

竞争性磋商文件

(项目编号: XJRZ-2026045)

项目名称: 新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心篮球比赛项目

采购人(盖章): 新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心

联系人: 张佩佩

电话: 0991-6610153

采购代理机构(盖章): 新疆融致工程项目管理咨询有限公司

联系人: 胡海秀、杨孟飞

电话: 13579911619

详细地址: 新疆乌鲁木齐市水磨沟区安居南路802号鸿瑞豪庭4-1410室

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	投标供应商须知	5
第三部分	项目需求	28
第四部分	评审方法（综合评分法）	28
第五部分	政府采购合同	33
第六部分	投标文件格式	- 33 -

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心篮球比赛项目的潜在供应商应在新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 上获取采购文件，并于 2026 年 06 月 22 日 11 时 00 分（北京时间）（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

标项名称:新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心篮球比赛项目

项目编号:

预算金额（元）：432000.00

最高限价（元）：432000.00

采购内容：本次赛事为自治区级高水平篮球专业赛事，设青少年甲组、乙组。预计汇聚全疆各地州市 45—56 支代表队，参赛运动员、教练员、裁判员及工作人员共计 1000 余人，是全疆覆盖面最广、竞技水平最高的篮球专项赛事之一。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：（1）具备有效的营业执照，并在人员、设备、技术、资金等方面具有相应的履约能力，有能力完成本项目的全部服务内容的供应商；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026年06月09日至2026年06月16日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn>

方式：供应商登录政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。

注：采购文件获取成功不代表评审现场通过资格审查。

四、投标文件提交

截止时间：2026年06月22日11时00分（北京时间） 地点：政采云平台：
<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>

五、开启

时间：2026年06月22日11时00分（北京时间） 地点：政采云平台：
<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4、其他事项：1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；2、各投标人应在开标前应确保成为平台正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

5、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7 及以上操作系统。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目

，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心

地 址：乌鲁木齐市北京中路460 号综合训练馆

联系方式：0991-6610153

2、采购代理机构信息：

名称：新疆融致工程项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区安居南路802号鸿瑞豪庭4-1410室

联系人：胡海秀、杨孟飞

联系方式:13579911619

第二部分 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求								
1	项目名称	新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心篮球比赛项目								
2	采购人	名称：新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心 地址：乌鲁木齐市北京中路460号综合训练馆 联系方式：0991-6610153								
3	采购代理机构	名称：新疆融致工程项目管理咨询有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区安居南路802号鸿瑞豪庭4-1410室 联系人：胡海秀、杨孟飞 联系电话：13579911619								
4	资金来源及构成	政府投资								
5	采购内容	新疆维吾尔自治区体育局二宫体育训练中心篮球比赛项目，具体详见第三章项目需求。								
6	投标供应商基本资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。 3. 本项目的特定资格要求：（1）具备有效的营业执照，并在人员、设备、技术、资金等方面具有相应的履约能力，有能力完成本项目的全部服务内容 的 供 应 商 ；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。								
7	投标文件的组成部分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">封面</td> <td>投标文件封面。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">资格审查材料</td> <td>供应商基本资格要求所有证明材料。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">商务文件</td> <td>详见投标文件格式。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">技术文件</td> <td>投标供应商自行编写的技术文件、服务文件。</td> </tr> </table>	封面	投标文件封面。	资格审查材料	供应商基本资格要求所有证明材料。	商务文件	详见投标文件格式。	技术文件	投标供应商自行编写的技术文件、服务文件。
封面	投标文件封面。									
资格审查材料	供应商基本资格要求所有证明材料。									
商务文件	详见投标文件格式。									
技术文件	投标供应商自行编写的技术文件、服务文件。									

8	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
9	是否允许投标供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是
10	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 统一组织
11	答疑接受时间	<p>投标截止 7 日前接受投标供应商疑问或澄清要求（逾期不予受理）。</p> <p>联系人：胡海秀、杨孟飞</p> <p>联系电话：13579911619</p> <p>提交方式：<u>携带证明其身份的授权委托书向：新疆融致工程项目管理咨询有限公司提交纸质版或电子版有效的竞争性磋商文件答疑内容</u></p> <p>注：澄清、修改文件发出后，投标供应商必须使用最新的澄清文件制作竞争性磋商文件，否则造成的后果由投标单位自行承担。</p>
12	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。
13	投标截止时间（开标时间）	截止时间： <u>2026 年 06 月 22 日 11 时 00 分（北京时间）</u>
14	投标供应商在投标截止时间前提交的文件	投标文件（具体要求见本表第 15 项）
15	投标文件份数	<p>本项目采用政采云不见面开标形式，投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)，投标截止时间后按规定解密投标文件。</p> <p>供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，</p>

