

# 关于采购玉树州人民医院系统运维项目 (第二次)

## 竞争性磋商文件

采购项目名称：关于采购玉树州人民医院系统运维项目（第二次）

采购项目编号：青海华臻竞磋（服务）2026-07-1

采 购 单 位：玉树藏族自治州人民医院

采购代理机构：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

2026 年 05 月

# 目 录

第一部分 磋商邀请 .....	5
第二部分 磋商供应商须知前附表 .....	8
第三部分 磋商供应商须知 .....	10
一、 说明 .....	10
1、 磋商内容及要求 .....	10
2、 采购方式、合格的磋商供应商 .....	10
3、 磋商费用 .....	10
二、 磋商文件说明 .....	10
4、 磋商文件的构成 .....	10
5、 磋商文件、磋商活动和成交结果的质疑 .....	10
6、 磋商文件的修改 .....	11
三、 磋商响应文件的编写 .....	11
7、 磋商响应文件的语言及度量衡单位 .....	11
8、 磋商报价及币种 .....	12
9、 磋商保证金 .....	12
10、 磋商有效期 .....	13
11、 磋商响应文件的构成 .....	13
12、 磋商响应文件的编制要求 .....	14
四、 磋商响应文件的递交 .....	14
五、 磋商过程 .....	14
六、 资格审查程序 .....	14

七、 评审程序及方法 .....	14
13、 评标委员会 .....	14
14、 磋商程序 .....	16
15、 评审办法 .....	20
八、 定标 .....	21
16、 推荐并确定成交磋商供应商 .....	22
17、 成交通知 .....	22
九、 授予合同 .....	23
18、 签订合同 .....	23
十、 废标条款 .....	24
19、 废标情形 .....	24
十一、 其他 .....	24
20、 串标情形 .....	24
第四部分 青海省政府采购合同文本样式 .....	26
第五部分 磋商响应文件格式 .....	26
磋商响应文件封面 .....	39
磋商响应文件目录 .....	40
格式 1、磋商函 .....	41
格式 2、法定代表人证明书 .....	42
格式 3、法定代表人授权书 .....	43
格式 4、磋商供应商承诺书 .....	44
格式 5、供应商诚信承诺书 .....	45

格式 6、资格证明材料 .....	46
格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 .....	47
格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明 .....	48
格式 9、无重大违法记录声明 .....	49
格式 10、磋商保证金证明 .....	50
格式 11、竞争性磋商首次报价表 .....	51
格式 12、服务内容响应表 .....	52
格式 13、磋商服务相关资料 .....	53
格式 14、磋商供应商的类似业绩证明材料 .....	54
格式 15、享受政府采购政策优惠的证明资料 .....	55
格式 16、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	58
格式 17、磋商最终报价表（单独提交） .....	59
第六部分 服务内容及要求 .....	60
一、磋商要求 .....	60
1. 磋商说明 .....	60
2. 报价说明 .....	60
3. 商务要求 .....	60
二、服务内容及要求 .....	60

## 第一部分 磋商邀请

### 项目概况

关于采购玉树州人民医院系统运维项目（第二次）采购项目的潜在供应商应在招标项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上免费获取招标文件，并于 2026 年 06 月 02 日上午 10:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：青海华臻竞磋（服务）2026-07-1

项目名称：关于采购玉树州人民医院系统运维项目（第二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：719800.00 元

简要规格描述：具体内容详见《竞争性磋商文件》；

服务期：合同签订后一年。

服务地点：玉树藏族自治州人民医院

### 二、申请人的资格要求：

1、符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：

- （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。

6、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

### 三、获取采购文件

时间：（2026-05-23--2026-05-29）以政采云系统时间为主

地点：线上获取通过政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

### 四、响应文件的提交

截止时间：2026年06月02日上午10:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司开标室（西宁市城北区生物园区经二路62号三江大厦20楼）

### 五、响应文件开启

开启时间：2026年06月02日上午10:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司开标室（西宁市城北区生物园区经二路62号三江大厦20楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本次招标采用线上提交投标文件的方式进行，线上投标文件必须在投标截止时间前上传平台。

2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助；CA 问题联系电话（人工）；天谷 CA400-087-8198。

3、若开标时政采云系统提示“供应商投标设备信息”有异常，“IP 地址、Mac 地址、硬件号”出现一致的各投标人视为无效投标，并且上报同级财政部门。

4. 本项目招标公告在《青海省政府采购网》《青海省电子招标投标公共服务平台》网站同时发布，内容以《青海省政府采购网》发布的为准。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

采购人：玉树藏族自治州人民医院

地址：玉树市结古镇扎西大通北巷 4 号

联系人：青梅老师                      联系电话：15597318016

##### 2. 采购代理机构信息

招标代理机构：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

地 址：西宁市城北区生物园区经二路 62 号三江大厦 20 楼

联 系 人：王工                      电 话：15202551167

青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

2026 年 05 月 22 日

## 第二部分 磋商供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目编号	青海华臻竞磋（服务）2026-07-1
2	采购项目名称	关于采购玉树州人民医院系统运维项目（第二次）
3	采购人	玉树藏族自治州人民医院
4	采购代理机构	青海华臻合悦工程招标咨询有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算控制额度（元）	719800.00 元
8	项目分包个数	1个包
9	采购要求	详见《磋商文件》第六部分
10	供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。</p> <p>6、本项目专门面向中小企业采购，无。</p>
11	递交响应文件方式	本次采购采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至政采云平台。
12	提交响应文件截止时间	2026年06月02日上午10:00（北京时间）

