次，开始日期，结束日期	
33		节次信息 记录节次信息，包括节次名称，时间段，上课时间，下课时间	
34		教材信息 记录教材信息，包括教材号，教材来源，教材名称，出版号，教材性质，价格	

35		课程信息	记录课程信息，包括课程号，课程名称，考核方式，授课方式，课程类别	
36		教材选用	记录课程教材选用信息，包括课程名称，教材名称	
37		专业课程总体安排	记录专业课程总体安排信息，包括专业名称，课程名称，理论教学时数，实践教学时数	
38		班级课程总体安排	记录班级课程总体安排信息，包括专业名称，班级名称，课程名称，理论教学时数，实践教学时数	
39		学期课程安排	记录学期课程安排信息，包括学年学期，教师姓名，班级名称，课程名称，理论教学时数，实践教学时数，课堂点名功能由此获取教师课程数据	
40		教师课时统计	展示教师课时统计信息，包括班级，教师，课程，课时数，导出表单用于教务处统计教师课时数	
41		班级管理	创建班级：需支持创建班级，包括不同年级下的行政班、非行政班； 班级师生：需支持管理班级学生、老师。支持向班级中添加学生，或者批量对接学生。支持设置班级内各个学科的任课教师和班主任。	
42		课堂管理	支持按照学科、课节名称、上课教师、时间筛选课节； 支持查看课堂详情；支持查看课堂回放视频； 课堂回放支持导出转写文本； 支持查看校区内所有正在进行的直播课堂； 支持按主讲老师或课节名称搜索正在进行的课堂	
43		综合管理模块	会议决议系统	1.各处室上报审议内容（电子在线填写协调单+上传附件）
44				2.分管领导预审（通过/驳回/附言）
45				3.校长预审（通过/驳回/附言，依议事规则进行，事前沟通协调）
46				4.书记预审（通过/驳回/附言，依议事规则进行，事前沟通协调）
47				5.推送至审议表决平台（自动汇总，形成表格列项）
48				6.党办主任整理发布（文字内容或次序调整等）
49	7.发布议题汇总表（每项议题后带附件，可点击打开浏览）			
50	8.党委委员表决（同意/反对/弃权+可附言）			
51	9.党委委员屏幕手写签名确认			
52	10.形成党委会会决议汇总表			
53	校史与荣誉墙		校史与荣誉墙系统是对学校历史和荣誉的全面展示平台。其功能包括：	
54			1、校园大事记：记录并展示学校发展历程中的重要事件，涵盖学校建设、重大活动及成就等。	
55			2、学校综合荣誉：展示学校获得的各类集体荣誉，包括国家级、省级、市级等各层次荣誉。	

56			3、教师个人荣誉：统计和展示教师在教育教学、科研等方面取得的个人荣誉，彰显教师风采。
57			4、资料存档：所有大事记和荣誉信息均实现电子化存档，便于后续查找和展示。
58			5、历史丰碑式呈现：通过直观、生动的方式展示历史和荣誉，激发师生荣誉感和凝聚力。
59		信义+学分 管理系 统	信义+学分管理系统专注于德育模块，实现班级和学生个人考核数据的数字化管理。具体功能包括：
60			1、德育模块：设计多维度德育考核标准，涵盖两操（眼操、跑操）、卫生、纪律、文明、寝室、班风班貌（其它分数），需能根据学校相关考核表快速填写每天的扣分情况。
61			2、学生扣分情况查询：系统需提供完整的学生个人扣分情况表，能够直接展示该学生所有扣分记录，包括扣分时间、原因、项目类别、分值等，实现扣分情况的一目了然。
62			3、班主任查询与扣分错误反馈：班主任可快速查询班级内所有学生的具体扣分情况（精确到人）。若发现扣分记录有误，可立即在线填写并提交扣分错误反馈单，以便及时核实与修正。
63			4、月度与学期数据汇总：系统需按卫生、纪律等六大类进行数据统计，能够分别以月度和学期为周期自动生成汇总表格，并支持直接导出，无需人工逐项计算，提高数据统计的准确性与效率。
64		学生电 子档 案系 统	学生电子档案系统按学生档案项目要求设计，与电子成长手册数据协同。主要功能包括：
65			1、档案项目设计：按教育部门要求设计学生档案项目，包括基本信息、学籍信息、成绩记录等。
66			2、电子成长手册：与电子成长手册无缝对接，记录学生在校期间的综合素质发展情况。
67			3、数据协同：实现学生档案与成长手册数据的同步更新和协同管理，确保信息一致性和完整性。
68		教师电 子签 到系 统	教师电子签到系统采用先进的人脸识别技术，可与硬件对接（钉钉、班牌）实现教师和寝室签到的智能化。主要功能包括：
69			1、人脸识别签到：教师通过人脸识别进行签到，避免传统纸质签到的繁琐。
70			2、寝室签到：同样支持寝室管理人员通过人脸识别进行签到，提高管理效率。
71			3、自动统计汇总：系统自动统计汇总签到数据，减少人工统计误差。
72			4、推送提醒：签到结果及时推送到相关负责人，确保信息的及时传达和处理。
73		班主任考核	班主任考核系统用于管理全校教职员工的班主任龄，并纳入教师成长电子档案中。其功能包括：

74				1、班主任龄管理：记录每位班主任的任职时间和经历，生成详细的班主任龄报告。
75				2、考核评价：以学校核定的科学合理考核标准为核心依据，完成对班主任工作实绩的全面考核与综合评价
76				3、电子档案整合：将班主任考核结果纳入教师成长电子档案，形成完整的教学管理档案。
77				成绩单系统
78				1、综评报告创建与编辑（教师端）
79				【创建与填写综评报告】
80				①教师在 【综评报告】 模块创建某学期综评报告，需填写字段包含：学年学期。
81				②教师在学生列表选择学生，填写该学生综评表和评语保存提交。
82				③教师填完所有学生综评报告，支持报告导出。
83				【综评报告记录列表】
84				①收录每学期综评报告记录，支持按学期筛选。
85				②点击某期综评报告卡片，可查看学生列表，选择学生查看该生综评报告。
86				2、综评报告查阅与自评（家长端）
87				【接收综评报告自评】
88				①教师下发学期综评报告，可从首页点击进入综评报告列表查看。
89				②学生与家长可查看报告，填写家长、学生自评提交。
90				【综评报告记录列表】
91				①教师发布的往期学生综评会留存记录，学生家长可在综评报告列表回看往期的综合素质评价报告。
92			舆情信息管控平台	舆情信息管控平台负责学校网络安全和舆情管理。其功能包括：
93				有线、无线网络管理：对校内有线和无线网络进行统一管理和监控，确保网络畅通和安全。
94				网络安全管理：防范网络攻击和信息泄露，保护学校数据安全。
95				舆情管控：实时监控网络舆情，及时发现和处理负面信息，维护学校形象。
96				身份认证对接：与身份认证平台对接，实现用户身份的精准识别和权限管理。
97			校友管理系统	校友管理系统用于跟踪和管理毕业生去向。其功能包括：
98				毕业去向管理：记录和统计毕业生的就业、升学等去向信息。
99				信息填写：班主任或毕业生本人可以在线填写和更新毕业去向信息。
100				审核管理：班主任对毕业生填写的信息进行审核，确认信息的准确性和完整性。
101				联系维护：方便学校保持与校友的联系，为校友活动和资源共享提供支持
102	数据应用	数字驾驶	学校概览驾驶	1.学校概览驾驶舱 UI 设计：
103				聚焦决策支撑与数据可视化展示需求，打造规范且可定制的界面：

104	综合服务	舱模块	舱	设计定位：UI 设计以“数据上墙、辅助决策”为核心目标，确保指标展示规范清晰、视觉美观，符合领导快速获取关键信息的使用场景；	
105				定制能力：支持结合学校个性化需求（如校色融入、重点指标突出展示、界面布局调整等）进行 UI 定制，适配不同学校的品牌形象与使用习惯。	
106				2. 学校概览驾驶舱指标设计：依托多数据源构建全面且可调整的指标体系：	
107				核心指标覆盖：以学校数据中心及相关业务系统（如人事、教务、财务、装备管理系统）为数据来源，构建多维度指标，根据学校提供的基础数据生成基础信息（如在校人数、班级数量）、学校荣誉（如获奖等级、数量）、学科教师分布（各学科教师人数占比）、高水平人才分布（如骨干教师、特级教师数量）、教师学历分布（各学历层次占比）、教师离退休情况（年度离退休人数、待补充岗位）、学生走势（近 3-5 年招生 / 毕业人数变化）、教育经费投入（年度经费总额、分项占比）、教育装备情况（如教学设备数量、达标率）；	
108				指标灵活性：支持根据学校实际情况（如发展阶段、重点关注方向）调整指标，可新增、删减或修改指标维度，确保指标体系贴合学校管理需求。	
109				3. 指标切换：支持按阶段需求灵活调整各版块展示内容：	
110				切换能力：驾驶舱各功能版块（如教师管理版块、学生管理版块、经费版块）均支持指标切换，可根据不同阶段（如学期初招生分析、学期末教学总结、年度办学评估）的需求，选择对应版块需展示的具体指标；	
111				操作逻辑：切换操作简洁直观，支持通过版块内下拉菜单、按钮点击等方式完成指标切换，切换后数据实时更新展示，满足动态化决策需求。	
112				校务管理驾驶舱	1. 校务管理驾驶舱 UI 设计：聚焦部门决策与数据可视化展示需求，构建规范且可定制的界面体系：
113					设计定位：以“部门决策支撑、数据上墙展示”为核心目标，UI 设计遵循规范统一的视觉标准，确保指标呈现清晰直观、视觉效果美观，适配部门管理人员快速抓取关键校务数据的使用场景；
114					定制能力：支持结合学校个性化需求（如部门专属视觉标识融入、核心业务指标突出展示、界面布局按需调整等）进行 UI 定制，匹配不同学校的校务管理风格与部门使用习惯。
115					2. 校务管理驾驶舱指标设计：依托多业务数据源构建精准且贴合管理需求的指标体系：
116					数据来源与处理：以学校一卡通系统、网络阅卷系统、OA 办公系统等业务系统为核心数据源，通过数据汇聚、清洗、整合等技术手段，确保数据准确性与完整性；
117					业务板块指标覆盖：按校务管理核心需求，划分三大核心业务板块并设计对应指标：
118	消费板块：涵盖一卡通消费数据（如学生 / 教师日均消费额、食堂 / 超市消				

