

# 博州政府采购中心

## 公开招标文件

(货物类)

**项目名称:**博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地建设项目综合运动馆看台座椅采购项目

**文件编号:** BZGK2026007

**采购人:**博尔塔拉职业技术学院

目 录

第一部分 投标邀请 .....	2
第二部分 投标人须知 .....	6
第一章 招标说明 .....	6
第二章 投标人的资格要求 .....	7
第三章 投标文件的编写 .....	9
第四章 投标文件的编制和递交 .....	10
第五章 投标报价及保证金 .....	12
第三部分 采购需求及商务要求 .....	13
第一章 采购需求 .....	
<b>第二章 商务要求</b> .....	
<b>第三章 政府采购合同（参考）</b> .....	
<b>第四章 付款方式及程序</b> .....	
第四部分 招标组织程序 .....	24
第一章 评标委员会 .....	24
第二章 开评标和定标 .....	25
第三章 无效投标及废标 .....	33
第五部分 招标结束后注意事项 .....	34
第一章 质疑处理 .....	34
第二章 签订合同 .....	34
第三章 项目验收 .....	35
第六部分 投标文件范本格式 .....	36
(-) 投标文件封面 .....	36
(=) 投标文件目录 .....	37
(三) 投 标 函 .....	38
(四) 投标人事业单位法人证书/营业执照副本 .....	38
(五) 法人代表授权书 .....	39
(六) 开标一览表 .....	40
(七) 技术响应、 偏离说明表 .....	40
<b>(八) 商务响应、 偏离说明表</b> .....	
(九) 类似业绩表 .....	41
<b>(+)</b> 企业信誉资料 .....	
(十一-) 项目负责人基本情况表 .....	
(十二) 项目技术负责人基本情况表 .....	
(十三) 商务文件其他材料 .....	
(十四) 技术方案 .....	
(十五) 履约声明函 .....	

公开招标文件

---

(十六) 无重大违法记录声明函 .....	
(十七) 政府采购诚信承诺书 .....	
(十八) 小型、微型企业声明函 (工程、服务) .....	
(十九) 其它有利于投标的资料 .....	45

## 第一部分 投标邀请

1	采购项目	名称	博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地建设项目综合运动馆看台座椅采购项目		
		编号	<b>BZGK2026007</b>		
2	采购人	名称	博尔塔拉职业技术学院		
		联系人	萨仁娜	联系电话	0909-2316127
3	集采机构	名称	博州政府采购中心		
		地址	新疆博州锦绣路6号楼博州公共资源交易中心三楼320室		
4	招标内容	序号	服务内容	采购预算(元)	最高限价(元)
		1	博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地建设项目综合运动馆看台座椅采购项目	<b>1239030</b>	<b>1239030</b>
5	采购方式	公开招标			
6	评标办法	综合评分法(其中： <b>价格部分30分、商务部分和技术部分70分</b> )			
7	投标文件的组成	电子版《开标一览表》、资格审查材料和投标文件			
8	投标文件有效期	自开标时间起 <b>90</b> 日内			
9	获取招标文件时间	<b>2026年5月21日至2026年6月2日</b>			

公开招标文件

10	招标文件取得方式	供应商登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)
11	投标截止及开标时间	<b>2026年6月11日北京时间 11:00</b>
12	投标人资质审查时间	开标之后评标之前
13	开评标地点	新疆政府采购网政采云平台 ( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> )
14	公告发布媒体	《新疆政府采购网》 ( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> )
15	中标通知书	中标公告发布后发放。
16	签订合同时间	中标通知书发出之日起30日内。

## 第二部分 投标人须知

### 第一章 招标说明

#### 1、适用范围

本招标文件仅适用于参加博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地建设项目综合运动馆看台座椅采购项目的合格投标人。

#### 2、名词定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和社会团体组织。即博尔塔拉职业技术学院

2.2 “集采机构”是指依法设立，对纳入集中采购目录范围内项目独立组织招标的机构。即博州政府采购中心。

2.3 “投标人”系指有资格的投标人(制造商或代理商)及投标表现人。

2.4 “货物”系指招标文件规定的，投标人须向集采机构提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其他有关资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人必须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

#### 3、招标文件的构成

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 技术需求及商务要求

第四部分 招标组织程序

第五部分 招标结束后注意事项

第六部分 投标文件范本格式

## 4、对招标文件质疑与答复

4.1 投标人对招标文件中的采购需求有异议的,应当自合法渠道获取招标文件之日起7个工作日内,以书面方式向采购人提出。

4.2 采购人在收到投标人的质疑函后7个工作日内予以答复,并以书面形式通知质疑投标人,同时将质疑答复抄送集采机构。

4.3 投标人在法定质疑期内针对招标文件的质疑必须一次性提出,投标人在规定时间内,未对招标文件提出质疑的,则视为投标人完全同意招标文件的所有内容。

## 5、招标文件的澄清或修改

5.1 采购人或者集采机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者集采机构应当在投标截止时间至少15日前,以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者集采机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

5.2 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分,并且对投标人具有优先约束力。

## 6、招标文件的解释权

6.1 本招标文件的解释权归博州政府采购中心。

## 第二章 投标人的资格要求

### 7、投标人资格要求

投标人必须提交能够证明其具有履行本采购项目合同能力的资质证明文件，作为文件的一部分，所有非中文资质证明文件必须提供译文证明文件。**本项目不接受联合体投。**

(1) 法人代表授权委托书扫描件；

(2) 被授权人《居民身份证》扫描件；

(3) 具有独立承担民事责任的能力【投标人提供有效期内三证合一营业执照副本原件(扫描件或复印件加盖投标人公章)】；

(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人提供近一年度审计报告(扫描件或复印件加盖投标人公章)】；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人提供《履约声明函》原件(格式附后)】；

(6) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人提供《无重大违法记录声明函》原件(格式附后)】；

**(7) 本项目专门面向中小企业，需要提供《中小企业声明函》**

说明：**其中(1)-(7)为投标资格审查时的必备条件，如果提供不全则视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝(不接受二次提供)。**

