

广西盛业工程咨询有限公司

竞争性磋商文件

(全流程电子化评标)



盛业咨询

项目名称: 广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目

项目编号: YLZC2026-C2-240037-GXSY

采购人: 兴业县城隍镇人民政府

采购代理机构: 广西盛业工程咨询有限公司

2026年5月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 竞标人须知	4
第三章 技术标准和要求	26
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	28
第五章 预算控制价	41
第六章 图纸	42
第七章 响应文件格式	43
第八章 合同条款及格式	75

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目的潜在竞标人应在政采云平台 (<http://www.zcygov.cn/>) 获取竞争性磋商文件, 并于 **2026年 6 月10 日09时 00分** (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: YLZC2026-C2-240037-GXSY

项目名称: 广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 人民币叁佰柒拾玖万柒仟肆佰零陆元捌角肆分 (¥3797406.84)

最高限价: /

采购需求:

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术要求或者服务要求
1	广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目	1项	广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目1项, 建设主要内容: “七进”民居及红韵古巷、坑塘生态修复治理、农产品特色交易中心及室外配套、龙潭山庄修缮、众享空间、户外研学场地、采摘园等, 具体内容以施工图纸、工程量清单所包含的内容及建设单位通知为准。如需进一步了解详细内容, 详见竞争性磋商文件。

合同履行期限: 180天 (日历天)

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 竞标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求:

- 3.1. 具有建筑工程施工总承包叁级以上 (含叁级) 资质, 持有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证; 并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力;
- 3.2. 竞标人拟派项目经理须具有建筑工程专业二级 (或以上) 专业注册建造师执业资格, 具备有效的安全生产考核合格证书 (B类)。

三、获取竞争性磋商文件

1. 获取时间: 2026年5月26日至2026年6月1日止 (工作日)。
2. 地点 (网址): 政采云平台线上获取。

3. 方式：竞标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4. 获取时需要提交的资料：无。

5. 售价（元）：0.00。

四、响应文件提交

截止时间：[2026年6月10日09时00分](#)（北京时间）。

地点（网址）：通过政采云平台在线提交。

五、开启

时间：[2026年6月10日09时00分](#)（北京时间）后。

地点（网址）：通过政采云平台在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西·兴业）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/xyggzy>）、广西玉林兴业县人民政府门户网站（<http://www.xingye.gov.cn>）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。

3. 竞标人竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子竞标，竞标人应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbms”的文件），竞标人在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。竞标人登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-竞标人”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的竞标人将无法参与本项目政府采购活动，竞标人应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（竞标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763或者0771-3381253）。

（3）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请竞标人确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2) 竞标人应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 竞标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

(5) 本项目采用远程异地评标，评标主场设在兴业县公共资源交易中心【广西兴业县民主路1号（兴业县政务中心三楼）】，副场设在蒙山县公共资源交易中心（广西壮族自治区梧州市蒙山县工业园区管委会4楼）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：兴业县城隍镇人民政府

地址：玉林市兴业县城隍镇兴德路1号

项目联系人：何绿园

项目联系方式：0775-3728133

2. 采购代理机构信息

名称：广西盛业工程咨询有限公司

地址：广西壮族自治区玉林市兴业县石南镇山川垌南区2幢21号

项目联系人：凌金凤

项目联系方式：0775-3825229

3. 监督管理部门：

名称：兴业县财政局

电话：0775-3765088

采购代理机构：广西盛业工程咨询有限公司

2026年 5 月 25 日

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

条款号	内 容
	<p>本采购项目涉及中小企业采购，现明确以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，竞标人应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业，或监狱企业，或残疾人福利性单位；2. 标的的名称：详见竞争性磋商公告；3. 中小企业预留金额为：人民币叁佰柒拾玖万柒仟肆佰零陆元捌角肆分（¥3797406.84），即项目预算金额；4. 中小企业预留份额为：100%；5. 预付款支付比例或金额：本项目预付款为合同金额的 30% ；6. 本项目不授受联合体，不允许分包；7. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再进行价格扣除及用扣除后的价格参加评审；8. 因本项目属于专门面向中小企业采购的项目，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；9. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。
	<p>项目概况：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 项目名称： 广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目2. 项目编号:YLZC2026-C2-240037-GXSY3. 建设地点：兴业县4. 工程概况：广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目1项，建设主要内容：“七进”民居及红韵古巷、坑塘生态修复治理、农产品特色交易中心及室外配套、龙潭山庄修缮、众享空间、户外研学场地、采摘园等，具体内容以施工图纸、工程量清单所包含的内容及建设单位通知为准。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。5. 采购范围：经审图合格的设计施工图纸、工程量清单所包含的内容为准。6. 资金来源：财政资金。7. 发包方式：综合单价包干,包工包料。8. 要求工期：180天（日历天）。

	9. 质量要求：达到国家质量标准合格等级。
3	<p>1. 竞标人的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 竞标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2. 1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2. 2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标人，不得参与政府采购活动。</p>
5. 1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6. 2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包
12. 1. 1	<p>资格审查文件：</p> <p>(1) 竞标人基本情况表（格式后附）；（附有效的营业执照、企业资质证书、安全生产许可证扫描件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(2) 项目经理有效的建造师注册证书和安全生产考核合格证扫描件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(3) 竞标人依法缴纳税收的相关材料（2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的竞标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(4) 竞标人依法缴纳社会保障资金的相关材料（2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的竞标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(5) 竞标人财务状况报告（2024或2025年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；竞标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(6) 安全员的安全生产考核合格证书的扫描件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>(7) 项目经理、技术负责人、安全员（2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月）在现</p>

	<p>任职单位依法缴纳社会保险证明材料扫描件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（8）竞标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（9）竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（10）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，竞标人应为中小企业/小微企业，或监狱企业，或残疾人福利企业。提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料（声明函格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>（11）除竞争性磋商文件规定必须提供以外，竞标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件或扫描件的，必须加盖竞标人电子签章，否则响应文件按无效响应处理。响应文件（包含电子备份响应文件），其中电子响应文件中必须加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求竞标人在电子竞标系统中作出竞标响应的，如竞标人未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由竞标人自行承担。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者盖章或者电子签名并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 竞标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字或者电子签名并加盖竞标人公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权。</p>
12.1.2	<p>商务文件：</p> <p>（1）法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（2）授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（3）农民工工资保证金的交纳与使用的承诺书（按《关于建立交通行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2007〕147号）、《关于明确农民工工资保证金制度有关问题的通知》（桂薪联发〔2016〕2号）、《关于印发广西壮族自治区公路管理局公路工程建设农民工管理实施细则（修订）的通知》（桂路工程发[2014]300号）等有关规定执行，如现行有最新规定按最新规定执行）（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（4）项目经理未在其他在施建设工程项目中任职的承诺函；（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（5）安全员未在其他在施建设工程项目中任专职安全员的承诺函；（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（6）竞标人认为需要提供的其他证明材料【比如商务资信或企业信誉实力文件等（如有）】。</p> <p>注：</p>