			费占比、异常消费预警等)；
119			流程审批板块：包含 OA 办公审批数据（如各类型审批单数量、平均审批时长、超时审批占比等）；
120			学业情况板块：关联网络阅卷数据（如各年级 / 学科平均分、及格率、高分段占比、知识点错题率等）；
121			指标适配性：支持根据部门管理重点（如总务处侧重消费管理、教务处侧重学业情况）微调指标维度，确保指标体系贴合实际业务需求。
122			3. 指标切换：支持按阶段需求灵活调整各版块展示内容，适配动态管理场景：
123			切换能力：驾驶舱各业务版块（消费、流程审批、学业情况版块）均支持指标切换，可根据不同阶段管理需求（如月初消费复盘、月末审批效率分析、期中 / 期末学业总结），选择对应版块需重点展示的具体指标；
124			操作逻辑：切换操作简洁高效，支持通过版块内下拉选择、按钮点击等可视化交互方式完成指标切换，切换后数据实时更新渲染，保障部门管理人员快速获取阶段化核心数据。
125		师生分析驾驶舱	1. 师生分析驾驶舱 UI 设计：聚焦领导与部门双层级决策需求，打造规范且可定制的可视化界面：
126			设计定位：以“双角色决策支撑、数据上墙展示”为核心目标，UI 设计遵循统一规范的视觉标准，确保师生相关指标呈现清晰直观、视觉效果美观，适配领导宏观把控、部门精细化管理的不同使用场景，助力快速抓取师生核心数据；
127			定制能力：支持结合学校个性化需求（如融入校徽色系、突出重点关注指标（如体质健康、师资职称）、调整版块布局等）进行 UI 定制，匹配不同学校的管理风格与师生工作重点。
128			2. 师生分析驾驶舱指标设计：围绕师生双维度构建全面且可调整的指标体系，覆盖核心管理场景：
129			学生维度指标：聚焦学生管理全流程，根据学校提供的基础数据生成招生与毕业生数据（如年度招生人数、毕业率）、特殊群体数据（如随迁子女数量及占比）、政治面貌分布（如团员 / 党员学生占比）、办学条件关联数据（如生均教学 / 活动面积）、学生发展数据（如获奖等级及数量、年级人数分布）、健康与异动管理（如体质健康达标率、学生转学 / 休学等异动情况）；
130			教师维度指标：覆盖教师发展全周期，根据学校提供的基础数据生成师资基础数据（如师资总量、各学科师资占比）、教师成长数据（如获奖情况、公开课次数、培训时长及类型）、专业成果数据（如科研项目数量、论文发表情况、荣誉称号获取）、职业资质数据（如职称等级分布、学历层次占比）、人员变动数据（如教师异动情况、年度离退休人数）；
131			指标灵活性：支持根据学校实际业务重点（如重点中学侧重升学与竞赛、职业

			院校侧重师资技能)微调指标维度,可新增、删减或优化指标,确保指标体系贴合师生管理实际需求。
132			3.指标切换:支持按阶段需求动态调整各版块展示内容,适配师生管理的周期性特点:
133			切换能力:驾驶舱各功能版块(学生维度下的招生毕业版块、教师维度下的师资成长版块等)均支持指标切换,可根据不同阶段管理需求(如开学季关注招生与年级分布、年末关注毕业生与教师考核、学期中关注体质健康与公开课),选择对应版块需重点展示的具体指标;
134			操作逻辑:切换操作简洁高效,支持通过版块内下拉菜单、图标点击等可视化交互方式完成指标切换,切换后数据实时更新渲染,保障领导与部门人员快速获取阶段化的师生核心数据。
135			1.个人画像驾驶舱 UI 设计:聚焦师生个体档案查询与数据可视化需求,打造规范且可定制的界面体系:
136			设计定位:以“师生个人档案查询、个体数据可视化展示”为核心目标,UI 设计遵循统一规范的视觉标准,确保个人相关指标呈现清晰聚焦、视觉效果美观,适配师生自主查询、管理部门精准了解个体情况的使用场景,助力快速获取个人核心数据;
137			定制能力:支持结合学校个性化需求(如融入校园视觉元素、突出重点关注的个体指标(如教师师德考核、学生五育融合)、调整个人数据展示布局等)进行 UI 定制,匹配不同学校的管理风格与师生个人数据展示重点。
138			2.个人画像指标设计:围绕师生个体双维度构建精准且可调整的指标体系,覆盖个人全维度信息:
139		个人画像驾驶舱	教师维度指标:聚焦教师个体职业发展与综合表现,涵盖职业基础数据(如教龄、学历、职称)、荣誉成果数据(如获奖情况、荣誉称号、指导学生获奖次数)、职业能力数据(如技能证书类型及数量、培训时长与内容)、考核评价数据(如师德考核等级、年度考核结果);
140			学生维度指标:覆盖学生个体学业成长与综合素质,包含学业数据(如各学科成绩、成绩波动趋势)、五育发展数据(如五育融合评价结果、体育达标情况、劳育实践时长、美育成果)、日常表现数据(如操行评定等级、考勤记录(出勤/迟到/请假)、消费与荣誉数据(如一卡通消费情况、个人获奖情况);
141			指标灵活性:支持根据学校实际业务重点(如中学侧重学生学业与教师教学能力、职业院校侧重学生技能与教师实践成果)微调指标维度,可新增、删减或优化个体指标,确保指标体系贴合师生个人画像管理实际需求。
142			3.指标切换:支持按阶段需求动态调整各版块展示内容,适配师生个体数据查询的差异化场景:
143			切换能力:驾驶舱各功能版块(教师维度下的职业荣誉版块、学生维度下的五

			育发展版块等)均支持指标切换,可根据不同阶段查询需求(如教师年度考核期关注考核与荣誉指标、学生学期末关注成绩与操行指标、升学季关注学生综合素质指标),选择对应版块需重点展示的具体个人指标;	
144			操作逻辑:切换操作简洁高效,支持通过版块内下拉菜单、图标点击等可视化交互方式完成指标切换,切换后个人数据实时更新渲染,保障师生及管理部门快速获取阶段化的个体核心数据。	
145		驾驶舱管理中心	驾驶舱设置: 支持对驾驶舱的标题、校名、logo、切换模式等基础能力进行个性化设置;	
146			支持用户根据自己的偏好来动态拖拽多个生成好的数据表来配置驾驶舱;	
147			权限管理:驾驶舱支持对不同角色进行授权使用;支持名称查询角色列表,支持新增、编辑、删除角色,支持角色菜单管理,支持角色授权用户管理;	
148			驾驶舱应接入应用融通服务,实现与其他应用的统一认证,并上架个人事务中心;	
149	师生掌上数据宝模块	数据查询	数据查询主要围绕教师个人信息和学生个人信息查询	
150				1.教师个人信息查询:主要包括:教职工基本信息、教职工专业技术职务聘任信息、教职工指导学生参加竞赛获奖信息、教职工证书信息、教职工学习经历信息表、教职工项目课题信息(教职工科技项目信息)、教职工师德荣誉信息、教职工师德考核信息、教职工师德处分信息、教职工论文信息(教职工科技论文信息)、教职工教育教学信息、教职工获奖信息(教职工教学科研获奖信息)、教职工国内培训信息、教职工工作经历信息等
151				2.学生个人信息查询:学生基本信息、学生家庭信息、学生考勤信息、学生日常扣分信息、学生荣誉获奖信息、学生成绩信息等
152			1.填报表单设计:支持表单模板拖拽自定义设计,包括各类组件、组件配置和表单配置;(需提供现场演示)	
153			2.填报数据管理:支持对各类表单数据项的填报数据进行明细查询、统计分析管理;(需提供现场演示)	
154			数据报表	1.报表查看:可在线查阅报表信息,支持图表查阅、明细查阅、筛选等;
155				2.报表分享:支持将报表分享给组织内容成员;
156				3.报表预警:支持设置报表预警推送,达到预警峰值后自动推送个人
157			个人档案(个人画像)	1.报告支持在线打印;
158				2.报告支持生成图片下载;
159		数据报表服务	支持查看查看 BI 平台各类指标合计数,例如数据源、数据集、数据图表、数据大屏、智能预警、API 共享、三方应用、API 访问、数据同步等;	
160			支持通过名称搜索图表、大屏	