## 第三章投标文件的编写

### 8、投标文件要求

8.1 投标文件以及投标人和采购人或集采机构就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

8.2 除在招标书的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 投标人应详细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。

8.4 投标人应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标书、开标一览表等。为便于评委审阅,投标文件必须编写目录和页码。

### 9、投标文件的组成和编制顺序

9.1 严格按照本招标文件第六部分投标文件范本格式的顺序和格式要求编制投标文件,如未按要求编制及提交电子投标文件的,将影响中标结果。

### 10、投标有效期

10.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为90天(如不满足将被确定为无效投标)。

10.2 在特殊情况下，集采机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。

---

## 第四章投标文件的编制和递交

### 11、电子投标文件的编制

11.1 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

11.2 各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

11.3 供应商可前往新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

11.4 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

11.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

### 12、电子投标文件的加密上传解密

12.1 投标文件以电子文件提交；

12.2 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

12.3 投标供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，以便开标时在线解密。

12.4 本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果 由供应商自行承担。

### **13、投标截止时间**

13.1 电子投标文件应在 2026年 6月11日上午11: 00 (北京时间) 之前上传

13.2 出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则须按集采机构的书面修改通知重新规定的投标截止时间之前上传。

### **14、投标文件的修改和撤销**

14.1 投标人在上传投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，进行修改或撤销。

14.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

14.3 投标人不得在开标后至投标有效期期满前撤销投标文件。

# 第三部分 采购需求及商务要求

## 第一章 采购需求及技术参数

### 一、项目基本情况：

博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地建设项目综合运动馆看台座椅采购项目

### 二、货物规格、参数、型号：

序号	产品名称	参考图片	技术参数	数量
1	体育场馆座椅		<p>椅宽：400mm；椅深405mm，椅高360mm，±5mm。2.6kg±0.2kg。</p> <p>椅面材质：高密度聚乙烯 椅面支承：金属冲压件 座椅支架：铝合金。原材料采用100%的原生颗粒料。</p> <p>1. 座椅采用中石化高密度聚乙烯材料，高级色母料，抗老化、憎水性都具有良好性能。椅面采用双曲面和中空双层结构，满足在公共场所使用的安全性。座椅设计时分型面考虑在椅面下面预埋螺母。曲线自然圆滑过度，表面光滑、流畅。</p> <p>2. 悬挂支架采用铝合金，表面抛光后采用静电喷涂工艺。</p> <p>3. 支架的安装采用专用膨胀螺栓，打孔高度统一，确保不破坏台阶防水层，以保证安装强度和不成台阶漏水。</p> <p>4. 在座面前端居中底部位置设有圆形座号牌，在通道两侧支架设有排号牌，快速引导观众对号入座。</p> <p>5. 渗水孔位于椅背和椅面居中交接处，呈椭圆形自带斜面，≥120*40mm孔洞使座椅不易于积水并方便清洁。</p>	1766
2	贵宾席座椅		<p>1. 框架：采用优质实木，经干燥、脱脂、除虫处理，材质坚硬钢性强。</p> <p>2. 面料：采用优质西皮，面料保持清洁，无破损、无明显色差、无表面龟裂。</p> <p>3. 海绵：采用优质海绵，座面表观密度≥25kg/m<sup>3</sup>，回弹性能≥40%。</p> <p>4. 油漆：采用环保净味油漆。</p>	21
3	贵宾席条桌		<p>规格：900*600*760mm, 3张和2100*600*760mm, 6张。面材采用AAA级木皮贴面。基材选用优质1E级环保人造板，强度高，不变形、承重性强，达国家级环保标准。台面采用含水率低于9%的木封边，油漆工艺符合国家标准。</p>	9



椅面尺寸：坐宽450mm，座深300mm。  
看台尺寸：（层宽）700mm\*（中心距）455mm\*（层高）240mm。

椅面材质：高密度聚乙烯。椅面采用中石化高密度聚乙烯材料，高级色母料，具有耐老化、抗冲击良好性能。椅面采用双曲面和中空双层结构。

梯步采用18多层饰面板制作而成，封边用带条纹的长 $\geq 64$ mm，宽 $\geq 78$ mm铝合金包边角铝和长 $\geq 27$ mm，宽 $\geq 5.8$ mm铝合金防滑条，增加摩擦力，防止观众走动时滑倒，提高安全性。转角处装ABS转角及盖板，隐藏式设计，外观看不到任何五金标件。

活动看台特色结构（设计）说明：

- 1) .第1阶全驱动轮设计，保证高驱动能力，同时从结构上防止了跑偏的发生。
- 2) .隐藏式驱动装置设计，使得外观更加简洁。
- 3) .36V的安全电压操控系统，配上遥控、线控双重控制，使操控更安全、灵活。
- 4) .全模具制作的插挂式中边支架，使安装更迅速、规范。
- 5) .横拉+斜拉稳定系统保证看台具有更高稳定性。
- 6) .高阶的上下双重锁钩设计，解决了高阶稳定性差的状况。
- 7) .前后极限采用接近开关感应，非接触、高寿命、高定位精度。
- 8) .滚动摩擦式轮盖互锁，摩擦阻力最小，结构更可靠。
- 9) .控制箱前移到一阶看台后面，使走线更隐蔽，更美观。

主要技术参数

- 1、活动看台台面采用钢木结构。主要采用冷拉矩形材及优质碳素钢厚度为2.5mm冷拉型钢用标准件连接而成框架结构，上铺经18mm的多层胶合饰面板，框架确保均布载荷不低于400kg/m<sup>2</sup>；看台的台阶前檐用带条纹的长 $\geq 64$ mm，宽 $\geq 78$ mm铝合金包边角铝和长 $\geq 27$ mm，宽 $\geq 5.8$ mm铝合金防滑条，增加摩擦力，防止观众走动时滑倒，提高安全性。
- 2、活动看台钢木架结构应采用横拉+斜拉的稳定结构设计；设计均布的活动负载，不低于400kg/m<sup>2</sup>；平行摇摆负载，每排不低于36 kg/m<sup>2</sup>；垂直摇摆负载，每排不低于15 kg/m<sup>2</sup>。
- 3、活动看台钢架结构主要材质要求：主大梁采用优质碳素钢厚度为3mm冷拉型钢，其规格应满足150×50×3；行走轮架的轮架及立柱采用100×50×2.5（厚）空心矩形管，立柱地板支撑采用50×2.0方管组焊而成，确保足刚性和弹性；前檐梁采用50×30×2（厚）空心矩形管；通过标准件在安装现场连接组合，确保其钢架结构机械强度和稳定性满足公共安全。各支撑构件之间的支撑，通过尼龙滚轮及润滑油。