		<p>建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等), 采购中心/代理机构不予异常处理, 视为供应商自动弃标。</p> <p>注意: 中标供应商需提供三份纸质版正本投标文件(2个工作日, 如邮寄(顺丰、邮政、京东, 不接收运费到付及其余自取快递)地址、联系人等均在竞争性磋商文件中载明), 要求盖章+胶装。</p>
16	开标时间及地点	<p>开标时间: <u>2026年06月22日11时00分(北京时间)</u> 开标地点: 新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 不见面开标大厅</p> <p>不见面开标默认时长: 30分钟</p> <p>其他要求: 超过解密时限, 默认供应商自动放弃。</p>
17	评标委员会的组成	<p>评标委员会构成: <u>3</u>人, 其中采购人代表 <u>0</u> 或 <u>1</u> 人评委</p> <p>确定方式: <u>政采云平台专家库计算机随机抽取</u></p>
18	投标保证金	<p>保证金金额: 人民币 8000.00元 (大写: 捌仟元整)</p> <p>收款单位名称: 新疆融致工程项目管理咨询有限公司</p> <p>开户行: 交通银行乌鲁木齐天津北路支行</p> <p>账号: 651651039013001361811</p> <p>行号: 301881000163</p> <p>到账截止时间: <u>2026年06月22日11时00分(北京时间)</u> 注: (1)投标保证金必须以网银、银行柜台等转账的形式由投标供应商的基本账户汇出(个体工商户除外), 并汇入至新疆融致工程项目管理咨询有限公司账户。投标供应商必须在投标截止时间前 2-3 个工作日完成保证金缴纳工作。投标供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险, 并承担相应责任。请各投标供应商在缴纳保证金时注明项目名称(若字数超标, 可自行简写项目名称), 如未注明, 造成保证金无法查明的, 责任由投标供应商承担) 投标代表须将投标保证金凭证截图放置在相应位置, 便于查证。</p>

19	中小微型企业有关政策	<p>(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；</p> <p>(2) 本项目专门面向中小企业采购（本项目属于租赁和商务服务业）</p> <p>(3) 依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上、千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>(4) 根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>(一) 中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：</p> <p>①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>(二) 中小企业适用应提供的相关资料：《中小企业声明函》</p>
----	------------	---

20	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 注：综合评分法是指在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的评分细则评审后，以评标最终最高得分的投标供应商作为中标人的评标方法。每一投标供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。
21	履约保证金	以实际合同签订为准
22	代理服务费	交纳时间：领取中标通知书前 收费标准：成交供应商在收到成交通知书前，以成交价格为基准，计算标准和方法参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号） 收款单位：新疆融致工程项目管理咨询有限公司 开户银行：交通银行乌鲁木齐天津北路支行 银行账号：651651039013001361811
23	争议的解决	合同所在地
24	最高限价 (报价方式)	预算金额：432000.00（肆拾叁万贰仟元整） 注：（1）最高限价作为供应商投标报价的参考依据，不作为实际发生量的结算金额。 （2）直接报价，全部费用均包含在投标报价中，后续不再追加任何费用，请投标供应商综合考虑合理报价。且报价包括第三章项目需求中所包含的全部内容。
25	服务期	自合同签订之日起至2026年12月31日
26	合同付款方式	合同签订后一次性支付。
27	服务地点	采购人指定地点。
28	质量标准	符合国家法律法规及相关规范内容，达到合格标准
29	验收标准及方法	现场验收。 如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做出处理及违约处理，供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。

30	<p style="text-align: center;">不见面开标 注意事项</p>	<p>本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。 2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线“95763”进行咨询。 5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。 6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。 7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。
----	--	--

