



# 竞争性磋商文件

## （竞争性磋商—服务）

项目名称：采矿损毁土地状况专项调查项目

项目编号：GYZB-CKSHTDZXDC

采购人（盖章）：伊吾县自然资源局

联系人：温切木

电话：0902-2256343

---

采购代理机构（盖章）：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）

联系人：王博韬、张海娜

电话：0902-2208060 15011353529

地址：乌鲁木齐市新市区城北大道乐天孵化基地南区 G12 幢

2026年5月

## 目录

第1章竞争性磋商公告 .....	2
第2章供应商须知资料表 .....	6
第3章供应商须知 .....	10
第4章响应文件格式 .....	31
第5章采购需求 .....	49
第6章评审方法和标准 .....	52
第7章政府采购合同 .....	65

## 第1章 竞争性磋商公告

### 项目概况

采矿损毁土地状况专项调查项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取磋商文件，并于2026年5月20日15:30（北京时间）前上传响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GYZB-CKSHTDZXDC

项目名称：采矿损毁土地状况专项调查项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1716200.00

最高限价（元）：1716200.00

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：调查伊吾县采矿损毁土地状况，填报采矿损毁土地状况统计表。

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收结束，具体由甲方根据项目情况确定。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为不专门面向中小微企业采购项目。

3. 本项目特定资格要求：供应商须具有地质灾害评估和治理工程勘查设计甲级资质；

### 三、获取磋商文件

时间：2026年5月9日至2026年5月15日，全天24小时线上平台获取（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击招标公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

售价（元）：0

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2026年5月20日15:30（北京时间）

投标地点：新疆政府采购网政采云客户端

响应时间：2026年5月20日15:30（北京时间）

响应地点：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购—开标评标—右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4. 其他事项：

客户端请至新疆政府采购网 (<http://ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

（1）供应商操作指南详见新疆政府采购网 (<https://www.zcygov.cn/>) —办事指南—操作指南。

**特别提示：**

1. 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2. 超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3. 超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4. 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：伊吾县自然资源局

地址：伊吾县喀尔里克路165号

联系方式：0902-2256343

##### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）

地址：乌鲁木齐新市区城北大道乐天孵化基地南区 G12 幢

联系方式：0991-4846078

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：王博韬、张海娜

电话：0902-2208060 15011353529

## 第2章 供应商须知资料表

本表是本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1	采购人：伊吾县自然资源局 地址：伊吾县喀尔里克路165号 联系方式：0902-2256343
2	采购代理机构：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司） 地址：乌鲁木齐新市区城北大道乐天孵化基地南区 G12 幢 业务联系人：王博韬、张海娜 联系电话：0902-2208060 15011353529
3	申请人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为不专门面向中小微企业采购项目。 3. 本项目特定资格要求：供应商须具有地质灾害评估和治理工程勘察设计甲级资质；
4	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
5	是否允许联合体投标：否

6	<p>本项目预算金额人民币：1716200.00元； 最高限价人民币：1716200.00元；</p>
7	<p>1. 磋商保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>对公转账<input checked="" type="checkbox"/>保函<input type="checkbox"/>保单<input checked="" type="checkbox"/>电汇          保证金数额（人民币）：34000.00元整（人民币：叁万肆仟元整）；          磋商保证金收款人：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）          开户行：兴业银行股份有限公司乌鲁木齐友好路支行          账号：512050100100003684</p> <p>★保证金交纳要求：保证金须在开标前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。若没有在规定时间内汇入指定账户，视为自动放弃本项目投标。<b>打款时注明磋商保证金+项目名称。</b></p> <p>磋商保证金的退还：          成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，成交供应商的磋商保证金在与采购单位签订合同后，5个工作日内无息退还。</p>
8	<p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/> 自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p>
9	<p>本项目是否采用电子投标：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）</p>
10	<p>投标有效期：<u>90</u>日历日</p>
11	<p>响应文件包括“报价单”“商务技术响应文件”“资格证明文件”三部分。          响应文件的签署及规定：          供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和上传响应文件。          响应文件由供应商的法定代表人或委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。</p>
12	<p>提交响应文件截止时间：2026年5月20日15:30（北京时间）</p>