4、活动看台其它要求：

- (1)、脚轮：采用宽幅PU轮，直径 $\geq \Phi 120$ mm，轮宽 $\geq 32$ mm；内嵌双滚珠轴承，轮毂为尼龙加玻纤材质，轮毂加强筋不得低于20个，再覆以高韧性耐磨聚氨酯表层，能承受巨大压力且不磨损地板，确保在地板上滚动时，不能伤害地板，并不留下滚动痕迹。每个轮子承载重量 $\geq 2500$ N，确保轮接触地板面的压力 $< 0.018$ N/mm<sup>2</sup>。
- (2)、钢架结构每一排设计轮盖互锁装置，采用轴承+C型导轨结构。
- (3)、钢架结构每排应设计自动锁定装置，以保证活动看台展开后面宽度一致，保证台面宽度 $\pm 5$ mm范围内，伸出时依次拉出，防止现意外跑偏或卡死情况发生，使整组活动看台成为一个整体，有效保证层与层之间晃动，确保公共安全；缩回时依次自动解开锁定装置，确保活动看台从第一排致最后一排按顺序收回，防止现意外跑

			<p>偏或卡死情况发生。</p> <p>(4)、同步伸缩装置：活动看台第一层底部设计成全驱动轮结构，通过带座轴承、链轮、链条等连接成一个整体，从结构上实现同步，有效防止跑偏。</p> <p>(5)、回位校正装置：活动看台整组伸出到位时，在第一层底部两端设置自动停车系统；活动看台整组缩回到位时，在最后一层底部两端设置自动停车系统；确保活动看台来回伸缩不会产生累计偏差，防止整组活动看台发生偏移。</p> <p>(6)、活动看台侧面安全护杆：侧面防护栏杆随活动看台在伸缩中自动收叠，无须人工插拔。栏杆应和钢架结构进行可靠连接，各防护栏的侧向集中负载不低于91kg，平行摇摆负载不低于74 kg, 高度≥1000mm。</p> <p>(7)、钢构件表面处理：大型钢构件焊接后经打磨飞溅物、毛刺及尖锐棱角后、表面经酸洗磷化后，喷涂防锈漆一遍及面漆两遍；确保实现防锈功能及表面美观；一般钢构件需经抛丸、酸洗、磷化后表面喷塑处理。</p> <p>5、电控系统</p> <p>(1)、采用合资三相齿轮减速马达，减速比大（1:200）、噪音低（空载&lt;30分贝）、寿命长、输出转速低等特点，输出转速≤7转/分，以确保活动看台以≤3.5米/分速度平稳伸缩。</p> <p>(2)、驱动轮采用特制齿轮型防滑宽幅PU磨擦轮，直径≥Φ160mm，单个轮辐宽≥60mm；加大PU磨擦轮与地面间磨擦运动，推动活动看台伸缩，防止伸缩行过程中打滑。</p> <p>(3)、所有电器控制元件采用国标品牌，电器箱必须设置漏电、过载过热保护系统，确保电器控制可靠及安全性。</p> <p>(4)、电动控制操作系统，操作具备红外线遥控及有线手控两项功能。每个遥控器通过独立编码实现每组活动看台独立伸缩过程控制。</p> <p>(5)、电器箱内的控制线必须穿带号码，并且与提供的电器原理图上的编号相同，方便客户检修。</p>	
--	--	--	--	--

### 三、质量要求：

1. 产品资质要求：所有看台座椅需为全新、未使用过的合格产品，符合国家现行相关标准（QB/T 2601-2013(2017)《体育场馆公共座椅》、GB 18584《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》、GB/T 21603-2008环保标准等），同时符合采购清单明确的品牌、规格、技术参数要求。供应商需提供加盖厂家公章的产品合格证书、第三方权威检测报告（带“CMA”标志），检测项目涵盖尺寸精度、材料性能、力学强度、安全环保等核心内容，结果合格，确保产品质量可追溯。
2. 材质与工艺要求：座椅核心部件（如座板、靠背、支架、连接件等）需符合采购参数约定，材质达标、工艺精湛。座板、靠背优先选用环保高强度塑料（PE/PP材质）或优质多层实木板，表面光滑、无毛刺、无裂纹，耐磨、抗老化、易清洁；支架采用优质钢材（Q235及以上），表面经除锈、防腐、静电喷涂处理，无漏喷、脱漆现象，耐腐蚀性强，中性盐雾试验72h腐蚀面积≤5%；连接件采用不锈钢材质，防锈耐用，螺栓抗拉强度≥800N，确保连接牢固；伸缩式座椅的传动部件需采用耐磨、静音材质，伸缩顺畅，经20万次伸缩测试仍运行正常，故障率<0.1%；软包座椅（按需）的面料需为阻燃、抗菌材质，海绵为高回弹聚氨酯发泡成型，久坐不变形、不起皱，无异味。
3. 尺寸与精度要求：座椅尺寸需符合人体工学设计，座面高度430±10mm、座深≥400mm、排距≥800mm，尺寸偏差符合行业标准，确保乘坐舒适；座椅安装后排列整齐，间距均匀，

