

第十三师职业技术学校兵团本级职业 教育发展专项资金（第一批）（“双高双 优”补助经费）-（二包：教材、课程 及教学资源库建设服务）

兵团政府采购项目竞争性磋商文件
（服务）

项目编号：XJ（SXGC）ZB-2026-06-02

项目名称：第十三师职业技术学校兵团本级职业教育发展专项
资金（第一批）（“双高双优”补助经费）-（二包：教材、课
程及教学资源库建设服务）

采购人：新疆生产建设兵团第十三师职业技术学校

采购代理机构：新疆三信工程项目管理有限公司



目 录

第一章竞争性磋商公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求.....	2
三、获取采购文件.....	2
四、响应文件提交.....	3
五、开启.....	3
六、公告期限.....	3
七、其他补充事宜.....	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	4
1、采购人信息.....	4
2、采购代理机构信息.....	4
3. 同级政府采购监督管理部门.....	4
第二章供应商须知.....	5
一、供应商须知前附表.....	5
二、供应商须知.....	13
（一）总则.....	13
1. 适用范围.....	13
2. 基本定义.....	13
3. 资金来源.....	13
4. 供应商资格要求.....	13
5. 费用承担.....	14
6. 保密.....	14
7. 语言文字.....	15
8. 计量单位.....	15
9. 现场考察和答疑会.....	15

10. 电子标说明.....	16
(二) 磋商文件.....	17
11. 磋商文件的构成.....	17
12. 磋商文件的澄清或修改.....	17
(三) 响应文件.....	18
13. 响应文件的组成.....	18
14. 磋商报价.....	18
15. 响应文件有效期.....	20
16. 响应文件的编制.....	20
(四) 响应文件的递交.....	21
17. 磋商保证金.....	21
18. 响应文件的加密.....	23
19. 响应文件的递交（上传）.....	23
20. 拒收.....	24
21. 响应文件的修改与撤回.....	24
22. 实物样品.....	24
23. 项目演示.....	24
(五) 响应文件开启.....	24
24. 响应文件开启.....	24
25. 开启时间和地点.....	24
(六) 资格审查.....	25
26. 资格审查及审查主体.....	25
(七) 项目评审.....	25
27. 评审方法、程序及标准.....	25
28. 磋商小组.....	26
29. 评审.....	26
(八) 成交.....	27
30. 确定成交供应商.....	27
31. 成交结果公告.....	27

32. 成交通知书.....	27
(九) 签订合同.....	27
33. 履约保证金.....	28
34. 签订合同.....	28
(十) 质疑和投诉.....	29
35. 质疑.....	29
36. 质疑答复.....	30
37. 投诉.....	30
(十一) 采购代理服务费.....	31
38. 收取方式和标准.....	31
(十二) 无效响应和终止采购活动.....	31
39. 无效响应.....	31
40. 终止采购活动.....	31
(十三) 落实政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）.....	31
41. 支持国产和进口产品审批.....	31
42. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位.....	32
43. 政府采购节能产品、环境标志产品.....	34
44. 正版软件.....	35
45. 网络安全专用产品.....	35
46. 采购需求标准.....	36
(十四) 政府采购合同融资政策.....	38
47. 政府采购合同融资政策.....	38
(十五) 其他.....	38
48. 需要补充的其他内容.....	38
49. 适用法律.....	38
50. 解释权.....	38
第三章采购需求.....	39
二包：教材、课程及教学资源库建设服务.....	40
(一) 项目清单.....	40

第四章评审方法及标准	73
一、评审方法	73
二、评审程序	73
(一) 资格审查和符合性审查	73
(二) 响应文件澄清	73
(三) 磋商程序	74
1. 第一轮磋商	74
2. 多轮磋商	74
3. 最后报价	74
4. 商务技术评审	75
5. 报价评审	75
6. 计分办法及复核	77
7. 评审报告	77
8. 响应无效的情形	78
9. 停止评审的情形	78
三、评审其他要求	78
四、评审标准	79
(一) 资格审查表	79
(二) 符合性审查表	81
(二) 评分标准	82
第五章合同草案	85
第一部分合同书	85
1.1 合同组成部分	86
1.2 服务	86
1.3 价款	86
1.4 付款方式和发票开具方式	86

1.5 服务期限、地点和方式	87
1.6 违约责任	87
1.7 合同争议的解决	88
1.8 合同生效	88
第二部分合同一般条款	89
2.1 定义	89
2.2 技术规范	89
2.3 知识产权	89
2.4 履约检查和问题反馈	89
2.5 结算方式和付款条件	90
2.6 技术资料和保密义务	90
2.7 质量保证	90
2.8 延迟履行	90
2.9 合同变更	90
2.10 合同转让和分包	91
2.11 不可抗力	91
2.12 税费	91
2.13 乙方破产	91
2.14 合同中止、终止	91
2.15 检验和验收	91
2.16 合同使用的文字和适用的法律	92
2.17 履约保证金	92
2.18 合同份数	92
第三部分合同专用条款	93
第六章响应文件的格式	94
响应文件	95
一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	96

中小企业声明函	98
附件 1	99
(一) 关于“中小企业声明函”的填写要求.....	99
(二) 关于“中小企业声明函”的提交要求.....	100
附件 2 :	101
(三) 不参与围标串标承诺书	104
(四) 其他资格证明文件	105
一、 报价一览表	107
二、 分项报价表.....	108
一、 响应函	110
二、 法定代表人（单位负责人）身份证明	112
三、 授权委托书.....	113
四、 政府采购供应商廉洁自律承诺书	114
五、 商务响应偏离表	115
六、 业绩证明文件	116
七、 拟派项目团队	117
八、 技术响应偏离表	118
九、 技术方案.....	119
十、 其他文件.....	120

第一章竞争性磋商公告

项目概况：

第十三师职业技术学校兵团本级职业教育发展专项资金（第一批）
（“双高双优”补助经费）-（二包：教材、课程及教学资源库建设服务）项目
的潜在投标人应登陆政采云平台（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）在线
申请获取采购文件获取招标文件，并于 2026 年 06 月 09 日 10 时 30 分（北京
时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：XJ（SXGC）ZB-2026-06-02
2. 项目名称：第十三师职业技术学校兵团本级职业教育发展专项资金（第一批）（“双高双优”补助经费）-（二包：教材、课程及教学资源库建设服务）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：76 万元
5. 最高限价：76 万元
6. 采购需求：在线精品课、教材及教学资源库建设服务（在线精品课建设（《传感器应用技术》《化工单元操作》）、专业群教学资源库建设、教材（《化工单元操作》《传感器应用技术》）等，详见采购需求。
7. 合同履行期限：自合同签订生效之日起 36 个月内（6 个月内：完成全部在线精品课、教材、专业群教学资源库的开发、制作、上线、初验；初验合格后进入 30 个月质保期：提供免费技术支持、bug 修复、内容更新、运行维护；质保期满后完成终验，项目交付完毕。）
8. 付款方式：本项目实行分期验收、分期付款，项目所有款项本年度内全额结清，中标单位需在签订合同前缴纳合同总价 10%的履约保证金，具体付款方式如下：（1）预付款（合同总价 40%）：合同签订生效，中标单位足额缴纳履约保证金、提交项目实施方案并经采购人确认、开具等额有效发票后，支付合同总价 40%。（2）进度款（合同总价 50%）：供应商按要求完成全部课程、教材、教学资源库开发上线工作并通过初步验收，开具等额有效发票后支付合同总价 50%。（3）尾款（合同总价 10%）：项目完成初步验收后，采购人结合

项目试运行情况完成整体核验，中标单位开具等额有效发票后，付清剩余 10% 合同尾款。

9: 质保期：中标单位需全程履行 30 个月免费质保、技术支持、故障修复、内容更新、运行维护等全部合同义务。

10. 本项目是否接受联合体：□是 否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为非专门面向中小企业；**
3. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定《关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（兵财库[2023]29 号）第八条规定，提供完整准确的兵团政府采购供应商信用承诺函；
4. 其他资格要求：

（1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）供应商的信用行为:根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(搜索栏输入单位全称-点击-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）。如有以上不良信用记录之一的，其投标无效。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 05 月 25 日至 2026 年 06 月 04 日，每天上午 00:00 至 14: 00，下午 14:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：兵团政府采购电子交易云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）。

3. 方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请，免费

获取电子采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4. 售价（元）：0

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026年06月09日10时30分（北京时间）。

2. 地点：通过政采云平台投标供应商客户端选择项目分包文件递交页面进行递交（上传）。

五、开启

1. 时间：2026年06月09日10时30分（北京时间）。

2. 地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开评标管理-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上响应，采用电子响应文件。

2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的供应商，可访问兵团政府采购网-办事指南-操作指南-CA证书办理操作指南或点击链接：<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/site/detail?parentId=189171&articleId=CZ0bD526ZE+CHX5isJvt0w==&utm=site.site-PC-4840.633-pc-websitegroup-secondlevelpage-front.1.2e96d52081d811eebb67dd2372c0b9a> 自行进行申领。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：新疆生产建设兵团第十三师职业技术学校

地址：新疆生产建设兵团第十三师新星市

项目联系方式：18997688651

2、采购代理机构信息

名称：新疆三信工程项目管理有限公司

地址：新疆哈密市红星一场华凌家具市场1号门4楼

项目联系人：曹颖

项目联系方式：13899345421

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：第十三师新星市财政局

地址：第十三师新星市

监督投诉电话：0902-2565682

第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容
1	项目名称	第十三师职业技术学校兵团本级职业教育发展专项资金（第一批）（“双高双优”补助经费）-（二包：教材、课程及教学资源库建设）
2	采购人	名称：新疆生产建设兵团第十三师职业技术学校 地址：新疆生产建设兵团第十三师新星市 项目联系方式：18997688651
3	采购代理机构	名称：新疆三信工程项目管理有限公司 地址：新疆哈密市红星一场华凌家具市场1号门4楼 项目联系人：曹颖 项目联系方式：13899345421
4	项目预算	76万元
5	最高限价	76万元
6	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业；</p> <p>3. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定《关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（兵财库[2023]29号）第八条规定，提供完整准确的兵团政府采购供应商信用承诺函；</p> <p>4. 其他资格要求：</p> <p>（1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（3）供应商的信用行为：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重</p>

