

一、磋商响应文件封面

青海省政府采购项目

磋商响应文件

(资格审查部分)

采购项目编号：青海腾创竞磋（服务）2026-014

采购项目名称：沙冬青等国家重点保护野生植物资源  
调查收集及保育项目

投标包号：包三

供应商： 西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦 签字或盖章

2026年5月7日



## 二、磋商响应文件目录

01. 磋商函-----	3
02. 法定代表人证明书-----	4
03. 法定代表人授权书-----	5
04. 供应商承诺函-----	6
05. 供应商诚信承诺书-----	7
06. 资格证明材料-----	8
07. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料-----	18
08. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料-----	33
09. 无重大违法记录声明-----	50
10. 磋商保证金证明-----	63



## 01. 磋商函

### 磋商函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我们收到 沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目 包三（采购项目编号：青海腾创竞磋（服务）2026-014） 磋商文件，经研究，法定代表人 李永邦、总经理（姓名、职务）正式授权 李永邦、总经理（委托代理人姓名、职务）代表供应商 西宁永程汽车租赁有限公司、青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
2. 磋商有效期：从提交磋商响应文件的截止之日起 60 日历天内有效。如果我方在磋商有效期内撤回投标或中标后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。
3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
4. 与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室 邮编：810000

电话：15003607776 传真：/

法定代表人姓名：李永邦 职务：总经理



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 02. 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：青海省腾创项目管理有限公司

李永邦（法定代表人姓名）现任我单位总经理职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：男 年龄：41 民族：汉族

地址：西宁市城西区西川南路71号14栋411室

身份证号码：630104198510143015

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

2026年5月7日



### 03. 法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

致：青海省腾创项目管理有限公司

西宁永程汽车租赁有限公司（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室。

李永邦（法定代表人姓名）特授权 李永邦（委托代理人姓名）代表我单位全权办理 沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目 包三 项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

授权期限：自提交响应文件截止之日起60个日历日。

被授权人联系电话：15003607776

被授权人（委托代理人）签字：李永邦 授权人（法定代表人）签字：李永邦  
职务：总经理 职务：总经理

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

2026年5月7日



## 04. 供应商承诺函

### 供应商承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

关于贵方2026年5月7日 沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目包三(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表 西宁永程汽车租赁有限公司（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2. 若中标，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。

4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）  
法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）  
2026年5月7日



## 05. 供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：青海省腾创项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 06. 资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。



统一社会信用代码  
91630104MADB2APAXM

# 营业执照

(副本) (1/1)



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名称 西宁永程汽车租赁有限公司  
类型 有限责任公司(自然人独资)  
法定代表人 李永邦

注册资本 伍拾万元整  
成立日期 2024年01月24日  
住所 青海省西宁市城西区西川南路71号411室

经营范围 一般项目：小微型客车租赁经营服务；汽车装饰用品销售；汽车销售；汽车拖车、求援、清障服务；二手车经纪；机动车修理和维护；音响设备销售；汽车零配件零售；轮胎销售；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；会议及展览服务；市场营销策划；企业形象策划；汽轮机及辅机销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。



登记机关



2024年01月24日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

## 基本存款账户信息



账户名称: 西寧永程汽車租賃有限公司

账户号码: 2806001509200271848

开户银行: 中國工商銀行股份有限公司西寧城中支行

法定代表人:  
(單位負責人) 李永邦

基本存款賬戶編號: J8510021225301

2024 年 05 月 10 日





# 国家企业信用信息公示系统

NATIONAL ENTERPRISE CREDIT INFORMATION PUBLICITY SYSTEM

## 企业信用信息公示报告

企业名称	西宁永程汽车租赁有限公司
报告生成时间	2026/04/29 12:57:09
申请人邮箱	654248373@qq.com

(报告内容仅供参考，具体内容请以国家企业信用信息公示系统查询页面为准)

## 政府部门公示信息

### ■ 照面信息

统一社会信用代码：91630104MADB2APAXM

企业名称：西宁永程汽车租赁有限公司

类型：有限责任公司(自然人独资)

法定代表人：李永邦

注册资本：50万人民币

成立日期：2024年01月24日

营业期限自：2024年01月24日

营业期限至：9999年09月09日

登记机关：西宁市城西区市场监督管理局

核准日期：2024年01月24日

登记状态：开业

住所：青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室

经营范围：一般项目：小微型客车租赁经营服务；汽车装饰用品销售；汽车销售；汽车拖车、求援、清障服务；二手车经纪；机动车修理和维护；音响设备销售；汽车零配件零售；轮胎销售；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；会议及展览服务；市场营销策划；企业形象策划；汽轮机及辅机销售(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)。

### ■ 股东及出资信息

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	股东类型
1	李永邦	非公示项	非公示项	自然人股东

### ■ 主要人员信息

序号	姓名	职位	序号	姓名	职位
1	李永邦	执行董事兼总经理	2	王菊琴	监事
3	李永邦	执行董事兼总经理			

### ■ 分支机构信息

暂无分支机构信息

■ 变更信息

暂无变更信息

■ 清算信息

暂无清算信息

■ 行政许可信息

暂无行政许可信息

■ 行政处罚信息

暂无行政处罚信息

■ 经营异常信息

暂无经营异常信息

■ 严重违法信息

暂无严重违法信息

■ 抽查检查信息

暂无抽查检查信息

■ 司法协助信息

暂无司法协助信息

■ 动产抵押登记信息

暂无动产抵押登记信息

■ 股权出质登记信息

暂无股权出质登记信息

**企业自行公示信息** (企业自行公示信息由该企业提供,企业对其即时信息的真实性、合法性负责)

## ■ 股东及出资信息

暂无股东及出资信息

## ■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

## ■ 行政许可信息

暂无行政许可信息

## ■ 知识产权出质登记信息

暂无知识产权出质登记信息

## ■ 行政处罚信息

暂无行政处罚信息

## ■ 2024年度报告

### ■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91630104MADB2AP AXM 企业名称：西宁永程汽车租赁有限公司

企业通信地址：青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室 邮政编码：810000

企业联系电话：13709721359 企业电子邮箱：13709721359@qq.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业 企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否 是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否 有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

**企业主营业务活动：**一般项目：小微型客车租赁经营服务；汽车装饰用品销售；汽车销售；汽车拖车、求援、清障服务；二手车经纪；机动车修理和维护；音响设备销售；汽车零配件零售；轮胎销售；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；会议及展览服务；市场营销策划；企业形象策划；汽轮机及辅机销售(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)。

### 网站网店信息

暂无网站网店信息

### 股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额(万元)	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资时间	实缴出资额
1	李永邦	50	2029年01月17日	货币			

### 对外投资信息

暂无对外投资信息

### 企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

### 社保信息

城镇职工基本养老保险		失业保险	
职工基本医疗保险		工伤保险	
生育保险			

单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	
	单位参加失业保险缴费基数	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	
	单位参加生育保险缴费基数	
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	
	参加失业保险本期实际缴费基数	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	
	参加生育保险本期实际缴费基数	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	
	单位参加生育保险累计欠缴金额	



■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

## 07. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

### 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1、供应商是法人的，提供基本存款账户银行近三个月内出具的有效、完整的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）或（2024年度或2025年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。供应商是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

2、近半年内的任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



ICBC  中国工商银行

资信证明书(正本)

Certificate of Creditworthiness ( original )

编号: 青B 0001-075

日期: Date: 2026, 04



致: 西宁植物园

西宁永程汽车租赁有限公司委托我行对其在我行的单位结算记录开立证明书。经确认, 其具体情况如下:

自2025年04月26日至2026年04月26日(即该日我行营业终了结账时)止, 该单位无违反我行结算制度规定的行为。

仅此证明, 下无正文。

200 × 270mm  
通宝印制承印

银行签章  
Bank's Seal

验证码: 【 5 A 4 D D 5  
F 0 9 0 2 0 】



有权签字人  
Authorized Signature



提示: 阅读本证明书时请同时阅知证明书背面“声明”。

Note: Please read this certificate in conjunction with "Statement" on the back of the certificate.

## 基本存款账户信息



账户名称: 西宁永程汽车租赁有限公司

账户号码: 2806001509200271848

开户银行: 中国工商银行股份有限公司西宁城中支行

法定代表人:  
(单位负责人) 李永邦

基本存款账户编号: J8510021225301

2024 年 05 月 10 日

近半年内的任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料

### 增值税及附加税费申报表

(小规模纳税人适用)

纳税人识别号(统一社会信用代码): 91630104MAD82APAXM  
 纳税人名称(公章): 青海永程汽车租赁有限公司  
 税款所属期: 2026年1月1日至2026年3月31日

金额单位: 元(列至角分)  
填表日期: 2026年4月8日

项目	栏次	本期数		本年累计	
		货物及劳务	服务、不动产和无形资产	货物及劳务	服务、不动产和无形资产
一、计税依据	(一) 应征增值税不含税销售额(3%征收率)	1	0.00	0.00	0.00
	增值税专用发票不含税销售额	2	0.00	0.00	0.00
	其他增值税发票不含税销售额	3	0.00	0.00	0.00
	(二) 应征增值税不含税销售额(5%征收率)	4	---	0.00	0.00
	增值税专用发票不含税销售额	5	---	0.00	0.00
	其他增值税发票不含税销售额	6	---	0.00	0.00
	(三) 销售使用过的固定资产不含税销售额	7(7≥8)	0.00	---	---
	其中: 其他增值税发票不含税销售额	8	0.00	---	---
	(四) 免税销售额	9=10+11+12	0.00	8,910.89	0.00
	其中: 小微企业免税销售额	10	0.00	8,910.89	0.00
	未达起征点销售额	11	0.00	0.00	0.00
	其他免税销售额	12	0.00	0.00	0.00
	(五) 出口免税销售额	13(13≥14)	0.00	0.00	0.00
	其中: 其他增值税发票不含税销售额	14	0.00	0.00	0.00
二、税款计算	本期应纳税额	15	0.00	0.00	0.00
	本期应纳税额减征额	16	0.00	0.00	0.00
	本期免税额	17	0.00	267.33	0.00
	其中: 小微企业免税额	18	0.00	267.33	0.00
	未达起征点免税额	19	0.00	0.00	0.00
	应纳税额合计	20=15-16	0.00	0.00	0.00
	本期预缴税额	21	0.00	0.00	0.00
三、附加税费	本期应补(退)税额	22=20-21	0.00	0.00	0.00
	城市维护建设税本期应补(退)税额	23	0.00	0.00	0.00
	教育费附加本期应补(退)税额	24	0.00	0.00	0.00
地方教育附加本期应补(退)税额	25	0.00	0.00	0.00	

声明: 此表是根据国家税收法律法规及相关规定填写的, 本人(单位)对填报内容(及附带资料)的真实性、可靠性、完整性负责。

经办人: 马春萍	受理人: 16700425293
经办人身份证号:	受理税务机关(章): 国家税务总局西宁市城西区人民法院
代理机构盖章: 青海永程汽车租赁有限公司城中分公司	受理日期: 2026年4月8日
代理机构统一社会信用代码:	

纳税人(签章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 增值税及附加税费申报表（小规模纳税人适用）附列资料（一）

（服务、不动产和无形资产扣除项目明细）

税款所属期：2026年1月1日至2026年3月31日

填表日期：2026.03.31

纳税人名称（公章）：西宁永程汽车租赁有限公司

金额单位：元（列后为分）

应税行为（3%征收率）扣除额计算			
期初余额	本期发生额	本期扣除额	期末余额
1	2	3 (3≤1+2之和, 且3≤5)	4=1+2-3
0.00	0.00	0.00	0.00
应税行为（3%征收率）计税销售额计算			
全部含税收入（适用3%征收率）	本期扣除额	含税销售额	不含税销售额
5	6=3	7=5-6	8=7÷1.03
0.00	0.00	0.00	0.00
应税行为（5%征收率）扣除额计算			
期初余额	本期发生额	本期扣除额	期末余额
9	10	11 (11≤9+10之和, 且11≤13)	12=9+10-11
0.00	0.00	0.00	0.00
应税行为（5%征收率）计税销售额计算			
全部含税收入（适用5%征收率）	本期扣除额	含税销售额	不含税销售额
13	14=11	15=13-14	16=15÷1.05
0.00	0.00	0.00	0.00



### 增值税减免税申报明细表

税款所属时间：自2026年1月1日至2026年3月31日

纳税人名称（公章）：西宁永程汽车租赁有限公司



金额单位：元（列至角分）

一、减税项目						
减税性质代码及名称	栏次	期初余额	本期发生额	本期应抵减税额	本期实际抵减税额	期末余额
		1	2	3=1+2	4	5=3-4
合计	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、免税项目						
免税性质代码及名称	栏次	免征增值税项目 销售额	免税销售额扣除项目 本期实际扣除金额	扣除后免税销售额	免税销售额 对应的进项税额	免税额
		1	2	3=1-2	4	5
合计	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
出口免税	2	0.00	0.00	0.00	--	0.00
其中：跨境服务	3	0.00	0.00	0.00	--	0.00

增值税及附加税费申报表（小规模纳税人适用）附列资料（二）  
（附加税费情况表）

税（费）款所属时间：2026年1月1日至2026年3月31日

纳税人名称：（公章）西守永程汽车租赁有限公司

税（费）种	计税（费）依据	税（费）率（%）	本期应纳税（费）额	本期减免税（费）额		增值税小规模纳税人“六税两费”减征政策		本期应补（退） 税（费）额	
	增值额			减免性质代码	减免税（费）额	减征比例（%）	减征额		本期应缴税（费）额
	1			2	3=1×2	4	5		6
城市维护建设税	0.00	0.07	0.00		0.00	50.00	0.00	0.00	
教育费附加	0.00	0.03	0.00		0.00	50.00	0.00	0.00	
地方教育附加	0.00	0.02	0.00		0.00	50.00	0.00	0.00	
合计	—	—	0.00	—	0.00	—	0.00	0.00	



## 无欠税证明

宁西税 无欠税证〔2026〕2403号

纳税人名称：西宁永程汽车租赁有限公司，纳税人识别号：91630104MADB2APAXM，

有效证件类型：营业执照，有效证件号码：91630104MADB2APAXM，

截至2026年4月29日，在税收征管信息系统未发现欠税情形。

特此证明。

国家税务总局西宁市城西区税务局

(盖业务专用章)

2026年4月29日



## 无欠税证明情况说明

致：青海省腾创项目管理有限公司

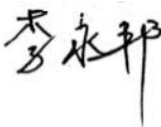
我单位西宁永程汽车租赁有限公司（统一社会信用代码：91630104MADB2APAXM），已严格按照国家税收法律法规及税务机关相关规定，按时足额申报缴纳增值税、企业所得税、附加税费等各项税款。

经在税务系统查询并开具《无欠税证明》，截至2026年4月29日，我单位无任何欠缴税款、无未结清滞纳金、无税务违章未处理记录、无逾期未申报情形，纳税信用状况良好，涉税事项均已依规办结。

本单位承诺：所提供《无欠税证明》真实有效，如有虚假，愿承担一切法律责任及由此产生的全部后果。

特此说明。

单位名称（盖章）：西宁永程汽车租赁有限公司

法定代表人（签字）：

日期：2026年5月7日



中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260200074712

填发日期: 2026 年 2 月 26 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE2FPWM			纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260200123113	工伤保险费	工伤保险	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-26	16.93	
金额合计	(大写) 壹拾陆元玖角叁分				¥16.93	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			



第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260200118341

填发日期: 2026 年 2 月 26 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE2FPWM			纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260400121214	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-26	26.45	
463016260400121214	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-26	26.45	
金额合计	(大写) 伍拾贰元玖角				¥52.90	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			


收  
据  
联  
交  
纳  
税  
人  
作  
完  
税  
证  
明

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260200110342

填发日期: 2026 年 2 月 26 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE24P4WM			纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260200123215	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-26	846.40	
463016260200123215	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-02-01至2026-02-28	2026-02-26	423.20	
金额合计	(大写) 壹仟贰佰陆拾玖元陆角				¥1,269.60	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			



第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260300063714

填发日期: 2026 年 3 月 20 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE2FPWM			纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260300130214	工伤保险费	工伤保险	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-20	16.93	
金额合计	(大写) 壹拾陆元玖角叁分				¥16.93	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			



第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260300114623

填发日期: 2026 年 3 月 20 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE2FPWM			纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260300134011	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-20	26.45	
463016260300134011	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-20	26.45	
金额合计	(大写) 伍拾贰元玖角				¥52.90	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			

收  
据  
联  
交  
纳  
税  
人  
作  
完  
税  
证  
明

第 1 次打印 妥善保存

中华人民共和国  
税收完税证明

No. 463015260300112161

填发日期: 2026 年 3 月 20 日 税务机关: 国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号	91630104MVADE24P4WM		纳税人名称	西宁永程汽车租赁有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
463016260300130232	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-20	846.40	
463016260300130232	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-03-01至2026-03-31	2026-03-20	423.20	
金额合计	(大写) 壹仟贰佰陆拾玖元陆角				¥1,269.60	
		填票人 单位社保费管理客户端	备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局): 国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局			



第 1 次打印 妥善保存


  
**中华人民共和国**  
**税收完税证明** No. 463015260400083750

填发日期：2026 年 4 月 27 日 税务机关：国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号 91630104M4DE24PXM		纳税人名称 西宁永程汽车租赁有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
463016260400133212	工伤保险费	工伤保险	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-27	16.93
金额合计 (大写) 壹拾陆元玖角叁分					¥16.93
 税务机关 (盖章) 征税专用章		填票人 单位社保费管理客户端		备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局)：国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局	



第 1 次打印 妥善保存


  
**中华人民共和国**  
**税收完税证明** No. 463015260400115640

填发日期：2026 年 4 月 27 日 税务机关：国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号 91630104M4DE24PXM		纳税人名称 西宁永程汽车租赁有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
463016260400133211	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-27	26.45
463016260400133211	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-27	26.45
金额合计 (大写) 伍拾贰元玖角					¥52.90
 税务机关 (盖章) 征税专用章		填票人 单位社保费管理客户端		备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室主管税务所(科、分局)：国家税务总局西宁市城西区税务局虎台税务分局	

收 据 联  
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

第 1 次打印 妥善保存


**中华人民共和国**  
**税收完税证明** No. 463015260400112864

填发日期：2026 年 4 月 27 日      税务机关：国家税务总局西宁市城西区税务局

纳税人识别号 91630104MWB24PXM		纳税人名称 西宁永程汽车租赁有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
463016260400133210	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-27	846.40
463016260400133210	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-04-01至2026-04-30	2026-04-27	423.20
金额合计 (大写) 壹仟贰佰陆拾玖元陆角					1,269.60
 税务机关 (盖章) 征税专用章		填票人 单位社保费管理客户端		备注 正常申报一般申报正税自行申报青海省西宁市城西 西川南路71号14栋411 室主管税务所(科、分局)：国家税务总局西宁市 城西区税务局虎台 分局	

收 据 联 交 付 税 证 明



第 1 次打印      妥善保存

## 08. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。



## 具备履行合同的设备和专业技术能力承诺函

致：西宁植物园

我公司承诺，公司已配备完成本合同履行所需的全部设备，所有设备均已通过正规渠道采购，性能稳定、运行良好，符合国家相关标准及合同约定的技术要求，能够足额、按时满足合同履行过程中的各类设备需求。具备履行本合同所需的全部专业技术能力，拥有一支专业、稳定、经验丰富的技术团队，团队成员均具备相应的专业资质、从业经验及技能水平，能够熟练掌握合同履行过程中的各项技术标准、操作规范及流程要求。愿接受甲方及相关监管部门的核查与监督，若违反本承诺，自愿承担由此产生的一切法律责任、经济损失及合同相关违约责任。

特此承诺！



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



拟投入本项目的车辆

中华人民共和国机动车行驶证  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 青AWH948 车辆类型 小型普通客车  
Plate No. 青AWH948 Vehicle Type 小型普通客车

所有人 西宁永程汽车租赁有限公司  
Owner 西宁永程汽车租赁有限公司

住址 青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室  
Address 青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室

使用性质 非营运 品牌型号 东风牌DXK6451AF1F  
Use Character 非营运 Model 东风牌DXK6451AF1F

青海省西宁市公安局交通警察支队 车辆识别代号 LVZA53P96NC142600  
VIN LVZA53P96NC142600

发动机号码 19345221  
Engine No. 19345221

注册日期 2019-11-04 发证日期 2022-01-07  
Register Date 2019-11-04 Issue Date 2022-01-07



号牌号码 青AWH948 档案编号 630100698729  
Plate No. 青AWH948 File No. 630100698729

核定载人数 7人 总质量 1990kg  
Rated Capacity 7人 Total Mass 1990kg

整备质量 1440kg 核定载质量 --  
Curb Weight 1440kg Rated Load --

外廓尺寸 4515×1815×1735mm 准牵引总质量 --  
Dimensions 4515×1815×1735mm Permitted Towing Mass --

备注

检验记录 汽油  
Inspection Record Gasoline

\* 6 3 0 0 0 0 3 3 4 1 1 7 2 \*

中华人民共和国机动车行驶证  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 **青AFH502** 车辆类型 **小型轿车**

所有人 **西宁永程汽车租赁有限公司**

住址 **青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室**

使用性质 **非营运** 品牌型号 **魏派牌CC7153UM0GA**

青海省西宁市公安局交通警察支队

车辆识别代号 **LGWEE5A51LH524978**

发动机号码 **2034516436**

注册日期 **2021-06-22** 发证日期 **2021-06-22**



号牌号码 **青AFH502** 档案编号 **630100840487**

核定人数 **5人** 总质量 **2105kg**

整备质量 **1595kg** 核定载质量 ---

外廓尺寸 **4462×1837×1638mm** 准牵引总质量 ---

备注

检验记录 **汽油**

\* 6 3 4 0 0 0 3 3 1 5 3 0 0 \*

中华人民共和国机动车行驶证  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 Plate No. 青A513B9 车辆类型 Vehicle Type 小型普通客车

所有人 Owner 西宁永程汽车租赁有限公司

住址 Address 青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室

使用性质 Use Character 非营运 品牌型号 Model 北京现代牌BH6440YAV

青海省西宁市公安局交通警察支队	车辆识别代号 VIN LBENUBKC7JS068618
	发动机号码 Engine No. JW439893
	注册日期 Register Date 2019-02-02 发证日期 Issue Date 2019-02-02



号牌号码 青A513B9 档案编号 630100640188

核定载人数 5人 总质量 1930kg

整备质量 1420kg 核定载质量 --

外廓尺寸 4435×1850×1715mm 准牵引总质量 --

备 注

检验记录 汽油

6340002380388

中华人民共和国机动车行驶证  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 Plate No. 青A92922 车辆类型 Vehicle Type 小型普通客车

所有人 Owner 西宁永程汽车租赁有限公司

住址 Address 青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室

使用性质 Use Character 非营运 品牌型号 Model 丰田牌GTN6491HMM

青海省西宁市公安局交通警察支队

车辆识别代号 VIN LVGEN56A8LG419963

发动机号码 Engine No. 4255434

注册日期 Registration Date 2020-04-17 发证日期 Issue Date 2024-04-17



号牌号码 青A92922 档案编号 630101075269

核定载人数 7人 总质量 2720kg

整备质量 2080kg 核定载质量

外廓尺寸 4890×1925×1715mm 准牵引总质量

备注

检验记录

汽油

\* 6 3 0 0 0 0 3 9 9 8 3 0 4 \*

**中华人民共和国机动车行驶证**  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 **青A30210**      车辆类型 **轻型多用途货车**

所有人 **西宁永程汽车租赁有限公司**

住址 **青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室**

使用性质 **非营运**      品牌型号 **长城牌CC1030QA20A**

青海省西宁市公安局交通警察支队	车辆识别代号 VIN	<b>LGWDB61AGNJ087661</b>	
	发动机号码 Engine No.	<b>22559000866</b>	
	注册日期 Register Date	<b>2023-08-17</b>	发证日期 Issue Date <b>2025-05-06</b>



号牌号码 **青A30210**      档案编号 **630101027233**

核定载客人数 **2+3人**      总质量 **2835kg**

整备质量 **2010kg**      核定载质量 **500kg**

外廓尺寸 **5665×1883×1882mm**      准牵引总质量

备注 **强制报废期止：2038-08-17**

检验有效期至 **2025年08月青A**

检验记录 **汽油**

\* 6 3 0 0 0 4 3 6 7 5 8 9 \*

### 项目管理机构

姓 名	本项目拟任岗位	性别	年龄	备注
李永邦	项目负责人	男	41岁	无
李志顺	司机	男	32岁	无



项目负责人身份证



项目负责人驾驶证



项目负责人劳动合同

劳动合同

编号：

甲方（用人单位）名称： 西宁永程汽车租赁有限公司

乙方（劳动者）名称： 李永邦

根据《中华人民共和国劳动合同法》以及相关法律、法规的规定，  
经甲、乙双方平等自愿、协商一致，共同签订并履行本合同所列条款。

一、劳动合同期限

合同期限自 2024 年 2 月 10 日起至 2027 年 12 月 10 日止。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意根据甲方工作需要，从事 驾驶员 工作，甲乙  
双方可另行约定岗位具体职责和要求。

2、乙方的工作地点：甲方公司所在地。

三、工作时间

甲方依法保证乙方的休息权利；每周工作时间不超过 40 小时。

四、劳动报酬

甲方每月以货币或转账形式支付乙方工资，月工资（含其他费用）  
4800.00 元人民币，于次月 15 日前发放。

五、保险福利待遇

- 1、甲方为乙方缴纳养老、医疗保险。
- 2、如乙方不愿缴纳或原来已购买养老、医疗等保险可应乙方要求  
甲方不再为乙方购买养老、医疗等保险，而将应缴纳的费用并入工资  
一并发放，随乙方按原渠道或自行购买。

