

竞争性谈判文件

采购项目名称：2026年城乡义务教育补助经费省级公用经费
(学生用品、办公用品、学生奖品、体育用品、
教学用品、后勤保障用品)

采购项目编号：青海聚格竞谈（货物）2026-014

采购单位：称多县扎朵镇中心寄宿制学校(本级)

采购代理机构：青海聚格工程项目管理有限公司

二〇二六年五月

目录

第一部分 谈判邀请	- 3 -
第二部分 谈判须知	- 7 -
一、说明	- 7 -
1. 适用范围	- 7 -
2. 采购人及代理机构	- 7 -
3. 供应商的资格要求	- 7 -
4. 谈判费用	- 7 -
二、谈判文件	- 8 -
5. 谈判文件的组成	- 8 -
6. 谈判文件的澄清或者修改	- 8 -
7. 谈判文件的询问或质疑	- 8 -
三、响应文件	- 9 -
8. 一般要求	- 9 -
9. 报价要求	- 9 -
10. 保证金	- 10 -
11. 响应文件的组成	- 10 -
12. 响应文件有效期	- 12 -
13. 响应文件的签署及规定	- 12 -
四、响应文件的递交	- 12 -
14. 响应文件的递交与接收	- 13 -
15. 响应文件的补充、修改或者撤回	- 13 -
五、响应文件的评审与谈判	- 13 -
16. 谈判小组	- 13 -
17. 响应文件审查	- 14 -
18. 谈判程序	- 15 -
19. 澄清	- 17 -
20. 退出谈判	- 17 -
21. 最后报价	- 18 -
22. 确定成交供应商	- 18 -
23. 重新评审	- 19 -
24. 谈判终止	- 19 -
25. 串通情形认定及处理	- 19 -
六、成交结果信息公布与授予合同	- 20 -
26. 成交信息的公布与通知	- 20 -
27. 授予合同	- 21 -
28. 履约验收	- 21 -
七、询问与质疑	- 22 -
29. 对采购过程、结果的询问及质疑	- 22 -
八、政府采购政策	- 22 -
30. 政府采购政策	- 22 -
九、其他规定	- 23 -

31. 代理服务费	- 23 -
32. 其他规定	- 23 -
第三部分 采购需求	- 25 -
十、响应说明	- 25 -
十一、重要指标	- 25 -
第四部分 谈判响应文件格式	- 33 -
十二、谈判响应文件的组成	- 33 -
十三、谈判响应文件	- 34 -
第五部分 青海省政府采购项目合同书范本	- 58 -
（货物类）	- 58 -

第一部分 谈判邀请

采购项目名称	2026年城乡义务教育补助经费省级公用经费(学生用品、办公用品、学生奖品、体育用品、教学用品、后勤保障用品)
采购项目编号	青海聚格竞谈(货物)2026-014
采购方式	竞争性谈判
采购预算额度	1435600.00元
项目分包个数	1个包
项目概况	具体内容详见第三部分采购需求。
供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>(1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>3、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>4、经信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消竞谈资格；</p> <p>5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>6、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目全部面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业)，非中小企业不得参加本项目采购活动；留取份额100%。</p>

	8、采购标的所属行业：本项目属于工业；
是否接收联合体形式	本项目不接受供应商以联合体方式进行谈判；
进口产品	本项目拒绝进口产品参加谈判采购。
谈判文件的实质性变动内容	在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。
公告发布时间	2026年05月26日（北京时间）
文件获取起止时间	2026年05月26日至2026年05月29日（北京时间）
获取方式	供应商登录政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
采购人名称、地址、电话、联系人	名称：称多县扎朵镇中心寄宿制学校(本级) 联系人：松保老师 联系方式：15897062210 联系地址：称多县扎朵镇中心寄宿制学校
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海聚格工程项目管理有限公司 联系人：王女士 联系电话：0971-3896878 联系地址：青海省西宁市城西区五四西路41-1号2292室
采购代理机构开户银行	青海银行股份有限公司海湖新区支行
收款人	青海聚格工程项目管理有限公司
银行账号	0701 2010 0031 9471
保证金	投标保证金：10000.00元（壹万元整）； 收款单位：青海聚格工程项目管理有限公司 开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行 银行账号：0701 2010 0031 9471 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