13	响应文件开启时间	2026年06月02日上午10:00（北京时间）
14	提交响应文件地点	请登录政采云投标客户端投标
15	磋商保证金	磋商保证金：10000.00元（大写：壹万元整） 收款单位：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司西宁万达广场支行 银行账号：63050110251300000435 缴纳时间：提交响应文件截止时间以前，以银行到账时间为准。
16	缴费方式	磋商保证金缴纳形式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳提交保证金，汇单附言栏内注明项目名称（标段）及用途；供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。
17	磋商保证金退还	未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
18	答疑澄清方式	供应商的澄清、说明或者补正应及时关注政采云平台询标环节，加盖公章并由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
19	代理服务费收取	收取对象：成交人 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。 金额：11000.00元 招标代理服务费收取账号： 收款单位：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司西宁万达广场支行 银行账号：63050110251300000435
20	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同
21	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构盖章。 采购代理机构留存2份原件备案。
22	本项目所属行业	软件和信息技术服务业。
23	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起60日历日

## 第三部分 磋商供应商须知

### 一、说明

#### 1、磋商内容及要求

本次采购依据采购单位的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）中所叙述的项目。

#### 2、采购方式、合格的磋商供应商

2.1 本次磋商采取竞争性磋商方式；

2.2 合格的磋商供应商：详见第一部分 磋商邀请“申请人的资格要求”

#### 3、磋商费用

磋商供应商应自愿承担与参加本次磋商有关的费用。采购代理机构对磋商供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4、磋商文件的构成

##### 4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 磋商供应商须知前附表；
- (3) 磋商供应商须知；
- (4) 青海省政府采购合同文本样式；
- (5) 磋商响应文件格式；
- (6) 采购项目服务要求；
- (7) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件；

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果磋商供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类磋商将被拒绝（视为无效磋商）。

#### 5、磋商文件、磋商活动和成交结果的质疑

5.1 磋商供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑，对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文

件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

5.2 参与采购活动的磋商供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购磋商供应商质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

5.3 质疑时效期间的计算

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为磋商程序各环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

6、磋商文件的修改

6.1 在磋商截止期前，采购单位或采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清；

6.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，在磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间5日前，在青海政府采购网、青海项目信息网等媒体上发布公告。不足5日的，顺延提交磋商响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

6.3 在磋商截止时间前，采购单位或采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间3日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的潜在磋商供应商，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

**三、 磋商响应文件的编写**

7、磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文；

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位；

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖磋商供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由磋商供应商负责。

## 8、磋商报价及币种

- 8.1 磋商报价必须包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人工费、软件信息系统接口费、安装费、调试费、验收费、培训费、运维服务费、售后服务费、税金、招标代理服务费等全部费用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）
- 8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与磋商有效期一致；
- 8.3 磋商供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可靠，自愿承担相应责任；
- 8.4 磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变；
- 8.5 磋商币种为人民币。

## 9、磋商保证金

- 9.1 磋商供应商应将磋商保证金缴纳证明作为磋商响应文件的内容一并提供。缴纳的磋商保证金用于因磋商供应商的行为使本次磋商活动受到损失的抵项；
- 9.2 磋商人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：  
磋商保证金的金额（人民币）：

**磋商保证金：10000.00 元（大写：壹万元整）**

**收款单位：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司**

**开户行：中国建设银行股份有限公司西宁万达广场支行**

**银行账号：63050110251300000435**

**缴纳时间：提交响应文件截止时间以前，以银行到账时间为准。**

- 9.3 磋商供应商应在磋商截止时间前将磋商保证金缴纳到采购代理机构账户，以银行到账时间为准；
- 9.4 磋商保证金应当以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，通过银行转账的，必须从磋商供应商基本账户直接汇（转）入采购代理机构指定账户；
- 9.5 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的磋商将被拒绝；
- 9.6 未成交磋商供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；成交磋商供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；
- 9.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

(1) 磋商供应商在递交磋商响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如

信函、传真等告知采购代理机构要撤其磋商的；

- (2) 成交磋商供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳成交服务费；
- (3) 提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，将成交项目分包给他人  
的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

#### 10、 磋商有效期

本次磋商有效期为自磋商之日起 60 个日历日。

#### 11、 磋商响应文件的构成

磋商供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和成交后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件“第五部分 磋商响应文件格式”）：

##### 11.1 磋商响应文件；

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 磋商供应商承诺书；
- (5) 供应商诚信承诺书；
- (6) 资格证明材料；
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明；
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 磋商保证金证明；
- (11) 竞争性磋商首次报价表；
- (12) 分项报价表；
- (13) 服务内容响应表；
- (14) 磋商服务相关资料；
- (15) 磋商供应商的类似业绩证明材料；
- (16) 享受政府采购政策优惠的证明资料；
- (17) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项；