条款号	条款名称	内容
		大税收违法失信主体(搜索栏输入单位全称-点击-截图)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)。如有以上不良信用记录之一的,其投标无效。
7	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日。
8	联合体投标	不接受
9	备选方案	不接受
10	实物样品	磋商样品递交: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要,具体要求如下:
11	信息公告媒体	新疆兵团政府采购网
12	开标时间、地点及方式	开标时间: 2026年06月09日10:30(北京时间) 逾期未上传的投标文件将被拒绝接收,不符合要求的投标文件将被退回。 开标地址: 政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 政采云不见面开标大厅。 开标方式: 远程不见面开标。
13	磋商时间、地点	采用不见面开标: 磋商时间: 2026年06月09日10时30分(北京时间) 磋商地点: 政采云平台不见面开标大厅 注: 1、不见面开标默认解密时长:20分钟 2、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日,供应商无需到达开标现场,仅需在任意地点通过政采云平台(https://www.zcygov.cn)不见面开标系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密,因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时,视为供应商撤销其投标文件,默认自动放弃。
14	评标委员会的组成	评标委员会由 <u>3人</u> 构成,其中采购人评标代表人 <u>0</u> 人,政采云平台专家库中随机抽取3人。

条款号	条款名称	内容
15	磋商保证金	<p>不缴纳</p> <p>注：依据兵财库(2023) 29 号“关于进一步优化政府采购营商环境的通知”，从2023年10月1日起(以发布采购公告时间为准)，200万元(含)以下的货物、服务项目，400万元(含)以下的工程项目、采用框架协议采购方式的项目免收投标保证金。</p>
16	履约保证金	<p>1. 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 10% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 元</p> <p>履约保证金：待 30 个月质保期满、项目通过最终验收后，无息全额退还。</p> <p>2. 支付方式： 投标人可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。</p> <p>3. 收取单位： 4. 收取账号： 5. 退还时间：</p> <p>注意事项：</p> <p>1. 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>2. 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
17	演示	<p><input type="checkbox"/> 不进行 <input checked="" type="checkbox"/> 进行，远程线上演示</p> <p>1. 演示时间不得超过 <u>20</u> 分钟；</p> <p>2. 进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担；</p> <p>3. 进行现场演示的，演示人员不得超过 <u> / </u> 人，演示现场提供 <u> / </u> 。</p>
18	评审方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p>注：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分细则评审后，以评标最终得分最高的供应商作为中标人</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的（部分产品品牌相同的以核心产品为准），按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格。</p>
19	投标有效期	投标截止时间后 90 日历日。
20	递交投标文件的方式及相关事宜	<p>注意：</p> <p>1、本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn）上传到指定位置（加密的电子响应文件为使用政采云电子投标客户端制作生成的加密版投标响应文件）。供应商未按上述要求提供加密的电子响应文件的，将导致投标无效。</p> <p>2、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过兵团政府采购网不见面开标系统（登录地址详见网站操作手册）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>2. 中标单位在领取中标通知书时需提供电子投标文件两份（u 盘）及纸质投标文件两份一正一副（胶装送至代理机构），文件内容与平台上传的一致。</p> <p>地址：新疆哈密市红星一场华凌家具市场 1 号门 4 楼 项目联系人：曹颖 项目联系方式：13899345421</p>

条款号	条款名称	内容												
21	签字或盖章要求	响应文件格式文件要求盖单位章和签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖企业电子公章和法定代表人章或签名（按格式要求）。												
22	答疑接受时间	<p>开标前 15 日接受投标人疑问或澄清要求（逾期视为理解和接受）。</p> <p>提交方式：提交纸质材料以及营业执照复印件和授权委托书并加盖投标人公章。</p> <p>递交地址：新疆哈密市红星一场华凌家具市场 1 号门 4 楼</p> <p>联系方式：13899345421</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商针对招标文件的质询应当一次性提出。 2、澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的澄清文件制作投标文件。 3、答疑接受时间内未要求澄清或答疑的视为接受招标文件中所有的内容。 												
23	中小微型企业有关政策	<p>本项目不专门面向中小企业</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小型和微型企业价格扣除：<u>10%</u>。 2. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 3. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 4. 符合条件的联合体价格扣除：<u> / </u>。 5. 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u> / </u>。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用） 												
24	标的所属行业参照后附《工信部联企业（2011）300号》	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 包</td> <td></td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2 包		其他未列明行业						
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业												
2 包		其他未列明行业												
25	磋商轮数和最后报价的其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、本项目采购方式为竞争性磋商，报价采用二次报价方式进行，且投标供应商的第二次报价为针对本项目的最终报价。 2、不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。对于出现的政采云平台经投标供应商确认的投标报价与响应文件中开标一览表的报价不一致的现 												

条款号	条款名称	内容
		象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。如出现第二次报价大于第一次报价的情况，其投标将被拒绝。 4、各投标供应商在政采云不见面开标大厅进行二次报价，二次报价时限为 30 分钟，请各供应商务必在系统规定时间内完成二次报价，如超时未完成，视为自动放弃该项目的磋商。
26	采购代理服务 费	1. 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 2. 收费标准：具体以实际中标价参考《招标代理服务费管理暂行办法》及发改办价格（2015）299 号文的取费标准。
27	确定中标 供应商的 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 委托本项目评审小组负责。 <input type="checkbox"/> 采购单位另行研究决定。 <input type="checkbox"/> 由采购单位所派代表工作单位现场负责。
28	推荐中标候 选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
29	中标后分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
30	是否接受进 口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
31	信用信誉 查询	1、查询道“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“严重违法失信记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。 3、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 4、供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。
32	投标无效 的 情况	有下列情况之一的，投标无效： 1、供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。未按照《关于进一步优化政府

条款号	条款名称	内容
		<p>采购营商环境的通知》（兵财库[2023]29号）第八条规定，提供完整准确的兵团政府采购供应商信用承诺函；</p> <p>2、投标文件没有按招标文件的要求盖章或签名；</p> <p>3、供应商不符合招标文件规定的资格条件；</p> <p>4、投标文件提供虚假材料；</p> <p>5、供应商报价不明确或超过招标文件中列出的采购预算金额(最高限价)；</p> <p>6、供应商在投标文件中提供了多项可选择的投标方案或投标报价；</p> <p>7、供应商投标文件中填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据；</p> <p>8、评审期间，供应商没有按照评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了招标文件中的实质性内容；</p> <p>9、供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍项目公平、公正进行的；</p> <p>10、法律、法规、规章及招标文件中规定属于投标无效的其他情形。</p>
33	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>1、系统询标：</p> <p>（1）评标委员会通过政采云平台系统将需要澄清、说明补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录政采云平台并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因供应商未登录政采云平台导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对供应商不利的解释进行判定。</p> <p>2、电话询标：向供应商指定的授权委人电话询标，确认被询标人回复。</p> <p>注：供应商须在 20 分钟内回复，否则视为放弃澄清。</p>
34	需要补充的其他内容	<p>注：</p> <p>1、无论何种原因，在投标文件中未提供相应材料的，评标委员会将视同其未提供。</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆生产建设兵团政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>务热线 0991-2819290；</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p>
35	解释权	<p>构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，按磋商邀请、磋商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。</p>
36	其他说明	<p>1、供应商应依照磋商文件要求在响应文件中提供相关材料原件的扫描件。</p> <p>2、各供应商在网上及时查询本项目的澄清、修改和补充等内容，如未及时查询相关内容，造成后果自行承担。</p> <p>3、在磋商过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假响应资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本磋商文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，并报主管部门备案。</p> <p>4、在本次采购项目中供应商所投产品涉及商品包装和快递包装的须满足《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》（试行）（财办库〔2020〕123号文）。</p> <p>5、本项目的采购活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>6、根据 2026 年 2 月 1 日实施的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库【2026】2 号，启动异常低价审查，不符合此文件要求的投标无效。</p>
备注		<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为年月日，则“近三年”是指年月日至年月日。 2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 3. 如果供应商电子投标文件无法制作或无法导入及导出等问题，可拨打政采云服务热线进行咨询联系。 联系人：政</p>

条款号	条款名称	内容
		采云客户服务热线 联系电话：95763

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织委托的采购代理机构。

2.4 政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。各级人民政府其他有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

2.5 服务内容见“供应商须知前附表”。

2.6 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。本项目的供应商须满足以下条件：

2.6.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.6.2 以竞争性磋商公告中发布的方式依法获得了本项目的竞争性磋商文件。

2.6.3 符合本磋商文件规定并参加磋商的供应商。

2.7 潜在供应商：指符合本磋商文件规定的供应商。

3. 资金来源

3.1 资金来源：为财政性资金即纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。财政性资金与非财政性资金无法分割采购的，统一适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“第一章竞争性磋商公告”；

4.2 “第一章竞争性磋商公告”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

4.2.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2.2 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为响应文件的一部分提交，该协议书对联合体所有成员均具有法律约束力。

4.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

4.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商的，联合体协议书中应写明小型、微型企业的合同金额占到联合体磋商合同总金额的比例。

4.2.6 联合体成交的，采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字及加盖联合体各成员公章，并对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。

4.2.7 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次磋商的全部相关规定。

4.2.8 对联合体磋商的其他资格要求见“第一章竞争性磋商公告”中的“二、供应商的资格要求”。

5. 费用承担

5.1 不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费

用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

6.2 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本竞争性磋商项目保密义务，不得将因本次竞争性磋商获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。竞争性磋商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.3 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或竞争性磋商的有关人员披露。

6.4 各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

7. 语言文字

7.1 竞争性磋商文件及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供

应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

9.6 由于未参加现场考察或未参加答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

10. 电子标说明

10.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为兵团政府采购电子交易云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）。供应商参与本项目电子交易活动前，应在政采云平台上注册供应商账号。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。潜在供应商领取文件须提前完成注册、CA 证书和电子签章申领和绑定、下载投标客户端。因未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。供应商登录兵团政府采购网“供应商注册”——“新疆生产建设兵团政府采购供应商入驻登记”——“立即登记”进行自助注册绑定。

10.2 供应商将兵团政府采购电子交易云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。供应商登录兵团政府采购网“下载专区”——“电子招投标客户端下载”下载相关客户端，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

10.3 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。

10.4 供应商在磋商前须提前配置好电脑及浏览器，磋商时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间详“供应商须知前附表”，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

10.5 如遇“兵团政府采购电子交易云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

10.6 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子响应可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，可按照“第一章竞争性磋商公告”的联系方式咨询相关人员。

10.7 由于本项目采用电子磋商方式，潜在供应商的名单将在递交响应文件截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将竞争性磋商文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取竞争性磋商文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在政采云平台以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担。

（二）磋商文件

11. 磋商文件的构成

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章项目采购需求

第四章评审方法及标准

第五章政府采购合同

第六章响应文件的格式

12. 磋商文件的澄清或修改

12.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。提出后，请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“供应商须知前附表”中“提出询问的时间要求”之后就竞争性磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

12.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的

澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

12.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取竞争性磋商文件的供应商，但不包括问题的来源。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

12.4 “供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、政府采购云平台发布的公告。

12.5 采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生法律效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

12.6 采购代理机构对竞争性磋商文件作出的澄清、修改在平台内进行披露，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的磋商活动继续有效地进行。当竞争性磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

（三）响应文件

13. 响应文件的组成

13.1 供应商应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见“第六章响应文件的格式”的相关内容。

13.2 供应商应提交竞争性磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合竞争性磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

