



新疆同孚招投标有限公司

Xinjiang Tongfu Bidding Co., LTD

公开招标文件

同孚

项目名称：新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目

项目编号：XJTF(GK)2026ZF117

日期：2026 年

目录

投标邀请	1
第一部分 投标须知前附表	4
第二部分 招标说明	11
第一章 总则	11
第二章 招标文件	13
第三部分 投标说明	14
第一章 投标人的资格证明	14
第二章 投标文件的编写	14
第三章 投标文件的递交	18
第四章 评标委员会	18
第五章 开 标	19
第六章 评 标	21
第七章 定 标	24
第八章 授予合同	24
第四部分 采购需求	26
第五部分 合同部分	26
第六部分 投标文件格式	35

投标邀请

新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目

项目概况

新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 2026 年 07 月 01 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJTF(GK)2026ZF117

项目名称：新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目

预算金额（元）：800000

最高限价（元）：/

采购需求：

标项一：

标项名称：AI 咨询系统服务

数量：1

预算金额（元）：800000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体采购要求详见招标文件

备注：

合同履行期限：以签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

时间：2026 年 06 月 10 日至 2026 年 06 月 18 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年07月01日 11:00（北京时间）

投标地点：将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）

开标时间：2026年07月01日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆-安信CA服务热线18399999326；翔晟CA服务热线025-66085508；新疆CA服务热线4000921999。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4、其他事项：（1）如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

（2）供应商应当在开标截止时间前，将生成的“电子加密响应性文件”上传递交至“政府采购云平台”，开标截止时间以后上传递交的响应性文件将被“政府采购云平台”拒收；

（3）供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子响应性文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应性文件的解密时间定为30分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担；

（4）供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密电子响应性文件须使用同一个CA。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区教育考试院

地址：新疆乌鲁木齐南昌路456号

联系方式：0991-2800137

2. 采购代理机构信息

名称：新疆同孚招投标有限公司

地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座

联系方式：0991-4832223 转 8012

3. 项目联系方式

项目联系人：窦世娟

电话：0991-4832223 转 8012



同孚
TONGFU

第一部分 投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	XJTF(GK)2026ZF117
2	项目名称	新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目
3	联系方式	<p>采购单位：新疆维吾尔自治区教育考试院</p> <p>采购单位地址：新疆乌鲁木齐南昌路 456 号</p> <p>联系人：张老师 联系电话：0991-2800137</p> <p>招标代理机构：新疆同孚招投标有限公司</p> <p>招标公司地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座</p> <p>项目联系人：窦世娟</p> <p>联系电话：0991-4832223 转 8012</p> <p>联系邮箱：doushijuan@xjtfztb.com</p>
4	采购内容及预算金额	AI 咨询系统服务 预算金额（元）：800000
5	投标资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：/</p>
6	信用情况	<p>信用记录审查：</p> <p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。</p>
7	是否接受联合体投标	不接受
8	招标文件发放日期	<p>时间：2026 年 06 月 10 日至 2026 年 06 月 18 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn</p>
9	标书售价	<p>人民币 0 元</p> <p>投标资格不能转让。</p>

序号	名称	内容
10	投标文件递交截止时间及开标时间	2026年07月01日 11:00
11	投标文件递交及开标地点	将投标文件上传至政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）
12	投标有效期	九十天
13	服务地点	乌鲁木齐市范围内，具体以采购人工作安排为准
14	服务期限	1年
15	评标方法	综合评分法
17	投标保证金	<p>保证金金额： 15117元</p>
		<p>二、保证金缴纳方式： 1. 电汇、网银转账等非现金形式 投标保证金缴纳账号： 账户名：新疆同孚招投标有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐新华南路支行 行号：105881000868 帐号：65001617600052501876 注：汇款单上需注明项目编号、标项序号 例：GK117 标项一 保证金/服务费 财务办公室：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 21 楼 J 座 联系电话：0991-4833033</p>
		<p>2. 保函形式 将政采云电子保函制作到电子投标文件即可</p>
		<p>三、到账截止时间：同投标截止时间</p>
18	电子投标文件须知	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。</p> <p>2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆-</p>

序号	名称	内容
		<p>安信 CA 服务热线 0991-7810912；翔晟 CA 服务热线 025-66085508；新疆 CA 服务热线 4000921999。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；</p> <p>4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；</p> <p>5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。</p>
19	投标文件的签署规定	<p>1. 投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。</p> <p>2. 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。</p>
20	投标文件格式	<p>1. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。</p> <p>2. 如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。</p> <p>3. 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。</p>

序号	名称	内容
		4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。
21	付款方式及币种	1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式： 备注：最终付款方式以和甲方单位签订合同为准。
22	投标费用	不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
23	招标代理服务费	1、代理服务费根据服务期限收取：1、国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改价格【2011】534号文件“规定的下浮10%收取服务费。 2、代理报酬支付方式：由中标人支付。 3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。 4、代理报酬的支付账号：同投标保证金缴纳账号。
24	低于成本价不正当竞争预防措施	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2. 政府采购异常低价审查：根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定： （一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

序号	名称	内容
		<p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
25	政府采购政策支持	<p>节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。</p> <p>1、本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>（1）符合中小企业政府采购政策的证明材料：供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；</p> <p>（2）供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。</p> <p>2、政府采购强制采购：标记★符号的节能产品： 符合《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的强制采购节能产品。</p> <p>3、政府采购优先采购：（1）非标记★符号的节能产品；（2）环境标志产品； 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证非标记★符号的节能产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品； 投标文件中所供产品为节能、环境标志产品清单中的产品，须在节能、环境标志产品优惠明细表中列明并按要求提供证明材料，否则不予认定。</p>

