

女性健康管理中心专科建设项目（二次）  
包一

# 招 标 文 件

采购单位：沁水县妇幼保健计划生育服务中心

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：山西中丰泰工程项目管理有限公司

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

二〇二六年四月

# ※ 温 馨 提 示 ※

尊敬的投标人朋友们：

为了保证您顺利参与本次投标，特别提示如下：

一、您的投标文件必须严格按照第一部分招标公告第六项“投标文件的编制、递交及要求”进行操作，请认真研读，避免由于操作失误造成投标文件无效。

二、投标人代表的证明、投标函、开标报价一览表等关键部位必须按招标文件要求进行电子签章的加盖（包括法人电子签章和法定代表人电子签章）。

三、您可以从山西政府采购网下载系统操作视频，熟悉电子招投标的操作。

四、如非远程开评标，请按招标文件规定开标时间，请提前到达开标现场，否则将被拒绝进入。

五、招标文件中凡是“黑体字”的地方均为特别注意事项，请各投标人认真阅读。

六、获取招标文件后如对招标文件中有疑义的地方以及认为需要修正的地方，请在规定的时间内以书面形式向采购代理机构反映，以便统一更正。

七、您认为招标文件、评标过程以及中标结果使自己的合法权益受到损害时，依法以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。对质疑答复不满的，可以向同级财政部门提起投诉。

八、欢迎广大投标人朋友们积极参与、支持和配合我们组织的各项政府采购活动，并对我们的工作提出宝贵意见。

# 目 录

第一部分	招标公告 .....	1
第二部分	投标人须知前附表 .....	4
第三部分	投标人须知 .....	11
一、	总则 .....	9
二、	招标文件 .....	10
三、	投标文件 .....	13
四、	投标文件的递交 .....	15
五、	开标 .....	14
六、	评标程序和要求 .....	16
七、	签订合同 .....	19
八、	服务费 .....	18
九、	保密和披露 .....	20
十、	询问和质疑 .....	20
第四部分	商务、技术要求 .....	24
第五部分	资格审查内容及标准 .....	34
第六部分	评标标准和评标方法 .....	35
第七部分	合同文本 .....	42
第八部分	投标文件内容要求及格式 .....	58

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

女性健康管理中心专科建设项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取招标文件，并于 2026 年 05 月 18 日 10:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：1405212026CGK00057

项目名称：女性健康管理中心专科建设项目

预算金额（元）：1270000

最高限价（元）：1270000

采购需求：

标项名称：采购包 1

数量：

预算金额（元）：1270000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：数字化健康信息平台，具体以招标文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

备注：

合同履行期限：包 1：90 日历天

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：包 1：专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2026 年 4 月 24 日至 2026 年 5 月 6 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：在线获取

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 5 月 18 日 10:00(北京时间)

投标地点(网址):请登录政采云投标客户端投标

开标时间:2026 年 5 月 18 日 10: 00

开标地点:山西省晋城市沁水县沁水县新建东街 3000 号四楼沁水县公共资源交易中心一

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

针对中项目的质疑需一次性提出，多次提出将不予受理，投标人参与山西省政府采购项目时，符合法定质疑条件的，通过政府采购平台进入项目“质疑管理”栏目向采购人，采购代理机构在线提起质疑。

代理费支付方式:供应商支付

代理费收费标准:参照国家计委计价格《招标代理服务收费标准》计价格[2002]1980 号文件计取后按 80%进行折扣取费

代理费收费金额(元) :/

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：沁水县妇幼保健计划生育服务中心

地 址：山西省晋城市沁水县新建西街 848 号

联 系 人：刘女士

联系方式：0356-7022581

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：山西中丰泰工程项目管理有限公司

地 址：山西省太原市迎泽区迎泽街道新建路 18 号 313 室

联系方式：17891239616

##### 3. 采购代理机构信息

项目联系人：潘先生

电 话：17891239616

## 第二部分 投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	投标人应具备的资格要求	<p>(1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购；</p> <p>(3) 本项目是否接受联合体投标：否</p> <p>(4) 本项目是否接受代理商投标：否</p> <p>(5) 本项目的特定资格要求：无。</p>
2	电子投标文件	<p>投标人上传一份经投标人单位 CA 数字证书加密的投标文件至“政采云交易系统”。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“政采云交易系统”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。</p>
3	投标文件 (资格证明文件)	<p><b>1、投标人代表的证明</b></p> <p>(1) 法定代表人（负责人）参加投标的，提供“法定代表人（负责人）证明书”；</p> <p>(2) 委托代理人参加投标的，提供“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”；（格式见第八部分）</p> <p>(3) 自然人参加投标的，提供个人身份证明影印件；</p> <p><b>2、投标函</b>（格式见第八部分）</p> <p><b>3、投标人信用承诺书</b>（格式见第八部分）</p> <p><b>4、本项目其他特定资格条件</b></p> <p>按照本部分序号 1 “本项目的特定资格要求” 规定提交相关证明文件；</p> <p><b>5、基本存款账户开户许可证</b></p> <p>提供投标人基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）。</p> <p>说明：本项目将根据投标人提供的上述文件进行资格审查，具体资格审查内容及标准见第五部分。</p>
4	投标文件 (商务技术文件)	<p>1、开标报价一览表（格式见第八部分）；</p> <p>2、对商务要求的响应内容（格式见第八部分）；</p> <p>3、对服务要求的响应内容（格式见第八部分）；</p> <p>4、项目实施方案；</p> <p>5、拟投入本项目的人员配备情况（格式见第八部分）；</p> <p>6、投标人类似合同案例情况（格式见第八部分）；</p> <p>7、招标文件要求或投标人认为需要提供的其他商务技术材料/文件（格式自拟）；</p> <p>说明：以上内容涉及的格式资料详见第八部分；</p> <p>以上涉及相关要求的内容见本文件第四部分相对应内容。</p>
5	保证金交纳	<p>本项目不收取保证金</p>
6	投标有效期	<p><u>90</u> 个日历天（自递交投标文件截止之日起计算）</p>

7	<p style="text-align: center;"><b>政府采购 相关政策要求 (如涉及的话)</b></p>	<p>1、本项目涉及进口产品的要求：        本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>2、本项目涉及政府强制采购品目清单产品的要求：        （1）采购标的涉及最新公布的《节能产品政府采购品目清单》标注“★”政府强制采购节能产品的，投标人应提供所投产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。        （2）投标货物中有最新公布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品以外的其他节能产品将按照“第六部分 评标方法和评标标准”给予加分。</p> <p>3、本项目涉及正版软件的要求：        投标人需承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。</p> <p>4、本项目涉及信息安全产品的要求：        投标货物中如含有财政部会同有关部门制定下发的《信息安全产品强制性认证目录》中的产品（8类13项），需提供中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。</p> <p>5、小型、微型企业参加本项目投标要求：        （1）须按照工信部联【2011】300号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》（格式见第八部分），晋财购【2020】28号《财政厅司法厅关于积极运用政府采购政策支持监狱企业发展的通知》中规定，监狱企业参加投标视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。本服务项目小微企业报价给予15%的扣除。        （2）小、微企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号的规定享受投标货物的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表》（格式见第八部分）；        （3）小、微企业提供中型企业制造的货物或使用大型企业注册商标货物的，视同为中型企业。</p> <p>6、残疾人福利性单位参加本项目投标的要求：        （1）须根据财库【2017】141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写残疾人福利性单位声明函（格式见第八部分）；        （2）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任；        （3）残疾人福利性单位提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物，享受投标货物的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表》（格式见第八部分）。</p> <p>7、本项目涉及创新产品和服务的要求：        根据晋财购[2019]19号《政府采购支持创新产品和服务实</p>
---	---	---

		<p>施细则》，投标人提供标的物中有符合创新要求的产品和服务的，须如实填写《创新产品和服务承诺函》，并如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表》（格式见第八部分）。</p> <p>8、本项目涉及本国产品标准的货物的要求</p> <p>根据国办发[2025]34号《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》投标人提供标的物中有符合本国产品标准的货物须如实填写《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见第八部分）。</p>
8	最高投标限价	<p>预算金额（人民币）：127 万元；</p> <p>最高限价（人民币）：127 万元</p>
9	现场勘查（或标前答疑会）	不组织
10	开标过程中根据开标情况可能实质性变动内容	本项目第四部分中的技术要求、服务要求、商务要求、合同原则（仅供参考）。
11	招标文件澄清发出的形式	通过“山西政府采购平台”在线发出。投标人应密切关注“山西政府采购平台”，如有招标文件的澄清必须及时登录查看。
12	投标人确认收到招标文件澄清	投标人无需单独确认，“山西政府采购平台”将记录投标人查看情况。
13	招标文件修改发出的形式	通过“山西政府采购平台”在线发出。投标人应密切关注“山西政府采购平台”，如有招标文件的修改必须及时登录查看。
14	投标人确认收到招标文件修改	投标人无需单独确认，“山西政府采购平台”将记录投标人下载情况。因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
15	投标文件的制作及签字盖章	<p>1、投标文件的制作应满足以下规定：</p> <p>（1）投标文件由投标人使用“山西政府采购平台”提供的“山西政府采购平台电子投标客户端”制作生成。</p> <p>（2）投标人在编制投标文件时应按分级目录导入相关内容。</p> <p>（3）投标文件中证明资料的“影印件”均为“原件的影印件”。</p> <p>（4）第八部分“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（联合体协议书须由联合体各方按规定签署后生效）。</p> <p>（5）投标文件制作完成后，投标人应使用CA数字证书对投标文件进行加密，形成加密的投标文件。</p> <p>（6）投标文件制作的具体方法详见“山西政府采购平台”中的帮助文档。</p>

16	投标文件的加密	电子投标文件要求使用“山西政府采购平台电子投标客户端”制作并加密，“山西政府采购平台”不接收未按要求加密的投标文件。
17	投标文件的递交	各投标投标人在规定的投标截止时间前将加密后的投标文件，通过“山西政府采购平台电子投标客户端”递交；递交时间超过投标截止时间的将不予接收该投标人的全部投标文件。
18	投标文件的修改与撤回	<p>(1) 在规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件, 投标人对加密的投标文件进行撤回的, 应在“山西政府采购平台”直接进行撤回操作; 投标人对加密的投标文件进行修改的, 应在投标截止时间前完成上传。</p> <p>(2) 投标人修改投标文件的, 应使用“山西政府采购平台电子投标客户端”制作成完整的投标文件, 并进行编制、加密和递交, 以投标截止时间前最后完成上传的投标文件为准。</p>
19	是否采用电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是: 本次开标采用远程在线开标方式, 投标人必须准备好CA数字证书准时参加在线开标, 投标人需使用CA数字证书在规定的时间内完成解密; 因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件, 造成的一切后果, 由投标人自行承担。部分投标人投标文件未解密的, 其他投标文件的开标可以继续继续进行。电子开标过程出现故障时(因系统原因导致全部投标人无法解密或开标不能顺利进行), 由采购代理机构另行通知开标时间。</p> <p><input type="checkbox"/> 是: 本次开标采用现场开标方式(投标人需自行准备电脑终端设备, 电脑终端设备需具备IE11及以上的浏览器【推荐使用Chrome 浏览器】和CA数字证书驱动, 同时自行解决所需网络), 投标人必须准备好CA数字证书准时参加现场开标, 投标人需使用CA数字证书在规定的时间内完成解密; 因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件, 造成的一切后果, 由投标人自行承担。部分投标人投标文件未解密的, 其他投标文件的开标可以继续继续进行。电子开标过程出现故障时(因系统原因导致全部投标人无法解密或开标不能顺利进行), 由采购代理机构另行通知开标时间。</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
20	评标委员会构成	评标委员会共5人, 其中: 采购人代表1名, 从山西省政府采购评审专家库中抽取4名专家。
21	其它	在现场评标期间, 如出现不可抗力导致的系统无法运行或无法上报等情况, 参加投标的投标人按照要求可在招标活动中进行其他形式书面材料的提交。
22	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业: 软件和信息技术服务业;</p> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011] 300号)规定, 行业包括: 农、林、牧、渔业, 工业(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业), 建筑业, 批发业, 零售业, 交通运输业(不含铁路运输业), 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物</p>