13.3 为保证公平公正，除非本磋商文件另有规定或说明，供应商对同一项目响应时，不得同时提供备选响应方案。

14. 磋商报价

14.1 磋商供应商的报价均应以人民币报价。磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价，且均不得超过“第一章竞争性磋商公告”中规定的最高限价或者预算金额，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

14.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

14.3 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

14.4 供应商的报价应包括但不限于按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

14.5 供应商须严格按照分项报价表规定的内容填写服务单价以及其他事项。供应商应根据本竞争性磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本竞争性磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本竞争性磋商文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在供应商提交的响应报价中。

14.6 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

14.7 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。除非磋商文件另有规定，不接受可选择或可调整的磋商方案和报价，任何有选择的或可调整的磋商方案和报价将被视为非响应性磋商而被拒绝。

14.8 供应商对磋商报价若有说明应在响应文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因

素而变动。

14.9 最低报价不能作为成交的保证。

14.10 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

14.11 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

15. 响应文件有效期

15.1 供应商提交的响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期少于磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

15.2 响应文件有效期从递交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的响应文件有效期。响应文件有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

15.3 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

15.4 供应商同意延长的，其磋商保证金的有效期也相应延长，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，但其提交的磋商保证金可予以退还。

16. 响应文件的编制

16.1 响应文件应在供应商客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，可使用电子签章签署。

16.2 供应商在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照竞争性磋商文件的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。

16.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容。响应文件须对竞争性磋商文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将可能**导致其响应无效**。

16.4 响应文件须严格按照本竞争性磋商文件第六章规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

16.5 供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的磋商行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评审委员会有权视具体情形评审时予以处理，**将可能导致响应无效。**

16.6 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

16.7 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按**无效响应**处理。

16.8 电子响应文件的编制

16.8.1 电子响应文件需按竞争性磋商文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

16.8.2 电子磋商文件及响应文件具有法律效力，与其他形式的磋商文件及响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，**其响应无效。**

（四）响应文件的递交

17. 磋商保证金

17.1 供应商应按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

17.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。未按磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。磋商保证金有效期同响应文件有效期。

17.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件递交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在响应文件递交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在响应文件递交截止时间前将磋商保证金支付原件扫描后作为响应文件的组成部分与响应文件一起上传。由于到账时间晚于响应文件递交截止时间，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

17.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

17.5 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的磋商保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

17.6 供应商在响应文件递交截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 终止磋商的项目已经收取磋商保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息。

17.8 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，情节严重的将其列入不良记录名单：

17.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

17.8.5 磋商文件规定的其他情形。

17.9 如开启时供应商对本单位磋商保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开启结束前向采购人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

17.10 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用电子保函代替现金缴纳磋商保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节，供应商企业注意区分办理保函类型，并确认响应文件有效期，如采用政采云电子保函，可登录“兵团政府采购网”一顶部通栏“信用融资”或者“兵团政府采购网”首页“政采贷|电子保函”快捷模块查看：

直达链接（电子保函）：

<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/xinjiang?utm=site.site-PC-4838.1473-pc-wsg-customFloatWindow-front.1.b9d627301e6311efb796b33a13fe0d0a>

金融服务支撑热线：0991-2661159

18. 响应文件的加密

18.1 供应商在供应商客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对响应文件进行加密。

18.2 供应商应在供应商客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

18.3 供应商应保证加密响应文件的 CA 证书有效期在开启时间之前。若 CA 证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理 CA 证书续期，以免开启时无法进行解密。

18.4 供应商在响应文件递交截止时间前通过兵团政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）的“政采云登录入口”登录后，将加密电子响应文件（为 .jmbs 后缀格式）上传到对应项目的指定位置，供应商认为有必要提交的

其他资料请于响应文件递交截止时间前一并提交。

18.5 如果供应商未按上述要求加密并上传，采购代理机构对响应文件的误投、无法解密、传输错误等问题概不负责。对由此造成无法正常开启的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

18.6 本项目采用不见面开启方式，无需提供电子响应文件 U 盘。

19. 响应文件的递交（上传）

19.1 供应商应在“第一章竞争性磋商公告”规定的响应文件递交截止时间前递交（上传）响应文件。

19.2 供应商递交（上传）响应文件的地点见“第一章竞争性磋商公告”。

19.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开递交响应文件高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在政采云平台（项目采购—投标文件上传）中获取响应文件递交回执单。

19.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

19.5 供应商所递交的响应文件不予退还。

20. 拒收

20.1 超过递交响应文件的截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在“第一章竞争性磋商公告”规定的响应文件递交截止时间之前，可在兵团政府采购电子交易云平台上随时撤回已上传的电子响应文件，将修改好的电子响应文件在响应文件递交截止时间前重新上传到兵团政府采购电子交易云平台的指定位置。

22. 实物样品

22.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章项目采购需求”和“第四章评审方法及标准”。

22.2 样品退还：未成交的供应商应按照“供应商须知前附表”要求自行联系采购人取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

23. 项目演示

23.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章项目采购需求”和“第四章评审方法及标准”

（五）响应文件开启

24. 响应文件开启

24.1 供应商应按照“第一章竞争性磋商公告”中的要求参与开启。

25. 开启时间和地点

25.1 开启时间和地点

（1）递交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

（2）在“第一章竞争性磋商公告”规定的递交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过兵团政府采购电子交易云平台的“政采云远程开标大厅”组织响应文件开启工作。

25.2 响应文件开启：递交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

25.3 规定的时间内，非因兵团政府采购电子交易平台原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤回响应文件。停止解密后，已解密开启的响应文件不足3家的，应当终止采购活动。

25.4 供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开启会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25.5 供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

（六）资格审查

26. 资格审查及审查主体

26.1 开启结束后，磋商小组依据法律法规和本竞争性磋商文件的规定，依

法对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

26.2 资格审查按“第四章评审方法及标准”的规定进行。

26.3 资格审查结束后，应及时对资格审查结果进行复核，对资格审查错误进行及时纠正并记录。

26.4 资格审查合格供应商不足 3 家的，不得评审。

（七）项目评审

27. 评审方法、程序及标准

27.1 评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

本项目评审方法、程序及标准详见“第四章评审方法及标准”。

27.2 磋商准备：供应商应当按照“第二章供应商须知”的要求提前准备好磋商所需的设备，确保设备稳定可靠、互联网畅通。供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”，准时参加在线磋商，按照工作人员提示进行相关操作。未按上述要求进行的，导致的后果由供应商自行承担。

28. 磋商小组

28.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

28.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与磋商供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任磋商供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是磋商供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与磋商供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与磋商供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29. 评审

29.1 磋商小组按照“第四章评审方法及标准”的规定对响应文件进行评审。“第四章评审方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

29.2 磋商小组按“供应商须知前附表”规定的成交候选人数量在评审报告中向采购人推荐成交候选人。

29.3 开启之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及确定成交意向等，均不得向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

29.4 在确定成交人之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评审时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其**响应无效**。

29.5 电子招投标的应急措施

29.5.1 电子开启、评审如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评审时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开启的暂停开启。已在系统内开启、评审的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

29.5.2 因系统原因导致供应商均无法解密电子响应文件时，采购代理机构可在开启现场直接导入供应商在递交响应文件截止时间前递交的未加密的电子响应文件进行开启、评审。

29.6 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

29.6.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

(八) 成交

30. 确定成交供应商

30.1 确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

31. 成交结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件、成交供应商的评审总得分随成交结果同时公告。

31.2 成交人为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随成交结果同时公告。成交人为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随成交结果同时公告。

32. 成交通知书

32.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（九）签订合同

33. 履约保证金

33.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

33.2 成交供应商不能按本章第 33.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 25 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，成交人还应当承担民事责任。

34.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第二十八条第二款的规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.3 采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

34.5 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见“供应商须知前附表”。供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**成交无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。**政府采购合同不能转包**。

34.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

34.7 采购人应于签订合同之日起2个工作日内在政采云平台备案公示。

（十）质疑和投诉

35. 质疑

35.1 供应商认为磋商文件、评审过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，详见“供应商须知前附表”。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、项目编号/包号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

35.6 供应商进行虚假和恶意质疑投诉的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

35.7 质疑函应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

36. 质疑答复

36.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

36.2 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原竞争性磋商小组协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及项目编号/包号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

36.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

37. 投诉

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采

购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

37.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

37.4 投诉书应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

（十一）采购代理服务费用

38. 收取方式和标准

38.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十二）无效响应和终止采购活动

39. 无效响应

39.1 响应文件存在“第四章评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

40. 终止采购活动

40.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

40.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

（十三）落实政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

41. 支持国产和进口产品审批

41.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国货物、工程和服务，确需采购进口产品的，采购人应当按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章项目采购需求”。

41.2 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。

41.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所响应产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

41.4 若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所响应产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。

42. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

42.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持

中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

42.2 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，磋商小组将依据本磋商文件“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；磋商公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与磋商须按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

42.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

42.3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

42.3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

42.3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.6 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是

指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

42.7 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

42.7.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

42.7.2 依法与安置的每位残疾人签订了 1 年以上（含 1 年）的劳动合同或服务协议；

42.7.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

42.7.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

42.7.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

42.7.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

42.8 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见“第一章竞争性磋商邀请”。

42.9 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见“供应商须知前附表”。42.10 小微企业价格评审优惠的政策调整：见“第四章评审方法及标准”。

43. 政府采购节能产品、环境标志产品

43.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。

43.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

43.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**。

43.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第四章评审方法及标准”（如涉及）。

43.5 供应商所报产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书，认证证书的产品型号与所报产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为响应时强制性要求不再给予价格评审优惠，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单、创新产品范围的，按照“第四章评审方法及标准”中相关规定在评审时给予价格评审优惠，具体详见“供应商须知前附表”及“第四章评审方法及标准”。

44. 正版软件

44.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含

有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

44.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

45. 网络安全专用产品

45.1 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

45.2 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

46. 采购需求标准

46.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.3 台式计算机政府采购需求标准

为提高台式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕29号），本项目如涉及台式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.4 便携式计算机政府采购需求标准

为提高便携式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕30号），本项目如涉及便携式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.5 一体式计算机政府采购需求标准

为提高一体式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕31号），本项目如涉及一体式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.6 工作站政府采购需求标准

为提高工作站政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府

采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕32号），本项目如涉及工作站采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.7 通用服务器政府采购需求标准

为提高通用服务器政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕33号），本项目如涉及通用服务器采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.8 操作系统政府采购需求标准

为提高操作系统政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕34号），本项目如涉及操作系统采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.9 数据库政府采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕35号），本项目如涉及数据库采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.10 物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）

为贯彻落实中央全面深化改革委员会审议通过的《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知（财办库〔2024〕113号），本项目如涉及物业管理服务采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