六、规章制度



- 1、甲方依法制定单位规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。
- 2、乙方服从甲方工作管理，并严格遵守甲方依法制定的规章制度。

#### 七、劳动合同变更、解除和终止

1、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律法规执行。

2、双方若有一方要求解除劳动合同，应提前三十日以书面形式通知另一方，甲方应在满三十日前出具解除劳动合同证明，在此期间乙方应坚守岗位。



#### 八、劳动争议处理及其他

1、甲乙双方因履行劳动合同发生争议，应协商解决；协商不成或不愿协商的，可向当地人民法院起诉。

2、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，

甲方（盖章）：



乙方（签名）：李永邦

法人代表：

李永邦

项目负责人社保证明

青海省企业职工基本养老保险参保缴费证明

基本信息					
姓名	李永邦	性别	男	个人编号	01041109204229
证件类型及号码	居民身份证(户口簿)	630104198510143015		单位编号	010411550123
参加工作时间	2021-03-01	现参保缴费单位	西宁永程汽车租赁有限公司		
建账时间	2021-03-01 00:00:00.0	参保起始时间	2021-03-01	参保状态	
当前个人账户累计储存额	8808.22		其中：个人缴费储存额		8808.22
欠费月数	0年0月	欠费时段			
缴费明细					
缴费区间	缴费月数	缴费单位		缴费类型	
2021.03-2022.11	21	青海锋锋商贸有限公司		成建制单位	
2026.04-2026.04	1	西宁永程汽车租赁有限公司		成建制单位	

社保机构名称：城西社会保险服务局

打印时间：2026-05-06



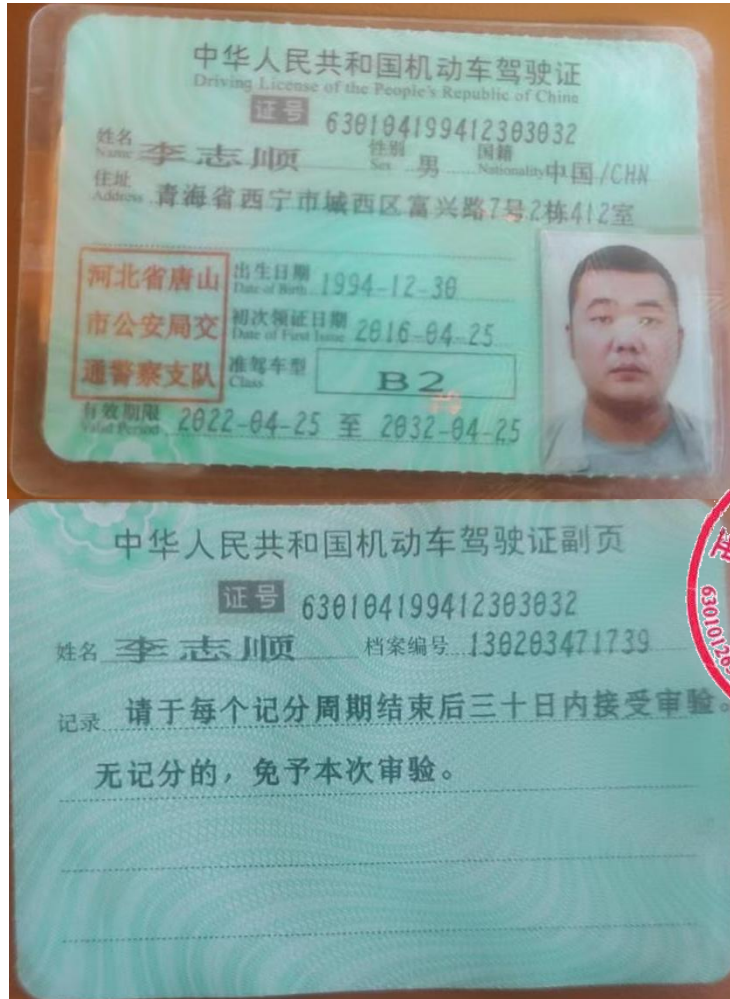
说明：若本人对缴费单位、缴费类型有异议，请前往参保所在地社保经办机构办理修正业务。

本证明打印后用以认定实际缴费年限的依据。

司机1身份证



司机1驾驶证



## 司机1劳动合同

### 劳动合同

编号：

甲方（用人单位）名称： 西宁永程汽车租赁有限公司

乙方（劳动者）名称： 李志顺

根据《中华人民共和国劳动合同法》以及相关法律、法规的规定，  
经甲、乙双方平等自愿、协商一致，共同签订并履行本合同所列条款。

#### 一、劳动合同期限

合同期限自 2024 年 5 月 10 日起至 2027 年 12 月 10 日止。

#### 二、工作内容和工作地点

1、乙方同意根据甲方工作需要，从事 驾驶员 工作，甲乙双方可另行约定岗位具体职责和要求。

2、乙方的工作地点：甲方公司所在地。

#### 三、工作时间

甲方依法保证乙方的休息权利；每周工作时间不超过 40 小时。

#### 四、劳动报酬

甲方每月以货币或转账形式支付乙方工资，月工资（含其他费用）  
4800.00 元人民币，于次月 15 日前发放。

#### 五、保险福利待遇

1、甲方为乙方缴纳养老、医疗保险。

2、如乙方不愿缴纳或原来已购买养老、医疗等保险可应乙方要求甲方不再为乙方购买养老、医疗等保险，而将应缴纳的费用并入工资一并发放，随乙方按原渠道或自行购买。

#### 六、规章制度



- 1、甲方依法制定单位规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。
- 2、乙方服从甲方工作管理，并严格遵守甲方依法制定的规章制度。

#### 七、劳动合同变更、解除和终止

1、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律法规执行。

2、双方若有一方要求解除劳动合同，应提前三十日以书面形式通知另一方，甲方应在满三十日前出具解除劳动合同证明，在此期间乙方应坚守岗位。



#### 八、劳动争议处理及其他

1、甲乙双方因履行劳动合同发生争议，应协商解决；协商不成或不愿协商的，可向当地人民法院起诉。

2、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，

甲方（盖章）：



乙方（签名）：李志顺

法人代表：李永邦

## 09. 无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海省腾创项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图，信息生成时间和截图时间为磋商响应文件递交截止时间前10天内。

供应商：西宁永程汽车租赁有限公司  
法定代表人或委托代理人：李永邦 签字或盖章  
2026年5月7日





### 西宁永程汽车租赁有限公司

统一社会信用代码: 91630104MADB2APAXM

- 重要提示:**
- 1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按信用信息异议申诉指南提出异议申诉。
  - 2.本查询结果仅反映有数据展示相关信息,供社会参考使用,使用相关信息的单位和个人应对其信息使用行为的合法性负责。
  - 3.信用中国网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。
  - 4.因网络有限,单条数据仅按更新程度展示前10000条信息。

异议申诉

下载信用信息报告

#### 基本信息

法定代表人/负责人/执行事务合伙人	李永邦	企业类型	有限责任公司(自然人独资)
成立日期	2024-01-24	住所	青海省西宁市城西区西川南路14号14楼1401室


行政管理 0 | 诚实守信 0 | 严重违法 0 | 经营异常 0 | 信用承诺 0 | 信用评价 0 | 其他 0



很抱歉,没有找到您搜索的数据



欢迎来到信用中国 通知公告 | 网站声明



信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

---


信息公示 | 信用动态 | 信用立法 | 政策法规 | 信用承诺 | 城市信用 | 走进信用

首页 > 专项查询 > 社会组织严重违法失信名单

### 社会组织严重违法失信名单

西宁永程汽车租赁有限公司

**查询结果**



很抱歉，没有找到您搜索的数据


西宁永程汽车租赁有限公司

★


18942610103

---

社会信用体系建设部联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区 | 区域



政府网站  
检查



信用中国

关于我们

主办单位：国家公共信用信息和地理空间信息中心

站点地图

指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行

网站声明


技术支持：国家信息中心 中经网

信用中国APP下载

信用中国微信公众号

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

欢迎来到信用中国 通知公告 | 网站声明



信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

---


信息公示 | 信用动态 | 信用立法 | 政策法规 | 信用承诺 | 城市信用 | 走进信用

首页 > 专项查询 > 重点领域查询

### 统计严重违法失信企业名单

西宁永程汽车租赁有限公司


**查询结果**




很抱歉，没有找到您搜索的数据

---

社会信用体系建设部联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区 | 区域



政府网站  
检查



信用中国

关于我们

主办单位：国家公共信用信息和地理空间信息中心

站点地图

指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行

网站声明


技术支持：国家信息中心 中经网

信用中国APP下载

信用中国微信公众号

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

欢迎来到信用中国 通知公告 | 网站声明



信用信息

搜索


信息公示
信用动态
信用立法
政策法规
信用承诺
城市信用
走进信用

首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单


政府采购严重违法失信行为记录名单

查询


**查询结果**





很抱歉，没有找到您搜索的数据





社会信用体系建设部联席会议成员单位
地方信用网站
信用示范地区
区域



关于我们



站点地图



网站声明


主办单位：国家公共信用信息和地理空间信息中心


发行单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行



技术支持：国家信息中心 中经网


信用中国APP下载


信用中国微信公众号

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

欢迎来到信用中国 通知公告 | 网站声明



信用信息

搜索


信息公示
信用动态
信用立法
政策法规
信用承诺
城市信用
走进信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体


查询


**查询结果**





很抱歉，没有找到您搜索的数据


社会信用体系建设部联席会议成员单位
地方信用网站
信用示范地区
区域



关于我们



站点地图



网站声明


主办单位：国家公共信用信息和地理空间信息中心


发行单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行


技术支持：国家信息中心 中经网


信用中国APP下载


信用中国微信公众号

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号



### 综合查询被执行人

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

执行法院范围:

验证码:  

### 查询结果

在全国法院 (包含地方各级法院) 范围内没有找到 91630104MADB2APAXM 西宁永程汽车租赁有限公司相关的结果。

### 全国法院被执行人信息查询使用说明

为推进社会信用体系建设, 切实解决执行难问题, 促进被执行人自动履行生效法律文书确定的义务, 保障公民、法人和其他组织依法获取执行案件信息, 充分发挥执行案件信息对人民群众生产生活和社会经济活动的服务作用, 参照《中华人民共和国政府信息公开条例》, 最高人民法院从2009年3月30日起向社会开通“全国法院被执行人信息查询”平台, 社会各界通过该平台可查询全国法院 (不包括军事法院) 2007年1月1日以后新收及此前未结的执行实施案件的被执行人信息, 现就有关事项声明如下:

- 一、被执行人信息由法院录入和审核, 若有关当事人对相关信息内容有异议的, 可依据《最高人民法院关于全国法院被执行人信息查询平台信息异议处理的若干规定》向法院书面申请更正。
- 二、本网站提供的信息仅供查询人参考, 如有争议, 以执行法院有关法律文书为准, 因使用本网站信息而造成不良后果的, 人民法院不承担任何责任。
- 三、查询人必须依法使用查询信息, 不得用于非法目的和不正当用途, 非法使用本网站信息给他人造成损害的, 由使用人自行承担相应责任。
- 四、本网站信息查询免费, 严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。
- 五、本网站属于政府网站, 未经许可, 任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接, 不得建立本网站的镜像 (包括全部和局部镜像), 不得拷贝、复制或传播本网站信息。

最高人民法院  
二〇〇九年三月三十日





# 失信将受到信用惩戒!

## 失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
王桂来	1326231959****4058
胡丽	1302811989****0219
姚西茜	4104821995****3836
何国华	6105261992****9417
欧阳春风	4311291984****2040

## 失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
河池市弘农加油站	9145120159****977J
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京豫安华欣建筑劳务有限公司	59963962-7
星河互娱集团有限公司	69167076-6

## 查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:

## 查询结果

在全国范围内没有找到 91630104MADB2APAXM 西宁永程汽车租赁有限公司相关的结果。



## 全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

### 声明

为推进社会信用体系建设,对失信被执行人进行信用惩戒,督促其自觉履行生效法律文书确定的义务,根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定,最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》,自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台,社会各界可通过该平台查询全国法院(不包括军事法院)失信被执行人名单信息,现就有关事项作出如下声明:

- 一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务,并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的,执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单,并通过本网站予以公布。
- 二、各级人民法院将向有关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息,供相关单位依照法律、法规和有关规定,在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面,对失信被执行人予以信用惩戒;将失信机构通报失信被执行人名单信息,并由征信机构在其征信系统中记录。
- 三、纳入失信被执行人名单的被执行人,执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定,对被执行人采取限制消费措施。
- 四、被执行人为自然人的,被采取限制消费措施后,不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为:(一)乘坐交通工具时,选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位;(二)在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费;(三)购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋;(四)租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公;(五)购买非经营必需车辆;(六)旅游、度假;(七)子女就读高收费私立学校;(八)支付高额保险费购买理财产品;(九)乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的,被采取限制消费措施后,被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为,因私消费以个人财产实施前述行为的,可以向执行法院提出申请。
- 五、纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的,可以向执行法院申请纠正。
- 六、本网站提供的信息仅供查询人参考,如有争议,以执行法院有关法律文书为准,因使用本网站信息而造成不良后果的,人民法庭不承担任何责任。
- 七、本网站必须依法使用查询信息,不得用于非法目的和不正当用途,非法使用本网站信息给他人造成损害的,由使用人自行承担相应责任。
- 八、本网站信息属商业秘密,严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。
- 九、本网站属于政府网站,未经许可,任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接,不得建立本网站的镜像(包括全部和局部镜像),不得拷贝、复制或传播本网站信息。
- 十、如对查询内容有异议,请与执行法院联系。

最高人民法院  
2013年10月8日

当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

### 政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称:  统一社会信用代码 (或组织机构代码):

执法单位:    高级: 至少输入一个关键字

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录 查询内容: 企业名称: 西中永程汽车租赁有限公司 查询时间: 2026年04月20日 12时51分									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布, 如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2026 中华人民共和国财政部



主办单位: 中华人民共和国财政部  
网站标识码: bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号  
© 1999-2026 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈



# 中国裁判文书网

China Judgements Online

- 首页
- 刑事案件
- 民事案件
- 行政案件
- 赔偿案件
- 执行案件
- 其他案件
- 民族语言文字

高级检索 - 输入案由、关键词、法院、当事人、律师 搜索 ?

- 关键词
- 案由
- 法院层级
- 地域及法院
- 裁判年份
- 审判程序
- 文书类型
- 案件等级

已选条件:

案由: 行商理  当事人: 西宁永程汽车租赁有限公司

保存搜索条件 清除搜索条件

共检索到 0 篇文书

法院层级 | 裁判日期 | 审判程序 |

暂无数据!



[中国政府公开信息整合服务平台](#) | 
 [人民检察院案件信息公开网](#) | 
 [中国审判流程信息公开网](#) | 
 [中国司法大数据服务网](#) | 
 [中国执行信息公开网](#) | 
 [全国法院减刑、假释、暂予监外执行信息网](#) | 
 [中国涉外海事商事审判网](#) | 
 [最高人民法院服务群众系统场景导航](#)

地址: 北京市东城区东交民巷27号 邮编: 100745 总机: 010-67550114  
 中华人民共和国最高人民法院 版权所有  
 京ICP备05023036号



# 中国裁判文书网

China Judgements Online

- 首页
- 刑事案件
- 民事案件
- 行政案件
- 赔偿案件
- 执行案件
- 其他案件
- 民族语言文字

高级检索 - 输入案由、关键词、法院、当事人、律师 ?

- 关键词
- 案由
- 法院层级
- 地域及法院
- 裁判年份
- 审判程序
- 文书类型
- 案件等级

已选条件:

当事人: 西宁永程汽车租赁有限公司  案由: 合同纠纷

保存搜索条件 清除搜索条件

共检索到 0 篇文书

法院层级 | 裁判日期 | 审判程序 |

暂无数据!

全选  批量收藏

[中国政府公开信息整合服务平台](#) | 
 [人民检察院案件信息公开网](#) | 
 [中国审判流程信息公开网](#) | 
 [中国司法大数据服务网](#) | 
 [中国执行信息公开网](#) | 
 [全国法院减刑、假释、暂予监外执行信息网](#) | 
 [中国涉外海事商事审判网](#) | 
 [最高人民法院服务群众系统场景导航](#)

地址: 北京市东城区东交民巷27号 邮编: 100745 总机: 010-67550114  
 中华人民共和国最高人民法院 版权所有  
 京ICP备05023036号



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN



核验证码

# 法人和非法人组织 公共信用信息报告



版本号V2.0

机构名称： 西宁永程汽车租赁有限公司  
 统一社会信用代码： 91630104MADB2APAXM  
 报告编号： 202604291249294854C124

报告生成日期	2026年04月29日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

# 公共信用信息概览



核验证码

## 西宁永程汽车租赁有限公司

存续

### 登记注册基本信息

#### 基础信息

统一社会信用代码	91630104MADB2APAXM	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	李永邦
企业类型	有限责任公司(自然人独资)	成立日期	2024-01-24
住所	青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室		



### 信用信息概要

行政管理	0条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2026年04月29日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

# 报告说明



- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇集、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策时，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。



# 正文



## 西宁永程汽车租赁有限公司

### 一、登记注册基础信息

#### | 基础信息

企业名称：	西宁永程汽车租赁有限公司
统一社会信用代码：	91630104MADB2APAXM
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：	李永邦
企业类型：	有限责任公司(自然人独资)
成立日期：	2024-01-24
住所：	青海省西宁市城西区西川南路71号14栋411室



### 二、行政管理信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

### 六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

**七、信用评价信息** (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

**八、司法判决及执行信息** (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

**九、其他信息** (共 0 条)

查询期内无相关记录

**十、信用状况提升建议**

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束



## 10. 磋商保证金证明

### 磋商保证金证明（本项目不适用）

致：青海省腾创项目管理有限公司

我方为 沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目 包三（  
采购项目名称）项目（采购项目编号为：青海腾创竞磋(服务)2026-014）递交保  
证金人民币  / （大写：人民币  / 元）已于  / 年  / 月  / 日以企业账  
户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提  
供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错  
误，我方将承担全部责任和损失。

户 名： /

开户银行： /

开户帐号： /

注：1. 通过银行转账的，必须由供应商从其企业账户汇（转）入“第二部分  
供应商须知9.1条”中规定的账户。

2. 若采用银行保函，则格式自拟。

供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）  
法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）  
2026年5月7日



磋商响应文件封面

# 青海省政府采购项目

# 磋商响应文件

(符合性审查部分)

采购项目编号：青海腾创竞磋（服务）2026-014

采购项目名称：沙冬青等国家重点保护野生植物资源  
调查收集及保育项目

投标包号：包三

供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦 签字或盖章）



2026年5月7日

## 磋商响应文件目录

11. 竞争性磋商首次报价表-----	66
12. 服务内容响应表-----	67
13. 供应商的类似业绩证明材料-----	68
14. 中小企业声明函（服务）-----	93
15. 残疾人福利性单位声明函-----	94
16. 监狱企业证明资料-----	95
17. 服务方案-----	96
18. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项-----	195
19. 竞争性磋商最终报价表	



## 11. 竞争性磋商首次报价表

### 竞争性磋商首次报价表


供应商名称：西宁永程汽车租赁有限公司 单位：人民币(元)

项目名称	竞争性磋商首次报价（元）	服务期
沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目 包三	大写：壹拾肆万捌仟陆佰零伍元整	签订合同起至 <b>2026年11月30日</b>
	小写：148605.00	

注：1、填写此表时不得改变表格形法。

2、磋商报价为总报价，包括：服务费、验收费、手续费、售前、售中、售后服务费、招标代理服务费及不可预见费等全部费用。

3、“服务期”包含完成本项目服务的具体时间。


 供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）  
 法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）  
 2026年5月7日



12. 分项报价表



分项报价表

供应商名称：西宁永程汽车租赁有限公司

单位：元

序号	服务内容	日租赁单价（元）	备注
1	租用1辆车开展野外收集工作， 租赁5个月	990.70	服务地点：西宁 植物园指定地点
2			
3			
...			
单价合计：990.70  大写：壹拾肆万捌仟陆佰零伍元整 小写：148605.00			

注：本表应按照第六部分服务内容逐项报价，不得遗漏且报价不能超过  
 单项限价，否则，按无效投标处理。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



### 13. 供应商的类似业绩证明材料

#### 供应商的类似业绩证明材料

提供自 2023 年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务内容等方面相同或相近的项目，业绩（须提供中标通知书或合同，合同须包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件）。



业绩一



## 车辆租赁合同

甲方合同编号: \_\_\_\_\_



甲方: 大家财产保险有限责任公司西宁中心支公司

乙方: 西宁永程汽车租赁有限公司

签约时间: 2026年3月

签约地点: 西宁



合同双方当事人：

甲 方：大家财产保险有限责任公司西宁中心支公司

负 责 人：赵生鹏

通 讯 地 址：青海省西宁市城中区长江路 75 号华德大厦十层

电 话：13897615432

乙 方：西宁永程汽车租赁有限公司

负 责 人：李永邦

项目联系人：李永邦

通 讯 地 址：青海省西宁市城西区西川南路 71 号 14 栋 411 室

电 话：16609722313



根据相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，就甲方租用乙方设备等相关事宜，订立本合同。



## 一、租赁标的及服务内容

1. 乙方将车辆租给甲方：

车牌号：青 A30210 发动机号：22559000866 车架号：  
LGWDB61A6NJ087661；

2. 租赁期限：2026年3月4日—2027年3月3日

3. 质量以及保修、维修期限和标准

(1) 质量标准：乙方保证租赁车辆符合标准，并在质量、性能等诸方面均符合国家规范、标准及本合同的要求。

(2) 保修及维修：甲方负责租赁车辆在租用期内的保修服务。若租赁期内出现质量问题等任何影响甲方正常使用情况时，乙方应在维修期内像甲方应提供替代车辆，确保甲方的正常使用。

## 二、双方义务

1. 甲方义务：

- (1) 配合乙方开展租赁车辆接收工作；
- (2) 及时组织租赁车辆验收工作；
- (3) 按照合同约定支付租金。

2. 乙方义务：

(1) 根据甲方的项目需求，准时提供租赁车辆，并保证其性能和质量与本合同有关条款内容规定相符；

(2) 乙方保证有权出租本合同约定的租赁车辆，且租赁车辆不存在抵押、质押等任何权利限制的情形；如租赁车辆存在共有人的，乙方保证已获得全体共有人的书面同意；

(3) 本合同约定车辆在租赁期间转让的、或因实行抵押权、质押权等造成所有权变动的，乙方应保证租赁车辆的受让人应当继续履





## 一、租赁标的及服务内容

1. 乙方将车辆租给甲方：

车牌号：青 A30210 发动机号：22559000866 车架号：  
LGWDB61A6NJ087661；

2. 租赁期限：2026年3月4日—2027年3月3日

3. 质量以及保修、维修期限和标准

(1) 质量标准：乙方保证租赁车辆符合标准，并在质量、性能等诸方面均符合国家规范、标准及本合同的要求。

(2) 保修及维修：甲方负责租赁车辆在租用期内的保修服务。若租赁期内出现质量问题等任何影响甲方正常使用情况时，乙方应在维修期内像甲方应提供替代车辆，确保甲方的正常使用。



1012634

## 二、双方义务

1. 甲方义务：

- (1) 配合乙方开展租赁车辆接收工作；
- (2) 及时组织租赁车辆验收工作；
- (3) 按照合同约定支付租金。

2. 乙方义务：

(1) 根据甲方的项目需求，准时提供租赁车辆，并保证其性能和质量与本合同有关条款内容规定相符；

(2) 乙方保证有权出租本合同约定的租赁车辆，且租赁车辆不存在抵押、质押等任何权利限制的情形；如租赁车辆存在共有人的，乙方保证已获得全体共有人的书面同意；

(3) 本合同约定车辆在租赁期间转让的、或因实行抵押权、质押权等造成所有权变动的，乙方应保证租赁车辆的受让人应当继续履



行本合同，并与甲方签订租赁合同的主体变更合同，否则乙方对因此给甲方造成的全部损失承担赔偿责任；

(6) 乙方不得擅自对甲方所租赁车辆做任何操作，严禁擅自修改甲方租赁车辆上的任何信息；

(7) 租赁期满或本合同提前终止后，乙方负责将租赁车辆自甲方指定地点收回，由此发生的费用由乙方承担；

(8) 其它按照本协议应当由乙方完成或协助完成的工作



### 三、 结算方式及期限

甲方承租车辆按月计算收费，3000元/月。

付款方式：银行转账方式结算

乙方银行账户信息：

开户银行：中国工商银行股份有限公司西宁城中支行

户名：西宁永程汽车租赁有限公司

银行账号：2806001509200271848

乙方如需改变上述账户，应提前十日书面通知另一方，如乙方未按本合同规定通知而使甲方遭受损失，应予以赔偿。

甲方开票信息

单位名称：大家财产保险有限责任公司西宁中心支公司

纳税人识别号：91630103MA759R322P

公司地址：青海省城中区长江路75号化德大厦十层

开户银行：中国工商银行股份有限公司西宁西门口支行

账号：2806003509000113662

### 四、 不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争等不能预见、不能避免



并不能克服的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，根据不可抗力的影响，遇有上述不可抗力的一方可以部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在5天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的有关机构出具的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行合同义务不能免除。