注：磋商供应商须按上述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

#### 12、 磋商响应文件的编制要求

磋商供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容，应分别注明所提供服务的名称、数量和价格等内容；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由磋商供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

#### 四、 磋商响应文件的递交

本次招标采用线上提交磋商响应文件的方式进行采购，磋商响应文件必须在磋商响应文件递交截止时间前上传平台。

#### 五、 磋商过程

- 1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其委托代理人参加。
- 2 磋商时，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 3 磋商工作由采购代理机构组织，采购单位、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。
- 4 磋商过程有专人记录，并存档备查。

#### 六、 资格审查程序

- 1 资格审查时，磋商供应商存在下列情况之一的，按无效磋商处理：
  - 1) 不具备申请人的资格要求的；
  - 2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
  - 3) 未按第 11.1 款（1）-（12）要求提供相关资料的；
  - 4) 资格性审查文件未按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
  - 5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 6) 磋商有效期不能满足磋商文件要求的；

#### 七、 评审程序及方法

##### 13、 评标委员会

13.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购单位代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

13.2 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

13.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有磋商响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随磋商文件一并存档。

13.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

13.5 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布磋商供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍采购政策法规、磋商文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- (8) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (9) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随磋商文件一并存档。

#### 13.6 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对磋商响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

13.7 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

### 14、 磋商程序

14.1 评标委员会应当对符合资格的磋商供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 本次综合评分的主要因素是：价格部分、商务部分、技术部分评分标准。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号)和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库(2022)19号)的规定，对小型和微型企业制造(生产)产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审(附中小企业声明函)。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理；

14.2 磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

(1) 磋商供应商存在下列情况之一的，按无效磋商处理：

- 1) 符合性审查磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

- 2) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 3) 服务期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- 4) 磋商响应文件中含有采购单位不能接受的条件的；
- 5) 存在串通磋商行为；
- 6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按第二款的规定经磋商人确认后产生约束力，磋商人不确认的，其投标无效。

14.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

14.4 评标委员会应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

14.5 评标委员会认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效磋商处理。

#### 14.6 政府采购异常低价审查

(一) 采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

#### 14.7 本项目是否为本国产品标准的适用范围：

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）（以下简称《通知》）的规定，供应商提供的产品符合本国产品标准的，须提供《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。提供符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

评标委员会应对《声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式（通

过电子交易系统交换数据电文)要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。给予供应商提交澄清说明或补正的时间为60分钟,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。未在规定时间内进行澄清补正,视同默认原文相关内容。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的,供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

#### 一、本国产品标准

本国产品应当符合以下条件:

##### (一) 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产(在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品,属于在中国境内生产的产品;对医疗器械产品,取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的,属于在中国境内生产的产品;其他产品,根据实际情况判断是否在中国境内生产。),即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序,产生完全不同于原材料、组件的新产品,并具有新的名称和特征(用途)。属性改变不包括以下细微操作:

1. 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作;
2. 为产品运输或者销售进行的包装或者展示;
3. 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记;
4. 简单的上漆、磨光和分装;
5. 其他不属于属性改变的情形。

##### (二) 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例,计算公式为:

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

本项目产品在中国境内生产的组件成本占比为:    %

财政部会同有关行业主管部门,分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前,符合上述第一条第(一)项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

##### (三) 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

对特定产品,在符合上述第一条第(一)项和第(二)项条件的基础上,应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

财政部会同有关行业主管部门自本通知施行之日起5年内，在充分征求有关内外资企业、行业协会商会等方面意见的基础上，分类施策、稳妥推进，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求，以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，并根据不同行业的发展情况，在出台具体产品相关要求时，设置3—5年过渡期，逐步建立政府采购中本国产品标准体系和动态调整机制。