（十四）政府采购合同融资政策

47. 政府采购合同融资政策

47.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

(十五) 其他

48. 需要补充的其他内容

48.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

49. 适用法律

49.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

49.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

50. 解释权

50.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章采购需求

序号	建设任务	建设内容	单位	数量	备注
1	二包：在线精品课、教材及教学资源库建设	在线精品课建设（《传感器应用技术》《化工单元操作》）	门	2	专业群包含：中职化学工艺、分析检验技术、化工仪表及自动化、机电技术应用专业。
		专业群教学资源库建设	项	1	
		教材（《化工单元操作》《传感器应用技术》）	门	2	

二包：教材、课程及教学资源库建设服务

(一) 项目清单

序号	建设任务	服务内容				单位	数量	备注	
1	课程资源建设	在线开放课程建设				门	2		
		序号	课程名称	标的（服务）名称	数量				单位
		1	《化工单元操作》	规划指导服务--专家评审	2				次
				课程规划指导	1				次
				课程概述	1				个
				教学视频	40				个
				动画设计与制作	10				个
				教学课件模板设计	2				个
				教学与课件	40				个
				习题测评	6				套
				上线平台	1				项
		2	《传感器应用技术》	规划指导服务--专家评审	2				次
				课程规划指导	1				次
				课程概述	1				个
				教学视频	40				个
				动画设计与制作	10				个
				教学课件模板设计	2				个
				教学与课件	40				个
习题测评	6			套					
上线平台	1			项					

		专业群教学资源库建设（一期）			项	1
序号	标的（服务）名称		数量			
1	专业群教学资源	专业群人才培养方案	4份			
		专业群实训标准	4份			
		专业群各专业教学标准	4份			
		专业群各专业顶岗实习标准	4份			
		职业能力考核标准	1份			
		行业标准	1份			
		岗位能力标准	1份			
2	课程及教学资源	《化工单元操作》、《传感器应用技术》课程标准	2份			
		教案	40份			
		试题库	1000道			
		课程思政	2套			
		文献案例	12份			
2	教材与教法改革	《化工单元操作》、《传感器应用技术》教材建设		本	2	

序号	内容及要求
1	<p>在线开放课程建设 2 门</p> <p>综合依据兵团（自治区）及国家级在线精品课程要求建设，建设《化工单元操作》、《传感器应用技术》2 门在线开放课程，资源开发质量能够达到兵团及自治区申报标准，具体服务内容，每门课程建设参数如下：</p> <p>一、规划指导服务</p> <p>1.提供专业专家 1 名指导课程建设，针对课程内容及结构进行评审不少于 2 次。</p> <p>2.提供课程规划设计指导，对课程内容、课程模式架构、课程思政、资源配置统筹规划设计。</p> <p>二、技术服务</p> <p>1.课程概述</p> <p>(1) 1 个，MP4，5-8 分钟，内容包括课程基本信息、课程设计理念、课程实施模式、教学环境、特色创新等。</p> <p>(2) 码流率 256Kbps 以上，帧率不低于 25fps，1920×1080（16:9）；全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。</p> <p>2.教学视频</p> <p>(1) 提供课程资源技术服务，包括视频拍摄录制、视频剪辑、视频合成输出；</p> <p>(2) MP4 格式，单个教学视频时长 8-15 分钟，对教学内容中重难点内容、重要操作演示进行设计制作，总开发数量不少于 40 个，视频采用多场景。</p>

(2) 视频压缩采用 H.264 编码方式, 码流率 256Kbps 以上, 帧率不低于 25 fps, 1920×1080 (16:9) ;

(3) 视频图像质量

①视频信号源: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号必须连续; 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定;

②信噪比: 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波;

③色调: 白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差;

④视频电平: 视频全讯号幅度为 1V p-p, 最大不超过 1.1V p-p。其中, 消隐电平为 0V 时, 白电平幅度不低于 0.7V p-p, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度不低于 0.3V p-p (以消隐线上下对称), 全片一致;

⑤声音和画面同步, 无交流声或其他杂音等缺陷, 无明显失真、放音过冲、过弱;

(4) 字幕使用符合国家标准的规范字, 无繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字; 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式与其他要素(画面、配音、音乐)配合适当, 不破坏原有画面;

(5) 普通话标准, 无明显口音口误。

3.动画设计与制作

(1) 提供课程动画技术服务, 包括动画专业文稿撰写、动画脚本设计、动画元素设计、动画制作。开发数量不少于 10 个。

(2) 开发软件包括但不限于 Flash、AN、AE 等制作软件, 帧率为不低于 25 帧/秒, 成品格式为*.swf ; *.flv ; *.html ; *.mp4 等;

(3) 输出尺寸: 1280×720 及以上; 时间长度: 每个 2-3 分钟;

(4) 动画色彩造型应和谐, 画面简洁清晰, 界面友好, 交互设计合理, 操作简单;

(5) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；

(6) 如果需要交互，尽量根据内容的实际需求，设计较强的交互功能，促进访问者参与互动，但交互要合理设计；

(7) 有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度。

4.教学课件

(1) 建设内容

①课件模板设计提供不少于 2 套 VI 版式设计，最终由教师选定 1 套作为本课程教学课件模板。

②根据教学任务点进行教学课件内容整理、教学呈现设计、排版美化等，课件开发数量不少于 40 个。

③课件制作中对教师提供的素材进行合理的应用。

④课件完成后针对教师审定意见进行修订。

⑤针对于课件中需要的图片及教师提供的素材进行处理，保障课件的正常使用。

(2) 技术参数

①文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2010；

②内容长度：不少于 18 页，实际页数根据任务内容；

③设计切合学校或课程主题/VI，特色鲜明、主题突出，风格统一、色彩统一；

④画面/布局设计贴合开发要求，一般均采用宽屏 16：9 尺寸比例，构图有设计感（不宜过满或太空旷，适当留白）；

⑤课件整体要色调和谐，各元素搭配构图得当，背景和文字颜色有反差，文字修饰适度，字体、字号有层次；

⑥素材选用合理：符合教学要求、使用无版权问题；

⑦画面简洁清晰，动画效果简洁，避免过于复杂的动画效果、页面切换效果。

5.习题测评

- (1) 习题测评不少于 6 套，每套不少于 300-500 道，包含单元测验类、期末试卷；
- (2) 设计题目，必须保证题目的准确性、科学性、时效性。
- (3) 题型包含：选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、论述题等。其中选择题、填空题、判断题的占比更多。
- (4) 选择题包括单选题、多选题，考察学生对基础知识的掌握程度。知识点覆盖要全面，确保学生能够通过练习全面掌握所学内容。题目应设置不同的难度级别，从基础到提高，满足不同学习水平学生的需求。
- (5) 简答题要求学生简要阐述观点或解释概念，锻炼其概括和表达能力。包含最新的科研成果和行业动态，确保题目的时代性和实用性。题目表述应简洁明了，避免使用歧义或模糊的词语。
- (6) 确保题目的原创性。如需引用他人题目，应注明出处和原作者。
- (7) 命题需紧扣教学目标，难易程度应符合多数学生的学习实际。
- 课程开发完成后上架在线课程平台运行，协同学校完成课程上传、信息完善等工作。

三、平台支撑

功能模块		主要技术参数
▲ 教 师	课程 维护	新增课程：
		支持教师新增多个课程，可通过课程编码或者课程名称进行搜索查询，支持归档和删除功能。
		新增班级：

		空 间	<p>教师在课程下，可通过班级类型（本校班级、教师培训、外校班级）、班级名称、所属学期、所属院系，以及添加授课教师等信息，新增多个班级，支持归档和删除功能。</p> <p>智能投屏：</p> <p>支持智能投屏功能，教学内容通过智慧课堂教室应用系统实现跨系统无线投射至教室内显示设备，支持互联网投屏。</p> <p>班级管理：</p> <p>1.具备多种方式添加学生加入班级：支持学生通过邀请码或扫码等方式主动加入班级；支持教师通过学校库和教学班进行主动添加；教师可对班级学生进行查询、分组、移出和重置密码等操作；</p> <p>2.学习小助理：主讲教师可以邀请多名授课教师共同管理教学班，也可以邀请学生辅助管理班级，体现一人创建、多人使用的共享理念，满足个性化备授课需求。</p> <p>课程管理：</p> <p>1.支持课程信息、课程导学、知识点、目录配置、课程教案、课程教材进行管理；</p> <p>2.支持查看班级数、学生、课件、题目、作业、考试、测验、公告等数据总览；</p> <p>3.支持以视频的形式介绍课程的主讲内容，具有本地上传和删除功能；</p> <p>4.支持查看引入的课程信息。</p>
--	--	--------	---

				<p>课程设计：</p> <p>1.支持教师从国家级专业教学资源库中导入教育部已经立项建设的，且与我校专业设置方向相同或相近的<u>（生物与化工专业大类、装备制造专业大类）</u>等专业国家资源库中的示范课程，进行课程设计；</p> <p>2.支持教师从相关 MOOC 平台，引用 MOOC 平台已经上线的各级职业教育在线精品课程，进行课程设计；</p> <p>3.支持教师从本人建设的其他课程、学校课程库引入课程，进行课程设计，实现优质教学资源的共建共享；</p> <p>4.具有同步知识点功能：同步知识点会将课程管理下的知识点一键生成为课件目录；</p> <p>5.支持将本次课程一键提交至学校课程库；</p> <p>6.支持课件比例分析功能：引入学校课程库课件占比、引入资源库课件占比、引入 MOOC 课件占比、原创课件占比等。</p> <p>课程题库：</p> <p>1.支持通过题型和难度，进行新增题目，答案选项可添加多个选项，具有上传附件功能；</p> <p>2.支持从 Excel、Word、资源库、MOOC、其他课程题库、学校题库、专业群导入题目；</p> <p>3.支持题目的预览、编辑、禁用和删除功能；</p> <p>4.支持题目的知识点进行管理和修改；</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>5.训练题库：支持在课程中抽选可供练习的题目，学生根据知识点、题型、随机、错题进行智能化练习，每次练习有对应的练习结果分析，学生可根据练习情况查漏补缺，教师可查看学生练习的统计数据。</p> <p>作业、考试：</p> <p>1.通过设置名称、类型、分值等信息进行新增作业、考试，具有手动出题和随机出题两种方式；</p> <p>2.支持对新增的作业、考试设置开始时间、结束时间和答案公布时间；</p> <p>3.题库组卷：从题库抽选题目，按手动出题或随机出题的方式来组卷；</p> <p>4.非题库试题组卷：</p> <p>(1) 限定格式文档组卷：以附件形式出题，学生上传作答附件和文本来作答；</p> <p>(2) 非限定格式文档组卷：支持上传 word 或 pdf 格式的文档试卷，对照文档试卷设置答题卡，学生在答题卡上进行作答。</p> <p>课程成绩：</p> <p>可根据学期、班级、通过状态、分段数，以及学生姓名查询学生的详细课程成绩，包括：课件学习、课堂活动、作业分数、考试分数、学习时长、统计分数以及最终分数。</p> <p>统计分析：</p>	
--	--	--	--	--