		业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等。
--	--	--

注：本表内容与投标人须知内容不一致的，以本表内容为准。

## 第三部分 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招投标活动。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”指本次招标活动的采购单位。

2.2 “采购代理机构”指组织本次招标活动的执行机构。

2.3 “投标人”指符合本招标文件规定并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

2.4 “货物”指投标人按招标文件的规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”指除货物以外由投标人承担的与货物有关的辅助服务，即招标文件中所表述的投标人须向采购人提供的服务和应当履行的承诺和义务。

2.6 “电子签章”指可通过电子签章客户端软件（如：Winaip 等）正确读取签章信息的电子签章，电子签章包含法人电子签章和法定代表人电子签章。

2.7 “影印件”指文件的复印件或扫描件。

2.8 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内。

2.9 本须知中单独对货物/服务所描述的要求，只针对涉及采购货物/服务。

#### 3. 合格的投标人

3.1 具有本项目生产、制造、供应及/或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标人。

3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册，并持有符合法律法规规定的有效证件的投标人。

3.3 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定资格条件及有关法律、法规关于投标人的规定，有能力提供招标采购货物/服务的投标人。并按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定，提供资格要求证明文件，具体提供的材料详见投标人须知前附表序号 1 的要求。

3.4 本次招标是否允许代理商参加投标，详见投标人须知前附表序号 1 的规定。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同参加投标，详见投标人须知前附表序号 1 的规定。

3.6.1 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方均应按照本部分 3.3 条的要求提供相关材料。

3.6.2 本项目的特殊要求规定投标人特定资格条件的，联合体各方的同类资质按照资质等级较低的确定联合体资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一包的投标。

3.6.3 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同投标文件一并提交，联合投标协议格式见本招标文件第八部分。

#### **4. 投标费用**

投标人应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 通知的告知及获取**

##### **5.1 通知的告知**

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式告知所有已获取了招标文件的投标人及潜在投标人。

##### **5.2 通知的获取**

已获取了招标文件的投标人，可在本次招标公告刊登的媒体上查看已发布的通知，或登录“政采云交易系统”登录成功后，查看获取相关通知。

未获取招标文件的潜在投标人可在本次招标公告刊登的媒体上查看获取已发布的通知。

因线路故障导致通知延迟获取或无法获取，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## **二、招标文件**

### **6. 招标文件的内容**

6.1 招标文件由下列八部分内容组成：

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知前附表；

第三部分 投标人须知；

第四部分 商务、技术要求；

第五部分 资格审查内容及标准；

第六部分 评标标准和评分方法；

第七部分 合同文本；

第八部分 投标文件内容要求及格式

6.2 招标文件中落实政府采购政策的相关要求详见前附表序号 7 的规定。

6.3 采购代理机构开标后对投标人的信用信息进行查询，查询渠道为信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）；截止时间为开标当日；查询内容为信用中国网的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信记录名单和中国政府采购网上的政府采购严重违法失信行为信息记录情况；查询结果予以记录，查询证据存档，查询后存在问题的对投标文件做无效投标处理。

6.4 除非特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.5 招标文件的解释权归采购代理机构所有。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

6.6 招标文件未作须知明示，而又有法律、法规规定的，采购代理机构将依据法律法规的规定进行解释。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以发布公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人对招标文件有疑问，可要求澄清，需在“政采云交易系统”内以 PDF 加盖电子签章的形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清答复，并认为必要时，将不标明查询来源的答复在“政采云交易系统”内通知已获取招标文件的所有投标人。

7.4 采购代理机构将视情况确定是否进行现场勘查或召开标前答疑会，详细内容见第二部分投标人须知前附表序号 9 的要求。

### **三、投标文件**

#### **8. 投标文件的语言和计量单位**

8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。外文资料必须提供中文译文，并保持与原文一致，否则，产生的不利后果由投标人承担。

8.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

#### **9. 投标文件的组成及相关要求**

9.1 投标文件分为资格证明文件和商务、技术文件。

投标文件（资格证明文件）和投标文件（商务技术文件）按各自内容分别以系统要求的格式上传。

投标文件的编制、递交及要求按第一部分第六条规定执行。

9.2 投标文件按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码（投标文件中影印件及宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

#### **9.3 保证金交纳**

本项目是否要求投标人提交保证金，及要求投标人应提交的投标保证金金额及方式详见投标人须知前附表序号 5 的相关规定。

#### **9.4 投标报价**

9.4.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价均被视为已经包含了但并不限于各项购买服务/货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

9.4.2 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标报价一览表。投标人报出的总价为服务全部完成交付的最终价格。

9.4.3 投标人必须整包进行投标，不得拆包分项投标。

9.4.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价。

9.4.5 投标人应提供服务的单价（包括税费、保险费用及其他应有的费用）、总价

及其他事项。

9.4.6 任何超出招标文件要求而额外赠送的货物、服务等其他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

9.4.7 项目实施过程中需要主要辅材的项目，投标人自行设计表格，填写主要辅材清单，注明品牌、型号、产地、单价、数量等内容。

## 10. 投标内容填写说明

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使投标对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应，否则，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

10.2 投标文件有固定格式要求的须按第八部分提供的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”、“/”等明确的回答。

10.3 开标报价一览表要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

10.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，且承担相应的法律责任。

10.5 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标人承担。

## 11. 投标有效期限

本项目投标有效期见投标人须知前附表序号 6 的规定。

## 12. 投标文件的签署

12.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本条规定。

12.2 投标人在电子投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中的“盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章的电子签章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

## 四、投标文件的递交

13 . 电子投标文件须按照招标文件第一部分招标公告中规定的提交投标文件截止时间前在线递交。

## 14. 投标截止时间

14.1 电子投标文件须按照招标文件第一部分招标公告中规定的投标解密时间进行解密。投标人在规定的时间未进行解密的，**投标无效**。

14.2 采购代理机构根据本须知的规定，通过修改招标文件或自行决定延长投标截

止日期的,采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

#### **15. 投标文件的补充、修改和撤回**

15.1 投标人在开标解密截止时间前,可以对电子投标文件进行补充、修改或者撤回。

15.2 在招标文件要求的投标文件提交截止时间之后,投标人不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

### **五、开标**

#### **16. 开标及其有关事项**

16.1 投标人不足三家的,不得开标。

16.2 开标时,投标人在开标现场或登录“政采云系统”在规定时间内解密电子投标文件,规定时间内未完成解密将导致**投标无效**。

16.3 投标人在开标现场或登录“政采云系统”中自行查看开标结果,并进行确认,在规定时间内未进行确认的,系统默认为已确认开标结果。

### **六、评标程序和要求**

#### **17. 项目组织**

采购代理机构负责组织评标工作并履行相关职责。

#### **18. 投标人资格审查**

公开招标采购项目开标结束后,采购人或采购代理机构按照招标文件第五部分中资格审查的内容及标准对投标人提交的投标文件(资格证明文件)进行资格审查,以确定投标人是否具备投标资格。审查后合格投标人不足3家的不得评标。

#### **19. 组建评标委员会**

19.1 采购代理机构根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定,结合本招标项目的特点组建评标委员会,评标委员会由五人以上单数组成,其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

19.2 评标委员会的组成人员为采购人或采购代理机构就招标文件征询过意见的专家,不得参加本项目评审。

19.3 评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件(商务技术文件)进行符合性审查和商务、技术部分的评标事务,出具经评标委员会签字的评标报告。

19.4 采购代理机构负责组织项目的评标工作。

## 20. 投标文件（商务技术文件）符合性审查

评标委员会按照招标文件第六部分评标标准和评标办法中符合性审查的内容及标准对投标文件进行符合性审查，以确定投标文件是否对招标文件的商务、技术等实质性要求作出响应。

### 21. 评审中遵循的原则

21.1 审查中，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- A、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- B、不具备招标文件规定的资格要求的；
- C、报价超过招标文件规定预算金额或者最高限价的；
- D、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- E、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

21.2 在评标过程中发现投标人有下列情形的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- A、有恶意串通的；
- B、有妨碍其他投标人的竞争行为的；
- C、有损害采购人或者其他投标人的合法权益的。

21.3 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，或上传电子投标文件的 IP 地址一致的；

- B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- E、不同投标人的投标文件相互混装；
- F、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.4 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

A、开标报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标报价一览表为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或百分比有明显错误的，以开标报价一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会将要求投标人按上述原则在“政采云交易系统”内调整确认，确认方式为 PDF 加盖法人电子签章。投标人确认后的报价对投标人具有约束力，如果投标人不予确认，其投标无效。

21.5 如果多个投标人所投核心产品全部为同一品牌的按下述原则处理：

A、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

B、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人中标或获取中标人资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标人或中标候选人。

C、非单一产品采购项目，技术需求书中标注“※”的产品为核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按前两款规定处理。

## **22. 投标的澄清、说明或者补正**

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。该澄清、说明或者补正应当采用 PDF 格式加盖法人电子签章形式。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内在系统中采用 PDF 加盖法人电子签章形式提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **23. 比较与评价**

23.1 评标委员会按照招标文件中第六部分规定的评标标准和评标办法，对符合性审查合格的投标文件（商务技术文件）进行商务和技术评估，综合比较和评价。

23.2 采用综合评分法评审的应按照招标文件第六部分评标标准和评标办法中规定的评标方法、中标条件以及评分细则进行。

## **24. 评审复核**

24.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

A、分值汇总计算错误的；

- B、分项评分超出评分标准范围的；
- C、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- D、经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

24.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## **25. 确定中标人**

采用综合评分法评标，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为中标人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的采取随机抽取的方式确定中标人。

## **26. 编写评标报告**

评标委员会评审组长根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并由全体评标成员共同签字确认。

## **27. 评标过程保密**

采购人、采购代理机构要采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **28. 采购项目废标**

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- A、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足 3 家的；
- B、投标人的报价均超过采购预算或最高限价的；
- C、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- D、因重大变故，采购任务取消的。

采购项目废标后，评标委员会应做出书面报告。

28.2 废标后，采购代理机构将在财政部门指定的媒体上发布废标结果公告。

## **七、签订合同**

### **29. 中标通知**

29.1 中标人确定之日起 1 个工作日内，采购代理机构在刊登本次招标公告的媒体

上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否知道中标结果。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 未通过资格审查的投标人，采购代理机构应当在评审结束前书面或者口头告知其未通过的原因；对未中标的投标人，采购代理机构应当书面或者口头告知评审得分与排序。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

### **30. 签订合同**

30.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 日内与中标人签订书面合同。

30.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

30.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法律法规等规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依法依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