## 二、本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

## 三、对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 四、政策执行要求

(一) 产品在中国境内生产的组件成本核算规则。产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。

(二) 中华人民共和国缔结或者共同参加的国际条约、协定对政府采购中本国产品政策另有规定的，按照有关条约、协定执行。

## 15、 评审办法

15.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法，满分为100分。

15.2 本次评审方法采用综合评分法。

15.3 评审标准和分值分配：

**评分细则：**

序号	评审因素		评审标准
1	价格部分 (10分)	投标报价 (10分)	<p>在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(10%)×100(四舍五入后保留小数点后两位)。</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>2、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)，属监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业</p>
2	商务部分(6分)	履约能力 (4分)	提供2023年1月1日以来的类似业绩证明材料，每提供1项得2分，满分4分；不提供不得分。(需提供中标通知书或合同，合同包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描(或复印)件。)
		综合能力 (2分)	磋商供应商具有①ISO27001信息安全管理体认证证书；②ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；每提供一项得1分，满分2分。未提供的不得分。
4	技术部分(84分)	服务内容 (22分)	响应的服务内容完全满足或高于磋商文件要求的，得22分；磋商文件服务要求中的“服务内容及要求”必须满足，每有一项负偏离扣0.2分，扣完为止。
		运维服务方案 (40分)	磋商供应商针对本项目编制运维服务方案，方案包括：①运维总体方案；②设备更换服务方案；③院办公设备维护方案；④故障排除方案及响应时间；⑤日常巡检方案及制度；⑥质量保障措施；⑦质量、安全、等保证措施；⑧技术支撑服务。针对上述每一项要求作出了详细的方案且符合采购需求的得40分；每缺少一项内容扣5分；内容中有缺陷或不足的，每有一处扣3分，扣完为止。
		培训服务 (12分)	磋商供应商针对本项目采购需求，提供项目培训方案，内容包括：①培训批次；②培训内容；③培训讲师团队；④培训时长。针对上述每一项要求作出了详细的方案且符合采购需求的得12分；每缺少一项内容扣3分；内容中有缺陷或不足的，每有一处扣1分，扣完为止。
应急预案与售后计划 (10分)	磋商供应商针对本项目采购需求制定应急预案与售后计划，内容包括：①制定应急响应机制；②制定专门的系统故障的保障应急预案(包括人员和资源配置等)；③落实安全责任制具体举措；④售后服务相关承诺；针对上述每一项要求作出了详细的方案且符合采购需求的得8分；每缺少一项内容扣2分；内容中有缺陷或不足的，每有一处扣1分，扣完为止。		

序号	评审因素	评审标准
		磋商供应商需承诺，能够协调本项目原信息化软件/硬件厂家提供技术支持、重大故障会诊研判、系统版本及补丁兼容技术配合，厂家不得设置技术接口、资料开放等壁垒，保障第三方维保服务正常开展。格式自拟，满分2分，不提供不得分。
注：内容存在缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。		

## 九、定标

### 16、 推荐并确定成交磋商供应商

16.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。

16.2 成交磋商供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购单位可以按照评审报告推荐的预成交候选磋商供应商名单排序，确定下一候选磋商供应商为成交磋商供应商，也可重新开展采购活动。

16.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

磋商供应商对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 17、 成交通知

17.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定成交人；

磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

17.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

17.3 采购代理机构自成交磋商供应商确定之日起 2 个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购网、青海项目信息网等媒体上公告成交结果。

17.4 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

17.5 成交公告期限为 1 个工作日。

17.6 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。

17.7 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

17.8 《成交通知书》对采购单位和成交磋商供应商具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果的，或者成交磋商供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 十、授予合同

### 18、 签订合同

18.1 采购单位与成交磋商供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，签订采购合同，送采购代理机构审核并备案；

18.2 成交磋商供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购单位可依评标排序重新确定成交磋商供应商，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动；

18.3 本项目结算以实际发生量结算，最终结算不得超出采购预算控制额。

18.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购单位和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议；

18.5 磋商文件、成交磋商供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分；

18.6 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

18.7 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他磋商供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的磋商供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

18.8 采购人应当加强对成交人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交人支付采购资金。对于成交人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

18.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的磋商文件。

## 十一、废标条款

### 19、 废标情形

19.1 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；
- (2) 磋商供应商的报价均超出采购预算额度，采购单位不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

19.2 废标后，由采购代理机构发布废标公告。

## 十二、其他

### 20、串标情形

20.1 磋商供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他磋商供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他磋商供应商的合法权益。

在评标过程中发现磋商供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其磋商无效，并书面报告本级财政部门。

20.2 有下列情形之一的，视为磋商供应商串通磋商，其磋商无效：

- 1) 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 3) 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 5) 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；
- 6) 不同磋商商人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

7) 不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡 MAC 地址、IP 地址、CPU 序列号、硬盘序列号等硬件信息异常一致并触发预警的，由此原因导致投标无效的责任自负。

20.3 其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

#### 第四部分 青海省政府采购合同文本样式

# 青海省政府采购合同书

采购项目名称：关于采购玉树州人民医院系统运维项目（第二次）

采购项目编号：青海华臻竞磋（服务）2026-07-1

采购合同编号：QHHY-2026-07-1

合同金额(人民币)：

采购人(甲方)：\_\_\_\_\_ (盖章)

成交人(乙方)：\_\_\_\_\_ (盖章)

采购日期：

注：本合同书草案仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行补充修订。

采购单位(以下简称甲方):

成交人(以下简称乙方):

甲、乙双方根据(项目名称:、项目编号:)的磋商文件要求、投标响应文件内容及承诺和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致,签订本合同协议书。

### 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 磋商文件;
2. 磋商文件的更正、变更公告;
3. 成交供应商提交的投标报价文件;
4. 磋商文件中规定的采购合同通用条款;
5. 成交通知书。

### 二、合同标的及金额: 单位

根据上述政府采购合同文件要求,本政府采购合同的总金额为: 人民币(大写)元。

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)...