	<p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或者盖章或者电子签名及其委托代理人签字或者电子签名，并加盖竞标人公章，否则响应文件按无效响应处理。响应文件（包含电子备份响应文件），其中电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求竞标人在电子竞标系统中作出竞标响应的，如竞标人未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由竞标人自行承担。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖竞标人公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.3	<p>技术文件：</p> <p>（1）施工组织设计；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（2）项目管理机构配备情况表(格式后附)；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（3）除竞争性磋商文件规定必须提供以外，竞标人认为需要提供的其他材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件或扫描件的，必须加盖竞标人电子签章，否则响应文件按无效响应处理。响应文件（包含电子备份响应文件），其中电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求竞标人在电子竞标系统中作出竞标响应的，如竞标人未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由竞标人自行承担。</p> <p>2. 以上材料未附格式的，由竞标人自行拟定。</p>
12.1.4	<p>报价文件：</p> <p>（1）无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（2）磋商函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（3）磋商函附录（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（4）磋商报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（5）已标价工程量清单；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（6）除竞争性磋商文件规定必须提供以外，竞标人认为需要提供的其他材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件或扫描件的，必须加盖竞标人电子签章，否则响应文件按无效响应处理。响应文件（包含电子备份响应文件），其中电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求竞标人在电子竞标系统中作出竞标响应的，如竞标人未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由竞标人自行承担。</p>

15.2	<p>竞标报价内容及要求：</p> <p>(1) 本工程合同价款采用综合单价方式确定，按工程量清单方式报价。</p> <p>(2) 本工程报价采用工程量清单报价。</p> <p>(3) 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价（保留小数点后两位）。</p> <p>(4) 竞标人所填报的各项基价中的各种材料单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动，竞标人在报综合单价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。项目单价和总价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及签约合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。</p> <p>(5) 竞标人在响应文件递交截止时间前修改磋商报价表中的磋商总报价，应同时修改第七章“响应文件格式”中的相应报价。</p>
16.2	响应文件有效期：自响应文件提交截止之日起 60 天。
17	磋商保证金：无
19.1	本项目不接受电子备份响应文件。
20.1	<p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	磋商小组的人数： 3 人。
25.1	<p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”</p> <p>首次响应文件解密时间：30 分钟。</p>
26.3	<p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p>
28	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
29	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式： 以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西盛业工程咨询有限公司兴业分公司，联系电话：0775-3825229，通讯地址：广西壮族自治区玉林市兴业县石南镇山川垌南区 2 幢 21 号。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间（北京时间）：上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交竞标人领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p>

32.1	<p>□采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： 以成交金额为计费额，按【2002】1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：广西盛业工程咨询有限公司兴业分公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司兴业支行</p> <p>银行账号：805498101500003</p>
33.1	<p>解释：构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、竞标人须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的竞争性磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>竞争性磋商文件中，如出现项目编号不一致的情形，应以“YLZC2026-C2-240037-GXSY”为准；如出现项目名称不一致的情形，应以“广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目”为准；如出现采购人名称不一致的情形，应以“兴业县城隍镇人民政府”为准。</p>
33.2	<p>1. 本竞争性磋商文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应 商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 竞标人为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或者 自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或执业许可证 等证照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备 独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本竞争性磋商文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或者其委托代理 人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，竞争性磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> <p>6. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电</p>

子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

7. CA签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，竞标人在响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

竞标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、竞标人、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人 ”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构 ”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “竞标人 ”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “工程 ”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.5 “竞标 ”是指竞标人按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件 ”是指：竞标人根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求 ”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲ ”的条款。

2.8 “正偏离 ”，是指响应文件对磋商文件“采购需求 ”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离 ”，是指响应文件对磋商文件“采购需求 ”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款 ”是指采购需求中的不属于“实质性要求 ”的条款。

2.11 “书面形式 ”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价 ”是指竞标人提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指竞标人提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 竞标人的资格条件

竞标人的资格条件详见“竞标人须知前附表”。

4. 竞标费用

竞标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“竞标人须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“竞标人须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“竞标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由竞标人自行承担，竞标人应具备相应的行政许可，如竞标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包竞标人应具备相应行政许可。

6.3 竞标人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供竞标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为竞标人或制造商所拥有或自身获得。

7.2 竞标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 竞标人在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交竞标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与竞标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任竞标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同竞标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的竞标人的响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

(4) 不同竞标人的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同竞标人的响应文件相互混装。

★竞标人如存在以下任一情形，由评审工作组对其作否决报价处理：

(1) 与其他竞标人下载采购文件的 IP 地址、响应文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；

(2) 与其他竞标人上传响应文件的 IP 地址、响应文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致；

(3) 与其他竞标人的响应文件网卡 MAC 地址一致。

7.6 竞标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他竞标人的相关信息并修改其响应文件；

(2) 竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 竞标人之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 竞标人之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定竞标人成交，然后再参加竞标；

(6) 竞标人之间商定部分竞标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间，为谋求特定竞标人成交或者排斥其他竞标人的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的组成

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞标人须知

第三章 技术标准和要求

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 预算控制价

第六章 图纸（如有）

第七章 响应文件格式

第八章 合同条款及格式

9. 竞标人的询问竞标人应认真阅读磋商文件的采购需求，如竞标人对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，竞标人尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的竞标人，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者更正公告在原公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有潜在竞标人、所有获取竞争性磋商文件的潜在竞标人，不再另行通知，所有潜在竞标人应密切关注原竞争性磋商公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

竞标人应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、商务文件、技术文件和报价文件组成。

12.1.1 资格审查文件：详见须知前附表

12.1.2 商务文件：详见须知前附表

12.1.3 技术文件：详见须知前附表

12.1.4 报价文件：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

竞标人没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是竞标人应当考虑的风险。

15. 磋商报价说明

15.1 竞标报价应按竞争性磋商文件中第七章“响应文件格式”填写。

15.2 竞标报价的内容及要求见“竞标人须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 竞标人的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 竞标人必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整报价，不得存在漏项报价；

(2) 竞标人必须就所竞标的单项内容作报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

注：本项目磋商总报价不能超出本工程总采购预算控制价，且每个单项报价不能超过该单项的采购预算金额，凡超过采购预算金额的报价均被视为无效磋商。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交竞标人、合同签订等工作而要求竞标人提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由竞标人按“竞标人须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 竞标人的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 竞标人须按“竞标人须知前附表”的规定提交磋商保证金。

18. 响应文件编制的要求

18.1 竞标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件规定的格式和顺序及“政采云”平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由竞标人的承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，竞标人应当在提交响应文件截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由竞标人在规定位置签字、盖章（具体以竞标人须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的竞标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，竞标人为自然人的，标注的竞标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由竞标人的法定代表人或其委托代理人签字（或者电子签名）或加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标人承担。

18.6 电子响应文件中须加盖竞标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-竞标人”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商文件的某项要求，竞标人的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对竞标人不利的评审由竞标人自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由竞标人自行承担。

18.7 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，竞标人在响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

19. 电子备份响应文件

19.1 电子备份响应文件：详见竞标人须知前附表。

20. 响应文件的递交

20.1 竞标人必须在“竞标人须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至“政采云”平台。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，竞标人不能退出谈判。

20.4 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“政采云”平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 竞标人应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录“政采云”平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除竞标人补充、修改或者撤回响应文件，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

在响应文件提交截止时间后，竞标人将无法撤回已提交的响应文件。

四、评审及磋商

24. 磋商小组的组建

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“竞标人须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构在“竞标人须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，竞标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托“政采云”平台向各竞标人发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由竞标人按“竞标人须知前附表”规定的时间自行