30.5 中标人应当自合同或补充合同签订之日起三个工作日内将合同提交同级政府采购监督管理部门和采购代理机构进行备案。

30.6 对诚信记录良好的中标人免收履约保证金；如需收取履约保证金的，中标人须按照规定向采购人提交履约保证金。允许中标人以银行、保险公司或担保机构出具保函等非现金形式提交履约保证金。收取履约保证金的，应当在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

### **31. 预付款**

按合同约定。

## **八、服务费**

### **32. 服务费**

本次代理服务费由中标（成交）人支付，参照国家发展计划委员会计价格【2002】1980 号和发改价格〔2011〕534 号文件规定的计取。

## **九、保密和披露**

### **33. 保密**

投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

### **34. 披露**

34.1 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

34.2 在采购代理机构认为适当时或国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律法规规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人/中标人同意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但必须在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、询问和质疑**

### **35. 询问**

35.1 投标人对招标文件有疑问的，可按第一部分招标公告中载明的联系方式、地址，口头或书面形式向采购代理机构、采购人提出询问；进行质疑的，必须以书面形式提出质疑函。投标人对评审过程、采购结果有疑问的，可按中标（成交）公告中载明的联系方式、地址提出质疑。

35.2 询问事项若属于采购人提交的采购需求范畴的，询问方式为口头询问的，采购代理机构告知询问对象直接向采购人询问；询问方式为书面询问的，投标人须提供以下资料各 2 份，法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托人和被委托人的身份证影印件、询问函。在采购代理机构领取《投标人询问告知函》，投标人持《投标人询问告知函》向采购人进行询问。采购人须在法定时间内向询问投标人进行书面答复。

### **36. 质疑**

36.1 投标人认为招标文件、评标过程和采购结果使自己的权益受到损害，应当在法定质疑期限内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予答复。

对可以质疑的招标文件提出质疑的，在收到招标文件之日起七个工作日内或者招标文件公告期限届满之日起提出。

对采购过程提出质疑的，在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

对中标结果提出质疑的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

36.2 质疑投标人质疑时须携带以下资料各 2 份：法定代表人身份证明书原件；法定代表人授权委托书原件（内容包括：代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。法定代表人质疑时不提供此项内容。）；委托人和被委托人的身份证影印件；质疑投标人领取招标文件时间的证明材料；质疑函原件。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

36.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函内容包括：

- A. 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- B. 质疑项目的名称、编号；
- C. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- D. 事实依据；
- E. 必要的法律依据；
- F. 提出质疑的日期。

36.4 对招标文件编制内容（不包括采购需求）、评审过程、采购结果提出质疑的，由采购代理机构进行书面答复。采购人要发挥主体责任配合答复。

对招标文件编制内容（不包括采购需求）提出质疑的，请按本文件第一部分招标公告“七、采购代理机构基本信息”中载明的单位名称、地址、联系人、联系方式进行沟通联系。

对评审过程、采购结果提出质疑的，请按结果公告中载明的联系人、联系方式进行沟通联系，并提交 36.2、36.3 要求提交的相关资料。

对招标文件中采购需求提出质疑的，采购代理机构出具《投标人质疑告知函》（一式三份），投标人持《投标人质疑告知函》向采购人提出质疑。采购代理机构要发挥专业优势配合答复。

36.5 采购代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条第一款的规定时限对投标人的询问、质疑做出处理和答复。

质疑答复应当包括下列内容：

- A. 质疑投标人的姓名或者名称；
- B. 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- C. 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

D. 告知质疑投标人依法投诉的权利；

E. 质疑答复人名称；

F. 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

36.6 质疑投标人撤回质疑的，终止质疑处理。

## 第四部分 商务、技术要求

### 一、项目概况

项目名称：女性健康管理中心专科建设项目二次

预算金额：127万元；

最高限价：127万元；

### 二、商务要求

1、交付地点：沁水县妇幼保健计划生育服务中心

2、合同履行期限：90 日历天。

3、付款方式：以签订正式合同为准。（具体支付节点、比例及条件以双方签订的合同专用条款为准）。

4、质量要求：按照国家质量现行验收规范执行，质量达到合格标准。

### 三、实质性要求

1、政府强制采购品目清单中的产品。（若有的话）

2、《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中（2类38项）的产品。（若有的话）

3、正版软件承诺：承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。（若有的话）

4、其他强制性要求或标准。（若有的话）

### 四、非实质性要求

1、投标人应保证所提供货物或服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由投标人承担全部责任。任何被投标人用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。

2、投标人未按合同要求提供货物或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同，同时报请政府招标监管部门对其违约行为进行追究。

3、非强制招标节能产品、环保标志产品。（若有的话）

### 五、服务要求：

数字化健康信息平台服务：

1. 负责平台的部署、开发、联调、测试，确保平台功能符合招标文件及采购人需求。

2. 提供平台操作、管理、维护培训，确保采购人工作人员独立操作。

3. 质保期内，提供7×24小时技术支持，及时解决平台运行中的故障、漏洞，保障平台稳定运行。

4. 免费提供平台常规升级、优化服务，配合采购人完成与其他系统的对接工作。

#### （二）验收与售后保障：

1. 项目完成后，投标人提交验收申请及全套验收资料，配合采购人完成验收工作。

2. 严格履行质保承诺，质保期自项目终验合格之日起计算，质保期内的所有服务均为免费。

### 六、验收标准

采购人邀请相关行业技术专家按照国家相关标准、行业标准或者其他标准、规范及本项目招标文件、投标文件、合同文本进行验收。验收结束后，填写验收书，并由验收双方共同签署。

### 七、技术要求

技术需求内容：详见服务需求书。

### 八、其他

1、本文件中未明确但国家法律、法规有明确规定的，均需满足国家相关法律、法规要求。

2、投标人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投标活动，随时准备对评标委员会的询问予以解答。

3、采用现场开标方式的投标人需自行准备电脑终端设备，电脑终端设备需具备 IE11及以上的浏览器【推荐使用Chrome 浏览器】和 CA 数字证书驱动，同时自行解决所需网络，需准备好 CA 数字证书准时参加现场开标，投标人需使用CA 数字证书在规定的时间内完成解密；因投标人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件，造成的一切后果，由投标人自行承担。

4、参加本次投标活动的投标单位，在进行解密、澄清、说明、更正时，须使用CA 数字证书，因未携带造成的一切后果，由投标人自行承担。

5、本项目从实施直至最终交验中所发生的全部费用由中标单位负责。

6、不允许投标人中标后将本次合同分项给其他企业履行。

7、在评审期间，如出现不可抗力导致的系统无法运行或无法上报等情况，参加投标的投标人按照要求可在评审活动中进行其他形式书面材料的提交。

## 服务需求书

# 数字化健康信息平台

序号	具体内容	单位	数量	备注
1	体检系统	套	1	含需求调研、定制开发、与现有医院信息系统无缝对接，打通数据
2	随访系统	套	1	符合国家基本公共卫生服务规范，支持个性化随访路径配置
3	微服务	套	1	支持消息触达统计、用户互动数据追踪及模板消息合规配置
4	第三方服务及接口 (微信公众号、域名等)	项	1	符合医疗数据安全规范及微信接口安全要求

### 核心技术功能需求

#### 一、女性健康管理

##### 1. 体检团队/人员管理

支持新增、修改、删除、启用、停用团队，可按女性专属体检场景（如妇科专项体检、孕产妇体检、更年期健康体检等）划分专项团队。

支持新增、修改、删除、启用、停用个别团队人员，可配置妇科专家、产科医师、更年期健康管理师等女性健康服务专属岗位人员。

##### 2. 团队任务管理

支持新增、修改、删除团队任务，可创建女性专属体检任务（如育龄期炎症筛查专场、更年期健康养护体检、孕妇产检一体化任务等）。

支持查询已登记团体任务，可按女性相关体检主题、服务单位（如女性职工较多的企业）分类查询。

支持体检分组设置，可根据女性体检类型（妇科专项、孕产妇、更年期）、体检套餐（基础妇科套餐、全面妇科慢病筛查套餐、孕产妇全程管理套餐）、年龄段等条件设

置分组规则。

支持团队人员批量导入，支持导入职业分组、职普混检导入、职职导入、导入自动校验，导入时可按女性专属分组条件（如育龄期/非育龄期、是否怀孕）自动分组。

支持单个和批量新增分组人员，新增女性人员时，支持刷身份证录入基本信息，同步采集婚姻状况、生育史、月经周期等女性专属基础信息。

支持分组项目和个人项目的统一控制和独立控制，针对女性专属项目（如宫颈TCT/HPV 检测、乳腺B 超、妇科内分泌检查等）单独设置控制权限。

结算方式支持单位结算、个人结算和单位外个人结算，针对孕产妇产检套餐、更年期健康管理套餐等提供分期结算选项。

支持界面参数控制单位人员是否允许替检、是否允许混检，明确女性妇科专项检查禁止替检的参数配置。

支持调整单个项目和整体项目金额或折扣，对女性公益体检项目、两癌筛查相关项目设置专项折扣规则。

支持团队新增/退预交金，针对长期随访的女性慢病患者、孕产妇提供预交金优惠政策。

支持设置分组签约金额，支持同步分组签约金额，可针对女性团体客户（如企业女职工团体）定制签约套餐金额。

支持锁定任务，对孕产妇产检计划、妇科慢病随访体检等连续性任务提供锁定保护，防止误操作。

支持查询人员统计信息情况，可根据报到时间、体检号、姓名、部门、体检状态、收费状态、性别、婚姻状况、女性年龄段、体检类型等维度查询、导出人员数据。

支持团队人员复查任务自动建立复查分组，对妇科异常指标（如HPV 阳性、乳腺结节、卵巢囊肿等）复查人员单独分组管理。

支持批量打印人员指引单、条码、申请单，支持补打人员条码，指引单中明确女性体检专属注意事项（如避开月经期、检查前准备等）。

职业病体检支持导入时无匹配分组自动新建分组并导入对应分组内，针对女性职业病危害因素（如化学毒物对生殖系统影响）相关体检单独分组。

### **3. 体检登记**

支持刷身份证自动填充姓名、性别、身份证号、民族、联系地址和照片文本框，支持拍照功能，同步采集女性婚姻状况、生育史、末次月经日期、是否备孕/怀孕等专属信息。

支持历史任务查询，可通过刷身份证、录入姓名、身份证号查找数据库存在的信息，重点关联女性既往妇科体检记录、慢病病史（如多囊卵巢综合征、乳腺增生等）、妊娠史等。

支持根据套餐设置不同规则，显示不同套餐，突出女性专属套餐（如青春期健康评估套餐、育龄期备孕体检套餐、妇科慢病筛查套餐、更年期综合养护套餐）。

支持职业病体检类型选择危害因素，根据规则自动获取体检项目，针对女性生殖系统相关职业病危害因素匹配专属检查项目。

支持复制他人/上次/单位的体检项目，方便女性用户复用既往适合的妇科体检项目。

支持调整单个项目和整体项目金额或折扣，对女性两癌筛查、孕产妇必要检查项目提供政策内减免金额配置。

支持计费后自动打印指引单、健康检查表，支持打印申请单、缴费单、条码、职业健康检查表，指引单中标注妇科检查专属通道、优先检查顺序（如先 B 超后 X 光排查怀孕风险）。