31	定标原则	<p>评审小组对通过技术部分、商务部分及报价部分评审合格的供应商，以商务得分+技术得分+报价得分之和由高到低排序，并推荐综合得分第一的为“第一中标候选人”，第二的为“第二中标候选人”、综合得分第三的为“第三中标候选人”。供应商综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。供应商综合得分相同且投标报价也相同的并列，评审小组将按照技术指标优劣顺序推荐。</p> <p>综合得分排名第一的中标候选人为中标人，如第一中标单位未按要求供货，或放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，或者未按采购文件规定提交履约保证金的，或者不接受最终供应价的供应商，采购人可以按照评审小组提出的推荐名单排序，依次确定排名第2名的供应商为中标供应商（以此类推）。如果供应商综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列，供应商综合得分相同且投标报价也相同的并列，评审小组将按照技术指标优劣顺序推荐。</p>
32	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各投标供应商，请自行踏勘现场， 2. 供应商所提供服务质量必须达到国家现行行业验收标准的要求。 3. 供应商在服务过程中，如果出现问题，经查实后确属供方责任，供应商应承担全部经济责任，直至追究法律责任。 4. 供应商必须讲诚信、讲信誉，恪守职业道德和行业规则。 5. 在评审过程中，评审小组发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标供应商做出书面说明并提供相关证明材料。投标供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评审小组认定该投标供应商以低于成本报价竞标，其投标将被否决。投标供应商的最低报价，不作为是否中标的依据。

注：供应商应保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务期限。

“供应商须知前附表”中的条款号与“投标须知说明”中的条款号相对应。“供应商须知前附表”用于进一步明确“投标须知说明”中未尽事宜，如“供应商须知前附表”中的内容存在与“投标须知说明”中内容相抵触的，抵触内容无效。

对于“投标须知说明”未阐述清楚或完全明确的事宜，一律以“供应商须知前附表”中的内容为准。

注：1、本表内容与竞争性磋商文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

投标供应商须知正文部分

一、总则

1. 说明

1.1 本竞争性磋商文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”名称见本竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”。

2.3 “服务”指竞争性磋商文件第三部分所述：合同货物、承担的运输、装卸、仓储保管、售后服务等其他类似的义务。

2.4 “潜在投标供应商”指符合竞争性磋商文件各项规定的供应商。

2.5 “投标供应商”指符合竞争性磋商文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标供应商公章”在投标文件中指与投标供应商标准公章一致的投标供应商签章。

3. 合格投标供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有承接本项目系统租赁、技术运维、数据分析服务的专业能力，拥有稳定的技术服务团队。

4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件；

7) 具有本竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第5项规定的资格条件。

8) 根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，竞争性磋商文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

3.3 投标供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）

3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标供应商须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 投标供应商在新疆融致工程项目管理咨询有限公司针对本项目在政采云平台下载电子竞争性磋商文件。

3.6 投标供应商按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标供应商组成一个联合体以一个投标供应商身份共同投标，按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第8项的规定（**本项目不允许联合体投标**）。

3.8 投标供应商不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 投标供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

5.2.1.1 投标供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 投标供应商之间约定中标人；

5.2.1.3 投标供应商之间约定部分投标供应商放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标供应商按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 投标供应商之间为谋取中标或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

5.2.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5.2.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.2.5 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在新疆政府采购网平台内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标供应商发出，传真和电话号码以潜在投标供应商的登记为准。收到通知的投标供应商须立即予以下载查看，采购代理机构默认投标供应商收到通知，因登记有误、传真线路故障或未下载通知或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件组成

7.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容组成（包括竞争性磋商文件补充通知或竞争性磋商文件补遗文件）。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标供应商踏勘现场见竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第10项的规定。无论是否统一组织，投标供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标供应商自行承担。采购人向投标供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标供应商利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标供应商未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 知识产权

9.1 投标供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产

权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。

9.2 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10.答疑及竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 投标供应商如果对竞争性磋商文件有疑问或要求进行澄清的，应按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”第 11 项规定向采购代理机构提出。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

澄清、修改文件发出后，投标供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作投标文件，否则由投标供应商自行承担后果。

三、投标文件

11.投标文件的语言及计量单位

11.1 投标供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标供应商公章。必要时评标委员会可以要求投标供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标供应商名称或其他实际情况不符的，投标供应商应当提供相关证明文件。

11.3 除非竞争性磋商文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标供应商限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、商务文件、技术文件。

商务文件指投标供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件。技术和商务文件指投标供应商提交的能够证明其提供的货物及服务符合竞争性磋商文件规定的文件。本次招标，投标供应商须按竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中规定提交资格审查资料、商务文件、技术文件。