无歪斜、松动现象，安装精度符合QB/T 2601-2013(2017)标准要求，伸缩式座椅收缩后贴合场地，不占用额外空间，满足综合运动馆多功能使用需求。

4. 安全性能要求：所有座椅需具备完善的安全防护设计，座椅支架稳固，承重能力 $\geq 150\text{kg}$ ，加载1.5倍额定载荷24h，变形 $\leq 2\text{mm}$ ，无断裂、无松动；座面经25kg沙袋从300mm高度冲击无破裂或塌陷，扶手经1kg钢球从500mm高度冲击无裂纹或镀层剥落；所有边角进行圆角处理，避免尖锐边角造成划伤；伸缩式座椅需配备防夹手、防倾倒装置，运行过程中无卡滞、无噪音，紧急情况下可快速锁定；座椅与地面、看台连接处需使用防松垫片或化学锚栓，模拟地震横向加速度0.3g时，位移 $\leq 10\text{mm}$ ，确保结构稳定。

5. 实训适配要求：座椅需贴合职业院校产教融合实训观摩需求，视野开阔，便于学生观看体育实训演示、赛事活动，适配分组观摩、教学讲解场景；座椅结构稳定，可长期承受高频次使用，耐用性达标，设计寿命不低于15年，减少后期维护成本；座椅颜色、样式贴合综合运动馆整体风格，可根据需求预留实训标识、编号张贴位置，便于教学管理；适配地区气候特点，经 $-20^{\circ}\text{C}$ 环境24h低温测试无脆裂，抗紫外线、抗老化性能优异。

6. 验收要求：供应商完成供货、安装、调试后，采购单位将组织专业人员对照招标文件、采购清单及技术参数，参照QB/T 2601-2013(2017)标准，对产品质量、规格、数量、安装精度、安全性能等进行全面验收。验收合格后方可签署验收报告；若发现产品质量不合格、规格不符、安装不规范或存在安全隐患，供应商需在规定的期限内无条件更换、维修、返工，直至验收合格，由此产生的一切费用由供应商承担。

7. 质保要求：**所有产品质保期不少于2年，其中伸缩式座椅核心传动部件质保期不少于3年。**质保期内，产品出现质量问题（非人为损坏），供应商需在24小时内响应，48小时内到场处理，免费提供维修、更换零部件服务；质保期后，供应商需提供终身技术支持及成本价维修服务，确保座椅长期正常使用，每年至少提供1次免费巡检服务，及时排查安全隐患。

#### 四、交货时间：

1. 交货期限：自合同签订之日起30个日历天内，完成全部看台座椅的备货、运输，送达项目指定地点（博尔塔拉职业技术学院产教融合实验实训基地综合运动馆），并完成卸货、清点核对。运输过程中需做好产品防护，避免碰撞、磨损、变形，确保产品完好无损。若因供应商原因逾期交货，每逾期1天，按合同总金额的0.1%支付违约金；逾期超过15天，采购单位有权解除合同，供应商需承担由此造成的一切损失。

2. 安装调试期限：货物送达指定地点后，供应商需在15个日历天内完成全部座椅的安装、调试工作（伸缩式座椅需完成伸缩功能调试），确保座椅安装规范、排列整齐、结构稳固、运行正常（伸缩式座椅伸缩顺畅、无噪音），符合实训观摩及使用要求。安装过程中需遵守学院相关管理规定，做好现场保护，避免损坏场地设施、地面及墙面，产生的安装垃圾需及时清理完毕，保持现场整洁。

3. 验收期限：安装调试完成后，供应商需向采购单位提交验收申请及相关验收资料（产品合格证书、检测报告、安装调试报告、产品说明书等），采购单位在收到申请后5个日历天内组织验收，验收合格的，签署验收报告；验收不合格的，供应商需在3个日历天内整改完毕，重新申请验收，直至验收合格，整改期间不计入履约期限。

4. 特殊情况说明：若因不可抗力（如自然灾害、交通中断、疫情防控等）导致交货、安装逾期，供应商需在不可抗力发生后24小时内书面通知采购单位，提供相关证明材料，经采购单位确认后，可适当延长履约期限，不承担逾期违约责任；若因采购单位场地未就绪、现场条件不满足安装要求等原因导致无法按时交货、安装，供应商需配合采购单位调整交货、安装时间，双方另行协商确定具体期限，供应商不承担逾期责任。

**五、质保期：**所有产品质保期不少于2年，其中伸缩式座椅核心传动部件质保期不少于3年。

## 第五章 投标报价及保证金

### 16、投标报价

16.1 项目的中标价是固定价，在项目实施期间保持不变，并不因材料、机械、人工、安全等成本的变动而做任何调整。

16.2 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16.3 投标报价单位为人民币元。

### 17、投标保证金

17.1 本次招标免收投标保证金。

### 18、履约保证金

18.1 中标人应当以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳履约保证金；

## 第二章 政府采购合同 (参考)

### 一、合同格式范本

\_\_\_\_\_ (甲方) 所需\_\_\_\_\_ (项目名称) 经\_\_\_\_\_ 以 (项目编号) 招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_ (乙方) 为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定, 经平等协商达成合同如下:

#### 1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- 1.1 本项目招标文件
- 1.2 中标人投标文件
- 1.3 合同格式、合同条款
- 1.4 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 1.5 中标通知书
- 1.6 本合同附件

#### 2、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 3、服务、数量及规格

本合同所提供的服务、数量及规格详见合同服务清单 (附件一) (同投标文件中报价明细表, 下同)。

#### 4、合同金额

根据上述合同文件要求, 合同金额为人民币\_\_\_\_\_元, 大写: \_\_\_\_\_。(分项价格详见合同服务清单)。

乙方开户单位:

开户银行: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

#### 5、付款途径

- 国库集中支付     甲方支付     国库与甲方共同支付  
 财政性资金\_\_\_\_\_元     自筹性资金\_\_\_\_\_元

属国库集中支付的财政性资金, 甲方应按合同约定的付款期限, 通过《新疆博州政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请, 财政部门对支付申请审核无误后, 将货款直接支付至乙方账户。

#### 6、付款方式

付款方式: \_\_\_\_\_

#### 7、交付日期、地点

7.1 交付日期: 合同生效之日起\_\_\_\_\_日内交付。

7.2 交付地点:

#### 8、履约保证金

履约保证金在项目交付验收合格无质量问题后, 填写《履约保证金退付表》、《政府采购项目验收单》和资金收款收据交采购人后退还。

#### 9、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章, 乙方提交履约保证金后, 经同级财政部门备案后生效。

#### 10、合同保存

本合同一式三份, 甲方一份, 乙方一份, 甲方同级财政部门一份。

甲 方：

单位名称(公章)：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人： (签字)

法定代表人或授权代理人： (签字)

电 话：

签订日期：

电 话：

签订日期：

## 公开招标文件

### 二、合同草案条款：

#### 1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过\_\_\_\_\_方式采购，接受合同服务及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标（成交）供应商，是指中标（成交）后提供合同服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照政府采购文件和投标（响应）文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标（成交）价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同服务及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

#### 2、服务内容（合同内容）

合同包括以下内容：服务名称、服务要求、数量（单位）等内容。

#### 3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同服务、技术资料、合同服务的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与服务有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同服务单价为不变价。

#### 4、转包或分包

4.1 本合同范围内的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围内的服务全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

#### 5、质量保证及售后服务

5.1 乙方应按政府采购文件规定的服务性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新服务。

5.2 乙方提供的服务在质保期内因服务本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应同本项目“采购商务需求”对质量保证及售后服务内容的约定。

5.4 在质保期内，乙方应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

#### 6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“采购商务需求”中关于付款方式的约定。

#### 7、检查验收

7.1 供方应随服务提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的服务还须提供入关证明。

7.2 服务验收

## 公开招标文件

供方所交服务的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方响应文件中所提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照政府采购文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分服务送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3 服务验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

### 8、索赔

供方对服务与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 供方同意需方拒收服务并把拒收服务的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝服务所需要的其他必要费用。

8.2 根据服务的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低服务价格。

### 9、知识产权

9.1 甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的服务及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方承担由此而引起的一切法律责任和费用。

9.2 若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

### 10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

### 11、违约责任

按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关条款，或由供需双方约定。

### 12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按照《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方协商确定。

## 第三章付款方式及程序

### 19、付款方式

采取分次付款方式。

### 20、付款程序

具体付款方法：签订合同后，15个工作日预付款支付合同价30%，货到后验收货物数量支付合同价40%，设备安装调试运行稳定，验收合格后，支付合同价的30%。

## 第四章 售后服务要求

### 21、售后服务要求

1、投标人保证合同设备（货物）是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合招标文件的要求。

2、提供所投产品投标人或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量等。

3.合同履行期限：本项目建设周期3个月，调试运行1个月并通过最终验收后进入维保，项目质保期不少于2年，其中伸缩式座椅核心传动部件质保期不少于3年。（甲方验收合格之日起计算），并提供免费上门服务。

## 第四部分 招标组织程序

### 第一章评标委员会

#### 22、评标委员会

22.1 集采机构根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，依法组建评标委员会。评标委员会负责本采购项目评标活动推荐中标候选人，并编写评标报告。

22.2 评标委员会由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于评标委员会成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。达到公开磋商数额标准的采购项目，评标委员会由5人以上单数组成。

22.3 采购人或采购代理机构于开标之日前2个工作日内在“新疆政府采购网”专家抽取系统中通过随机方式抽取本项目评审专家。对于技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

22.4 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 与投标人或者投标主要负责人有近亲关系的；
- (2) 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

招标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

22.5 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

22.6 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员(是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员)，不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

22.7 如果出现有效投标人不足三家时，由于项目紧急，经财政部门（政府采购监督管理部门）批准，改为非招标采购方式进行采购时，依法组建的评标委员会则变更为评审小组，负责项目的评审活动。

## 第二章开评标和定标

### 23、开标

#### 23.1 组织开标

(1)本项目采用不见面开标方式进行,投标人不需要到达开标现场。集中采购机构按照招标文件规定的时间、地点在“新疆政府采购云平台”不见面开标大厅主持开标。

(2)开标前,集中采购机构将会同监督人员进行验标(检查网上招标系统正常与否,检查有无未加密的电子投标文件),确认无误后开标。开标时,各投标人应对本单位的加密的电子投标文件远程电子解密,采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有投标文件。

(3)开标时,集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格,以及集中采购机构认为合适的其他详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出,应在开标时及时声明或提请注意,否则集中采购机构对此不承担任何责任。

#### 23.2 资质审查

(1) 投标人投标资格审查由采购人在监督人的现场监督下逐一审查其资格是否符合招标文件规定要求。资格符合招标文件规定的投标人方可予以评标。

(2) 投标资格审查内容: 详见本招标文件第二部分“投标人须知”第二章“投标人的资格要求”条款。

#### (3) 符合性检查

符合性检查	评审内容		评审方法	
			是	否
	投标报价	投标报价不高于设定的预算金额;		
	服务期限	服务期符合招标文件规定期限;		
	实质性响应	响应文件实质性响应招标文件要求;		

备注: 如果投标文件中有一项未通过上述审查标准, 评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而予以无效处理, 并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。

### 24、评标

#### 24.1 评标依据

(1) 评标的依据只能是集采机构的招标文件、投标人递交的投标文件，以及相关有效的补充、修改文件。招标文件要求投标人提供实物样品的，该实物样品也应作为评审依据。

(2) 评标应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统的评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据

。

## 24.2评标方法

### (1) 本次评标采用综合评分法。

(2) 打分采取百分制。评标委员会根据招标文件，在对投标人投标文件综合评审的基础上进行评估打分。其中价格部分30分、商务部分和技术部分70分。

### (3) 评分项目、分值及评分办法如下

#### 二、评分要求

价格部分占总分值的30%，商务、技术部分占总分值的70%。

评分要素		评分细则	分值
价格部分（30分）	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：                      投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分分值（精确到小数点后两位）。                      超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。</p> <p><b>异常低价审查</b>                      异常低价标准：政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：                      1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查乙方投标（响应）报价平均值<b>65%</b>的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查乙方投标（响应）报价平均值×65%；                      2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价乙方投标（响应）报价<b>65%</b>的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价乙方投标（响应）报价×65%；                      3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价<b>65%</b>的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；                      4. 评审委员会基于专业判断，认为乙方报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>审查程序：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关乙方在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，其中，属于第3项情形，乙方已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。投标（响应）乙方不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似</p>	30分