2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## 五、违约责任

1、提前解除合同归还租赁车辆的，应按未履行部分租期租金总额的20%向出租方支付违约金。2、逾期不缴纳租金者。每超一日应按当日租金的10%收取滞纳金。拖欠租金者除续交租金及滞纳金外，还应交纳所欠租金总额的20%收取违约金，提前解除合同，收回车辆，违约责任条款继续有效。3、出租方无故提前收回车辆，应向承租人赔偿所未使用期所应承担租金总额20%的违约金。4、未按车辆性能操作规程使用而造成车辆修理停驶的损失，由承租人承担费用。5、如果承租方违约则出租方有权单方终止合同，收回车辆，并要求承租方承担合同未履行部分租金及其它损失。6、承租方如有交通违法行为应在规定时间内接受处理，如拒绝接受处理出租方有权扣除交通违法待查金，并将合同中登记的驾驶员作为违法责任人提交执法部门处



理。7、承租人拒绝支付应当的租金和赔偿金时，出租方有权扣除承租方预付车辆保证金，用于折抵租金和赔偿金，如有剩余，出租方予以返还；如不足抵扣则承租方应当另行支付。

## 六、争议解决

本合同适用中华人民共和国法律（为本协议之目的，不含港澳台法律）。双方因本合同发生纠纷，应首先协商解决；协商不成，双方均可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼解决。诉讼期间，双方应继续履行合同其余无争议部分。



## 七、保密

1. 乙方应对本合同的存在、本合同的内容、双方的合作以及双方在履行本合同过程中所获知的甲方的商业秘密、专有信息（包括但不限于甲方所租赁车辆数量、清单以及甲方客户清单、客户关系，以及租赁车辆所记载的甲方所有信息等）和敏感信息负有保密义务，不得向任何第三方透露。不得未经授权使用、传播或公开甲方的商业秘密、专有信息和敏感信息，并保证其员工承担同等义务。

2. 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本合同约定的保密义务，乙方不得利用所掌握的信息牟取商业利益。乙方同意并承诺，对甲方所有相关信息予以严格保密，在未经得甲方事先许可的情况下不披露给任何单位和个人。乙方提供服务的工作人员及其他知晓秘密的员工违反保密义务的，由乙方承担责任。

3. 如果乙方违反上述保密条款，甲方保留进一步追究其法律责任的权利。本合同不论因何种原因变更、解除或终止均不影响本条款的效力。



## 八、消费者权益保护条款

(一) 切实保护消费者合法权益。甲乙双方承诺严格遵守国家法律法规、监管规定、行业标准关于银行保险机构消费者权益保护的要求，保障消费者知情权、自主选择权、公平交易权、财产安全权、依法求偿权、受教育权、受尊重权、信息安全权等消费者合法权益。

(二) 甲乙双方约定，双方业务合作期间，甲方有权定期或不定期对乙方在合作业务中履行消费者权益保护义务的情况进行监督检查，若发现存在可能损害保险消费者权益或未妥善建立消费者权益保护机制的情形，有权通知乙方进行纠正，乙方应根据甲方的要求及时予以整改。乙方对存在损害消费者权益的问题不予整改的，甲方有权决定是否中止或终止与乙方的合作协议，或将乙方列入合作黑名单。

(三) 加强信息安全监管。甲乙双方承诺严格遵守关于个人信息保护的法律法规和监管规定，加强对消费者个人信息的规范化管理，严格防控消费者个人信息泄露风险，高度关注并采取一切必要的措施保护消费者的信息安全。

(四) 做好服务价格管理。甲乙双方承诺服务价格行为应当严格遵守国家法律法规和监管规定，遵循公开、公平、诚实、信用的原则，建立科学有效的服务价格管理体系，充分披露服务价格信息，保障消费者获得服务价格信息和自主选择服务的权利。

(五) 保障服务连续性。甲乙双方承诺强化企业应对灾难的能力，建立全流程的服务机制，确保对消费者服务的持续进行。

(六) 充分信息披露。甲乙双方承诺建立完善消费者权益保护信息披露机制，遵循真实性、准确性、完整性和及时性原则，向消费者





披露产品和服务关键信息。

(七) 甲乙双方合作期间，不得出现未经消费者同意，指定第三方合作机构为消费者提供收费服务的情形。乙方不得以甲方的名义向消费者推介或者销售产品和服务。在对外宣传与甲方的合作情况时，应由甲方进行审核，得到甲方书面认可。若未得到甲方认可而造成甲方声誉不良影响的或出现误导消费者等侵犯消费者权益情况的，甲方有权追究乙方的法律责任。

(八) 建立有效的纠纷解决机制。甲乙双方承诺建立有效的消费者权益保护机制，畅通维权通道，保障保险消费者监督、申诉等权利。当出现消费者投诉时，甲乙双方应紧密协作、积极应对，采取一切必要手段妥善处理与消费者的纠纷，避免出现侵害消费者权益的行为。

1. 甲乙双方应当在客户投诉、退保等事件发生的第一时间积极处理，实行首问负责制，不得相互推诿，并按照双方共同制定的处理办法及时采取措施，妥善解决，避免负面影响扩大。甲乙双方应建立健全客户投诉处理工作制度，制定客户投诉处理程序，明确各自义务，指定专人负责客户投诉处理，同时按照规定保存客户投诉档案。如遇重大、疑难投诉或退保事件，在一方需要另一方配合时，对方应积极配合，建立沟通协调机制，共同采取措施，及时妥善解决。

2. 若出现重大消费投诉，双方有义务防止前述纠纷造成不良影响，有效化解风险。甲方有权根据乙方对重大消费投诉的处置情况，单方决定是否中止或终止与乙方的合作协议，或将乙方列入合作黑名单。

3. 因乙方未积极处理消费投诉或处理不当致使甲方出现客户上





访、投诉、诉讼、集中退保、重大消费投诉等事件的，乙方有义务积极采取措施，包括但不限于向银行保险监督管理机构出具书面说明等，消除给甲方造成的不良影响。如乙方拒不配合处理本业务相关的消费投诉，甲方有权根据乙方造成不良影响的大小，单方决定中止或终止与乙方的合作协议，或将乙方列入合作黑名单。

4. 本协议所称“重大消费投诉”，是指20名以上投诉人采取面谈方式提出共同消费投诉的群体性投诉，或银行保险监督管理机构认定的其他重大消费投诉。业务合作期间，如银行保险监督管理机构出台新的规范性文件，以银行保险监督管理机构规定为准。

5. 本协议所称“不良影响”，是指因损害保险消费者权益导致被处罚、通报或被相关媒体负面报道，或导致群体性事件、风险等，对甲乙双方形象、声誉和管理造成负面影响的情形。

(九) 完善应急处置机制，妥善做好应急处置工作。

1. 甲乙双方应建立重大事件联合应急处理机制。重大事件是指甲乙双方因消费者权益保护工作不到位或者发生侵害消费者权益行为导致大量集中投诉、引发群体性事件或者造成重大负面舆情等。甲乙双方应当共同制定重大事件应对办法、指定专门人员、成立应急处理小组、建立共同信息披露机制，在出现重大事件时及时妥善做好应对工作。

2. 如发生本条所称的重大事件，甲乙双方应及时向国家金融监督管理总局报告；事件发生地的甲乙双方分支机构，应及时向当地国家金融监督管理总局派出机构报告。

(十) 合作协议的解除不免除乙方配合甲方解决已出现消费投诉及其他纠纷的义务，亦不免除其应当承担的损害赔偿等法律责任。乙





方违反相关法律法规、规章、监管规定、合同约定造成甲方发生实际损失的，乙方应退还相应佣金并向甲方承担赔偿责任。损失包括但不限于对第三方已经支付的或虽未支付但已经确认需要支付的违约金、赔偿金、补偿金、罚金、诉讼仲裁费用、差旅费、第三方机构调查与检测费用、恢复声誉所支出的营销成本，以及甲方为解决该等纠纷或查处支出的包括律师费在内的维权成本。

### 九、反商业贿赂条款

乙方（提供服务方）及经办人保证不得向甲方雇员或代理人行贿谋取中标或成交。

如乙方或其经办人为达成交易目的，向甲方雇员及其亲属或甲方代理人及其亲属提供回扣、感谢费、顾问费、辛苦费、旅游费、纪念品等财物，甲方有权不予支付尚未支付（包括应付而未付）的本合同项下的款项；送礼金额累计超过 2000 元人民币价值的，在支付行贿财物之日起 10 年内，甲方享有向乙方追索交易合同金额 2 倍违约赔偿金的权利，乙方应在甲方发现之日起十日内予以赔付；并以违约赔偿金额为基数，从行贿之日起至支付违约赔偿金之日止，乙方须向甲方支付以年息 10% 计取的罚息。在本协议谈判、签订、履行等环节中，甲方负责人、经办人或其他相关人员向乙方索要、收受任何本协议约定以外的好处、利益的，乙方有权向甲方举报。举报邮箱：[jt-jubao@djbx.com](mailto:jt-jubao@djbx.com)。

### 十、反洗钱条款

双方均应严格按照《中华人民共和国反洗钱法》《金融机构反洗钱规定》《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》《保险业反洗钱工作管理办法》《法人金融机构洗钱和恐怖



1581104471



融资风险管理指引》等法律法规的相关规定，履行反洗钱法定义务。

(一) 乙方应当按照甲方的反洗钱法律义务要求识别客户身份。

(二) 双方应按照中国人民银行的有关规定依法履行大额和可疑交易以及涉嫌恐怖融资可疑交易的报告义务。双方积极协助对方的调查，并依法向对方提供国家权力机关调查所需的客户资料信息。双方应按照相关法律法规要求对涉及恐怖活动的资产及时采取冻结措施，并向相关部门报告。

(三) 甲方可为乙方识别客户身份、可疑交易、大额交易提供培训等必要协助。

(四) 双方及其工作人员对依法履行反洗钱义务获得的客户身份资料和交易信息应当予以保密；非依法律规定，不得向任何单位和个人提供。

(五) 双方及其工作人员应当对报告可疑交易、配合中国人民银行调查可疑交易活动等有关反洗钱工作信息予以保密，不得违反规定向客户和其他人员提供。

(六) 乙方怠于履行前述业务造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿，乙方应予以赔偿。

## 十一、其它

1. 对本合同的任何修改，均需双方按本条规定的程序做出方为有效。如果一方修改合同条款，应提前 5 个工作日书面通知另一方，经双方协商达成一致后，双方签署《合同变更书》。《合同变更书》在双方代表签字并且加盖公司公章后生效。

2. 甲乙双方经协商一致可签订书面协议终止本合同。在此情况下，乙方应将甲方已支付的租金退还甲方，甲方同时应将租赁车辆归



永程汽车租赁有限公司



还乙方，除本合同约定外，由于单方面原因给对方造成的损失，双方应协商给予损失方一定的经济补偿。

3. 本合同经甲乙双方代表签字并加盖公司公章后即行生效，合同壹式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。若合同一方违反其内部章程或其内部其他规定而签署本合同，因此而产生的责任由该方承担，该方不得以此为由对抗本合同项下责任的承担和义务的履行。



甲方：大家财产保险有限责任公司西宁中心支公司

(盖章)：

日期：2026.3.6



乙方：西宁永程汽车租赁有限公司

(盖章)：

日期：2026.3.6



# 永程汽车租赁合同



甲方：西宁永程汽车租赁有限公司

电话：0971-5368890 15008607776

乙方：甘肃九鼎劳务派遣有限公司

电话：0931-2771492

签订日期：2025年7月25日

### 合同签订注意事项

一、甲乙双方应保证向对方提供的与履行合同有关的各项信息真实，有效。

二、甲乙双方签订本合同书时，凡需要双方协商约定的内容，经双方协商一致后填写在相应的空格内。

三、签订本合同书时，甲方应加盖公章；法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章；乙方应加盖公章；法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章。

四、甲乙双方约定的其他内容，合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附纸。

五、本合同应使钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练，准确，不得涂改。



经营方(甲方): 西宁永程汽车租赁有限公司

承租方(乙方): 甘肃九鼎劳务派遣有限公司

一、根据《中华人民共和国民法典》和交通部有关规章,为明确双方的权利和义务,经双方协商一致,签订汽车租赁合同,设定下列条款,共同遵守。

1、甲方将车牌号为 青 A9306S、青 B8088A、青 B0627A 的车辆租赁给乙方驾驶,租车期限自 2025年7月28日0时0分 至 2026年7月27日23时59分。

2、甲方按每辆每月 3120.00元 (大写: 叁仟壹佰贰拾元整),将车辆租给乙方使用,乙方按季度支付租金 28080.00元 (大写: 贰万捌仟零捌拾元整)。

3、乙方在租车期间的维修费、保养费均有乙方承担,租期届满交还车辆时,无违章、车辆无损坏、未发生交通事故、未导致第三方索赔。

4、因乙方原因甲方遭受损失的,甲方有权要求乙方照价赔偿。

二、甲方的权利、义务

1、甲方为乙方提供证照齐全有效,技术状况良好的车辆。

2、甲方负责向保险公司对租赁车辆投保财产险、座位险和第三者责任险。

3、乙方违约,甲方有权收回租赁车辆。

4、对因非甲方原因造成的损失,甲方不负连带责任,若司法机关、行政机关判决、调解或决定甲方承担责任的,甲方有权向乙方全额追偿。

5、协助乙方处理发生的交通事故和及时按规定办理索赔手续。

6、甲方有按时收取租金的权利、有权以乙方的押金和其它抵押物抵缴租金和车辆损坏缺件,保险理赔不足部分的赔偿,押金仍抵压不足的,有继续索赔的权利。

三、乙方的权利义务

1、乙方提供给甲方的资料应保证真实有效(如身份证、户口簿、驾驶证、单位营业执照副本等)否则就此产生的责任均由乙方负责。

2、乙方认真检查并掌握租赁车辆的各种性能和操作方法,点清车辆附件,验收签字后驶离。凡因乙方操作不当,保管不善造成车辆遗失或造成附件损坏,乙方应向甲方赔偿。

3、乙方租用的甲方车辆不能从事其它营业性客货运输、不能转租、转包、抵押、投资、赠与,不能赋予自己对车辆任何超出本合同规定的其它权利,不能私自拆装甲方的车体(件)。否则甲方有权收回车辆并要求乙方赔偿所造成的损失。

4、乙方利用租赁车辆从事非法活动,转租所导致的后果,均由乙方负责,同时甲方有权解除合同。



5、乙方要求延长汽车租赁合同，必须提前到本公司办理延期手续或通知甲方并支付延长租期天数的对应租金。

6、乙方应在租期届满之时归还车辆，合同到期不按约定还车，又不办理延期手续，按延时实际小时收取每小时超时费 100 元。如若超过还车期（租期届满时点）48 小时不办理延期手续，甲方有权强制收回违约车辆，并按单日实际租车价格的 5 倍收取取车费用，押金不予退还。租车以每天 24 小时为一租车日计算。

7、车辆发生事故，乙方应立即通知甲方及有关部门，车辆修理由甲方安排修理地点，乙方不得擅自安排修理，一旦车辆损坏，禁止继续使用，乙方应全力配合交通管理部门处理好车辆事故，发生交通事故造成人员伤亡时，将按照交通管理部门处理。

8、车辆发生事故，修理费由乙方预先支付，在停驶或修理期间的费用由乙方承担，同时还应赔偿本车辆加速折旧费，折旧金额按修车实际发生额的 100% 计算。若乙方发生交通事故不报告，乙方擅自修理将按正常修理费的 5 倍支付违约金。

9、乙方在承租期间，若遗失牌照或有关证件，乙方应向有关部门申请补办，补办期间的车辆租赁费及补办手续费，由乙方承担，直至车辆能正常行驶时为止。

10、严禁酒后开车，严禁使用车辆进行违法活动、当教练车、参加竞赛及作测试使用，严禁装载易燃、易爆易腐蚀物品。

11、按照中国人民保险公司的条款规定，车辆发生意外时保险公司实行限额赔偿，乙方须承担保险限额以外的所有费用，甲方所投保的第三者责任险仅限于甲方允许的驾驶人员。

12、全车丢失后至保险公司赔偿前，该期间的租赁费由乙方承担。

13、赔偿时，乙方应向保险公司提交保险单，事故证明，事故调解结案书，损失清单和各种有费用的单据，如实填写机动车辆出险报告单。

14、乙方在车辆租用期间，汽油、润滑油、路桥费、停车费自行负责。

15、凡在西宁市区内租车，乙方有权要求甲方免费送车至指定地点，还车地点为青海省西宁市城西区西川南路 80-92 号，如需工作人员到市内指定地点取车需加收 50 元取车费。

16、在本合同履行期间，若乙方因业务调整或发生业务变动，致使其无需继续接受汽车租赁服务，本合同可提前终止。

#### 四、其它

1、以上有约定的按约定处理，其它有违约行为的，违约一方负有赔偿对方损失的责任。



2、甲方主张权利所产生的的律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、鉴定费、评估费、差旅费等均由乙方承担。

3、本合同一式两份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

4、因本合同发生争议的，由甲方住所地人民法院管辖。

五、租赁车辆保险单：

(一) 车辆损失险：

(1) 保额：车辆实际价值

(2) 保险保障范围：由于发生自然灾害、意外事故、其他保险事故导致的车辆本身损失

承租方责任：1500 元

保险公司及永程租车责任：1500 元以上的部分

(3) 保险保障范围：由于发生自然灾害、意外事故、其他保险事故导致的车辆损失

承租方责任：20%

保险公司及永程租车责任：80%

注：以上保险不含轮胎、玻璃险

(二) 第三者责任险：

(1) 保额：100 万

(2) 保险保障范围：保险车辆发生意外事故，导致第三者承受的损失

(3) 承租方责任：20%

(4) 保险公司及永程租车责任：80%

(三) 车上人员责任险（座位险）：

(1) 保额：10 万元

(2) 保险保障范围：保险车辆发生保险事故，导致驾驶员及其他人员造成伤亡

(3) 承租方责任：20%

(4) 保险公司及永程租车责任：80%

(四) 全车盗抢险：

(1) 保额：车辆实际价值

(2) 保险保障范围：全车被盗窃、被抢劫或被抢夺造成的损失

(3) 承租方责任：20%

(4) 保险公司及永程租车责任：80%



以上所有保险条款，保险公司免赔/拒赔的部分都由客户承担。

注：如有以下情况的，保险公司及永程租车一概不予赔偿

- (1) 肇事后超过 2 小时通知工作人员、酒驾、毒驾、无证驾驶车辆、持逾期未审验的驾驶证驾驶车辆、发生事故后驾车逃逸等情况。
- (2) 因客户违法违规导致车辆被扣而产生的停运损失费。
- (3) 其他未列明应由永程租车、保险公司承担的费用。

其他约定事项：

甲方账户：2806001509200271848；


户名：西宁永程汽车租赁有限公司；


开户行：中国工商银行股份有限公司西宁城中支行。



甲方：（盖章）西宁永程汽车租赁有限公司 乙方：（盖章）甘肃九鼎劳务派遣有限公司



法定代表人   
或授权代表签名：

法定代表人  
或授权代表签名： 

签订日期：2025年 7月25日

签订日期：2025年 7月25日

## 车辆检验交接单

车牌号：\_\_\_\_\_，品牌型号：\_\_\_\_\_。

	租出	返还												
存油表	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1/4</td> <td style="text-align: center;">1/2</td> <td style="text-align: center;">3/4</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> </tr> </table>	1/4	1/2	3/4				<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1/4</td> <td style="text-align: center;">1/2</td> <td style="text-align: center;">3/4</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 33%;"></td> </tr> </table>	1/4	1/2	3/4			
1/4	1/2	3/4												
1/4	1/2	3/4												

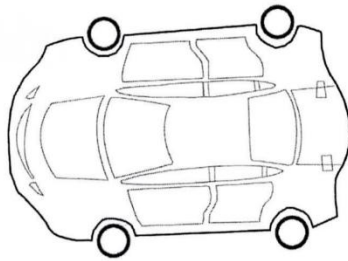
符号说明：“√”为完好 “×”为损坏

注：未做标记为“√”

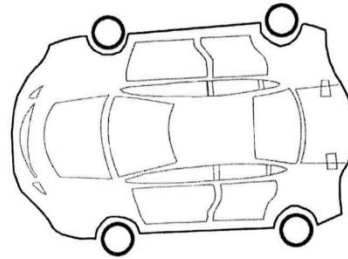
项目	出	进	项目	出	进	项目	出	进	项目	出	进
行车证			保险卡(单)			车钥匙			仪表盘		
室内反光镜			收录机			中央门锁			反光镜开关		
车灯			四门玻璃开关			棚灯			雨刷器		
发动机工况			空调			座套/脚垫			底盘		
油箱盖			千斤顶/摇把			停车牌			灭火器		
车辆卫生			备胎			年检证			后备箱		



发车图



还车图



划印 - 裂痕 × 凹瘪 ○ 油漆脱落 ● 轮胎伤 ~

交车人		接车人	
检验人		检验人	

## 汽车租赁合同

出租方（以下简称“甲方”）：西宁永程汽车租赁有限公司

承租方（以下简称“乙方”）：青海楷正建筑工程有限公司

依据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则，就乙方租赁甲方汽车事宜，经协商一致，订立本合同，以资共同遵守。



### 一、租赁车辆信息

1. 车牌号码：青 A30210 车架号：LGWDB61A6NJ087661 发动机号：2255039080

6

2. 车辆现状：甲方确认车辆无重大故障、无明显损坏，手续齐全（行驶证、交强险保单等），交付时双方共同查验，签署《车辆交接单》（附件1），《车辆交接单》作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

### 二、租赁期限及租金

1. 租赁期限：自2025年6月10日起，至2025年12月10日止，共计180天。

2. 租金标准：人民币3000.00元/天（大写：叁仟元整），租金共计人民币18000.00元（大写：壹万捌仟元整）。

3. 支付方式：乙方于本合同签订当日，一次性向甲方支付全部租金；同时支付押金人民币（10000.00）元（大写：壹万元整），租赁期满结清所有费用后，甲方无息退还押金。

### 三、双方权利义务

#### （一）甲方权利义务

1. 有权按照合同约定收取租金和押金，租赁期满后，查验车辆无异常后退还押金。
2. 保证车辆合法合规，手续齐全，无抵押、查封等权利瑕疵。
3. 租赁期间，车辆自身质量问题导致的故障，由甲方负责维修，维修期间不计算租金。

## (二) 乙方权利义务

1. 有权在租赁期限内合法使用车辆，不得转借、转租、抵押、质押车辆，不得用于违法违规活动。
2. 租赁期间，承担车辆的燃油费、过路费、停车费、违章罚款等所有使用产生的费用。
3. 妥善保管车辆，不得故意损坏、刮擦车辆，如因乙方操作不当或保管不善导致车辆损坏、丢失，乙方需按车辆实际价值赔偿甲方损失。
4. 租赁期满，需按时归还车辆，确保车辆状况与交付时一致（正常磨损除外），否则甲方有权扣除相应押金抵偿损失。



## 四、违约责任

1. 乙方逾期支付租金或押金的，每逾期一天，按应付未付金额的 0.5% 支付违约金。逾期超过 3 天，甲方有权解除合同，收回车辆，押金不予退还。
2. 乙方违反本合同约定，转借、转租车辆或用于违法活动的，甲方有权解除合同，收回车辆，押金不予退还，同时乙方需赔偿甲方因此造成的全部损失。
3. 甲方未按约定提供合格车辆，导致乙方无法正常使用的，需退还乙方已支付的租金，并赔偿乙方合理损失。

## 五、其他约定

1. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
2. 租赁期间发生交通事故，乙方需立即通知甲方，并配合甲方处理相关事宜，事故造成的损失（除保险赔付外）由乙方承担。
3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（盖章）之日起生效，租赁期满且所有费用结清后自动终止。

(以下无正文)

甲方（签字/盖章）：

日期：2026年6月10日



乙方（签字/盖章）：

日期：2026年6月10日



# 汽车租赁合同

出租方（以下简称“甲方”）：西宁永程汽车租赁有限公司

承租方（以下简称“乙方”）：天台远大交通设施有限公司

依据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则，就乙方租赁甲方汽车事宜，经协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

## 一、租赁车辆信息

1. 车牌号码：青A9306S。

2. 车辆现状：甲方确认车辆无重大故障、无明显损坏，手续齐全（行驶证、交强险保单等），交付时双方共同查验，签署《车辆交接单》（附件1），《车辆交接单》作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

## 二、租赁期限及租金

1. 租赁期限：自2024年8月1日起，至2025年3月131日止，共计240天。

2. 租金标准：人民币3100.00元/天（大写：叁仟壹佰元整），租金共计人民币24800.00元（大写：贰万肆仟捌佰元整）。

3. 支付方式：乙方于本合同签订当日，一次性向甲方支付全部租金；同时支付押金人民币（15000.00）元（大写：壹万伍仟元整），租赁期满结清所有费用后，甲方无息退还押金。

## 三、双方权利义务

### （一）甲方权利义务

1. 有权按照合同约定收取租金和押金，租赁期满后，查验车辆无异常后退还押金。
2. 保证车辆合法合规，手续齐全，无抵押、查封等权利瑕疵。
3. 租赁期间，车辆自身质量问题导致的故障，由甲方负责维修，维修期间不计算租金。