序号	名称	内容																												
26	质疑须知	<p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位</p> <p>接受质疑的单位：新疆同孚招投标有限公司</p> <p>联系电话：0991-4832223转8012</p> <p>地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦17楼G座</p>																												
27	公告发布媒体	新疆政府采购网 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html																												
28	退还保证金说明	<p>一、退还保证金说明</p> <p>1. 未中标单位：自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还；</p> <p>2. 中标单位：中标（成交）单位需在中标通知书发出之日起 30 日内与采购单位签订采购合同（除不可抗力因素外），并将签订的完整版合同交由招标代理公司 1 份后退还（原件或电子清晰扫描件均可发至负责人邮箱。</p> <p>3. 中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书后 2 日内，应将拟定的初稿政采合同电子版发送至采购人邮箱并及时取得联系。</p> <p>二、中标（成交）服务费需开发票时请提供以下资料：</p> <p>1. 普通发票：开票时间工作日，开票信息和接收发票的邮箱号 money@xjtfzbt.com；开票信息发送邮箱后，请及时联系财务；</p> <p>2. 专用发票：开票时间工作日，每月 16 日至 25 日；一般纳税人资格认定表复印件、开票信息及联系人手机号；</p> <p>3. 服务费到账后开具相应发票，开票资料发至邮箱。</p> <p>1. 请仔细填写表格、扫码并发送邮件</p> <p>2. 表格内容要填写准确，否则会影响电子发票开具及接收</p> <p>3. 此表按要求填写后发送至：money@xjtfzbt.com</p> <p>4. 请于每年 12 月 25 日前开具发票</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">开具电子发票</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">单位名称</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">服务费（金额）</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>标书款（金额）</td> <td></td> <td>发票类型（专票或普票）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支付方式</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支付时间</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>邮箱</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>联系方式</td> <td></td> <td>联系人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	开具电子发票				单位名称		服务费（金额）		标书款（金额）		发票类型（专票或普票）		支付方式				支付时间				邮箱				联系方式		联系人	
开具电子发票																														
单位名称		服务费（金额）																												
标书款（金额）		发票类型（专票或普票）																												
支付方式																														
支付时间																														
邮箱																														
联系方式		联系人																												

序号	名称	内容																					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="577 217 884 264">项目编码</td> <td data-bbox="884 217 1011 264"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="577 264 1011 353"> 请扫描下面开票二维码 扫一扫开发票 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="577 353 1011 779" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="577 779 1011 784"> 国家税务总局电子发票服务平台 </td> </tr> </table>	项目编码		请扫描下面开票二维码 扫一扫开发票				国家税务总局电子发票服务平台		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 217 1257 309"></td> <td data-bbox="1257 217 1482 309"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 309 1257 398"></td> <td data-bbox="1257 309 1482 398"> 微信和支付宝扫码都可以 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 398 1257 488"></td> <td data-bbox="1257 398 1482 488"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 488 1257 577"></td> <td data-bbox="1257 488 1482 577"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 577 1257 667"></td> <td data-bbox="1257 577 1482 667"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 667 1257 779"></td> <td data-bbox="1257 667 1482 779"></td> </tr> </table>				微信和支付宝扫码都可以								
项目编码																							
请扫描下面开票二维码 扫一扫开发票																							
																							
国家税务总局电子发票服务平台																							
	微信和支付宝扫码都可以																						
29		招标文件采购需求未明确标注采购进口产品的，拒绝进口产品参加。																					
备注		<p>1、招标文件中部分加“*”、“★”、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。</p>																					
投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。																							

第二部分招标说明

第一章总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于新疆同孚招投标有限公司的本次招标活动。

2. 投标资格

2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标须知前附表

2.3. 本项目的特定资格要求：见投标须知前附表

3. 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（服务商），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（7）投标人未在政采云平台针对本项目于规定时间内下载电子采购文件。

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的，受到行政处罚的。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5. 有下列情形之一的，其投标作无效处理：

- (1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；
- (2) 投标人拒绝修正错误的；
- (3) 投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (4) 投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (6) 其他违反相关法律法规规定的行为的；
- (7) 评标委员会认为是其他应当否决的投标。

6. 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。

7. 定义

下列术语和缩写的定义为：

- 7.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 7.2 “招标代理机构”系指新疆同孚招投标有限公司。
- 7.3 “招标方”系指采购人和招标代理机构的统称。
- 7.4 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 7.5 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 7.6 “投标人代表”是指投标人法定代表人，或法定代表人指定的某一代表自己参与和处理与投标项目有关事宜的自然人。
- 7.7 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。
- 7.8 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。
- 7.9 “中标人”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由采购人确定的投标人。
- 7.10 “货物”、“产品”指本招标文件中第四部分《采购需求》及《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）所述所有货物及相关服务。
- 7.11 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；供应货物中的相关产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
- 7.12 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品。
- 7.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。
- 7.14 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

7.15 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

7.16 “标段/标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

8. 投标费用

8.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

8.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

第二章 招标文件

9. 招标文件说明

9.1 招标文件组成如下：

投标邀请

第一部分 投标须知

第二部分 招标说明

第三部分 投标说明

第四部分 采购需求

第五部分 合同部分

第六部分 投标文件格式（范本格式）

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

10. 招标文件的修改或补充

10.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人。采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内发布公告，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

10.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

11. 质疑须知

投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第三部分 投标说明

第一章 投标人的资格证明

1. 投标人的资格证明

- 1.1 投标人的资格条件见投标人须知前附表。
- 1.2 投标人投标文件中必须按招标文件要求提供资格证明文件，作为投标文件的一部分。
- 1.3 所有资格证明文件的复印件（扫描件）须加盖公章。
- 1.4 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标无效。

第二章 投标文件的编写

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有标项投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部标项进行投标，但不允许投标人对某一标项中的一项或部分项进行投标。招标人可选择一家投标单位为所有标项的中标人，也可选择若干个投标单位分别中标。