13	磋商时间：2026年5月20日15:30（北京时间） 磋商地点：政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 评标地点：乌鲁木齐新市区城北大道乐天孵化基地南区G12幢三楼评标室
14	评标方法：最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评标法 <input checked="" type="checkbox"/>
15	推荐中标候选供应商的数量： <u>  1  </u>
16	采购人是否委托磋商小组直接确定中标人：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
17	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>  否  </u> （是、否）
18	评标方法：适用 <u>综合评分法</u>
19	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>  否  </u>
20	履约保证金金额：具体根据甲方要求交纳。 履约保证金形式：电汇或企业账户网银汇款。 提交履约保证金的时间：在成交通知书发出后3个日历日内。
21	代理服务费：收费标准依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）执行，由中标人向采购代理机构支付。 支付方：由中标人支付 支付形式：对公转账 支付时间：领取中标通知书前。
22	磋商报价轮次： 本项目共进行2轮磋商报价，响应文件内的报价为首轮报价，第二轮报价为最终报价（具体以专家发起为准）。
23	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>  否  </u>

24	<p>《中小微企业划分标准》</p> <p>1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。</p> <p>2. 中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。</p> <p>3. 本项目所适用行业：<b>其他未列明行业。</b></p>
25	<p><b>报价政策：</b>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号不能提供证明材料的评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

## 第3章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其投标将被认定为响应无效。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交招标采购单位。

1.4.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**响应无效**。

1.4.8对联合体投标的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**响应无效**。

1.6供应商在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**响应无效**。

## 2. 资金来源

2.1来源为国债资金及地方配套资金，本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

2.2项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

2.3供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**响应无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关

的费用。

#### **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **二、磋商文件**

### **5. 磋商文件构成**

5.1 磋商文件共7章，内容如下：

第1章竞争性磋商公告

第2章供应商须知资料表

第3章供应商须知

第4章响应文件格式

第5章采购需求

第6章评审方法和标准

第7章政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为响应无效。

### **6. 磋商文件的澄清与修改**

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式告知所有潜在供应商，并对其具有约束力。

## 7. 响应截止时间的顺延

为使供应商准备投标时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 8. 投标范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行投标，除非在供应商须知资料表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“项目需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为**响应无效**。

8.3 无论磋商文件第5章项目需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件构成

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应包括“封面格式”“报价单”“商务技术响应文件”三部分。

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。若

供应商未依照要求编制响应文件的，则视为不响应磋商文件编制响应文件的要求，为无效响应。

## 10. 响应报价

10.1 所有投标均以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**响应无效**。

10.2 供应商应在报价表上标明招标项目的总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

10.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.4 供应商所报的响应报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为响应无效。

## 11. 磋商保证金

11.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
- (2) 中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标后不按本须知第32条的规定交纳中标服务费的；
- (5) 存在其他违法违规行为的。

11.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

11.4 供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交磋商保证金的，

其投标将被认定为**响应无效**。

11.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

#### 11.6 磋商保证金的退还

11.6.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

11.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

11.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

11.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

#### 12. 磋商有效期

12.1 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**响应无效**。

12.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长投标有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和上传响应文件。

13.2 响应文件由供应商的法定代表人或其委托代理人按磋商文件

规定在响应文件上签字并加盖单位印章。

#### 四、响应文件的递交

##### 14. 响应文件的标记

14.1 响应文件应包含报价单、商务技术响应文件，资格性文件。

14.2 所有封面均应：按照响应文件格式进行编制。

14.3 如果供应商未按上述要求编制，其响应文件将被认定为**无效**响应。

##### 15. 投标截止

15.1 供应商应在**供应商须知资料表**中规定的截止时间前，将响应文件上传至

招标公告中规定的平台。

15.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 未按照公告时间内完成响应文件上传及解密的，采购人和采购代理机构不承担责任。

##### 16. 响应文件的接收、修改与撤回

16.1 在解密时间截止后解密响应文件的，后果由供应商承担。

16.2 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。

#### 五、磋商及审查

##### 17. 磋商

17.1 采购人和采购代理机构将按**供应商须知资料表**中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有供应商代表参加。供应商不足3家的，不得开标。

17.2 供应商在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。供应商应于响应文件截止之前将电子响应文件上传到“政采云”平台。应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。

17.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的采购单位代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

17.4 供应商代表对开标记录有疑义，应在线上提出询问。

17.5 开标时将检查所有响应文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密响应文件（30分钟），对响应文件进行唱标，**逾期未解密的，视为自动放弃投标**。唱标磋商方提交的响应文件中“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需供应商在线确认报价时，各供应商应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的供应商，系统将自动默认该供应商已经确认报价。