支持实时自动计算采集费并展示采集费明细，对女性专属检查项目单独列明收费项。

支持 VIP 客户先体检后付费，为女性 VIP 客户提供妇科专家优先接诊、专属体检区域等增值服务。

支持人员关键信息加密，重点加密女性婚姻状况、生育史、妇科病史等隐私信息。

采用门诊号唯一，体检号独立规则，女性用户体检号可增加性别标识前缀，方便快捷识别。

支持人员缴费后，程序将人员自动报到，即缴费后立即入列体检，针对妇科检查项目优化报到排序逻辑，减少等待时间。

支持体检流程进度图表查看，清晰展示女性专属项目（如妇科检查、乳腺检查）的排队进度和预计等待时间。

支持单个项目退费，对女性因生理原因（如月经来潮）无法完成的检查项目提供便捷退费通道。

支持查看卫材发料明细，对妇科检查专用卫材（如一次性窥器、采样拭子等）单独列明。

支持个人预交金，针对孕产妇全程产检、妇科慢病长期随访体检提供预交金余额预警和便捷补缴功能。

支持团队人员费用补差，对女性团体体检中新增的专属项目提供差额补缴便捷操作。

支持一览人员历次体检登记情况，重点展示既往妇科体检异常指标、复查情况和健

康干预建议。

支持根据选择不同问卷模板，录入人员健康问卷情况，提供女性专属健康问卷（如妇科健康状况问卷、更年期症状评估问卷、孕产妇健康问卷等）。

支持接入签字版，实现女性用户体检知情同意书（如妇科侵入性检查同意书、孕产妇检查告知书等）电子签字确认。

支持多院区等级费用，统一各院区女性专属体检项目的收费标准。

支持职业病人脸识别并检索人员信息，同步关联女性职业病相关健康档案。

#### **4. 体检预约管理**

支持预约信息一览，突出女性专属号源（妇科专家号、孕产妇产检号）的预约状态。

支持多平台分时段预约号源共享，针对妇科专家号、孕产妇产检项目设置精准预约时段（如避开门诊高峰的专属预约时段）。

支持根据院区、科室、部门查询可预约号源和预约信息查询，单独列出妇科、产科、更年期健康管理科等女性专属科室。

支持查询人员预约信息，可按女性年龄段、预约项目类型（妇科专项、孕产妇产检等）筛选查询。

支持查询微信体检人员预约情况，重点统计女性用户通过微信预约的占比、预约项目类型等数据。

支持通过读就诊卡、身份证查询人员，支持录入人员基本信息查询，查询结果优先展示女性专属体检相关信息。

支持女性用户预约时选择是否需要陪同人员服务，针对孕产妇预约提供家属陪同人员信息登记功能。

支持预约成功后自动推送女性专属检前提醒（如避开月经期、空腹要求、着装建议、妇科检查前准备等）。

#### **5. 体检替检**

明确女性妇科专项检查、孕产妇产检项目禁止替检，系统自动校验并拦截相关替检申请。

支持部分非女性专属项目的替检，替检者报告与原体检人报告分开出，明确标注替检项目。

#### **6 . 分检医生站**

功能介绍：主要用于分检医生对人员检查后，填写项目结果、体检结论建议等，针对女性用户重点提供妇科、产科、更年期健康相关检查

结果录入和分析功能。

支持分科录入体检结果，妇科、产科、乳腺科等女性专属科室单独设置分检界面和结果录入模板。

支持正常结果一键录入，针对女性常见正常体检指标（如妇科常规检查正常、乳腺 B 超未见异常等）设置专属一键录入选项。

支持单个/多个执行项目，可批量选择女性专属检查项目进行结果录入。

支持体检结果缺省值填充、结果模板导入、获取设备项目结果，提供女性专属检查项目（如宫颈 TCT/HPV 检测、妇科内分泌指标等）的结果模板。

支持异常结果显示提醒，针对女性高危异常指标（如 HPV 高危型阳性、乳腺结节 4 级及以上、卵巢占位性病变等）设置重点预警标识。

支持查看人员的历史检查结果及趋势对比，重点对比女性既往妇科、乳腺、内分泌等相关指标的变化趋势。

支持根据指标结果在评估规则条件里自动生成结论建议，针对女性不同健康状况（如多囊卵巢综合征、乳腺增生、更年期综合征等）设置专属评估规则和结论建议模板。

支持设置 LIS/PACS 项目匹配码自动生成结论建议，针对女性专属检查设备（如乳腺钼靶机、妇科超声设备等）的检查结果设置匹配规则。

支持模糊搜索结论、自定义修改结论，提供女性健康相关结论关键词库（如“宫颈轻度炎症”“乳腺小叶增生”“更年期激素水平波动”等）。

支持对项目延期操作，针对女性因生理原因（如月经来潮）无法完成的检查项目提供便捷延期申请和审批功能。

支持查看人员电子病案，重点展示女性用户的妇科病史、生育史、慢病病史、既往手术史等相关信息。

支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计，单独统计女性专属科室的分检工作量。

支持通过参数控制未收费是否允许分检，针对女性公益体检项目、紧急产检项目设置特殊参数。

支持根据选择不同问卷模板，录入人员健康问卷情况，提供女性专属健康问卷（如妇科炎症风险评估问卷、更年期生活质量问卷等）的录入和分析功能。

支持对体检人员进行批量分检，针对女性团体体检（如企业女职工体检）优化批量分检流程。

支持职业病人脸识别并检索人员信息，同步展示女性职业病相关检查结果和健康建议。

## 7. 分检医生审核

支持分检结果的信息审核，针对女性专属检查项目的结果审核设置专项审核标准。

支持对分科检查中分科结果及结论等错误进行纠正，重点核查女性妇科、乳腺、内分泌等指标的结果准确性。

支持修改痕迹记录，完整保留女性健康相关指标结果的修改轨迹，便于追溯。

## 8. 体检理单

支持对体检结果手工补录，针对女性专属检查项目（如妇科专项实验室检查、乳腺功能评估等）提供精准补录字段。

支持结果默认值，预设女性常见检查项目的正常默认值，提高理单效率。

支持词条选择，提供女性健康相关专业词条库（如妇科疾病名称、乳腺病变类型、内分泌指标异常描述等），方便快速选择录入。

支持修改痕迹记录，完整保留女性体检结果的修改记录，确保数据可追溯。

支持收集其它系统(包含 LIS、PACS)回传结果，重点对接女性专属检查设备（如妇科超声仪、乳腺钼靶设备、妇科实验室检测系统等）的数据接口，确保结果实时同步。

支持体检理单的过程记录，针对女性用户理单过程中的特殊情况（如指标异常复核、结果补充采集等）单独记录。

支持危急值查询，针对女性危急值指标（如宫外孕相关指标、妇科大出血相关指标、乳腺恶性病变相关指标等）设置专项预警机制。

支持统计查询、病案、检验单查询，可按女性年龄段、体检类型、异常指标类型等维度进行统计查询。

支持批量保存、撤销人员项目结果，针对女性团体体检优化批量操作流程。

支持查看人员检验报告单、PACS 图片、三方心电图预览，重点展示女性妇科、乳腺相关的影像图片和报告详情。

支持一览人员体检状态、理单状态，针对女性未完成理单的专属项目单独标注提醒。

支持项目弃检、取消弃检，针对女性因生理原因申请的弃检项目提供便捷审批流程。

支持根据指标结果在评估规则条件里自动生成结论建议，针对女性不同健康问题（如妇科炎症、乳腺结节、更年期激素紊乱等）生成个性化结论建议。

## 9. 个人体检总检

支持自动收集分科检查结论，重点整合女性妇科、乳腺、产科、内分泌等科室的检查结论。

支持按规则/匹配码自动生成总检结论，针对女性专属健康问题（如多囊卵巢综合征、乳腺增生、孕产妇健康评估、更年期综合征等）设置专属生成规则。

支持自定义修改结论、合并结论、拆分已合并的结论，允许医生根据女性用户具体健康状况调整总检结论。

支持根据结论按照规则自动排序，将女性重点健康问题（如高危异常指标、慢病管理建议等）排在结论前列。

支持根据总检结果结论通过知识库生成健康建议，可自定义修改建议，提供女性专属健康建议（如妇科炎症护理建议、乳腺健康养护建议、孕产妇饮食运动建议、更年期情绪调节建议等）。