3. 投标文件语言和度量单位

- 3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。
- 3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标文件的组成及编制

4.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容：

4.1.1 报价要求响应文件：

★(1) 开标一览表

4.1.2 资格响应文件：

★(1) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

4.1.3 商务技术响应文件：

★(1) 投标函

(2) 法定代表人身份证明或授权委托书

(3) 商务条款偏离表

(4) 符合政府采购政策的证明材料

(5) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(6) 项目服务方案、安全防范方案、培训方案等

(7) 技术条款偏离表

- (8) 投标人服务承诺书
- (9) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表
- (10) 供应商认为需提供的其他资料

4.2 电子投标文件的编制

4.2.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.2.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

4.2.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

4.2.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4.2.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

★4.3 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其样品视为无效样品。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

4.4 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

4.5 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

5. 投标文件格式

见投标须知前附表。

6. 投标报价

6.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

6.2 开标一览表

提交开标一览表是为了便于开标时唱标，投标人必须按本招标文件所附的格式填写，签字并加盖公章。

6.3 投标人必须按开标一览表和明细报价表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其明细报价表中的报价。

6.4 报价修正原则。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价（本项目不适用）；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（本项目不适用）。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

★6.5 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送，否则，在评标时将其视为无效投标。

本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节的投标报价与投标文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。

6.6 投标报价不符合招标文件对投标报价要求的，为无效投标。

6.7 投标报价超预算金额（最高限价）的，为无效投标。

6.8 投标报价是履行合同的最终价格。

7. 证明货物（服务）的合格性和符合招标文件规定的文件

7.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物（服务）的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

7.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

7.3 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

(1) 服务主要技术及性能特点的详细描述；

(2) 服务技术方案等相关要求；

7.4 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

7.5 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址，无商标，无合格证）。

7.6 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

7.7 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

7.8 投标人在阐述上述时应注意招标文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

8. 投标有效期

8.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

8.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

9. 投标文件的签署和规定见前投标须知前附表

10. 投标文件的密封和标记见前投标须知前附表。

11. 投标保证金

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所遭受损害的补偿。

11.2 投标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

11.3 投标人以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，必须从投标人账户转出，须于投标保证金缴纳截止时间前到达新疆同孚招投标有限公司指定账户（人民币）。如是本地转账支票需于投标保证金缴纳截止时间三个工作日前向新疆同孚招投标有限公司送达，如投标保证金为汇款形式的，（汇款时汇款单填写内容须备注项目编号及标项号）。

11.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

11.5 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（详见前附表），并提供采购合同彩色扫描件纸质版打印件。

11.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 投标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；

- (3) 中标人未按投标人须知规定缴纳招标代理费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；
- (6) 中标人拒绝在规定期限内与采购人签订合同。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第三章 投标文件的递交

12. 投标文件的标记

12.1 任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

12.2 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

13. 投标截止时间

13.1 投标文件应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

13.2 投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标文件的修改和撤销

14.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。

14.2 投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为准。

第四章 评标委员会

15. 评标委员会

15.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责按招标文件规定的评标标准向招标方推荐中标候选人，并标明排列顺序。

15.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共五名以上人员组成。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，可采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 招标项目的范围、性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.6 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审。

15.7 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

15.8 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.9 与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

第五章 开 标

16. 开标

16.1 本项目开标的时间、地点见投标人须知前附表。

16.2 本项目采用不见面开标方式

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.3 电子招投标的应急措施

16.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

16.3.2 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，采购人或采购代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的供应商一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。供应商生成的后缀格式为.bfbs 的备份标书无法查看，采购人或采购代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

16.3 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人须在开启签字时段 10 分钟内完成签字确认，政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。

16.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★17. 资格审查

17.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查内容如下：

17.1.1 信用记录审查：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。

17.1.2 对投标人响应文件进行审查

资格审查表

审查内容		审查标准	投标企业名称		
			1	2	...
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；			
2	健全的财务会计制度	提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）；			
3	缴纳税收	提供依法缴纳税收证明（近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；			
4	缴纳社会保障资金	提供社保缴纳证明（近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）；			

5	履行合同所必需的设备和能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；			
6	提供无重大违法记录声明书	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位； 投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料；			
资格审查结果					
不通过理由说明					

审查项目有一项不满足则结论为不合格。

17.3 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

第六章 评标

18. 评标依据

18.1 评标的依据为招标文件。

19. 投标文件的澄清

19.1 为有助于对投标文件进行审查、评估，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表根据评标委员会要求作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

19.2 答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

21. 初步评审

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.3 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效标处理。

21.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.5 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作无效标处理。

21.6 投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.7 对投标文件满足招标文件条款的审查：

(1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件是否满足招标文件的格式要求；

(2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离的投标。重大偏离是指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

(3) 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

符合性审查

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	按照投标须知要求金额提交了投标保证金，并提供了投标保证金凭证；				
2	投标函有单位盖章及投标人代表签字或盖章；				
3	提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》；				
4	投标有效期满足招标文件要求；				
5	投标文件按照要求签署或盖章；				
6	投标报价在采购预算（最高限价）以内；				
7	投标人所报服务期限符合招标文件规定期限；				
8	其他。				
审查结果					
不通过理由说明					

审查项目有一项不满足则结论为不合格。

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

21.8 政府采购异常低价审查

(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(二) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标人所有投标产品的技术和商务部分进行详细评审。

22.2 在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评

标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

22.3.1 当投标人总得分相同时，以投标价格低者排位在前。

22.4 根据综合评分法完成评标后，评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。

22.5 评标和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

第七章 定 标

23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的，得分最高的投标人。

23.2 如果确定中标人没有条件圆满履行合同，招标方有权按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