公开招标文件

		<p>产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>审查回复时间：审查函发出35分钟内。</p>	
商务部分（10分）	商务条款响应与信誉（2分）	完全响应招标文件规定的交货期、付款方式、质保期等商务条款，且近3年无重大违法失信记录，得2分；有任一项不满足，得0分。	2分
	业绩（8分）	提供近三年（2023年1月1日-至今）完成的类似业绩，每提供一项加2分，满分8分；须提供业绩合同或中标通知书。如经评标委员会认定所提供业绩合同或中标通知书残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。	8分
技术部分（60分）	响应程度（30分）	<p>评标委员会各成员根据投标人针对本项目的以下内容综合评审独立打分。</p> <p>投标人所投设备依据招标文件中产品的技术参数及国家体育场馆座椅标准逐项响应。</p> <p>完全满足招标文件规定相应技术指标、参数者得30分；每1项一般参数负偏离扣1分，扣完为止，确保适配场馆高频次、大客流使用场景。</p> <p>注：供应商必须对技术参数进行点对点解析，提供所投设备的具体参数值及相关证明材料。证明材料必须包含：产品测试报告、产品彩页、相关技术说明书或其他证明材料，以上材料提供彩色扫描件放至响应文件中。</p>	30分
	实施方案（6分）	<p>根据投标人项目实施方案（主要对<b>观众席固定座椅、电动伸缩座椅</b>）对进行综合评分，投标人结合本项目采购需求提供合理可行（合理可行是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）的项目实施方案（<b>观众席固定座椅、电动伸缩座椅</b>的质量是否符合相关标准、<b>观众席固定座椅、电动伸缩座椅</b>的类似实施案例等技术支持资料是否完整、供货范围和售后服务标准，期限，效率等内容的详细说明、履约措施，承诺和验收标准、应急保证措施的内容及承诺）。根据投标人提供实施方案进行评分。方案非常详细，保障措施完善可行，内容及承诺优于招标文件要求的得<b>6-4</b>分；服务方案比较具体，保障措施比较完善可行，内容及承诺能够满足招标文件要求的得<b>3-1</b>分；未提供服务方案和措施或方案不详细，可行性较差，内容及承诺无法满足招标文件要求的得<b>0</b>分。</p>	6分

公开招标文件

	<p>人员配置及专业结构（6分）</p>	<p>评标委员会各成员根据投标人针对本项目拟派整体人员架构及团队综合技术实力水平情况综合评审独立打分。 拟派本项目人员架构配置合理，团队综合实力强，职责分工明确，完全满足项目需求者得 6-4 分，拟派本项目人员架构配置基本合理，团队综合实力较弱者得 3-1 分，人员派遣不合理，分工不明确，不能满足项目需求或者不提供此项不得分。</p>	<p>6分</p>
	<p>售后服务方案（8分）</p>	<p>评标委员会各成员根据投标人对本项目的以下内容综合评审独立打分。 投标人提供售后服务方案（主要对观众席固定座椅、电动伸缩座椅）（包括：服务保障体系、售后服务人员调度及现场服务措施、故障解决方案、响应及处理时间、质量保证措施、服务标准等）内容详细，时间安排及时、人员调度合理、现场服务措施完善、故障解决方案可行性强得8-6分；时间安排比较及时、人员调度比较合理、故障解决方案可行得5-3分；时间安排、人员调度、故障解决方案基本符合项目需求得2-1分，其他不得分。</p>	<p>8分</p>
	<p>样品10分（样品按组装形式）</p>	<p>评委根据投标人提供的样品造型外观的美观性和实用性，外观最为美观及实用的得2分，存在细微缺陷的得1分，存在较大缺陷的得0.5分，其余不得分。</p>	<p>2</p>
<p>评委根据投标人提供的样品工艺水平，五金选用及安装情况，工艺水平及五金最优的得2分，存在细微缺陷的得1分，存在较大缺陷的得0.5分。其余不得分。</p>		<p>2</p>	
<p>评委根据投标人提供的样品工艺处理情况、平整度、封边工艺水平，工艺平整度及封边最优的得2分，存在细微缺陷的得1分，存在较大缺陷的得0.5分，其余不得分。</p>		<p>2</p>	
<p>评委根据投标人提供的样品摆放稳定无倾斜、摇晃、松动情况，及各部位安装牢固情况，安装及摆放最稳固无倾向的得2分，存在细微缺陷的得1分，存在较大缺陷的得0.5分，其余不得分。</p>		<p>2</p>	
<p>评委根据投标人提供的样品座椅座感舒适度，座感优秀的得2分，座感一般的得1分，座感较差的得0.5分，其余不得分。</p>		<p>2</p>	

本项目需要提供样品，样品要求（须按下表提供样品）

序号	样品名称	制作标准	数量
1	观众席固定座椅	<p>提供观众席固定座椅一张， 塑胶椅面采用PP注塑成型。 座椅采用横梁支撑外形设计固定方式横梁管可以为60*50mm或者50*50mm管，厚度2.5mm。 座椅固定卡座连接件和靠背支撑连接件，保证座椅晃载强度好。 4、立式安装，保证牢固稳定；</p>	1件