支持查看当前人员历次检查结果及趋势对比，重点对比女性妇科、乳腺、内分泌等核心指标的变化趋势，直观展示健康改善或恶化情况。

支持异常指标深色显示，针对女性高危异常指标（如 HPV 高危型阳性、乳腺结节 4 级及以上、卵巢囊肿大于 5cm 等）设置加深高亮显示。

支持增加随访管理、随访计划和结果通知，针对女性慢病患者（如多囊卵巢综合征、乳腺结节）、孕产妇、更年期女性自动生成个性化随访计划。

支持查看 PACS 报告图、三方心电图，重点展示女性妇科、乳腺相关的影像报告和细节图。

支持收集单个项目结果，可单独补充女性专属检查项目的遗漏结果。

针对职业病总检，支持展示相关职业病信息，提供总检医生参考，重点展示女性生殖系统相关职业病的影响评估。

支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计，单独统计女性用户总检工作量及相关指标。

支持预览人员体检问卷情况，重点分析女性专属健康问卷的作答结果，为总检结论提供参考。

支持增加人员复查任务，支持自动打印复查凭证，针对女性异常指标（如 HPV 阳性、乳腺结节）明确复查时间、复查项目和注意事项。

支持查看人员复查项目，重点跟踪女性专属复查项目的完成情况。

支持预览人员体检报告，支持总检完成后自动打印人员体检报告，报告中突出女性健康相关指标和建议，采用女性友好的展示格式。

支持查看人员危急值查询、危急值处理情况，针对女性危急值指标的处理过程和结果进行详细记录。

支持历史结果对比，重点对比女性核心健康指标的历史变化，辅助总检结论判断。

### **10. 个人总检审核**

支持体检报告多级审核，针对女性用户体检报告设置专项审核节点，确保结论和建议的准确性。

支持修改痕迹记录，完整保留女性体检报告审核过程中的修改轨迹。

支持查看当前操作人员当前科室的工作量统计，单独统计女性用户总检审核工作量。

支持审核完成后，自动生成人员体检报告，报告格式符合女性健康信息展示需求，重点突出核心指标和个性化建议。

支持预览人员体检报告，支持总检完成后自动打印人员体检报告，提供报告电子版推送至用户微信的功能。

### **11. 团队体检总检**

支持按团队体检类型总检，可按女性专属体检类型（如女职工妇科体检、孕产妇团体体检、更年期女性团体体检等）分类总检。

支持按年龄段、性别等人员信息统计，重点统计女性不同年龄段（青春期、育龄期、更年期、老年期）的体检异常率、常见健康问题等数据。

支持按阳性结果统计，针对女性常见阳性指标（如妇科炎症、乳腺增生、HPV 阳性、卵巢囊肿等）进行专项统计分析。

支持生成团队报告，支持可视化编辑，团队报告中单独列出女性健康状况分析章节，包含异常指标分布、年龄段健康特点、针对性干预建议等内容。

### **12. 体检签离**

支持查看人员体检流程进度，重点展示女性专属项目的完成情况，未完成项目标注原因（如弃检、延期）。

支持查看人员全部项目和未执行项目，针对女性因生理原因未执行的项目提供便捷的补检预约入口。

支持对人员项目进行拒检、弃检、延期操作，针对女性用户的弃检、延期申请提供简化审批流程。

支持体检完成确认及签离，签离时自动推送女性专属检后提醒（如报告查询时间、异常指标复查建议、健康养护小贴士等）。

支持人员批量签离，针对女性团体体检优化批量签离流程，提高效率。

### 13. 体检报告管理

支持自定义个人及团队报告显示样式，提供女性友好的报告模板，重点突出妇科、乳腺、内分泌等相关指标，采用通俗易懂的表述方式。

支持展示有危急值的项目，针对女性危急值指标（如宫外孕相关指标、妇科大出血预警指标等）设置醒目警示标识。

支持生成报告、审核报告、打印报告、PDF 输出、Excel 导出，报告中包含女性专属健康档案摘要、异常指标解读、个性化干预建议等内容。

支持单页打印、双页打印报告，提供报告电子版本（PDF 格式）推送至用户微信的功能，方便女性用户随时查看。

支持补打报告(报告右上角显示“补打”字样)，补打报告时同步推送提醒至用户。

支持查询打印记录，可按女性用户、体检类型等维度查询报告打印情况。

支持报告文件多格式输出，满足女性用户不同场景下的报告使用需求。

支持报告多客户端查看，确保用户通过微信、电脑端等均可便捷查询女性健康相关体检报告。

支持体检报告批量打印、支持按照顺序打印、循环打印，针对女性团体体检优化批量打印流程。

支持查看人员职业病检查记录情况，重点展示女性生殖系统相关职业病的检查结果和健康影响。

### 14. 体检报告签收

支持对个人/团队报告单个或批量签收，签收时可采集女性用户对报告的初步反馈（如是否有疑问、是否需要咨询医生等）。

支持对个人/团队报告单个或批量撤销签收，针对女性用户的撤销申请提供便捷处理流程。

支持展示个人/团队报告代签收数量，明确标注女性用户报告的代签收情况。

支持展示有危急值的报告，针对女性危急值报告设置优先签收提醒。

支持报告定位功能，可快速定位到女性用户的报告或女性专属体检项目相关报告。

支持根据不同体检类型分类展示，单独列出女性专属体检类型的报告。

### 15. 体检报告发放

支持对个人/团队报告单个或批量发放，发放方式包括现场发放、微信推送、邮件发送等，满足女性用户不同需求。

支持对个人/团队报告单个或批量取消发放，针对女性用户的特殊情况（如报告信息需修正）提供取消发放功能。

支持展示个人/团队报告代签收数量，实时更新女性用户报告的发放和签收状态。

支持展示有危急值的报告，针对女性危急值报告提供加急发放服务。支持报告定位功能，快速查找女性用户的报告。

支持根据不同体检类型分类展示，优先展示女性专属体检报告。

支持报告代领，代领时需验证代领人身份信息及与女性用户的关系，确保报告信息安全。

报告发放时同步推送女性专属健康宣教内容（如妇科健康养护知识、更年期调理技巧等）。

## **16. 体检团队结算**

支持分任务结算、部分结算、全部结算，针对女性团体体检项目（如女职工妇科体检套餐）提供批量结算优惠。

支持混合支付结算，支付方式可选择现金、支付宝、微信、预交金，针对女性用户常用支付方式优化支付流程。

支持退费操作和退费查询，针对女性因生理原因未完成的检查项目提供快速退费通道。

支持已结算查询，包含结算状态为全部、开始结算、部分完成，可按女性体检类型、团队名称等维度筛选查询。

支持根据体检状态、未检项目、体检分组、体检类型、报到/登记时间过滤结算数据，方便统计女性团体体检的结算情况。

支持一个账单拆分多次结算，满足女性团体体检的分期结算需求。

## **17. 统计查询工作站**

支持指引单流向查询，可按女性体检类型、专属项目等维度查询指引单流转情况。

支持已签离未总检查询，重点统计女性用户的已签离未总检数据，及时跟进处理。

支持体检人员情况查询，可按女性年龄段、体检类型、异常指标类型等多维度筛选查询。

支持项目执行情况查询，针对女性专属项目（如妇科检查、乳腺B超、HPV检测等）统计执行率、异常率等数据。

支持体检人数统计查询，单独统计女性用户的体检人数、各年龄段分布、体检类型占比等数据。

支持报到人数统计，按女性体检类型、报到时段等维度统计报到情况。

新增女性健康专项统计功能：统计女性各年龄段常见健康问题、妇科慢病发病率、体检异常指标 TOP10、随访计划执行率等数据，为女性健康服务优化提供数据支撑。

## 18. 微信公众号

支持填写问卷调查，提供女性专属健康问卷（如妇科健康状况调查、更年期症状评估、孕产妇健康需求调查等），系统根据问卷结果自动推荐个性化体检项目。

支持选择体检套餐并显示该套餐的项目，重点展示女性专属套餐（青春期、育龄期、更年期、孕产妇等系列套餐），详细列明套餐内女性专属检查项目及优势。

支持用户自定义添加体检项目，提供女性专属项目库（如宫颈 TCT/HPV 联合检测、乳腺钼靶、妇科内分泌全套、卵巢功能评估等）供用户选择。

支持预约体检，针对女性用户提供分时段精准预约服务，可选择妇科专家、产科医师等专属医生，预约成功后自动推送检前注意事项（如避开月经期、空腹要求、着装建议等）。

支付方式支持微信支付和到医院支付，优化微信支付流程，支持女性团体体检套餐的批量支付。

支持退款功能，针对女性因生理原因无法按时体检或未完成检查项目的情况，提供便捷的线上退款申请通道。

支持在线领取报告和查询历史体检报告，报告中突出女性健康相关指标和个性化建议，提供异常指标解读和健康干预指导。

支持个人、团队人员预约体检，支持团队人员新增项目时“补差”模式，针对女性团体用户优化新增项目和补差流程。

支持个人体检报告下载到手机，方便女性用户随时查看和分享给医生。

支持手机扫码填写职业问卷，提供女性职业健康专属问卷（如职业暴露对生殖系统影响评估问卷）。

新增女性健康专属功能：推送个性化健康宣教文章（如育龄期避孕知识、孕期保健技巧、更年期情绪调节方法、妇科炎症预防措施等）、慢病管理用药提醒、随访计划提醒、复查预约引导等。

## 19. 总检分配

支持查看理单完成和分检完成的人员，可按女性体检类型、异常指标等级等维度筛选人员进行总检分配。

支持单个人员分配和批量分配、扫码分配，针对女性专属体检项目（如孕产妇产检、妇科慢病筛查）的总检工作，优先分配给相关专业领域的总检医生。

支持取消分配、重新分配，确保女性用户总检工作分配给合适的医生，保证总检质量。

## 二、微服务系统

支持提前预约，针对女性专属号源（妇科专家号、孕产妇产检号）

优化预约算法，缓解“一号难求”现象，提供预约提醒和号源候补功能。

支持在线支付，病人无需窗口排队缴费，针对女性体检套餐、产检费用等提供多样化支付方式（微信、支付宝、银联），支持分期支付和优惠券抵扣。

支持实名制挂号，超时未支付自动解除号源锁定，避免号源占用，针对女性用户的紧急需求（如突发妇科不适、孕产妇急诊）提供优先挂号通道。

支持就诊前提醒，避免用户错过就诊时间，针对女性用户发送专属提醒内容（如妇科检查前需避开月经期、产检时需携带的资料、空腹检查前的饮食禁忌等）。

支持多张单据一次缴费，简化病人操作，增强用户体验，能够展示医保补充结算，针对女性相关医疗费用（如妇科慢病用药、产检费用）

明确医保报销比例和范围。

支持在线缴纳住院预交款，查询日清单，针对女性住院患者（如妇科手术患者、孕产妇住院）提供预交款余额预警和费用明细推送服务。

支持对住院费用进行结帐，优化女性患者住院费用结算流程，提供多渠道结算选项。

支持在线体检，体检预约，在线支付体检费用，在线查看体检报告，重点优化女性专属体检套餐的预约、支付和报告查询流程，提供个性化健康建议推送。

支持患者在线自助挂号，自助开具核酸检验申请单，支持“零接触”自助在线查阅、下载核酸报告，可自主选择打印，无需到医院再领取报告单，减少交叉感染风险，针对孕产妇、更年期女性等特殊人群提供核酸检测优先安排服务。

支持查询历次就诊的记录，在系统中展示患者历次就诊信息，可查

看当天或历史检查、检验报告清单，以及当前报告状态，重点关联女性用户的妇科病史、生育史、慢病记录等信息。

支持就诊引导，并可查询挂号、缴费交易记录，掌握就诊信息及交易状态，针对女性用户提供妇科、产科、更年期健康管理科等专属科室的就诊路线导航、医生出诊信息查询、就诊排队进度提醒等功能。

支持自动推送就诊消息，针对女性用户推送个性化消息（如妇科检查报告异常提醒、

产检预约成功通知、慢病用药提醒、更年期健康宣教内容、疫苗接种提醒等），支持消息触达数据统计（打开率、点击率）

与用户互动反馈收集。

支持病人可主动发起退号、退费申请，退费成功后金额即时返回原支付帐户，针对女性用户因生理原因（如月经来潮）无法就诊的情况，提供简化退号退费流程。

支持门诊就诊评价，提供女性健康服务专项评价维度（如妇科医生专业度、产检服务满意度、隐私保护情况等），方便用户反馈意见。

支持对患者的隐私保护，重点加强女性用户婚姻状况、生育史、妇科病史、体检报告等隐私信息的加密保护，严格控制信息访问权限。

支持对医院收费项目及价格进行查询，单独列出女性专属医疗服务项目（如妇科专项检查、孕产妇产检、更年期健康管理服务等）的收费标准，确保价格透明。

支持医院平面图、楼层科室分布、楼层平面图，为病人就诊提供引导，重点标注妇科、产科、乳腺科、更年期健康管理科等女性专属科室的位置、检查室分布、母婴室位置等信息。

支持科室介绍，让病人了解医院科室诊治范围、人员配置、特色优势等信息，便于病人对就诊科室的选择，详细介绍女性专属科室（如妇科擅长的疾病诊治、产科的分娩服务、更年期健康管理科的特色服务等）。

支持医生介绍，让病人了解医生的经历经验、擅长病症、排班时间等信息，让病人可以自行选择医生进行就诊，重点展示妇科专家、产科医师、更年期健康管理师等的专业资质、擅长领域（如妇科肿瘤诊治、高危孕产妇管理、更年期综合征调理等）和出诊安排。

支持医院公告、优惠政策等资讯，增加与病人之间的互动，及时推送女性健康相关的公益活动（如两癌筛查通知）、体检优惠套餐、健康讲座等资讯。

支持病人实名制身份绑定，保障病人信息安全，支持女性用户绑定家属信息，方便家属协助预约、查询报告、陪同就诊等。

新增女性健康专属微服务功能：

健康档案管理：支持女性用户在线查看和维护个人健康档案，包含妇科病史、生育史、体检记录、慢病管理记录等信息。

个性化健康宣教：根据女性年龄段、健康状况、体检结果定向推送健康宣教文章（如青春期卫生知识、育龄期避孕指导、孕期保健技巧、更年期调理方法、妇科炎症预防等）。

随访计划提醒：针对女性慢病患者（如多囊卵巢综合征、乳腺结节）、孕产妇、术

后康复患者推送随访计划提醒、问卷填写入口、复查预约引导。

用药提醒：针对女性慢病患者（如妇科内分泌疾病、乳腺疾病）提供用药时间、用药剂量提醒，支持设置个性化提醒频率。

隐私保护设置：允许女性用户设置个人健康信息的可见范围，如仅自己可见、仅指定医生可见等。

### 三、随访系统

#### 1. 数据对接模块

通过平台接口与医院 HIS、LIS、PACS 等系统对接，打通医院患者门诊、住院、检验、检查、用药、手术等数据，重点对接女性专属数据（如妇科检查数据、产科分娩记录、乳腺疾病诊疗数据、妇科慢病用药数据等），为女性健康随访项目运行提供全面数据基础。