25.3 中标人在领取《中标通知书》时，必须按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

第八章 授予合同

26. 签订合同

26.1 中标人收到招标方的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件中的约定与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

26.2 如中标人拒签合同，则按违约处理。

26.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。

27. 合同签订、货物（服务）交付采购人使用后，采购人将依据采购文件中采购需求及中标（成交）人投标（响应）文件中的响应内容组织项目履约验收。

28. 中标人将政府采购合同扫描件于签订合同之日起2个工作日发送到本项目招标代理机构联系邮箱以进行备案留存。

第九章 保密和披露

29. 保密和披露

29.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

29.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

29.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。



第四部分 采购需求

服务内容	具体参数（技术）要求
<p>自动语音 导航服务</p>	<p>IVR 服务 全天候自动化，IVR 提供 7×24 小时服务</p> <p>实时监控 ▲当前呼叫数据、今日呼叫数据的实时监控，包括但不限于：呼入中、机器人排队等待中、机器人接听中、人工排队等待中、人工接听等。</p> <p>呼入排队 1、呼叫中心对进线电话进行排队，为排队等待的呼叫播放等待音乐 2、支持排队超时服务</p> <p>转接排队 1、用户通过 IVR 交互选择“转接话务员”，当话务员忙时，系统具备排队功能 2、支持用户在排队时可以听音乐等待。</p> <p>排队超时处理 1、支持为队列设置排队时间 2、支持当某个客户的排队时间超出了最大限制时，可以做排队超时处理，进而转移到其它的座席队列，或 IVR、手机、座席或提示进行预约外呼</p> <p>呼叫录音服务 1、提供对话全程录音服务</p> <p>IVR 流程 1、支持客户按键进行 IVR 菜单导航应答 2、支持 IVR 流程完毕后录音和自动挂机 3、支持按键菜单导航转接人工服务</p> <p>工作时间配置 ▲支持常规工作时间、特殊工作时间、特殊非工作时间的新增、编辑、删除等。</p> <p>IVR 日程 1、支持根据不同工作时间走不同流程，不同工作时间走不同 IVR 流程并转接对应的 IVR 语音流程。</p>
<p>智能语音 应答服务</p>	<p>业务语料标注 收集和整理考试院各业务说法语料并进行人工标注</p> <p>导航业务包开发 1、支持定制导航业务包</p>

	<p>2、支持欢迎语音、静默保持语音</p> <p>3、支持定制流程，并将客户在 IVR 中的菜单选择路径信息（包括按键选择、重听次数、间隔时长等）记录到数据库中，供后续的对客户来电行为和 IVR 电话流量进行统计分析</p> <p>交互机器人对接</p> <p>提供智能化应答后台对接服务，分流人工服务压力</p> <p>录音管理</p> <p>▲智能语音应答录音的存储和测听、标注服务</p> <p>数据管理</p> <p>相关智能应答信息的管理，如通话时间、通话时长、录音测听、转写文本、会话结果等</p> <p>运营数据分析</p> <p>▲对智能应答业务进行相关的统计分析，支持报表的统计、导出</p> <p>VUI 定制服务</p> <p>提供智能应答业务应答场景的专属 VUI 定制服务</p> <p>交互流程设计</p> <p>▲支持打断、静音、等待、重复等效果交互</p> <p>交互提示音开发</p> <p>按照考试院要求定制开发业务流程提示音</p> <p>语音合成</p> <p>▲对文本转成真人发音的语音合成服务。</p> <p>语音识别</p> <p>1、结合最新语音识别技术，针对语言特点开发语言模型的混合建模和解码识别方案</p> <p>2、结合韵律特征，有效地解决各种复杂的变化情况以及大量的集外词现象，提升识别的效果</p> <p>3、特定领域的关键词识别，研发热词激励方案，改善特定领域的人机交互体验。</p> <p>语义理解</p> <p>1、根据业务的实际话术，设计符合业务本身特点以及机器语言的表达形式</p> <p>2、话术结构和意图内容建设，形成基于上下文的对话理解能力</p> <p>3、结合上下文信息充分理解用户的意图，进行合理有效的回复</p> <p>大模型对接</p> <p>语音应答服务需接入大模型技术，提升对用户意图的识别精度，实现对知识库中答案的快速、精准匹配，需严格基于预设知识库内容进行回答，不得引入外部知识或进行推测。</p>
<p>多渠道文 本咨询服</p>	<p>微信渠道建设</p> <p>对接考试院对外服务微信，建设微信服务渠道</p>

务

测试智能路由策略与微信文本消息的获取对和接口开发

微信交互设计

微信对话交互设计，提供语音识别业务流程微信对话实现技术方式，并支持答案语音合成输出

接口规则实现

梳理考试院核心业务调用接口实现规则并实现

集成联调测试

对接识别集成联调测试，基本识别、打断、超时、拒识等流程功能验证

网站渠道建设

对接考试院对外服务网站，建设网站服务渠道

根据网页机器人的展现界面进行系统布局、UI 设计、开发等

网站交互设计

网页对话交互设计，提供语音识别业务流程网页对话实现技术方式，并支持答案语音合成输出

平台模块改造

根据接口规则开发，网页服务的消息传递到语义引擎里

业务流程日志

按照流程日志记录规范要求，实现记录用户对话行为轨迹

会话功能开发

根据互联网会话系统功能需求评审单进行会话功能的定制需求开发

会话包制作

- 1、支持基本智能一问一答功能
- 2、支持日常聊天内容识别回复
- 3、支持上下文语义分析、理解
- 4、支持模糊问题引导
- 5、支持相关问题推荐
- 6、支持敏感词汇识别