	谈判保证金退还：未成交供应商的谈判保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交供应商的谈判保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。
响应文件有效期	自提交谈判响应文件截止之日起 60 日历日
响应文件的递交截止时间	2026 年 06 月 17 日上午 09 时 30 分（北京时间）
开启时间及谈判地点	响应文件开启时间：2026 年 06 月 17 日上午 09 时 30 分 谈判地点：政采云投标客户端线上递交
答疑澄清方式	采用线上答疑。 竞争性谈判供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内进行线上答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时答疑澄清的，视同放弃答疑。
交货期	签订合同后 7 日内
合同签订有效期	自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订供货合同。
政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存叁份原件备案。
代理服务费	收费对象：供应商 收费金额：10400.00 元 账户名：青海聚格工程项目管理有限公司 账 号：0701 2010 0031 9471 开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行 收费依据：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定。在领取中标通知书前一次性缴纳至谈判文件规定的账户。
其他事项	1、本公告在青海省政府采购网发布为准。

	<p>2、本项目线上进行，供应商无需到现场开标；如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理 CA 锁而造成加密投标文件无法解密、加密投标文件无法上传的视为无效投标，线上电子加密投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传至电子开评标系统；</p> <p>3、线上电子化开评标系统操作及办理 CA 锁等相关事宜请咨询政采云：咨询电话：95763；</p> <p>4、线上 CA PC 咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：http://tseal.cn/k.html，咨询电话：400-0878-198；</p> <p>5、本次采购为全流程电子化，解密时长为 30 分钟。</p> <p>6、同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡 MAC 地址、IP 地址、CPU 序列号、硬盘序列号等硬件信息异常一致、报名人联系方式一致等并触发预警的，由此原因导致投标无效的责任自负。</p>
<p>财政监管部门及电话</p>	<p>监督单位：称多县财政局 联系电话：0976-8861917</p>

青海聚格工程项目管理有限公司

2026 年 06 月 05 日

第二部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于前述【谈判须知前附表】中所叙述的采购项目。

2. 采购人及代理机构

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【谈判须知前附表】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人、邮箱见【谈判须知前附表】。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3.2 供应商应当符合【谈判须知前附表】规定的供应商资格条件。

3.3【谈判须知前附表】规定接受联合体形式的，供应商除应符合上述资格条件的规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(2) 联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(3) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 谈判费用

无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件由下列文件组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判须知
- (3) 采购需求
- (4) 谈判响应文件格式
- (5) 政府采购项目合同书范本

5.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

5.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判须知前附表】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6. 谈判文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

7. 谈判文件的询问或质疑

7.1 供应商对谈判文件有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

7.2 提出质疑的供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，对谈判文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，按法律法规及其规章的规定向采购人、采购代理机构书面提出质疑。

7.3 供应商认为谈判文件使自己的权益受到损害的，应以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑时效期间的计算：

（1）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或谈判文件公告期限届满之日；

（2）对谈判过程提出质疑的，为谈判程序各环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，若翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾，则以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8.3 除谈判文件中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用线上政采云投标客户端递交，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式进行填写。

9. 报价要求

9.1 供应商应当根据谈判文件“分项报价表”逐一报价；

9.2 在首次报价表、分项报价表、最后报价表填写报价时应注意下列要求：

(1) 采购需求要求的、产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前售中售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

(2) 所有根据合同或其它原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。

(3) 供应商报价应为完成本竞争性谈判文件中所要求的货物应包括内容的所有价格。凡因供应商对采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行承担。

9.3 供应商的每次报价均不得超过采购项目预算额度，否则视为无效响应。采购项目预算额度见【谈判须知前附表】。

9.4 供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

9.5 谈判报价为总价。供应商须按要求填写谈判总报价，最后报价不得出现两个或两个以上的报价方案。

9.6 报价币种为人民币。

10. 保证金

投标保证金：10000.00 元（壹万元整）；

收款单位：青海聚格工程项目管理有限公司

开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行

银行账号：0701 2010 0031 9471

缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

谈判保证金退还：未成交供应商的谈判保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交供应商的谈判保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

供应商应提交相关证明材料，作为其参加谈判和成交后有能力履行合同的证明。编写的谈判响应文件须包括以下内容（格式详见谈判文件第四部分内容）：

11.1.1 资格审查部分

- 1、响应函
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权书
- 4、供应商承诺函
- 5、供应商诚信承诺书
- 6、供应商资格证明文件
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- 8、无重大违法记录声明
- 9、谈判保证金证明
10. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

11.1.2 有效性、完整性、响应程度审查部分

- 11、谈判首次报价表
- 12、分项报价表
- 13、技术规格响应表
- 14、产品相关资料
- 15、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 16、供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- 17、谈判最后报价表

供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求的最后报价(或

者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

12. 响应文件有效期

响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 响应文件应按谈判文件要求签字盖章。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的，应提供法定代表人(单位负责人)授权委托书。

13.2 供应商应按照谈判文件所提供的文件格式，分别填写谈判文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务或货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；谈判文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人签字、盖章齐全上传扫描件或由供应商的法定代表人或委托代理人电子签字、盖单位电子章。