161	模块		支持通过名称查询最近访问、我的图表、我的大屏、我的收藏；
162			支持查看热门图表排行、热门大屏排行排行；
163			支持站内信未读提示，支持查看站内信；支持通过类型（全部类型、图表分享、数据同步、数据失效）过滤站内信；支持查看未读消息，支持未读消息一键全部已读，标记已读；支持查看已读消息，支持删除已读消息；支持查看全部消息；
164			支持数据导出中心，支持导出中、成功、失败、等待中、全部状态切换查看导出文件；支持文件下载、批量下载、删除、批量删除、全部删除；
165		图表	支持按目录、状态或关键字查询图表
166			支持图表目录管理，支持新增、编辑、删除目录
167			支持图表新增、发布、编辑、预览、重命名、删除；
168			支持图表复制、移动到其他目录、创建公告链接、点赞、收藏、血缘关系查看；
169			支持图表设计
170			支持图表设计撤销至上一步和恢复至下一步；
171			支持图表全屏预览，
172			支持图表更多设置：元素移入方式支持悬浮、矩阵；支持开启或关闭辅助设计网格；支持开启或关闭组件自适应；支持外部参数设置，支持添加参数并命名，支持添加多个参数，支持添加参数联动字段；支持一键清空画布。
173			支持图表样式设置：支持图表主题设置，支持系统主题和自定义主题；支持整体配置支持，支持调整仪表盘主题色、组件间隙，主题色支持浅色与深色切换；支持设置仪表板的刷新频率，支持到秒级刷新时间、支持调整图表展示结果；支持图表背景设置，设置仪表盘背景颜色或图片，支持重新上传背景图片；支持视图样式调整，支持调整所有组件的共用样式，视图配色、图表标题、过滤组件等；
174			支持图表组件批量操作，可批量设置图表样式属性，且根据所选择的图表不同，可修改的属性不同；
175			支持多种图表组件，包括表格（汇总表、明细表、透视表）、指标（文本卡、指标卡、仪表盘、水波图、富文本视图）、趋势（基础折线图、面积图、堆叠折线图）、比较（基础柱状图、分组柱状图、堆叠柱状图、分组堆叠柱状图、瀑布图、横向柱状图、区间条形图、横向堆叠柱状图、横向百分比柱状图、百分比柱状图、对称柱状图）、分布（饼图、环形图、南丁格尔玫瑰图、玫瑰环形图、雷达图、矩形树图、词云）、关系（散点图、漏斗图）、空间位置（地图）；支持多种过滤组件：时间过滤组件（年份、年月、日期、日期范围）、文本过滤组件（文本下拉、文本列表、文本搜索、下拉树）、数字过滤组件（数字下拉、数字列表、数值区间）、按钮（查询按钮）；支持其他组件：样式（文字、富文本、矩形、选项卡）、多媒体（图片、视频、流媒体）、其他（时间、

			网页)；
176			支持复用所有的组件，复用图表支持适配当前仪表板样式。
177			支持视图组件数据设计：不同图表存在差异，根据各图表特性具备不同的数据设计功能
178			支持展示所有可选维度，当选择数据集后，维度与指标由系统自动分配，分配原则：文本型字段默认为维度、数值型字段默认为指标，支持在数据集中编辑字段，将其设置为维度；
179			支持通过拖拉的形式，从“维度可选列表中”拖拉至“维度”，图表根据所选择的维度去统计分析数据。
180			支持维度字段进行排序、显示名设置，日期类型字段还可设置日期显示和日期格式；支持更改维度显示名称，同时保留该字段原始的字段名称；
181			支持维度自定义排序；数值型的不提供自定义排序、时间类型不支持自定义排序、透视表只支持数据列维度、堆叠类图表只支持类别轴维度。
182			支持展示所有可选指标，当选择数据集后，维度与指标由系统自动分配，分配原则：文本型字段默认为维度、数值型字段默认为指标，因此如果需要某个字段作为指标，在数据集中编辑字段，将其设置为指标。
183			支持通过拖拉的形式，从“指标可选列表中”拖拉至“指标”，图表根据所选择的指标进一步分析展示数据
184			支持不同指标字段类型对应的汇总：数值型支持求和、平均、最大值、最小值、标准差、方差、计数、去重统计；文本类型支持计数、去重统计；时间类型支持计数、去重统计。
185			支持指标字段快速计算（无、占比、累加计算）、支持排序，可设置过滤等；
186			支持指标字段设置数值格式化，AntV 图库图表支持数值格式化（注意除文本卡和地图外）。
187			支持数据格式数量单位：千、万、百万、亿；支持设置小数位数；支持设置为百分比格式；支持设置单位后缀；支持打开千分位，即每三位数，以逗号隔开的方式，20,000,000。
188			支持视图组件数据更换数据集
189			支持视图组件数据设置过滤条件。
190			支持视图组件数据钻取，包括表格类、趋势类、分布类，其余视图组件不支持数据钻取；
191			支持视图组件数据刷新频率设置和结果展示。
192			支持视图组件样式设计：包括【图形属性】、【组件样式】等进行调整，不同的图表类型可支持的样式会有所差异。
193			支持组件图形颜色配置，支持修改图形的颜色，支持配置系统方案（默认、复古、淡雅、未来、渐变、简洁、商务、柔和、科技、明亮、经典、清新、活力、

			火红、轻快、灵动)
194			支持修改标签的颜色、大小，根据不同的图表所支持的配置项有所不同，以地图为例，支持通过勾选的方式选择展示的维度、指标，同时支持指标的格式类型和单位设置。
195			支持调整图表的”提示“字体大小、字体颜色，显示格式设置。
196			支持修改组件的标题（标题名称、字体大小、字体颜色、字体间隔、字体样式、对齐方式）。
197			支持修改组件的图例，包括图例的图标、方向、字体大小、字体颜色、水平位置、垂直位置等。
198			有坐标轴的图表（柱状图、折线图等），轴值支持数值格式化设置，如下图所示，在样式的横轴设置中，可以设置横轴位置、轴名、轴线、标签。
199			支持对表格的表头、单元格分别进行设置背景（支持单独设置透明度）、字体等。
200			支持视图组件高级设计，不同图表存在差异，根据各图表特性具备不同的高级功能。
201			柱状图和折线图支持设置缩略轴，可通过调整缩略轴快速调整显示的维度范围；缩略轴支持样式配置，支持背景、选中背景、字体颜色三个样式配置项。
202			柱状图、折线图中支持空值处理；处理方式：保存为空、置为 0、隐藏空值；
203			对于具备横纵坐标系的图表（柱状图、折线图）支持设置分析预警辅助线设置；支持设置名称、数值展示；支持设置短划线类型（实线、线型虚线、点型虚线）、短划线颜色；支持设置动态值，包括平均值、最大值、最小值；支持同一图表设置多条辅助线；支持支持字体大小设置；
204			汇总表中支持空值处理；处理方式：保存为空、置为 0、隐藏空值；
205			明细表、透视表支持空值处理；处理方式：保存为空、置为 0；
206			汇总表、明细表支持滚动设置，支持开启滚动，支持滚动行数设置、间隔设置；
207			汇总表、明细表、透视表支持分析预警，支持分析预警的条件样式设置，支持选择字段，字段条件值设置，支持文字颜色，背景颜色设置；支持多条件设置；
208			指标卡支持分析预警，支持分析预警条件样式设置，支持条件设置，支持文字颜色，背景颜色设置；
209			仪表盘、水波图支持分析预警设置，支持设置阈值区间。
210			图表为矩阵模式，组件支持通过拖拽进行位置移动和大小设置。
211			支持图表组件分、分布方式设置，包括矩阵和悬浮
212			支持图表组件放大，放大后支持导出图片；
213			支持图表组件查看详情，支持详情页面导出 excel，导出原始明细；
214			支持图表组件导出 excel

215			支持图表组件复制、删除、支持置顶、置底、上移、下移层级设置；
216			支持组件联动设置，除了仪表盘、水波图、富文本不支持联动设置
217			支持组件跳动设置，除仪表盘、水波图、词云图、富文本不支持跳转
218			支持组件外部链接设置：选择的是外部链接跳转，那么跳转至第三方平台；
219			支持组件样式设置：内边距、边框半径、颜色、背景设置，系统提供多种边框背景样式；
220			支持 PC 端图表设计完，快速生成移动端图表；支持移动端查看图表；
221			支持图表权限设置：包括图表管理人、使用人设置；支持管理人或使用人设置仅自己、自定义、全员，自定义支持勾选角色或用户；
222		API	支持按目录、状态或关键字查询 API；
223			支持 API 目录管理，支持新增、编辑、删除目录；
224			支持新增、发布、取消发布、编辑、查看、删除 API；
225			▲支持新增 API 接口，包括基础信息、输入参数、输出参数、接口调试。（提供软件功能证明材料并加盖公章）
226		预警	支持我创建的预警，支持通过名称筛选预警
227			支持预警新增、编辑、删除、查看；支持启用或停用预警；
228			支持预警基础设置，包括设置预警状态、预警名称、选择数据集，设置预警触发条件、检测频率、是否重复通知；支持预警通知设置，支持设置接收人、通知方式、通知内容，通知方式支持邮件、短信、站内信；支持待办设置，勾选生成预警待办，会在预警触发后通知时生成待办；
229			支持查看我的预警，支持通过名称查询我的预警
230			支持查看我的待办，支持通过名称查询我的待办，支持受理、解决、延期待办；支持批量受理、批量解决、批量延期待办；
231			数据集
232		支持数据集目录管理，支持新增、编辑、删除目录；	
233		支持数据集新增、编辑、删除，血缘关系查看；支持数据集授权	
234		▲支持数据库数据集、SQL 数据集、excel 数据集、关联数据集、API 数据集；（提供软件功能证明材料并加盖公章）	
235		SQL 数据集支持参数传递，支持参数设置，参数设置支持参数类型设置，支持参数值可以选择“仅编辑时生效”或“数据集预览时全局生效”	
236		支持数据集数据预览；	
237		数据集数据支持导出；	
238		▲支持数据集字段管理，支持字段重命名，支持维度字段转换为指标，指标字段转换为维度，支持字段类型选择，支持字段绑定字典；（提供软件功能证明材料并加盖公章）	