业务优化分析

针对测试后的会话包效果进行分析，并根据分析结果对效果进行优化

业务包优化验证

针对优化后的导航包进行效果验证，并根据测试结果对效果再进行优化

现网业务包更新

	<p>准备优化后的上线业务导航包，并对现网的资源进行更新</p> <p>数据采集整理</p> <p>对系统上线的运营数据进行持续跟踪采集，并对数据进行筛选整理</p> <p>运营结果分析</p> <p>▲按照运营数据和日志对系统上线后所产生的运营数据进行分析</p> <p>1、会话记录：可通过不同维度查看</p> <p>2、问答统计：实时了解对话情况</p> <p>大模型对接</p> <p>多渠道文本服务需接入大模型技术，提升对用户意图的识别精度，实现对知识库中答案的快速、精准匹配，需严格基于预设知识库内容进行回答，不得引入外部知识或进行推测。</p>
<p>问答知识库服务</p>	<p>知识管理</p> <p>1、支持自然语言添加知识库内容</p> <p>2、支持多元化知识添加方式：完全匹配、包含匹配、智能匹配</p> <p>3、支持添加扩展问</p> <p>4、支持知识删除、重新编辑、导入、导出、检索功能</p> <p>分类管理</p> <p>针对考试院各业务操作类词进行分类、配置、查询、办理、取消等管理</p> <p>知识检索</p> <p>▲支持多维度筛选，关键词检索需支持多种检索方式，包括检索全部、标准问题、相似问题、答案等，可以指定所需的检索方式。</p> <p>权限管理</p> <p>访问知识库的各角色人员的权限的配置，以及审核、修改分离等功能</p> <p>报表管理</p> <p>知识库系统的问答数据统计和分析报表输出</p> <p>▲运维管理</p> <p>1、用户操作日志查询管理</p> <p>2、各类运营统计报表管理</p>
<p>交互流程开发与效果优化服务</p>	<p>服务内容为包括研究生考试、成考成招、自学考试、学考会考、教师资格证考试、大学英语四六级考试、高考高招、中考中招等考试业务。</p> <p>业务知识列表完善及优化</p> <p>提供已建设考试院 AI 咨询系统的各个考试问答知识模版供考试院参考，考试院老师基于相关政策、历史经验、考试业务等内容整理出初版的问答知识列表，经沟通确认之后，形成正式</p>

	<p>版的问答知识点列表。</p> <p>问答知识库设计</p> <p>基于问答知识点列表，在“问答知识库系统”中，建设考试业务知识库，对每个考试业务可实现配置知识库名称、所属机构、所属部门、开场白、兜底话术、多答案话术、兜底词、过滤词等内容。对每个问题，可实现配置标准问法、答案、回复渠道及补充大量相似问法。</p> <p>设计语音模型</p> <p>▲知识库设计完成之后，设计语音模型，步骤包括：流程设计、FAQ 设计、特殊行为设计、意图设计、词标签设计、模型训练等。</p> <p>交互录音</p> <p>▲在机器人交互过程中，除可采用指定音色的合成语音外，还可利用真人发音，可使考生听起来自然亲切，需针对每个考试业务问答知识点进行真人录音。</p> <p>考试咨询业务配置</p> <p>在智能语音交互系统中，配置多个考试咨询业务，创建和管理业务，并关联对应的语音模型。并在后台将各个智能机器人注册到指定坐席。</p> <p>交互效果优化及提升</p> <p>对电话咨询渠道，运营人员需定期测听全部或抽取部分交互录音，逐步提升智能机器人的交互效果。对文字咨询渠道，运营人员需定期查看全部或抽取部分会话记录，及时发现可优化的内容，并补充语料，提升问题解决率。</p> <p>知识点时效性更新</p> <p>运营人员会及时跟踪招生中心官方渠道，并分析相关内容，对受影响的有时效性的问题及时通知招生中心相关老师，经老师同意并确定话术之后，及时更新知识点及语音模型，以便给考生回复及时准确的答案。</p> <p>报表/报告定期输出</p> <p>定期按指定格式输出文字渠道、电话渠道的咨询数据报表/报告，数据指标如：会话总数、交互总次数、平均交互次数、平均会话时长、问题解决率、热门知识点等。</p> <p>系统日常运维</p> <p>为保证 AI 咨询系统的可靠及稳定，运维人员需对 AI 咨询系统进行日常运维及巡检，如定期查看机器人服务状态、核心引擎服务器运行情况、数据库服务器运行情况等，每次巡检之后需填写巡检记录表。</p>
<p>大模型对接服务</p>	<p>系统必须支持与国内主流大模型的对接，将训练好的大模型集成到现有的客服系统中，实现与客服系统的无缝对接。</p> <p>多渠道接入</p>

	<p>确保大模型能够通过多种渠道接入智能客服系统，如电话、微信公众号、小程序等。</p> <p>抽取问答对</p> <p>▲1、支持通过上传文档、URL 链接的形式，生成问答对</p> <p>▲2、支持根据特定问题和上传参考文档、URL，生成问答对</p> <p>3、支持生成的问答对问题和答案的编辑、添加到知识库、导出</p> <p>4、支持生成的问答对可单独、批量添加到知识库</p> <p>5、支持查看和导出历史数据</p> <p>AI 工单</p> <p>1、支持 AI 工单指令的编辑</p> <p>2、支持会话结束后，根据会话内容，生成智能小结</p> <p>大模型兜底话术</p> <p>支持自主编辑大模型兜底话术</p> <p>持续更新</p> <p>定期使用新的数据对大模型进行持续训练和更新，使模型能够及时掌握新的知识和信息，保持对各种问题的准确回答能力。</p>
<p>国产化要求</p>	<p>本项目所涉及的所有硬件设备与所有软件系统均须为国产自主可控产品，需符合信创产业相关标准。</p>
<p>线路服务</p>	<p>1. 须提供智能语音应答服务系统运行所需的电话线路资源，并负责线路的租赁、接入、调试及维护。</p> <p>2. 线路需具备动态资源分配能力，在业务高峰期（如成绩公布、志愿填报期间）保障 7×24 小时高接通率与零中断</p>
<p>维保服务</p>	<p>1. 提供一年运维支撑和维保。</p> <p>2. 每季度不少于 1 次的现场巡检，负责系统健康检查、产品升级和更新补丁实施支持。</p> <p>3. 建立故障分级处理机制，针对不同级别故障制定相应的响应和解决时限。</p> <p>4. 提供远程诊断和故障排除服务，必要时安排工程师现场支持。</p> <p>5. 服务期内对于导致产品运行中断，业务系统受到严重影响的紧急问题，在 1 小时内电话响应，并在 2 小时内指派专人响应技术支持服务要求。</p> <p>6. 服务期内免费系统小版本升级等技术支持服务。</p>
<p>安全保障服务</p>	<p>制定专项安全保障预案、制度和切实可行的实施措施，以保障本项目呼叫中心线路、系统安全，有效防范、阻断各类线路盗打、非法外呼、恶意滥用等安全风险，最大限度降低风险及运营中断隐患，包括：</p> <p>1、系统安全加固（事前防控核心措施）</p>