公开招标文件

2	电动伸缩座椅	<p>提供电动伸缩座椅一张</p> <p>1、塑胶椅面采用HDPE原料中空吹塑成型，靠背、坐垫分离，隐藏式翻折机构，无夹伤风险；</p> <p>2、活动看台前梁、背板各1条，长度不低于300mm；</p> <p>3、活动看台踏板1块，表面贴有防滑处理，且尺寸不小于300*300mm；</p> <p>4、电机一套。</p>	1件
<p>备注：固定座椅样品按组装成品形式提供，样品总尺寸长和宽皆需不超过1.5米；电动伸缩座椅可以以未组装形式提供；投标单位自带固定座椅样品或邮寄至指定地点，待招标完毕后，中标单位座椅进行封样，其余单位样品自行退回。</p> <p>邮寄地址：新疆维吾尔自治区博尔塔拉蒙古自治州博乐市南城区街道赛里木湖路14号博尔塔拉职业技术学院 尹邦都18309091994</p>			

## 公开招标文件

本采购项目对应的中小企业划分标准所属行业工业【行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定执行】

### ①小微企业价格扣除

（a）本项目对小型和微型企业产品给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。（b）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业类型

公开招标文件

声明函》。

(c) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定自行填写。

### ②残疾人福利单位价格扣除

(a) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业,给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

(b) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(c) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

### ③监狱和戒毒企业价格扣除

(a) 本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业,给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

(b) 监狱企业参加政府采购活动时,需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件,价格将不做相应扣除。

(c) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。

④残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

### (5) 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行

①根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的,应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

②采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品,须提供由《参与实施政府采购节能产

## 公开招标文件

品认证机构名录》《参与 实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章），将给予加分。

### 24.3 评标程序

#### 24.3.1 投标文件初审

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(2) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

(3) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标。投标人不能通过修正或撤销不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 24.3.2 投标文件的澄清

(1) 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，集采机构组建的评标委员会将对认为需要(不是每一个)的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照集采机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清，询标时投标人代表应对重要内容做出书面答复。

(2) 重要澄清的答复应是书面的，但不得对报价、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法人代表或法人授权代表签字和(或)加盖集采机构公章并作为投标文件的组成部分。

#### 24.3.3 对投标文件的评估和比较

(1) 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应该及时向集采机构和现场监督部门报告。

(2) 投标人不得误导、干扰集采机构的评标活动。

(3) 评标一般应当在开标后当日内完成。不能在当日完成的，采购人应当提前3天通知所有投标人。

(4) 在评标过程中，因有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争性时，按政府采购相关法规规定处理。

(5) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

### 24.3. 推荐中标候选投标人。

评标委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的投标人中，按照综合得分从高到低的顺序，向采购人推荐中标候选人，并编写评标报告。

## 24.4 评标过程的保密

(1) 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

(2) 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

## 25、定标

### 25.1 采购结果确认和公告

(1) 集采机构在评标结束后将评标报告送采购人，采购人根据评标报告确定的中标候选人名单，出具《采购结果确认书》确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 集采机构在收到采购人出具《采购结果确认书》之日起2个工作日内，在《新疆政府采购网》公告中标结果。

### 25.2 中标通知书

(1) 集采机构在公告采购结果的同时以电子版形式发出《中标通知书》，《中标通知书》发出后因质疑或投诉引起的中标结果变更，发出的《中标通知书》将自动作废。

(2) 《中标通知书》将作为签订合同的依据，一经发出即发生法律效力。

## 第三章无效投标及废标

### 26、无效标

#### 26.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于投标人所递交的单个投标文件，经审查不符合招标文件资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该投标文件。无效投标对其他投标人投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行。

#### 26.2 有下列情况之一的投标应作无效标处理:

- (1) 投标截止时间过后递交的投标文件；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 未提供《开标一览表》的；
- (4) 投标文件未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- (6) 投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- (7) 评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；
- (8) 投标文件不真实，有欺骗行为的；
- (9) 投标文件含有采购人和集采机构不能接受的附加条件的；
- (10) 不符合投标文件规定的其他实质性要求的。

### 27、废标

#### 27.1 废标的概念

废标一般是指由于投标人所递交的所有投标文件，经评标委员会审查，在合格投标文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒绝接受所有投标文件。废标对所有投标人的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

#### 27.2 有下列情形之一的应予以废标:

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 第五部分 招标结束后注意事项

### 第一章 质疑处理

#### 28、质疑提出

28.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。

28.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 29 质疑答复

29.1 采购人或集采机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

29.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由集采机构负责答复,对采购需求、评标结果有质疑的由采购人负责答复。

29.3 投标人对采购人或投标方未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

29.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### 第二章 签订合同

#### 30、签订合同

30.1 中标人收到集采机构的《中标通知书》后 30 日内，按照招标文件和投标书中的约定与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

30.4 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

## 第三章项目验收

### 31、组织验收

31.1 政府采购合同及投标承诺是政府采购项目验收的依据，是采购人和投标人之间的权利和义务。投标人、采购人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

31.2 采购人应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

31.3 验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4 对于采购人和使用人分离的采购项目,应当邀请实际使用人参与验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

## 第六部分投标文件范本格式

### (-)投标文件封面

正本/副本

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_(加盖公章)

投标人地址: \_\_\_\_\_

法人/被授权人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

年 月 日

## (二)投标文件目录

**(请各投标人严格按照本项目实际情况填写以下内容，请按顺序编制电子投标文件。)**

- 1、 投标函【格式详见本招标文件第六部分】
- 2、 投标人营业执照副本(扫描件)
- 3、 法人代表授权委托书【格式详见本招标文件第六部分】
- 4、 开标一览表【格式详见本招标文件第六部分】
- 5、 技术响应、偏离说明表【格式详见本招标文件第六部分】
- 6、 类似业绩表【格式详见本招标文件第六部分】
- 7、 履约声明函；
- 8、 无重大违法记录声明函【格式详见本招标文件第六部分】；
- 9、 政府采购诚信承诺书【格式详见本招标文件第六部分】
- 10、 中小企业声明函【格式详见本招标文件第六部分】；
- 11、 税务机关出具的投标人依法纳税证明（扫描件）；
- 12、 近三个月财务报表原件（扫描件）；
- 13、 “信用中国”网站（ <http://www.creditchina.gov.cn/> ）无违法违规行为的查询记录(扫描件)；
- 14、 其它有利于投标的资料。