239			支持数据集新建计算字段，支持设置新建计算字段数据表达式，数据类型，字段类型，支持引用字段；
240		数据源	支持按目录、引擎或关键字查询数据集；
241			支持数据源目录管理，支持新增、编辑、删除目录；
242			支持数据源新增、编辑、删除；支持数据源库详情查看；支持数据源的数据表字段查看；支持数据源授权管理、支持数据源血缘关系查看
243			支持多类型数据源；
244			OLTP 类型数据库：Db2、DM、KingBase、MySQL、MariaDB、MongoDB、Mongodb-BI、Oracle、PostgreSQL、SQL Server；
245			OLAP 类型数据库：Apache Impala、ClickHouse、Doris、Elasticsearch、Presto、StarRocks；
246			数仓/数据湖类型：Apache Hive、AWS Redshift、Kylin、Maxcompute；
247			其他：API 数据源
248			OLTP 型数据库、OLAP 类型数据库、数仓/数据湖支持配置数据源连接信息；支持设置连接数、查询超时；并支持在线校验连接状态；
249			API 数据源支持添加多个数据表；支持数据表 GET 和 POST 请求方式；支持请求参数，包括请求头、请求体与认证配置，认证配置支持 No Auth 和 Basic Auth；
250		系统管理-组织机构	支持管理本组织的部门树，包括：查询、新增、编辑、删除等操作；
251			支持多级组织，且未做层级限制；
252			组织列表右上角支持根据组织名称搜索组织信息。
253			支持添加组织，添加组织时可以选择上级组织，如不选则默认创建一级组织。
254			支持修改组织名称。
255			系统支持对组织进行删除操作，删除成功后，之前在此组织的所有资源将一并删除。
256		系统管理-用户管理	支持组织部门树显示用户列表
257			支持通过姓名查询用户
258			支持新增、编辑用户；支持将用户移出组织；支持用户重置密码；
259			支持用户状态管理，禁用的用户将不能使用本平台
260		系统管理-角色管理	支持名称查询角色列表
261			支持新增、编辑、删除角色
262			支持角色菜单管理
263			支持角色授权用户管理：授权的用户可以访问角色勾选的菜单
264		系统管理-系	支持基础设置：设置
265			支持邮件设置，支持设置一个邮件账户，用于接收预警通知

266		统一应用管理	统参数	支持单点登录配置，包括设置 appid、appkey、appSecret、回调地址；
267				支持默认值键设置：支持对平台标题、LOGO、平台版权等默认值配置；
268				支持消息模版设置；
269				支持平台引擎设置，在线校验连接状态
270			系统管理-操作日志	支持查看操作日志列表：包括操作类型、操作详情、操作用户、IP 地址、操作时间
271				支持通过事件详情搜索操作日志
272				支持导出操作日志
273			系统管理-数据同步	支持查看任务列表，包括任务名称、数据集、执行频率、上次执行时间、上次执行结果、下次执行时间、任务状态；
274				支持通过任务名称查询任务
275				支持任务添加、编辑、执行任务、暂停、删除；
276				支持数据同步全量更新、增量更新；支持执行频率设置：立即执行、表达式设定、简单重复；
277				支持执行记录查看，执行的结果显示，执行失败详情查看；
278			系统管理-三方应用	查看三方应用列表，支持通过名称搜索三方应用
279				支持新增第三方应用，进行 API 授权
280			系统管理-模版管理	支持用户模版管理，支持用户模版分类管理，支持导入模版
281				支持系统模版管理，支持系统模版分类管理，支持导入模版
282			系统管理-菜单配置	支持自定义系统菜单配置，支持新增、编辑、删除菜单
283			系统管理-血缘关系	支持查看数据源、图表、数据集的血缘关系
284			系统管理-数据字典	支持报表数据字典；支持选择字典类型查询数据字典；支持数据表字典、自定义字典类型；支持将数据字典设置是否为树状字典；支持编辑、删除和新增数据字典。
285			应用融通治理服务	应用管理
286	▲支持按应用标签、应用分类、共享属性、审批状态、发布状态、应用名称、应用开发者等维度查询应用信息；支持对应用进行上架和下架处理；（提供软件功能证明材料并加盖公章）			
287	支持查看应用详情，包括：应用图标、应用名称、应用标签、应用分类、开发者、共享属性、IP 白名单、审批材料、应用申请的 API 列表、应用订阅的事件列表、应用发布版本信息等；			
288	支持用户评论内容监管审计，全权处置用户评论信息；			

289			支持查看待审批应用列表；	
290			支持对待审批应用执行审批通过、驳回、撤回等操作；	
291			支持查看已审批应用列表，包括：审批通过、审批不通过等状态列表；	
292		应用监测	支持实时监控和分析用户登录情况，通过可视化图表展示；	
293			支持按时间和应用统计用户登录次数；并通过折线图展示用户请求次数；	
294			支持通过列表展示用户登录统计信息，包括：日期、应用名称、登录人次、登录用户数等；	
295			支持实时监控和分析接口访问情况，通过可视化图表展示；	
296			支持按时间和应用统计接口访问次数，并通过折线图展示接口请求次数；	
297			支持通过列表展示接口请求统计信息，包括：日期、应用名称、接口名称；	
298			支持实时监控和分析应用访问情况，通过可视化图表展示；	
299			支持按时间和应用统计应用访问次数，并通过折线图展示应用访问次数；	
300			支持通过列表展示应用访问次数，包括：应用名称、访问量；	
301			支持实时监控和分析系统异常情况，通过可视化图表展示；	
302			支持按时间和异常对象统计系统异常次数，并通过折线图展示系统异常次数；	
303			支持通过列表展示系统异常次数，包括：节点 IP、类名、方法名、异常量；	
304			网上办事大厅	支持按用户身份类型展示应用，如：教师、学生、家长、游客等；
305				支持按应用分类展示应用，如：智慧教学、智慧评价、智慧研训、学生成长、综合管理、校园安全等；
306				支持直接点击应用图表跳转至对应应用；
307		支持按应用评分和访问量展示应用排名；		
308		支持应用关键字智能搜索应用；		
309		支持展示应用详情，如：应用标题、摘要、截图、应用开发者、隶属分类、访问量、星级评分、及用户评论信息；		
310		支持用户对应用进行点评，包括：评论和星评；		
311		支持智能识别评论内容的合法性，避免涉黄赌毒、语音暴力、恶意中伤等不良情况发生；		
312	统一组织管理	教职工管理	支持管理和查看教师信息；支持教师姓名、证件号码、手机号和编制类别查询教师信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师。	
313			支持管理和查看任教课程信息；支持学期、教师、教授课程查询任教课程；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除任教课程。	
314			支持管理和查看任教班级课程信息；支持学期、班级、教师、课程查询任教班级课程。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除任教班级课程。	
315			支持管理和查看教师家庭成员信息；支持教师和手机号码查询教师家庭成员；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师家庭成员。	

316		支持管理和查看教师异动信息；支持教师、异动类型和异动时间查询教师异动。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师异动。
317		支持管理和查看教师进修信息；支持教师、学习结果和进修时间查询教师进修信息。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师进修记录。
318		支持管理和查看考评项目；支持上级项目和考评项目查询考评项目；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除考评项目。
319		支持管理和查看教师考评；支持学期、教师和考评项目查询教师考评；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师考评。
320		支持管理和查看教师资格证；支持教师、资格证种类、任教学科和注册日期查询教师资格证。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师资格证。
321		支持管理和查看教师语言能力信息；支持教师、语种和掌握程度查询教师语言能力信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师语言能力信息。
322		支持管理和查看教师师德信息；支持教师、考核时间和荣誉级别查询教师师德；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师师德信息。
323		支持管理和查看培训信息；支持教师、培训项目和培训类别查询教师培训信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师培训。
324		支持管理和查看人才项目信息；支持教师、入选项目和入选年份查询人才项目信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除人才项目信息。
325		支持管理和查看项目课题信息；支持教师、项目类型和项目名称查询项目课题。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除项目课题。
326		支持管理和查看著作；支持教师、著作类别、著作名称、学科领域、出版日期和出版社名称查询著作信息。支持批量删除、导出、新建、编辑和删除著作。
327		支持管理和查看论文；支持教师、论文名称、发表日期查询论文；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除论文。
328		支持管理和查看奖励；支持教师、奖励类别和奖励名称查询奖励；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除奖励信息。
329		支持管理和查看教师研究报告；支持教师和报告时间查询研究报告；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除研究报告。
330		支持管理和查看指导学生获奖；支持教师、奖励名称和获奖日期查询；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除指导学生获奖信息。
331		支持管理和查看承担公开课信息；支持教师、授课日期和讲授课程查询公开课信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除教师承担
332	学生管理	支持管理和查看学生档案信息；支持系部、所属专业、年级、班级、姓名和手机号查询学生档案；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除学生档案。
333		支持管理和查看学生家庭成员信息；支持学生姓名和手机号码查询学生家庭成员；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除学生家庭成员信息。

334		支持管理和查看学生入学成绩信息；支持学生姓名查询学生入学成绩；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除入学成绩信息。
335		支持管理和查看学生转校申请；支持学生、转校学校、审批状态和流程状态查询申请记录；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出转校申请、
336		支持管理和查看学生转专业申请；支持学生、原专业、审批状态和流程状态查询转专业申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出转专业申请。
337		支持管理和查看转班申请；支持申请学生、原学校、审批状态和流程状态查询转班申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出转班申请。
338		支持管理和查看留级申请；支持申请学生、原学校、审批状态和流程状态查询留级申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出留级申请。
339		支持管理和查看休学申请；支持申请学生、原学校、审批状态和流程状态查询休学申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出休学申请。
340		支持管理和查看退学申请；支持申请学生、原学校、审批状态和流程状态查询转班申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出退学申请。
341		支持管理和查看复学申请；支持申请学生、原学校、审批状态和流程状态查询转班申请；支持审批申请是否通过；支持撤回、删除、编辑、新建和导出复学申请。
342		支持管理和查看学生任职情况；支持学生、任职开始时间查询任职记录；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除任职记录。
343		支持管理和查看学生期末评语；支持学生、评语等级查询学生期末评语；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除学生期末评语。
344		支持管理和查看学生获奖信息；支持学生、是否公布查询获奖信息；支持批量删除、导出、新建、编辑和删除学生获奖信息。
345	毕业管理	毕业班，由本单位管理员进行批量设置毕业生，进入历年信息中，标记毕业年份；
346	家长管理	1. 支持选中一个学生，点击添加家长，设置家长关系、家长姓名、手机号等，单个学生可以设置多个家长；
347		2. 支持通过钉钉家校通讯录自动关联学生家长，并获取家长信息。
348	其他人员管理	支持其他人员管理，包括增加、修改、删除人员信息，；批量对接人员信息；