13.3 响应文件不得行间插字，若有修改错漏处，应由供应商法定代表人或者其委托代理人签字、加盖公章。否则，将导致响应文件无效。

13.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定提交的最终报价，须打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致响应文件无效。

13.5 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

13.6 响应文件的其他要求见【谈判须知前附表】。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的递交与接收

14.1 投标人应当在谈判文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政采云投标客户端。

14.2 投标人在谈判文件要求提交投标文件的截止时间及开标时间前，未将投标文件上传至政采云投标客户端、或文件解密失败的，视为无效投标。

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在谈判截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、响应文件的评审与谈判

16. 谈判小组

16.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人组成（3人以上单数组成），其中评审专家2名（评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3）。采购人不得以评审专家身份参加本采购项目的评审。谈判小组评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

16.2 谈判由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）确认谈判文件；
- （2）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （3）要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清或者说明；
- （4）编写评审报告；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

16.3 谈判小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照谈判文件规定的成交方法评审，对评审意见承担谈判小组成员责任；
- (3) 对谈判响应文件、谈判情况和谈判中获悉的国家秘密、商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

16.4 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

17. 响应文件审查

17.1 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

17.2 在对供应商进行审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

- (1) 不符合谈判文件第一部分谈判须知前附表“供应商资格条件”的；
- (2) 未按第 11.1.1 款“资格审查部分”要求提供相关资料的；
- (3) 响应文件没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- (4) 谈判有效期、交货期及质保期不能满足谈判文件要求的；
- (5) 谈判报价超过谈判文件规定的采购预算额度的；
- (6) 所提供产品的技术规格、技术标准不符合采购项目要求的；
- (7) 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 响应文件不满足谈判文件实质性要求和条件的；

- (9) 谈判小组认为应按无效谈判处理的其他情况；
- (10) 未按谈判文件要求缴纳或未足额缴纳谈判保证金的。
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

18. 谈判程序

18.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，负责审议所有通过资格条件供应商的谈判响应文件，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

18.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

18.3 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.4 响应文件中首次报价表内的报价为首次报价，根据技术、服务等满足谈判文件要求的情况，供应商可进行二次报价。

18.5 谈判小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过有效性、完整性、响应程度审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

18.6 谈判工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响谈判工作和谈判结果。

18.7 政府采购异常低价审查

(一) 采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互

联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

18.8 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18.10 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.11 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定1个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

19. 澄清

19.1 谈判小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.2 供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20. 退出谈判

供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。采购人、采购代理机构按规定退还退出谈判的供应商的保证金。

21. 最后报价

21.1 谈判结束后，符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

21.2 谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.3 最后报价的评审

(1) 最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 需落实政府采购政策的，按相关规定进行价格扣除。

21.4 最后报价如果高于其响应文件中的首次报价的，以最后报价为准。

21.5 采购人、采购代理机构在按规定公布供应商的最后报价前，不得公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.6 若最后报价时出现最低价相同的情形，谈判小组应召集报价相同的供应商进行再次报价（或直接提出成交候选人）（由采购人、代理机构自主选择）。

22. 确定成交供应商

22.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高顺序排序。

22.2 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。

谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.3 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.4 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

22.5 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

23. 重新评审

23.1 除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

23.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告同级财政部门。

24. 谈判终止

24.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 串通情形认定及处理

25.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

25.2 有下列情形之一的，成交无效，对供应商依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公开与授予合同

26. 成交信息的公布与通知

26.1 代理机构应自确定成交供应商之日起2个工作日内在青海政府采购信息网上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

26.2 成交结果公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (5) 谈判小组成员名单。

26.3 《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变采购结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

27. 授予合同

27.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件、成交通知书等均为签订政府采购合同的依据。

27.2 采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.3 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.4 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28. 履约验收

28.1 履约保证金：无（或根据《政府采购实施条例》第四十八条明确约定保证金缴纳数额及方式）：采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

28.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安

全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

28.3 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.4 采购人应当加强履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.5 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的谈判档案，妥善保存谈判的相关资料。

七、询问与质疑

29. 对采购过程、结果的询问及质疑

29.1 供应商对政府采购过程、结果有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

29.2 参与所质疑项目的供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

八、政府采购政策

30. 政府采购政策

30.1 节能产品、环境标志产品的采购：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制

采购。

30.2项目是否为本国产品标准的适用范围：是 否

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，属于本国产品的货物（产品），供应商须提供《关于符合本国产品标准的声明函》（详见附件），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

政策执行要求

（一）产品在中国境内生产的组件成本核算规则。产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。

（二）中华人民共和国缔结或者共同参加的国际条约、协定对政府采购中本国产品政策另有规定的，按照有关条约、协定执行。

评标委员会应对《声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式（通过电子交易系统交换数据电文）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。未在规定时间内（30分钟）内进行澄清补正，视同默认原文相关内容。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