				<p>1.课程基础数据：支持查看班级数、学生人数和学生学习通过率；支持对通过人数和未通过人数较上次的对比分析；支持对学生出勤率趋势、学习进度、学习成绩、资源统计、题库统计考测评统计进行对比分析；</p>
				<p>2.课程学情分析：查看课程成绩分析、课件学习完成率、作业分析、考试分析、随堂测验分析；</p>
				<p>3.课堂报告：支持按照班级、课堂名称、开始时间、结束时间进行查询；支持查看每次课堂教学报告，包括：课堂统计数据、课堂学习排行榜、课堂活动参与、学生评价、学生概括等内容；支持下载报告和批量下载等功能；</p>
				<p>4.学生分类：按照课程总成绩将学生分为积极学习者、努力学习者、边缘学习者三大类；支持查看课程平均分、大于平均分人数、课程平均学习进度和大于平均学习进度人数等信息，可根据院系、专业、班级、年级和学生姓名进行查询和导出；</p>
				<p>5.课程统计：查看课程选课人数、课程资源、课程公告、测验和作业、互动交流情况、考试、课堂教学活动、线上线下活动情况统计数据；</p>
				<p>6.学生统计：</p>
				<p>(1) 课堂数据统计：查看班级学生参与课堂教学活动的数据；</p>
				<p>(2) 资源数据统计：查看班级学生课程资源的学习数据；</p>

				<p>(3) 考测评统计：查看班级学生作业、考试、测验的数据；</p>	
				<p>(4) 讨论统计：查看班级学生的发帖数和回帖数；</p>	
				<p>7.学习预警：支持查看低于学习平均进度、低于考试平均分、低于讨论平均帖数、低于成绩平均分、低于课堂活动平均参与数、未签到情况、考试未按时完成情况、作业未按时完成情况的预警数据详情。</p>	
			课堂 教学	<p>新增课堂：</p>	
				<p>支持授课教师可以在每一个教学班下，按照日期建立多个课堂，提前设计覆盖课前、课中、课后的课堂师生交互活动。</p>	
				<p>课前目标设定：根据课程标准，设定每节课的教学目标和教学内容，来用于课程质量的检测，支持对知识目标、能力目标、素养目标、教学重点内容、教学难点内容的目标添加。</p>	
				<p>课后随堂评价：支持教师对课前设定的目标完成度、内容掌握度和学生学习满意度进行打星。</p>	
				<p>课件：</p>	
				<p>支持 PPT、WORD 等文档的原生态播放，支持教师直接打开视频、音频等教学资源，满足教师常态化教学需求。</p>	
				<p>签到：</p>	
				<p>教师可随时发起课堂签到，支持一键签到、手势签和扫码签到三种方式，支持系统自动汇总统计出勤率、考勤次数。</p>	
				<p>提问：</p>	

			支持随机选人、手动选人、抢答三种提问模式，支持随机选人和手动选人更换已选学生，继续进行提问互动；支持教师限制抢答人数，营造竞争性课堂氛围。
			讨论：
			支持教师在课堂任意时间发起讨论，讨论内容支持直接输入文字或者上传文件等方式参与；支持上传文件数上限不超过6个文件。支持以下的系统格式文档：office 文档：doc docx xls xlsx pdf rtf txt ppt pptx；音视频：mp3 mp4，单个视频不能超过2G；图片：jpg jpeg png gif tif tiff bmp。讨论内容实时展现，支持教师对学生发送的讨论内容回复。
			测验：
			支持教师随时发起随堂测验检测学生课堂学习效果，出题方式支持手动出题和随机出题，支持进行测验时间设置。
			作业：
			支持教师发起作业活动，教师可以在课堂中引入题库作业中的题目，让学生直接从课堂中参与作业活动，也可以通过模板形式导入作业试卷。
			考试：
			支持教师发起考试活动，教师可以在课堂中引入题库作业中的题目，让学生直接从课堂中参与考试活动，也可以通过模板形式导入考试试卷。
			问卷调查：

			<p>支持教师发起问卷调查，问卷调查题目类型分为：单选、多选、正确错误和赞成反对四种，且实时统计参与人数与未参与人数，并统计分析出每题的题目选项分布率，为问卷调查结果分析提供客观真实的数据支撑。</p>
			<p>投票：</p>
			<p>支持教师发起课堂投票活动，投票内容支持直接输入文字或者上传文件等方式；支持设置匿名，匿名后，教师无法查看学生的详细名单；投票类型分为单选、多选、正确错误和赞成反对四种；支持对投票结果实施查看并展示。</p>
			<p>头脑风暴：</p>
			<p>持教师向学生发起头脑风暴，头脑风暴内容支持直接输入文字或者上传文件等方式；系统实时显示参与率以及得分榜单，结束后教师可选择性展示学生回答。</p>
			<p>小组 PK：</p>
			<p>是以小组为单位进行的课堂交互策略，教师可对小组数量进行调整，支持一键分组和引用班级分组两种方式；支持教师在课堂教学中随时添加小组。</p>
		<p>资源管理</p>	<p>1.支持教师上传个人教学资料，包括：图片、音频、视频、PPT、Word、PDF、Excel、TXT、压缩包、源文件、虚拟仿真等资源内容；</p> <p>2.支持预览、下载、重命名、批量删除等操作；</p> <p>3.支持资源课件移动，以及一键提交至校本资源中心。</p>

			待批	
			作业、待批	支持查看在课堂中发起的作业活动和考试活动内容，包括：作业/考试预览、作业/考试成绩、已批（人）、未批（人）、未交（人）、作业/考试分析、错题/成绩分析等。
			考试	
			消息	支持查看发送的信息及收到的信息，点击【详情】可以看到具体信息内容，点击【删除】可以删除信息，也可点击【批量删除】批量删除信息。
			通知	
			数据 统计	总体数据：
				支持对课程总数、开课总数、资源总数、累计学习人数、题库总数、作业总数和考试总数等进行数据统计。
				资源建课分析：
				支持对累计开课总数、累计上传素材总数、累计上传题库总数等进行数据分析，并通过图表方式进行展示。
				一周内活跃学生数：
				通过柱状图形式，展示每天的学生的课件访问数和作业考试完成数。
				课程统计：
				对教师上课课程进行统计，包括：课程名称、开课名称、开课类型、开课起止时间、学生学习人数、学生作业完成率、通过人数以及通过率等。
		▲	课程	进班：

		学习空间	<p>学习</p> <p>支持在 PC 端通过邀请码方式加入班级以及在移动端扫码方式或邀请码加入多个班级；支持课程搜索进行班级查看。</p> <p>课程首页：</p> <p>可对每一章节内容进行学习，并显示内容学习百分比。</p> <p>课堂教学：</p> <p>通过日历形式，支持查看周课堂表和月课堂表具体内容，并查看课前、课中、课后的具体内容。</p> <p>作业考试：</p> <p>支持学生在规定时间内完成作业与考试，作答完成提交后可查看得分及题目解析。</p> <p>我的成绩：</p> <p>支持学生查看个人成绩统计报表，包括课堂教学成绩、课件学习成绩、作业成绩、考试成绩等。</p> <p>班级公告：</p> <p>支持学生查看教师对班级设置的公告内容。</p> <p>学习排行：</p> <p>支持学生查看学习进度排行榜和学习成绩排行榜。</p> <p>课程讨论：</p> <p>支持学生发帖讨论内容，以及在讨论区进行回复评论。</p> <p>我的同学：</p> <p>支持学生查看班级列表和班级分组。</p>
--	--	------	---

			<p>教师如果设置了某个学生为学习小助理，该学生就可以协助教师管理该班级，支持学生查看班级信息、管理班级学生、课件设置、管理课堂教学、发布作业和考试时间、导出班级成员、对考试进行监考，查看测验、成绩、线上互动。</p>
			<p>支持学生查看发送的信息及收到的信息，点击【详情】可以看到具体信息内容，点击【删除】可以删除信息，也可点击【批量删除】批量删除信息。</p>
			<p>支持学生发帖并查看讨论内容和共享个人笔记。</p>
			<p>支持学生查看收藏的课程和收藏的资源等内容。</p>
			<p>支持注册账号，登录账号。</p>
		▲ 移动 教师 端	<p>课程：</p>
			<p>1.教师创建的课程，可查询、新增课程；</p>
			<p>2.课程课件内容，查看课程作业，作业可新增，对作业设置发布时间、预览、编辑和删除，查看课程考试，考试可新增，对考试设置发布时间、预览、编辑和删除；</p>
			<p>3.课程班级：新增班级、查看班级信息、管理班级学生、查看班级线上互动、班级统计分析；对班级下的课件进行设置学习模式，查看课件下的学习情况和互动；创建班级课堂教</p>

			<p>学、班级公告；设置班级作业、考试时间，批阅班级作业和考试；查看班级创建的课堂测验；管理班级成绩。</p>
			<p>课堂教学：</p>
			<p>新增课堂教学、进行课堂教学课前、课中、课后的活动安排。</p>
			<p>资源：</p>
			<p>展示教师原创的所有类型资源，可查询、查看资源详情、删除。</p>
			<p>待批作业：</p>
			<p>展示教师所有待批作业，对待批作业进行批阅。</p>
			<p>待批考试：</p>
			<p>展示教师所有待批考试，对待批考试进行批阅。</p>
			<p>智能投屏：</p>
			<p>手机端与 PC 端实时开展课堂教学活动。</p>
		个人管理	<p>个人信息：查看个人基本信息，包括姓名、用户名、学校。</p>
			<p>我创建的课程：查看我创建的课程。</p>
			<p>我加入的课程：查看我加入的课程。</p>
			<p>个人中心：对基本资料、头像设置、修改密码、绑定手机、个人信息进行查询与修改。</p>
			<p>我的收藏：查看收藏的课程和资源。</p>
			<p>设置：查看隐私政策、用户协议指引、个人信息收集与使用、检查新版本、关于我们、注销账号。</p>

			消息通知：可以发信、收信，查看收件箱、发信箱，将信件标记为已读或批量删除。
		注册/登录	支持注册账号，登录账号。
		首页	扫一扫，使用时支持打开闪光灯、相册。
		▲ 移动 学 生 端 SPOC 学习	搜索：支持按关键词搜索课程。
			扫码：支持扫码或按邀请码加入课程。
			在修课程：
			1.查看我加入课程，可以查看课程介绍；
			2.查看课件详情，进行学习；
			3.查看课堂上课日历，按月展示；
			4.查看作业列表，完成老师布置的作业；
			5.查看考试列表，完成老师布置的考试；
			6.查看成绩，包括课件学习、课堂活动、作业、考试等成绩信息；
			7.查看课程公告列表，点击查看详情；
			8.可以查看共享笔记和我的笔记；
			9.点击讨论，可以发帖。
		题库训练：	
		学生根据知识点、题型、随机、错题进行智能化练习，每次练习有对应的练习结果分析，学生可根据练习情况查漏补缺。	