349	统一 认证 管理	身份 证	1.支持与第三方平台认证，如钉钉平台；	
350			2.账号与密码认证：通过账号和密码进行认证；	
351			3.动态密码认证：通过手机号获取动态验证码认证；	
352			4.生物认证：支持通过人脸认证；	
353		应用 证	1.认证方式：PC 应用认证	
354			2.认证协议：采用 OAuth2.0 授权认证；通过用户登录授权获取 accessToken；通过 AccessToken 获取用户的 openId；通过 openId 获取用户信息；	
355		接口 证	1.认证要求：通过 Appid 和 App 密钥来获取接口；通过认证接管接口；	
356			2.权限管控	
357			接口授权：为保障平台数据安全，平台进行接口权限控制。接入方需在开放平台注册账号，创建应用，按需申请接口权限。创建应用后系统将生成 appId、appSecret、数据加密公钥 publicKey。接口权限申请审核通过后，接入方才可使用此应用（appId）调用授权的接口。	
			358	数据范围授权：保障数据安全，接入方需按安全、必要、最小范围使用原则获取学校或教育机构数据，提交数据权限申请，由学校或教育机构管理员将应用添加到本单位、并进行数据授权后方可使用。未经授权调用时，将返回空值。为保护用户隐私，平台将用户手机号、身份证号等隐私字段定义为敏感数据，由学校管理员授权后方能获取使用。
359			安全 审 计	支持按登录时间、用户账号、登录结果等条件搜索用户登录日志，并可导出日志；
360				日志详情包括：登录时间、登录 IP、用户账号、用户名称、组织机构、应用系统、登录方式、登录结果、失败原因等信息；
361				支持按登录时间、用户账号、登录结果等条件搜索开发者登录日志，并可导出日志；
362				日志详情包括：登录时间、登录 IP、用户账号、用户名称、登录结果、失败原因等信息；
363				支持按登录时间、用户账号、操作结果等条件搜索用户操作日志，并可导出日志；
364				日志详情包括：操作时间、用户 IP、用户账号、用户名称、应用系统、操作事项、输入参数、输出参数、耗时、操作结果等信息；
365		支持按发生时间、方法名等条件搜索系统异常日志，并可导出日志；		
366		日志详情包括：发生时间、节点 IP、类、方法名、异常类型、输入参数、异常描述等信息；		
367		▲支持按请求时间、API 名称、调用结果等条件搜索 API 访问日志，并可导出日志；（提供软件功能证明材料并加盖公章）		
368	日志详情包括：请求时间、请求应用、请求 IP、请求参数、请求头、请求体、			

			网关 IP、API 名称、接口地址、响应结果、响应耗时、调用结果等信息；
369		认证配置	1.多因子认证配置：异地登录采用扫码、动态密码；异常时间采用扫码、动态密码；
370	2.密码设置：密码等级设置支持采用大小写+数字+特殊符号；大小写+数字等组合；初始化密码设置采用手机号+身份证后六位、后台设置固定密码（教师、学生、家长），可以任意选		
371	3.初始密码：支持设置初始密码		
372	4.白名单配置：设置哪些 IP 允许访问、哪些 IP 不允许访问		
373	5.登录账号设置：登录错误几次后，需要进行验证码；登录多少次后，锁定账号多长时间不准登录；		
374		个人中心	支持查看个人信息，并对个人信息进行修改；
375			支持查看个人的系统登录日志；日志信息包括：登录时间、登录 IP、账号、用户名、登录结果、失败原因；
376			支持查看个人的系统操作日志；日志信息包括：操作时间、用户 IP、用户账号、用户名称、应用系统、操作事项、耗时、操作结果；
377			支持手机端工作台展示，动态定义工作台组件，如：个人信息卡片、通知卡片、最近登录卡片、任务中心卡片、文档中心卡片、常用应用卡片、数据可视化卡片等；
378			支持手机端进行消息、通知、OA 审批、邮件、通讯录、日程、云盘管理
379		支持手机端进行个人账户管理，包括登录和退出，个人信息设置管理	
380		消息中心	支持查看我收到的通知，包括：未读、已读等状态标签；已读回执；已读人数、未读人数；
381			支持发布通知，通知内容包括：标题、首图、富文本正文、附件、接收人（多人多部门）、定时发布等；
382			支持自定义通知 API，授权接入第三方应用通知，并完成即时推送；
383		模板配置	1.模版字段：标题、内容、类型、事由、时间、图片、按钮；
384			2.公有数据：登录人身份、登录人角色、登录人的单位等；
385			3.私有数据：业务定义数据，如通知和申请审批
386		消息审计	1.消息模版日志：应用 ID、应用名称、模版 ID、模版名称、调用时间、调用入；
387			2.消息类统计：消息类别、发送消息数量、平均发送消息数量、接收消息数量、平均接收消息数量；
388			3.应用消息统计：应用 ID、应用名称、发送消息数量、平均发送消息数量、接收消息数量、平均接收消息数量；
389	专题	数据源	支持数据源分类管理，包括：添加、编辑、删除；

390	数据 库建 设	管理	支持按分类名称过滤目录类别；
391			支持按数据源分类、数据源名称等条件检索数据列表信息，以卡片形式显示数据源摘要信息，包括：数据源名称、数据源 IP、数据源类型、隶属目录等；
392			支持数据源管理，包括：创建、编辑、删除等；
393			支持多引擎数据源，包括：mysql, hive, postgresql, hbase, clickhouse, oracle, sqlserver, db2, teryx, gaussdb, 达梦、人大金仓等；
394			支持 API 数据源；
395			支持数据源在线测试连接状态；
396			支持数据源驱动管理，包括：新增、修改、删除、上传驱动包等操作；
397		全局库 管理	支持全局库统一管理，包括：创建、修改、删除、查等，全局库关键属性包括：关联数据源、主管单位、责任人、联系电话等；
398			支持全局库数据字典管理，包括：新增、修改、删除、查，及数据字典项维护；
399			支持全局库数据表模型的一键导入；
400			支持查看全局库库详情，包括：表、视图及表数据查看；
401			支持全局库数据归集任务管理，包括：新增、修改、删除
402			支持全局库的在线更新，包括：SQL 脚本更新；
403			支持全局库的版本管理；
404		支持全局库与来源库的对比分析；	
405		业务库 管理	支持业务库统一管理，包括：创建、修改、删除、查等；
406			支持查看库详情，包括：表、视图及表数据查看；
407		数据 标准 管理	首页
408	支持柱状图展示按标准分类统计标准数；		
409	支持饼图展示按评估结果统计标准属性落地数；		
410	支持表格展示数据标准落标统计信息，包括：数据标准、落标数、评估通过数、评估不通过数；		
411	数据字典		支持数据字典分类树及字典项管理，包括：字典分类树的增删改查，及字典项目的增删改查等；
412	数据标 准		支持数据标准分类树管理，包括：添加、编辑、删除等操作；
413			支持按分类名称过滤分类树；
414			▲支持按标准分类、标准名称、标准编码、审批状态、发布状态等条件检索数据标准列表信息；（提供软件功能证明材料并加盖公章）
415			支持数据标准管理，包括：新增、编辑、提交审批、删除、查看标准属性等操作；
416			支持数据标准属性管理，包括：查看标准属性列表信息，新增、编辑、删除标

			准属性；标准属性定义包括：英文名称、中文名称、数据类型、数据长度、数据精度、是否允许空、开放属性、共享属性、是否主键、示例值、关联字典、属性类型（系统属性、业务属性、管理属性、技术属性）、关联标准文档等；	
417			支持从 Excel 文件批量导入数据标准属性；	
418		标准审批	支持按标准编码、标准名称、审批状态、发布状态检索数据标准列表信息；	
419			支持下钻查看数据标准属性数据；	
420			支持数据标准的在线审批操作，包括：通过、驳回；	
421		标准发布	支持按标准编码、标准名称检索数据标准列表信息；	
422			支持下钻查看数据标准属性数据；	
423			支持数据标准的在线发布操作，包括：上架、下架；	
424		标准文库	支持数据标准文库管理，包括：文库分组管理、上传文库、删除文库等；	
425			支持以卡片形式展示文库资源信息；	
426			支持文库组下钻查看；	
427	数据资源开发	资产类目	支持资产分类树管理，包括：新增、修改、删除等操作；	
428				支持资产标签树管理，包括：新增、修改、删除等操作；
429				支持主题领域管理，包括：新增、修改、删除等操作；
430				支持主题分类管理，包括：新增、修改、删除等操作；
431			资产编目	支持对数据资产进行类目管理；支持资产类目、资产名称、审批状态、发布状态搜索；
432				支持新增、编辑、提交、删除、撤回、查看；
433				支持列表展示资产类目、资产名称、资产类目、挂载数据源、挂载元数据表、资产提供方、创建时间、审批状态、发布状态等信息；
434			编目审批	支持对提交的编目进行审批；
435				支持资产类目、资产名称、审批状态、发布状态搜索；
436				支持通过、不通过、查看编目审批；
437				支持列表展示资产类目、资产名称、挂载数据源、挂载元数据表、资产提供方、创建时间、审批人、审批时间、审批状态、发布状态等信息；
438			资产挂载	支持对资产进行挂载报表、API 和数据订阅；
439				支持资产类目、资产名称搜索；支持下钻查看资产信息和资源挂载；
440				支持列表展示资产类目、资产名称、数据源、数据表、挂载资源数、上架状态、创建时间、创建人等信息；
441			资产发布	支持将已审批通过的编目和挂载完成的编目进行发布；
442				支持资产名称、发布状态搜索；支持上架下架资产；
443				支持下钻查看资源详情；
444				支持列表展示资产类目、资产名称、数据源、数据表、挂载资源数、发布状态、