支持与女性健康体检系统无缝对接，同步体检中的异常指标、专属检查结果等数据，确保随访数据的连续性和完整性。

#### 2. 就诊记录模块

以患者为中心，整合院内门诊、住院、检验、检查、用药、手术数据和院外康复数据，形成一份完整的患者电子病历与健康档案，重点整合女性妇科病史、生育史、月经史、妇科手术史、乳腺疾病史、妇科慢病诊疗数据等，为构建女性健康服务体系做支撑。

主要功能有：

打通 HIS/LIS/PACS/EMR/体检系统等后台接口，重点保障女性专属数据的对接和同步；

实现数据的自动导入以及根据服务器承载压力实现分时段数据更新，优先保障女性随访相关数据的实时性；

实现以患者为主线的就诊时间轴诊疗数据展示，清晰呈现女性不同阶段（青春期、育龄期、更年期、老年期）的健康诊疗轨迹；

实现家庭成员的智能匹配，支持女性用户关联配偶、子女等家庭成员健康信息，方便家庭式健康管理；

支持院外义诊等患者基础信息录入与特殊患者管理，针对女性特殊群体（如孕产妇、更年期女性、妇科慢病患者）提供专属信息录入字段；

检验数据二次标签化管理，针对女性专属检验数据（如妇科内分泌指标、HPV 检测结果、乳腺肿瘤标志物等）设置专属标签，支持数据智能比对，支持数据人工录入及补充；

支持数据导出及分权限管理，严格控制女性隐私数据的导出权限，确保信息安全。

### 3. 健康档案模块

重构患者健康数据，满足临床分类管理需求，实现数据快速管理，重点重构女性健康数据，按女性生命周期阶段（青春期、育龄期、更年期、老年期）、健康主题（妇科健康、乳腺健康、孕产妇健康、妇科慢

病管理等）进行分类重构。

主要功能有：

基于 HIS/LIS/PACS/EMR/体检系统数据二次结构化，重点对女性专属数据（如月经周期、生育史、妇科手术记录、乳腺检查报告、妇科慢病诊疗记录等）进行结构化处理；

满足服务活动和生命周期双逻辑诊疗数据查看，支持按女性生命周期阶段（如备孕阶段、孕期、产后、更年期等）查看对应诊疗数据；

满足患者二次标签管理及患者入组筛查，针对女性设置专属标签（如备孕中、孕期、哺乳期、更年期、HPV 阳性、乳腺结节、多囊卵巢综合征等），方便快速筛选目标随访人群；

满足专慢病及临床科研筛查管理电子病历需求，重点支持妇科慢病（如多囊卵巢综合征、子宫内膜异位症、乳腺增生、卵巢囊肿等）的筛查和电子病历管理；

支持按门诊、住院、检验、检查、体检、院后康复分类管理，单独列出女性专属分类（如妇科门诊、产科住院、乳腺检查、孕产妇康复等）；

支持按用药管理、体质辨识等信息为主索引查询，针对女性妇科慢病用药、更年期用药等提供精准查询功能。

### 4. 随访中心模块

承载医生的诊疗方案和患者离院康复管理，实现医院对门诊患者离院随访、对住院患者入院随访和离院随访管理，重点针对女性不同人群（孕产妇、妇科慢病患者、妇科术后康复患者、更年期女性、HPV 阳性患者等）制定专属随访方案。

主要功能有：

支持专病、慢性病、临床科研诊疗方案及患者康复管理方案承接，重点承接妇科专病（如多囊卵巢综合征、子宫内膜异位症）、妇科慢病（如乳腺增生、卵巢囊肿）、孕产妇康复、妇科术后康复等方案；

支持专科量表自定义录入，提供女性专属量表（如更年期 Kupperman 量表、妇科炎症症状评分量表、孕产妇产后抑郁评估量表、乳腺结节随访评估量表等）；

支持专科问卷自定义录入，提供女性专属问卷（如备孕健康问卷、孕期营养问卷、

产后恢复问卷、更年期生活质量问卷、妇科慢病管理依从性问卷等）；

支持康复方异常的人工干预，针对女性康复过程中的特殊异常情况（如产后出血、更年期激素紊乱、妇科术后感染等）提供快速干预通道；

支持随访小结结构化，针对女性随访设置专属小结模板，包含月经情况、妇科症状、乳腺状况、用药依从性、生活方式等核心字段；

支持健教、用药提醒、复查复诊及康复异常提醒自动发送，针对女性用户发送专属提醒（如孕产妇产检提醒、妇科慢病用药提醒、HPV 复查提醒、更年期健康提醒等）；

支持短信、电话、微信等随访方式，优先推荐微信随访（符合女性

用户使用习惯），针对孕产妇、老年期女性提供电话随访一键拨打功能；

电话随访一键拨打、电话录音自动生成、随访记录可查，确保女性随访过程可追溯；

随访操作单界面操作，针对女性不同随访类型（孕产妇随访、妇科慢病随访、术后随访等）提供专属操作单界面；

患者随访计划按病种管理方案一目了然，针对女性病种（如多囊卵巢综合征、孕产妇、乳腺结节）制定清晰的分阶段随访计划；

专科随访结果统计分析报表可定制（前瞻性手术效果恢复比对、治疗手段有效性、药物疗效比对、关键指标有效性控制），重点定制女性相关报表（如妇科术后康复效果统计、孕产妇母婴健康指标统计、妇科慢病控制率统计等）。

## 5. 满意度调查模块

实现医院对门诊患者、住院患者入院、住院患者离院满意度调查和改进，重点针对女性用户的服务体验设计专属调查内容。

主要功能有：

支持医院满意度管理体系设计，融入女性健康服务专属评价维度；

支持国家及地方政府满意度调查问卷录入，补充女性健康服务专项调查问题；

支持调查指标、问卷自定义配置，可配置女性专属调查指标（如妇科医生专业度、产检服务便利性、隐私保护满意度、更年期服务针对性等）；

支持二维码、短信分享问卷，方便女性用户通过微信快速填写；

支持调查问卷自动回收，结果自动统计，单独生成女性用户满意度统计报表；

人工调查电话自动录音，确保调查过程的真实性；

满意度调查结果分科室、指标自定义报表定制，重点展示女性专属科室（妇科、产科、乳腺科、更年期健康管理科）的满意度数据。

## 6. 投诉管理模块

实现医院对患者反馈的投诉、建议、表扬、咨询、抱怨等评价进行管理，重点关注女性用户在健康服务过程中的反馈（如隐私保护不到位、妇科服务不专业、孕产妇服务体验差等）。

主要功能有：

全面支持微信公众号、网站、来电来函、现场投诉、领导督查、现场检查等投诉或服务不良信息管理，重点监控女性用户集中反馈的投诉渠道；

支持改进提升的 PDCA 闭环管理，针对女性用户投诉的问题快速制定整改方案并跟踪落实；

支持无纸化办公，院内纸质留档文件自动生成模板，包含女性投诉专项记录字段；

支持投诉类型批量管理，新增女性健康服务专属投诉类型（如隐私泄露投诉、妇科服务投诉、孕产妇服务投诉、更年期服务投诉等）；

支持多角色协同改进，针对女性用户投诉问题协调妇科、产科、护理部等相关部门协同整改；

支持投诉核实、改进方案落实电话录音，确保整改过程可追溯；

支持改进结果分角色通知，及时向女性投诉用户反馈整改结果。

## 7. 预防中心模块

通过对疾病发展趋势进行分析，实现医院对患者的精准健康教育知识推送，重点针对女性常见疾病（如妇科炎症、乳腺疾病、妇科肿瘤、更年期综合征等）、不同生命周期阶段健康需求提供精准宣教。

主要功能有：

丰富的健教知识库，涵盖女性专属健康内容（如青春期卫生、育龄期避孕、孕期保健、产后恢复、更年期调理、妇科炎症预防、乳腺健康养护、妇科肿瘤筛查等），以及运动、作息、饮食、情绪、生活方式等多方面内容；

支持健教知识库自主录入及修改，可根据女性健康服务需求持续更新知识库内容（如新增最新孕产妇保健指南、妇科慢病管理规范等）；

支持健教模板录入，提供女性不同场景下的健教模板（如备孕指导模板、孕期每周保健模板、产后康复指导模板、更年期每周养生模板等）；

运用大数据支持高发疾病、区域疾病爆发性增长、覆盖人群广等方面监管，重点监控女性高发疾病（如宫颈癌、乳腺癌、妇科炎症等）的发展趋势，为精准宣教提供数据支撑。

## 8. 短信助手模块

实现医院对患者、职工进行个性化的信息推送,重点针对女性用户推送专属信息(如健康提醒、随访通知、宣教内容等)。

主要功能有:

支持院内职工、患者通讯录和外部通讯录整合,单独标注女性用户及所属人群类型(如孕产妇、妇科慢病患者、更年期女性等);

支持 OA 系统数据自动更新,确保女性用户联系信息的准确性;

支持按科室、疾病和症状批量定期发送,可按女性专属科室(妇科、产科等)、疾病类型(如多囊卵巢综合征、乳腺结节)批量发送信息;

支持与健教知识库互通,可从健教知识库中直接选取女性专属健康内容生成短信推送;

支持短信模板自定义录入,提供女性专属短信模板(如产检提醒模板、HPV 复查提醒模板、更年期健康祝福模板、妇科慢病用药提醒模板等);

支持按计划发送,针对女性不同随访阶段、健康节点(如月经周期、孕期周数、更年期时间等)制定发送计划;

支持去重发送,避免重复向女性用户推送相同信息。

## 9. 系统管理模块

实现医院对系统角色、用户、权限及日志进行管理,重点针对女性健康服务相关角色和权限进行精细化配置。

主要功能有:

支持维护院内科室资料,重点维护女性专属科室(妇科、产科、乳腺科、更年期健康管理科等)的详细信息;

支持设置系统角色和菜单权限,新增女性健康服务专属角色(如妇科随访医生、孕产妇随访护士、更年期健康管理师等),并配置对应的操作权限;

支持设置系统用户、分配角色、设置访问数据权限,严格控制女性用户隐私数据(如婚姻状况、生育史、妇科病史等)的访问权限,仅授权人员可查看;

支持查看、维护系统用户登录日志和操作日志,重点监控女性用户数据的访问和操作日志,确保数据安全。

## 10. 女性健康专属随访功能

孕产妇专项随访:针对备孕、孕期、产后不同阶段制定分阶段随访计划。备孕阶段随访重点关注健康状况评估、孕前检查提醒、叶酸补充指导;孕期随访按孕周推送产检提醒、孕期营养指导、孕期并发症筛查通知、胎动监测指导;产后随访关注恶露情况、

子宫恢复、母乳喂养指导、产后抑郁筛查、盆底肌康复训练提醒等。

妇科慢病随访：针对多囊卵巢综合征、乳腺增生、卵巢囊肿、子宫内膜异位症等妇科慢病患者，制定长期随访计划。随访内容包括症状评估、用药依从性调查、激素水平监测提醒、影像学检查复查通知、生活方式干预指导等，根据患者病情调整随访频率和内容。