12.2 投标供应商递交的投标文件及相关要求按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中的规定。

12.2.1 投标文件的编制及要求

电子投标文件制作时，应按照统一的“文件制作工具”和竞争性磋商文件中明确的文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制投标文件。以网上提交的电子投标文件（加密）为准。供应商因自身原因导致电子文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若电子投标文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子投标文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

供应商应完整地填写竞争性磋商文件中提供的格式内容，必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物、服务及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标供应商自行承担。

13.2 投标供应商投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非竞争性磋商文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 本项目是否允许投标供应商将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第9项的规定。如允许，投标供应商根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.5 投标供应商须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.6 投标供应商对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.7 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标供应商自行设计。投标供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表中”中第11项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标供应商除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容。投标文件须对竞争性磋商文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照竞争性磋商文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由

投标供应商承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标供应商应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标供应商在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四、投标保证金

16. 投标保证金

16.1 投标供应商应按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第 18 项的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐，并经采购代理机构确认。

16.2 采购代理机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标供应商的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金将在交纳履约保证金并于合同生效后 5 个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标供应商的汇款帐户，资金原路返回。

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 所有投标文件应封装在档案袋中。封口处加盖投标供应商公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标供应商名称，并注明“XX 项目投标文件”字样。

投标供应商认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

17.2 如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标供应商。

本项目为不见面电子开标，具体内容以须知前附表为准。

18. 投标文件的递交

18.1 投标供应商应当在竞争性磋商文件要求提交投标文件的截止时间前递交符合竞争性磋商文件要求的投标文件、电子版投标文件，并按要求密封送达指定开标地点。

18.2 在竞争性磋商文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

本项目为不见面电子开标，投标截止日前须按政采云要求将加密的电子投标文件上传至指定位置。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标供应商不得要求修改或撤回其投标文件。

六、开标

20. 开标，采用不见面开标方式

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标供应商须知前附表规定的地点开标。投标供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过**政采云不见面开标系统**，使用CA 密钥完成远程解密、开标唱标、结果公布等交互环节。法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标供应商一端参与交互的人员将均被视为是投标供应商的授权委托人或法人代表，投标供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本竞争性磋商文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人或五人以上单数组成。

22. 资格审查

22.1 竞争性磋商招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查。合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

23. 初步评审

23.1 评标委员会审查投标文件是否符合竞争性磋商文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

23.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应竞争性磋商文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与竞争性磋商文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标供应商造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

23.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标供应商具有约束力，投标供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。具体要求等详见竞争性磋商文件第四部分“评审方法”。

24. 投标的澄清

24.1 评标委员会有权要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形

式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

24.2 投标供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24.4 竞争性磋商招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查。合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

25. 详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应竞争性磋商文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第 20 项规定以及竞争性磋商文件的要求进行。具体要求等详见竞争性磋商文件第四部分“评审方法”。

25.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

26. 确定中标人

26.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

26.2 评标委员会根据评审结果及竞争性磋商文件的规定确定中标人。

27. 评标过程要求

27.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标供应商或者其他与评标无关的人员透露。

27.2 在确定中标人之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

28. 投标供应商瑕疵滞后发现的处理规则

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标供应商被拒绝或该投标供应商的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标供应商依序替代，相关的一切损失均由该投标供应商承担。

29. 采购项目废标

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；
- 2) 投标供应商的报价均超过了采购预算；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，如未变更采购方式，采购代理机构将依法重新组织招标。

八、履约保证金

30. 履约保证金

30.1 履约保证金按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第 21 项规定，在签订合同前交纳。

30.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金。

九、代理服务费、公证费

31. 代理服务费、公证费

31.1 代理服务费、公证费按照竞争性磋商文件第二部分“投标供应商须知前附表”中第 22 项规定由中标人交纳，请投标供应商在测算投标报价时充分考虑这一因素。

十、签订、审核合同

32. 中标通知

32.1 中标人确定后，采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标供应商是否已经收到该通知。中标人应委派专人持介绍信或授权书和身份证件前往采购代理

机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32.2 采购代理机构对未中标的投标供应商不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标供应商是否收到相应的通知为前提。

32.3 中标通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

33.2 中标人须按照竞争性磋商文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

33.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

33.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

33.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排在中标人之后的第一位中标候选供应商签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