九、其他规定

31. 代理服务费

收费对象：供应商

收费金额：10400.00

账户名：青海聚格工程项目管理有限公司

账 号：0701 2010 0031 9471

开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行

收费依据：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定。在领取中标通知书前一次性缴纳至谈判文件规定的账户。

32. 其他规定

谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。

第三部分 采购需求

十、响应说明

1. 本表应按照“采购需求及技术参数一览表”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。 2. 供应商应按提供产品实际情况填写，“投标产品技术参数、指标”需与响应文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料的实质性响应情况相一致，如 果与响应文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料中的实质性响应情况不 一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。 3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求 的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-” 偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不 响应。 4. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明 材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

十一、重要指标

1. 谈判文件在技术参数中列出了采购人可以接受的最低技术指标，供应商必须对“项目概况及技术参数表”中各项产品和指标进行实质性响应，所推荐的每一项产品在性能上不能低于所列的各项指标。

2、“技术参数”中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在响应时必须附在响应文件中。

3、谈判文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有谈判文件未提及或变更内容的，请及时与采购人或者采购代理机构联系。

4. 对于强制性产品，须提供有效的 CCC 认证证书复印件。

5. 对于强制性节能产品，须提供有效的认证证书复印件。

项目概况及技术参数说明

一、商务要求

3.1. 交货期：签订合同后 7 日内

3.2. 交货地点：甲方指定地点

3.3. 付款方式：（1）合同签定后，5 日内，甲方向中标单位支付合同金额的 30%，即人民币 (大写): 元；

（2）待货物送达到甲方指定地点安装调试完成并验收合格且无质量问题后，5 日内，支付合同金额的 70%，即人民币 (大写): 元。

3.4 质保期：1 年。

技术参数

2026年扎朵镇中心寄宿制学校学生用品、学生奖品、办公用品、后勤保障用品技术参数				
序号	货物名称	规格/型号	单位	数量
1	拖把	大头, 实木杆, 白色纯棉线	把	450
2	平拖	拖把长度 $\geq 100\text{cm}$, 不锈钢杆, 纯棉料, 帆布包裹	套	180
3	大竹子扫把	纯竹子材料, $\geq 160\text{cm}$ 长	把	35
4	一次性手套	PVC 食品级、每包 100 只	包	200
5	凤尾扫把	凤尾草、可拆卸	把	360
6	高粱扫把	长 $\geq 75\text{cm}$ 、材质: 高粱秸秆材料	把	360
7	簸箕	材质: 铁、高度: $\geq 50\text{cm}$ 、深度: $\geq 25\text{cm}$, 加厚款	把	200
8	大垃圾桶	容量: 240L、材质: 塑料、带轮	个	15
9	大垃圾袋	容量: 240L, 加厚款、PE 料、 $140\text{cm} \times 120\text{cm}$ 、每包 50 个	包	200
10	中壶洗洁精	12 瓶/箱、 $\geq 1\text{kg}$ /壶、食品级	箱	70
11	瓶装洗洁精	12 瓶/箱、 $\geq 400\text{g}$ /瓶、食品级、无毒	箱	70
12	大号不锈钢盆	加厚型、盆口直径 $\geq 75\text{cm}$ 、食品级 304 不锈钢	个	20
13	中号不锈钢盆	加厚型、盆口直径 $\geq 70\text{cm}$ 、食品级 304 不锈钢	个	20
14	锰钢雪铲	实木杆、金属铲子	把	10
15	白大褂	含棉料, 规格型号定制, 加厚款	件	150
16	厨师围裙	材质: pvc、颜色定制、尺寸: 定制	条	150
17	厨师帽	含棉料, 白色、尺寸: 均码	个	150
18	厨师袖套	材质: pvc、白色、尺寸: 定制	双	200
19	不锈钢碗	口径 16cm, 加厚 304 不锈钢材料	个	550
20	抹布	吸水抹布, 棉料, $35\text{cm} \times 75$	条	500
21	胶手套	均码, 塑胶材料、加厚加长款	双	300
22	菜刀	2 号厨片刀, 不锈钢材料, 40cr13 钢、彩色刀把	把	20
23	一次性鞋套	无纺布、蓝色、100 只/包	包	200
24	一次性帽子	蓝色无纺布、100 只/包	包	150
25	单开开关	单开、材质: PC、86 型	个	24
26	双开开关	二开、材质: PC、86 型	个	35
27	三开开关	三开、材质: PC、86 型	个	35