### （二）乙方权利义务

1. 有权在租赁期限内合法使用车辆，不得转借、转租、抵押、质押车辆，不得用于

违法违规活动。

2. 租赁期间，承担车辆的燃油费、过路费、停车费、违章罚款等所有使用产生的费用。

3. 妥善保管车辆，不得故意损坏、刮擦车辆，如因乙方操作不当或保管不善导致车辆损坏、丢失，乙方需按车辆实际价值赔偿甲方损失。

4. 租赁期满，需按时归还车辆，确保车辆状况与交付时一致（正常磨损除外），否则甲方有权扣除相应押金抵偿损失。

#### 四、违约责任

1. 乙方逾期支付租金或押金的，每逾期一天，按应付未付金额的 0.5% 支付违约金；逾期超过 3 天，甲方有权解除合同，收回车辆，押金不予退还。

2. 乙方违反本合同约定，转借、转租车辆或用于违法活动的，甲方有权解除合同，收回车辆，押金不予退还，同时乙方需赔偿甲方因此造成的全部损失。

3. 甲方未按约定提供合格车辆，导致乙方无法正常使用的，需退还乙方已支付的租金，并赔偿乙方合理损失。

#### 五、其他约定

1. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 租赁期间发生交通事故，乙方需立即通知甲方，并配合甲方处理相关事宜，事故造成的损失（除保险赔付外）由乙方承担。

3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（盖章）之日起生效，租赁期满且所有费用结清后自动终止。

(以下无正文)

甲方（签字/盖章）：

日期：2024年8月1日



乙方（签字/盖章）：

日期：2024年8月1日



## 14. 中小企业声明函（服务）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加西宁植物园（单位名称）的沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集及保育项目（标的名称），属于（未列明的其他行业）；承建（承接）企业为西宁永程汽车租赁有限公司（企业名称），从业人员4人，营业收入为89.60万元，资产总额为127.12万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. “标的名称”指本项目的项目名称

企业名称（盖章）：西宁永程汽车租赁有限公司

日期：2026年5月7日



## 15. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：青海省腾创项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_/\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_/\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_/\_\_\_单位的\_\_\_/\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。



企业名称： 西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

企业法定代表人： 李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 16: 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定监狱企业参加采购活动的,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

备注:按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)文件规定提供证明文件(复印件)。



企业名称: 西宁永程汽车租赁有限公司 (公章)

法定代表人或委托代理人: 李永邦 (签字或盖章)



2026年5月7日

## 17. 服务方案

格式自拟



沙冬青等国家重点保护野生植物资源调查收集  
及保育项目 包三

服务方案

西宁永程汽车租赁有限公司



## 目 录

- 一、服务方案
- 二、管理制度
- 三、服务承诺

## 一、服务方案

### ①车辆性能

本项目所提供的每一台租赁车辆，均严格遵循国家机动车运行安全技术条件的全部规范与高标准要求，并在此基础上进行全面、细致的合规性核查。每一辆车在投入使用前，均须经历系统化、全方位的多重严格检验与专业测试流程，确保从整车性能到关键部件的安全可靠。我们致力于保障所有车辆在安全性、稳定性和运行状态上均达到行业内的领先水平，为用户提供安心、可靠的出行体验。

在车型选择策略上，我们精心筛选并优先选用性能卓越、技术先进、耐用性强的四驱越野车型，这些车型能够充分适应并从容应对高原缺氧、山地崎岖、泥泞湿滑、砂石颠簸等多种极端复杂路况与恶劣地形条件。此举旨在确保即使在类似三江源地区这样极具挑战性的严苛野外作业环境中，所有车辆依然能够保持高效、持续、稳定的运行状态与出色通过能力，从而为整个项目的顺利推进与实施提供坚实、可靠、无忧的交通运输保障与支持。

车辆的核心动力单元——发动机，均保持良好的技术状态，其低温启动性能尤为可靠，能够从容应对高海拔地区的低气压、大温差等特殊且多变的气候条件。发动机的动力输出充沛且线性，完全能够满足野外长距离行驶、连续爬坡、紧急脱困等一系列实际作业中

的高强度需求。同时，车辆底盘结构坚固耐用，悬挂系统调校稳定，确保了足够的车身刚性与行驶平稳性；其最小离地间隙经过优化，充分满足在野外非铺装路面、崎岖地形上的通过性要求。所配备的轮胎规格专为复杂路况设计，具备出色的防滑抓地力、卓越的耐磨性以及良好的防刺穿性能，进一步提升了行车安全与适应性。

车辆内部空间经过合理规划，十分宽敞，能够同时满足作业人员舒适乘坐、大量植物采集工具与设备有序放置、采集到的各类样本安全储存、以及必要应急物资携带等多重、复合化的使用需求。车厢内部设计了完善的固定装置与储物方案，可有效防止各类工具、设备及珍贵样本在车辆行驶颠簸过程中发生晃动、碰撞乃至损坏，确保物品运输的稳妥与完好。

所有车辆的法律手续均完备齐全且持续有效，每辆车都随车配备有机动车行驶证、有效的年度检验合格标志、机动车交通事故责任强制保险以及足额的商业保险，确保各项法定文件齐全、符合规范。车辆权属清晰明确，不存在任何形式的抵押、司法查封、未处理完毕的交通事故记录或其他可能涉及权属与安全的隐患问题，从而让客户在租用过程中能够完全安心、放心，享受无忧的用车体验。

此外，每一台车辆都严格遵守其制造厂商制定的详细技术规范与操作指南，执行了一套严谨、周期性的维护与保养方案，所有核心

部件均保持着良好的原始状态，无任何重大维修或更换记录。在每次出车执行任务之前，我们都会对车辆进行一次全方位、深入的系统性检查与测试，确保包括制动系统、转向系统、灯光照明系统、燃油供给系统、电路系统、冷却系统以及润滑系统在内的所有关键子系统，其性能参数和运行指标均符合最高标准，处于最优的工作准备状态。这一严格的预检流程旨在从源头上彻底排除因车辆自身机械性能下降、部件老化或任何潜在故障隐患而对项目运行节奏产生的干扰，从而为项目的顺利、高效及安全推进提供坚实可靠的运输保障。

所有车辆均配备经过严格筛选的专业驾驶员，每位驾驶员持有合法有效的驾驶证，且实际驾驶经验不少于10年，同时驾驶记录良好，无任何重大交通事故或违章记录。驾驶员具备高度的服务意识和职业素养，对待乘客礼貌热情，始终遵守各项交通法规，将乘客的安全放在首位。在服务全程中，驾驶员严禁出现吸烟、使用手机等任何可能干扰驾驶安全的行为，以保障行车过程的平稳与安全。此外，我们提供全天候24小时的应急救援服务，确保在车辆发生机械故障、意外事故或其他紧急状况时，能够迅速响应并及时采取有效措施解决问题，最大限度保障乘客的出行顺利与安全。

## ②应急配备

为确保高原野外作业环境下的安全与高效应对能力，每一台参与作业的车辆均严格依照高原野外作业的标准化要求，全面配备各类应急装备与物资，以便在突发紧急情况时能够迅速启动响应机制，实施快速有效的现场处置。

为切实保障祁连山高海拔野外作业安全、稳定、连续开展，全面应对车辆故障、恶劣天气、人员突发状况、样本运输风险、道路险情等各类突发事件，结合本项目车辆租赁服务内容（2台作业车辆，1台租赁7个月、1台租赁6.5个月）、作业区域环境特点及项目实施要求，特制定本详细、完整、可直接落地执行的应急配备方案，确保人员安全、车辆可靠、样本完好、作业不间断。

依据政府采购相关要求、车辆安全运营规范、高海拔野外作业应急处置标准、野生植物样本运输保护要求制定，适用于本项目全部租赁车辆、全体随车驾驶员与野外作业人员，覆盖从西宁出发至祁连山作业区域全程、野外停靠、样本采集装载、运输返程、车辆停放维保等全部作业环节。方案所明确的应急配备物资、处置流程、管理要求，均作为车辆租赁服务的核心内容，必须100%落实到位。

工作目标

确保车辆在任何突发状况下均可快速启动应急处置；确保随车人员人身安全得到全面保障；确保沙冬青等野生植物样本不丢失、不损坏、不变质；确保野外作业不因车辆应急问题中断；确保所有应急物资齐全有效、所有人员熟练使用。

## 基本原则

在各项工作中，我们必须始终将安全置于首位，牢固树立生命至上的理念，确保在任何情况下都优先保障人员的生命安全与身体健康。要始终坚持预防为主方针，通过提前进行全面的风险排查与隐患治理，主动防范各类潜在风险，从而有效降低突发事件的发生概率。一旦发生紧急情况，必须确保应急机制能够迅速启动，实现快速响应与高效处置，力争在五分钟内完成应急响应的初步部署与行动。同时，要建立健全清晰明确的职责分工体系，将责任具体落实到每一个岗位和个人，确保应急管理中的所有环节都可追溯、可核查，形成严密的链条。此外，还需构建并维护一个全程闭环的管理流程，通过定期的全面检查、常态化的实战演练以及持续性的评估完善，不断优化应急预案与处置能力，实现安全管理水平的螺旋式上升和持续改进。

## 车辆基础安全应急配备

每台用于租赁的车辆均严格遵循统一规范与标准，全面配备了各类应急物资，确保在紧急情况下能够迅速响应。这些物资不仅数量充足、种类齐全，而且均按照规定的位置进行固定放置，避免在行驶过程中发生移位或散落。所有物资均按照功能与用途进行细致分类存放，各类物品标识清晰明确，方便使用者在需要时能够快速识别与取用。同时，定期检查与维护机制保证了这些应急物资始终处于完好有效的状态，确保在关键时刻能够发挥应有的作用，为租赁车辆的安全运营提供坚实保障。

#### 车辆行驶安全应急配备

每辆车均全面配置了丰富的应急设备与工具，包括三角警示牌、大功率车载灭火器、应急安全锤、破窗器、反光警示背心、车载应急灯、拖车绳、应急搭电线、车载充气泵、全尺寸备胎、轮胎扳手、液压千斤顶、补胎工具套装、防滑链、制动液、转向助力油、玻璃水、防冻液、电路绝缘胶带以及简易维修工具组等。这些装备旨在有效应对行驶中可能出现的各类基础险情，例如轮胎漏气、爆胎、电瓶亏电、刹车异常、转向故障、电路短路或其他小型机械故障。通过配备这些物品，可以确保车辆在偏远或野外环境中能够进行快速简易的自主修复，或在无法立即修复时安全停靠，为等待专业救援创造必要条件，从而提升行车安全与应急处理能力。

## 野外环境适应应急配备

每辆车辆均配备了一套完整的应急装备，包括强光手电筒、高亮度头灯、充足的备用电池、可靠的防风打火机、高效应急防火毯、轻便便携帐篷、高效保温睡袋、多层防寒衣物、加厚保暖手套、全方位防护帽、高能量应急食品以及密封包装的饮用水。这些装备专门用于应对祁连山区域复杂多变的气候条件，如显著的昼夜温差、突然的降温、强风、雨雪天气以及可能需要临时停靠避险的各类突发场景，旨在确保人员在野外等待或停留期间能够维持正常体温、获得充足饮食供给，并有效抵御寒冷环境的侵袭，全面提升安全与生存保障。

## 人员健康应急配备

为确保在高原环境中能够及时、有效地应对各类突发健康问题，每辆车辆均配备了经过严格标准化的高原专用急救箱。该急救箱内物品齐全，涵盖了多种应急医疗物资，具体包括用于控制出血的止血带、用于伤口清洁与包扎的无菌纱布和碘伏消毒液、便于小伤口处理的创可贴、用于固定和加压的医用绷带与胶带、应对肢体损伤的骨折固定夹板、监测体温的体温计，以及一系列针对高原常见病症的药品，如缓解心脏不适的速效救心丸、预防与缓解高原反应的

高原安、治疗感冒发烧的感冒药、调理肠胃功能的肠胃药、抗感染的消炎药、缓解疼痛的止痛药和防止晕车的晕车药等。

此外，急救装备还特别配备了保障呼吸安全的大容量氧气瓶、与之配套的吸氧面罩以及方便使用的便携式吸氧管，确保在缺氧环境下能迅速提供氧气支持。整套装备的设计重点明确，旨在综合应对高原地区易发的多种人员健康风险，例如急性高原反应、各类外伤出血、日常磕碰或运动扭伤、感冒发烧症状、肠胃不适，以及突发性的心脑血管不适等紧急状况。通过上述完备的物资配置，力求在意外发生的第一时间进行初步医疗处置，快速缓解患者症状，为后续专业医疗救援争取宝贵时间，最大程度保障人员的健康与安全。

#### 通讯与定位应急配备

为确保在祁连山等手机信号完全中断的偏远复杂区域，车队能够始终保持稳定可靠的多渠道通信能力，并为各类突发情况做好万全准备，我们为每辆参与任务的车辆均配备了完善的应急通信与定位保障装备。具体而言，每车均标配一部卫星电话，用于在无地面网络环境下进行关键语音通话；同时配备大功率对讲机，以保障车队内部及短距离范围内的清晰、即时指挥联络。此外，每车还装载了高精度的GPS定位器，能够持续、实时地追踪并上报车辆的确切地理位置。

通过这套集成化的装备体系，车队成员在行进过程中，不仅可以随时将精确位置、途中遭遇的险情以及产生的临时需求等信息，实时回传至指挥中心；还能够在紧急状况下，利用应急信号棒等设备，主动向外界发出醒目的光信号或其它形式的求救信号。更重要的是，凭借随车携带的详细应急联络卡，车队人员能够依据预设流程，迅速、直接地与项目管理方、专业救援机构以及后勤保障支援组等多个关键部门取得联系，从而构建起一个立体、高效、全天候的应急通信与救援联络网络，最大程度保障人员安全与任务顺利进行。

#### 野生植物样本应急保护配备

每辆运输车辆均配备一套完整的样本保护设备，包括便携式冷藏箱、充足的备用冰袋及干冰、专业的保温膜、高密度防震泡沫、防水密封袋、专用样本保护盒、防水记录笔以及应急样本信息登记表。通过这一系列周密的防护措施，我们致力于确保生物样本在运输全程中不会因温度异常波动、路途颠簸震动、雨水侵入或包装意外破损而导致样本失效。我们严格保证样本的完整性与生物活性始终维持在最佳状态，从而完全满足后续科学研究、资源收集与生物保育工作的严格要求。

#### 分类型突发事件应急配备与处置流程

## 车辆故障应急处置

当车辆发生如抛锚、无法启动、轮胎故障、油路异常、电路故障或刹车/转向系统异常等情况时，驾驶员应立即采取行动，将车辆安全停靠至路边或应急车道，并迅速开启危险报警闪光灯以警示后方来车。随后，驾驶员须在车后方符合安全规定的距离处（通常高速公路不少于150米，普通道路不少于50米）摆放三角警示牌，以进一步提示其他车辆注意避让。紧接着，所有车内人员应被有序转移至路侧护栏外或其他远离车流的避险安全区域，确保人员远离行车道路，避免二次事故发生。

在此之后，驾驶员应利用随车配备的维修工具、充气泵、搭电线、补胎工具等设备，对车辆故障进行初步的现场排查与简易修复尝试。若经过检查与简单处理后，确认故障无法在现场修复，驾驶员须立即通过卫星电话向上级或救援单位上报详细信息，包括当前准确位置、具体故障情况、车上人员的安全与健康状态、以及车内可能携带的重要样本或物资的状况。同时，应同步启动备用车辆调度预案，联系安排替换车辆或支援力量，并耐心等待专业救援人员抵达。

在等待救援期间，需做好各项后续工作：注意为车内人员采取保暖措施，尤其在低温环境中；妥善保护车内重要样本或设备，避免因环境或人为因素造成损坏；安排人员轮流看管故障车辆，防止财

物损失或意外发生；严格禁止无关人员接近或触碰故障车辆，同时坚决禁止试图强行继续行驶，以免引发更严重的机械损坏或交通安全事故。

### 恶劣天气应急处置

当遭遇雨雪、大风、降温、暴雪、路面结冰或大雾弥漫等各类恶劣天气条件，导致行车安全无法得到保障时，驾驶员应立即采取减速措施，并迅速寻找附近能够避风、地势平坦、且无山体滑坡或岩石坠落风险的安全地带进行停靠。在停车后，务必及时启用车辆配备的防寒与取暖设备，同时打开应急照明系统，并关闭车内非必要的电器电路，以有效保护车辆电瓶及车载冷藏设备的正常运行。在此期间，需持续关注天气状况的实时变化，确保运输样本的保温保鲜措施到位，并做好随车人员的防寒保暖与休息安排，坚决禁止在极端恶劣天气中冒险强行驾驶。待天气状况好转、符合安全行车条件后，应对车辆进行全面的出车前检查，包括但不限于轮胎状态、制动系统性能、灯光照明效果以及前后挡风玻璃的视线清晰度等，在逐一确认各项安全指标均正常无误之后，方可重新启动车辆，继续执行后续的运输或作业任务。

### 人员突发不适应应急处置

当出现高原反应、头晕呕吐、外伤、感冒、肠胃不适等不良身体状况时，必须立即中断作业活动，迅速将感到不适的人员转移到既保暖又通风、环境相对安静的位置进行安置。针对高原反应人员，应立刻提供氧气吸入并让其服用高原安等缓解药物；对于外伤人员，必须严格按照止血、消毒、包扎、固定等一系列规范流程进行现场急救处理；而其他类型的不适人员，则应及时服用相应的对症药品，同时安排其休息并密切观察症状变化。若症状较轻，经现场适当处理后得到缓解，可考虑恢复作业；但如果症状较为严重，或经过初步处理后仍持续未见好转，则必须果断中止作业，由专门人员护送患者前往就近的医疗机构就医。与此同时，应及时向上级项目管理方汇报情况，协调安排其他人员与车辆接替原有作业任务，从而确保整体项目进度不会因此而受到延误或影响。

### 交通事故应急处置

在发生刮擦、碰撞、侧滑或追尾等各类交通事故时，首要任务是立即确认所有相关人员是否受伤，必须优先对受伤人员进行救助和紧急处理。随后应迅速使用车载灭火器仔细排查车辆是否存在起火隐患，确保现场安全。同时要妥善保护事故现场，并使用手机或相机拍摄全景照片、事故位置照片以及车辆损伤部位的特写照片，以完整记录现场情况。紧接着开启车辆危险报警闪光灯（双闪），并

在事故现场后方适当距离处放置三角警示牌等警示标志，以提醒后方来车注意避让。

接下来要立即拨打报警电话以及保险公司报案电话，在通话中准确报告事故发生地的具体位置、涉及车辆的车牌号与车型等详细信息、人员伤亡状况、以及车上所载样本的运输情况。同时，还需将事故情况及时上报给项目管理方与车辆租赁公司，确保各方信息同步。

在确保现场环境安全的前提下，应谨慎将车上的野生植物样本转移至远离道路的安全区域，避免样本受到二次损害。随后要紧急协调调度备用车辆抵达现场，接续完成剩余样本的运输工作与未完成的野外作业任务，全力确保珍贵的野生植物样本不因事故而受损或丢失，保障科研或调查工作的延续性。

### 样本运输异常应急处置

当发现冷藏设备出现故障、运行温度超出正常范围、样本外包装存在破损、运输途中样本发生剧烈晃动或样本受潮受湿等异常情况时，必须立即采取紧急措施，暂停运输或操作流程，对问题进行全面检查。应迅速启用备用冷藏设备或补充冰袋、干冰等制冷介质，以尽快恢复并维持样本所需的低温保存环境。同时，使用防水密封

袋、防震缓冲材料对样本进行重新包装和加固固定，确保其在后续环节中的安全。整个过程需同步做好详细的情况记录，准确描述异常现象、发生时间、采取的措施及涉及样本信息。

若检查发现样本已出现轻微损伤或污染，应在符合要求的无菌条件下，于现场进行妥善的初步处理，并详细记录损伤情况、处理方式及处理人员。一旦评估认为存在样本丢失、混淆或严重损毁的风险，必须立即封锁相关区域或现场，控制人员流动，并迅速组织人员在可能范围内展开就近搜寻。同时，须在第一时间将事件全面情况上报至项目负责人，过程中严禁任何形式的隐瞒不报，也严禁在未获授权的情况下擅自进行处理或做出决定。

### 道路险情应急处置

在行驶过程中若遇到道路塌方、落石、泥泞陷车、涉水路段等各类无法通行的突发险情时，必须立即停车，进行全面观察和风险评估，切忌盲目强行通过。可尝试利用随车工具对障碍物进行简单清理，或铺设防滑垫等辅助设施以帮助车辆通行。若确认无法安全通过，则应果断选择掉头绕行，或将车辆停靠在安全区域，等待道路恢复畅通。同时，需及时将相关情况上报项目管理方，以便根据实际情况调整作业路线与计划，确保车辆、随车人员以及运输样本在整个过程中始终处于安全可控的状态。

## 应急物资管理与维护制度

所有应急物资均实行专人负责制，每辆车的驾驶员被明确指定为第一责任人，每日出车前必须对应急物资的数量、完好状态及有效期进行全面细致的检查，收车后需再次核对各项物资并做好详细登记。一旦发现物资缺失、损坏或超过有效期，必须立即进行补充和更换。应急物资统一放置在车辆后备箱的固定储物箱内，要求分类包装、标识清晰，严禁随意挪动、占用或挪用。针对医疗药品、应急食品和饮用水，每月需定期进行更换，确保所有物资均在有效期内；电瓶、应急电源及照明设备则需定期充电与保养；备胎、防滑链、维修工具等也需定期检查与调试，以保证其随时处于可用状态。同时，建立完善的应急物资管理台账，详细记录物资配备清单、检查时间、更换记录及使用情况，确保整个管理过程全程可追溯、可核查。

## 应急责任与联动保障

项目管理方、车辆租赁方、驾驶员、随车人员层层落实应急责任，明确分工、各司其职、协同配合。建立24小时应急通讯机制，确保险情发生时信息快速上传下达、指令快速执行。提前对接祁连山区域就近救援机构、维修厂、医院、交警部门，将联系方式纳入应急联络卡，实现快速救援、快速维修、快速就医。项目全程配备备用

车辆，接到应急调度指令后可在最短时间内抵达现场接替作业，确保野外采集与样本运输工作不中断、不延误。

### 应急培训与演练要求

所有驾驶员与作业人员上岗前必须接受全面应急培训，熟练掌握应急物资使用方法、各类突发事件处置流程、样本保护要点、高原安全知识，培训考核合格后方可上岗作业。项目实施期间定期组织应急演练，模拟车辆故障、高原反应、恶劣天气、样本异常、道路险情等真实场景，提升全员应急反应能力、协同处置能力、自我保护能力。每次培训与演练均做好记录，针对存在问题及时优化方案、完善配备、强化流程，确保应急体系真正落地见效。

车辆应急器材配置齐全，具体包括：全尺寸备用轮胎、液压式千斤顶、专用轮胎拆卸工具组、高强度的拖车救援绳、车辆应急启动搭电宝、车载灭火器、折叠式三角警示标志、高可见度反光背心、防滑轮胎链条以及一个综合性的应急维修工具包。该工具包内进一步配备了多种常用维修配件，例如各类规格的保险丝、替换灯泡、固定扎带、绝缘胶带、不同尺寸的扳手、多功能钳子等基础维修工具，以应对车辆常见的故障问题。

人员应急保障物资方面，则重点配备了高原特需的医疗与生存支持物品，包括医用便携氧气瓶、预防与缓解高原反应的专用药品、一个功能完备的急救箱。急救箱内装有止血带、无菌纱布、碘伏消毒液、医用棉签、各种尺寸的创可贴、弹性绷带、消毒湿巾等处理外伤的常备用品。此外，还配备了保温应急毯、高亮度强光手电筒、可长期储存的应急食品、瓶装饮用水、防风保暖的户外外套等关键野外生存支持物资，确保人员在极端环境下能维持基本生存需求。

在通讯应急设备配置方面，我们进行了全面而周密的部署，专门配备了大功率、远距离的专业级对讲机以及高可靠性卫星电话。这套组合旨在确保作业团队即使在手机信号完全缺失、基础设施匮乏的偏远或隔绝区域，依然能够保持稳定、清晰且不间断的通讯联络能力，有效应对各种复杂环境下的沟通需求。与此同时，随车还配备了支持多种接口类型的快速车载充电器以及超大容量的高性能移动电源。这一电力保障方案，能够为所有关键的通讯设备及其他必要的电子工具提供持续、稳定的电力补给，从而确保在紧急情况或长途作业过程中，设备不会因电力中断而影响其正常功能与使用，全方位提升了应急响应与野外工作的可持续性。

所有上述应急物品均在车辆内部预先规划并设置了固定且醒目的存放位置，确保各类物资能够整齐有序地摆放，并且在需要时能

够实现快速、便捷地取用。每位驾驶员均接受了全面而系统的专项培训，不仅熟悉各类应急器材的基本功能，更能熟练掌握其正确的操作与使用方法。此外，单位还建立并严格执行一套定期检查与维护制度，由专人对所有应急物资的有效期及完好状态进行例行、细致的核查，并及时对过期或损坏的物资进行更新与补充。通过这一系列严谨的管理措施，有效保证了所有应急装备随时处于性能良好、立即可用的最佳状态，从而为在高原地区进行的各项野外作业任务提供了坚实、可靠的后勤支持与安全保障。