33.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

34. 审核合同

34.1 中标人持政府采购合同于签订合同之日起2个工作日内到新疆政府采购网平台进行公示。

十一、处罚、询问和质疑

35. 处罚

35.1 发生下列情况之一，投标供应商的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标供应商撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；

4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

5) 存在串通投标行为的；

6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；

7) 投标供应商其他未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

36. 询问

36.1 投标供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37. 投标供应商有权就招标事宜提出质疑

37.1 投标供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

37.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

37.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

37.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

37.5 采购代理机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.6 投标供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

37.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

十二、保密和披露

38. 保密和披露

38.1 投标供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将投标供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 项目需求

一、赛事规模

本次赛事为自治区级高水平篮球专业赛事，设青少年甲组、乙组。预计汇聚全疆各地州市45—56支代表队，参赛运动员、教练员、裁判员及工作人员共计1000余人，是全疆覆盖面最广、竞技水平最高的篮球专项赛事之一。

二、赛事目标

落实全民健身及自治区“三大球”发展部署，夯实篮球项目群众基础。搭建全疆篮球竞技交流平台，锤炼运动员技战术水平与团队协作能力。选拔储备优秀篮球后备人才，完善全区篮球人才梯队建设。弘扬体育精神，营造积极向上的体育氛围，推动校园体育、群众体育融合发展。展示各地州市体育发展成果，提升自治区篮球项目整体影响力。

三、参赛队伍

各地州市体育局、教育局选派代表队、全区篮球特色校、业余体校代表男子甲组、女子甲组、男子乙组、女子乙组。

四、赛事时间

报名阶段：7月上旬

比赛：预计 8月下旬

赛期：7—8天

五、赛事地点

待定（自治区体育局指定地州市综合体育馆）

六、宣传推广要求

官方平台宣传：依托自治区体育局、文旅局、教育系统官方公众号、网站及时发布赛事通知、赛程、赛况、赛事花絮。

媒体融合宣传：对接地方融媒体、电视台、短视频平台，开展赛事直播、新闻报道、专题采访。

现场氛围宣传：赛场布置主题展板、横幅、道旗，打造浓厚赛事氛围，展示篮球运动文化。

新媒体矩阵：利用抖音、视频号等平台推送赛事短视频、运动员风采、精彩集锦，扩大线上传播覆盖面。

典型示范宣传：挖掘赛事正能量故事、体育精神典型，加大深度宣传，讲好新疆体育故事。

赛后总结宣传：赛事结束后发布工作总结、成绩通报、赛事综述，固化赛事成果，扩大长效影响力。

第四部分 评审方法（综合评分法）

一、评标工作中的原则及组织

（一）原则

招标代理公司组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1、评标委员会成员人数不少于3人，为单数。

2、评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3、评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

（二）组织

1、评标委员会：由采购代理机构从新疆政府采购网-政采云专家库抽取的专家和采购人代表组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的符合性审查、商务审核和技术评价。

2、采购代理机构：由新疆融致工程项目管理咨询有限公司工作人员组成，负责竞争性磋商文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发招标资料、竞争性磋商文件；做好招标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发，负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

3、监督部门：根据国家有关法律、法规及竞争性磋商文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

二、评标内容及标准

（一）评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

（二）采购人将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

（三）评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价

；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

5、对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

6、评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

三、评标的程序和方法

（一）评标程序

1、**资质审查：**采购人或采购代理机构对投标人的投标文件进行资质审查，依据竞争性磋商文件的规定，对投标文件中提供的资格证明材料进行审查，审查合格者进入符合性审查，审查不合格者将被宣布其为无效投标。

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
初步审查	采购政策	供应商为中小企业 落实政府采购政策需满足的资格要求，上传对应的资格文件； 本项目为 100%预留给中小企业，故该项目由中、小、微型企业 100%提供全部服务。 注：如投标单位非中、小、微企业，未按格式提供中小型企业声明函将不能通过资格审查		
	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人提供身份证明文件；		