			<p>今日课堂：</p> <p>可以查看全部课堂，进入课堂，可以查看课前、课中、课后详情信息。支持查看教学日历。</p> <p>个人信息：查看个人基本信息，包括姓名、用户名、学校。</p> <p>我加入的课程：查看我加入的课程。</p> <p>个人中心：对基本资料、头像设置、修改密码、绑定手机、个人信息进行查询与修改。</p> <p>我的收藏：查看收藏的课程和资源。</p> <p>设置：查看隐私政策、用户协议指引、个人信息收集与使用、检查新版本、关于我们、注销账号。</p> <p>消息通知：可以发信、收信，查看收件箱、发信箱，将信件标记为已读或批量删除。</p>
<p>四、服务要求</p>			
<p>1. 供应商需要协同学校协调智慧职教专家上架国家智慧职教平台并承诺团队有驻场服务。</p>			
<p>2. 承诺支持教师在课件制作时可从国家级教学资源库中导入国家已经立项建设的专业国家资源库中的课件内容，以满足教学需求。</p>			
<p>3. 协同学校协调国家智慧职教平台专家进行平台课程资源审核及上传培训不少于 5 次，提供承诺函。</p>			
<p>4. 课程资源内容审核需要供应商邀请国家级专家进行审核。</p>			

专业群教学资源库建设 1 项（专业群包含：中职化学工艺、分析检验技术、化工仪表及自动化、机电技术应用专业）

启动教学资源库建设，完成以下建设内容：

1.在可直接对接国家智慧教育平台接口的平台上搭建专业群教学资源库体系，形成专业群教学资源库架构形态。

2.学校收集提供现有已形成和积累沉淀资源，美化排版以符合资源库资源标准，按照资源库架构上传对应模块。

3.开发形成以下资源内容：

序号	资源项	建设内容	数量
1	专业群教学资源	专业群各专业人才培养方案	4 份
		专业群各专业实训标准	4 份
		专业群各专业教学标准	4 份
		专业群各专业顶岗实习标准	4 份
		职业能力考核标准	1 份
		行业标准	1 份
		岗位能力标准	1 份
2	课程及教学资源	《化工单元操作》、 《传感器应用技术》课程标准	2 份
		教案	40 份
		试题库	1000 道

		课程思政	2 套
		文献案例	12 份

具体的技术参数建设标准如下：

序号	资源项	建设内容	实施要求
1	专业群教学资源	人才培养方案	<p>(1) 软件版本：文件制作版本不低于当前主流版本，要求上下兼容。（文档编辑工具不低于 OFFICE2013）</p> <p>(2) 标题要求：文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置；各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰。</p> <p>(3) 表格要求：表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格。</p> <p>(4) 图形图像要求：正文中的图像、图形应清晰，图形要符合国家相关绘制标准；尽量不要使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式；图文混排的方式选择嵌入式。</p> <p>(5) 内容要求：文中所用计量符号应符合国家相关标准。交付格式：*.docx；*.pdf；*.jpg 等。</p> <p>4.根据资源技术参数要求，设计优化材料并上传平台。</p>
		实训标准	<p>1.实施内容</p> <p>(1) 依据行业标准、职业技能鉴定规范、专业人才培养方案、国内外同类专业实训教学经验等制定依据，确保实训标准的科学性与规范性。</p> <p>(2) 对实训目标、实训项目、实训设备与场地要求、实训教学方法、实训考核评价等内容进行详细说明，明确各项标准的具体要求与实施细则，以及与专业教学标准、人才培养方案的衔接关系。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保实训标准文档在不同设备与软件环境下能够正常打开、编辑与打印。</p>

					<p>(2) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗等格式区分标题层级，使文档结构清晰明了。</p> <p>(3) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。对于实训项目表、考核评价表等，需明确各项指标与要求。</p> <p>(4) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，如实训设备示意图、操作流程图等，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(5) 文中所用计量符号、专业术语应严格符合国家相关标准，确保语言表达准确、简洁、规范，操作步骤描述清晰易懂，便于师生理解与执行。</p> <p>(6) 最终交付成果包括 *.docx、*.pdf、*.jpg 等格式文件</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>专业 教学 标准</p> <p>1.实施内容</p> <p>(1) 依据产业政策、行业标准、职业资格要求、国内外同类专业教学标准调研情况等制定依据，确保教学标准的科学性与规范性。</p> <p>(2) 对比原有教学标准，详细说明课程体系调整、教学内容更新、教学方法改进、考核评价体系优化等方面的具体变化，以及这些变化对人才培养质量提升的作用。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保文件在不同设备与软件环境下能够正常打开与编辑。</p> <p>(2) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗、下划线等格式区分标题层级，使文本结构清晰明了。</p> <p>(3) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。</p> <p>(4) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(5) 文中所用计量符号应严格符合国家相关标准，确保专业术语准确、规范，语言表达简洁、流畅。最终交付成果包括 * docx、*pdf、*jpg 等格式文件。</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>1.实施内容</p> <p>(1) 以国家职业教育政策法规、行业企业用人标准、专业人才培养方案、校企合作协​​议等作为制定依据，确保顶岗实习标准的合法性与规范性。</p> <p>(2) 对顶岗实习目标、实习岗位要求、实习时间安排、实习管理规范、考核评价标准、安全保障措施等内容进行详细说明，明确各项标准的具体要求与实施细则，以及与专业人才培养方案、实训教学标准的衔接关系。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保顶岗实习标准文档在不同设备与软件环境下能够正常打开、编辑与打印。</p> <p>(2) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗等格式区分标题层级，使文档结构清晰明了。</p> <p>(3) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。对于实习岗位信息表、考核评价表等，需明确各项指标与要求。</p> <p>(4) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，如实习岗位工作场景图、实习管理流程图等，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(5) 文中所用计量符号、专业术语应严格符合国家相关标准，确保语言表达准确、简洁、规范，实习管理规定与操作流程描述清晰易懂，便于学校、企业与学生共同执行。</p> <p>(6) 最终交付成果包括 *.docx、*.pdf、*.jpg 等格式文件，满足学校实习管理、企业用人参考、学生学习留存等不同场景下的使用需求，同时便于文件的存档、查阅与传播。</p>
				顶岗实习标准	
				职业能力考核标准	<p>1.实施内容</p> <p>(1) 以国家职业标准、行业规范、专业人才培养方案、企业岗位说明书等制定依据，确保职业能力考核标准的合法性、科学性与规范性。</p> <p>(2) 对职业能力考核目标、考核内容与指标、考核方式与方法、考核评分标准、考核组织与实施流程、成绩</p>

				<p>评定与管理等内容进行详细说明，明确各项标准的具体要求与实施细则，以及与专业教学标准、实训标准的衔接关系。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 供应商需根据制定的职业能力考核标准，设计统一的 VI 风格，包括封面、页眉页脚、字体、字号、颜色搭配等，体现考核的专业性与严肃性，确保整体风格简洁、规范、清晰。</p> <p>(2) 负责对文档进行排版美化、图片设计、格式调整等工作，合理运用图表展示考核指标体系、评分标准等内容，使文档结构清晰、重点突出，符合考核文件的格式要求。</p> <p>(3) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保职业能力考核标准文档在不同设备与软件环境下能够正常打开、编辑与打印。</p> <p>(4) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗等格式区分标题层级，使文档结构清晰明了。</p> <p>(5) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。对于考核指标表、评分表等，需明确各项指标与要求。</p> <p>图形图像要求：正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，如考核流程示意图、设备操作图示等，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(6) 文中所用计量符号、专业术语应严格符合国家相关标准，确保语言表达准确、简洁、规范，考核标准与操作流程描述清晰易懂，便于考核人员执行和学生理解。</p> <p>(7) 最终交付成果包括 *.docx、*.pdf、*.jpg 等格式文件，满足学校教学管理、企业人才选拔、学生自我评估等不同场景下的使用需求，同时便于文件的存档、查阅与传播。</p>
--	--	--	--	---

					<p>1.实施内容</p> <p>(1) 以国家法律法规、产业政策、相关国家标准与行业规范等制定依据，明确标准在国家标准化体系中的定位与衔接关系。</p> <p>(2) 对行业标准的适用范围、术语定义、技术要求、管理规范、质量标准、检验检测方法、实施与监督等内容进行详细说明，明确各项标准的具体要求与实施细则，以及与其他相关标准的协调关系。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 供应商需根据制定的行业标准，设计统一的 VI 风格，包括封面、页眉页脚、字体、字号、颜色搭配等，体现行业特色与标准的权威性，确保整体风格庄重、规范、严谨。</p> <p>(2) 负责对文档进行排版美化、图片设计、格式调整等工作，合理运用图表展示技术参数、流程规范等内容，使文档结构清晰、重点突出，符合行业标准文件的格式要求。</p> <p>(3) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保行业标准文档在不同设备与软件环境下能够正常打开、编辑与打印。</p> <p>(4) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗等格式区分标题层级，使文档结构清晰明了。</p> <p>(5) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。对于技术参数表、检验标准表等，需明确各项指标与要求。</p> <p>(6) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，如技术工艺流程图、设备示意图等，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(7) 文中所用计量符号、专业术语应严格符合国家相关标准，确保语言表达准确、简洁、规范，标准条款描述清晰易懂，便于行业内各方理解与执行。</p> <p>(8) 最终交付成果包括 *.docx、*.pdf、*.jpg 等格式文件，满足行业管理、企业执行、宣传推广等不同场景下的使用需求，同时便于文件的存档、查阅与传播。</p>
--	--	--	--	--	---

行业标准

					<p>1.实施内容</p> <p>(1) 以企业战略目标、业务流程、行业岗位规范、职业资格标准等制定依据，明确岗位能力标准。</p> <p>(2) 对岗位定位与职责、能力模型（包含各维度能力项及等级划分）、考核标准（含考核指标、评价方式、评分规则）、能力提升建议等内容进行详细说明，明确各项标准的具体要求与实施细则，以及与企业培训体系、绩效考核体系的衔接关系。</p> <p>2.交付质量要求</p> <p>(1) 供应商需根据制定的岗位能力标准，设计统一的VI 风格，包括封面、页眉页脚、字体、字号、颜色搭配等，体现企业管理风格与岗位专业性，确保整体风格简洁、清晰、规范。</p> <p>(2) 负责对文档进行排版美化、图片设计、格式调整等工作，合理运用图表展示能力模型、考核指标体系等内容，使文档结构清晰、重点突出，符合企业管理文件的格式要求。</p> <p>(3) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保岗位能力标准文档在不同设备与软件环境下能够正常打开、编辑与打印。</p> <p>(4) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗等格式区分标题层级，使文档结构清晰明了。</p> <p>(5) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。对于能力等级要求表、考核评分表等，需明确各项指标与要求。</p> <p>(6) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，如岗位能力模型图、工作流程图等，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(7) 文中所用专业术语应严格符合行业标准，确保语言表达准确、简洁、规范，能力要求与考核标准描述清晰易懂。</p> <p>(8) 最终交付成果包括 *.docx、*.pdf、*.jpg 等格式文件。</p>
--	--	--	--	--	---