17.6 开标时，由采购代理机构向磋商小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和磋商程序。

17.7 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查。未通过资格审查的投标供应商不得进入详细评审，其投标将被拒绝。

17.8 磋商小组进行初步审查和详细评审，只有初步审查合格的竞争性磋商响应人，其竞争性磋商响应文件方可进入磋商阶段。供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

17.9 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求

所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商不得少于3家。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。本项目共进行2轮磋商报价，响应文件内的报价为首轮报价，第二轮报价为最终报价。

#### 18. 资格审查及组建磋商小组

18.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；进入磋商环节的供应商不足3家的，不得磋商。

18.2 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日内至投标截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为响应无效。

18.2.1 不良信用记录指：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，未被列入国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）经营异常名录和严重违法失信名单的；（查询结果以代理公司开标现场核查为准）。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**响应无效**。

18.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

18.3按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的磋商小组，负责本项目评标工作。本项目磋商小组成员3名，按相关规定从政府采购专家库中随机抽取。

### 19. 响应文件的符合性审查与澄清

19.1符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

#### 19.2响应文件的澄清

19.2.1在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.2供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

19.3响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价单内容与响应文件中响应内容不一致的，以报价单为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价单的总

价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.4 供应商为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体见第6章评标方法和标准。

## 20. 投标偏离

不接受响应文件中的负偏离。

## 21. 响应无效

21.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有偏离的投标。对招标条款的偏离，将被认定为**响应无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

磋商小组决定投标的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为响应无效：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- （1）未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；

(4) 与其他供应商串通投标，或者与采购人串通投标；

(5) 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

(6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

(7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，具体办法详见第6章评标方法和标准：

(1) 最低评标价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评标方法。

(2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定执行。具体办法详见磋商文件第6章评标方法和标准。

**本项目采用招标方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法**

### **23. 废标**

出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### **24. 保密原则**

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## **六、确定成交供应商**

### **25. 成交供应商的确定原则及标准**

除第28条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选供应商：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的响应报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见磋商文件四、综合评分法评分标准。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的响应报价由低到高顺序排列。得分与响应报价均相同的处理方式按技术部分得分由高到低排列。

**本项目采用综合评分法。**

### **26. 确定成交候选供应商和成交供应商**

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选供应商；或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。

## **27. 采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## **28. 成交通知书和采购结果公示**

28.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在相关媒介公告成交结果（公告期限为1工作日），磋商文件随成交结果同时公告；

28.2 成交通知书是合同的组成部分。

## **29. 签订合同**

29.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

29.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 当出现法规规定的**中标（成交）无效或中标（成交）结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的成交候选供应商另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## **30. 履约保证金**

30.1 成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人交纳履约保证金。

30.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，

成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

30.3如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### **31. 代理服务费**

成交供应商须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付代理服务费。

### **32. 政府采购信用担保**

32.1本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

32.2如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

32.2.1供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2.2成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

32.2.3合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

### **33. 廉洁自律规定**

33.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33.3为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须

知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### **34. 人员回避**

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **35. 质疑与接收**

35.1 供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

附件1：履约保证金保函（格式）

致：（买方名称）

合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式支付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务:

签字人签名:

公章:

## 附件2: 履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

### 政府采购履约担保函

编号:

(采购人):

鉴于你方与(以下简称供应商)于 年 月 日签订编号为的《政府采购合同》(以下简称“主合同”),且依据该合同的约定,供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1.将中标项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经采购招标机构同意,将中标项目分包给他人的;

2.主合同约定的应当交纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) 。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元(大写),币种为。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格之日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

## 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应交纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## 七、保函的生效。

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

## 第4章 响应文件格式

### 第一部分封面格式

××××项目

项目编号：GYZB-CKSHTDZXDC

响应文件

(供应商名称)

## 第二部分报价单

(采购人)：

按你方采购文件要求，我公司为本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下报价单的价格完成（项目名称）【采购编号：（采购编号）】的实施。

标项名称	项目负责人	服务期	备注
总报价（元）	小写：		
	大写：		

说明：1. 供应商严格按照规定的格式填写，并须经法定代表人或法人授权代表签字并加盖公章，否则，投标无效。

2. 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。扣除后报价仅用于评审，合同结算按原报价执行。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