进行响应文件解密。竞标人未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，竞标人的响应文件作无效处理。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 磋商顺序详见“竞标人须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交竞标人及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选竞标人中，按照排序由高到低的原则确定成交竞标人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交竞标人。采购人逾期未确定成交竞标人且无异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的竞标人为成交竞标人。

27.2 采购代理机构应当在成交竞标人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交竞标人发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交竞标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标人，取消其成交资格，并依法确定排名第二的成交候选人为成交竞标人。

排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以依法确定排名第三的成交候选人为成交竞标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

成交竞标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交竞标人的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的竞标人或者报价未超过采购预算的竞标人不足 3 家的，但“第四章评审程序和评定成交的标准”第 3.7 条规定的情形除外。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的竞标人，并将项目实话情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金：

28.1 在签订合同前，成交竞标人应按竞标人须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件第二章“合同条款及格式”规定的或事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

采用银行保函时，应由符合竞标人须知规定级别的银行开具，所需的费用由成交竞标人承担，成交竞标人应保证银行保函有效。

28.2 在评标期间发现成交竞标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为成交候选人的成交竞标人提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格；若在合同实施期间发现成交竞标人提供了虚假资料，采购人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时采购人将竞标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

28.3 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交竞标人不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交竞标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交竞标人领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交竞标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：成交竞标人领取成交通知书后，按“竞标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书的规定与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交竞标人拒绝与采购人签订合同的（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交竞标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交竞标人造成损失的，成交竞标人可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交竞标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都是有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交竞标人不得单方面向合同另一方提出任何谈判文件没有约定的条件或不合同的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离谈判文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，竞标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 竞标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对竞标人依法提出的询问作出答复。

31.2 竞标人认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“竞标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 竞标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知竞标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复竞标人的询问和质疑。

31.4 竞标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 竞标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

竞标人为自然人的，应当由本人签字；竞标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为竞标人质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为竞标人质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格竞标人符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交竞标人的，应当依法另行确定成交竞标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑竞标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 采购代理服务收费收费标准及缴纳账户详见“竞标人须知前附表”，竞标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“竞标人须知前附表”。

33.2 其他事项详见“竞标人须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，竞标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，竞标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.4. 农民工工资保证金

根据广西壮族自治区人力资源和社会保障厅文件《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于开展农民工工资保证金三方监管工作的通知》（桂人社发〔2019〕30号）、广西壮族自治区劳动和社会保障厅、广西壮族自治区交通厅联合印发文件《自治区劳动和社会保障厅自治区交通厅关于建立交通行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2007〕147号）及广西壮族自治区劳动和社会保障厅印发文件《关于明确农民工工资保证金制度有关问题的通知》（桂薪联发〔2016〕2号）文件规定执行。由成交竞标人按工程成交价的1%缴存农民工工资保证金至工程项目所在地商业银行开设的农民工工资保证金专用帐户中。该专用帐户实行缴存方与工程项目所在地的人力资源社会保障部门及开设专用帐户的商业银行三方监管制度，并共同签订资金账户三方监管协议，共同对资金账户进行监管。成交施工企业按以上方式完成缴存农民工工资保证金到专用帐户后，必须把缴存凭证及三方监管协议等相关材料分别报送到工程项目所在地的人力资源社会保障部门和发包方及发包行业主管部门进行备案后才能办理施工许可。

农民工工资保证金的退回：在工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后，施工单位向发包人完成（施工）竣工和农民工工资相关资料移交手续及工程缺陷责任期满后，施工单位向保证金开设帐户所在地的人力资源社会保障部门提出解除农民工工资保证金专用帐户资金监管申请，人力资源社会保障部门按规定程序核实无拖欠农民工工资后，向帐户开设银行出具解除农民工工资保证金帐户资金监管通知银行据此对农民工工资保证金帐户中的资金解除监管。

（注：如农民工工资缴存到三方监管专户的，具体的缴存及退还方式以三方监管相关规定为准。在工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后，施工单位向发包人完成（施工）竣工和农民工工资相关资料移交手续及工程缺陷责任期满后，可向发包人申请退还农民工工资保证金，发包人应按规定程序核实无拖欠农民工工资后，在收到申请之日起28个日历天内扣减承包人赔偿金和其他应从施工单位扣回的款项后，将农民工工资保证金无息退还给施工单位）。

在到达农民工工资保证金退还日期前，若成交竞标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知相关单位，否则由此产生的后果由成交竞标人自负。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 上述标准根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知，大型、中型和小型企业

须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，

水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 技术标准和要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 竞标人必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

预算总金额（元）：人民币叁佰柒拾玖万柒仟肆佰零陆元捌角肆分（¥3797406.84）

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目	1项	建筑业	<p>1. 工程概况：广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目1项，建设主要内容：“七进”民居及红韵古巷、坑塘生态修复治理、农产品特色交易中心及室外配套、龙潭山庄修缮、众享空间、户外研学场地、采摘园等，具体内容以施工图纸、工程量清单所包含的内容及建设单位通知为准。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。</p> <p>2. 资金来源及出资比例：财政资金，100%</p> <p>3. 缺陷责任期：自实际交工日期起计算1年。</p> <p>4. 安全要求：无安全生产责任事故。</p> <p>5. 质量要求：达到国家施工验收规范合格标准。</p>
一、商务要求				
计划工期		工期：180天（日历天）		
建设地点		兴业县城隍镇		
合同签订时间		自成交通知书发出之日起25日内		
付款条件（进度和方式）		<p>1. 项目预付款的支付：</p> <p>①预付款支付比例：合同总价款30%；</p> <p>②预付款支付期限：签订合同之日起10个工作日内。</p> <p>2. 进度款支付：工程款原则上按月支付，合同内进度款支付限额为已完成工程量的85%，工程变更部分进度款支付限额为已完成工程量的75%；工程完工验收达到质量要求，结算经财政审定后，工程款支付至结算总价的97%；发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金，待工程缺陷责任期满后返还（无息）。</p>		
二、与实现项目目标相关的其他要求				

验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
其他要求	<p>竞标人应根据项目实际，结合自身情况在响应文件中提供施工组织设计方案（内容不限于主要施工方法、拟投入的主要物资计划、拟投入的主要施工机械、设备计划、劳动力安排计划、确保工程质量的技术组织措施、确保安全生产的技术组织措施、确保工期的技术组织措施、确保文明施工的技术组织措施、工程施工的重点和难点及保证措施）、设备、人员配置、资信业绩等方面的内容。</p> <p>注：上述方案评分详见“第四章评审程序、评审方法和评审标准”。</p>

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对竞标人的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对竞标人进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个竞标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对竞标人资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的竞标人资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 竞标人有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的竞标人；

(2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“竞标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“竞标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 竞标人拟投入本工程的项目经理存在在建项目或已中标未开工项目中任项目经理的（符合法规规定的特殊情况和桂建管[2013]17号文要求的除外）或已列为其他项目中候选人第一名的项目经理或无有效安全生产考核合格证的；

(6) 竞标人拟投入本工程的项目专职安全人员在在建项目中任专职安全员的（符合法规规定的特殊情况和桂建管[2013]17 号文要求的除外）或无有效安全生产考核合格证的；