岗位
能力
标准

					<p>1.根据品牌专业群课程体系要求，形成课程标准《化工单元操作》、《传感器应用技术》2份。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保文件在不同设备与软件环境下能够正常打开与编辑。</p> <p>(2) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗、下划线等格式区分标题层级，使文本结构清晰明了。</p> <p>(3) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。</p> <p>(4) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(5) 文中所用计量符号应严格符合国家相关标准，确保专业术语准确、规范，语言表达简洁、流畅。最终交付成果包括 * docx、*pdf、*jpg 等格式文件。</p>
		2	课程及教学资源	教案	<p>1.教案资源需在保障科学性、有效性前提下，设计成较小的、可独立使用的学习单元，便于检索、重组、灵活应用于不同教学场景。</p> <p>2.交付质量要求：</p> <p>(1) 文件制作版本不低于当前主流版本，保证上下兼容，文档编辑工具不低于 OFFICE2013，确保文件在不同设备与软件环境下能够正常打开与编辑。</p> <p>(2) 文本正文第一行居中设置文章标题，各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，通过不同的字体、字号、加粗、下划线等格式区分标题层级，使文本结构清晰明了。</p>

					<p>(3) 使用软件的插入表格或绘制表格功能生成表格，合理设置表格的行高、列宽、边框、底纹等格式，确保表格内容完整、布局合理，不超出页面范围。</p> <p>(4) 正文中的图像、图形应清晰、分辨率高，符合国家相关绘制标准。尽量采用插入已保存的图片方式，避免使用 Word 绘制插图，图文混排方式选择嵌入式，使图文紧密结合且不影响文档排版。</p> <p>(5) 文中所用计量符号应严格符合国家相关标准，确保专业术语准确、规范，语言表达简洁、流畅。最终交付成果包括 * docx、*pdf、*jpg 等格式文件。</p>
				试题库	<p>1.生成难度和水平适用的试题 1000 道：</p> <p>2.难度层次：通常涵盖从简单到中等难度的范围。简单题主要用于巩固课堂上刚刚讲解的基础知识，占比较大，约 60%-70%；中等难度题则是对基础知识的简单应用和拓展，占比约 30%-40%，旨在帮助学生加深对知识的理解，一般不会出现高难度挑战型题目。</p> <p>3.知识点覆盖：全面覆盖课堂所涉及的知识点，包括重点、难点和易错点。重点知识点相关题目数量较多，以保证学生对关键内容的掌握；对于难点部分，题目设置会循序渐进，从不同角度引导学生理解；易错点通过针对性的题目设计，强化学生的辨析能力。</p> <p>4.题型种类：常见题型包括选择题、填空题、简答题等。选择题用于快速检验学生对知识点的识别能力，一般每题有 4-5 个选项；填空题主要考查对关键概念、公式</p>

					<p>等的记忆和简单应用；简答题则要求学生能够阐述知识点的原理或过程，字数要求通常在 50-200 字。</p>
				课程思政	<p>1.开展课程思政教学设计指导，形成 2 套《课程思政教学设计方案》（PDF 格式，不少于 5000 字，含教学目标、内容、方法、评价及思政元素融入等）</p> <p>2.实施步骤：针对每门课程，与授课教师深入沟通，了解课程内容和教学目标。协助教师挖掘课程中的思政元素，如结合专业知识培养学生职业道德、社会责任感等。指导教师将思政元素融入教学目标、教学内容、教学方法和教学评价中，并形成课程思政教学设计方案初稿。组织同行教师进行互评，根据反馈意见修改完善方案</p> <p>3.为每门课程量身定制课程思政教学设计，确保思政元素自然融入教学全过程。提高教学方案的科学性和可行性，增强课程思政育人效果。提供至少两轮的教学设计修改指导服务。</p>

				文献 案例	<p>1.文献案例开发聚焦机电技术应用专业核心课程,以“拓展课堂维度、深化技术认知”为目标,构建兼具行业适配性与教学实用性的案例体系。</p> <p>2.纯文档形式:提交标准的 Word 文档 (.docx) 和 PDF 文档。单篇文献案例建议控制在 800 - 1500 字左右,确保教师能在课堂时间内有效融入。</p>
2	教材与教法改革	<p>教材建设 2 本（《化工单元操作》、《传感器应用技术》）</p> <p>1. 稿件内容：包含书稿及配套资料，成书字数不低于 250 千字，保证作品不侵犯他人著作权、专有出版权或其他合法权益，保证作品中无侵犯他人名誉权、肖像权、姓名权、名称权、商标权等合法权益的内容。保证稿件中不含有重大失实或政治性问题的内容，不含有法律法规禁止的其他内容。所有教材稿件在正式出版前须经学校审核定稿。</p> <p>2.建设要求：</p> <p>(1) 提供具有国家规划教材开发经验的专家资源，指导教师团队进行教材编辑，并对教材内容进行审读审定,立足区域人才培养需要的具体要求进行全面审核，严把政治关、科学关、适宜关。</p> <p>(2) 提供教材编写标准及模版文档，协同教师进行教材大纲制定，能体现课程特性及教学特色。</p> <p>(3) 教材素材支撑，根据教师编稿需求提供编审、校稿、排版、美化。</p>			

(4) 根据提供的教材内容，负责对教材编辑校对、排版设计等内容。要求资源内容的政治思想性、科学性、适用性合理匹配。

(5) 保证教材内容体现产业新技术、新工艺、新规范、新标准，符合出版导向和质量要求。成交供应商负责邀请职业教育专家、行业企业专家、出版社专业编辑对教材内容按照课程标准、行业标准和国家出版物管理规定进行规范性、合理性、科学性审校与编辑加工，严格执行内容三审三校，编校差错率须严格控制在万分之一以内。

(6) 合作出版社为“全国百佳图书出版单位”或“全国优秀出版社”或“中国出版政府奖”获奖出版社，具有图书、音像制品、电子出版物和网络出版资质，并具备物流管理、邮政快递、交通运输经济等领域的选题策划、编辑校对及市场发行经验。

(7) 书号、CIP 数据：每本教材均需要有单独的国际标准书号，纸质教材的 CIP 数据可在中宣部国家版本数据中心官网（网址：<https://pdc.capub.cn>）查询到相关信息，国内公开发行，正式出版后出版社为作者出具出版编写证明。

(8) 所有教材出版后每种教材免费赠送 10 册样书给学校，并送到采购人指定地点。

(9) 出版技术规格要求：

①版面字数：不少于 250 千字；

②开本：16 开，成品尺寸：185mm (W) *260mm (H)，具体规格根据学校专业建设需要确定。

②内文用纸：大于等于 80 克胶版纸，约 220±20 页，部分彩色印刷；

③封面、封底用纸：250 克铜版纸，部分彩色印刷，覆光膜；

④出版形式：出版纸质教材，同步完成数字教材排版、编校及资源加工；

⑤印刷和用纸要符合 CY/T2 - 1999、GB/T 18359-2001 要求。

(10) 教材为融媒体教材，资源为配套课程定制开发。图书质量符合国家出版要求，差错率在万分之一以内。

(11) 供应商协助完成《图书选题策划论证表》、书刊号 (ISBN) 和 CIP 数据申请，协助完成出版服务。

(12) 本合同服务费用包括但不限于：纸质与数字教材的编辑费、校对费、审核费、排版费、设计费、印刷费、税费等所有费用。

2.建设成果：

	<p>(1) 协同学校形成教材大纲 2 份，要求符合课程属性，体现专业特点。</p> <p>(2) 建设完成 2 本纸质融媒体校本教材。</p> <p>(3) 提供教材建设培训不少于 1 次，培训主题包括但不限于：</p> <ul style="list-style-type: none">①教材建设核心政策与理念认知②教材编写全流程实操技能③教材质量把控与审核规④教材建设创新与特色打造⑤教材建设案例分析与经验分享 <p>备注：供应商具有纸质教材与数字教材同步排版设计能力，支持纸数同步出版。供应商有数字教材自主开发与创新能力，具有相关软件著作权或发明专利的优先。</p>
--	--

第四章评审方法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评审成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

2. 通过资格性审查和符合性审查的有效供应商不足 3 家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（二）响应文件澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，

应当由本人签字并附身份证明。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评审成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并集中与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不提交的，视同退出磋商。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目

可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效响应处理。

3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商供应商的磋商保证金可予以退还。

4. 商务技术评审

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作**无效响应处理**。

5.1.1 供应商应根据答疑内容在规定的时间内提供说明和成本清单等相关证明材料，磋商小组认定相关证明材料对此报价的说明或者证明材料可以佐证此报价的服务质量和具有诚信履约能力，予以通过审查；

5.1.2 供应商提供的说明或者证明材料必须按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税收及附加、销售费

用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述，并由法定代表人或者其授权代表签字确认并加盖公章；

5.1.3 供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，应当将其作为**无效响应处理**；

5.1.4 供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料并加盖公章。

5.2 价格扣除：

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

(2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

(3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(4) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(5) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

(6) 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

5.3 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 资格性检查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 磋商小组成员对客观分评分不一致的；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

6.4 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.5 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

7. 评审报告

7.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选

供应商。磋商小组依据评审结果形成评审报告。

7.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8. 响应无效的情形

8.1 供应商存在下列情况之一的，其**响应无效**：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件；
- (8) 法律、法规、规章和竞争性磋商文件规定的其他响应无效的情形。

8.2 磋商小组应当审查所有供应商的响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的供应商，其**响应无效**。

8.3 供应商不得误导、干扰磋商小组的评审活动，否则其**响应无效**。

9. 停止评审的情形

9.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

9.2 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审其他要求

四、评审标准

(一) 资格审查表

序号	审查因素	审查内容	格式要求	评审意见	
				是	否
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件	提供完整、准确、真实的兵团政府采购供应商信用承诺函	提供完整、准确、真实的兵团政府采购供应商信用承诺函		
2	基本资质	营业执照	提供合法有效的营业执照		
3	授权委托书及法人身份证明书	提供法定代表人授权委托书及法人身份证明书	格式见《第六章投标文件格式》		
4	投标人信用记录	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动	提供截图		
5	不参与围标串标承诺书	不参与围标串标承诺书	格式见《第六章投标文件格式》		

6	中小企业证明文件	供应商为中小企业采购，在《资格证明文件》中提供。	格式见《第六章 投标文件格式》		
7	其他资格要求	<p>(1) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	提供承诺函，格式自拟		

备注：

1. 供应商须按上表格式要求提供相关证明文件，响应文件中须编入清晰的扫描件或网页截图。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商承担。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查阶段应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的，将导致其**响应无效**，不得进入下一项评审。

(二) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容	审查结果	
			符合	不符合
1	供应商名称	与营业执照一致		
2	响应文件的签署	按磋商文件要求在规定区域加盖单位电子公章和法定代表人印章或签字		
3	报价唯一	只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额		
4	投标有效期	满足招标文件规定；		
5	商务要求	文件未附有采购人不能接受或不符合招标文件的商务要求。		
6	技术要求	文件未附有采购人不能接受或不符合招标文件的技术要求。		
7	其他无效情形	没有法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。		
	...			