资格 审查	社会保障 资金缴纳 证明	供应商提供近半年内已缴存的三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；		
	财务状况 报告	供应商提供 2025 年经第三方审计的财务审计报告或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；新成立的公司成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；		
	税收缴纳 证明	供应商提供近半年内已缴纳的三个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；		
	无重大违 法记录	供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；		
	信誉要求	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；		
	特定资格	本项目的特定资格要求：（1）具备有效的营业执照，并在人员、设备、技术、资金等方面具有相应的履约能力，有能力完成本项目的全部服务内容的供应商；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。		
	投标人名称	投标供应商名称是否与营业执照、税务登记证、资质证书或其他企业证书一致。		
	法定代表 人授权委 托书或提 供法定代表 人身份 证明	投标文件提供法定代表人授权委托书及提供法定代表人身份证明。		
	投标保证金	是否按照投标须知要求金额递交了投标保证金，并提供了投标保证金缴纳凭证；		

符合性检查	投标文件格式	投标文件格式是否按竞争性磋商文件规定格式完整提供。		
	投标文件签章	竞争性磋商文件要求加盖公章（电子章或鲜章）或法定代表人签章（或签字）处，签章是否齐全。		
	投标有效期、服务期、	投标有效期、服务期是否满足竞争性磋商文件要求。		
	投标报价	供应商投标报价唯一，且未超过项目预算。特别说明：评标委员会认为，供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选人资格。为保证本项目产品质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。		
	不参与围标串标承诺书	提供不参与围标串标承诺书		
	项目需求	是否满足竞争性磋商文件要求。		
	不可接受条件	投标文件未附有采购人不能接受的其他条件或不符合竞争性磋商文件的实质性要求。		
注：（1）上述初步审查及符合性检查各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过； （2）以上条件中有一项不符合的，则投标人不能通过资质检查； （3）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有存在上述审查标准之一的情况发生而造成废标。				

3、经资质审查和符合性审查合格的投标文件（投标人不得少于3家），评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价，以综合得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标组长带领评标委员会成员对各投标人的投标文件按照评审因素的量化指标进一步评审，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）评标方法

“综合评分法”，即是指在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为拟中标人。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即完全满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，采购人不承诺最终最低报价中标，对未中标投标商不作任何解释说明。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标组长带领评标委员会成员对各投标人的投标文件按照评审因素的量化指标进一步评审，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

具体评分分值如下：

评分因素	评分点	评分标准	分值	
详细评审	价格评审	投标报价	评标基准价 =有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。有效投标报价为通过资格审查、符合性审查的投标人报价。	20分
	商务标评审	企业业绩	企业近三年（2023年1月1日至今,以落款时间为准）承担过类似项目，每承担一项得1分，最多得5分； 注：需提供中标、成交通知书或合同关键页扫描件加盖公章，未提供业绩证明资料的不得分。	10分
	技术标评审	策划执行方案	根据投标人提供的策划执行方案进行综合评审，内容包括但不限于：赛事规程、赛事统筹规划、执行工作计划安排、赛事特色亮点规划、竞赛保障方案、报名工作方案等。 ①策划执行方案完全涵盖以上内容且高于项目采购需求	15分

		<p>、科学合理、可操作性强，赛事组织工作科学安全，环节设置顺畅合理，符合赛事相关标准的得15分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣3分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣2分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p>	
	赛事应急预案	<p>根据投标人提供的赛事活动应急方案进行综合评审，包括但不限于：保障措施及处置流程、天气影响应急方案、紧急疏散应急预案、现场搭建应急管理方案、突发公共事件的应急响应、其他应急应对方案等。</p> <p>①活动应急预案细致全面，处置流程科学，应急预案合理得10分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣2分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处扣2分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p>	10分
	宣传推广方案	<p>根据投标人对该活动的宣传推广方案进行综合评审，包括但不限于：赛事背景及目标、媒体宣传人员配置、宣传渠道等多方位、多角度、多渠道、多形式媒体宣传报道及宣传力度、赛事组织与筹备、舆论应对及处理等。</p> <p>①宣传推广方案及实施计划、高于项目采购需求、科学合理、可操作性强、媒体宣传人员配备力量充足、宣传能够覆盖国内大部分主流媒体，媒体传播策划内容精准、传播渠道广、合作媒体矩阵强大，更便于执行的得10分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣2分；</p>	10分