(7) 同一合同项下的不同竞标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(8) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

(9) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符；

(10) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

(11) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

(12) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

(13) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

(14) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

(15) 属于“竞标人须知”第 7.5 条情形；

(16) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

(17) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，竞标人提供了备选（替代）竞标方案的；

(18) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者编号不一致的；

(19) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

(20) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

1.4 通过资格审查的合格竞标人不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格竞标人的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求竞标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。竞标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求竞标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。竞标人的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的竞标人的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。竞标人的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。竞标人为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中工程量清单报价内容与响应文件中其他内容不一致的，以工程量清单报价为准；

(2) 大写金额和小写金额

(3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。同时出现两种以上不一致的，按照以上(1)-(3)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经竞标人确认后产生约束力，竞标人不确认的，其响应文件按无效响应处理。

不一致的，以大写金额为准；

2.5 商务报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务评审

1) 响应文件未提供任一项“竞标人须知前附表”商务文件中“必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务文件出现任一项不符合“竞标人须知前附表”商务文件中“必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务文件无效；

2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

4) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

6) 属于“竞标人须知正文”第 7.5 条情形；

7) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

8) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

9) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

2) 竞标人未就所竞标内容进行报价或者存在漏项报价；竞标人响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

3) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标内容规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项清单预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

4) 修正后的报价，竞标人不确认的；或者经竞标人确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标内容规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经竞标人确认修正后竞标内容（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项清单预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 在单位合同工程中竞标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行竞标报价的；

6) 设有暂估价、暂列金额的，竞标时未按采购人工程量清单给出的暂估价总价、暂列金额总价计入竞标总报价中的；

7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

8) 竞标人对招标工程量清单内容进行增减或对采购范围进行调整的。

2.6 技术评审

在评审时，如发现下列情形的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 响应文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

(2) 响应文件未提供任一项“竞标人须知前附表”技术文件中的“必须提供”的文件资料；

响应文件提供的技术文件出现任一项不符合“竞标人须知前附表”技术文件中“必须提供”文件资料要求的规定或者提供的技术文件无效；

(3) 响应文件中不明确的内容未就磋商文件的规定以书面形式予以澄清、说明或者补正的；

(4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2.7 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关竞标人。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的竞标人名单中确定不少于 3 家的竞标人参加磋商。

2.8 通过符合性审查的合格竞标人不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商的程序

3.1 磋商小组按照“竞标人须知前附表”确定的顺序，集中与单一竞标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。符合磋商资格的竞标人必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的竞标人。

3.4 竞标人必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。竞标人为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的竞标人未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件作无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的竞标人（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的竞标人（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 磋商过程中重新提交的响应文件，竞标人可以在开启前补充、修改。

3.9 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格竞标人不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的竞标人在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.4 条外，提交最后报价的竞标人不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由竞标人提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上竞标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“政采云”平台开标大厅提交最后报价。

注：本项目磋商总报价不能超出本工程总采购预算控制价，且每个单项报价不能超过该单项的采购预算金额，凡超过采购预算金额的报价均被视为无效磋商。

4.3 竞标人的最后报价如有变动，则必须以工程量清单报价表的格式编制提交【工程量清单报价表由竞标人在登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载的《工程量清单》上逐项填写并加盖单位公章；不得以总价下浮的方式做最终报价，否则，作无效标处理。各竞标人必须提前做好相关准备并按时递交最终报价文件，最终报价高于预算金额的响应文件作无效竞标处理。如有最高限价，最终报价高于最高限价的响应文件作无效竞标处理。

4.4 最后报价是竞标人响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的竞标人可以为 2 家。

4.5 已经提交响应文件的竞标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的竞标人的响应文件按无效响应处理。

4.6 竞标人未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

4.7 磋商小组收齐全部最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.8 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.9 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 竞标人不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2) 经竞标人确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标内容规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经竞标人确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.10 经竞标人确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.11 竞标人出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关竞标人。

4.12 最后报价结束后，磋商小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终技术需求和提交最后报价的竞标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个竞标人每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各竞标人的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各竞标人的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 最终成交竞标人的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选竞标人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选竞标人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小

组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对竞标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格分	<p>(1) 以进入比较与评价环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。</p> <p>(2) 价格分计算公式： 报价得分=基准价/最后报价×30分</p> <p>注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不再对竞标人最后报价进行政策性扣除。</p>	30分
2	技术分	评审标准	
2.1	施工组织设计分	<p>(1) 主要施工方法（满分7分）</p> <p>优（7分）：各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进，方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>良（4分）：各主要分部施工方法较符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺一般、方法可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>中（2分）：各主要分部施工方法基本符合项目实际，须有施工技术方案，工艺一般、方法可行，基本能指导具体施工并确保安全。</p> <p>差（0分）：各主要分部施工方法不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全。</p> <p>(2) 拟投入的主要物资计划（满分7分）</p> <p>优（7分）：投入的施工材料有比较详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排非常合理，满足施工需要。</p> <p>良（4分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>中（2分）：投入的施工材料有基本的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排基本合理，基本能满足施工需要。</p> <p>差（0分）：投入的施工材料无详细的组织计划或计划不周密，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。</p>	60分

	<p>(3) 拟投入的主要施工机械、设备计划 (满分7分)</p> <p>优 (7分): 投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密, 设备数量、选型配置、进场时间安排非常合理, 满足施工需要。</p> <p>良 (4 分): 投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划一般, 设备数量、选型配置、进场时间安排合理, 基本满足施工需要。</p> <p>中 (2 分): 投入的施工机械、设备、机具有组织计划, 设备数量、选型配置、进场时间安排基本合理, 基本满足施工需要。</p> <p>差 (0 分): 投入的施工机械、设备、机具无组织计划或计划差, 设备数量、选型配置、进场时间安排不合理, 不能满足施工需要。</p> <p>(4) 劳动力安排计划 (满分 7分)</p> <p>优 (7分): 各主要施工工序应有比较详细周密的劳动力安排计划, 有详细的各工种劳动力安排计划, 劳动力投入非常合理, 满足施工需要。</p> <p>良 (4 分): 各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划, 有各工种劳动力安排计划, 劳动力投入合理, 满足施工需要。</p> <p>中 (2 分): 各主要施工工序应有基本的劳动力安排计划, 劳动力投入基本合理, 基本满足施工需要。</p> <p>差 (0 分): 各主要施工工序有基本的劳动力安排计划, 劳动力投入不合理, 不能满足施工需要。</p> <p>(5) 确保工程质量的技术组织措施 (满分 7分)</p> <p>优 (7分): 有专门的质量技术管理班子和制度, 且人员配备比较合理, 制度非常健全。主要工序有详细的质量技术保证措施和手段, 自控体系比较完整, 能有效保证技术质量, 达到承诺的质量标准。</p> <p>良 (4 分): 有专门的质量技术管理班子和制度, 且人员配备合理, 制度比较健全。主要工序有质量技术保证措施和手段, 自控体系比较完整, 能有效保证技术质量, 达到承诺的质量标准。</p> <p>中 (2 分): 有专门的质量技术管理班子和制度, 且人员配备基本合理, 制度基本健全。主要工序有质量技术保证措施和手段, 自控体系比较完整, 能有效保证技术质量, 基本达到承诺的质量标准。</p> <p>差 (0分): 无专门的质量技术管理班子和制度或质量技术管理班子人员配备缺失不合理, 制度不健全。主要工序无质量技术保证措施和手段, 不能有效保证技术质量, 不能达到承诺的质量标准。</p>	
--	---	--