签发日期：年月日

### 第三部分 商务技术响应文件

供应商应根据磋商文件的要求提供详细的商务技术响应文件。

以下提供部分响应文件格式，供应商需保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制，为了便于查找，请编制目录，并在目录中注明每条内容的页码。

1. 响应函
2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
3. 联合体协议书（如有）
4. 磋商保证金交纳凭证复印件或政府采购投标担保函
5. 商务技术条款偏离表
6. 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交：
  7. 供应商关联单位的说明（格式自拟）
  8. 实施方案
  9. 供应商认为其他需要提供的资料

## 1. 响应函

致：伊吾县自然资源局

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（项目编号、包号），经正式授权并代表供应商（名称、地址）提交响应函，并以形式出具金额为\_\_\_\_\_人民币元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）投标报价单中规定的应提供服务的投标总价，（用文字和数字表示）。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- （3）我方已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知，完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）在规定的开标时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- （5）在领取中标通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。
- （6）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

签发日期：年月日

## 2. 法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：

职务：系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附：法人身份证证明及授权人身份证证明

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话：

年月日

### 3. 联合体协议书（如有）

致：伊吾县自然资源局

（联合体单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）公开投标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. （牵头单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责（项目名称）报名、响应文件编制、递交、报价等活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同签订及实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 如中标，应当共同与采购人签订《项目合同》，并向采购人承担连带责任。各自按协议规定承担本项目的任务，必须包括但不限于以下规定：

（1）联合体各方共同完成招标项目。

（2）由（联合体单位名称）共同承担；该等责任分担一旦明确，未经采购人事先书面同意不得变更，但此项约定不妨碍采购人要求联合体承担连带责任；

（3）按以下要求明确联合体牵头人和各方的工作分工：（牵头单位）主要工作分工是负责总体协调工作，并承担等内容；（成员单位）主要工作分工是等内容。

4. 联合体各方根据联合体协议的约定履行各自的权利和义务，并对采购人依法承担连带责任。即如果联合体违约，采购人可以要求联合体的任何一方履行全部合同义务，且各方均不得以其内部协议的约定对抗采购人。

5. 若联合体各方因自身原因在项目进行过程中产生纠纷，由联合

体各方协商解决，采购人对此不承担任何责任。由此造成采购人损失的，联合体各方应承担相应的连带责任。

6. 本协议书自签署之日起生效。

7. 本协议书一式四份，联合体成员各执一份，递交响应文件时提交一份。

牵头人名称（电子签章）：

法定代表人（签字或印章）：

成员一名称（电子签章）：

法定代表人（签字或印章）：

日期：年月日

#### 4. 磋商保证金交纳凭证复印件或投标担保函

供应商可将本项目磋商保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为交纳凭证放在本部分，复印件上应加盖本单位公章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，放在本部分中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用以下格式，将原件装订在本部分中。

### 5. 商务技术偏离表

序号	磋商文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
3			
4			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

法定代表人或其委托代理人签字：

供应商（电子签章）：

## 6. 中小企业声明函

磋商公告落实政府采购政策需满足的资格要求，如为“本项目不专门面向中小微企业采购。”即本项目或标项未预留份额专门面向中小微企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利企业提供相关证明材料）。依据《中小微企业划分标准》，本项目所适用行业为：其他未列明行业。

## 中小企业声明函(工程、服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件：中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购

活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本采购文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本采购文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。依据本采购文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 7. 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 8. 实施方案

(按采购文件第6章评标办法提供资料。)