HPV 阳性及宫颈病变随访：针对 HPV 阳性、宫颈 TCT 异常、宫颈息肉术后等患者，制定个性化随访计划。随访重点包括 HPV 复查提醒、宫颈 TCT/活检复查安排、病情变化监测、抗病毒治疗指导、性生活卫生宣教等。

更年期女性随访：针对更年期女性，基于 Kupperman 量表评估症状严重程度，制定随访计划。随访内容包括更年期症状监测、激素水平检查提醒、情绪调节指导、骨质疏松筛查、心血管疾病预防、生活方式调整建议等。

妇科术后康复随访：针对子宫肌瘤剔除术、卵巢囊肿切除术、宫颈癌根治术等妇科术后患者，制定康复随访计划。随访重点包括伤口愈合情况、术后感染监测、月经恢复情况、术后复查安排、康复训练指导、心理疏导等。

#### **四、第三方服务及接口服务及接口类型**

1. 微信公众号接口：打通微信服务号，实现预约通知、提醒推送、报告查询、问卷填写、健康宣教等功能的对接；支撑微信推送全流程消息触达，包括检前预约提醒、检中进度通知、检后报告推送、随访期健康提醒等

2. 域名服务：提供稳定、合规的项目专属域名，保障系统访问的安全性和便捷，保障域名稳定解析，确保用户通过微信端、网页端等多渠道顺畅访问系统

3. 其他配套第三方服务：含医疗数据传输加密服务、接口安全认证服务等，支撑系统跨平台数据互通与隐私保护。提供接口安全防护，防止数据泄露、篡改等风险，支撑系统与微信公众号、院内现有系统（如 HIS）的数据交互。

## 第五部分 资格审查内容及标准

### 资格审查内容及标准

序号	内容	标准
1	投标函	内容齐全，签署符合要求。
2	投标人代表证明	1、法定代表人（负责人）身份证明书内容齐全，签署符合要求。 2、法定代表人（负责人）授权委托书内容齐全，签署符合要求。 3、自然人参加投标的，提供个人身份证明影印件；
3	具有独立承担民事责任的能力	提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
5	具有履行合同所必需的设备和技术能力	
6	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
8	本项目的特定资格要求	证明文件的影印件清晰、符合要求。
9	基本存款账户开户许可证	提供投标人基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）影印件。 任意一项证明文件的影印件清晰、符合要求。
10	投标主体	对是否允许代理商投标进行审查 对是否允许联合体投标进行审查，如果允许联合体投标，须对联合体各方签订的联合体协议进行审查，审查的标准为：内容齐全，签署符合要求。 （如不涉及，可不用填写）

说明：

1、资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在投标文件提交截止时间后补正。

2、投标人提供的其他材料，不作为资格检查的内容。

## 第六部分 评标标准和评标方法

### 一、符合性审查的内容及标准

序号	内容	标准
1	投标文件的报价	所有投标报价均以人民币/元为计算单位。 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标报价一览表。 不接受可选择或可调整的报价。 不接受超出本项目预算金额或最高限价的报价。
2	商务要求响应内容	对照本文件第四部分中“商务要求”内容和投标文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。
3	实质性要求响应内容	对照本文件第四部分中“实质性要求”内容和投标文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。
4	服务要求响应内容	对照本文件第四部分“服务要求”中标注“★”（如有）内容和投标文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。
5	服务需求响应内容	对照本文件第四部分的“服务需求书”中标注“★”（如有）内容和投标文件的响应内容进行审查，没有做出实质性响应的做无效投标处理。

说明：

1、符合性检查的内容，经评标委员会共同认定没有做出实质性响应的，将导致投标无效。

2、审查时，对特殊情况的处理评标委员会要遵循招标文件第三部分投标人须知第21条规定的原则。

### 二、落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

1、本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）字样的，均必须采购国产产品，否则投标无效；特别注明“进口产品”字样的，如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。

2、本项目采购标的物中有政府强制采购品目清单中的产品，投标人必须投报获得有效产品认证证书的产品，并提供有效认证证书影印件，否则将导致投标无效；投标人需将所有政府强制采购的节能产品如实填写到《政府强制采购产品明细表》（格式见第八部分）。

3、承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。

4、所投报信息安全产品属于《信息安全产品强制性认证目录》中的产品，须提供

有效认证证书影印件，否则将可能导致投标无效。

#### 5、小型、微型企业参加本项目的评审标准

(1) 须按照工信部联【2011】300号《中小企业划型标准规定》的标准如实填写《中小企业声明函》（格式见第八部分），晋财购【2020】28号《财政厅司法厅关于积极运用政府采购政策支持监狱企业发展的通知》中规定，监狱企业参加投标视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。本服务项目小微企业报价给予15%的扣除。

(2) 小、微企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定享受投标货物15%（监狱企业按15%计算）的价格折扣。若有的话，如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表》（格式见第八部分）；

(3) 小、微型企业提供中型企业制造的货物或使用大型企业注册商标货物的，视同为中型企业，不享受价格优惠。

(4) 联合体价格折扣：本项目若允许联合体参加，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，给予联合体5%的价格扣除，用扣除后价格参与评审。

#### 6、残疾人福利性单位参加本项目的评审标准：

(1) 须根据财库【2017】141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写残疾人福利性单位声明函（格式见第八部分附件），残疾人福利性单位参加本项目投标时，享受15%的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

(2) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

A. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

B. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

C. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

D. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

E. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

7、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8、本项目采购标的物中有创新产品和服务的评审标准：

（1）符合创新要求的产品和服务的，须按招标文件的格式如实填写《创新产品和服务承诺函》（格式见第八部分），并如实填写《小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表》（格式见第八部分），并提供《2020年山西省创新产品和服务推荐清单（第一批）》截图并标注，否则不予认定。

（2）认定符合符合创新要求的产品和服务的，享受投标货物或服务10%的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

9、本项目采购标的物中本国产品标准的货物的评审标准：

（1）根据国办发[2025]34号《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》如实填写《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见第八部分）。

（2）根据国办发[2025]34号《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》中规定。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### **三、无效投标的情形**

未通过资格性、符合性审查的投标文件为无效投标。

### **四、评标方法及中标条件**

采用综合评分法评标的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素

的量化指标进行评审（具体评分见综合评分法评分细则），评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的采取随机抽取的方式确定中标人。

本次采用综合评分法，总分为 100 分。合格报价人的评标得分为各项目汇总得分，直接确定中标人；评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

评 定 内 容 及 标 准	得 分
<b>一、商务部分(15分)（评委会共同认定）</b>	<b>15</b>
<b>1、业绩</b> 类似合同案例是以提供投标人自身合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页、服务事项页的影印件作为证明，每提供一个近三年至招标截止日期前签署类似合同案例得5分，最高得15分。 未提供或未按要求提供的不得分。	15
<b>二、技术、服务部分（75分）</b>	75
<b>1、本项目负责人评价</b> 拟任本项目负责人为投标单位在职人员（需提供劳动合同或社会保险缴纳凭证），有且准确提供项目负责人姓名、职务、学历和联系方式的得1分，否则不得分；	1
<b>2、本项目技术负责人评价</b> 拟任本项目技术负责人为投标单位在职人员（需提供劳动合同或社会保险缴纳凭证），有且准确提供技术负责人姓名、职务、学历和联系方式的得1分，否则不得分；	1
<b>3、服务团队配备情况评价</b> 配备3名及以上专业服务人员（需提供劳动合同或社会保险缴纳凭证）提供本地驻场服务（不包含项目负责人、技术负责人）的，有且准确提供服务人员姓名、职务、学历和联系方式的得2分，否则不得分；	2
<b>4、服务保障措施评价</b> 根据提供的服务保障措施进行评价。包括但不限于①服务质量保障；②服务流程保障；③服务安全保障等内容 注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，服务保障措施中缺少1项内容扣2分（其中“项”指上述条款中①②③条内容）。 每有一项评分点内容存在缺陷的扣0.5分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。	6
<b>5、对本项目的需求理解</b> 根据提供的对本项目需求理解进行评价，包括但不限于①对本项目的业务需求和技术要求理解；②对重点、难点把握等内容。 注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，需求理解中缺少1项内容扣4分（其中“项”指上述条款中①②条内容）。 每有一项评分点内容存在缺陷扣1分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。	8

<p><b>6、项目总体设计方案评价</b></p> <p>根据提供的本项目总体设计方案进行评价，包括但不限于①总体目标；②总体建设内容；③技术路线；④总体架构等内容。</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，总体设计方案中缺少1项内容扣4分（其中“项”指上述条款中①②③④条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣1分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	16
<p><b>7、项目建设方案评价</b></p> <p>根据提供的本项目建设方案进行评价，包括但不限于①业务处理流程；②业务应用系统功能详细设计；③信息资源建设；④支撑环境建设等内容。</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，建设方案中缺少1项内容扣4分（其中“项”指上述条款中①②③④条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣1分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	16
<p><b>8、应急方案</b></p> <p>根据提供的应急方案进行评价，包括但不限于①应急事件分类；②应急组织情况；③风险控制；④应急预案等内容。</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，应急方案中缺少1项内容扣2分（其中“项”指上述条款中①②③④条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	8
<p><b>9、运行维护方案</b></p> <p>根据提供的运行维护方案进行评价，包括但不限于①系统的日常维护；②系统的定期巡检；③运行维护服务时间；④运行维护服务方式；⑤突发情况处理等内容</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，运行维护方案中缺少1项内容扣1分（其中“项”指上述条款中①②③④⑤条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣0.25分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	5
<p><b>10、培训方案</b></p> <p>根据提供的培训方案进行评价，包括但不限于①培训内容、②培训时间、③培训地点、④培训目标、⑤培训人数、⑥培训方法等内容</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，培训方案中缺少1项内容扣1分（其中“项”指上述条款中①②③④⑤⑥条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣0.25分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	6
<p><b>11、项目进度控制措施评价</b></p> <p>根据提供完成本次项目的进度控制措施进行评价，包括但不限于①人员调配、②工作进度、③工作措施等内容</p> <p>注：以上各评分点内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况的满分，进度控制措施中缺少1项内容扣2分（其中“项”指上述条款中①②③条内容）。</p> <p>每有一项评分点内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。缺陷是指方案中存在①不适用项目实际情况的情形、凭空编造；②逻辑漏洞、科学原理错误的情形；③不可能实现的夸大情形；④与项目采购需求无关的情形。</p>	6

<p><b>三、价格分（10分）</b></p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：各包投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。</p>	<p><b>10</b></p>
---	------------------

## 第七部分 合同文本

甲 方：

乙 方：

乙方在\*\*\*\*\* (采购代理机构) 组织的\*\*\*\*\* 项目公开招标采购中中标，经双方协商一致，签

订本合同。

### 一、服务条款

乙方向甲方提供以下服务

### 二、合同总金额：

人民币（大写）：

（小写）：¥

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而调整。

### 三、款项支付

预付款

合同签订生效并具备实施条件后\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方预付合同额的\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_乙方同时向甲方提供同等额度的保函，乙方提供预付款保函所需的有关费用均由乙方自行承担。预付款保函应在甲方预付款付款前出具，有效期为自保函出具之日不低于 90 个日历天，到期后自动失效。项目交付后经甲方验收合格之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

其他支付方式

---

### 四、履约保证金

无履约保证金

收取履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币(大写)\_\_\_\_(¥:\_\_\_\_)作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司或担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、服务交付验收合格，填写“合同履约情况验收报告”后，保函自动失效；其他形式的履约保证金达到退还条件的 5 个工作日内退还。