### ③故障管理

建立覆盖车辆运行全生命周期的精细化故障管理体系，旨在实现从预防、处置到复盘的全流程闭环管控。

出车前，必须严格执行标准化的预检程序，重点核查制动系统效能、轮胎气压与磨损状况、刹车油液位与品质、冷却液容量、玻璃水存量、各类灯光（包括转向灯、刹车灯、近远光灯）的照明效果、喇叭声响、雨刮器工作状态以及电瓶电压等核心安全项目，在确认所有指标均处于正常范围后，车辆方可获准投入运行。

行驶过程中，驾驶员需持续、主动地监控车辆仪表盘显示的实时数据，并敏锐察觉任何异常声响、非正常车身抖动、机油温度与冷

却液水温的波动等情况，一旦发现潜在问题，必须立即选择安全区域停车检查，坚决杜绝车辆在存在已知隐患的状态下继续行驶。

每日任务结束后，需对车辆进行全面的收车检查，包括但不限于车身外观有无新增损伤、燃油余量、当日行驶里程读数、内饰清洁与完好程度、以及车载物资设备的固定是否牢靠，并将所有检查结果如实、详细地填入每日车辆检查记录表。

当遭遇轻微故障时，例如胎压不足、灯泡损坏等，可由经过培训、具备基础维修技能的驾驶员在现场进行快速诊断与处理。若遇到驾驶员无法在现场独立排除的复杂机械故障（如发动机异响、传动系统问题）、电路系统故障或其他疑难问题，则须第一时间同步上报至项目现场管理方与车辆调度总负责人，同时立即联系高原地区具备资质的专业维修服务机构赶赴现场进行检修，或根据实际情况协调安排救援拖车，确保故障车辆得到及时、专业的处置。

在故障车辆被安全移离作业现场后，项目管理方应立即协调启用预先准备的备用车辆，无缝接替原车的野外数据采集等任务，全力保障野外生产作业的连续性与计划进度不受影响。

每一次故障处理完毕后，都必须进行详尽的归档工作：系统记录故障发生的具体现象、初步与根本原因分析、完整的维修作业步骤、

所更换的零配件信息、最终的修复结果以及相关费用。以此为基础，为每台车辆建立独立的、持续更新的故障档案。

定期（如每月或每季度）对所有车辆的故障记录进行汇总与统计分析，识别高频故障类型与潜在风险点，从而有针对性地优化日常保养规程与预防性维护策略，从根本上降低同类故障问题的重复发生率，持续提升车队整体运行可靠性与安全管理水平。

### 故障管理总体目标

建立标准化、流程化、可落地的车辆故障管理体系，实现车辆故障早发现、早处置、早修复，确保故障发生率控制在最低水平，轻微故障现场快速处置，一般故障当日解决，严重故障 24 小时内恢复运行，重大故障第一时间保障人员与样本安全，杜绝因车辆故障导致项目中断、安全事故及样本损坏情况发生。

### 故障管理适用范围

本方案适用于本项目租赁的 2 台野外作业专用车辆，其中 1 台租赁期限 7 个月，1 台租赁期限 6.5 个月，覆盖车辆在祁连山区域野外行驶、驻车作业、样本运输、往返检修、临时停靠等全部使用场景，涉及驾驶员、项目调度人员、维修保障人员、备用车辆管理人员等所有相关岗位人员。

## 故障管理核心原则

坚持预防为主、防治结合，优先从源头降低故障风险；坚持快速响应、分级处置，根据故障严重程度采取对应措施；坚持安全第一、生命至上，故障处置始终以人员安全、样本安全、生态安全为首要原则；坚持闭环管理、全程追溯，所有故障从发现到修复完成完整记录；坚持因地制宜、贴合实际，充分适配祁连山高海拔、低温、多沙尘、坡陡弯急的特殊作业环境。

## 车辆故障类型全面划分

结合野外作业实际，将车辆故障划分为五大类，覆盖所有可能出现的问题。机械类故障包括发动机启动困难、动力不足、异响、漏油，变速箱换挡异常、顿挫，传动轴、悬挂系统损坏，制动系统失灵、偏刹、异响，转向系统卡顿、失灵，冷却系统高温、漏水，润滑系统缺油等核心部件故障。电气类故障包括电瓶亏电、无法启动，线路短路、断路、自燃隐患，全车灯光失效、部分灯光不亮，仪表显示异常、故障灯常亮，车载应急设备、通讯设备断电等。轮胎类故障包括爆胎、扎钉、胎压异常、胎面鼓包、裂纹、轮毂变形、防滑链脱落损坏等。环境适配类故障包括高海拔导致发动机动力衰减、低温冷启动困难、冰雪路面制动效果下降、涉水后部件失灵、沙尘堵塞空气滤芯和散热器导致车辆故障等。事故关联类故障包括野外

行驶碰撞、剐蹭、托底、侧滑、陷车导致的车辆结构性损伤、功能失效等。

### 车辆故障等级详细界定

根据故障对作业、安全、车辆本身的影响程度，将故障划分为四个等级。一级故障为轻微故障，不影响车辆安全行驶和基本作业功能，无需专业工具，驾驶员可现场快速排除，例如胎压轻微异常、玻璃水缺失、个别小灯光损坏、车身轻微划痕不影响使用等。二级故障为一般故障，影响车辆部分功能，但不危及行驶安全，可低速行驶至安全区域，通过简单维修或更换小配件即可解决，例如电瓶亏电、轻微漏油、制动系统异响、轮胎扎钉可现场修补、仪表小故障等。三级故障为严重故障，车辆无法正常行驶，存在明显安全隐患，必须停止作业，需要专业维修人员现场抢修或拖车处置，例如发动机严重故障、制动系统失效、转向系统失灵、爆胎无法现场更换、底盘严重损坏等。四级故障为重大故障，直接危及人员生命、样本安全，可能引发安全事故，必须立即停车撤离，启动最高级别应急救援，例如车辆起火、刹车完全失效、严重碰撞、山区陡坡抛锚、涉水熄火导致发动机报废等。

### 故障预防全流程管理措施

## 每日出车前强制检查制度

所有车辆每日出发前，驾驶员必须逐项完成全面检查，确认无误后方可出车。检查发动机舱，查看机油液位、冷却液储量、皮带松紧度，确认无渗漏、无松动、无异常磨损。检查制动系统，查看刹车片厚度、制动液液位，确认制动管路无漏油、制动效果正常。检查转向系统，查看转向间隙、助力油液位，确认球头、拉杆无松动。检查轮胎及备胎，测量胎压是否符合标准，查看胎面有无鼓包、裂纹、扎钉，确认备胎完好、充气充足，换胎工具齐全。检查电气系统，测试电瓶电压，开启全车灯光、喇叭、仪表，确认功能正常，应急电源、通讯设备电量充足。检查应急装备，确认三角警示牌、灭火器、急救包、拖车绳、防滑链、高海拔应急氧气、维修工具全部齐全有效。检查样本运输设备，确认冷藏箱、样本固定支架、防水包装完好，不影响车辆正常运行。

## 定期维保强制执行计划

每周对车辆进行基础维保，清理空气滤芯、检查轮胎磨损情况、紧固底盘螺丝、补充油液，排查细小隐患。每月开展全面维保，更换机油、机滤，检查刹车油、变速箱油、差速器油，进行四轮定位、轮胎动平衡，全面排查机械、电气系统隐患。野外连续作业满 15 天，

车辆必须强制返场进行深度检测，重点针对高海拔损耗部件、易磨损部件、受力部件进行检查，确保车辆状态稳定。

### 高海拔特殊环境防护措施

针对祁连山低温环境，使用专用耐寒机油、防冻冷却液，避免低温启动困难和部件冻损。针对沙尘天气，增加空气滤芯清理和更换频率，防止沙尘进入发动机造成磨损。针对冰雪路段，出车前必须安装防滑链，严格控制行驶速度，不超过 30 公里每小时。长下坡路段采用发动机制动，避免长时间踩刹车导致制动系统过热失效。涉水路段提前勘察水深，低速通过，通过后检查制动系统效果，确保正常后继续行驶。

### 故障上报与处置标准化流程

#### 故障上报规范要求

驾驶员发现车辆异常或故障，必须立即安全停车，开启双闪警示灯，做好现场安全防护，5 分钟内通过电话或通讯设备向项目调度员上报。上报内容需完整准确，包括故障发生具体位置、车辆编号、故障现象、故障初步判断等级、现场路况环境、人员及样本状态、是否需要救援等信息。项目调度员接到上报后，10 分钟内完成故障等级判定，同步通知维修保障人员，做好记录并留存。

## 分级处置详细流程

一级故障处置由驾驶员按照规范流程现场自行处理，处置完成后对故障部位拍照留存，填写故障简易处理单，当日车辆返场后提交调度员备案，无需启动维修支援。二级故障处置由调度员远程进行技术指导，提供维修方法和配件支持，驾驶员在安全区域完成简易维修，无法现场处理时，驾驶车辆低速行驶至就近安全地点或维修站点，同时优先将样本转运至安全位置，确保作业不中断。三级故障处置驾驶员立即做好现场安全防护，放置三角警示牌，人员撤离至安全地带，禁止强行驾驶，调度员立即启动抢修小组，30 分钟内出发前往现场，2 小时内抵达开展抢修，无法现场修复时联系专业拖车，将车辆送至定点维修厂，同时调度备用车辆接续完成野外作业任务。四级故障处置驾驶员第一时间熄火、切断车辆电源，组织人员快速撤离至安全区域，优先转移保护珍贵植物样本，立即拨打应急救援电话，同步上报采购人和项目负责人，启动项目最高级别应急预案，全力保障人员和样本安全，后续配合救援和维修工作。

## 常见故障现场处置操作细则

### 轮胎类故障处置

爆胎时保持方向盘稳定，平稳减速靠边停车，严禁急刹车和猛打方向，使用车载工具规范更换备胎。轮胎扎钉时低速行驶至安全平坦区域，进行补胎处理，禁止高速行驶扩大损伤。冰雪路面轮胎打滑时，立即降低车速，使用防滑链，避免强行通过结冰路段。

### 电气类故障处置

电瓶亏电无法启动时，使用车载应急电源搭电启动，禁止反复强行打火损坏发动机。线路出现短路、冒烟等情况时，立即切断电源，排查故障点，严禁私自破线、接线维修。灯光全部或部分失效时，开启应急双闪灯，就近安全停车，等待维修支援，不继续野外行驶。

### 制动与转向故障处置

制动系统出现异响、偏刹、失灵时，立即降挡减速，配合驻车制动辅助停车，靠边后全面检查，禁止继续行驶。转向系统卡顿、失灵时，平稳制动停车，开启警示灯，做好安全防护，等待救援，严禁冒险驾驶。

### 发动机与漏油故障处置

发动机高温报警时，立即熄火停车，自然降温，禁止打开水箱盖泼水降温，防止烫伤和部件损坏。出现漏油情况时，查看漏油部位

和严重程度，轻微漏油做好防护低速返场，严重漏油禁止启动车辆，等待拖车救援。

### 维修保障体系建设

#### 定点维修机构保障

选定具备高海拔车辆维修资质、经验丰富、设备齐全的正规维修厂家，签订专项应急保障协议，明确维修时效、服务标准、配件供应、应急响应等内容，确保故障车辆快速修复。

#### 应急配件储备

在项目驻地储备常用应急配件，包括电瓶、刹车片、轮胎、空气滤芯、机油、冷却液、皮带、保险片、线路接头等，确保轻微故障现场可快速更换配件，缩短维修时间。

#### 24 小时抢修响应

组建专项抢修小组，配备 1 名负责人、2 名专业维修技师、1 台专用抢修车辆，24 小时全天候待命，接到故障通知后快速出发，优先保障野外作业车辆抢修。

#### 维修验收标准

车辆修复完成后，必须进行不少于 10 公里的实地试车，确认故障完全排除、各项功能正常、无异常异响和渗漏，维修厂家出具正

式维修报告单，注明故障原因、更换配件、维修工时、质保期限，经项目调度员和驾驶员共同验收合格后，车辆方可重新投入野外作业。

### 备用车辆保障机制

项目配置专用备用车辆 1 台，备用车辆保持满油、全车检查合格、应急装备齐全、随时可调度状态，不安排非必要任务。故障车辆进入维修期间，备用车辆立即接替作业任务，优先保障植物样本运输、野外调查、资源收集等核心工作，确保项目进度不受影响。备用车辆管理执行与作业车辆相同的检查、维保、故障管理标准，保证随时可用。

### 故障记录、复盘与持续改进

#### 一车一档故障档案

为每台作业车辆建立独立的故障管理档案，详细记录每一次故障的发生时间、具体地点、故障现象、等级判定、原因分析、处置过程、维修情况、验收结果、责任人等信息，全程可追溯、可查询。

#### 月度故障复盘分析

每月对所有车辆故障进行集中复盘，统计故障类型、故障频次、高发部位、原因分布，分析高海拔环境对车辆损耗的影响，查找管理和操作中的薄弱环节，形成月度故障分析报告。

### 持续优化改进措施

根据月度复盘结果，针对性优化维保计划、驾驶规范、故障处置流程，针对祁连山特殊路况和作业特点，迭代升级预防措施，减少同类故障重复发生，不断提升车辆故障管理水平和保障能力。

### 安全管理与责任落实

所有驾驶员必须严格遵守车辆操作规范，严禁带病出车、带病行驶、违规操作，发现故障必须第一时间停车上报，不得隐瞒、拖延、私自处置。维修保障人员必须按标准完成维保和抢修工作，确保维修质量，杜绝因维修不到位引发二次故障。调度人员必须熟练掌握故障分级、上报、应急流程，快速响应、科学调度，保障故障处置高效推进。因违规操作、隐瞒故障、处置不当造成车辆损坏、项目延误、安全事故的，由相关责任人承担全部责任。所有故障处置活动，必须严格遵守生态保护要求，不破坏祁连山区域生态环境，不影响野生植物保护工作。

### 方案执行与监督

本故障管理方案自项目合同签订之日起正式执行，贯穿车辆租赁服务全过程，作为车辆服务的核心组成部分。项目采购人有权对方案执行情况进行全程监督、检查、考核，供应商必须严格按照方案要求落实各项措施，确保车辆故障管理工作落地见效，全力保障祁连山区域沙冬青等野生植物资源收集与保育项目顺利完成。

#### ④应急处理方案

针对项目实施阶段可能遇到的各类突发状况，包括但不限于车辆故障、交通事故、恶劣天气以及作业人员身体不适等意外事件，需提前制定详细且具有针对性的专项应急处理方案，以保障项目有序推进与人员安全。

当车辆在作业过程中发生故障时，首先应将车辆平稳移至安全区域停靠，立即开启危险报警闪光灯（双闪灯），并在车辆后方规定距离处规范放置三角警示牌等警示标志。

若故障程度较轻，可在现场进行初步检查与简单维修；若故障较为严重或无法现场排除，则需立即启动备用车辆调度机制，派遣备用车辆迅速赶往现场接替原车辆继续作业，同时将故障车辆拖运至指定的专业维修机构进行全面检修，确保后续车辆可用性。

若在项目执行期间发生交通事故，现场人员须第一时间采取措施保护事故现场，对受伤人员进行必要救助，并立即拨打急救电话120、交通报警电话122以及相关保险公司报案热线。同时，及时向项目采购方汇报事故基本情况，积极配合交警部门进行现场勘查、责任认定，并协同保险机构完成损失核定与理赔流程。在此过程中，应同步调度备用车辆前往现场，确保项目作业不因事故而中断，维持工作连续性。

当遭遇暴雪、暴雨、大风等极端恶劣天气，或面临道路塌方、泥石流等地质灾害风险时，所有野外作业活动必须立即全面停止，不得有任何延误，并应迅速组织将全部作业车辆及相关人员有序、安全地撤离至预先勘察并确定的安全避险区域，以最大限度地保障人员生命和财产安全。

与此同时，现场负责人需及时、准确地收集实时路况变化与最新天气动态信息，并立即向上级主管部门进行详细汇报，在整个过程中务必保持通讯渠道的绝对畅通，确保指令和信息能够及时上传下达。待官方发布的气象预警信号正式解除，且相关道路的安全隐患经过专业人员全面排查并彻底消除，经多方联合确认已完全恢复安全通行与现场作业条件之后，方可按照既定程序逐步恢复现场作业，整个过程必须始终将人员与车辆的绝对安全置于首位。

若作业人员在执行任务期间发生高原反应、意外受伤或其他突发性身体健康状况，必须立即利用随车携带的急救药品和相关医疗物资进行现场初步救治与紧急处理。倘若人员症状较为严重，或经过初步处置后病情仍未明显缓解甚至持续加重，则应优先调配项目作业车辆，迅速将其转运至距离最近、具备相应诊疗条件的医疗机构，以便及时获得专业医疗救助。在整个过程中，必须始终将保障人员的生命安全与身体健康置于首要位置，确保应急响应及时、处置措施有效。

所有上述应急处理过程均需进行详细、全面的记录，内容应涵盖事件发生的具体时间、准确地点、所采取的各项处理措施、参与处置的相关人员以及最终的处理结果等关键信息，确保实现全过程的完整留痕。

同时，必须严格遵循相关规定，及时、准确地将事件情况及处理进展向上级主管部门进行报告。通过实施系统化、规范化的应急响应与处置流程，最大程度地控制突发事件对项目整体进度可能造成的负面影响，保障项目能够平稳、高效地向前推进。

## ⑤安全保障方案

为确保各项作业任务在复杂多变及充满挑战的环境中能够平稳、有序地推进，同时保障所有参与人员与重要物资的绝对安全，我们着力构建并持续完善一套全面、高效、覆盖人员、车辆及物资管理的“三位一体”综合安全保障体系。

该体系旨在从制度、执行到监督的各个环节，全方位、多层次地压实安全主体责任，确保每一个安全环节都得到有效落实和严格把控。具体到人员管理方面，我们对所有执行任务的驾驶员均实施极为严格的筛选标准：入选者均为本公司正式在编员工，不仅持有合法有效的机动车驾驶证，而且必须具备五年以上的实际驾驶经验，尤其需要深刻熟悉并掌握高原地区特殊路况、多变气候条件下的专业驾驶要领，以及野外作业的各项关键安全规程。

我们对驾驶员的过往记录进行彻底核查，确保其历史记录完全清白，无任何重大交通违法行为，坚决杜绝酒驾、肇事逃逸等任何不良记录的存在。在正式上岗履职前，每位驾驶员还必须接受系统性的高原适应性驾驶培训、各类突发紧急情况下的应急处置实战演练，以及专业设备安全操作规范的专项强化训练，并需要通过一系列严格的理论与实践考核，确保其专业技能与安全意识实现双重达标，为后续任务的安全执行奠定最为坚实的基础。

在日常运营与行车管理过程中，我们始终将安全置于首位，严格遵守并执行既定的安全行车管理制度，对于各类危险驾驶行为采取零容忍态度。我们坚决杜绝任何形式的超速行驶、超载运输行为，同时严格禁止驾驶员在疲劳状态或饮酒后执行运输任务，确保行车过程的安全可靠。为保障驾驶员身心健康与行车安全，我们明确规定了单车在单日内的连续驾驶时间上限为八小时，并在每段行程中科学设置多个定时休息点，确保驾驶员能够获得充分休息，从而保持精力集中、反应灵敏。

此外，在车辆保险与风险防范方面，我们做到了全面覆盖与足额保障。所有参与作业的运输车辆均按照国家相关法律法规要求，投保了机动车交通事故责任强制保险，并在此基础上额外购置了高额的第三者责任险、车辆损失险以及车上人员责任险（座位险）等多种商业险种。这一系列保险措施，实现了从车辆日常行驶到抵达现场进行作业的全流程风险管控，构建起多层次、全方位的安全保障网。如此完善的保险配置，旨在为车队运营中可能出现的各类意外情况提供坚实可靠的经济支持与理赔保障，最大限度降低潜在风险带来的损失。

在作业执行阶段，车辆必须严格按照预先勘察与审批的指定路线行进，绝不擅自驶入未经验证的危险地带、交通管制区域或生态保

护核心区。车厢内部实行定置管理：采集的植物样本、各类专业工具以及应急保障物资均须妥善固定、有序摆放，有效防止因车辆颠簸导致的滑移、碰撞与损坏。同时，车厢内严格禁烟，全面落实防火、防盗、防丢失的各项具体措施。每日收车后，驾驶员需及时清理车内杂物，并仔细检查车窗、车门锁闭情况，确保车辆与车载物资的安全状态。

此外，我们定期组织全员安全警示教育活动与贴近实战的应急演练，通过案例剖析、技能复训与模拟处置，不断提升驾驶员的安全防范意识和面对突发事件的快速反应与协同处置能力，从而确保整个项目从启动到收官的全周期都能安全、可控、稳定运行。

### ⑥车辆调度方案

按照项目野外收集工作的整体部署与规划，我们建立起一套统一、高效且具备灵活性的车辆调度管理体系，以全面保障各项野外作业的用车需求。调度工作紧密围绕项目实际进度展开，始终坚持统一管理、按需分配、优先保障与高效利用的核心原则，通过提前对接各环节作业计划，科学合理地安排车辆与驾驶员资源，确保调度工作有序推进。

具体流程上，项目负责人需每日提交详尽的用车申请，明确标注用车时间、作业地点、行驶路线、人员数量、任务具体内容以及预计返程时间等信息。调度员则依据任务的轻重缓急进行综合评估，统一协调分配车辆，并及时下达清晰明确的出车指令。驾驶员在接收到调度指令后，须准时抵达指定地点，在执行任务前完成签到、车辆状况检查以及随车物资清点等准备工作，方可出发。作业途中，驾驶员需保持通讯畅通，实时反馈车辆位置与沿途路况信息，以便调度中心及时掌握动态。

为应对可能出现的突发状况，我们专门建立了应急备用车辆机制，储备一台状态良好的备用车辆及一名驾驶员24小时全天候待命。该机制主要用于处理车辆突发故障、临时紧急加派任务、途中遭遇突发路况等意外情况，确保能在1小时内迅速完成应急调度，最大限度减少对项目进度的影响。

在全程管理方面，我们严格执行车辆使用台账记录制度，详细登记每次出车的开始时间、行驶里程、执行任务内容、燃油消耗情况以及收车时间等信息，实现用车全程可追溯、可核查。同时，根据野外各作业点位的实际分布情况，持续优化行驶路线规划，有效减少空驶里程，不断提升车辆使用效率。通过以上措施，我们致力于确保车辆服务达到高效、准时、有序的运行标准，从而为三江源重

点保护植物的人工扩繁与野外回归工作的顺利开展，提供坚实可靠的交通保障与支撑。

### 调度总体原则与工作目标

车辆调度工作以安全第一、保障优先、科学统筹、全程可控为核心原则，围绕项目野外作业特点开展统一管理。总体工作目标为保障两台作业车辆在服务周期内稳定运行，无无故停驶、无调度延误、无安全事故；实现人员、车辆、路线、任务精准匹配，满足野外收集工作全天候出车需求；建立标准化调度流程，做到出车有审批、行驶有轨迹、维保有记录、应急有预案；严格遵守项目线上操作、驾驶员社保、车辆资质等合规要求，确保服务全过程符合政府采购与野外作业管理规定。

### 项目车辆配置与服务周期说明

本次项目共租赁两台四驱越野车辆，适配祁连山高海拔、山区、砂石路、陡坡、雨雪天气等复杂路况。一号车辆为主作业车，租赁期限为自合同签订之日起连续 7 个月，承担主力野外调查、长距离样线穿越、野生植物样本长途运输、科研人员定点作业通勤等核心任务。二号车辆为辅助作业车，租赁期限为自合同签订之日起连续 6.5 个月，较一号车辆延后半个月进场，主要承担物资补给、短途

样本转运、人员接驳、现场应急支援、设备运输等辅助任务。两台车辆服务终止时间统一不晚于 2026 年 11 月 30 日，到期后按要求完成车辆交接与验收。

#### 驾驶员配置与上岗管理

每台车辆固定配置一名专职驾驶员，驾驶员均为本单位正式员工，持有合法有效机动车驾驶证，具备三年以上高原山区驾驶经验，熟悉祁连山区域路况与野外作业安全规范。驾驶员需提供近半年内任意一个月的社保证明，人员信息提前报采购单位备案，未经允许不得随意更换。确因工作需要调整驾驶员的，需提前三个工作日提交新驾驶员身份证、驾驶证、社保证明等材料，经采购单位同意后方可上岗。所有驾驶员上岗前必须参加项目安全培训、调度流程培训、应急处置培训，培训合格后方可执行出车任务。

#### 全周期车辆调度执行计划

##### 进场筹备阶段调度安排

合同签订后三个工作日内完成两台车辆的全面检修与设备装配工作，包括发动机、刹车、转向、轮胎、灯光、冷却系统等关键部位检测，配备备胎、防滑链、急救包、保温样本箱、车载电台、GPS 定位设备、行车记录仪等专用装备，确保车辆符合野外作业标准。

同步完成驾驶员备案、车辆保险核查、行驶证复印件提交、调度台账建立等准备工作。确定每日固定发车时间、返程时间、停靠站点、加油地点、应急联络方式，形成书面调度清单，报采购单位留存。

### 日常作业阶段标准化调度流程

每日出车前半小时，驾驶员完成车辆自检，重点检查胎压、油液、刹车、灯光、应急设备、样本固定装置等，确认无异常后向调度员报备。调度员根据当日野外作业计划、人员数量、物资需求、天气情况、路线状况下达派车指令，明确行车路线、作业地点、返程要求、安全注意事项。车辆出发后保持通讯畅通，调度员通过 GPS 与车载电台实时监控车辆位置、行驶状态，及时提醒路况风险与行车规范。中午定点休整期间，驾驶员对车辆进行简易检查，清理车厢、补充饮水与应急物资。完成当日作业任务后，车辆准时返程，驾驶员完成车辆清洁、耗材清点、当日行驶记录填写。调度员核对里程、油耗、任务完成情况，将行车轨迹、现场照片、调度记录统一归档。