### 三、交付时间、地点和要求

服务期: 合同签订后一年;

服务地点: 玉树藏族自治州人民医院;

### 四、付款方式

1、签订合同后,甲方收到乙方开具增值税发票后15个工作日内付合同总额的**30%**作为预付款,即人民币:\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_元整)。维保半年后甲方收到乙方提供的相应发票15个工作日内支付合同总额**40%**(需满足支付要求),即人民币: :\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_元整)。乙方所交付的产品由甲方验收合格后,甲方向乙方在15个工作日内支付合同总价款的**30%**,即人民币: :\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_元整)。

### 五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 六、不可抗力

1. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 水灾、火灾、地震等自然灾害及罢工情况亦视为不可抗力。

**七、违约责任：**因服务质量问题发生争议请国家认可的检测机构进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。因履行本合同或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，本合同继续履行。

**八、知识产权：**乙方保证，所供产品免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

## 九、验收：

1. 方式：验收方式严格按照合同开展履约验收，成立验收小组，验收时按照合同约定对每一项技术的达标情况、服务、安全及绿色勘查的履约情况进行验收；验收结束后出具验收书，明确各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

2. 技术履约验收内容：对采购标的的质量要求，包括但不限于钻探规格、长度、质量、安全及绿色勘查，或者服务内容和标准等；

3. 履约验收标准：在合同规定的期限内完成工程施工服务，服务质量严格按甲方要求执行。

验收时工程施工质量不合规时，乙方应按甲方要求及时整改，最终以达到合同约定要求为准。

2 如果合同双方对乙方提供的上述结果的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述乙方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

4. 履约验收其他事项：

4.1. 乙方所完成的工程施工服务质量不合格的，应及时整改；整改不及时，按逾期处罚；因质量问题甲方不同意接受的，由乙方赔偿因此引起的甲方的一切经济损失。

4.2. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，应按本合同金额的 5%向甲方

支付违约金。

4.3. 乙方提供的工程施工服务在质量保证期内，因设计、施工的缺陷和其他质量原因造成问题的，由乙方负责。

4.4. 其他违约行为按合同金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 十、合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼；

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效；

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理；

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间：年月日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间：年月日

注：合同条款可根据采购人及中标单位签订合同时的实际情况进行修改调整。

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

### 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

### 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候,任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任,未经对方书面同意不得向第三方透露,否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息,具体包括:

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息;

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发,硬件设备的品种、质量、数量、品牌等;

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议,保密协议与本条款存在不一致的,以保密协议为准。

## 7. 质量保证

### 7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责,并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果,发现货物的数量、质量、规格与合同不符;或者在质量保证期内,证实货物存在缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方应书面通知乙方。接到上述通知后,乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后,未作答复,甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复,但没有弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款,不足部分,甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算,合同另行规定除外。

## 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务(包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品,提供升级产品介质及授权,要求原厂商承诺,并加盖原厂商公章),不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等,按合同规定方式进行,并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证,装箱清单,主机、附件、各种零部件和消耗品,有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用,包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格,包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用,并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，甲方视为乙方完成交货。

### 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“八 授予合同”中第22.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## 14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或

由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## 15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## 16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## 17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## 20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## 21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

## 24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第五部分 磋商响应文件格式

磋商供应商应严格按照本格式要求编制磋商响应文件。

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 磋商响应文件目录

(1) 磋商函	所在页码
(2) 法定代表人证明书	所在页码
(3) 法定代表人授权书	所在页码
(4) 磋商供应商承诺书	所在页码
(5) 供应商诚信承诺书	所在页码
(6) 资格证明材料	所在页码
(7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	所在页码
(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明	所在页码
(9) 无重大违法记录声明	所在页码
(10) 磋商保证金证明	所在页码
(11) 竞争性磋商首次报价表	所在页码
(12) 服务内容响应表	所在页码
(13) 磋商服务相关资料	所在页码
(14) 磋商供应商的类似业绩证明材料	所在页码
(15) 享受政府采购政策优惠的证明资料	所在页码
(16) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

## 格式 1、磋商函

### 磋商函

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司：

我们收到关于采购玉树州人民医院系统运维项目(第二次)；项目编号：青海华臻竞磋(服务)2026-07-1磋商文件，经研究，法定代表人(姓名、职务)正式授权(委托代理人姓名、职务)代表磋商供应商(磋商供应商名称、地址)提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_\_日内有效，如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或入围后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 2、法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 格式 3、法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理\_\_\_\_\_项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签名：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件

磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 格式 4、磋商供应商承诺书

### 磋商供应商承诺书

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供服务要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（磋商供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时服务，提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务出现问题，我方一定尽快解决，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

磋商供应商：\_\_\_\_\_  
（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_  
（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 5、供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。

五、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购服务。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 格式 6、资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 磋商供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款（1）中规定提供以下相关材料。

1. 磋商供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的 2024 年度或 2025 年度财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2. 近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，磋商供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

## 格式 9、无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

（磋商供应商名称）郑重声明，我方参加本项目竞磋活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日



## 格式 11、竞争性磋商首次报价表

### 竞争性磋商首次报价表

磋商供应商名称：

单位：元

项目名称	磋商首次报价	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
优惠承诺及其他：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2、磋商报价必须包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人工费、软件信息系统接口费、安装费、调试费、验收费、培训费、运维服务费、售后服务费、税金、招标代理服务费及不可预见费等全部费用。

3、“服务期”是指服务能够服务的具体时间。

4、磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 格式 12、服务内容响应表

### 服务内容响应表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	服务内容及要求		响应服务内容		偏离
	服务名称	服务内容及要求	服务名称	响应服务内容	
1					
2					
3					
4					
.....					