		<p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求，扣1分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p>	
	安全保卫方案	<p>根据投标人提供的赛事活动安全保卫方案进行综合评审，包括但不限于：赛事安保职责划分方案、赛场安保方案、安全维稳方案、危机管理突发事件处置方案、安全器材配备等。</p> <p>①安全保卫方案细致合理，职责划分较为明确，物资、人力配置科学，应急预案合理的得10分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣3分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣2分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p>	10分
	项目相关资源	<p>根据投标人提供的项目相关资源进行综合评审，包括但不限于：裁判人员、执行团队人员、参赛运动员、设备器材、合作单位、相关经验等。</p> <p>①项目相关资源丰富，科学合理，人员配置充分且具有丰富的相关经验的得15分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣3分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣2分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p>	25分
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”			

(三) 变更采购方式后采用的评标方法

经同级政府采购监管部门审核批准由公开招标变更为竞争性投标或单一来源方式采购后，原采用“综合评分法”的项目将选择“最低评标价法”作为评标方法。

四、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有本章节5.6规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所属范围。说明应提交书面材料，并随采购文件一并存档。

五、评标委员会的职责及中标投标人的确定

（一）评标委员会的职责

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；
- 4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评标报告

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- 2、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 6、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

六、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

七、评标委员会及其成员不得有下列行为

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《中华人民共和国财政部令》第87号第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

八、投标人的严重违法行为

- (一) 提供回扣或其他商业贿赂，进行非法促销活动；
- (二) 以低于成本的价格投标报价，扰乱市场秩序；
- (三) 相互串通投标，排斥其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人的合法利益；
- (四) 以向采购人、采购代理机构或者评标专家行贿的手段牟取中标；
- (五) 提供虚假证明文件，或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (六) 在投标有效期内撤回其投标，中标人在规定期限内不签订合同或者不履行合同义务、不按时缴纳中标服务费；
- (七) 对招标采购造成严重不良影响的恶意报价行为或者其他行为；
- (八) 其他违反法律法规的行为。

1、采购人确认中标人在本招标活动中有严重违法行为，有权宣布其中标无效。

2、采购人在中标后和履行合同的任何时候确认投标人在投标和履约过程中有严重违法行为，有权宣布其中标无效并提请有关监督管理部门查处，并对情节严重者在两年内拒绝接受其投标。

九、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

第五部分 政府采购合同

_____ 政府采购

采购编号: _____

项目名称: _____

合同条款甲乙双方根据实际情况进行签订，签订内容不得违反国家法规政策，不得违反竞争性磋商文件及投标文件的约定。（说明：本合同作为合同的基本格式，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

甲方:

电话: 传真 : 地址:

乙方:

电话: 传真: 地址:

根据 项目 的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》, 《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定, 经双方协商, 本着平等互利 和诚实守信的原则, 一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. _____。
2. _____。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、服务期间(项目完成期限)

1. 委托服务期间自 _____年____月____日至____年____月____日止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 内付款:

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内, 甲方应将第一次付款总服务费的__(%)付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、竞争性磋商文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六部分 投标文件格式

投标文件封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件

采购单位：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商地址：_____

联系人及电话：_____

目 录

- (一) 投 标 函
- (二) 法定代表人证明书
- (三) 法定代表人授权书
- (四) 供应商的资格声明
- (五) 投标资格证明文件
- (六) 依法缴纳税收承诺书
- (七) 无重大违法记录声明书
- (八) 供应商《反商业贿赂承诺书》
- (九) 开标一览表
- (十) 供应商 2023 年 1 月 1 日至今类似业绩
- (十一) 商 务、技 术 条 款 偏 离 表
- (十二) 策划执行方案
- (十三) 赛事应急预案
- (十四) 宣传推广方案
- (十五) 安全保卫方案策划执行方案
- (十六) 项目相关资源
- (十七) 中小微企业声明函
- (十八) 残疾人福利性单位声明函格式
- (十九) 监狱企业证明文件
- (二十) 供应商其他证明材料

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(二) 法定代表人证明书

致：采购人：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____ 系 _____ 供应商 _____ 的法定代表人/负责人。为 _____ 项目名称项目签署报价文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

法定代表人身份证(正面)	法定代表人身份证(反面)
--------------	--------------

特此证明。

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、本表格式不得更改，供应商只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