### 阶段性重点任务专项调度

在野生植物集中采集期、恶劣天气作业期、长距离跨区域调查期等关键阶段，实施专项调度管理。优先保障样本运输车辆通行，选择路况平稳、风险较低的路线，避免急刹、颠簸、高温环境影响样

本质量。遇到多人同时作业、多点位调查的情况，合理分配两台车辆任务，一号车保障核心调查点位，二号车负责多点接驳与物资循环补给。夜间原则上不安排野外行车，确需夜间作业的，必须经采购单位与调度员双重审批，配备双照明设备、减速慢行，确保人员与车辆安全。

### 项目收尾阶段调度安排

项目服务到期前七天，逐步缩减非必要出车频次，集中完成车辆全面检修、深度清洁、设备清点、资料整理工作。二号车辆按 6.5 个月服务期限准时停止作业，办理车辆状况确认、里程核对、交接记录签署等手续。一号车辆完成 7 个月服务后，按时退场验收，提交全周期调度台账、维保记录、安全记录、轨迹档案等资料，配合采购单位完成服务验收工作。

### 动态调度与协同管理机制

设立专职调度员一名，实行每日十二小时在岗、每周七天待命制度，统一负责车辆派遣、路线规划、信息联络、应急协调。建立微信群、车载电台、GPS 定位三重通讯保障，确保野外作业区域信号覆盖不足时仍可保持联络。遇到天气预警、道路封闭、山体风险等突发情况，调度员在十分钟内下达调整路线、暂停作业、安全撤离

等指令。两台车辆建立联动机制，一号车为主力不得擅自调离作业区域，二号车作为机动支援力量，可在主力车故障、人员激增、物资加急、现场应急等情况下快速增援，保障项目不中断。严格执行用车优先级管理，第一优先级为野外样本采集与运输，第二优先级为科研人员通勤，第三优先级为物资补给，第四优先级为园区内转运，杜绝车辆私用、滥用、不合理调度。

### 车辆维保与故障应急调度

建立日常维保与定期强制保养制度，每日出车前、收车后执行驾驶员自检与调度员抽检，发现问题立即处理，严禁车辆带病上路。每行驶五千公里或每满三十天，对车辆进行一次全面强制保养，包括更换机油、检查滤芯、紧固底盘、检测电路等，保养记录完整留存。车辆出现小故障如胎压异常、灯光损坏、小零件松动等，驾驶员现场处置，三十分钟内排除故障，不影响作业进度。出现发动机、变速箱、底盘等重大故障时，立即停驶撤离危险区域，驾驶员第一时间上报调度员，调度员十五分钟内启动应急方案，协调救援与维修，同时安排二号车辆临时顶替，确保野外作业不中断。若车辆维修时间超过两小时，立即启用备用接驳方案；维修时间超过一天，由我方临时调配合规车辆替补，不增加采购单位成本，不延误项目工期。

## 安全保障专项调度措施

针对祁连山高海拔、低温、雨雪、大风、结冰等特殊环境，制定专项安全调度措施。雨雪、大雾、大风天气严格限速行驶，必要时暂停出车；冬季路面结冰必须安装防滑链，禁止夜间山区行车。高原作业期间，车辆配备氧气袋、抗高原反应药品、保温毯、应急食品等物资，驾驶员连续驾驶不超过四小时，定时停车休整，杜绝疲劳驾驶。样本运输实行专车专运，样本箱固定牢固，优先选择平稳路线，减少颠簸与震荡，确保样本完整安全。所有车辆必须购买足额保险，包含交强险、商业险、第三者责任险、车上人员险等，保险单复印件备案，出现安全事故第一时间上报、报警、报保险，同步保障人员救治与项目推进。

## 调度台账与档案管理

建立完整的车辆调度档案，实行一车一档、一日一记管理。台账内容包括用车申请单、派车指令、每日里程、油耗记录、维保记录、维修记录、安全事件、驾驶员签到、轨迹截图、现场照片等。所有资料真实完整、可查可验，每日按时整理归档，项目结束后向采购单位提交全套纸质与电子档案，作为验收依据。严格遵守项目线上操作要求，按时完成电子签到、文件上传、信息报备，确保 IP 地

址、MAC 地址、硬件号唯一合规，避免因设备与网络问题导致投标与服务无效。

#### 极端情况应急备用调度方案

遇到两台车辆同时故障、道路完全中断、驾驶员突发疾病、自然灾害等极端情况，立即启动最高级别应急方案。车辆全部故障时，两小时内调配外部合规车辆进场支援；驾驶员无法履职时，立即安排备用持证驾驶员顶班；道路中断无法通行时，启动备选路线库，绕行安全通道，必要时调整作业计划；发生紧急事件时，调度员第一时间上报采购单位项目负责人，同步联系救援、保险、交通等部门，快速处置、降低影响，最大限度保障项目连续实施。

#### 服务承诺与合规保障

本车辆调度方案完全响应采购文件所有要求，内容详细、流程清晰、责任明确、可落地执行。我方承诺严格按照方案执行调度管理，保障车辆、人员、维保、应急、安全等全部工作到位，不附加任何条件、不降低服务标准。全程遵守政府采购相关规定与项目管理要求，确保驾驶员社保、车辆资质、线上操作、档案提交等全部合规。若因调度不到位、车辆故障、人员失职等原因影响项目进度或造成损失，我方自愿承担全部责任与相关费用，全力配合采购单位完成

整改与补救工作，确保祁连山区域沙冬青等野生植物资源收集与保育项目顺利实施。

## 二、管理制度

### ①人员管理

本项目所有上岗驾驶员均必须为投标单位的正式在册员工，严格禁止以任何形式使用临时聘用人员、劳务派遣人员或外部兼职人员，以确保驾驶团队的稳定性与专业性。同时，所有驾驶员均需严格按照招标文件的具体规定，提供近半年内任意一个月的完整社会保险缴纳证明材料，用以证明其与投标单位存在合法、稳定的劳动关系。该证明材料必须真实有效，严禁任何形式的伪造或篡改，并需由投标单位统一归档、妥善保存，以备招标方或相关监管机构随时进行核查，确保整个项目执行过程符合规范要求。

为确保道路交通安全与服务质量，从事相关驾驶工作的驾驶员必须持有与所准驾车型完全相符、且在法定有效期内的中华人民共和国机动车驾驶证。此外，驾驶员本人必须具备丰富的实际驾驶经验，即其有效驾龄不得低于三年，以充分保证其在复杂路况下的应变能力与操作熟练度。同时，驾驶员必须确保其个人驾驶历史清白，无任何重大交通责任事故记录，也无酒驾、醉驾、毒驾以及危险驾驶等严重违法行为或不良行为记录，以符合最高的安全标准。

在上岗提供正式服务之前，驾驶员必须按照项目管理方的明确规定，完整提交包括个人身份信息、驾驶证详细资料以及由公安交管等相关部门正式出具的无重大责任事故证明在内的全套必备材料。所有提交的材料必须真实、准确、有效，并需经过项目管理方设立的专门审核流程进行严格、细致的核查与验证。只有在所有材料齐全、信息无误且完全符合项目设定的全部准入条件，并通过最终审核确认后，驾驶员方能正式获得参与该项目服务的资格，开始执行相关驾驶任务。

必须为每位驾驶员建立一套详尽且专属的管理档案，严格执行一人一档的精细化、个性化管理模式。档案内容应系统性地全面涵盖驾驶员的个人身份信息、驾驶证资质详情、连续的社会保险缴纳证明材料、定期开展的安全培训以及针对特定任务的专项安全培训记录、日常的出勤情况与具体任务执行过程记录、在服务过程中收集到的客户评价与反馈意见、以及各类表彰奖励与违规处罚情况等关键信息，确保对驾驶员从招聘入职到日常服务乃至离职的全职业生命周期，实现完整、清晰、可追溯、可核查的闭环式动态管理。驾驶员在正式上岗前，必须无条件完成由项目管理方统一组织的系统性专项岗前培训，培训内容需全面且深入地包括：野外复杂作业环境下的行车安全操作规程与风险防范要点、本项目特有的高标准服

务规范与具体行为准则、针对车辆故障、天气突变、道路险情等各类突发事件的标准化应急处理流程与预案、所驾驶车辆的基本构造认知、日常检查项目、常规维护保养知识、面向客户时必需具备的服务礼仪标准与沟通技巧，以及涉及项目运营的保密纪律与信息安全要求。所有参训驾驶员只有在全程参加培训并通过严格的理论与实践考核，最终取得项目认可的培训合格证明后，才具备资格正式上岗执行各项运输或服务任务。

本项目严格实行“专人专车、固定驾驶”的标准化服务模式，具体而言，即为每一位指定的驾驶员固定分配其专属的驾驶车辆，形成长期稳定的对应关系。在常规情况下，若无特殊且充分正当的理由，严禁随意调换驾驶员或变更所配属的车辆，以确保服务过程的连续性、责任主体的明确性以及日常管理的规范性。倘若确因实际工作需要，例如原定驾驶员因突发状况无法执行任务、车辆临时故障送修等情形，必须进行临时性的驾驶员或车辆调整，则相关责任单位须严格遵循报批程序：至少提前24小时，以正式书面形式向项目采购方提交详细的情况说明与调整申请，内容应包括调整原因、替代方案、预计影响及应对措施等。只有在获得采购方明确、正式的书面同意批复之后，相关责任单位方可依照批复内容执行驾驶员或车辆的临时变更，并确保变更期间的服务标准与质量不受影响。

驾驶员在执行任务的全过程中，必须严格遵循并服从项目调度部门正式下达的出车指令。该指令中明确规定了具体的出发时刻、指定的抵达目的地、以及核准的行驶路线，驾驶员应严格依据这些指令内容，不折不扣地完成相应的运输或服务工作。在整个任务周期内，驾驶员严禁出现任何未经允许的行为，例如擅自离开工作岗位、脱离规定岗位、私自改变已经确定的行程计划，或者在未获得批准的情况下私自驾驶车辆外出。同时，项目方必须严格禁止驾驶员在当班工作或处于值班状态期间饮用任何含酒精的饮品，也必须杜绝在身体疲劳、精神不济的状态下继续驾驶车辆，并严格防范任何违反安全规程的操作行为。此外，项目必须切实执行并强化驾驶员考勤管理制度的落实，建立并不断完善一套详尽、清晰的出勤台账记录体系。这一体系需要确保每一次出车任务的派遣都有明确的指令记录，每一次执行任务后的车辆归队和人员返回都有完备的确认与交接手续。通过这种精细化的过程管理，从而有效保障整个运输或服务流程的规范性、秩序性和整体可控性。

## ②服务管理制度

严格遵循西宁植物园的整体工作规划与详细调度安排，全面落实各项车辆保障与服务任务，确保每一次出车行动都能按时启动、精

准到达预定位置，坚决避免出现迟到、早退以及任何可能影响野外标本采集等核心工作进度的无故延误现象。

在执行各项任务的全过程中，无论是任务前准备、途中行驶还是任务结束后的归整阶段，车辆内部与外部都必须始终保持高度的整洁状态。具体而言，车内应确保无任何杂物随意堆积，所有物品需归类存放；空气须清新流通，杜绝任何异味残留；座椅、地板、车窗及仪表台等所有表面均需光洁如新，无任何可见污渍或灰尘附着。同时，必须建立并严格执行定期维护制度，对车辆进行从内到外的彻底清洁与全面消毒处理，特别是高频接触区域如门把手、方向盘、座椅扶手等更应重点消杀。通过这些细致且持续的努力，旨在为所有乘车工作人员精心营造并长期维持一个不仅安全可靠、舒适宜人，而且环境始终整洁、有序、健康的专业出行空间。

每台车辆在出勤前，均需随车配备完整、齐全的服务用品与应急保障物资。具体而言，应确保配备包括但不限于足量的饮用水、完备的医疗急救包、符合标准的灭火器具、醒目的三角警示牌、牢固可靠的拖车牵引绳以及持久耐用的应急照明灯等关键物品。这些物资的充分准备，旨在全面应对野外作业过程中可能遇到的复杂环境与突发状况，从而切实保障行车安全、提升紧急事态下的快速响应与自我防护能力，满足实际作业中的安全防护与应急处理需求。与

此同时，驾驶员必须始终秉持文明行车、安全第一的职业准则，严格执行各项操作规程，在行驶过程中保持车速平稳、主动礼让行人及其他车辆，展现良好的职业素养。在执行任务期间，应积极与现场工作人员沟通协作，全力配合完成相关工作安排，并自觉服从现场合理的调度与指挥。绝不允许出现服务态度冷淡、敷衍塞责、推诿应尽责任或无正当理由拖延执行指令等不当行为，以维护团队整体形象并确保作业任务顺利、高效完成。

在此基础上，我们致力于构建并完善一套覆盖全时段、全流程的24小时全天候应急响应体系。该机制旨在确保，一旦接收到紧急出车调度指令，服务团队能够在城区覆盖范围内实现30分钟内的快速响应与抵达；而对于远离市区的野外作业任务，则将严格遵循预先制定的时间计划与约定，做到分秒不差、准时到达现场。通过这一系列周密安排与高效执行，我们将全力避免因车辆调度或交通服务环节出现任何延误，从而切实保障植物园的各项科研考察、标本采集及相关野外工作得以顺利、持续开展，不受运输保障因素的丝毫影响。

此外，必须建立一套完善且规范的服务台账与出车记录管理系统。该系统应详细、准确地登记每一次出车任务的全部关键信息，包括但不限于：具体的出车与返回时间点、明确的目的地信息、精确的

行驶里程数、所执行任务的具体内容详述、所有用车人员的完整名单等各项核心数据。所有记录需每日进行系统性的整理、核对与归档，确保信息的及时性与完整性，并定期（例如每周或每月）将汇总整理后的记录数据向采购方进行正式报送。

同时，还应建立健全一套高效的服务质量反馈与持续改进闭环机制。要主动、开放地接受采购方的全程监督与定期（或不定期）评价。对于采购方提出的任何意见建议、指出的问题或不足，必须确保在收到后的24小时之内给予正式响应与确认，并立即启动整改流程。所有整改措施需在48小时内落实完成，并将详细的整改过程与结果及时向采购方进行书面或正式反馈。通过这一机制，旨在形成“反馈-响应-整改-提升”的良性循环，从而持续不断地优化各项服务流程与操作细节，最终实现服务质量的稳步提升与卓越保障。

### **③车辆维修保养管理**

为每一台已正式投入运营的租赁车辆，全面构建并持续维护一套独立、完整且内容详实的维修保养专属档案体系，深入落实“一车一档”的精细化、规范化管理策略。该档案系统需全面、系统地收录并整合车辆相关各项关键信息，具体包括车辆的基础身份标识与登记资料、历次定期保养的详细项目与执行情况、所发生的各类故障维修的历史记录、重要零部件的更换时间与详情、定期进行的年

度检验结果、处于有效期内的保险投保记录，以及随着车辆使用而实时更新的行驶里程数据等重要内容。通过以上完整、连贯的信息记录与归档，确保车辆自投入使用开始，直至最终退出运营的全生命周期内，所有维护、保养、检测、维修等相关操作与状态变更均能做到有据可依、有档可查，从而真正实现整个车辆管理流程的高度透明化，并使得安全责任归属与运营轨迹能够清晰、准确地追溯与核查。

所有车辆保养作业均严格遵循车辆生产厂商正式发布的官方技术规范与建议维护周期执行，确保每一项操作都符合原厂设定的标准与要求。常规保养计划明确设定为车辆每行驶累计达到5000公里或自上次保养后每间隔30天即需进行一次，具体执行时间以先达到上述任一条件为准，从而保证车辆始终处于最佳的维护状态。每次保养服务均需系统性地涵盖多项关键检查与必要更换项目，具体包括但不限于：彻底更换发动机机油与配套的机油滤清器、细致检查并根据实际情况更换空气滤清器、对刹车系统进行全面的工作状态检测与评估、仔细检测所有轮胎的磨损程度与气压是否处于标准范围，以及及时补充或更换如冷却液、制动液等各类必需油液。所有保养流程必须严格按照检查清单逐项完成，并经由专业技术人员复核确认。只有在全部保养工作圆满完成且各项指标均被确认为合格

之后，该车辆方可被正式批准执行后续的出车任务，以此保障行车安全与运行可靠性。

一旦车辆在行驶或作业过程中出现任何形式的机械故障、系统异常、性能下降或其他非正常状况，必须立即停止使用该车辆，严禁在车辆存在潜在安全隐患、功能缺陷或性能不达标的情况下继续驾驶、强行上路或执行运输任务。在启动维修程序前，操作人员或责任单位应首先向车辆的采购方、资产管理方或主管部门进行详细报备，具体说明故障发生的现象、环境条件、初步判断的原因、计划采取的维修措施、预估可能产生的费用以及整个维修过程预计需要的时间。只有在获得相关管理方书面批准、邮件确认或其他正式形式的授权之后，才能委托具有合法维修经营资质、专业技术人员及完备设备条件的服务机构进行检修与维护。此举旨在从源头上确保维修流程的规范性、技术方案的有效性以及维修成果的持久可靠，从而全面保障车辆后续运行的安全性与稳定性。

在维修作业的全过程中，所有需要更换的零部件，都必须严格采用原厂提供的纯正配件，或者选用性能、规格、材质等各方面均完全符合原厂技术要求的同等级优质替代配件。绝对禁止出于降低维修成本、追求短期经济利益的目的，而使用那些质量低劣、缺乏可靠品牌标识、无法提供有效产品合格证明文件，或者是经过非正规

翻新处理的二手配件。维修工作全部完成并宣告竣工后，必须对车辆执行一次系统而全面的功能性检查与测试，同时还需进行实际道路行驶试验。唯有经过严谨的检测与评估，确认车辆的每一项性能指标都已恢复到正常状态，并且完全符合国家及行业相关的安全运行标准之后，该车辆才被允许重新交付使用，正式恢复运营。

所有与车辆维修、保养相关的各类凭证，例如维修工单、详细的费用明细清单、具有法律效力的正式发票、由专业机构出具的第三方检测报告等文件材料，均应当在业务办理完毕后，第一时间及时、完整地归入对应车辆的专属档案之中，进行妥善、有序的保管。这一管理要求旨在确保每一笔涉及车辆维护的费用支出都有据可查、清晰透明，同时保障每一个维修或保养的操作步骤都记录详实、规范可循，从而形成完整、可靠的管理闭环。

若车辆因发生故障或进入维修状态而导致暂时无法执行预定工作任务，相关管理方必须在接到正式通知后的4小时之内，迅速启动应急预案，调配并提供同车型级别或更高级别的备用车辆，以确保野外数据采集、样本收集或其他各类外勤作业的连续性与稳定性不受影响，从而有效避免对整个项目的进度安排造成任何延误或不利后果。此外，驾驶员在每日出车前，必须严格按照规定履行对车辆进行例行基础检查的责任，具体包括但不限于检查油液状况、灯光

系统、轮胎气压及磨损情况、仪表盘报警提示等关键项目。一旦发现任何异常或潜在问题，都需立即向上级或相关部门报告，并及时采取相应处置措施，以此从源头上杜绝因日常检查疏忽而可能引发的机械故障或行车安全隐患，切实保障人员与车辆的安全运行。

## 车辆维护

车辆维护主要涵盖整备维护与定程维护两大类。整备维护指的是对车辆实施全面的安全技术检查，并依据检查结果开展相应的调试、紧固、润滑、清洁以及补给等操作，旨在使车辆的各项性能恢复到安全、完好的运行状态。而定程维护则是依据租赁汽车使用说明书中明确规定的行驶里程或时间间隔，按照相应的维护项目与标准，对车辆进行周期性的、系统性的技术保养，从而确保车辆能够持续保持其良好的安全技术状况。

在进行整备维护的过程中，必须详细、准确地填写《租赁汽车整备维护作业表》，并在维护工作完成后及时整理、归档相关记录。经过整备维护的租赁车辆，应当达到技术状态稳定可靠、外观与内饰整洁干净、各类牌证及随车附件齐全完备的标准要求，同时确保符合国家及地方相关法规与技术标准的各项规定。

为确保车辆在长期使用中保持良好的技术状态，必须严格按照既定的周期安排车辆进行定程维护。对于在恶劣环境下运行或使用强度较高的车辆，应根据实际情况相应缩短其维护间隔里程或时间。所有定程维护工作必须由车辆生产厂家指定的特约维修服务企业，或具备相应维修资质和条件的专业企业来承担，以确保维护质量符合标准要求。

为了确保车辆维护质量保持稳定且相关数据信息完整无缺，我们与具备定程维护服务能力的专业承接企业签订了长期委托合同，以建立持续、可靠的合作关系；在每辆车完成维护作业后，我们都会及时收集并系统整理由维修企业开具的维护检验单以及车辆出厂建工合格证，并将其归档保存，以便后续查询与管理。

### 车辆修理与检验

根据租赁车辆在运行过程中可能出现的各类问题，包括但不限于突发故障、事故造成的损伤，以及因长期使用导致的机件磨损、功能失效等情况，有针对性地采取相应的维修措施。具体而言，将分别进行整车级别的全面修理、对核心总成系统进行深入检修，同时实施小范围的精细维修以及针对特定问题的专项修理，从而确保及时、有效地恢复车辆的良好技术状态和整体性能。

汽车维修工作应当由获得车辆维修资质认证的专业企业负责执行。

### 车辆技术服务

在租赁车辆正式交付给承租人时，服务人员需全面、清晰地向承租人说明车辆当前的技术状况，包括车辆性能、常见注意事项及具体操作步骤，并逐一清点随车工具及各项安全附属设备，确保所有物品齐全、完好。同时，双方需共同签署行业通用的《车辆租用告知书》，以书面形式明确车辆出租期间各自的责任与义务，保障租赁过程的规范与顺利。

根据《汽车租赁经营服务规范》中的各项具体条款和规定要求，汽车租赁企业必须制定并完善针对在租车辆的应急救援服务预案，以确保在承租人遇到车辆故障或突发状况时，能够迅速提供及时、高效的现场救援服务，或者通过专业指导协助承租人自行排除车辆运行中的常见故障，保障其出行安全与顺畅。

此外，当在租车辆行驶里程达到规定标准或使用时间达到预设期限，需要进行必要的技术维护或安全技术检测时，企业将主动、及时地召回相关车辆，安排进行全面的维护保养与安全检测，确保车

辆技术状况符合运营标准，从而持续为承租人提供安全、可靠的租赁用车服务。

### 租赁汽车技术档案

针对每一辆租赁汽车，必须建立独立且详尽的技术管理档案。此类档案主要分为核心主件与补充附件两大部分。其中，主件部分需要系统性地持续记录车辆的基本信息，并动态跟踪其整个使用周期内的关键状况，包括但不限于定期维护、故障修理、性能检测、重要零部件更换，以及可能发生的事故损伤与后续修复情况。而附件部分则负责汇集并妥善保存与该车辆相关的所有纸质凭证和单据，例如每一次具体的维护工单、修理明细、检测报告、换件记录，以及事故损伤鉴定与修复过程所产生的各类文件，确保信息完整可追溯。

### ④违规与事故处理制度

驾驶员在服务期间若出现超速行驶、闯红灯、违规停车、疲劳驾驶、酒后驾驶、私自出车、擅自改变路线、无故延误任务、服务态度恶劣等各类违规行为，将严格依据公司相关管理制度进行相应处罚，并须在第一时间内向采购人提交书面说明，详细陈述违规情况；若因上述违规行为导致产生罚款、扣分、车辆损坏或其他不良后果，

所有相关责任及经济赔偿均由驾驶员本人及其所属投标单位全额承担。

在服务期间，驾驶员必须严格遵守各项交通法规及公司管理规定，确保行车安全与服务规范。若驾驶员出现超速行驶、闯红灯、违规停车、疲劳驾驶、酒后驾驶、私自出车、擅自改变路线、无故延误任务、服务态度恶劣等任何违规行为，公司将严格依据相关管理制度，对违规行为进行相应的处罚，绝不姑息。同时，驾驶员必须在第一时间内向采购人提交详细的书面说明，全面、准确地陈述违规的具体情况，包括事件发生的时间、地点、原因及经过等。若因上述违规行为导致产生罚款、扣分、车辆损坏或其他任何不良后果，所有由此引发的相关责任，包括行政责任、民事责任等，以及由此产生的全部经济赔偿，均由驾驶员本人及其所属的投标单位共同全额承担，公司对此不承担任何连带责任。

在无照驾驶，或未经许可将车借于他人使用而违反交通规则或发生事故的情况下，相关损失将由驾驶人本人承担，并依据规定处以每次200元的罚款，情节严重者还可能面临免职处分。

违章停车、在高速公路上超速行驶或不按规定驾驶，以及违反各类交通标志、标线、信号灯等具体交通规则的行为，其所引发的所有行政罚款、滞纳金及相关处理费用，均须由当事驾驶人员本人全

额承担。这一规定明确强调了驾驶人员在道路行驶过程中应负有的直接责任与主体义务，旨在提醒和告诫每位司机必须时刻严格遵守交通法规，自觉维护行车秩序，以确保自身及他人的生命财产安全，从而有效避免因个人疏忽或违规行为所导致的不必要经济损失与法律后果。