### (三) 投标函

致：博州政府采购中心

根据贵方的博州\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_号）采购文件，现正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（投标人的全称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

- 1、按照采购文件中规定各项要求，我方愿以《开标一览表》所填报价进行投标。
- 2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
- 3、我方已详细阅读并理解了采购文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、我方同意本投标有效期自开标之日起 90 个日历日。
- 5、我方如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。
- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。
- 7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (四) 投标人事业单位法人证书/营业执照副本

投标人须提供事业单位法人证书或营业执照副本 (扫描件)。

## (五) 法人代表授权书

本授权书声明:我 ( 姓名)\_\_\_\_\_ 系注册于 (地区的名称)\_\_\_\_\_ (投标人名称)\_\_\_\_\_ 的法定代表人, 现授权 ( 姓名)\_\_\_\_\_ 为我公司被授权人, 以本公司的名义参加 (采购单位名称)\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (文件编号) 编号:\_\_\_\_\_ 号的政府采购招标活动。被授权人在本次政府采购招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

本授权书于 20\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日签字生效, 被授权人无转让权, 特此授权。

法人代表签字: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

公 章 : \_\_\_\_\_

授权日期: 20\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

注: 法定代表人亲自参加采购活动的, 可不提供此项证明文件。

### 法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

### 被授权人身份证复印件

正面	背面
----	----

### (六)开标一览表

投标人名称(公章):

招标文件编号:

号

序号	货物名称	制造商	参数	数量	单价	报价	质保期

此表可向下延伸

投标人: \_\_\_\_\_ (电子签章) 日期: \_

### (七)技术响应、偏离说明表

投标人名称(公章):

招标文件编号:

号

序号	招标文件技术规格、要求	投标文件对应规格、要求	偏离说明
1			
2			

投标人授权代表签字:

注: 此表可延伸。

## (八)类似业绩表

投标人名称(公章):

招标文件编号:

号

序号	项目名称	项目类型	服务内容	合同金额 (万元)	合同签订时间
1					
2					

投标人授权代表签字:

## (九) 履约声明函

博州政府采购中心:

我公司自愿参与招标文件编号为\_\_\_\_\_项目的政府采购活动, 我公司郑重声明: 我方具有履行该项目合同的设备和专业技术能力, 胜任本项目的服务工作。如本声明失实, 我方自愿承担被取消中标资格等责任。

主要设备有:

主要专业技术能力有:

特此声明

投标人名称: (盖章)

法人代表或授权委托人: (签字)

年 月 日

## (+) 无重大违法记录声明函

博州政府采购中心:

我公司自愿参与招标文件编号为\_\_\_\_\_项目的政府采购活动, 我公司郑重声明: 我方参加本次政府采购招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、200万元以上的罚款等行政处罚), 具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称: (盖章)

法人代表或授权委托人: (签字)

## (十一) 政府采购诚信承诺书

博州政府采购中心：

我公司自愿参与贵单位的\_\_\_\_\_项目政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定,坚守公平竞争,并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺:如果在本次招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

- (一) 提供虚假材料谋取中标的;
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (三) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的;
- (四) 向招标采购单位或提供其他不正当利益的;
- (五) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件的内容订立合同,或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的;
- (六) 开标后擅自撤销投标或离开招标现场,影响招标继续进行的;
- (七) 中标后无正当理由,在规定时间内不与采购单位签订合同的;
- (八) 将中标项目转让给他人或非法分包他人的;
- (九) 无正当理由,拒绝履行合同义务的;
- (十) 无正当理由放弃中标(成交)项目的;
- (十一) 擅自或与采购人串通或接受采购人要求,在约定合同中通过减少服务数量,更换品牌,降低配置、技术要求、质量和服务标准等,却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的;
- (十二) 与采购人串通,对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的;
- (十三) 无不可抗力因素,拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格(高于市场平均价)的;
- (十四) 开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的;
- (十五) 质疑经查无实据的、捏造事实或者提供虚假质疑材料的;
- (十六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
- (十七) 财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

公司名称: (盖章)

法人代表或授权委托人: (签字)

年 月 日

## (十二) 中小企业声明函 (服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_;承建(承接)企业为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_(中  
型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

## 中小企业声明函 (货物)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,本项目的供应商均为符合政策要求的中小企业。。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_;承建(承接)企业为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_(中  
型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。 企

业名称(盖章):

日期:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

公开招标文件

2、报价人为中小企业时需提供本声明函,并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等 内容,否则评审时不能享受相应的价格扣除。

附表:大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$

公开招标文件

仓储业*	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 200$ $Y \geq 30000$	$100 \leq X < 200$ $1000 \leq Y < 30000$	$20 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 1000$	$X < 20$ $Y < 100$
邮政业	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 30000$	$300 \leq X < 1000$ $2000 \leq Y < 30000$	$20 \leq X < 300$ $100 \leq Y < 2000$	$X < 20$ $Y < 100$
住宿业	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $2000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 2000$	$X < 10$ $Y < 100$
餐饮业	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $2000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 2000$	$X < 10$ $Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 2000$ $Y \geq 100000$	$100 \leq X < 2000$ $1000 \leq Y < 100000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 1000$	$X < 10$ $Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $1000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $50 \leq Y < 1000$	$X < 10$ $Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y) 资产总额(Z)	万元 万元	$Y \geq 200000$ $Z \geq 10000$	$1000 \leq Y < 200000$ $5000 \leq Z < 10000$	$100 \leq Y < 1000$ $2000 \leq Z < 5000$	$Y < 100$ $Z < 2000$
物业管理	从业人员(X) 营业收入(Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 5000$	$300 \leq X < 1000$ $1000 \leq Y < 5000$	$100 \leq X < 300$ $500 \leq Y < 1000$	$X < 100$ $Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X) 资产总额(Z)	人 万元	$X \geq 300$ $Z \geq 120000$	$100 \leq X < 300$ $8000 \leq Z < 120000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Z < 8000$	$X < 10$ $Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

## (十九)其它有利于投标的资料

投标人认为需要提供的其他资料。