

# 哈巴河县 2026 年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目-中小学监控设备采购项目

## 招标文件

项目名称:哈巴河县 2026 年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目-  
中小学监控设备采购项目

项目编号: ZFCGHY2026019

采购人: 哈巴河县教育局

采购代理机构: 新疆恒跃工程项目管理有限公司

二〇二六年五月

# 目 录

第一部分 投标须知

第二部分 采购需求

第三部分 评标办法

第四部分 主要合同条款

第五部分 投标文件格式

# 哈巴河县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目- 中小学监控设备采购项目 公开招标公告

## 项目概况

哈巴河县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目-中小学监控设备采购项目的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取采购文件,并于2026年06月23日16点30分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: ZFCGHY2026019

项目名称: 哈巴河县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目-中小学监控设备采购项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 2730000元

最高限价: 2730000元

采购需求: 具体内容详见招标清单。

合同履行期限: 合同签订后30日历天完成供货及安装调试并交付使用。

本项目(否)接受联合体。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 为非专门面向中小企业,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)及(财库[2022]19号)的规定,评标时将给予此类企业进行价格扣除10%的优惠,用优惠后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求: 无

## 三、获取采购文件

时间: 2026年05月31日至2026年06月05日,(每日00:00-14:00,14:00-23:59(北京时间,法定节假日除外))

地点: 登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

## 四、响应文件提交

截止时间: 2026年06月23日16点30分(北京时间)

地点: 供应商应将电子投标文件上传到“政采云(<https://www.zcygov.cn/>)”平台

## 五、开启

时间: 2026年06月23日16点30分(北京时间)

地点: 新疆政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标,供应商需要使用CA加密设备,凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台

可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

7. 各投标人应随时关注新疆政府采购网项目信息，如有必要对招标文件澄清、修改及变更的将在本网站及时发布，文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：哈巴河县教育局  
地址：哈巴河县人民路 36 号  
联系方式：17699712909

2. 采购代理机构信息

名称：新疆恒跃工程项目管理有限公司  
地址：阿勒泰南区万驰广场七楼  
联系方式：15809932448

## 第一部分 投标人须知

★投标人须知前附表★		
序号	项 目	内 容
1	项目名称	哈巴河县 2026 年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目-中小学监控设备采购项目
2	项目编号	ZFCGHY2026019
3	采购人及采购代理机构	采购人：哈巴河县教育局 采购代理机构：新疆恒跃工程项目管理有限公司
4	资金来源	一般债券资金及其他资金
5	招标方式	公开招标
6	采购内容	具体内容详见招标清单
7	供货期	合同签订后 30 日历天完成供货及安装调试并交付使用
8	质量要求及质保期	合格，供应商提供的货物必须符合国家及行业标准。 质保期：硬件要求 3 年质保，软件要求 3 年质保（3 年后未升级也可正常使用）。教学仪器 3 年质保。
9	供货地点	甲方指定地点
10	投标人资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）及（财库[2022]19 号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。 3、本项目的特定资格要求：无
11	投标有效期	投标截止之日起 45 日历天
12	财务状况	财务状况良好，提供会计师事务所出具 2024 年度或 2025 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具的资信证明；财务报告应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；
13	投标文件份数	投标人开标及公示后要求： 纸质版投标文件 1 正 1 副，电子版（U 盘或光盘）2 份 备注：本项目以电子投标文件为准，纸质版投标文件只用于档案存档使用，如遇特殊情况必要时或可能需要查阅纸质版投标文件。
14	投标文件的组成	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，在新疆政府采购网-下载专区下载-供应商客户端制作响应文件，并生成 JMBS 格式加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。 2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正

		<p>式注册入库的供应商,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办.理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商可前往新疆政府采购网(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cm/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cm/</a>)下载专区,下载政府采购云平台电子投标客户端,安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政府采购云平台电子投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p> <p>4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁,电脑须提前配置好浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),以便开标时在线解密。</p> <p>5、投标供应商应当在投标截止时间前,将生成的“JMBS格式电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、未中标的投标人的投标保证金,将在中标通知书发出后5个工作日内退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。中标的投标人的投标保证金,将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。</p>
15	投标保证金	<p>缴纳方式:电汇、保函等非现金形式</p> <p>投标保证金:54600.00元(伍万肆仟陆佰元整)</p> <p>投标保证金缴纳账号:</p> <p>开户名称:新疆恒跃工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行:新疆阿勒泰农村商业银行</p> <p>账号:821010012010127655109</p> <p>注:汇款单上需注明项目编号或项目名称。投标保证金缴纳期限:凡拟参加本次招标项目的供应商,必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。</p> <p>注:供应商缴纳投标保证金时,须备注所投项目编号或项目名称。</p> <p>保证金退还:请携带法人授权委托书及委托人的身份证复印件(加盖公章及法人章)、汇款凭证,找采购文件中的采购代理机构项目联系人办理。</p>
16	开标时间及开标地点	<p>开标日期及时间:2026年06月23日16:30(北京时间)</p> <p>开标地点:政采云平台线上操作</p>
17	付款方式	<p>签订合同后支付50%预付款,货物到场安装调试完成且验收合格后付剩余50%。</p>
18	履约保证金	<p>5%的签约合同价(本项目履约保证金潜在中标企业应在中标后且在合同签订前提交5%的履约保证金,支付方式为:支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)</p>
19	投标上限价	<p>上限价为2730000元(贰佰柒拾叁万元整),投标企业的报价不能高于或等于此上限价,否则废标。</p>
20	政府采购政策功能及其他	<p>1、本项目为非专门面向中小企业采购项目,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)及(财库[2022]19</p>