28	插座	暗装款、5孔、材质：PC、10A	个	25
29	插板	5米，双排、每排各5插，20孔、10A	个	35
30	灯泡	工作电压：220v、白光，额定功率：60W	盏	220
31	不锈钢勺子	加厚不锈钢款、长度： $\geq 17\text{cm}$ 、直径： $\geq 4\text{cm}$	把	1000
32	钢丝球	$\geq 40\text{g}/\text{个}$ 、1000个/箱	箱	3
33	文具套装	13件套、2B铅笔、2b橡皮擦、圆规、圆规替芯、2b铅芯、0.5mm大容量中性笔、0.5mm大容量中性笔芯、4种尺子（ $\geq 10\text{cm}$ 直尺1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 30° 直角三角形1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 180° 量角器1把、 45° 、 $\geq 10\text{cm}$ 的直角三角形尺1把）、文具垫板、包装袋	套	550
34	两线空气开关	电压值：220V、额定电流：C16	个	20
35	挂锁	金属材质、尺寸：40mm	把	80
36	电池	5号电池、盒/160粒、保质期：1年	盒	10
37	电池	7号电池、盒/160粒、保质期：1年	盒	10
38	硒鼓	须兼容：惠普 HP LaserJet M1005 打印机	个	45
39	粉筒	须兼容：bizhub c226 速印机	个	17
40	油墨	须兼容：佳文 JC-810CS 速印机	盒	25
41	原装版纸	须兼容：佳文 JC-810CS 速印机	卷	28
42	墨粉盒	须兼容：联想 7405D 打印机	个	35
43	资料册	100页盒装、A4	个	50
44	红色中性笔	0.7mm、大容量	盒	50
45	红色中性笔芯	0.7mm、大容量	盒	50
46	白色粉笔	白色六角、46-48支每盒，每箱 ≥ 50 盒	箱	60
47	彩色粉笔	彩色六角、46-48支每盒，每箱 ≥ 50 盒	箱	20
48	台灯	电源充电，护眼型柔光，4000mAh 充插两用、折叠式触控开关调光、三色、10W 快充	个	650
49	学生保温杯	$\geq 330\text{ML}$ 、真空保温 ≥ 12 小时	个	780
50	羽毛球拍	双拍、拍杆材质：铁合金、单只重量 $\geq 90\text{g}$	套	650
51	羽毛球	12支/筒、鹅毛	盒	650
52	磁性黑板擦	具有磁性、可吸附于白板上	个	200
53	长尾夹	$\geq 15\text{mm}$ 、 $\leq 51\text{mm}$ 、金属材质、彩色、圆筒装	盒	45

54	剪刀	剪片厚度 $\geq 1.8\text{mm}$ ，长 $\geq 160\text{mm}$	把	30
55	档案盒	塑料、A4、 $\geq 5\text{cm}$ 厚度	个	200
56	彩色铅笔	36色无毒彩色铅笔	盒	450
57	橡皮擦	纯色可带图案、尺寸 $\geq 20*30\text{mm}$ 、 ≥ 24 块/盒	盒	10
58	保鲜膜	$\geq 45\text{cm}$ 宽* 500m 长，透明加厚、6卷/箱	箱	70
59	工作服	含棉料，规格型号定制，加厚款、蓝色	件	100
60	编织袋	$\geq 80\text{cm}*110\text{cm}$	个	500
61	会议记录本	黑色皮革封面、16K、 ≥ 30 张	本	80
62	党员学习笔记本	皮革封面、25K、 ≥ 30 张	本	50
63	双面胶	1cm宽	筒	30
64	抽杆夹	A4、背宽规格 $\geq 14\text{mm}$	包	50
65	日记本	200型、16K、 ≥ 30 张	本	750
66	笔袋	材质：布 层数： ≥ 5 层 尺寸： $\geq 200*110*50\text{mm}$ 配迷你密码锁1个	个	750
67	洗衣粉	容量： $\geq 1.8\text{KG}$ /包、每件10包	件	20
68	线手套	纯棉线、12双/包	包	55
69	小垃圾桶	容量：18升、材质：塑料	个	20
70	订书针	12#标准通用订书针、1000枚/盒	盒	20
71	篮球	材质：PU、尺寸：7号	个	650
72	足球	材质：PU、尺寸：5号	个	650
73	套尺	规格： $\geq 15\text{cm}$ 直尺1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 30°直角三角形1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 180°量角器1把、45°、 $\geq 10\text{cm}$ 的 直角三角形尺1把 材质：软尺	套	550
74	水彩笔	36色、无毒无重金属，桶装/盒装	盒	750
75	加热棒	220V、3KW、不锈钢	个	20
76	透明胶带	$\geq 6\text{cm}$ 宽	个	60
77	跳绳	绳长 $\geq 2.5\text{m}$ 、外层材质：pvc、电子计数、内芯：钢丝、重感、计数	个	1000
78	学生资料册	A4、60页、卡通封面	个	265
79	大胸花	红色、13cm直径	个	150
80	铅笔	2B、 ≥ 30 支/筒、50筒/件	件	2
81	省力重型订书机	省力型、订书针使用规格23-6、23-8	台	30
82	套尺	规格： $\geq 10\text{cm}$ 直尺1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 30°直角三角形1把、 $\geq 10\text{cm}$ 的 180°量角器1把、45°、 $\geq 10\text{cm}$ 的 直角三角形尺1把	套	550