## 9. 供应商认为其他需要提供的资料

## 第5章 采购需求

一、项目编号：GYZB-CKSHTDZXDC

二、项目名称：采矿损毁土地状况专项调查项目

三、采购方式：竞争性磋商

四、项目来源

根据《关于开展全国采矿损毁土地状况专项调查工作的通知(征求意见稿)》和《全国采矿损毁土地状况专项调查实施方案(征求意见稿)》有关要求，开展本工作。

五、工作量及目标

全面摸清伊吾县采矿损毁土地现状和底数，建立采矿损毁土地数据动态更新机制，为盘活利用采矿废弃土地、开展矿山生态修复等提供支撑。

六、主要任务

(一)调查采矿损毁土地状况。

全面摸清伊吾县采矿损毁土地现状和底数，调查采矿损毁土地的空间分布、范围面积、损毁及成因类型、生产状态、治理责任、废弃情况等。

(二)填报采矿损毁土地状况统计表。

根据自治区要求，统计填报伊吾县采矿损毁土地状况统计表。

七、工作安排

1.开展前期准备和相关资料收集

2.实施方案制定：结合实际情况制定实施方案，包括目标任务、工作内容和程序、进度安排、质量检查与审核、组织实施和保障条件等。

3. 资料收集整理：收集最新的国土变更调查成果、优于1米的遥感影像、采矿权管理数据、涉矿项目用地批复数据等，并补充其他相关部门数据。

4. 实地核查：依照自治区要求对需要核查的图斑，逐图斑核查损毁类型、成因类型、生产状态、废弃情况等信息，并在国土云APP进行填报现场举证。

5. 上报核查数据，在国土云电脑端逐一核查图斑的损毁信息，并提交至哈密市自然资源局进行审查。

6. 配合哈密市自然资源局、自治区环境监测院完成填报数据“二上二下”核查工作。

7. 通过核查的图斑数据，填报伊吾县采矿损毁土地状况统计表。

8. 根据本次图斑核查成果，配合伊吾县自然资源局做好后续新增历史遗留图斑的确立工作。

## 八、目标任务

全面摸清伊吾县行政区域内采矿损毁土地（含挖损、压占、塌陷）图斑的空间分布、范围面积、损毁及成因类型、生产状态、治理责任、废弃情况等。根据自治区要求，统计填报伊吾县采矿损毁土地状况统计表。

## 九、工作依据

### 1. 相关政策引用文件

《关于开展全国采矿损毁土地状况调查试点工作的通知》（自然资办发〔2024〕34号）

《新疆维吾尔自治区自然资源厅办公室关于开展我区采矿损毁土地状况调查试点工作的通知》（新自然资办函〔2024〕130号）

### 2. 规范性引用文件

标准与规程：

GB/T 2260 中华人民共和国行政区代码

GB/T 10114 县级以上行政区划代码编制规则

GB/T 19231-2003 土地基本术语

GB/T 21010-2007 土地利用现状分类

TD/T 1016-2007 土地利用数据库标准

《国土变更调查技术规程》

TD/T 1055-2019 《第三次全国国土调查技术规程》

《2024 年度全国国土变更调查实施方案》

GB/T 13989-2012 国家基本比例尺地形图分幅与编号

CH/T 1008-2001 基本地理信息数字产品 1:10000、1:50000 数字

高程模型

十、预期提交成果

1. 文字成果

伊吾县采矿损毁土地状况统计表（纸质和电子版）。

2. 证明材料

数据通过国土云客户端完成下发图斑的核查提交工作，确保全部图斑通过审查。

十一、合同履行期限

按照甲方约定期限内：

1. 完成外业调查并形成初步成果。

2. 完成哈密市、自治区级审查及改正。

3. 提交伊吾县采矿损毁土地状况统计表。

## 第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第3章供应商须知中“五磋商及审查”“六确定成交供应商”及本章的规定评审。

（内容包括响应无效界定和详细评审标准）

### 1. 总则

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评审办法。

1.2磋商工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。（磋商小组应当由3人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。）

1.3磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

1.4磋商小组按照磋商文件规定的评审方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(六) 法律法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。供应商非法干预评标过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件的响应性，对于供应商而言，除磋商小组要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

1.7 采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和采购人代表信息，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织磋商小组推选磋商组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据磋商小组的要求介绍政府采购政策法规、磋商文件；

(七) 维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评审结果，有财政部87号令第六十四条规定情形的，

要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随磋商文件一并存档。

## **2. 评审方法**

评审方法：本项目采用综合评分法，总分为100分。磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各供应商的商务、技术、价格对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐前3名成交候选供应商；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

## **3. 评标程序**

3.1 磋商小组将随机对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商。

3.2 磋商小组将逐一与供应商分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、报价和其他信息。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应

当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4最后报价：供应商应在磋商小组规定的时间内提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（1）磋商过程中对用户需求没有做出改变的，供应商的后次报价不得高于其前次报价；

（2）若供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；注：“响应报价”包含首轮报价和最终报价，最终报价为合同履行的固定价格。