注：符合性评审内容中有一项内容未按照符合性评审要求提供或填写的，视为不响应招标文件符合性评审要求，其投标将被拒绝，不进行下一阶段评审。

(二) 评分标准

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分 (20分)	投标报价	20分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分值</p> <p>备注：1、符合“投标人须知前附表”中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，根据 2026 年 2 月 1 日实施的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库【2026】2 号，启动异常低价审查，不符合此文件要求的投标无效。 3、报价得分精确到小数点后两位；无效投标的报价不计入价格分值的计算。</p>
商务部分 (25分)	企业业绩	10分	<p>要求投标人提供近三年(2023 年 05 月 01 日)以来类似项目业绩，提供业绩证明材料，须包含中标通知书或合同，每提供一份完全符合要求的业绩得 2.5 分，最高得 10 分。</p>
	服务团队	15分	<p>项目负责人：(该项满分 8 分) 1. 项目负责人具有正高级职称得 3 分；副高级职称得 2 分；中级职称得 1 分。 2. 项目团队核心人员中（项目负责人除外）具有高级职称的，每有 1 个得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>服务团队：(该项满分 7 分) 1. 供应商针对本项目完整配置教材、课程及教学资源库建设服务全流程对应岗位专职人员，岗位齐全、分工清晰、人员配置满足项目全部服务需求，得 2 分；岗位配置基本齐全，但个别岗位人员兼任、配置不够精细的，得 1 分；岗位配置缺失、人员配置无法覆盖项目服务内容的，得 0 分。 2. 供应商投入本项目团队人员中，具备视频包装设计、视频编辑、摄影、特效制作相关官方/行业认可职业资格证书、技能等级证、专业培训结业证之一，且同时提供对应人员社保证明的：每满足 1 名合格人员得 1 分；本项累计最高 5 分，无符合条件人员得 0 分。</p> <p>注：所有参评人员须加盖供应商公章提供：①职称 / 资格证书扫描件；②个人工作简历；③近半年内任意 1 个月社保缴纳证明。材料不全、未按要求盖章的，</p>

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			对应人员不予计分。
技术部分 (55分)	需求分析方案	14分	<p>投标人应根据服务需求, 结合项目实际, 提供需求分析方案, 方案至少应包括但不限于以下内容:①建设背景②建设思路及目标③需求理解与分析④重点难点分析⑤必要性分析⑥可行性分析⑦可行性建议。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得14分, 方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣2分, 扣完为止, 未提供不得分。</p>
	技术方案	14分	<p>投标人应根据服务需求, 结合项目实际, 提供技术方案, 方案至少应包括但不限于以下内容:①技术设计建设目标②技术设计建设思路③技术设计建设标准④技术设计重难点分析⑤整体设计⑥课程审核校验⑦技术优势。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得14分, 方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣2分, 扣完为止, 未提供不得分。</p>
	功能演示	4分	<p>1. 投标人应对技术参数要求中带“▲”的4项模块功能详细功能进行演示, 现场以远程会议形式进行。</p> <p>2. 演示项共计4项, 不接受中标后通过再开发或采用第三方工具、软硬件进行拼凑变相满足招标技术参数需求的产品;</p> <p>3. 投标人如采用AI生成的图片或视频作为佐证材料的视为无效响应且不得分。</p> <p>4. 带“▲”的条款, 每满足1项得1分, 未提供演示、演示不满足或不完全满足要求不得分。演示时间不超过20分钟, 超时未完成的演示项视为不满足。</p> <p>注: 因本项目评审期间存在演示环节, 请各供应商自行调试好音视频设备, 如因设备问题影响演示, 后果由供应商自行承担。</p>
	组织实施方案	7分	<p>投标人应根据服务需求, 结合项目实际, 提供组织实施方案, 方案至少应包括但不限于以下内容:①实施目标(质量、工期、成果)②实施流程和细则③实施团队④进度计划安排⑤节点内容的甘特图⑥实施质量管理⑦实施优势。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得7分, 方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣1分, 扣完为止, 未提供不得分。</p>

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
	保障实施方案	4分	<p>投标人应根据服务需求，结合项目实际提供保障实施方案，方案应包括但不限于以下内容：①项目实施管理制度②故障处理应急预案③实施时间保障措施④保障人员安排。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得4分，方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣1分，扣完为止，未提供不得分。</p>
	培训方案	10分	<p>投标人应根据服务需求，结合项目实际提供培训方案，方案应包括但不限于以下内容：①培训目标②培训内容③培训方式④培训计划⑤培训资源(包括动画或视频或纸质版培训资料等)。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得10分，方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣2分，扣完为止，未提供不得分。</p>
	售后服务方案	2分	<p>投标人应根据服务需求，结合项目实际提供售后服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①售后服务体系②售后服务保障计划③售后服务承诺④违约责任承诺。</p> <p>提供以上方案完整齐全的得2分，方案中每有一项缺少或存在内容错误的扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。</p>
	合计	100分	
<p>注：缺少或内容不完善指以下情形中的任意一项：服务内容及要求、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；实施过程或质量控制措施缺乏有效监督机制；重要环节重要流程保障不充分；应急措施不规范或漏缺项或与实际情况不符时效性差无法及时解决问题。</p>			

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第五章 合同草案

合同编号：

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

签订地：

签订日期：年月日

（以下简称：甲方）通过组织的竞争性磋商方式采购活动，经评审小组评定，（以下简称：乙方）为本项目成交人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：；
- 1.2.2 服务内容：；
- 1.2.3 服务质量：。

1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：人民币元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：；

1.5.2 服务地点：；

1.5.3 服务方式：。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第六章响应文件的格式

封面：

响应文件

资格证明文件

项目编号：

项目名称：

投标人：

年 月 日

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

(一) 法人、其他组织或者自然人的证明文件

- 1、投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- 2、投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、投标人为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- 4、投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

(二) 兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(三) 中小企业声明函（如不是中小企业，可不填写）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议书的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子公章）：

日期： 年 月 日

说明：1. 重要提示：供应商应仔细阅读本函附件1关于“中小企业声明函”的填写要求及提交要求，否则，因填写或提交等产生的一切不利后果，须自行承担。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1

(一) 关于“中小企业声明函”的填写要求

“中小企业声明函”具体填写要求如下：

1. “单位名称”应填写采购人名称。

2. “项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3. “标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4. “采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

5. “企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

6. 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7. “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断“中小企业声明函”载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8. 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（二）关于“中小企业声明函”的提交要求

1. 投标（响应）供应商对“中小企业声明函”的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具“中小企业声明函”。

2. 鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3. 如供应商提供的“中小企业声明函”存在按采购文件所属行业划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的

的，依法追究刑事责任。

附件 2:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统

计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

(三) 不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人代表,清楚知晓我单位本项目投标活动,对以下事项作出承诺:

一、我单位和我本人遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则,依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目政府采购投标活动中,未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目政府采购投标活动中存在围标串标的,递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节,由我单位及法定代表人承担相应的法律责任,接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

（四）其他资格证明文件

1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（搜索栏输入单位全称-点击公司-截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的截图（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动。（加盖公章）

2、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（格式自拟、加盖公章）

3、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（格式自拟、加盖公章）

4、不属于中小企业声明函（格式自拟、加盖公章）

除上述资格文件外投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

封面：

响应文件

报价文件

项目编号：

项目名称：

投标人：

年 月 日

一、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商报价	合同服务履行期限	质保期	备注（如有）
	小写： 大写：			

投标人名称（电子签

章）：

日期：年 月 日

注：

1. 表中磋商报价即为分项报价表中的报价合计。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写与小写不一致的，以大写为准

二、分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	数量	单价 (元)	合价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....				
	其他费用				
.....				
投标报价合计（元）					

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

注:

1. 按照本表填写的各项目的投标报价合计填写到“开标一览表”中对应的“投标报价”栏中。
2. 所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责

任。

封面：

响应文件

商务技术文件

项目编号：

项目名称：

供应商：

一、响应函

致：（采购人或代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号/包号）项目的竞争性磋商公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件：

1. 资格证明文件；
2. 报价文件；
3. 商务技术文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的服务和包含的货物（如有）的报价为 大写：_____ 小写：_____。

2. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 响应有效期为自提交响应文件的截止之日起（由供应商填写）个日历天。

5. 我方同意提供按照贵方竞争性磋商文件要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

6. 本项目如由成交人支付采购代理服务费的，我方同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无；有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用 表示，未选中项用 表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4) 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效, 我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供应商名称 (电子公章) :

电话:

法定代表人 (单位负责人) 或委托代理人:

日期:

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证身份证明文件电子件：

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

三、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（电子公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

联系电话：

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同

时提供身份证**双面**电子件。

四、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）或（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目竞争性磋商要求参加磋商响应。在这次磋商响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报兵团财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称(电子公章)：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

五、商务响应偏离表

序号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1				
2				
3				
.....	

注：

- 1、有偏离的商务条款须在该表中逐一系列明，并在“响应文件的商务条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。
- 2、未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经采购方同意不得改变。
- 3、供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。
- 4、如未填写，视为完全响应。

投标人名称(电子公章)：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

六、业绩证明文件

序号	完成时间	项目名称	标的 内容	采购人 名称	中标（成 交）金额	联系 人	联系 电话
1							
2							
3							
...							

注：投标人须按相关要求提供相应的中标（成交）通知书或采购合同等业绩证明资料。

投标人名称(电子公章)：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人(签字或签章)：

日期： 年 月 日

七、拟派项目团队

序号	团队成员姓名	身份证号	职称	注册证书（岗位证书）名称及编号	在团队中职务（岗位）	自有/外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：所有参评人员须加盖供应商公章提供：①职称 / 资格证书扫描件；②个人简历；③近半年内任意 1 个月社保缴纳证明。材料不全、未按要求盖章的，对应人员不予计分。

八、技术响应偏离表

序号	竞争性磋商文件技术要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1				
2				
.....	

注：

1、有偏离的技术条款须在该表中说明，并在“响应文件的技术条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。

2、未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经采购方同意不得改变。

3、供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

4、如未填写，视为完全响应。

投标人名称(电子公章)：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

九、技术方案

供应商应按照竞争性磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

十、其他文件

(一) 供应商认为需要提供的其它商务、技术资料和说明。