- a. 严格限定接入终端与 IP 权限
- b. 全面优化调整系统默认配置
- c. 严控外网策略及权限开放
- d. 补充系统权限分级管控

2、监控预警措施（事中实时管控）

搭建 7×24 小时不间断线路监控体系，围绕外呼行为、流量异常两大核心维度，实现风险早发现、早预警，避免盗打行为扩大化，构建全方位实时预警机制。

3、应急响应措施（事后快速处置）

建立极速应急响应流程，一旦发生线路盗打、非法外呼等安全问题，确保 10 分钟内完成定位、30 分钟内完成阻断，最大限度压缩风险时长，降低项目损失。

4、日常运维及长效管控机制

- a. 定期开展线路安全巡检，每周全覆盖排查 IP 白名单、系统端口、网络权限、终端绑定情况，及时清理无效权限、封堵新增漏洞；
- b. 定期组织运维及坐席人员安全培训，强化防盗打安全意识，严禁私自泄露账号密码、私自修改设备配置，规范日常操作行为；
- c. 建立线路安全追责机制，针对违规操作、失职失责导致的线路盗打问题，落实对应责任人管控责任；
- d. 持续优化预案内容，根据项目运营情况、新型盗打手段，实时更新防控、监控、应急措施，保障防盗打管控长效有效。



第五部分 合同部分

新疆维吾尔自治区教育考试院采购合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，新疆维吾尔自治区教育考试院(以下简称：“甲方”)通过公开招标采购确定_____ (供应商名称) (以下简称：“乙方”)为_____采购项目的中标供应商。甲乙双方同意签署《_____采购项目合同》(合同编号：_____，以下简称：“合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 响应文件技术部分；
- (4) 成交通知书复印件；
- (5) 验收单
- (6) 其他。

2. 合同标的(详情见招响应文件)

服务内容/设备名称	数量	单位	具体服务承诺
			(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
...		项	

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元(¥_____)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 违约责任

(1) 除不可抗力的原因外，任何一方违反本合同，应向对方支付合同约定金额_____ %的违约金。

(2)任何一方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使守约方遭受损失，则守约方有权要求违约方予以赔偿。

5. 合同签订地

根据实际情况填写

6. 合同生效

本合同一式_____份，甲方执份，乙方执份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方：新疆维吾尔自治区教育考试院

乙方：(供应商名称)

法定代表人或其授权代表

法定代表人或其授权代表

签字(签章)：

签字(签章)：

盖章：

盖章：

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

备注：最终与以甲方单位签订合同为准。



第六部分 投标文件格式

（一）报价要求响应文件

附件 1-1 开标一览表

招标项目名称：

投标单位名称：

项目编号：

标项名称	投标总报价
	小写：¥ _____ 元
	大写：_____
服务期限	1 年

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

注：本表格式不得更改，投标人只能按要求填报。

同孚
TONGFU

（二）资格响应文件

1、资格文件组成

一、法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

二、提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告

（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）

三、提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明

提供依法缴纳税收证明（近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料

四、提供社保缴纳证明

提供社保缴纳证明（近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明（由供应商根据项目需求提供说明材料）

六、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

七、落实政府采购政策需满足的资格证明文件

（本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。）

1 中小企业声明函（附件 2-1）

2 监狱企业证明文件（附件 2-2）

3 残疾人福利性单位声明函（附件 2-3）

注：1. 投标人制作投标文件，应按照投标文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。

2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

2、资格文件格式

注：1、本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

2. 标的名称填写为标项名称也可填写为项目名称。

附件 2-1 中小企业声明函 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2-2 监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 2-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

同孚
TONGFU

(三) 商务技术响应文件

1、商务技术响应文件封面

新疆维吾尔自治区教育考试院 AI 咨询系统服务采购项目

商务技术响应文件



项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

同孚
TONGFU

1、商务技术响应文件组成

一、投标函（附件 3-1）

二、投标人代表身份证明

- 1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)（附件 3-2-1）
- 2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标)（附件 3-2-2）
- 3 授权委托书（适用于自然人委托投标）（附件 3-2-3）

三、投标保证金凭证（电汇凭证或收据等）复印件

四、反商业贿赂承诺书；（附件 3-3）

五、商务条款偏离表（附件 3-4）

六、提供符合政府采购政策的证明材料（如有提供，不享受相关政策的投标人无需提供。）

- 1 节能、环境标志产品优惠明细表（附件 3-5-1）
- 2 节能、环境标志产品证明材料（附件 3-5-2）

七、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表（附件 3-6）

八、近三年业绩表（附件 3-7）

九、采购需求参数偏离表（附件 3-8）

十、服务承诺书（附件 3-9）

十一、服务方案

包含但不限于服务方案、安全防范方案、培训方案、交接维稳方案等。

十二、招标文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

注：1. 投标人制作商务技术响应文件，应按照商务技术响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。