注：1. 填写此表时以服务内容及要求为基本磋商响应要求，满足本项目服务内容及要求的指标需列出“0”；超出、不满足项目服务内容及要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

2. 磋商供应商响应服务内容及要求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 格式 13、磋商服务相关资料

### 磋商服务相关资料

磋商供应商应按不低于采购项目要求，针对该项目的实施，提供具体的方案。

## 格式 14、磋商供应商的类似业绩证明材料

### 磋商供应商的类似业绩证明材料

根据评分表要求提供相应的业绩证明材料。

## 格式 15、享受政府采购政策优惠的证明资料

### 中小企业声明函(服务)

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业证明资料

### (不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。

单位名称： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

致：青海华臻合悦工程招标咨询有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 16、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

### 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

磋商供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

# 格式 17、磋商最终报价表（单独提交）

## 磋商最终报价表

磋商供应商名称：

单位：元

项目名称/包号	磋商报价	服务期	备注
优惠承诺及其他：			

注：此表不需填写在磋商响应文件中。在磋商期间，由磋商小组确定合格的磋商供应商线上提交，磋商供应商须等待磋商最终报价并在规定的时间内完成。

磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日

## 第六部分 服务内容及要求

### 一、磋商要求

#### 1. 磋商说明

1.1. 磋商供应商可以按照磋商文件的规定磋商，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行磋商，不能拆分或少报。否则，磋商无效。

1.2. 磋商报价应包括完成本服务内容可能发生的各项费用，如人工费、软件信息系统接口费、安装费、调试费、验收费、培训费、运维服务费、售后服务费、税金、招标代理服务费等全部费用。若磋商报价不能完全包括上述内容，该磋商将被认为非实质性响应。

#### 2. 报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商最高限价，磋商供应商的磋商报价不得超出此额度。否则，磋商无效。

#### 3. 商务要求

3.1. **服务期：**合同签订之日起1年；

3.2. **服务地点：**玉树藏族自治州人民医院

3.3. **付款方式：**详见“第四部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定。

### 二、服务内容及要求

#### 运维服务整体要求：

本次服务范围涉及玉树州人民医院已建成的各类业务辅助类应用系统，包括保障系统可靠运行的服务器操作系统、数据库、中间件以及超融合平台和硬件设备，服务内容主要包括：资产梳理、系统监控、日常巡检、故障响应、安全加固。通过以上服务，保障玉树州人民医院信息化应用管理系统的安全平稳运行。本次项目的主要目标是：

- 1) 保障系统稳定运行。
- 2) 保障系统安全运行。定期对操作系统、数据库进行安全加固，漏洞修复。
- 3) 防止系统数据丢失。需要保障数据安全，确保数据不丢失。

- 4) 系统出现问题能够快速响应并解决。
- 5) 免费提供政策类的接口服务及数据上报等工作。

## 运维服务要求

### 1.1 运维服务清单

序号	名称	单位	数量	备注	部署方式
1	合理用药系统年运维服务	项	1	四川美康	本地
2	院感系统年运维服务	项	1	蓝蜻蜓	本地
3	体检系统年运维服务	项	1	北京标软	本地
4	血透系统年运维服务	项	1	肾通医疗科技	本地
5	电子发票系统运维服务	项	1	广州博斯	本地
6	麻醉临床信息运维服务	项	1	麦迪斯顿	本地
7	重症临床信息运维服务	项	1	麦迪斯顿	本地
8	全院输血管理运维服务	项	1	重庆典韦	本地
9	消毒供应管理运维服务	项	1	东昇	本地
10	机房设备运维服务	项	1	一批	详见附件
11	公众号服务器网安维护	项	1	深圳普一同创 科技有限公司	本地
12	核心业务系统三级等保复测	项	1	等保 2.0 三级	由运维供应商委托有测评资质的公司完成核心业务系统三级等保复测工作。

### 1.2 运维服务要求

序号	运维内容	描述
----	------	----

<p>1</p> <p>系统软件 运维服务 内容</p>		<p>1、提供日常远程技术支持，若系统运行出现故障，负责现场故障诊断以及采用远程运维工具解决问题，每次故障处理后，应提交《故障处理报告》，报告主要包括故障原因分析、处理过程、维护建议等，甲乙双方签字盖章确认。</p>
		<p>2、数据管理服务：</p> <p>对各类应用系统数据、业务数据进行管理与维护，包括数据备份、数据恢复、远程备份管理和一致性、完整性、可用性、准确性等方面的维护工作。通过数据管理服务，实现信息系统“数据不丢”的工作目标。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 制定数据管理服务计划和策略；</li> <li>2) 在运维管理体系中，安排专人负责信息系统数据管理；</li> <li>3) 为数据管理服务准备好相关的服务工具；</li> <li>4) 制定信息化数据相关管理制度、服务流程和工作规范；</li> <li>5) 建立数据管理制度和工作流程；</li> <li>6) 与采购单位共同制定数据备份计划策略、备份方式，并严格按照计划执行；</li> <li>7) 按照备份策略和计划，针对各类数据进行数据备份工作；</li> <li>8) 数据备份系统的日常检查、定期巡检；</li> <li>9) 实时监控数据存储空间及使用情况；</li> <li>10) 及时清理数据库垃圾数据，提高系统响应速度；</li> <li>11) 定期针对数据备份系统和数据的可恢复性测试，确保系统故障时数据的快速恢复；</li> <li>12) 定期进行业务数据数据完整性、一致性检查；数据质量问题检查与分析及矫正处理；</li> <li>13) 数据备份介质的有效管理；</li> <li>14) 特殊情况下的数据整理、数据迁移服务。</li> </ol>
		<p>3、每年安排4次运维巡检，具体巡检的内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 检查终端设备上软件系统性能状况（CPU、内存、存储等）；</li> </ol>