(6) 确保安全生产的技术组织措施 (满分 7 分)

优 (7 分) : 有专门的安全管理机构和制度, 且人员配备合理, 制度健全, 各道工序安全技术措施针对性强, 确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。

良 (4 分) : 有安全管理制度且制度健全, 安全管理人员配备较合理, 各道工序安全技术措施针对性较符合实际, 能满足有关安全技术标准要求。有各种现场安全措施。现场防火、应急救援、社会治安安全措施一般。

中 (2 分) : 有安全管理制度, 安全管理人员配备一般, 各道工序安全技术措施针对性基本符合实际, 基本满足有关安全技术标准要求。有基本的现场安全措施。

差 (0 分) : 安全管理制度简单不健全, 安全管理人员配备不合理, 各道工序安全技术措施不适应实际需求, 不能满足有关安全技术标准要求。没有现场安全措施或者不全。

(7) 确保工期的技术组织措施 (满分 6 分)

优 (6 分) : 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当, 针对赶工措施有具体的表述, 赶工措施合理科学, 可操作性高。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图, 各项计划图表编制完善, 安排科学合理, 符合本项目施工实际要求。

良 (4 分) : 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施且措施一般, 有赶工措施。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图, 各项计划图表编制完善, 安排合理, 基本符合本项目施工实际要求。

中 (2 分) : 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图, 各项计划图表编制一般, 安排基本合理, 基本符合本项目施工实际要求。

差 (0 分) : 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。无控制工期的施工进度计划。无施工总进度表或施工网络图, 不符合本项目施工实际要求。

(8) 确保文明施工的技术组织措施 (满分 6 分)

优 (6 分) : 针对本工程项目特点, 有全面详细的现场文明施工、环境保护措施, 且达到合格标准并符合相关施工规范要求。各项措施详尽周全、具体、有效, 有非常具体实现现场文明施工目标的承诺。

		<p>良（4分）：针对本工程项目特点，有基本的现场文明施工、环境保护措施，且达到合格标准并符合相关施工规范要求。各项措施基本全面、有效。有实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>中（2分）：针对本工程项目特点，有部分现场文明施工、环境保护措施，基本达到合格标准，基本符合相关施工规范要求。各项措施基本可行。有实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>差（0分）：针对本工程项目特点，无现场文明施工、环境保护措施，无实现现场文明施工目标的承诺或提供的措施差的。</p> <p>（9）工程施工的重点和难点及保证措施（满分6分）</p> <p>优（6分）：针对该项目的难点、重点有详细具体的分析，全面重点考虑各部分施工更好地相互交叉和衔接，能保证施工质量效果和设计效果的完美统一。</p> <p>良（4分）：针对该项目的难点、重点有较详细的分析，较好地考虑各部分施工达到相互交叉和衔接，能保证施工质量效果和设计效果的统一。</p> <p>中（2分）：针对该项目的难点、重点有部分分析，有考虑各部分施工达到相互交叉和衔接，但不全面，基本保证施工质量效果和设计效果的统一。</p> <p>差（0分）：无针对该项目的难点、重点分析或分析不具体，未考虑各部分施工如何相互交叉和衔接或考虑不合理，施工质量效果和设计效果有较大差距。</p>	
2.2	项目管理机构配备分	<p>（1）项目技术负责人情况（满分5分）：</p> <p>竞标人附上项目技术负责人职称证书复印件并附上项目技术负责人投标截止前半年内1个月在现任职单位依法缴纳的社会保险证明材料复印件，以上复印件均须加盖竞标人单位公章；</p> <p>①技术负责人职称（满分3分）：具有建筑工程相关专业中级以上（含中级）职称的得3分，其他专业得2分。</p> <p>（2）其他主要管理人员情况（满分4分）</p> <p>竞标人附上专职安全员、施工员、材料员、质量员投标截止前半年内1个月在现任职单位依法缴纳的社会保险证明材料复印件并附上各岗位人员资格证件等相关证明材料复印件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖竞标人单位公章；</p> <p>①拟投入本工程的施工员、质量员、安全员、材料员中具有相应岗位证书的，每人得1分，满分4分。</p>	9分
3	商务分	评审因素	

3.1	商务资信分	竞标人提供2023年1月1日至响应文件提交截止时间止承接过类似项目业绩的，每有一个得 1分，满分1分。（磋商响应文件中须提供合同或中标（成交）通知书复印件，并加盖竞标单位公章，不提供不得分）	1分
竞标人汇总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选竞标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后 报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序）。评审得分、最后报价、技术得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 预算控制价

本项目的预算控制价另附,由各竞标人登录政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 下载

第六章 图纸

(另册发放)

第七章 响应文件格式

第一节 资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

竞标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及竞标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

竞标人基本情况表

竞标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
统一社会信用 用 代 码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
资质等级			其中	项目经理		
安全生产许 可 证号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

【备注：附有效的营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本扫描件。以上扫描件均须加盖竞标人电子签章】

竞标人直接控股、管理关系信息表

竞标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足

以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 竞标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

竞标人（电子签章）：_____

年 月 日

竞标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 竞标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）： _____

竞标人（电子签章）： _____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（竞标人名称）系中华人民共和国合法竞标人，经营地址 _____

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交竞标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的竞标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：
（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；7. 竞标人信息：

竞标人全称：_____

竞标人统一社会信用代码：_____

竞标人联系电话：_____

竞标人地址：_____

法定代表人姓名：_____

法定代表人身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

8. 竞标人开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

竞标人名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及账号：_____

9. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

竞标人（电子签章）：_____

年 月 日

中小企业声明函格式：

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人（盖公章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第二节 商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面的格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

竞标人名称：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据磋商文件规定及竞标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

法定代表人身份证明书

竞标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面扫描件

竞标人（电子签章）：

____年__月__日

备注：

1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 竞标人为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(竞标人名称)的(□法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。

委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字/电子签名)：

法定代表人(签字或者盖章或者电子签名)：

委托代理人身份证号码：

竞标人(电子签章)：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效竞标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

农民工工资保证金的交纳与使用的承诺书

致：_____（采购人名称）

根据《关于建立交通行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2007〕147号）、《关于明确农民工工资保证金制度有关问题的通知》（桂薪联发〔2016〕2号），在_____（项目名称）施工的竞标中，我单位对农民工工资的支付作出以下郑重承诺：

（一）我单位在本项目响应文件递交截止时间_____年_____月_____日（开标日）前所承建的工程项目，不存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

（二）竞标成交后，我单位同意在签订合同后在工程项目所在地商业银行开设农民工工资保证金专用账户，并按采购文件规定的农民工工资保证金额度预存一定数额的资金作为农民工工资保证金或向发包人提供由工程项目所在地（工程项目所在省区范围内）商业银行出具同等金额农民工工资保证金银行保函，并到工程项目所在地具有管辖权的人力资源社会保障部门备案。