			发布时间、发布人等信息；	
445	资源申请		支持用户直接申请资源；	
446			支持通过资源名称、资源类型、审批结果搜索资源申请；	
447			支持申请审批操作，包括：通过、不通过；	
448			支持列表展示资源名称、开放等级、资源类型、申请时间、申请人、审批时间、审批结果、申请批注等信息；	
449		数据集订阅		支持管理用户订阅的数据集信息；
450				支持通过资产名称、数据类型、资源名称、结果搜索数据集订阅；
451				支持资产名称下钻查看资产信息；
452				支持列表展示资产名称、资产分类、开放等级，数据类型，资源名称，订阅时间，订阅人，结果，资源链接等信息；
453		用户评论		支持统一收集管理用户对订阅资源的评论情况；
454				支持通过资产名称搜索；支持查看评论详情；
455				支持列表展示资产名称、资产分类、开放等级、评论内容、评分、评论时间、评论人等信息；
456		数据安全 管理	归档策略	支持订制数据归档策略；
457				支持对归档主题、审批状态搜索；（需提供现场演示）
458				支持归档策略生命周期管理，包括：新增、编辑、删除等操作，支持归档策略的复制、提交（需提供现场演示）
459				支持下钻查看归档主题；（需提供现场演示）
460				支持展示归档主题、数据源、归档数据表、近线归档、离线归档等信息；（需提供现场演示）
461	归档策略审批			支持对申请归档策略进行审批；
462				支持归档主题、数据表、审批状态搜索；（需提供现场演示）
463				支持归档策略审批，包括：通过、不通过、撤回；（需提供现场演示）
464				支持下钻查看归档主题；
465				支持列表展示归档主题、数据源、数据表、近线条件、离线条件、审批状态、审批人、审批时间、审批备注等信息；
466	归档任务			支持按数据源、任务标题搜索归档任务；（需提供现场演示）
467				支持数据归档任务全生命周期管理，包括：新增、编辑、删除等操作（需提供现场演示）
468				支持数据批量归档，单任务可包含多归档策略；（需提供现场演示）
469				支持即时执行归档任务、下线归档任务、查看任务执行日志（需提供现场演示）
470	近线区数据			支持将近线区数据进行记录和统一归档；
471				支持近线区名称、归档策略、归档源表、归档任务搜索；

472			支持下钻查看归档策略详情；
473			支持列表展示近线区名称、归档标题、归档源表、近线区目的表、归档数量、归档任务、归档时间等信息；
474		离线区数据	支持将离线区数据进行记录和统一归档；
475			支持离线区名称、归档策略、归档源表、归档任务搜索；
476			支持下钻查看归档策略详情；
477			支持列表展示离线区名称、归档标题、归档源表、近线区目的表、归档数量、归档任务、归档时间等信息；
478		销毁策略	支持设置文件销毁策略；
479			▲支持销毁主题、审批状态搜索策略；（提供软件功能证明材料并加盖公章）
480			支持回收站和彻底删除两种销毁策略；
481			支持新增、编辑、提交删除销毁策略；
482			支持下钻查看销毁主题详情；
483			▲支持列表展示离线区名称、归档标题、归档源表、近线区目的表、归档数量、归档任务、归档时间等信息；（提供软件功能证明材料并加盖公章）
484		销毁策略审批	支持对已提交的销毁策略进行审批；
485			支持销毁主题、审批状态搜索已审批的销毁策略；
486			支持新增、通过、不通过、撤回销毁策略；
487			支持下钻查看销毁主题；
488			支持列表展示销毁主题、归档数据源、归档数据表、销毁条件、销毁方式、审批状态、创建时间、创建人、审批时间、审批人、审批备注等信息；
489		销毁策略执行	支持对已审批通过的销毁策略进行执行；支持销毁主题搜索；
490			支持下钻查看销毁主题详情；支持执行策略操作；
491			支持列表展示销毁批次、销毁主题、归档数据源、数据表、销毁条件、销毁方式、销毁数据量、创建人、创建时间、执行人、执行时间等信息；
492		回收站	支持回收销毁策略；支持销毁主题，数据表搜索；
493			支持彻底删除和还原销毁策略；
494			支持列表展示销毁审批单、回收站状态、执行人、执行时间等信息；
495	数据应用管理	数据集	支持数据目录的维护，包括：新增、编辑、删除、查询等；
496			支持数据集的管理，包括：新增、编辑、删除、查询等；
497			支持数据集的责任部门和责任人设置；
498			支持数据集的字段列表设置，包括：字段名称、字典绑定、维度指标设置等；
499		数据服务	支持 API 目录的维护，包括：新增、编辑、删除、查询等；
500			支持 API 的管理，包括：新增、编辑、删除、查询、在线调试等；
501	支持 API 的请求头、请求体和输出参数设置；		

502			支持 API 的安全访问控制，包括：用户授权管控；应用授权管控；
503			支持 API 监控，包括：调用日志和调用统计；
504		数据订 阅	支持订阅目录的维护，包括：新增、编辑、删除、查询等；
505			支持数据订阅的管理，包括：新增、编辑、删除、查询等；
506			支持数据订阅的申请审批；
507			支持数据订阅的任务管理，包括：执行、停用/启用、订阅数据的生成及日志监控等；
508		共享资 源	支持资源目录的维护，包括：新增、编辑、删除、查询等；
509			支持共享资源的管理，包括：上传、重命名、删除、查询等；
510			支持资源目录的访问授权，包括：编辑、查看、上传的用户权限控制；
511		应用集 成	支持三方应用的管理，包括：新增、编辑、删除、查询等；
512			支持三方应用的 API 授权申请；

2、系统安全服务

(1) 二级等保测评：项目终验前系统需通过国家等保二级测评；

(2) 实现网站国密 HTTPS 证书部署。

三、服务、商务要求：

1、实施计划：合同签订之日起 4 个月内完成系统开发部署测试培训，具备初验条件。初验合格后开始试运行，试运行期间优化完善系统，试运行一个月后项目终验。

2、项目人员要求：

(1) 投标人应按照采购人要求成立服务项目组，满足采购人调试、对接等需求，提供性能优化调整、系统对接等服务。

(2) 服务项目组要求具有相关软件项目服务经验，熟悉客户环境及相关软件配置能力。服务项目组的工程师要求无判刑、刑拘等不良记录，工作勤勉、踏实、细心、负责，熟悉《浙江省电子政务网络技术规范》、《浙江省电子政务网络安全规范》。

(3) 中标人须与采购人签订服务保密协议。

3、行为规范：

(1) 遵守采购人的各项规章制度，严格按照采购人相应的规章制度办事，需要与采购人签订保密协议。

(2) 与采购人相关部门协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。

(3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向采购单位负责人报告。

(4) 现场技术支持时要精神饱满，穿着得体，谈吐文明，举止庄重。接听电话时要文明礼貌，

语言清晰明了，语气和善。

(5) 遵守保密原则。对采购人的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

4、安装和调试要求：

(1) 中标人应派经采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装、系统集成联调工作，在软硬件集成安装期间应充分了解项目进度要求，解决过程中出现的技术问题。

(2) 中标人负责项目涉及软硬件安装、集成调试。

(3) 调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

5、技术培训服务：

(1) 中标人负责对采购人相关部门及指定的用户进行培训。中标人须根据项目实施的进度及时安排培训和授课。培训的主要内容应侧重于对系统的使用及系统的基本维护、常见问题及解决办法等方面，并提供实践性的操作，使受训者熟悉系统设计的思路，掌握系统的操作和维护等。

(2) 中标人须制定详细的培训计划，明确培训目标、参训人员、课程内容、时间、场地、考核等相关安排。

6、包装及运输要求：

(1) 投标人提供的产品必须具有可靠的安全保护、保险措施，以防止误操作或意外事故致使产品受损。产品包装应符合国家或专业（部）标准规定。供货时须提供配套的附件，工具和使用说明书、合格证、维修维护指南或服务手册等技术资料文件。

(2) 由中标人将所供产品直接免费送至采购人指定的位置。如在运输、搬运、安装过程中造成产品损坏，采购人有权不签收并由中标人承担相应经济损失。

7、售后服务要求：

(1) 本项目软件系统质保不少于3年（自项目验收合格之日起计）。教育云资源服务不少于一年（自教育云资源服务开通之日起计）。质保期内每年免费升级题库。免费维护服务期和质保期服务要求如下：提供7*24小时技术支持与使用指导，包括对项目实施过程中发现的技术缺陷予以修正、免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等。负责解答采购人在使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

(2) 出现故障等问题后，需1小时内快速响应问题，收到保修要求后4小时内到场维护，如

有特殊情况不能到场，需征求采购人同意。

(3) 维护方式分为：

①季度巡检服务；

②常规响应服务（提供热线电话支持和远程维护服务）；

③应急响应服务。

8、资料要求：中标人应提供安装、调试、使用、维修所必须的技术文件。

9、需注意的其他事项：

(1) 中标人需文明安装，保证安全，如在安装过程中发生事故，一切责任由中标人承担。

(2) 设备安装期间，中标人应妥善保管各种材料和器材，如有被盗和其它损失的，采购人不承担任何责任。

(3) 在设备安装过程中如对采购人的设施设备造成损坏的，中标人须负责赔偿或免费修复。

(4) 投标人所提供的软、硬件产品应当来源合法，不得侵犯第三方知识产权。硬件产品应在金华市本级地区设有备件仓库，能提供 7*24 小时的技术及备件支持。所有货物到达现场应有完整的包装，随机技术、服务性资料和软件齐全。

(5) 本章（第四章 招标内容及需求）是采购人需求的最基本描述，投标人不得擅自改动或删除。投标人如认为采购内容中缺少了满足采购要求所必需的设备、材料或其他工作内容，投标人应在投标时自行补充并说明具体理由，所需费用包含在报价内。

(6) 中标人交货时提供的产品品牌、型号、技术规格应以投标文件承诺为准，不得擅自更改。

(7) 投标人须对采购中涉及到的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，一律由投标人自行承担，采购人概不负责。