		材质：软尺		
83	红领巾	尺寸 1.5m、针织	条	2000
84	铅笔	马卡龙色、盒/10支、HB、大皮头、带握笔器	盒	530
85	大转笔刀	材质：金属+塑料、刀柄长：4cm、五档可调	个	400
86	益智围棋	磁吸款	套	550
87	丙烯马克笔	双头 36 色、方形笔杆、方形透明塑料盒装、带手提式	盒	700
88	暖瓶	容量：≥3200ml、玻璃瓶胆、壶身 pp 材质	个	50
89	彩纸	70g、每包 100 张、尺寸：A4 大小、混色每包 10 色	包	100
90	防护手套	长度≥45cm、橡胶材质、加厚款、松紧袖口	双	300
91	香皂	重量≥100g	块	1000
92	牙刷	材质：软毛+PP	把	1500
93	牙膏	容量：≥120g	支	1000
94	洗头膏	容量：≥200g	瓶	1000
95	洗手液	≥350ml/瓶、12 瓶/件	件	5
96	擦脸油	容量：≥100g 质保期：≥3 年	瓶	1000
97	毛巾	纯棉、≥35cm*35cm	条	1000
98	书包	尺寸：≥高 42*宽 27*厚 14cm、双肩背带、材质：布 图案：可定制校徽	个	750
99	素描本	8K、≥20 张	本	1500
100	垃圾袋	背心式、每件 100 卷、加厚型、聚乙烯材质	件	10
101	绘画工具包	布艺、4K、双层	个	60
102	速写本	8K、≥50 张	本	500
103	学生资料书架	四栏、塑料、A4、	个	500
104	学生订书机	装订数量：100 枚、装订页数：≥40 张	个	550
105	文件盘	金属材质、A4	个	5
106	文件栏	塑料、四栏、A4	个	20
107	胶水	≥125ml、24 瓶/盒	盒	5
108	起钉器	适用于 12#标准通用订书针	个	10

109	安全防护网罩	用于安全指示牌防护、金属材质、尺寸： ≥405cm*215cm	个	200
110	安全出口指示牌	带灯、安装、尺寸：≥36cm*16.5cm、 带底盒、左右	个	150
111	一次性碗	食品级 PP、容量≥350ml、1000 个/件	件	6
112	一次性筷子	材质：竹、100 双/件、独立包装	件	5
113	榨水车	手动压榨水、尺寸：≥46*24*24.5cm， 脱水率：≥80	个	15
114	除油剂	≥3.8L/壶、4 壶/件	件	30
115	口哨	裁判用口哨，材质：不锈钢	个	20
116	卷纸	每提 12 卷、三层、白色、≥70g/卷、 10 提/件	件	30
117	透明口罩	PVC 款、长度：≥14cm、高度：≥7.5cm、 1000 个/件	件	2
118	妇婴两用巾	30 包/件、12 片/包、宽度：≥360mm	件	5
119	消毒液	84 消毒液、500ml/瓶、30 瓶/件	件	30
120	学习资料册	卡通封面、塑料材质、60 页、尺寸：A4	个	650
121	标签纸	≥29*20mm 、 ≥50 张/包	包	10
122	雨鞋	牛筋材质、尺寸：定制	双	25
123	一次性纸杯	容量：≥225ml、1000 个/件	件	20
124	乒乓球拍	纯木，双面反胶	副	500
125	彩色硒鼓	须兼容：HPM180n 打印机、每套 4 色、 每色/1 支	套	15
126	学生资料手提袋	布艺、双层、B4	个	500
127	益智五子棋	磁石磁性、益智类	盒	480
128	环卫垃圾钳	铝合金材料、长度≥70cm	把	50
129	套扫	扫把簸箕套装 扫把杆长：≥89cm 材质：不锈钢 簸箕杆长：≥75 簸箕（长*宽）≥26 *23cm 材质：塑料	套	30
130	学习套装	13 件套、2B 铅笔、2b 橡皮擦、圆规、 圆规替芯、2b 铅芯、0.5mm 大容量中性 笔、0.5mm 大容量中性笔芯、4 种尺子 （≥15cm 直尺 1 把、≥10cm 的 30 ° 直角三角形 1 把、≥10cm 的 180 ° 量 角器 1 把、45 ° 、≥10cm 的直角三 角形尺 1 把）、文具垫板、包装袋	套	750
131	油画笔	6 支装/套/6 色	套	650
132	水粉颜料	彩色、容量≥100ml	瓶	600
133	地球仪	塑料底座、尺寸：≥35cm	个	450