（三）在项目实施过程中，若出现成交价与结算价不一致时，以实际结算金额按采购文件规定的计算额度存入农民工工资保证金。

（四）我单位向建设单位承诺依法足额支付农民工工资，一旦我单位（包含我单位的分包商）承建的_____（项目名称）_____施工出现拖欠农民工工资情况的，可由劳动保障、交通主管部门（或授权机构）及建设单位根据相关规定从其农民工工资保证金中先予支取。

（五）其它未尽事宜按《关于建立交通行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2007〕147号）、《关于明确农民工工资保证金制度有关问题的通知》（桂薪联发〔2016〕2号）的有关规定执行、《关于印发广西壮族自治区公路管理局公路工程建设农民工管理实施细则（修订）的通知》（桂路工程发〔2014〕300号）等有关规定执行。

竞标人：_____（电子签章）法定代

表人或授权代理人：_____（签字或电子签名）

日 期：_____年_____月_____日

三、 技术文件格式

1. 技术文件封面格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

竞标人名称：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据磋商文件规定及竞标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

一、施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施及装配式技术在本项目中的应用分析（如有）。

施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 劳动力计划表

附表二 计划开、竣工日期和施工进度计划

附表三施工总平面图

附表四：临时用地表

附表一：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表二：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 投标人应提交施工进度计划，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表三：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表四：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

二、项目管理机构表

(1) 项目管理机构配备情况表

项目名称：_____

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担完工工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
施工员								
质量员								
安全员								
材料员								
.....								
一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。								

【备注：附以上各岗位人员资格证件及2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证等证明材料扫描件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料扫描件，以上扫描件须加盖竞标人电子签章。】

(2) 项目经理（注册建造师）简历表

姓名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	年 月毕业于 学校 业，学制 年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
说明在岗情况		<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： 。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目： ，担任职位： 。			
备注					

备注：1. 附以上人员的资格证件及2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证等相关证明材料扫描件，以及竞标人认为需要增加的其他证明材料扫描件，以上扫描件均须加盖竞标人电子签章。

(3) 项目技术负责人简历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本标段工 程 任职	
工作年限				类似施工经验 年 限	
毕业学校	年 月毕业于 学校 业, 学制 年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及 联系电话
获奖情况					
说明在岗情况		<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职, 现从事工作为: _____。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职, 但本项目中标后能够从该项目撤离, 目前任职项目: _____, 担任职位: _____。			
备 注					

备注:

- 1、附以上人员资格证件及2026年1月至响应文件递交截止时间内 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证等相关证明材料扫描件, 以及竞标人认为需要增加的其他证明材料扫描件, 以上扫描件均须加盖竞标人电子签章。

四、 报价文件格式

1. 报价文件封面格式（参照此格式自拟）：

全流程电子文件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

竞标人名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及竞标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同竞标人的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同竞标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同竞标人的响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
4. 不同竞标人的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同竞标人的响应文件相互混装。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他竞标人的相关信息并修改其响应文件；
2. 竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 竞标人之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 竞标人之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中 事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定竞标人成交，然后再参加竞标；
6. 竞标人之间商定部分竞标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他竞标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

竞标人（电子签章）：

年 月 日

磋商函

1. 根据已收到项目编号为____（项目编号）的____（项目名称）工程竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)_____(RMB¥ _____元)的磋商报价并按上述合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到国家质量标准_____等级。

2. 我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方承认磋商函附录是我方磋商函的组成部分。

4. 一旦我方成交，我方保证按合同中规定的工期_____日历天内完成并移交全部工程。

5. 如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

6. 我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的“磋商须知”中第 16 条规定的响应文件有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

竞标人：_____（电子签章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人（签字/电子签名）：_____

邮政编号：_____电话：_____传真：_____开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

磋商函附录

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	响应文件有效期			
3	工期		_____日历天	
4	履约保证金			
5	质量标准		_____	
.....			
<p>备注：竞标人在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购单位的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。</p>				

竞标人（电子签章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或电子签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

磋商报价表

币种：人民币

序号	工程名称	磋商报价（元）	备注
1			
总报价（元） （保留至小数点后两位）		人民币_____（¥_____）	
其中：安全生产费		人民币_____（¥_____）	
工期		_____天	
工程质量等级			
注：总报价包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及签约合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。			

竞标人（电子签章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或电子签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

已标价工程量清单

已标价工程量清单应按第五章“预算控制价”中的相关表格及磋商报价说明填写。

其他文书、文件格式

质疑函（格式）

一、质疑竞标人基本信息：

质疑竞标人： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____

采购人名称： _____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期： _____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明:

1. 竞标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑竞标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑竞标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑竞标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第八章 合同条款及格式

建设工程施工合同

项目名称：

项目编号：

建设单位：

施工单位：

签约日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：__

承包人（全称）：__

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目。

2. 工程地点：兴业县城隍镇。

3. 资金来源：财政资金。

4. 工程内容及承包范围：广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目1项，建设主要内容：“七进”民居及红韵古巷、坑塘生态修复治理、农产品特色交易中心及室外配套、龙潭山庄修缮、众享空间、户外研学场地、采摘园等，具体内容以施工图纸、工程量清单所包含的内容及建设单位通知为准。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：180天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合符合国家及地方有关工程项目建设规范要求，达到现行施工规范、规程和有关政策、法规规定的施工深度要求并通过当地有关市政供水部门的验收标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税价）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）零（¥_____/____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）零（¥_____/____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）零（¥_____/____元）。

2. 合同价格形式： 综合单价包干形式。

3. (1) 承包人指定的开户银行及银行账户：

单位名称： _____

开户银行： _____

账 号： _____

其中，农民工工资支付专用账户： _____

账号： _____

备注：每次付款前收款单位应提供等额有效的增值税专用发票，收款单位与开票单位信息须一致。

(2) 开票信息具体如下：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

备注栏：标注项目名称

五、项目负责人

承包人项目负责人： _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 发包人负责提供施工范围内的施工临时用水、用电接口。

5. 发包人负责办理在其管理辖区管线所需拆迁一切障碍物的手续及所需支付的相应费用；包括征地补偿、道路占位费等手续。

6. 发包人负责清算原给水总水表内所欠缴的水费等。

7. 承包人须做好施工期间人员的防疫工作，配合小区的防疫工作，如因承包人责任造成新冠疫情传入小区的，承包人需负责及承担相应产生的费用。

8. 承包人在施工过程中对业主或第三方财产造成损坏的，由承包人与第三方协商进行恢复原状或进行赔偿。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____甲乙双方签字盖章后_____生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

以下无正文

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

社会作用统一代码：_____

统一社会信用代码：_

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2018-0201）

第三部分 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：采购文件，成交通知书，图纸，工程量清单，竞标文件及有关附件，现行的国家标准、规范及有关技术文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：具体内容见双方确认的本工程规划红线图为准。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及现行的国家法律和行政法规及部门规章，工程所在地政府、行政主管部门的有关法规和规章及规范性文件。

1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家标准、规范，行业标准、规范。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：如有，双方另行协商。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) / ；
- (7) / ；
- (8) / ；
- (9) / 。

(10) 《建设工程工程量清单计价规范（GB5050-2013）》及其广西实施细则及《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、《建设工程工程量清单计算规范（GB5854~50862-2013）》及其广西实施细则（修订本）。