(8) 须提供的技术资料：中标人在产品到货交付时必须随机提供质保服务承诺（或凭证）、货物操作手册（中文）及相关维护保养手册。

10、验收：

(1) 中标人在验收之前必须提供给采购人一份详细的验收报告。

(2) 中标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类，此通知书需经采购人认定后方可执行。

(3) 根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范由采购人统一组织验收。

(4) 对整个项目的验收包括检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与采购人提

出的解决方案中既定目标功能完全一致。

(5) 采购人对采购项目验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现平台系统达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须免费立即整改，并且赔偿由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。

11、服务地点：采购人指定地点。

12、付款方式：

(1) 合同生效以及具备实施条件后七个工作日内，采购人向中标人支付 40% 的合同预付款。

(采购人根据项目特点、投标人诚信等因素，可要求投标人提供预付款保函。签订合同时，中标供应商是大型企业的或中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可不适用此条款)，项目实施完毕经采购人完成终验后 15 天内支付合同价款的 60%。

(2) 中标人须提供正式的税务发票并凭税务发票付款。

13、其他要求：

(1) 本项目中定制开发软件知识产权归采购人享有。

(2) 涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范，并无条件提交给采购人。

(3) 涉及接口必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，中标单位有义务配合采购人做好有关信息共享工作。

(4) 本项目在开发、使用和维护过程中接触到的采购人的所有资料，未经采购人授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。

(5) 本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归采购人所有。

注：以上为最低服务、商务承诺要求，投标人参与投标时必须对以上相关内容通晓熟知并作出书面承诺，在此基础上投标人可提供其他更多的服务承诺（如应急保障措施、优惠条款等），并提供详细的服务计划书。

第五章 评标办法及评分标准

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

一、评标原则

本次招标以**综合评分法**对项目的投标人依次作出评标结论。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

三、评标办法：采用综合评分法总得分为 100 分，其中技术得分 80 分，价格得分 20 分。

（一）评标要求

- 1、评标委员会将对投标文件的内容进行评审，凡投标文件实质性内容不响应招标文件要求和关键格式不符合招标文件规定的，经评标委员会认定作为无效标处理。评标委员会经过审标、询标，在对各投标人及其投标文件进行充分分析、评议的基础上进行打分。
- 2、总得分为 100 分。在规定的分值范围内由评委自行评定打分，如某个单项的打分超过所规定的分值范围，则该项打分无效。
- 3、根据评委打分累计后再取平均分作为投标人的最终得分。
- 4、所有计算结果小数点后保留 2 位，第 3 位四舍五入。

（二）评标

1、资格审查

采购人代表和代理机构工作人员对投标人的资格审查文件的完整性、合法性、资格条件等进行审查。合格的进入商务技术文件评审，不合格的按无效标处理不再进入商务技术文件评审。

2、符合性审查

(1) 评标委员会对商务技术文件依据招标文件的规定进行符合性审查。如果商务技术文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将按无效标处理。

(2) 技术得分计算方法如下：

2.1) 技术评定分值为 80 分。

2.2) 评标委员会按评分标准（详见表）中的内容，对各投标人商务技术文件在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后最多保留一位小数，合计得出各投标人的技术得分。

2.3) 各投标人技术得分由评委自行评议，技术得分评分的最终得分为所有评委打分汇总后的算术平均值。

评分细则（80分）：

评审内容	评分细则	分值
系统演示	<p>1、试题录入—系统题库功能模块演示要点如下：题库更新及时，提供中职 3 万道以上精品试题，含有丰富的省内外名校资源。覆盖中职语文、中职数学、中职英语（面向人人）、中职计算机、中职电子电工、中职财会等学科；提供高中数学 30 万道以上精品试题，含有丰富的省内外名校资源，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>2、组卷系统功能模块演示要点如下：支持按照高职考知识点结构选择相应知识点和题型进行选题组卷，选择相应的高职考知识点以及题型数量后，系统可以自动生成一份试卷，并且支持对题目进行改编、换题等操作。支持按照高教社中职教材章节选择相应知识点和题型进行选题组卷，选择相应的中职教材章节以及题型数量后，系统可以自动组卷，并且支持鼠标拖动题目序</p>	10

	<p>号或者题目内容，对组卷后的答题卡进行题目换序，便于用户的日常操作。</p> <p>支持对试卷标题栏、副标题蓝、装订线、注意事项等自由添加调整，并且组卷完成后既可以直接下载使用，也可以同步创建网阅考试或者寿阅考试，学生作答完毕后可直接进行答卷扫描，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>3、考试模式功能模块演示要点如下：支持先扫后阅（网阅考试）和先阅后扫（手阅考试）两种模式，适应普通高考、中职模式等多种考试模式。中职模式支持公共科目+专业科目组合的方式，公共科目包含“中职语文”、“中职数学”和“中职英语”等，专业科目包含“机械”、“电子电工”、“财会”等高职考要求的 18 大类 20 余考试科目，且中职模式下成绩统计自动汇总学生公共课+专科课成绩，且成绩报表和分析报告均按照学科大类自动分类统计，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>4、无感采集功能模块演示要点如下：要求支持学生在教辅材料上直接完成作业，教师批改无需任何改变，批改完成后可将学生错题情况无感采集到平台，用于大数据相关应用、分析和精准推题，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>5、自助学习终端功能模块演示要点如下：支持考试错题的自动汇总和自助</p>	
--	---	--

打印功能，学生日常考试的相关错题自动汇总到“试卷错题”中，支持多次考试数据来源按照时间顺序呈现，学生可自主选择一键打印。一场考试内的错题可以通过已掌握和未掌握进行筛选，也能按照时间进行筛选，方便学生快速定位需要整理的题目。错题打印支持仅打印题干、打印题干及答案解析以及打印变式题等功能供学生使用。试题打印支持自动剪切功能，支持按照题目长度自动切割，方便学生整理粘贴使用，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。

6、调课系统功能模块演示要点如下：支持查看班级日课表，支持按学期、班级、日期查询班级日课表，并以传统课表形式展示班级日课表，支持全流程业务操作，包括：调换课、代课、停课、以及有教师和无教师进班的自修课等，支持集体调停课管理，支持一键为多个班级办理调课和停课，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。

7、数据填报功能模块演示要点如下：填报表单设计支持表单模板拖拉拽自定义设计，包括各类组件、组件配置和表单配置，填报数据管理支持对各类表单数据项的填报数据进行明细查询、统计分析管理，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。

8、数据安全-归档策略功能模块演示要点如下：支持对归档主题、审批状态搜索，支持归档策略生命周期管理，包括：新增、编辑、删除等操作，

	<p>支持归档策略的复制、提交，支持下钻查看归档主题，支持展示归档主题、数据源、归档数据表、近线归档、离线归档等信息，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>9、数据安全-归档策略审批功能模块演示要点如下：支持归档主题、数据表、审批状态搜索，支持归档策略审批，包括：通过、不通过、撤回，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>10、数据安全-归档任务功能模块演示要点如下：支持按数据源、任务标题搜索归档任务，支持数据归档任务全生命周期管理，包括：新增、编辑、删除等操作，支持数据批量归档，单任务可包含多归档策略，支持即时执行归档任务、下线归档任务、查看任务执行日志，完全满足演示要求的得 1 分；有不能演示或演示效果达不到要求或投标人未提供现场演示或只提供 PPT 等非软件方式演示的，该项演示分得 0 分。</p> <p>注：本项最高得10分。演示时间控制在20分钟以内，演示顺序按系统签到顺序进行，根据分值细则中规定的内容逐一演示并对评标专家提出的问题进行答疑，评标现场除电源外，其他演示所需的所有设备材料均由投标人自行准备。</p>	
<p>技术指标响应情况</p>	<p>技术指标响应情况：除演示内容外，根据投标人响应的技术要求是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价：</p> <p>1、带“▲”指标为重点审查指标，所有带“▲”指标技术要求响应招标需求的得满分 18 分，有负偏离或对于技术要求中有明确数值的指标或功能要</p>	<p>29</p>

	<p>求没有详细阐述或存在明显缺陷、瑕疵或招标文件有要求但没有提供相关依据的，每项扣 1 分，最高扣 18 分。</p> <p>2、除带“▲”指标和演示内容外的为其他一般技术条款，所有一般技术条款响应招标需求的得满分 11 分，有负偏离或对于技术要求中有明确数值的指标或功能要求没有详细阐述或存在缺陷、瑕疵或招标文件有要求但没有提供相关依据的在 22 项以内（含 22 项）的，每项扣 0.5 分，最高扣 11 分；</p> <p>评审依据：凭投标文件中提供的技术/服务/商务条款偏离表以及佐证材料的真实性客观评审。</p> <p>注：对于技术参数中有明确数值的指标，在投标人的承诺或响应说明一列中必须明确答复出能达到的数值，是否属正偏离或无偏离或负偏离以评标委员会统一判定为准。经评标委员会认定技术/服务/商务条款偏离表中投标人的承诺或响应说明一列，带“▲”指标负偏离达到 18 项的，视为明显不符合招标文件要求的技术标准，作无效标处理。经评标委员会认定技术/服务/商务条款偏离表中投标人的承诺或响应说明一列，一般技术条款（演示内容除外）负偏离达到 22 项及以上的，视为明显不符合招标文件要求的技术标准，作无效标处理。</p>	
项目理解	<p>根据投标人对本项目的建设背景、建设目标、建设过程中重难点问题分析、整体解决方案进行综合评分：</p> <p>1. 方案内容完整，科学合理、操作性强，完全贴合采购需求，得 5 分；</p> <p>2. 方案内容完整，科学性、操作性一般的得 3 分；</p> <p>3. 方案内容存在问题或不足的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案的不得分。</p>	5
技术方案	根据投标人提供的技术方案（包括但不限于软件部署、交付维护、测试验收、	5