2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

2、商务技术响应文件格式

附件 3-1 投标函

致：新疆同孚招投标有限公司：

根据贵方为项目招标的投标邀请项目编号，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)对此项目进行投标。据此函，签字代表宣布并同意如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起九十日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 若我方中标，我方承诺按投标产品规格向甲方提供服务。

3. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

4. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

5. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

7. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

8. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

10. 我方承诺在投标过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿。

11. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

12. 若我方中标，我方承诺领取中标通知书同时缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮编：_____

电 话：_____ 传真：_____

投标人代表签字或盖章：_____

投标人名称：_____

(单位公章)

20 年 月 日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件 3-2-1 法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件）

投标人公章：[投标人盖章]

日期：年月日



附件 3-2-2 法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的（授权代表姓名）为本公司的合法代理人，就此次项目名称项目，项目编号为（XJTF(GK)2026ZF117）的投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章：

单位名称：

授权日期：20____年____月____日

（单位公章）

20____年____月____日

此处附法定代表人身份证复印件正反面

此处附被授权人身份证复印件正反面

附件 3-2-3 授权委托书（适用于自然人委托投标）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称），项目编号为（XJTF(GK)2026ZF117）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日



附件 3-3 反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人（加盖公章）：

投标人代表签字或盖章：

日期：



附件 3-4 商务条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

标项名称：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

投标人（加盖公章）：

投标人代表签字或盖章：

日期：



附件 3-5-1 节能、环境标志产品优惠明细表

(若有, 请如实填写)

项目名称: _____ 项目编号: _____

标项名称: _____

(1) 节能产品明细清单

报价货币种类 _____ 金额单位: 元

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	节字标志认证证 书号	节能产品认证证 书有效截止日期	单 位	数 量	单 价	合计 金额
总计金额								

(2) 环保产品明细清单

报价货币种类 _____ 金额单位: 元

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效截 止日期	单 位	数 量	单 价	合计 金额
总计金额								

注:

若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。

投标人(加盖公章): _____

投标人代表签字或盖章: _____

日期: _____年____月____日

附件 3-5-2 节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在
中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
2. 环境标志产品：应在
中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上查询并打印结果。
4. 证明材料加盖投标人公章。



同孚
TONGFU

附件 3-6 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

2、拟投入本项目成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

日期：20 年__月__日

注：后附人员相关证书复印件。

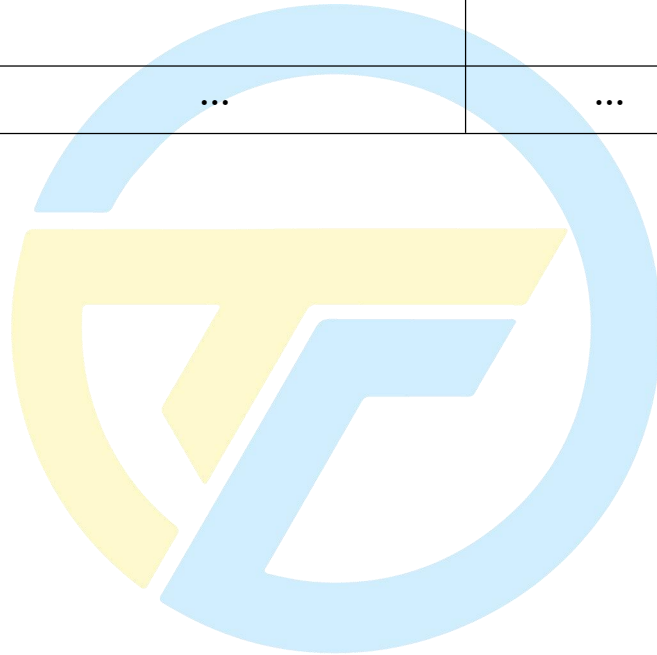
附件 3-7 近三年业绩表

项目名称：_____项目编号：_____

标项名称：_____

地区	项目名称	金额	日期
...

附相关证明材料。



同孚
TONGFU

附件 3-8 采购需求参数偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

标项名称：_____

序号	采购需求	投标内容	偏离情况	说明	备注
1					
2					
3					
...					