### 五、售后服务及承诺

乙方向甲方承诺:

## 六、交付

1 合同履行期限:\_\_\_\_\_

2、交付标准:\_\_\_\_\_

## 七、交验

1、乙方将服务成果交付甲方，并且经甲、乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

2、如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付\_\_\_\_\_%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

3、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任;如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

4、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

5、甲方要按照招标文件中的验收标准来进行验收，按照与履约验收挂钩的资金支付条件及时执行。

## 八、甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供相关场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及价格负有保密义务。

## 九、乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

## 十、违约责任

1、甲方无正当理由拒付合同款的，乙方可以要求甲方赔偿合同总额\_\_\_%的违约金，或按照法律程序追究采购人的违约责任。

2、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额\_\_\_%的违约金。

3、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额%的违约金。

4、乙方逾期交付服务成果时，每逾期1日乙方向甲方支付合同总金额\_\_\_%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额\_\_\_%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

5、甲方无正当理由逾期退还履约保证金的，甲方向乙方赔偿合同总额\_\_\_%的违约金。

6、验收不合格的甲方可以不予退还履约保证金。

7、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以赔偿，按合同总额的\_\_\_%支付违约金。

## 十一、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、争议解决

甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

## 十三、合同生效及其他

1、合同有甲、乙双方代表签章，即行生效。

2、本合同一式四份，乙方持一份，甲方持一份，采购代理机构存档一份，财政局备案一份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和投标文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

4、如供应商有融资意向，银行可依据供应商与采购单位依法签订的政府采购合同，对经考察达成贷款合作意向，供应商应与采购单位签订补充合同，在补充合同中约定供应商本次采购的唯一收款账户。采购单位在合同签订后2个工作日内在山西政府采购网公示。在融资期限内，采购单位和供应商未获得融资银行同意，不得变更融资银行指定的唯一收款账户信息。

#### 十四、下列文件为本合同不可分割部分

- 1、招标文件（其它形式的采购文件）；
- 2、投标文件；
- 3、投标人所做的其他承诺；
- 4、中标通知书；
- 5、合同履行情况验收报告；

甲方（章）：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

本合同的签署地：

日期： 年 月 日

乙方（章）：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

本合同的签署地：

日期： 年 月 日

说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

## 第八部分 投标文件内容及格式

### 投标人提交文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编排投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编排中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 3、按招标文件要求“格式”提供的材料，如有调整，内容及签署必须完整、有效，且没有本文件不可接受的条件。

资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面及目录格式

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

包 号：

投标人单位名称：

（加盖法人电子签章）

二〇二 年 月 日

# 资 格 证 明 文 件

## 目 录

1、投标人代表的证明·····	页码
2、投标函·····	页码
3、投标人信用承诺书·····	页码
4、本项目要求的其他特定资格证明条件·····	页码
5、基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）·····	页码
6、联合体投标协议（若有的话）·····	页码
7、招标文件要求的其他资格证明材料·····	页码

说明：目录内容和排序按投标人须知前附表中投标人应提交的资格证明文件内容及顺序排列。

附件 1

1-1 投标人代表的证明格式

法定代表人（负责人）身份证明书格式

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

身份证号： 职 务：

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（法人电子签

章）

日 期： 年 月 日

附法定代表人有效的身份证正反两面影印件

--	--

1-2 法定代表人（负责人）授权委托书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

\*\*\*\*\*（采购代理机构）：

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权\_\_\_\_\_（投标人代表姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（法人电子签章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（法定代表人电子章）

日期： 年 月 日

附投标人代表有效的身份证正反两面影印件

--	--

注：法定代表人（负责人）参加，不用此委托书。

附件 2  
投标函格式

投 标 函

\*\*\*\*\* (采购代理机构) :

\_\_\_\_\_ (投标人全称) 授权 \_\_\_\_\_ (投标人代表  
姓名) (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称、  
项目编号、包号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1、我方已仔细研究了本项目招标文件的全部内容, 愿意以以下报价, 按照招标文件要求及合同约定完成项目。

第一包: 人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_ 元)

2、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期 \_\_\_\_\_ 个日历天内 (自递交投标文件之日起计算) 遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果成交, 投标文件有效期延长至合同履行完毕。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的全部条件和本招标文件规定的特定资质要求。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件。

5、按招标文件要求提供和交付的货物的投标报价详见开标报价一览表。

6、我方承诺: 完全理解投标报价超过招标文件公布的预算金额或最高限价时, 导致投标无效。

7、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求。

9、保证遵守招标文件的所有规定且无任何异议。

10、保证在开标解密截止时间前, 对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回时, 我方会以 PDF 格式加盖投标人电子签章的形式在政府集采交易系统/政府分散交易系统中通知采购代理机构, 否则可视为无效。

11、对贵方在本次招标公告刊登的媒体上发布的公告或与本项目有关的通知, 我方会及时查看获取。若因线路故障等其他原因导致通知延迟获取或无法获取, 责任由我方自负。

12、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方将承担相应的法律责任。

13、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。



### 附件 3

#### 投标人信用承诺书 格式

#### 投标人信用承诺书

致\*\*\*\*\*（采购代理机构）：

投标人名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，本单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本承诺函规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入信用中国网的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网上的政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假政府采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿承担一切法律责任，接受政府采购监管部门和其他机关的审查和处罚。

投标人（法人电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表、本人（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

注：投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效响应处理。

附件 4

联合投标协议书格式

《联合投标协议书》

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十四条之规定，为响应\*\*\*\*\*（采购代理机构）组织实施的\_\_\_\_\_项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分。

甲方（法人电子签章）：

乙方（法人电子签章）：

法定代表人（法定代表人电子签章）：

法定代表人（法定代表人电子签章）：

20 年 月 日

20 年 月 日

### **联合体投标注意事项**

1、联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方均应按照招标文件要求提供相关材料。

2、本项目有特定资格条件要求的，联合体各方的同类资质按照资质等级较低确定联合体资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一包的采购活动。

3、联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同投标文件一并提交。

商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面及目录格式

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

包 号：

投标人单位名称：

（加盖法人电子签章）

二〇二 年 月 日

# 商 务 技 术 文 件

## 目 录

1、开标报价一览表·····	页码
报价明细表（自行设计格式）·····	页码
小型、微型企业/残疾人福利性单位/创新产品或创新服务明细表（若有的话）	页码
中小企业声明函格式（若有的话）·····	页码
残疾人福利性单位声明函（若有的话）·····	页码
创新产品和服务承诺函（若有的话）·····	页码
2、对商务要求的响应内容·····	页码
3、对服务要求的响应内容·····	页码
4、项目实施方案·····	页码
5、项目实施人员配备情况·····	页码
6、投标人类似合同案例情况·····	页码
7、招标文件要求或投标人认为需要提供的其他商务技术材料/文件·····	页码

说明：目录内容和排序须按投标人须知前附表中投标人应提交的商务、技术文件内容及顺序排列。

附件 5

开标报价一览表格式（以包为单位分别填写）

开标报价一览表

货币：人民币/元

项目名称	
项目编号	
包号	
含税总报价	小写：                    元
	大写：
质量要求	
合同履行期限	
其他	

投标人：\_\_\_\_\_（法人电子签章）

日期：      年  月  日

附件 6

小型、微企业/残疾人福利性单位提供货物/服务明细表格式（若有的话，以包为单位分别填写）

小型、微企业/残疾人福利性单位/创新服务企业承接服务明细表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

序号	服务内容	数量	单价	小、微企业承接服务价格总价	残疾人福利单位承接服务价格总价	承接创新服务价格总价
				小、微企业承接服务价格合计：	残疾人福利单位承接服务价格合计：	承接创新服务价格合计：

货币：人民币/元

说明：

投标人如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，或用“/”来表示。

投标人： \_\_\_\_\_（法人电子签章）

日 期：        年    月    日

附件 7

中小企业声明函格式

按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供（若有的话，以包为单位分别填写）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（法人电子签章）

日 期： 年 月 日

## 附件 8

残疾人福利性单位声明函格式（若有的话，以包为单位分别填写）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（法人电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》

附件 9

创新产品和服务承诺函格式（若有的话，以包为单位分别填写）

创新产品和服务承诺函

本单位郑重承诺，根据《政府采购支持创新产品和服务实施细则》（晋财购〔2019〕19号）的规定，本单位参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动中，所投标的物符合政府采购支持的创新产品和服务，具体情况如下：

1、产品名称：\_\_\_\_\_，型号规格：\_\_\_\_\_，制造企业名称为\_\_\_\_\_；为《2020年山西省创新产品和服务推荐清单（第一批）》列表中序号第\_\_\_\_\_项。

2、产品名称：\_\_\_\_\_，型号规格：\_\_\_\_\_，制造企业名称为\_\_\_\_\_；为《2020年山西省创新产品和服务推荐清单（第一批）》列表中序号第\_\_\_\_\_项。

.....

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（法人电子签章）：

日 期： 年 月 日

证明文件附后

附件 10

对商务要求的响应内容格式

对商务要求的响应内容

序号	招标文件商务要求内容	是否响应 (填是或 否)	偏离情况

说明：

①投标人根据本招标文件第四部分商务要求中的内容(例如：合同履行期限、交付地点、付款方式、履约保证金等)进行响应。

②投标人如实填写表格，有偏离情况的，需说明偏离内容；无偏离情况的，填写“无”或“无偏离”。

投标人：\_\_\_\_\_ (法人电子签章)

日期： 年 月 日

附件 11

对服务要求的响应内容格式

11-1 对服务要求的响应内容

序号	招标文件服务要求内容	是否响应 (填是或否)	偏离情况

说明：

①投标人根据本招标文件第四部分服务要求中的内容进行响应。

②投标人如实填写表格，有偏离情况的，需说明偏离内容；无偏离情况的，填写“无”或“无偏离”。

投标人：\_\_\_\_\_（法人电子签章）

日期： 年 月 日

11-2 详细服务方案附后

## 附件 12

### 项目实施方案格式

#### 12-1 服务需求响应偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件服务需求	投标文件服务需求响应	偏离情况	备注

说明：

①根据本文件第四部分服务需求书中的内容逐条进行响应。

②投标人应对照招标服务需求书中指标的要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；

③请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；

#### 12-2 项目详细实施方案

说明：根据本文件第四部分服务需求书中的内容进行响应。

12-3 标注“★”不允许负偏离的实质性要求和条件响应程度表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件标注 “★”不允许负 偏离的实质性要 求和条件	投标响应 状况	响应程度			偏离说明
			符合要求	高于要求	低于要求	

说明：①投标人应详细列明标注“★”不允许负偏离的实质性要求和条件的具体响应状况，全面披露各项响应程度，否则投标文件无效。

投标人： \_\_\_\_\_（法人电子签章）

日 期：        年 月 日

附件 13

拟投入本项目的人员配备情况格式

拟投入本项目的人员配备情况一览表

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	联系电话	参加本单位 工作时间

说明:在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据项目特点自行设计填写,后附相关人员证明材料影印件。

附件 14

投标人类似合同案例情况格式（若有的话）

投标人类似合同案例情况一览表

序号	合同名称	采购单位	合同核实联系人及联系电话	签署日期	合同金额	项目结算凭证类型	结算凭证金额
1							
2							
3							
.....							

说明：①投标人提供的类似合同案例，应提供招标文件规定要求的证明材料。

②投标人应尽可能填全以上表格。

③无业绩，无需填写此表。

④类似合同案例证明材料附后。

投标人：\_\_\_\_\_（法人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日