在各类车辆行驶途中，若不幸发生难以规避的交通事故，首要任务是立即对事故中的受伤人员展开紧急救援与初步医疗救助，确保人员安全得到及时保障。与此同时，驾驶人须第一时间与所属公司联系，详细汇报事故经过，并认真听取、准确理解公司给出的具体处理指示。随后，应迅速向交通管理部门及投保的保险公司报告事故情况，说明现场状态与人员伤亡信息，并积极配合相关部门进行现场勘查、取证与处置工作，协助做好事故记录与责任认定。若事故情节轻微，未造成重大损失或人员重伤，当事双方可在现场自主协商达成一致，完成快速处理，事后及时将处理结果与相关情况汇总上报公司备案。

在履行公务活动期间，若因突发意外事故造成所使用车辆遭受损坏，由此产生的相关经济损失，应在扣除保险公司根据合同条款所支付的相应理赔金额之后，结合事件发生的具体背景、实际情节以

及责任认定情况，进行综合评估与分析，并依据相关规定和程序再作进一步的具体处理与安排。

在执行公务活动期间，若不幸遭遇交通事故并造成他人损失，在需要向受害方支付相应赔偿时，首先会通过保险渠道进行理赔。在保险覆盖的金额予以扣除之后，剩余的赔偿差额部分，将严格根据事故相关人员的具体职责分工、行为过错程度以及有关部门依法作出的责任认定结果，进行后续的划分与承担。

当交通警察就事故情况进行询问，特别是涉及事故发生的具体细节、各方行为过程或责任归属判断等存在模糊不清、自身记忆不确切或缺乏充分依据的问题时，务必采取高度谨慎的态度。应依据自身实际知晓的情况进行如实陈述，明确说明哪些内容是亲身经历或直接感知的，对于不清楚、不确定的环节，应直接表明无法确认，避免加入个人主观推测、想象或使用模棱两可的表述，以确保陈述的客观性和准确性。

当车辆在执行任务过程中不幸发生交通事故时，驾驶员必须立即启动既定的应急预案：首先应迅速将车辆平稳停靠至安全区域，全力维护事故现场的原状，避免任何可能破坏现场证据或影响责任判定的行为。紧接着，需立即开启车辆的危险报警闪光灯，以有效提示周边车辆注意避让，并在车辆后方符合道路安全规定距离的位置

（如普通公路不少于50米、高速公路不少于150米）正确放置三角警示牌，从而显著警示后方来车，防止发生二次事故。与此同时，驾驶员应毫不迟疑地拨打交通事故报警电话（例如122）以及所投保保险公司的专用报案热线，及时完成事故的正式报警与保险报备流程，确保后续处理程序依法依规启动。此外，驾驶员还须在第一时间向所属公司的直接负责人以及本次任务对应的采购方项目联络人详细汇报事故的基本情况，包括时间、地点、人员伤亡与车辆损伤程度等关键信息，并坚决杜绝任何形式的隐瞒不报、故意延迟报告、提供虚假陈述或未经许可擅自移动事故车辆、私自离开现场等违规行为，以保障事故后续处理工作的顺利开展与相关责任的明确认定。

事故发生后，公司必须严格按照规定，在24小时之内向采购人提交详细的事故专项书面报告。该报告内容应当全面、准确，需要完整涵盖事故发生的确切时间点、具体的地理位置信息、经过初步调查分析得出的事故原因、事件发生的详细经过与具体情况、目前已造成的人员伤亡状况及财产损失数据，以及公司初步拟定的善后处理措施与后续整改方案。若事故导致人员重伤、死亡或造成重大财产损失等严重后果，公司则必须立即依据既定的应急预案要求，第一时间向上级单位及相关主管部门进行报告，绝对严禁任何形式的拖延、隐瞒或谎报行为。

公司应积极主动地与交警部门、保险公司等相关机构保持密切沟通与高效协作，全面、细致地配合开展事故现场勘查、责任认定、损失详细核定以及后续保险理赔处理等一系列完整的工作流程。

同时，公司须高度重视并妥善安排受伤人员的紧急医疗救治与后续康复、事故受损车辆的及时维修与保养恢复，以及事后涉及的所有经济赔偿与善后事宜，务必尽最大努力将事故造成的负面影响降至最低，全力保障项目各项日常工作能够平稳有序进行，确保项目整体进度计划不受严重干扰和延误。

特别需要明确的是，若因驾驶员自身存在主观过错、操作不当、违反交通规则驾驶等个人原因直接导致发生交通事故，并进而造成车辆损坏、人员伤亡或项目关键进度延误，由此产生的一切法律责任及相应的全部经济赔偿损失，均须由投标单位独立并全部承担，采购人依据合同及法律规定不承担任何与此相关的连带或补充责任。

公司必须构建并持续完善一套全面的违规行为与事故记录台账体系，针对每一次发生的违规事件以及各类事故案例，进行详尽无遗的信息登记、周期性的深度分析与系统性的彻底整改，通过深刻总结教训、不断优化管理流程，从根本上确保同类问题不再重复出现。对于出现严重违规行为、反复多次违规或导致重大安全事故的驾驶员，应立即中止其上岗资格，并严格依照相关规章制度进行严

肃处理，同时迅速安排符合资质要求的驾驶员接替其岗位，从而保障服务工作的连续性与稳定性得到有效维护。

在事故后续处理过程中，相关责任人员需严格履行以下职责：首先，应积极主动配合公安机关的工作，及时联系并通知伤亡人员的直系家属以及其他重要相关人员，细致周到地做好接待安排与情绪安抚工作，同时，必须将善后处理的具体进展与实时动态，系统、持续地向应急领导小组进行汇报。

其次，需对事故直接当事人采取必要且恰当的隔离与保护措施，并切实做好其家属等关联人员个人信息的严格保密工作，以防止信息泄露可能引发的额外风险，避免出现不必要的意外状况和潜在损失。

此外，在基本掌握事故的整体情况与大致轮廓后，应第一时间向为本项目或相关人员投保的保险公司进行通报，说明事故概况，以便启动相应的保险理赔程序，保障后续事宜的妥善处理。

负责事故处理相关资料的全面整理与归档保存工作；负责定期向公司高层领导提交详尽的安全分析报告，及时反映安全状况；负责向涉事驾驶人详细通报事故的具体情况，帮助他们从中深刻汲取教训，进一步增强安全驾驶意识。

针对重、特大事故或紧急险情的应急响应流程如下：

一旦发生重、特大事故或突发险情，驾驶人必须立即向公司综合管理部进行报告。

公司综合管理部在接到事故报告后，需迅速通知事故应急领导小组以及相关的业务主管部门。

公司主管安全工作的领导在获取事故信息后，将牵头组建专门的事故处理小组，并亲自或委派安全副总经理第一时间赶赴现场，组织开展应急处置工作。

所有相关紧急情况与事件信息必须立即、准确且全面地汇总至公司应急救援小组，确保信息传递的及时性和有效性。对于性质严重、影响范围广泛的重特大事故，必须迅速启动应急预案，并在第一时间向市政府有关部门进行正式报告，同时根据事故严重程度及时请求外部应急救援力量的支援。在整个应急救援过程中，所有参与人员及部门必须严格遵循上级下达的救援工作指令，坚决服从上级的统一指挥与调度，确保救援行动协调有序、高效开展。

事故现场已得到全面有效控制，经确认次生、衍生事故隐患已完全消除后，由事故现场应急指挥部正式批准，方可宣布现场应急响应工作结束。

事故处理工作全部完成后，各相关部门必须按照既定规程与标准要求，迅速组织力量对受损设备进行修复，努力缩短恢复周期，尽快实现生产系统的正常运转；同时，要立即启动事故调查程序，系统统计事故造成的各项损失，并严格依照事故处理“四不放过”原则——即事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过——进行严肃处理与责任追究。

在此基础上，应汇总整理整个事故应对与处置过程，形成完整、规范的事故处理报告，以备查考与总结改进。

针对各类突发情况的现场应急处置措施：

如发生碰撞、倾覆事故，当车辆发生撞车或翻覆时，若车内尚有其他乘坐人员，驾驶员应在确保自身安全的前提下，迅速组织车内人员有序疏散，引导所有人员转移至安全区域，避免因后续危险导致二次伤害。

随后，须立即在事发地点来车方向约150米处规范设置醒目的警告标志牌，以有效提醒过往车辆注意避让，同时做好现场保护工作，维持原始状态以便后续勘查；对事故中的受伤人员要第一时间实施

必要的现场急救，并同步立即向110报警平台以及相关应急救援单位报告情况，请求专业支援。

### 火灾应急处置预案

车辆发生火灾时，驾驶人员应迅速采取行动，首先打开车门（在紧急情况下，若车门无法正常开启，应立即使用安全锤等工具砸开车窗玻璃）。若车内还有其他乘客或随行人员，应有序组织并协助他们迅速撤离车辆，引导所有人员疏散到远离火源的安全区域，确保人员生命安全。

随后，应迅速利用车载灭火器（并尽可能借用周围其他车辆上的灭火器材）进行初期火灾扑救，有效控制火势蔓延，并立即拨打119火警电话报警，清晰说明火灾地点、车辆类型及现场情况，以便消防部门快速响应。

若火灾车辆附近存放有易燃、易爆等危险物品，应迅速将这些物品转移至安全地带；若危险物品无法移动或可能对周边人员、财产造成严重威胁，应设法将车辆移至空旷、安全区域，防止火势扩大或引发爆炸，避免造成更严重的次生灾害。

### 溺水事故应急措施

车辆不慎落水后，驾驶人员应保持冷静，迅速尝试打开车门，若因水压导致车门无法开启，需立即使用应急工具砸破车窗玻璃。随后应组织车内其他人员有序逃离车厢，协助他们浮出水面并安全涉水登陆，将所有人员疏散至岸边或地势较高的安全地带，避免发生二次危险。

在自救的同时，应大声呼救，请求过往行人、车辆对仍困于水中或车厢内的人员进行紧急救援，并对受伤人员实施初步急救措施（如心肺复苏等），同时立即拨打110报警电话，详细报告事故地点、车辆情况及人员受困状态，以便警方及救援队伍及时抵达现场展开营救。

### 车辆故障应急预案

公司值班人员在接到车辆故障报告后，应在第一时间安排专业维修人员前往现场进行抢修。若预估维修时间将超过2小时，应及时调配预备车辆替代故障车辆执行任务，并同时落实后续的修理工作安排，确保运营不受较大影响。

在生产调度方面，需精心组织、合理调配资源，特别是在车辆调度安排上要预留一定的弹性空间，以应对突发故障带来的运力缺口，保障生产活动的有序进行。

此外，公司应定期督促并加强对驾驶人员的培训，要求其认真做好车辆的定期检查、维修与保养工作，确保车辆始终处于良好的技术状态，从源头上预防故障发生，提升整体行车安全水平。

### ⑤车辆定期检查制度

为确保车辆始终处于安全可靠的运行状态，必须建立一套系统化、分级定期的检查机制，明确各层级的检查频次与内容，将安全管理责任层层压实。具体而言，应实行每日出车前检查、每周专项检查、每月全面检查以及每季度专业安全检测相结合的多层级检查模式，通过环环相扣的检查流程，切实保障每一辆车辆都符合国家及行业相关的安全运行标准。

出车前，应对车辆进行全面的安全检查，以确保行驶过程中的安全与稳定。首先，需仔细检查燃油箱内的油量储备是否充足，水箱的冷却液水量是否足够，以及曲轴箱内的机油量是否处于正常水平，若发现不足，应及时进行补充添加。同时，要确认车辆的喇叭、各类灯光（包括前照灯、转向灯、刹车灯等）、雨刮器、后视镜以及车辆牌照等是否齐全且功能正常有效。此外，还需检查各关键部位的紧固螺栓和螺母，例如轮胎、半轴、传动轴、钢板弹簧等处是否存在松动或脱落现象，确保连接牢固。轮胎的气压也必须符合制造商规定的标准值，以保证行车安全与轮胎使用寿命。

发动机启动后，应仔细听察有无异常响声，并观察各种仪表（如转速表、水温表、油压表等）的工作状态是否正常，同时检查发动机及相关系统是否存在漏油、漏水或漏气的情况。车辆起步后，需及时试验制动系统的效能是否可靠，以及转向机构是否灵活有效，确保操控响应及时。

在车辆行驶过程中，同样需要进行多项实时检查。驾驶员应注意观察各种仪表的工作情况，保持对车辆状态的持续监控。同时，要检查手刹和脚刹的制动作用是否灵敏有效，确保制动系统随时可用。还需留意发动机及传动系统在运行中是否有异常响声或异味产生，这往往是故障的早期征兆。利用途中停车时间，应进一步检查制动鼓是否因长时间使用而过热，确认轮胎螺母的紧固状态和轮胎气压是否正常，检查钢板弹簧是否有断裂迹象，查看转向机构各部分的连接是否牢固，以及检查整车是否存在漏油、漏气或漏水现象。这些检查有助于及时发现并排除潜在隐患，保障行车安全。

车辆在返回后，应当及时进行以下各项检查与维护：

首先，彻底清洁车辆的内饰、外观以及底盘部分，确保整体干净整洁。

其次，检查发动机油、变速箱油等润滑油的状况，并视情况补充至规定液位；同时补充燃料，保证燃油充足。

在发动机熄火之后，需观察电流表显示情况，确认是否存在漏电现象，即指针是否指向“—”侧。

接着，仔细检查钢板弹簧是否有裂纹或断裂的情况，并确认弹簧吊架、骑马螺栓等连接部件是否出现松动或脱落。

同时，还要检查轮胎胎压、磨损程度以及钢圈有无变形或损伤。

对于制动系统，应仔细检查制动油管、气管及各接头处是否存在渗漏问题，确认制动液储液罐的液面是否在正常范围内；若为气制动系统，则需排空储气筒内的积水和油污。

在以下情况下，车辆不应继续出车执行任务：

若油路、电路或冷却系统等存在故障隐患，则不得出车。

如制动装置性能不佳或未达到安全标准，应禁止出车。

车辆若缺少必要的安全设备或设备不完整，不允许出车。

驾驶员若身体不适、疲劳或健康状况不佳，也应暂停出车任务。

日常维护的主要工作内容包括：

对车身外观及内部进行常规清洁，维持车辆整体整洁。

检查并适时补充润滑油、燃油、冷却液，同时确认轮胎气压处于正常范围。

对涉及行车安全的关键部分，如制动系统、转向机构、传动装置、灯光系统以及发动机的运行状态，进行日常检视与确认。

每日出车之前，驾驶员必须对车辆实施一次全面而细致的检查，这是保障行车安全、防范潜在风险的第一道关键防线。检查范围应当覆盖车辆各个关键部位，包括轮胎状况——需确认胎压是否处于标准范围、磨损是否均匀、有无扎入异物或出现鼓包现象；刹车系统——要测试制动反应是否灵敏可靠、在操作过程中有无异常响声；转向系统——需验证转向是否灵活顺畅、是否存在卡滞或沉重感；各类灯光设备——远近光灯、转向灯、刹车灯、雾灯等是否全部能够正常点亮且亮度符合要求；同时还需逐一查看燃油、发动机冷却液以及挡风玻璃清洗液的存量是否充足，电瓶的电压是否稳定、接线端子有无松动或腐蚀；此外，车内必备的安全应急设备如安全带、灭火器、三角警示牌、急救包等是否齐全、是否在有效期内且能够正常使用，也属于必须确认的项目。只有在完成全部检查并确保所有项目均无任何异常情况后，驾驶员才能够执行当日的出车任务。

与此同时，所有检查的具体情况，包括各项指标的数值、设备状态及可能发现的问题，都必须真实、准确且详细地记录在每日的出车

台账之中，从而实现整个过程的可追溯、有据可查，为行车安全与管理责任提供完整依据。

每周必须组织一次对车辆进行全面且细致的专项安全检查，检查的核心应聚焦于车辆的关键系统以及那些容易磨损或损坏的部件。检查的重点内容需详细覆盖多个方面：对于制动系统，要仔细检查刹车盘和刹车片的磨损程度是否在安全范围内，并确认制动液的状态是否正常、液位是否达标；对于悬挂系统，需逐一检查减震器的性能、各个球头的活动情况以及拉杆等连接部件是否稳固无松动；在冷却系统方面，要重点查看管路是否存在任何渗漏迹象，同时确保散热器保持清洁，散热效率良好；全车的电路线路也是检查的重中之重，必须排查所有线路有无老化、绝缘层破损或潜在的短路风险；空调系统的检查则需验证其制冷与制热功能是否正常运作，并检查空调滤芯的清洁度是否需要更换；此外，还需对所有车窗和门锁进行测试，确认车窗升降是否顺畅无阻，门锁的锁止功能是否可靠有效；最后，还应核对随车工具是否齐全且处于完好可用的状态。通过这样系统而深入的专项检查，其根本目的在于能够及早发现并妥善处理诸如零部件松动、橡胶密封件老化、车辆运行时出现异常响声、各种油液发生渗漏等一系列潜在的安全隐患，从而有效预防

这些小问题日积月累最终演变成影响行车安全的大故障，切实保障车辆的持续安全运行状态。

每月应对车辆实施更为深入和全面的系统性安全检测，确保其始终处于最佳的运行状态。具体的检查内容需从常规项目扩展到关键机械与电气系统的细致评估，例如：仔细聆听发动机的工作状况，排查是否存在异常声响、不规律抖动或潜在的漏油隐患；评估变速箱在各种工况下的运行是否平顺，有无换挡冲击或迟滞现象；全面检查底盘各部件的紧固与完好程度，包括但不限于传动轴的连接、排气管的固定、以及各类防护板的完整性。同时，需测试电瓶的实际寿命与当前蓄电能力，检查轮胎的整体老化程度与不均匀磨损状况，精确测量刹车片的剩余厚度是否在安全范围之内。此外，还应核查车载灭火器等消防器材的有效期是否在规定范围内，并对车辆内外部的清洁卫生状况进行彻底检查，以维持良好的车容车貌。每次月度检查完成后，必须形成详细的书面报告，清晰、准确地记录所有检测项目的结果与数据。报告中一旦记录到任何异常或潜在安全隐患，必须立即采取行动，无条件停止使用该车辆，并即刻安排其进入专业维修厂进行诊断与修理。车辆必须经过彻底修复，并经再次检验确认完全合格后，方可重新投入正常使用。

每季度必须委托具备合法资质的专业机动车检测机构，对车辆进行系统、全面且权威的安全性能检测。检测过程需严格遵循国家颁布的相关标准，并结合野外作业的特殊性要求进行综合评估，确保检测内容的针对性和有效性。检测项目应覆盖制动性能的有效性、排放指标的合规性、灯光强度的充足性、侧滑现象的稳定性、底盘动态的可靠性等多项关键安全指标，并在检测完成后出具正式、规范且具有法律效力的书面检测报告。此举的核心目的在于，通过引入独立第三方的专业视角和技术手段，系统性地验证并确保车辆的核心性能能够持续满足国家道路行驶安全法规的强制性规定，同时完全适应复杂、多变的野外项目作业环境对车辆提出的特殊运行要求。

此外，必须严格遵守国家法律法规，全面落实车辆年度安全技术检验、机动车交通事故责任强制保险以及商业第三者责任险等各类商业险种的投保规定。各单位及个人需提前做好规划，合理安排时间，确保按时完成车辆年检的各项手续，并及时办理保险续保业务，以保障车辆持续处于合法合规的运行状态。必须确保车辆前挡风玻璃上粘贴的年度检验合格标志与交强险标志完整、清晰、齐全，且所有标志均处在法定有效期内。要坚决从源头杜绝任何车辆在未通

过年度检验、保险保障中断或相关法定证件、标志过期失效等非法、违规状态下参与道路运输或投入运营使用的情况发生。

所有在检查过程中形成的各类记录、发现的潜在隐患以及相应的整改情况，还包括各项检测报告等相关资料，都必须通过系统化的方式进行整理，并按照不同类别进行详细归档，从而构建起一套全面、规范的车辆安全管理档案体系。对于在任何一级别的检查中被确认为不合格或存在安全隐患的车辆，均应立即采取严格措施，禁止其继续上路行驶。相关责任单位必须在规定时限内完成整改工作，并经过严格的复查程序，确认车辆已完全符合安全标准后，方可批准恢复使用。通过实施这样一套严谨、闭环的管理流程，我们能够全面加强行车安全保障，为项目工作的顺利开展和高效推进奠定坚实可靠的车辆安全基础，确保整个运输过程的安全、稳定与可控。

### 三、服务承诺

#### ①投诉处理

我方精心构建并持续优化了一套高度系统化、标准化的投诉处理体系，该体系严格遵循并深入贯彻了闭环管理的核心原则，明确规范且细致划分了从投诉受理启动、信息详细登记、事实全面核实、问题精准处置、结果及时反馈直至最终规范归档的完整流程链条。整个流程不仅清晰界定了每个环节的具体职责与详细工作要求，确

保各项责任能够层层分解、精准落实到具体的岗位与个人，而且通过严密的流程设计与衔接，保证了整体运作过程条理分明、环环相扣、高效协同。为了充分保障沟通渠道的绝对顺畅与响应高效，我们特别设立了专用的投诉受理服务热线，并配备了经过系统专业培训、具备良好沟通与问题解决能力的专职人员，负责全流程的对接与跟进工作。这一安排确保了在服务体系运行的全时段内，能够实现7×24小时全天候的正常响应与无缝支持，从而能够及时、准确、专业地接收并处理来自采购人及其他所有相关各方提出的各类意见反馈、宝贵改进建议以及正式的投诉事项，形成了从输入到解决再到反馈的完整管理闭环。

一旦接收到任何投诉信息，我们将在第一时间严格按照既定标准启动登记与备案程序，对投诉所涉及的具体事项内容、事件发生的具体时间点、相关地点的详细信息、所有涉及的人员身份与关联情况，以及投诉方提出的核心诉求与具体期望进行全面、详尽且客观的记录与整理，确保所有关键信息要素完整无缺、准确无误地得以保存，从而形成一份内容详实、条理清晰且具备高度可追溯性的完整档案记录。

针对那些属于一般性质、事实脉络相对清晰明确的投诉案例，我们郑重承诺，将在接到投诉后的1小时内，迅速启动并高效完成对事

件基本情况的核实与调查。在此过程中，我们将对相关事实进行细致梳理，确保信息准确无误，并在此基础上，迅速完成初步的责任分析与判断。紧接着，我们将依据核查结果，提出清晰明确、具有高度操作性的具体处理意见，同时制定出切实可行、能够有效解决问题的详细方案，确保整个处理流程既高效又严谨，以切实维护相关各方的合法权益。

对于涉及因素较多、情况相对复杂，特别是需要跨越不同部门或协调多方资源与人员共同介入处理的投诉事项，我们郑重承诺：在接到相关投诉信息后，将在2小时内作出迅速响应，立即启动正式的调查程序，确保问题在第一时间获得应有的关注并进入处理流程。与此同时，我们将集中力量，在接下来的24小时内，完成全面、细致且深入的调查取证与综合分析工作，在此基础上形成清晰、完整、严谨的处理结论与报告。该结论报告将通过正式书面形式，及时、准确地反馈给采购人，以确保整个处理过程的信息传递具备高度的准确性与充分的透明度，保障各相关方的知情权与监督权。

在投诉处理流程最终完结后，我们仍将持续进行主动的后续跟踪与回访，主动联系投诉方，就处理结果与其进行详细沟通，确认其对解决方案的认可度与满意程度，并认真倾听其可能存在的进一步意见、反馈或建议。与此同时，我们还将建立定期整理机制，对各

类投诉问题进行系统性的梳理、归类、深入分析与全面总结，从中识别服务流程、工作环节及运行机制中存在的短板与不足之处，进而有针对性地推动相关环节的持续改进与优化，力求从问题根源上着手，有效防范同类问题在未来重复发生。我们始终坚持以切实维护采购人的合法权益为根本宗旨与核心目标，通过不断完善服务机制、优化工作流程，致力于持续提升其服务体验与整体满意度。

## ②备用车辆保障

我方始终坚定不移、不折不扣地严格执行并全面落实既定的备用车辆保障制度。针对本项目野外作业所面临的特殊需求与复杂多变的自然环境挑战，我们已进行了全面而周密的规划，并做好了充分的应对准备。为确保现场作业的连续性和稳定性，我们足额配备了数量充足、性能卓越、技术状态稳定且运行可靠的备用车辆资源，以随时应对各类突发状况，全力保障项目顺利推进。

本项目服务周期内全部野外作业车辆的应急保障工作，涵盖日常作业、中途抢修、恶劣天气通行、长距离转运、标本运输等所有场景。方案所指备用车辆保障，包含固定备用车辆、联动应急车辆、驾驶员保障、维修保障、物资保障、通讯保障等完整体系，确保任何情况下作业不中断、人员不滞留、标本不受损。

## 备用车辆总体保障目标

坚持安全第一、响应迅速、保障到位、持续稳定的原则，实现以下核心目标：一是作业车辆出现任何无法现场快速排除的故障时，30分钟内启动备用响应机制，2小时内备用车辆抵达作业现场完成接替；二是备用车辆性能、配置、车况完全匹配或优于作业车辆，满足祁连山高海拔、长距离、复杂路况、野外颠簸等作业要求；三是建立7×24小时不间断保障机制，无节假日、无时段限制，覆盖早出晚归、临时加班、紧急踏勘等所有作业时段；四是确保备用车辆手续齐全、保险足额、定期维保，杜绝因备用车辆自身问题引发二次延误；五是实现人员安全、标本安全、设备安全三重保障，确保野外收集工作全程可控、有序推进。