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人（加盖公章）：

投标人代表签字或盖章：

日期：20__年__月__日



附件 3-9 服务承诺书

投标人必须按提交服务承诺书，提供服务。

一、拟提供服务的项目：_____

二、所投服务期限：_____

三、服务响应及到达现场的时间：

投标人（加盖公章）：

投标人代表签字或盖章：

日期：20 年 月 日



评分标准 100%（以下得分保留小数点后 2 位）

技术商务部分

序号	评审项目	分值	评分标准
1	技术参数要求 响应情况	36 分	<p>1、供应商须对照第四部分《采购需求》全部内容逐条在《采购需求参数偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，需提供相关证明资料，须在“备注”栏说明证明资料在《投标文件》的具体位置或页码）</p> <p>1.1、对《采购需求》中带“▲”条款，负偏离在 13 条以内（含 13 条）每出现一条负偏离扣 2 分，超过 13 条本项不得分，本项总分 26 分。</p> <p>1.2、《采购需求》中除上述条款以外的其他条款（未标有“▲”的技术参数条款）每出现一条负偏离扣 1 分，扣完为止，本项总分 10 分。</p> <p>注：投标人须对本采购文件《采购需求》进行点对点应答，根据本采购文件的要求，结合实际参数值，进行逐条逐项答复、说明和解释，提供相关证明材料，如彩页、功能截图、证书、查询链接、检测报告等证明材料（以上为“或”的关系），未提供或不符合要求的，视为不响应技术参数。</p>
2	系统服务方案	6 分	<p>根据投标人提供的系统服务方案进行综合评审：内容包括：</p> <p>①系统架构设计；②产品功能、系统整体实施方案；③系统运营优化方案。</p> <p>以上内容完整、方案完善且完全满足项目要求得 6 分，每缺失一项内容扣 2 分，每项内容中每有一处内容缺陷或不完善扣 1 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）</p> <p>每项内容 2 分，扣完为止。描述进行优劣评分：</p>
3	项目管理方案	5 分	<p>根据投标人提供的项目管理方案进行综合评审，内容包括：</p> <p>①项目准备计划；②项目进度计划；③项目设备计划；④项目管理团队；⑤项目验收实施等方面内容</p> <p>以上内容完整且完全满足项目要求得 5 分，每缺失一项内容扣 1 分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 0.5 分，扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）</p> <p>每项内容 3 分，扣完为止。</p>
4	系统演示	14 分	<p>投标人提供系统演示，要求利用腾讯会议提供功能演示，演示内容共 5 项，全部满足得 14 分。使用 demo、静态页面、PPT、录像或截图的不得分。演示时长不得超过 20 分钟。现场演示，满足功能具体如下：</p>

			<p>(1) 自动语音导航服务，支持各类数据的实时显示（呼入数、接听数等）；可分队列、分座席、分周期查看 IVR 报表及人工报表；可分队列设置工作时间。功能完全满足得 3 分，否则不得分。</p> <p>(2) 智能语音应答服务，配置两个考试业务场景，机器人播报答案前需对用户问题总结；支持配置打断/静音/重复等特殊节点；测听标记；报表统计。功能完全满足得 3 分，否则不得分。</p> <p>(3) 问答知识库服务，在同一个界面完成互联网渠道（微信、网页等）的知识输入；支持大模型抽取问答对的形式补充问答知识库；各类报表统计。功能完全满足得 3 分，否则不得分。</p> <p>(4) 多渠道文本咨询服务，配置两个考试业务场景，支持语音输入；语音合成播报；单轮回复评价。功能完全满足得 2 分，否则不得分。</p> <p>(5) 多渠道文本咨询服务支持基于大语言模型实现智能回复（需有大模型回复标识）；大模型回复需展示答案引用来源，支持上下文多轮问答。功能完全满足得 3 分，否则不得分。</p>
5	项目人员配备情况	6 分	<p>1. 项目经理资格要求： 拟投入的项目经理需具有有效的信息系统项目管理师证书得 1 分，满分 1 分；</p> <p>2. 技术负责人资格要求： 拟投入的项目技术负责人具有有效的注册信息安全工程师证书得 1 分，满分 1 分； 注：项目经理和项目技术负责人须提供人员资质证书、身份证复印件及近半年内任意一个月社保缴纳证明文件（或劳动合同或聘用合同）。</p> <p>3. 项目团队人员要求</p> <p>3.1 拟投入的本项目成员（除项目经理和技术负责人）具有有效的网络工程师证书得 1 分，满分 1 分；</p> <p>3.2 拟投入的本项目成员（除项目经理和技术负责人）具有有效的软件评测师证书，每提供 1 名得 1 分，满分 2 分；</p> <p>3.3 拟派本项目成员（除项目经理和技术负责人）具有有效的信息安全保障人员(CISAW 专业级)证书得 1 分，满分 1 分； 注：项目团队人员须提供人员资质证书（或培训证书）、身份证复印件及近半年内任意一个月社保缴纳证明文件（或劳动合同或聘用合同）。</p>
6	应急预案	6 分	根据投标人提供的应急预案进行综合评审：内容包括

			<p>①应急响应时间及流程；②常见应急事项处理；③故障分析及处理流程。</p> <p>以上内容完整、方案完善且完全满足项目要求得6分，每缺失一项内容扣2分，每项内容中每有一处内容缺陷或不完善扣1分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)每项内容2分，扣完为止。</p>
7	服务承诺	2分	<p>根据投标人的服务承诺进行评分，内容包括：</p> <p>在系统运行高峰期，供应商提供服务稳定性和安全保障，出现问题能及时解决；并保证在每季度不少于1次的现场巡检，并出巡检报告；承诺由于系统自身存在缺陷，免费提供修复；供应商出具承诺，承诺中体现上述内容的可得2分；未提供或是缺项不得分。</p>
8	安全保障方案	4分	<p>为了保障本项目系统安全，最大限度降低运营风险及运营中断隐患，供应商需制定专项安全保障预案、保障制度和切实可行的实施措施，内容包括：</p> <p>①事前-事中-事后管理闭环；②建立日常运维及长效管控机制。以上内容完整、方案完善且完全满足项目要求得4分，每缺失一项内容扣2分，每项内容中每有一处内容缺陷或不完善扣1分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)每项内容2分，扣完为止。</p>
9	培训方案	6分	<p>根据投标人的培训方案方案进行评分，内容包括：</p> <p>①培训组织；②师资力量；③培训课程及实施过程中所涉及的知识、技能、经验转移情况等；以上内容完整、方案完善且完全满足项目要求得6分，每缺失一项内容扣2分，每项内容中每有一处内容缺陷或不完善扣1分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)每项内容2分，扣完为止。</p>
10	业绩情况	5分	<p>根据投标文件所提供投标人投标截止日前三年内的同类业务业绩进行评分，每一份合同或中标通知书加1分，直至满5分。（须附合同（协议）或中标（成交）通知书复印件）</p>

经济部分

序号	评审项目	分值	评分标准
----	------	----	------

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标人报价	10	<p>在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价，满分为 10 分；价格分的计算投标报价得分=$(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.10 \times 100$。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）</p>



同孚
TONGFU