说明：（6）、（7）、（8）、（9）填空内容分别限于技术标准和要求、已标价工程量清单或预算书、其他合同文件四者之一，其优先顺序可根据采取的不同合同方式由双方约定。

1.5 图纸和承包人文件

1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人在开工前7天，免费向承包人提供完整的施工图纸和有关技术资料；

发包人向承包人提供图纸的数量：陆套，其中原件五套，电子文件一套，承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：经双方确认的本合同工程承包范围内的全部图纸。

1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工前3天应提供完善的施工组织设计和安全专项方案；当月完成工程量报表、次月计划完成工程量报表；其他需要由承包人提供的文件由双方另行确定；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后7日内；

承包人提供的文件的数量为：一式叁份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：在承包人提供发包人文件后7日内审定完毕。

1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：未经发包人同意，不得将图纸转借给第三人。

1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：发包人施工现场办公室；

发包人指定的接收人为：业主派驻现场代表。

承包人接收文件的地点：承包人工程部；

承包人指定的接收人为：项目工程部人员。

监理人接收文件的地点：承包人施工现场监理办公室；

监理人指定的接收人为：现场项目监理部监理人员。

1.7 交通运输

1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款1.10.1条执行。

1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工场地范围内为场内运输，施工场地范围为场外运输。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，由发包人承担相关手续费用和建设费用。

1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于与本工程项目工作有关的相关事宜，承包人在未得到发包人事先出面同意前，不得将上述文件披露给任何第三方。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：文件的全部著作权（不含署名权）归属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人根据自身需要进行使用。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：除发包人指定采用的专利、专有技术、技术秘密外，否则由承包人承担。

1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：实际完成工程量超过±5%时允许调整，按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》及其广西实施细则及《关于建筑业实施营业税改征增值税后

广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）等规定，新增清单项目按实际增加情况套用当时当地最新定额计算。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）对工程监理方和承包方的工作进行监督、检查；（2）按照合同约定，代表发包人履行其权利和义务；（3）协调有关政府主管部门；（4）负责质量、进度、安全及协调工作；（5）负责提供工程所需指令、批准、变更、签证、工程计量计价。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七日内。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：①发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整，组织设计交底等。②将施工所需的水、电线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：发包人于开工前7日负责把水、电接口接至到施工场地，接口后的水、电线路由承包方自行负责，费用由承包人承担，施工用水、用电的开户费及施工期间用水、用电费用由承包人承担。③水准点与座标控制点交验要求：于开工前7日内现场交验，双方做好签认工作。④由发包人办理的施工所需证件、批文等于正式开工前7天内办理完成，发包人负责处理周边及政府部门的关系，费用由发包人负责。。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：1、完整准确的竣工图纸；2、竣工内业资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工图六套（要求计算机出图），其中原件五套，电子文件一套；竣工内业资料三套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：发生费用由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式和电子文件。

(10) 承包人应履行的其他义务：另行协商。

3.2 承包人人员

3.2.1

项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

3.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理仅限于工程的现场施工管理，但未经承包人盖章同意，不得以承包人名义向外采购材料设备、租用建筑周转材料、雇用劳动力、签订分包合同等从事一切为承包人设立义务或责任的行为。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的80%。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理无权履行职责，由此影响工程进度或发生其它问题的，由承包人承担责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金500/天（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发工程竣工验收备案表前，项目经理不得同时兼任

其他任何项目的项目经理（符合桂建管〔2013〕17号和桂建管〔2014〕25号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金1000/天（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金100/天（人民币）。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后14天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人100/天（人民币）；专业工程师100/天（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应经发包人和监理工程师批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处100/天（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处100/天（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处100/天（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金100/天（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金100/天（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金100/天（人民币）。

3.4 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：发包人向承包人移交施工现场之日起至工程交付发包人之前，承包人负责工程照管与成品、半成品保护工作，保护期间因承包人责任发生损坏，承包人自费予以修复。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理合同。

关于监理人的监理权限：详见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：详见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

广西建筑市场诚信卡卡号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____ / _____。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 工程质量的鉴定、验收；
- (2) 中间验收；
- (3) 其他。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____ / _____。

关于工程奖项的约定：_____ / _____。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前12小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）的标准。

关于安全文明施工奖项的约定：_____ / _____。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：要求达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2004）的标准

。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

（1）本合同价款已包含安全文明施工费_____元。

（2）使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）和玉林市相关规定执行。

（3）支付约定：与进度款同期支付。

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由发包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后7日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：在承包人提供施工组织设计后七天内审定完毕。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到修订的施工进度计划后7日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起40天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续8小时以上或一周内间歇性停水、停电累计8小时（含8小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：①因未协调好管线走向造成工期延误的 ②因道路主管部门或市政主管部门关于有关行政审批手续的审核时间 ③因甲方原因造成的工期延误的 ④因其他施工单位交叉施工造成的不可避免的等待时间。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（赔偿费按逾期竣工的单项工程罚款，每延误一天，按该项工程结算造价扣除建安劳保费、发包人材料设备价款、暂估专业工程、暂列金额后的万分之一处罚，罚款直接从结算款中扣除。），误期时间从规定竣工日期起直到相应工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

7.3 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按本合同《通用条款》相关规定执行。

7.6 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 台风过境玉林期间、暴雨天；
- (2) 大雨级以上的雨日；
- (3) 连续三天日最高气温在35℃以上或24小时内最高气温升至37℃以上的；
- (4) 6级以上大风

7.7 提前竣工

7.7.1 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：双方另行商定。

8. 材料与设备

8.1 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参照或相当于**品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按投标单价支付，不得调整。

8.2 材料与工程设备的保管与使用

8.2.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按本合同《通用条款》相关规定执行。

8.3 样品

8.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定，选定时限为7个工作日内，否则造成工期延误的，必须顺延工期。

8.4 施工设备和临时设施

8.4.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工现场的所有施工设备以及在施工现场建设的临时设施仅限于用于合同工程，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.4.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： / 。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： 发包人。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按国家、自治区有关规定及相关规范执行。

施工现场需要配备的试验设备：按国家、自治区有关规定及相关规范执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按国家、自治区有关规定及相关规范执行。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按国家、自治区有关规定及相关规范执行。

9.3 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第141号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用由发包人直接支付给检测机构，不计入合同价款内。检验试验配合费按费用定额规定计取，计入本合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：发包人根据项目的实际实施情况及主管部门的相关安排，有权进行变更，承包人需无条件服从，变更工程给承包人造成损失的费用按国家、自治区有关规定及相关规范予以补偿，造成工期耽误的予以工期顺延。

10.2 变更程序

10.2.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位、监理单位、施工单位及其他相关单位共同商定并签字确认。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.2.2 非国有投资项目： / 。

10.3 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并乘以下浮系数（中标价/招标控制价）计算，其中材料价格按施工期间的《玉林建设工程造价信息》相应价格信息进行计算；《玉林建设工程造价信息》没有相应价格信息的，可参考《南宁建设工程造价信息》，南宁市也没有相应价格信息，则按玉林市场价计算；无定额可套的，根据市场价格协商确定综合价格；对于国有资产投资的项目，新增项目的单价必须经财政或审计部门 审定。