		<p>2) 检查系统日志,是否有 Error、Fail、Warning 等告警或报错信息;</p> <p>3) 检查安全日志,查看是否有恶意链接,检查是否有网络攻击,运维人员应对系统可能存在的故障隐患作出评估,并进行恰当的预防性处理;</p> <p>4) 检查数据自动备份计划运行情况,运维人员应根据实际调整数据备份的方式(本地或异地备份)、备份时间和备份次数,优化数据备份的策略;</p> <p>5) 提交 PDF 形式详细全面的《巡检报告》,并由使用方签字确认。</p> <p>4、服务期间提供≥3次线上的软件系统知识培训、操作培训及简单故障处理培训服务,每次系统培训后应 PDF 形式提交《用户培训记录表》及相关培训文档。</p> <p>5、服务期间服务商每季度提供一次 PDF 格式《运维报告》,报告内容主要包括整体运维工作、系统运行状况分析、故障统计及预防建议等。</p>
		<p>6、预警告知:运维中发现异常后,需将异常信息及时告知用户,包括 QQ、微信、电话等工具;6:00-23:00 提供电话或微信即时告知,23:01-5:59 期间内异常将于 6:00 准时告知用户,告知时间可根据用户实际情况进行调整。</p>
		<p>7、预警查询:支持按时间段、预警状态、预警内容查询历史预警事件。并同步纳入《运维报告》、《巡检报告》、《故障处理报告》</p>
2	硬件设备 运维服务 内容	<p>1、提供日常远程技术支持,若硬件设备出现故障,负责故障诊断以及通过远程运维工具解决问题,每次故障处理后,应提交《故障处理报告》,报告主要包括故障原因分析、处理过程、维护建议等。</p> <p>2、安全类设备升级服务,包括:</p> <p>1) 防火墙安全特征库和 URL 库升级更新;</p> <p>2) 安全感知系统探针特征库升级更新;</p> <p>3) 相关软件及规则库升级更新。</p> <p>3、每年安排 4 次运维巡检,具体巡检的内容包括:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 设备的物理环境检查；</li> <li>2) 对 UPS 电池组进行<math>\geq</math>电池容量 50%的放电测试；</li> <li>3) 设备网络连接状况检查；</li> <li>4) 设备本身冗余性检查；包括磁盘 RIAD 方式，是否有冗余电源等；</li> <li>5) 设备功能性检查；包括总体 CPU、内存、磁盘等使用情况；</li> <li>6) 设备上运行的操作系统软件运行状态检查、性能检查和查看系统日志等；</li> <li>7) 设备检查过程中如发现损坏的或有隐患的部件将及时联系厂商启动备件处理流程；</li> <li>8) 提交详细全面的《巡检报告》，并由使用方签字确认。</li> </ol>
		<p>4、服务期间提供<math>\geq</math>2 次线上的硬件系统知识培训、操作培训及简单故障处理培训服务，每次培训后应提交《用户培训记录表》及相关培训文档。</p>
		<p>5、服务期间服务商每季度提供一次 PDF 格式《运维报告》，报告内容主要包括整体运维工作、硬件设备使用状况分析、故障统计及预防建议等。</p>
		<p>6、资产盘点，要求按照设备区分，梳理所有承担运维设备的型号、规格、数量以及 IP 地址、部署方式，并将质保期限、授权期限、账号密码等统一汇总成册。</p> <p>7、安全应急服务：通过远程或现场方式协助用户对遇到突发安全事件进行紧急分析和处理，如针对上级主管部门通报漏洞或国家信息安全漏洞库新发布的操作系统、中间件漏洞进行紧急分析并查询确认院内漏洞分布情况；针对存在漏洞的操作系统、中间件，通知安全责任人处理；协助漏洞处理人员分析漏洞，提供漏洞处理指导建议；漏洞处理完成之后，对处理结果进行验证，确认处理完成；</p>

### 1.3 运维设备要求

数据中心机房内服务器、存储设备、安全设备等，所有硬件设备的运行维护。

备注：所需运维硬件设备包含但不限于以上清单，王树州人民医院在业务开展过程中可能需要扩容、增加、或者更换业务实际所需设备，要求运维方能够及时调整运维方案及预案，以便满足硬件运维的需要。