	<p>风险管控各环节设置)与项目需求的吻合程度进行评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.方案吻合程度高、理解到位、方案完整详实的得 5 分; 2.方案吻合程度、理解、方案内容一般的得 3 分; 3.方案吻合程度低、理解不到位、方案内容存在问题或不足的得 1 分; 4.未提供方案的不得分。 	
	<p>根据供应商针对本项目的实施方案是否具有合理性、可行性,是否针对本项目具有完整的服务流程和服务方式等综合打分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.进度计划时间节点清晰合理且项目管理控制规范科学的,得 5 分。 2.进度计划时间节点明确、项目管理控制一般的得 3 分; 3.进度计划时间节点模糊、项目管理控制不到位的得 1 分; 4.未提供方案的不得分。 	5
投标人情况	<p>投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书的,每项得 1 分,最高得 3 分。未提供相关证书或超出有效期(如有)的证书不得分。</p>	3
项目团队	<p>根据投标人拟派项目实施团队的专业岗位配置情况、技术能力总体水平、人员素质、专业分布、经验等情况:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实施团队人员配备充足、从业经验丰富、岗位配置情况合理、专业分布情况完全贴合项目实际需求有利于项目实施的得 8 分; 2.实施团队人员配备情况一般、从业经验、岗位配置情况、专业分布情况仅能满足项目基本需求的得 6 分; 3.实施团队人员配备情况、从业经验、岗位配置情况、专业分布情况存在轻 	8

	<p>微缺陷不利于项目实施的得 4 分；</p> <p>4. 实施团队人员配备情况、从业经验、岗位配置情况、专业分布情况不合理或存在明显缺陷的得 2 分；</p> <p>5. 无项目实施团队人员的本项得 0 分。</p>	
售后服务	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于服务体系、服务标准、人员配备、服务保障措施、以往用户满意度评价等方面）进行综合评分：</p> <p>1. 方案内容详细清晰、科学合理、操作性强，完全贴合采购需求，得 6 分；</p> <p>2. 方案内容、科学性、操作性一般的得 4 分；</p> <p>3. 方案存在问题或不足的得 2 分；</p> <p>4. 方案内容不详细、不合理、操作性不强的得 1 分；</p> <p>5. 未提供方案的，不得分。</p>	6
培训方案	<p>根据供应商针对本项目的培训服务方案，包括但不限于维护培训、提供其他形式培训的情况，具体至培训方式、内容、地点、时间、准备资料、达到的效果等评价进行打分。</p> <p>1. 方案内容完整，科学合理、操作性强、效果明显，得 5 分；</p> <p>2. 方案内容完整，科学性、操作性、效果一般的得 3 分；</p> <p>3. 方案内容存在问题或不足的得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案的不得分。</p>	5
同类业绩	<p>投标人 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有类似业绩，每笔有效业绩按 1 分计算，最高得 2 分。投标人提供的合同属于无效业绩或未按要求提供合同复印件（或扫描件）或提供的合同复印件（或扫描件）字迹</p>	2

	模糊无法辨识的,该笔业绩不予计分。有效业绩以评标委员会集体判定为准。	
政策分	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定,属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的,提供相关证明材料和政策依据每项得1分,最多得2分。未提供相关依据材料的不得分。	2
合计		80分

3、报价文件评审

(1) 评标委员会对报价文件进行评审,如报价文件中出现下列情形的按无效报价处理,该报价得分为零分,不予推荐为中标候选人。

- 1.1) 投标函、开标一览表内容填写不完整的;
- 1.2) 如有效报价不足3家,评标委员会认为投标缺乏竞争的,有权作出否决全部投标的决定。

(2) 报价得分计算方法如下:

2.1) 价格评定分值为20分。

2.2) 评标基准价的确定:

A、分析投标报价是否合理,报价范围是否完整,有否重大错漏。本项目不接受低于成本的报价,价格评审过程中,如出现招标文件第二章“投标人须知”第六节第三条第6点的情形时,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查。如该投标人未在规定期限内作出解释,或所作解释不合理,经评标委员会取得一致意见后,可确定该投标无效。在有效投标人人数满足法定人数的前提下,评标委员会依次确定满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。

B、价格分统一采用低价优先法计算,即:以满足招标文件要求且投标报价的最低价者定为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100$$

C、政府采购政策及优惠:本项目不专门面向中小企业采购,根据财库[2020]46号文件《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库(2022)19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知要求,对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声

明函》，否则不予扣除。具体详见第二章“投标人须知前附表”。

4、评委对各部分得分汇总,得出本项目各投标人的最终得分:

投标人的总得分=技术得分+报价得分

5、中标候选供应商的确定:

评标委员会按评标总得分由高到低顺序排列。推荐总得分最高的投标人为中标候选人供应商,如果第一名得分相同,以投标报价低的优先;投标报价也相同,则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先。

(三) 重新评审

评审结果形成后,除下列情形外,任何人不得重新评审:

- 1、分值汇总计算错误的;
- 2、分项评分超出评分标准范围的;
- 3、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4、经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

第六章 投标文件格式（部分）

第 1 部分. 资格审查文件封面格式（推荐）

金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设 试点项目

资格审查文件

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

投标供应商名称：

投标供应商地址：

联系电话：

法定代表人(负责人) 或授权代表签字或盖章：

附件 1、法定代表人（负责人）授权委托书

金华市第一中等职业学校：

浙江金华易成招标代理有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），
现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标供应商全称：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证复印件（正反面）：

附：

被授权人姓名：

被授权人身份证复印件（正反面）：

联系电话：

日期： 年 月 日

注：如投标人代表不是法定代表人（负责人），提供法定代表人（负责人）出具的授权委托书。

附件 1、法定代表人（负责人）身份证明书

投标供应商名称：_____。

地址：_____。

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____。

姓名：_____性别：_____年龄：_____。

身份证号码：_____职务：_____。

系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

法定代表人（负责人）身份证复印件（正反面）：

投标供应商全称：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人（负责人）作为投标人代表时，提供法定代表人（负责人）身份证明书即可。

附件 2、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

金华市第一中等职业学校：

浙江金华易成招标代理有限公司：

我方参与金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目【项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692】政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：投标人对其承诺内容的真实性负责，承诺函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

第 2 部分. 商务技术文件封面格式（推荐）

金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目

商务技术文件

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

投标供应商名称：

投标供应商地址：

联系电话：

法定代表人(负责人) 或授权代表签字或盖章：

附件 3、专家评分索引表

序号	评分内容	标准分	自评分	在投标文件中所对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

注：1、“专家评分索引表”制作在商务技术文件首页。投标人应结合本招标文件评分标准认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。

2、如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4、投标声明书

金华市第一中等职业学校：

_____（投标供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目（编号为 YCZB2026-ZFCGFW692）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方同意此次采购项目招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

4、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内（以法院判决日期为准）被通报（包括被处罚、行贿犯罪）的违法行为有：_____。

5、我方在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重声明：不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处。

6、我方如有幸中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

7、以上声明事项如有虚假或隐瞒，贵方有权立即取消我方投标、中标资格，由此引起的相应损失均由我方承担，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6、同类项目业绩

序号	业主名称	合同项目特征	合同金额	签约及完成日期	业主联系人	联系电话	备注

填报说明：

- 1、此表不提供，可视为无业绩；
- 2、表后附合同等相关证明材料；
- 3、评标办法所要求资料请务必提供；
- 4、此表可在不改变格式的情况下自行制作。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第 3 部分. 报价文件封面格式（推荐）

金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目

报价文件

项目编号：YCZB2026-ZFCGF692

投标供应商名称：

投标供应商地址：

联系电话：

法定代表人(负责人) 或授权代表签字或盖章：

附件 7、投标函

金华市第一中等职业学校：

浙江金华易成招标代理有限公司：

_____（投标供应商全称）参加贵方组织的金华市第一中等职业学校（采购人）金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目（项目名称）YCZB2026-ZFCGFW692（项目编号）招标的有关活动，并对金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目进行投标。为此我方郑重承诺：

1、我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，我方理解并完全接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起 90 天。

4、投标报价详见《开标一览表》。

5、承诺已经具备招标文件规定的投标人应具备的资格条件。

6、提供投标人须知规定的全部投标文件。

7、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8、完全理解不一定接受最低价中标。

9、我方自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

11、承诺，招标过程中不存在以下行为：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

12、承诺，投标文件有效期内我方如果撤销投标文件的，我方接受采购人提出的索赔。

如违反上述承诺，贵方有权立即取消我方投标、中标资格，由此引起的相应损失均由我方承担。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

地址：

联系电话：

传真：

邮箱：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

附件 8、开标一览表

项目编号：YCZB2026-ZFCGFW692

项目名称	最高限价	采购清单及采购要求	投标报价（人民币/元）
金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目	2238600 元	详见本招标文件第四章	¥：_____元（小写）
投标报价（人民币/元）： _____元（大写）			
报价说明	我方已知悉并同意，中标后应根据招标文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费用，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目报价中。		

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 以上报价应与“投标分项报价明细表”中的“投标总价”相一致。

3. 报价不得超过最高限价，否则作无效标处理。

4. 此表不得自行增减内容，否则按无效标处理。

投标供应商全称（盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

附件 10、中小企业声明函（服务）

（投标人应完整填写以下内容，否则将不能享受相应的价格折扣）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填报说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的“软件和信息技术服务业”，划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
- 3、供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》，对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：不属于残疾人福利性单位，不用提供此函。

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：不属于监狱企业的，不用提供相关证明材料。

（此声明函不用编入投标文件）

政府采购活动现场确认声明书

浙江金华易成招标代理有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加金华市第一中等职业学校（采购人）金华市第一中等职业学校国家职业院校数字校园建设试点项目（项目名称）YCZB2026-ZFCGFW692（项目编号）的政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026年 月 日

说明：1、投标人解密投标文件及获知其他投标人信息进行如实声明并盖章，以扫描件形式提交给采购代理机构，邮箱：yichengzbd1@163.com，联系人：余秋丽，联系方式：18367938993。

2、此声明函不用编入投标文件。