10.4 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。
合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.5 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表12-2）和《专业工程暂估价表》（表12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.6 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：竣工结算时应按承包人实际完成的工作内容结算，剩余部分仍归发包人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不调整 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（1）允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、投标报价：详见《承包人提供主要材料和设备一览表》。

（2）主要材料和设备确认价：

建筑材料预算价格：材料价格按2025年《玉林市建设工程造价信息》第8期玉林信息价格计算，玉林信息价没有的则参考同期南宁信息价及市场询价。

（3）价差计算方法：

①《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

②承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

③承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

第3种方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用 (1) 合同价格形式。

(1) 单价合同。

单价合同采用全费用综合单价方式确定，工程量按实际结算。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、项目特征不符、政策性调整、《承包人提供主要材料和设备一览表》约定的材料、设备价格变动风险以外因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：工程量偏差调整方法：不调整综合单价。

②政策性调整：按自治区建设行政主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按11.1的约定调整。

④其它： / 。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

(3) 其他价格方式： / 。

12.2 预付款

项目预付款的支付：

①预付款支付比例：合同总价款**30%**；

②预付款支付期限：签订合同之日起**10**个工作日内。

进度款支付：工程款原则上按月支付，合同内进度款支付限额为已完成工程量的**85%**，工程变更部分进度款支付限额为已完成工程量的**75%**；工程完工验收达到质量要求，结算经财政审定后，工程款支付至结算总价的**97%**；发包人按工程价款结算总额的**3%**预留工程质量保修金，待工程缺陷责任期满后返还(无息)。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月25日前。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的义务，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：除工程变更外，原图纸范围内的工程量不得按实计量。进度款按支付分解表支付，按通用条款第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.5 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程款原则上按月支付，合同内进度款支付限额为已完成工程量的85%，工程变更部分进度款支付限额为已完成工程量的75%；工程完工验收达到质量要求，结算经财政审定后，工程款支付至结算总价的97%；发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金，待工程缺陷责任期满后返还(无息)。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人按监理工程师和发包人现场代表现场签证的工程量编制工程结算书，并经审定后按合同约定支付。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按进度提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人支付进度款的期限：收到完善请款资料7个工作日内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按批准的进度款的万分之一/天人民币。

进度款支付方式：银行转账。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：总价项目不采用支付分解表的方式计算，而按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：执行通用条款。

竣工验收资料的份数：一式四份。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：合同价款的万分之一/天。

13.2.3 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格之日起14天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：合同价款的万分之一/天。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：合同价款的万分之一/天。

13.3 工程试车

工程试车内容：执行通用条款。

(1) 单机无负荷试车费用由发包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由发包人承担。

13.4 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：在合同解除之日起15天内，承包人应将除为安全需要以外的所有其它物资、机具、设备和设施，全部撤离现场。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：审计报告发出后14天内提交6份竣工付款申请单，1个月内工程款支付至竣工结算审计总价的97%。

竣工付款申请单应包括的内容：竣工结算审计总价、已支付工程价款、应扣留质量保修金、应支付的竣工付款金额等。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

	工程竣工结算报告金额	发包人审查时间
1	500万元以下	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起20天
2	500万元-2000万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起30天
3	2000万元-5000万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起45天
4	5000万元以上	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起60天

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

结算审核约定：

非国有投资项目：1、工程竣工验收报告经发包人认可后14个工作日内，承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价调整内容，进行工程竣工结算。2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起14个工作日内进行审核，给予确认或者提出初审意见。发包人逾期不予审定结算的视为发包人已同意上述竣工结算报告及结算资料，并以此作为最终结算的依据。国有投资项目：（双方结合各地政府或有关部门出台的管理规定进行约定）

发包人完成竣工付款的期限：竣工结算评审报告完成后14个工作日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：先由监理复核，报发包人审核，最后由有关部门审定。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：提交6份最终结清申请单。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后7天内。

14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到最终结清申请单14日内。

(2) 发包人完成支付的期限：审批后15个工作日内。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：1年。

15.2 质量保证金

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金，待缺陷责任期满并完成缺陷修复后返还

；

(3) 其他方式：/。

15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为：1年。

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：详见《工程质量保修书》。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: / 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: / 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: / 。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: / 。

(7) 其他: / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: / 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 承包人未按本合同通用条款第16.2.1(2)、(3)条内容完成的, 承包人无条件返工处理, 修复至工程质量要求并承担相关费用, 并在发包人规定的时间内完成返工, 否则发包人有权扣罚该分项工程万分之一的工程款作为处罚。

(2) 承包人有本合同通用条款第16.2.1(6)条情形的, 或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的, 发包人将扣除承包人全部质量保修金。

(3) 承包人有本专用合同条款3.2、3.3条违约责任的, 发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的计量支付款内扣除。监理人预先下发含有罚款意向的指令, 如承包人不及时采取措施纠正, 则在指令下达后十五天下发罚款通知书(不再陈述罚款理由)。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 承包人有违反以下情况之一的, 发包人有权解除合同 。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备, 造成工期延误的;

(2) 承包人违反本合同通用条款第3.5条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人, 或私自将工程或工程的一部分分包出去的;

(3) 未经监理人批准, 承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的;

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程, 而又未采取有效措施赶上进度, 造成工期严重延误的;

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务, 或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的;

(6)合同签订之日起十五日内, 承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经监理工程师认可的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 由发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形:

- (1) 8级以上的持续3天的大风;
- (2) 暴雨级以上的持续3天的大雨, 则工期顺延;
- (3) 10年以上未发生过, 持续3天的高温天气;
- (4) 10年以上未发生过, 持续3天的严寒天气;
- (5) 10年以上未发生过的洪水并影响到施工现场的;
- (6) 因台风暴雨飓风等不可抗力的因素;

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: 发包人购买建设工程一切险和第三方责任险。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定: 按工程所在地建设行政主管部门有关规定。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 承包人必须为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险, 支付保险费用。保险合同约定的保险责任范围应当包括工地范围内的全部财产的物质损坏或灭失以及所产生的费用, 无论是否获得保险机构的赔偿, 凡施工中发生的由于承包方引起的一切安全事故, 均由承包人负责所发生事故的依法应该支付的损失赔偿费和承担法律责任, 发包人不承担该等责任。保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定, 相关保险费由承包人承担。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限: 各项保险生效 3天内。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按通用条款20.3.1条执行。

选定争议评审员的期限：按通用条款20.3.1条执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款20.3.1条执行。

其他事项的约定：无。

19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款执行。

20. 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 提请 / 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力

。

(2) 向 玉林市 人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1本工程禁止使用童工。

附件

附件1：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目内的所有内容，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：广西玉林市兴业县城隍镇龙潭村红色美丽村庄建设项目图纸（含设计变更）及工程量清单所规定内容。若非发包人原因，招标人有权变更工程范围及内容，承包人必须无条件接受。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算1年，保修期执行《建设工程质量管理条例》有关规定。

三、缺陷责任期

经双方约定本工程缺陷责任期为12个月（最长不超过12个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费用从质量保修金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

保修期内，如发生属承包人责任的质量问题，承包人没有执行合同约定的，发包人委托他人修理，其费用由发包人在质量保修金中扣除。超过保修金额的部分，承包人应当在接到缴款通知书之日起7日内付清，否则按应缴款额的5%/天计罚。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

地 址： _____

地 址： _____

电 话： _____

电 话： _____