2、法定代表人到场请出具法定代表人证明书，委托代理人到场请出具法定代表人授权书。

(三) 法定代表人授权书

致： 采购人 ：

本人 _____（姓名）_____ 系 _____（供应商名称）_____ 的法定代表人授权
我公司 _____（授权代表姓名）_____ 为供应商代表，代表本公司参加贵司组织的 _____
_____（项目名称）_____ 招标活动，全权代表本公司处理招标过程的一切事宜，包括但不限于：招标、
谈判、签约等。供应商代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本
公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人身份证(正面)	法定代表人身份证(反面)
--------------	--------------

授权委托人身份证(正面)	授权委托人身份证(反面)
--------------	--------------

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

授权委托人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

注：1、本表格式不得更改，供应商只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

2、法定代表人到场请出具法定代表人证明书，委托代理人到场请出具法定代表人授权书。

（四）供应商的资格声明

（采购人）_____：

关于贵方发出的采购文件，本供应商愿意参加投标，并证明资格文件中中和所要求的说明是真实和准确无误的。

本供应商对可能要求的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按贵方的要求提供任何有关资料。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（五）投标资格证明文件
采购文件要求的资格证明文件

(六) 依法缴纳税收承诺书

致：_____(采购人)

我单位自成立至今已依法足额缴纳各项税款，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二
条中第四项依法缴纳税收的规定。

我单位保证以上陈述真实，如有不符，视为提供虚假资料谋取中标，我单位愿承担相应法律
责任。

特此承诺。

承诺人（盖章）：_____(供应商名称)_____

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（七）无重大违法记录声明书

（采购人）_____：

我公司参与项目名称：_____采购项目编号：_____招标投标活动，本公司郑重声明，

我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目招标过程中发现我方在政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商名称：（盖章）

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(九) 开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

投标内容	投标总报价（元）	服务负责人	质量要求	合同履约期	备注
	小写： 大写：				

注：此表用于开标现场唱标使用，须按招标要求及标识提供，否则将按无效标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(十) 供应商 2023 年 1 月 1 日至今类似业绩

序号	项目名称	业主名称	服务时间	备注

注：业绩提供按商务技术要求为准；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(十一) 商务、技术条款偏离表

序号	条款序号	采购文件条款	响应条款	响应/偏离

供应商名称（盖章）：

法定代表人或投标授权代理人：（签字或盖章）

(十二) 策划执行方案

(供应商按照评分表自行编制)

(十三) 赛事应急预案

(供应商按照评分表自行编制)

(十四) 宣传推广方案

(供应商按照评分表自行编制)

(十五) 安全保卫方案策划执行方案

(供应商按照评分表自行编制)

(十六) 项目相关资源

(供应商按照评分表自行编制)

（十七） 中、小微企业声明函

中、小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，本项目服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（租赁和商务服务业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：

(1) 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2020]46号）相关规定。

(2) 中小企业部分提供其他小、微企业制造货物的应另附说明，并与《货物（产品）分项报价表》保持一致。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 供应商前附表规定**专门面向中小企业采购的**，作为资格条件审查的证明材料，供应商未按上述要求提供、填写的，按无效响应文件处理。

(5) 供应商前附表规定**非专门面向中小企业采购的**，作为享受政府采购优惠政策的证明材料；中小企业提供一部分其他小、微企业制造货物（产品）的应另附说明，并与《货物（产品）分项报价表》保持一致；

供应商不属于中小企业的，无须提供；供应商属于中小企业的，未按上述要求提供、填写的，评审时不予价格折扣。

（十八）残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）投标人前附表规定**专门面向中小企业采购的**，投标人属于残疾人福利单位的，作为资格条件审查的证明材料，投标人未按上述要求提供、填写的，不视为中小企业，按无效投标文件处理。

（2）投标人前附表规定**非专门面向中小企业采购的**，作为享受政府采购优惠政策的证明材料；投标人不属于残疾人福利单位的，无须提供；

投标人属于残疾人福利单位的，未按上述要求提供、填写的，评审时不视为小型微型企业，不予价格折扣。

（十九）监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）（监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(二十) 供应商其他证明材料

其他证明文件 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 1、投标响应文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 3、未与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益。
- 4、未与采购人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。
- 6、同意采购人的验收、计量、支付办法；投标响应文件中未提出超出采购人要求的附加条件。
- 7、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）等相关法律法规的规定，保证不进行恶意投诉。

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：年月日

★不参与围标串标承诺书

项目名称：

项目编号：

本人作为（单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

- 一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。
- 三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交响应性文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：年月日