3.5磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

3.6服务商务磋商的时间及地点（见竞争性磋商公告）。

3.7在磋商过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由供应商法定代表人或授权代表签字后生效，供应商应受其约束。

3.8磋商完毕，磋商小组根据汇总各投标供应商的综合得分，按照得分高低进行排序，取前三名作为成交候选供应商推荐给采购人。如果两个供应商的得分相同，投标价格低者排在前。

3.9本项目参数要求、评审内容如有指向性，仅作为招标参考，投标服务不应低于招标要求，如有不符合要求，视为不响应磋商文件规定。

3.10复核。评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.11推荐成交候选供应商。成交候选供应商应当排序。

3.12 出具评审报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- （一）磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）磋商小组成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- （五）评标结果，确定的成交候选供应商名单或者经采购人委托直接确定的成交供应商；
- （六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

3.13 评审争议处理规则。磋商小组在磋商过程中，对于符合性审查、对供应商响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.14 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.14.1 在磋商过程中，磋商小组会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.14.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；

供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效地澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。但供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.14.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出磋商文件的范围，不得以此让供应商实质改变响应文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在磋商时不予承认的响应文件内容事项；
- （二）响应文件中已经明确的内容事项；
- （三）响应文件未提供的材料。

3.15磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.16采购人现场复核磋商结果。

3.17评审报告签署前，经复核发现存在实质性错误的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商

小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 4. 废标

废标后，采购代理机构应在网上公告。供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

对于评审过程中废标的采购项目，磋商小组应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为响应无效：

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通投标，或者与采购人串通投标；
- (5) 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

#### 5. 定标

5.1. 定标原则：由采购人根据磋商小组的推荐意见确定成交供应商。

5.2. 定标程序

5.2.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选供应商。

5.2.2采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采用综合评分法的，评标结果按响应报价由低到高顺序排列；响应报价相同的并列，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商；报价相同且满足磋商文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构在新疆政府采购网上发布中标公告，发布中标公告当日向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5招标采购单位不退回供应商响应文件和其他投标资料。

## **6. 详细的评标标准：**

各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格统一按照下列公式计算：

响应报价得分=（评标基准价 / 响应报价）×价格权值

计算分数时四舍五入取小数点后两位，分数最高不超过10分。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。

### 资格审查表

序号	审核项目	供应商	
		是	否
1	有效的营业执照/事业单位法人证书正本或副本。		
2	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，国家企业公示信息系统（www.gsxt.gov.cn）查询诚信记录如有严重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目		
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（需提供开标前近6个月任意一月社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和依法纳税的相关证明文件）		
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2024年度或2025年或近期的财务报告（表）复印件（报告中须包括资产负债表、利润表（或收入费用表）、现金流量表等），或银行在开标日期前三个月内开具的资信证明。		
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书		
7	提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书；		
8	有效的投标保证金缴纳凭证；		
9	供应商须具有地质灾害评估和治理工程勘查设计甲级资质		
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）			
注：如有一项不合格，作废标处理。			

### 符合性检查表

序号	类别	要求	说明
1	报价	投标报价的合理性、唯一性	报价不唯一或供应商报价超过磋商文件规定的预算金额，其投标将被认定为投标无效。
2	商务	根据磋商文件的要求提供详细的商务投标方案。服务期限、投标有效期、投标文件签章须满足采购文件要求。	未提供商务投标方案的，或服务期限、投标有效期、签章不符合磋商文件要求的其投标将被认定为投标无效。
3	技术	根据采购文件的要求提供技术投标方案	未提供技术投标方案的，其投标将被认定为投标无效。
检查结果			
注：投标文件有不符上述情形之一的，作废标处理。出现偏差的标记“×”，没有出现偏差的标记“√”。			