134	打气筒	铝合金材质、气球、篮球、足球通用款、	个	10
135	气球	马卡龙色、100 个/包	包	50
136	手工剪刀	不锈钢刀口，塑料柄、尺寸： \geq 140mm*50mm	把	500
137	彩旗	三角布艺、50m/包、材质：无纺布	包	50
138	印泥	\geq 120g、红色、盒装	个	5
139	扩音器	无线蓝牙 5.0、充电款、最大输出功率 10W、频率响应 80HZ-12KHZ	个	65
140	刮水刮板	厨房刮水用刮板、不锈钢可伸缩杆、刮 地材质为橡胶	把	35
141	记号笔	黑色、10 支/盒	盒	30
142	白板笔	黑色、10 支/盒	盒	20
143	回形针	3#、200 只/盒、金属材质	盒	30
144	木质文件栏	四栏、A4	个	10
145	铜电线	国标 2.5 平方毫米全铜电线、 (BVR-2.5)、100 米/卷	卷	3
146	档案袋	牛皮纸、A4、每包 50 个	包	10
147	彩泥	36 色	包	650
148	手工卡纸	4K 大小、混色装、100 张/包、每包 10 个颜色	包	12

第四部分 谈判响应文件格式

十二、谈判响应文件的组成

(一) 资格审查部分

- 1、响应函（见附件 1）
- 2、法定代表人证明书（见附件 2）
- 3、法定代表人授权书（见附件 3）
- 4、供应商承诺函（见附件 4）
- 5、供应商诚信承诺书（见附件 5）
- 6、供应商资格证明文件（见附件 6）
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明（见附件 7）
- 8、无重大违法记录声明（见附件 8）
- 9、谈判保证金证明（见附件 9）
10. 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明（见附件 10）

(二) 有效性、完整性、响应程度审查部分

- 11、谈判首次报价表（见附件 11）
- 12、分项报价表（见附件 12）
- 13、技术规格响应表（见附件 13）
- 14、产品相关资料（见附件 14）
- 15、享受政府采购政策优惠的证明资料（见附件 15）
- 16、供应商认为在其他方面有必要说明的事项（见附件 16）
- 17、谈判最后报价表（见附件 17）

十三、谈判响应文件

青海省政府采购项目

谈判响应文件

(资格审查部分)

采购项目编号:

采购项目名称:

供应商名称:

法定代表人: (签字并加盖法人章)

年 月 日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：（代理机构名称）_____

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

_____（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）_____代表我单位全权办理针对_____项目的谈判、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字或盖章：_____ 职务：_____

授权人（法定代表人）签字或盖章：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

单位名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 5：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：（采购单位）

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

- 1、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。
- 2、参加青海聚格工程项目管理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照谈判文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假响应，不虚列业绩。
- 3、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。
- 4、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。
- 5、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位公章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。
- 6、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目谈判响应文件的组成部分。

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 6：供应商资格证明文件

供应商资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、根据采购项目内容，提供供应商的相关资质证书、许可证等。

附件 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照《政府采购法》第 22 条规定提供以下相关材料：

1、须提供 2024 年或 2025 年度经第三方审计的财务状况报告(扫描或复印件应全面、完整、清晰)，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务(会计)报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。供应商没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明(同时提供基本存款账户开户许可证)。

2、提供近半年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料，或相关行政机关出具无欠缴应纳税款或社会保障资金的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 8：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：（采购单位）

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站“下载信用信息”栏中的信用信息，时间为谈判响应文件递交截止时间前。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 9：谈判保证金证明

谈判保证金证明

致：采购代理机构

我方为项目名称：_____（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明、开户许可证复印件（须加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：_____

开户银行：_____

开户帐号：_____

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 10：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

根据采购项目内容，为保证本项目合同的顺利履行，须提供具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函及相关设备的购置发票或相关人员的证书或用工合同等证明材料；

青海省政府采购项目

谈判响应文件

(有效性、完整性、响应程度审查部分)

采购项目编号:

项目名称:

供应商名称:

法定代表人: (签字并加盖法人章)

年 月 日

附件 11：谈判首次报价表

谈判首次报价表

供应商名称（盖章）：

单位：人民币(元)

项目名称	报价	交货期	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、响应文件报价为总价：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前售中售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