## 备用车辆配置与标准要求

结合项目野外作业路线长、海拔高、路况复杂、气候多变的特点，备用车辆严格按照作业车辆标准配置，确保通用性与适配性。车辆选用四驱越野型乘用车或皮卡，具备良好的高海拔动力输出、通过性与续航能力，最小离地间隙不低于200毫米，油箱续航里程不低于600公里，可应对碎石路、泥泞路、陡坡、涉水、冰雪路面等复杂路况。车辆必须配备雪地胎、防滑链、脱困板、车载充气泵、应急电源、急救包、高海拔氧气袋、警示标志、拖车绳等应急装备，同时

设置专用标本存放区域，配备防震垫、保温防护装置，保障沙冬青等活体及标本在转运过程中不受挤压、碰撞、温度骤变影响。

备用车辆实行分级储备模式，第一级为项目专属固定备用车辆，数量1台，全程专属保障本项目，不参与其他任何业务，停放于西宁植物园指定待命地点，随时可出动；第二级为应急联动备用车辆，与本地正规车辆租赁公司签订长期应急保障协议，储备2台同级别车辆，在固定备用车辆出动或同时出现多车故障时快速支援；第三级为区域应急支援车辆，与祁连山沿线正规汽修机构、救援单位建立协作机制，确保偏远区域也能快速获得车辆支援。

所有备用车辆必须手续齐全，持有有效行驶证、年检合格证明，产权清晰无纠纷，足额投保交强险、车辆损失险、第三者责任险（不低于200万元）、车上人员责任险、野外作业专项意外险等，确保作业全程风险可控。

#### 备用车辆驾驶员保障要求

备用车辆配备专职驾驶员，与作业车辆驾驶员执行统一管理标准，驾驶员必须为本单位正式人员，提供近半年内任意一个月的社保证明，持有效C1及以上驾驶证，驾龄不低于5年，无重大交通违法记录、无事故全责记录，熟悉西宁至祁连山沿线路线、路况及高海拔驾驶

注意事项，具备应急处置、车辆基础检查、标本轻拿轻放等专业能力。驾驶员实行24小时待命制度，手机保持全程畅通，服从统一调度，接到出动指令后快速完成车辆检查、油料补充、物资清点，准时抵达指定位置。同时建立驾驶员备勤制度，确保任何时段都有可出动人员，杜绝因人手不足导致响应延迟。

### 备用车辆调度与响应流程

备用车辆调度实行统一指挥、快速响应、闭环管理模式。当作业车辆出现故障、事故、轮胎破损、电瓶亏电、油路异常、制动问题等无法继续作业的情况时，现场驾驶员第一时间安全停车，开启警示标志，保护人员与标本安全，5分钟内向项目调度负责人上报故障位置、故障类型、现场情况，并上传照片或视频。调度负责人在10分钟内完成情况核实，立即下达备用车辆出动指令。

专职备用驾驶员接到指令后，15分钟内完成车辆全面检查，确认油量、胎压、灯光、制动、应急物资齐全无误，按照最优路线快速驶向作业现场。抵达现场后，30分钟内完成人员、作业工具、采集设备、植物标本、资料文件的安全交接，交接完成后立即接替开展作业，确保工作连续性。故障车辆由我方专职维修人员同步处置，能现场抢修的快速抢修，无法现场修复的安排拖车运回维修基地，

修复合格后转入备用车辆序列，形成作业、故障、备用、修复、再备用的完整闭环。

对于恶劣天气、道路塌方、泥石流、封路管制等特殊情况，调度中心实时关注路况信息，提前调整备用车辆出动路线，必要时启动二级联动备用车辆，确保人员与标本安全转运，不影响整体作业计划。

#### 各类突发情况应急处置措施

针对野外作业常见突发情况，制定专项处置措施。车辆出现机械故障时，立即停止作业，做好安全防护，优先转移人员与标本，同步启动备用车辆，故障车辆由维修人员现场排查抢修，无法修复则拖回基地维修。轮胎爆胎或漏气时，驾驶员可自行快速更换备胎，15分钟内完成处置，若更换困难则立即调度备用车辆。电气系统故障如电瓶亏电、线路问题，可使用车载应急电源临时启动，无法解决时快速接驳备用车辆。

遇到暴雪、暴雨、大风等恶劣天气时，备用车辆提前做好预热、加装防滑设施，进入戒备状态，作业车辆遇困时，备用车辆优先实施救援，再完成作业接替。遇到塌方、泥石流、道路封闭等情况时，调度中心及时规划绕行路线，备用车辆按照绕行方案抵达，无法通

行时协调本地合规车辆进行接驳，确保标本安全运回指定地点。发生交通事故时，第一时间保障人员安全，拨打救援与报警电话，保护现场，同步上报调度中心，备用车辆立即出动转移人员、标本与设备，并配合做好保险理赔与后续处理。

### 备用车辆日常维护与管理

为确保备用车辆随时处于良好待命状态，建立严格的日常维护管理制度。备用驾驶员每日出车前与收车后，对车辆油量、胎压、刹车、灯光、转向、冷却液、制动液、应急物资等进行全面检查，填写日常检查记录表，发现问题立即处理。每周对备用车辆进行全面保养，检查发动机、底盘、悬挂、轮胎磨损等关键部位，及时更换损耗配件。每月将备用车辆送至正规汽修机构进行高海拔专用检测，排查潜在故障，确保车辆性能稳定。

建立备用车辆全生命周期档案，详细记录车辆信息、保险信息、年检记录、保养记录、维修记录、出勤记录、响应记录等，所有资料加盖单位公章，妥善留存备查，随时接受采购人检查与监督。同时规范车辆停放管理，固定备用车辆统一停放在安全、避风、便于快速出动的位置，做好防火、防盗、防砸等防护措施，确保车辆状态不受外部环境影响。

## 服务承诺与责任落实

我方郑重承诺，严格按照本方案落实备用车辆保障工作，确保响应时效、车辆质量、服务水平全部满足项目要求。故障上报后30分钟内启动备用流程，2小时内备用车辆抵达作业现场，若因我方保障不到位造成作业中断、进度延误、标本受损等情况，自愿承担相应责任与损失。备用车辆性能不低于作业车辆标准，手续齐全、保险足额、维保到位，绝不使用故障车、报废车、问题车充当备用车辆。全程无条件配合采购人的调度、检查、监督与考核，及时提供保障记录、车辆资料、驾驶员信息等相关材料。严格遵守野外作业安全规定与车辆管理要求，确保人员、车辆、标本全程安全，为祁连山区域沙冬青等野生植物资源收集与保育项目提供稳定、可靠、高效的车辆备用保障服务，确保项目按期高质量完成。

在备用车辆的配置数量方面，我们进行了科学严谨的测算与综合评估，以确保其完全能够覆盖项目在野外数据收集工作中可能出现的最高峰时段的需求量，从而保障工作流程的连续性与稳定性；在车型的选择环节，我们更是经过了全方位、多角度的审慎考量，不仅充分兼顾了复杂多变地形的通过能力与适应性，还周密考量了必要的载重负荷标准以及各类专业仪器设备的装载、固定与运输要求；所有被列入备用序列的车辆均保持着优良、可靠的整体车况，其各

项技术指标与机械性能均严格符合并超越了野外高强度、长时间连续作业所提出的严苛标准，从而为项目的顺利推进提供了坚实的交通保障。

与此同时，我们严格遵循法律法规要求，确保所有车辆的相关法律手续均合法完备、行驶证照齐全且持续有效；在保险配置方面，我们选取的险种覆盖全面、保额充足，能够为用车过程提供充分而全面的风险保障。此外，我们建立并执行了一套系统化的车辆检测与维护制度，包括定期检查与不定期抽查相结合的方式，对每一辆备用车辆都实施全面、严格的技术性能检测与安全状态评估。只有经过多项指标综合审核，确认车辆技术状况完全合格、符合运营标准后，方可正式纳入备用保障车辆序列。通过这样多层级的严谨管控与持续维护，我们致力于为项目的顺利推进提供坚实、可靠且不间断的运输支持，全力保障运输环节的稳定与高效。

当正在使用的租赁车辆因突发机械故障、交通事故、计划内的定期维修保养或其他任何不可预见的突发原因导致无法正常投入使用时，我方将立即启动一套高效、有序的备用车辆应急调度预案。调度中心会在接到通知后的最短时间内迅速响应，根据作业需求与现场条件，快速完成适用备用车辆的评估、遴选与调配，同时协调安排具备相应资质与经验的驾驶员，并严格落实出车前各项安全检查

与物资准备工作。通过这一系列紧密衔接的应急措施，我们将最大限度地压缩车辆更换过程中的衔接与等待时间，从而坚决保障野外收集作业的连续性与运行稳定性，有效杜绝因车辆问题导致的作业中断风险。

所有备用车辆均已全部纳入我单位统一的日常管理体系之中，严格执行标准化、周期性的检查、保养与维护流程，确保每一辆车在任何时刻都处于最佳待命状态，随时可以迅速、可靠地投入使用。驾驶这些备用车辆的驾驶员均为我单位正式在编员工，每一位都持有相应车型的有效驾驶证件，不仅驾驶技术娴熟、操作规范，更积累了丰富的野外作业道路驾驶经验与现场综合服务能力，能够安全、高效、高质量地完成各项收集任务。

在此郑重承诺：在项目服务合同履行的全周期内，无论因何种客观或主观原因、突发故障或意外情况，导致当前正在投入使用的项目专用车辆无法继续正常行驶或执行任务，我方均将无条件、且于第一时间启动应急保障机制，迅速调配并提供同等规格、同等性能或更高标准的备用车辆，以无缝接替原有车辆继续提供服务。此项应急接替服务不会向采购方收取任何形式的额外费用、附加成本或补偿金，所有因此产生的车辆调度、运营及保障费用均由我方独立承担。同时，我方郑重保证，备用车辆的切换与投入不会对项目整

体工作进度造成任何延误或影响，并将通过加强调度协调、优化服务响应等方式，全力确保项目各阶段目标的顺利实现与最终达成。

### ③服务跟踪回访

我方构建并实施了常态化的服务跟踪与回访工作机制，该机制全面覆盖了车辆运行状态、驾驶员服务表现、行车安全保障、调度响应及时性、应急处置效能以及用车体验满意度等多个关键环节，并在此基础上，对上述各个环节进行持续、系统性的全程监控与综合评估。通过这一完善的机制，我们能够深入掌握服务过程中的各项细节与动态，确保每个环节都处于有效监管之下，从而持续提升整体服务品质与运营管理水平。

以合同约定服务期限为执行周期，服务地点覆盖西宁植物园指定区域及祁连山野外作业相关路段，服务对象为项目实施单位及现场工作人员，核心围绕租赁车辆、驾驶人员、调度管理、维修保养、安全保障、应急处置等关键环节开展全流程跟踪回访，坚持实事求是、及时响应、闭环管理、持续改进的工作原则，确保每一项服务都符合项目要求，每一个问题都得到有效解决，每一次反馈都得到认真对待。

服务跟踪回访的核心目标是全面掌握车辆日常运行状态、驾驶人员服务表现、调度响应速度、应急保障能力及用户实际使用感受，通过常态化回访与专项核查相结合，及时排查安全隐患、纠正服务偏差、优化服务流程，杜绝因车辆故障、调度延误、人员不规范操作等问题影响野外收集工作进度。同时建立完整的服务质量档案，形成问题发现、整改、复核、复盘、提升的闭环管理机制，确保服务质量稳定达标，全力保障项目用车安全、准时、便捷、可靠。

在日常跟踪回访内容上，重点对车辆基础状态进行持续核查，包括车辆发动机、制动系统、转向系统、轮胎、灯光、空调、油路、电路等核心部件运行情况，确保车辆无故障、无异响、无渗漏，满足野外复杂路况行驶要求；检查车辆内外整洁度，保证车内无杂物、无异味、座椅干净、后备箱规整，随车工具、三角警示牌、灭火器、急救包、防滑设备、拖车绳等安全装备齐全有效；核查车辆行驶证、保险单、年检标识等证件是否在有效期内，确保车辆合法合规上路。对驾驶人员的回访主要围绕资质合规性、服务规范性、安全驾驶行为展开，确认驾驶人员为本公司正式员工且提供有效社保证明，驾驶证准驾车型相符、驾龄满足项目要求，上岗前经过安全培训与服务培训；回访驾驶人员是否准时准点到达指定地点，是否服从项目统一调度，是否文明用语、规范服务，是否遵守交通规则及野外行

车安全要求，是否存在超速、疲劳驾驶、擅自改变路线、车辆私用等违规行为。

针对车辆调度与使用管理，跟踪回访车辆响应速度、派单准确性、用车衔接效率，确保用车申请能够及时受理，车辆按时到位，无延误、无漏派、无调度混乱情况；核查车辆使用范围是否符合合同约定，仅用于沙冬青等野外资源收集相关工作，无转借、无超范围使用、无违规用车行为；同时核对每日出车记录、行驶里程、用车时间、作业地点等信息，确保台账清晰、数据真实、可查可核。对车辆维修保养的回访重点关注保养计划执行情况、故障处理及时性、维修质量稳定性，确保车辆按照规定里程与时间完成定期保养，保养前提前告知项目方并做好用车衔接，不影响正常作业；车辆出现故障时能够快速响应，小故障当日处理完毕，大故障在规定时限内修复，无法及时修复时立即调度备用车辆保障作业不停摆；完整留存维修单据、配件更换记录、保养凭证，建立一车一档的车辆健康档案。

应急保障与安全管理是回访的关键内容，重点回访应急响应时效、备用车辆保障能力、突发情况处置流程，确保在车辆故障、交通事故、恶劣天气、道路受阻等突发状况下，能够在规定时间内启动应急方案，快速调配备用车辆抵达现场，保障野外作业连续开展；回

访安全管理制度落实情况，包括驾驶人员安全培训、车辆安全检查、风险隐患排查、事故上报与处理流程等，确保安全责任到人、措施到位，最大限度降低安全风险。

服务跟踪回访采取日常回访、定期回访、专项回访、竣工回访相结合的方式开展，实现全覆盖、无死角。日常回访以每日为单位，通过电话、微信、现场沟通等方式，对接项目现场使用人员，记录当日用车情况、服务感受、问题建议，做到当日情况当日记录、当日问题当日响应。定期回访分为周回访与月回访，每周对车辆运行、人员服务、调度效率、故障情况进行汇总整理，形成周服务简报；每月与项目方开展正式沟通回访，全面复盘服务质量，听取意见建议，协商优化措施，形成月度服务总结报告。专项回访为触发式执行，当车辆出现故障、发生投诉、存在安全隐患、进入野外作业高峰期或遭遇恶劣天气时，立即启动专项回访，全程跟踪处置过程、整改效果与保障措施，确保特殊场景下服务质量不打折。竣工回访在服务期限结束前开展，对整个服务周期内的车辆使用、服务表现、问题处理、安全运行等情况进行全面梳理总结，形成完整服务档案，为项目验收与后续合作提供依据。

对于回访中发现的问题，实行分级分类管理与闭环处理。一般问题包括车辆清洁不到位、服务用语不规范、记录填写不完整等，由

回访专员当场提醒、当日整改、次日复核；较重问题包括车辆轻微故障、驾驶人员轻微违规、调度小幅延误等，明确整改时限与标准，限期完成整改并反馈结果；重大问题包括车辆严重故障、应急响应超时、服务严重不到位、影响项目正常推进等，立即上报项目负责人，第一时间启动应急处置措施，同步向项目方说明情况，制定专项整改方案，全程跟踪整改到位，并对相关责任人进行内部处理。所有问题均需记录详细信息，包括问题描述、发生时间、涉及车辆与人员、反馈人员、整改措施、完成时限、复核结果等，确保件件有落实、事事有回音，不遗留、不拖延、不敷衍。

为保障跟踪回访工作有效落地，建立专门的服务回访管理机制，配备专职回访人员，明确岗位职责与工作流程，确保回访工作常态化、标准化、规范化执行。所有回访记录、问题整改单、沟通记录、服务报告、车辆档案等资料均以电子文档与纸质文档双重形式留存，归档管理，服务结束后按规定期限保存，便于查询、核查与追溯。同时建立服务质量改进机制，每月对回访数据进行统计分析，梳理高频问题、薄弱环节、优化方向，针对性完善管理制度、服务流程、培训内容，不断提升服务稳定性与专业性。

在整个服务周期内，严格履行服务承诺，坚持全程跟踪、全面回访、全速响应、全力保障，主动接受项目方的监督、检查与考评，

按要求提供各项回访记录与服务资料，积极配合项目方开展工作，不断优化服务细节，提升服务体验，以严谨、负责、高效、专业的服务态度，全力保障祁连山区域沙冬青等野生植物资源收集与保育项目用车需求，确保项目顺利实施、圆满完成。

我们采取定期回访与即时回访双轨并行的综合策略，每周固定安排一次例行周期回访，确保常规沟通的连续性与稳定性；同时，在每次野外作业任务完成之后，我们会立即启动专项回访流程，确保反馈的时效性与针对性。通过现场面对面的深入交流、电话直接沟通以及书面详细记录等多种形式与渠道，我们致力于从不同维度、全方位、多角度地系统收集用户在实际操作与使用过程中的具体体验、遇到的问题、改进意见以及宝贵建议，从而全面把握使用情况，持续优化服务与支持。

在针对客户或项目的回访过程中，一旦识别出任何类型的问题或不足之处，我们都严格遵循一套清晰、高效的处理原则与流程。首先，对于所有发现的问题，我们都坚持采取“当场记录、当场回应”的方式，即在问题被提出的第一时间，就进行详细的书面或系统备案，确保信息准确无误，并同时向相关方给出初步的回应与说明，表明我们已高度重视并开始处理。其次，对于那些属于操作失误、流程偏差等可以立即纠正的简单或紧急问题，我们承诺确保在识别

现场或最短时间内落实整改措施，做到立行立改，以迅速消除影响。而对于那些涉及流程优化、系统调整、资源协调等更为复杂，需要一定时间周期或额外资源投入才能彻底解决的问题，我们则会立即启动专项处理机制，明确制定出详尽的整改行动计划。该计划不仅会清晰界定问题解决的具体步骤与方法，还会明确规定各项任务的目标完成时限，并指定具体的负责人或责任团队，确保职责到人、任务落地。在整个整改周期内，我们会主动、定期地将整改进展情况、阶段性成果以及最终的处理结果，通过正式渠道及时、透明地向采购方或相关利益方进行汇报，保持沟通顺畅，直至问题圆满关闭。

此外，我们建立了规范化的月度回访信息闭环管理制度。每月末，我们会系统性地对所有收集到的客户回访信息、反馈意见以及对应的问题处理进展进行深度梳理与整合分析。

基于此，我们会精心编制一份内容详实、数据完整的《服务跟踪回访专项分析报告》。该报告不仅全面、客观地呈现当月整体服务态势与客户满意度水平，还会重点展示已识别出的各类问题的整改措施与落实结果，同时清晰阐述基于本次回访洞察所制定的后续服务优化计划与具体提升举措。

这份报告完成后，我们会主动、及时地提交给采购方进行审阅与沟通，以此建立透明、开放的合作反馈机制。通过这一持续的“反馈-分析-改进-报告”循环，我们旨在不断驱动服务流程的精益化，从而在持续迭代中稳步提升我们的服务品质、客户体验与综合管理效能。

#### ④应急响应时间

我方精心构建了一套全面覆盖所有时段、全天候不间断运行的应急响应体系，确保在一天24小时内的任何时刻都能高效运转，专门针对车辆突发故障、道路交通事故、恶劣气候条件影响、交通线路意外受阻以及临时性调度需求等多种复杂紧急场景提供即时支持。同时，我们还制定了清晰明确、细致入微的分级应急处置规范，以系统化、标准化的流程确保各类突发事件能够得到迅速、有序且有效的处理。

针对各类一般性应急事件，例如服务车辆在途中发生轻微机械故障、电子设备异常，或是因交通状况、客户需求变化而需要进行常规的行程路线、时间调度调整等情况，我方郑重承诺：在正式接到客户或现场人员的相关通知与信息后，我们将立即启动标准应急响应流程，确保在5分钟之内迅速启动并展开初步分析与资源调配；随后，我们将在15分钟之内，基于具体情况制定并形成详尽、可行的

具体处置方案与行动计划；最终，我们保证在30分钟的时间范围内，高效完成所有必要的现场处理工作与人员、物资的协调部署，确保事件得到及时、妥善的解决。

在应对各类重大应急事件时，例如车辆遭遇严重损坏、发生交通事故、野外作业因突发原因被迫中断等紧急状况，我方已建立一套高效、规范的响应流程。一旦接到相关情况通报，我们将在3分钟内迅速启动应急响应机制，同步激活预先组建的专业应急团队，并调配所有可用的备用资源，确保整个应急体系立即进入实战状态。在此基础上，我们将全力保障应急人员在30分钟内抵达事发现场，并迅速开展专业、有序的救援与处置工作。与此同时，我方会立即向采购方进行详细报备，及时通报事件进展与应对措施，并在整个处置过程中严格落实各项必要的安全防护举措，以最大限度控制事态、降低损失，确保人员安全与作业恢复。

在整个服务期间，无论是日常工作日还是国家法定节假日，无论是白昼还是深夜的任何时段，我方始终确保应急联络渠道全天候、不间断地保持实时畅通，并安排经验丰富的专业人员轮班在岗、持续值守。同时，我们已将各类必要的应急资源提前配置到位，确保随时可用。这一系列周密的安排，旨在保障任何突发状况一旦发生，都能在第一时间获得快速识别、迅速响应，并得到高效、专业的处

理和稳妥、彻底的解决。我们致力于以最大的努力和最高的标准，全力支持野外作业任务平稳、有序地推进，并切实维护所有现场相关人员及作业车辆的绝对安全，最大限度降低潜在风险。

18. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定



## 承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- a. 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- b. 财务状况报告、社会保障资金和依法缴纳税收的相关材料；
- c. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；
- d. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- e. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得  
参加同一合同项下的政府采购活动的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我方充分知晓并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规、政策文件中关于供应商资格的规定，尤其明确“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的要求。

我方郑重承诺，截至本承诺函出具之日，我方与本次参与本项目同一合同项下的其他所有供应商，不存在单位负责人为同一人的情形，不存在直接控股、管理关系。所提供的全部资质文件、信息资料均真实、合法、有效，无任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，严格按照政府采购要求参与投标、履约等相关活动。

若经查实，我方违反上述承诺，存在单位负责人为同一人或与其他供应商存在直接控股、管理关系且参与同一合同项下政府采购活动的情形，我方自愿接受相关法律法规及采购文件的处罚，包括但不限于取消投标资格、中标资格，没收投标保证金，列入政府采购不良行为记录名单。

特此承诺。



供应商： 西宁永程汽车租赁有限公司 （公章）

法定代表人或委托代理人： 李永邦 （签字或盖章）

2026年5月7日



为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我方郑重承诺，在本采购项目中，我方若为提供整体设计、规范编制、项目管理、监理、检测等服务的供应商，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本采购项目相关采购文件的规定，不得再参加本采购项目的其他任何采购活动。

我方保证上述承诺内容真实、有效、完整，不存在任何虚假陈述、误导性说明或隐瞒事实的情形。若我方违反本承诺，自愿接受相关监管部门的处罚，包括但不限于取消投标资格、中标资格，没收投标保证金，列入不良行为记录名单，在规定期限内禁止参与政府采购活动，并承担由此给采购单位及相关方造成的全部损失和法律责任。

特此承诺。



供应商： 西宁永程汽车租赁有限公司 （公章）

法定代表人或委托代理人： 李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 不联合体投标承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我方充分知晓本项目招标文件中关于“不接受供应商以联合体方式进行投标”的相关规定，明确理解该条款的全部含义及法律后果。我方承诺，本次投标将以我方自身名义独立参与，不与任何其他单位、组织或个人组成联合体进行投标，不通过挂靠、合作等任何变相形式形成联合体参与本项目投标。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 信誉承诺书

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”、“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 每辆车配置的驾驶员为本公司人员，提供近半年内任意一个月的社保证明的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：本项目所配备的驾驶员均为本公司人员，已全部缴纳社保，提供近半年内任意一个月的社保证明。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）



2026年5月7日

## 关于投诉处理的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：我公司设立专门项目投诉对接负责人与 24 小时联系电话，确保采购人、使用方及监管部门的投诉、意见、建议能够即时接收、快速响应，不推诿、不拖延。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）

2026年5月7日



## 关于备用车辆保障的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：我公司为本项目配备足额备用车辆，确保在项目执行期间，主作业车辆出现故障、事故、维修保养等无法正常使用时，1小时内完成备用车辆调度并投入使用，不影响野外收集、运输等工作进度。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）



2026年5月7日

## 关于服务跟踪回访的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：我公司建立常态化回访机制，项目服务期内，我公司将建立定期回访制度，每月至少开展 1 次主动回访，通过现场走访、电话、微信等方式，全面了解车辆使用、调度、安全、维保及驾驶员服务情况，及时记录使用方意见与需求。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）



2026年5月7日

## 关于应急响应时间的承诺函

致：青海省腾创项目管理有限公司

我公司承诺：接到采购人应急用车、车辆故障、事故处理等通知后，15分钟内完成响应与调度确认。西宁市及祁连山项目作业区域内，1小时内抵达现场处置；偏远野外作业点，2小时内抵达现场。

特此承诺。



供应商：西宁永程汽车租赁有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：李永邦（签字或盖章）



2026年5月7日