#### 1.4 数据中心机房内所有硬件设备的运行维护

#### 1.5 运维服务要求

为了更好的服务用户，运维服务应遵循以下标准要求：

各医疗业务系统提供现有厂家技术支持，要求各厂家工程师每年到现场巡检2次，每次现场巡检时间不少5个工作日。出具相关巡检报告及问题解决清单。

##### 1. 7\*24小时远程电话支持

运维服务团队需提供 7\*24 远程电话支持服务，解答技术问题和提供方案咨询。运维团队在接到请求后 15 分钟内作出回应。

##### 2. 7\*24小时远程社交软件支持

运维服务团队需提供 7\*24 远程社交软件支持，包括利用各种远程工具进行技术支持。

##### 3. 现场支持服务

如若远程不能解决的故障问题，运维服务商应确保2小时内安排工程师到达现场处理故障。

##### 4. 巡检服务

运维服务商应提供每年不少于4次现场巡检服务，每次巡检后，运维服务商应提供《巡检报告》，并由使用方签字确认。

##### 5. 电话回访服务

运维服务商应提供每季度电话回访服务，听取用户意见反馈，搭建起双方的沟通渠道。并在阶段验收时提供电话回访记录表。

##### 6. 线上培训服务

运维服务商应提供线上的系统知识培训和操作培训，简单故障处理培训。培训文档由运维服务商提供。

##### 7. 驻场运维服务

运维服务商应提供1名驻场运维人员，驻场运维人员应具备必要的技能和丰富的经验，驻场技术服务包括规范性日常维护，故障应急响应，设备问题解决等范围。

## **8. 网络部署服务**

运维服务商需在运维服务期内提供不超过20条的网线部署服务，网线规格不超过六类，平均长度不超过100米（内含线材及模块）。

## **9. 数据备份和恢复**

运维服务商应提供数据备份服务：维护工程师采用备份工具软件定时自动备份数据。备份数据存储在不同的服务器上，当存储容量不足时，根据用户指定的设备迁移备份数据。

当磁盘损坏或服务器宕机时，运维服务商应提供数据恢复服务，步骤如下：

- 1) 从本地或异地获得备份数据；
- 2) 恢复系统和备份软件；
- 3) 迁移备份数据。

## **10. 应急预案**

运维服务商应制定信息系统突发事件的应急预案。根据不同故障严重程度对应不同的应急响应等级。

## **11. 运维文档**

运维服务商应在运维期间形成规范的操作、检查、记录等文档资料备查，文档资料主要包括：《巡检报告》、《运维报告》等。

## **12. 备品备件**

运维服务商应承诺在质保期内，能及时提供原厂商备件。

## **13. 零配件更换**

运维服务商应承诺在质保期内的硬件设备产品，免费负责更换有缺陷的零部件，在质保期后，需要更换配件的，只收取配件成本费用，免收人工费。

## **14. 接口调整服务**

运维服务商应承诺维护期间配合医院HIS进行相关的接口微调工作。（接口整体工作量评估小于10个工作日）

## **15. 保密要求**

运维服务商应根据采购单位的要求签署相应的《保密协议》。

## 16. 安全体系要求

为贯彻“安全第一，预防为主”方针，运维服务商要加强安全教育，在安排工程师现场任务的同时，必须进行安全技术交底，并要有教育记录和签字手续。现场工程师应遵守采购单位用电相关程序，运维过程中造成的人身伤亡及一切后果由运维服务商承担。

### 1.6 等保测评

主要为玉树州人民医院业务辅助信息系统、玉树州卫生医疗数据采集平台、玉树州人民综合业务信息系统开展信息系统安全等级保护测评工作，包括系统的定级、备案、测评等工作，玉树州人民医院业务辅助信息系统、玉树州卫生医疗数据采集平台、玉树州人民综合业务信息系统安全等级达到等保三级安全防护要求。通过测评深入查找各信息系统的薄弱环节和安全隐患，发现系统存在的安全隐患和风险，提出可行性完善建议并协助完成整改工作，出具符合公安机关要求的信息系统安全保护等级测评报告，最终取得网安部门颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

1、服务内容 按照国家重要信息系统等级保护要求，依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)和《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)，以及《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)等相关标准或制度为基础，对玉树州卫生医疗数据采集平台、玉树州人民医院综合业务信息系统及业务辅助信息系统进行等级保护测评服务，内容包括：安全管理测评服务、安全技术测评服务、人员安全培训、提出安全整改建议、协助编制和完善安全管理制度、编制等级测评报告。

2、服务要求：协助运维供应商进行等级保护测评所有系统定级报告的编写、上报工作；整个测评工作中的资料信息收集、表单准备及填写汇总工作等、测评方需助采购人在测评中进行整改，最终测评结果能够达到信息系统等保测评要求、测评完成后需协助运维供应商完成等保备案工作，并协助运维供应商响应公安部门等级保护工作的检查、测评服务之前需与采购人签订保密协议、服务过程中产生的包括但不限于评审费、交通费等不可预见费用全部由测评方承担。

## 1.7 运维服务期

服务期：合同签订后一年。