详细评审表

序号	评分项目	评分因素	标准分
1	磋商报价 (10分)	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=(评标基准价/磋商报价)×10。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。 提示：本项目需进行多轮报价，第一次报价不为最终报价，请各供应商准备二次及多次报价准备。	10
商务部分 (15分)			
1	项目人员配置 (15分)	供应商拟投入该项目的技术人员中，每具有一名水工环、水土保持、工程与环境地质、地质矿产、生态修复相关专业高级及以上职称的人员得3分/人，中级职称的得2分/人，初级职称得1分/人，满分得15分。(不提供职称证不得分)	
技术部分 (70分)			
1	对项目内容的分析理解 (15分)	①具有详细的项目情况分析内容，能详细描述项目的内容、目标②描述的内容完善可行，项目目标明确，符合相关技术标准及规范的要求③明确工作主要目标，主要工作内容、工作的重难点：其中每一项不详细、不完善扣2分，缺项或方案不合理扣5分；直到全部扣完为止。(缺陷是指：与本项目无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的相关规范及标准错误、套用其他项目内容、内容缺失、只有简单描述无实质性内容、不符合实际等)。	
2	项目工作重点及难点内容的分析 (10分)	供应商对本项目工作重点及难点分析符合实际，内容详细合理，针对项目的重点难点能提出合理化建议或解决办法，可操作性强，无明显错误得10分；其中每一项不详细、不完善扣1分，缺项或方案不合理扣2分；直到全部扣完为止。(缺陷是指：与本项目无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的相关规范及标准错误、套用其他项目内容、内容缺失、只有简单描述无实质性内容、不符合实际等)。	

3	项目实施方案 (20分)	<p>①提供详细的项目实施方案。②详细说明各个阶段工作安排，阐述清楚实施组织办法及保障体系。③具体的实施进度计划。④具有较完备的管理组织、项目实施规范。⑤有完善的管理制度。上述各项中，每存在一处内容缺陷扣2分、没有提供的扣4分，扣完为止。（缺陷是指：与本项目采购无关、方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的相关规范及标准错误、套用其他项目内容、内容缺失、只有简单描述无实质性内容、不符合实际、不利于本项目目标的实现等）</p>
4	措施 (10分)	<p>确保工程的组织措施合理性，确保文明安全及文明施工的技术和组织措施，项目实施技术措施，项目成果管理及保证措施得当，内容完善得10分，上述各项中，每存在一处内容缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指：内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；只有简单描述无实质性内容、不符合实际、不利于本项目目标的实现等）。</p>
5	进度安排 (5分)	<p>投入项目人员安排合理、分工明确，工期进度完美衔接，整体进度有详细计划得5分；每存在一处内容缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指：内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、只有简单描述无实质性内容、不符合实际、不利于本项目目标的实现等）。</p>
6	售后服务方案 (10分)	<p>供应商能提供详细合理的售后服务方案，售后服务承诺满足项目要求，有具体的售后服务方式及售后服务保障措施，措施完善合理，可操作性强得10分；上述内容每有一项缺失扣2分，每小项内容中每存在一处内容缺陷扣1分，扣完为止（缺陷是指：内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一</p>

		问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等）。
7	供应商其他证照（5分）	提供环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、土地规划机构等级证书，每提供一项得1.5分，不提供不得。分本项最高5分。
	总分	100分

## 第7章 政府采购合同

合同编号：

政府采购合同

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年 月 日，采购人以竞争性磋商方式对项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（成交供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照磋商文件确定的事项的前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2成交通知书；
- 1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5其他相关磋商文件。

### 1.2标的

- 1.2.1标的名称：（详见清单）
- 1.2.2标的数量：按磋商文件要求（详见清单）
- 1.2.3标的质量：按磋商文件要求和响应文件的实际填写。

### 1.3价款

本合同总价为：¥元（大写人民币：元）。

价格：

序号	产品名称	产品价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：详见磋商文件要求。

1.4.2 发票开具方式：乙方提供发票

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：按响应文件要求

1.5.2 履行地点：采购人指定地点

1.5.3 履行方式：现场验收。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算

数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向哈密市人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：乙方：**

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果磋商文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

## **2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 技术资料和保密义务**

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.6 质量保证**

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.7延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.8合同变更**

2.8.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背磋商文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.8.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.9合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.10不可抗力**

2.10.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5个工作日内以书面形式变更合同；

2.10.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在5个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.11 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## **2.12 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.13 合同中止、终止**

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.14 检验和验收**

2.14.1 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众

提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.14.2 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见磋商文件及响应文件要求。

## **2.15 通知和送达**

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，在邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 磋商文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同金额的计算向下取整至万元，以支票、汇票或者转账等非现金形式，在签订合同前5个日历日内向采购人交纳履约保证金；

2.17.2 履约保证金在项目安装调试完成试运行3个月验收合格后5个工作日内，将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补

偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同一式陆份，甲乙双方各持3份，每份均具有同等法律效力。

(本合同仅供参考)