3、“交货期”是指产品能够交付使用的具体时间（日历日）。

单位名称： _____（公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

年 月 日

附件 12：分项报价表

分项报价表

供应商名称：

单位：人民币(元)

序号	产品名称	品牌	规格型号	生产厂家	数量及 单位	单价	合计	质保期
1								
2								
3								
4								
...								
其他承诺及需要说明的事项：								
总价		大写：			小写：			

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 13：技术规格响应表

技术规格响应表

谈判文件技术参数、指标				响应文件技术参数、指标			偏离
序号	名称	数量	技术参数指标	名称	数量	技术参数指标	

注：1. 本表应按照“采购需求及技术参数一览表”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. 供应商应按提供产品实际情况填写，“投标产品技术参数、指标”需与响应文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料的实质性响应情况相一致，如与响应文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料中的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 14：产品相关资料

产品相关资料

根据采购项目内容，提供国家认可的质监机构出具的投标产品的检验报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页（或厂家公开发布的资料参数）等证明材料。

附件 15：享受政府采购政策优惠的证明资料

1. 节能产品、环境标志产品证明材料

产品属于品目清单范围的，实施政府优先采购和强制采购。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并加盖供应商单位公章。

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加（单位名称）的（项目名称、包号）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本项目所属行业：工业；

企业名称（盖章）：

日期：

注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

4. 监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1_____，生产厂为（厂名）2_____，厂址为（生产厂址）_____。（产品名称1）_____的中国境内生产的组件成本占比 \geq _____（规定比例）3_____。（产品名称1）_____的（关键组件）4_____在中国境内生产。（产品名称1）_____的（关键工序）5_____在中国境内完成。

2.（产品名称2）_____，生产厂为（厂名）_____，厂址为（生产厂址）_____。（产品名称2）_____的中国境内生产的组件成本占比 \geq _____（规定比例）。（产品名称2）_____的（关键组件）_____在中国境内生产。（产品名称2）_____的（关键工序）_____在中国境内完成。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件 16：供应商在其他方面有必要说明的事项

供应商在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目投标中根据谈判文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

附件 17：最后报价表

最后报价表

（本表在谈判结束后单独填写并提交）

最初报价	最后报价	交货期
大写：	大写：	
小写：	小写：	

注：此表不需编制在响应文件中，在谈判期间，由谈判小组确定合格的供应商后上传至政采云平台进行最终报价、盖章。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

甲、乙双方根据 ____年__月__日 _____（项目名称、包号）（项目编号）的谈判文件要求和采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为_____的_____项目采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 谈判文件；
2. 谈判文件的更正、变更公告；
3. 成交供应商提交的谈判响应文件；
4. 政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；
6. 履约保证金缴费证明（如有）；
7. 预算单位政府采购计划备案表。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（小写）元，（大写）_____。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前售中售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

- 3.1. 交货期：签订合同后 7 日内

3.2. 交货地点：甲方指定地点

3.3. 付款方式：（1）合同签订后，5日内，甲方向中标单位支付合同金额的30%，即人民币（大写）：元；

（2）待货物送达到甲方指定地点安装调试完成并验收合格且无质量问题后，5日内，支付合同金额的70%，即人民币（大写）：元。

3.4 质保期：1年。

2. 乙方提供不符合谈判文件、谈判响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方在签订合同时必须提供有效的合格证，否则甲方拒绝接受。

4. 甲方应当在到货（安装）后个工作日内进行验收。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在履行合同过程中发现乙方有违约问题，可按谈判文件、谈判响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

（1）合同签订后，甲方向中标单位支付合同金额的30%，即人民币（大写）：_____元；

（2）待货物送达到甲方指定地点安装调试完成并验收合格且无质量问题后，支付合同金额的70%，即人民币_____（大写）：_____元。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货承担违约责任；因质量问题甲方不同意接收的，甲方有权扣除质保金（或履约保证金），并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，甲方有权拒收。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款_____的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的 5%，超过____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。

产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可按下列第____种方式解决：

(1) 向_____人民法院起诉。

(2) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式捌份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按《民法典》有关规定处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

合同备案部门： 青海聚格工程项目管理有限公司

负责人：

经办人：

合同备案时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于谈判文件、谈判响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、

流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新

及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和

费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用,并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地,测试无法依照合同进行,而引起甲方人员延长逗留时间,所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式:现场交货,乙方负责办理运输和保险,将货物运抵现场。

交货日期:所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后,双方应及时开箱验收,并制作验收记录,以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验,并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分,但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符,甲方有权拒收货物,乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施,直至开箱验收合格,方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后,乙方应及时组装、调试、试运行,按照合同专用条款规定的试运行完成后,双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合

同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（谈判文件中另

有约定的除外)：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应

补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书

面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。