		<p>号)的规定,评标时将给予此类企业进行价格扣除 10%的优惠,用优惠后的价格参与评审。</p> <p>2、中小企业划分标准所属行业: 工业</p>
21	<p>低价不正当竞争预防措施</p>	<p>(1) 低价不正当竞争预防措施(实质性要求):</p> <p>根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定:评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>(2) 关于推动解决政府采购异常低价问题的通知</p> <p>财库〔2026〕2 号为整治政府采购领域“内卷式”竞争,形成优质优价、良性竞争的市场秩序,现就推动解决政府采购异常低价问题有关事项通知如下:</p> <p>一、加强政府采购需求管理</p> <p>采购人应当根据实际工作需要,综合考虑同类项目中标(成交)信息,以及市场供给和产业发展状况,材料、人工等市场价格,行业费用标准等市场调查情况,形成科学、完整、清晰的采购需求,合理设定最高限价,为供应商竞争报价提供基础。未设定最高限价的采购项目,以采购项目预算金额作为最高限价。</p> <p>采购人要综合考虑技术、成本效益、促进竞争等因素,按照专业类型和专业领域,合理设置采购包。采购人可以引入全生命周期成本理念,在采购文件中要求供应商对约定期限内的运营、维护、升级,专用耗材,处置报废等费用进行报价,作为评审因素,并在采购合同中明确,供应商应当在约定期限内以不高于其报价的价格向采购人提供专用耗材或者相关服务。采购项目采用综合评</p>

		<p>分法的,应当按照相关规定科学合理确定价格、技术、商务等因素的分值和权重。</p> <p>采购人应当重点加强对信息化建设项目和耗材用量大的复印、打印、实验、医疗等仪器设备采购项目的管理。对于信息化建设项目,采购人应当要求供应商严格落实相关开放性、兼容性标准和规范要求,按合同约定提供服务;在系统运行过程中,供应商不得在国家规定和合同约定之外以任何名义向相关服务对象收取费用。</p> <p>二、强化政府采购异常低价审查</p> <p>(一)采购人应当在采购文件中明确,政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即 <math>\text{投标(响应)报价} &lt; \text{全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值} \times 50\%</math>;</li><li>2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的,即 <math>\text{投标(响应)报价} &lt; \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价} \times 50\%</math>;</li><li>3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的,即 <math>\text{投标(响应)报价} &lt; \text{采购项目最高限价} \times 45\%</math>;</li><li>4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</li></ol> <p>采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过 65%。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。</p> <p>(二)评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将</p>
--	--	---

		<p>其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。</p> <p><b>异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</b></p>
22	废标条款	<p>1、本项目要求投标人须响应采购需求清单中的全部参数要求为无偏离或正偏离，若出现负偏离将视为未实质性响应采购需求，该投标人投标无效。</p> <p>2、投标人须对投标文件中所列全部参数真实性进行承诺，如中标后后期履约过程中经甲方核实发现存在参数负偏离或投标文件虚假响应情况，将扣除本项目履约保证金，且将该单位作为失信单位上报财政主管部门，投标人须对此项内容进行承诺（格式自拟），投标文件中如无此项承诺视为未实质性响应采购文件，将作废标处理。</p> <p>3、供应商需提供承诺，中标后，需派1名人员常驻项目所在地进行服务。</p>
23	备注	<p>节能、环保要求：按国家有关节能环保政策执行</p> <p>清单中标注的☆号产品为核心产品。本项目不接受进口产品。</p>
24	备注	<p>根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号）规定，本项目确定核心产品（清单中标注的☆号产品为核心产品），多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按1家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照报价最低的投标人获得中标人推荐资格。</p>
25	代理服务费	<p>本项目招标代理服务费由中标人支付。</p> <p>支付方式：甲乙双方协商</p>

注：本表内容与招标文件其它内容表述不一致的，应当以本表内容为准

# 一、 招标文件

## 1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所述项目的货物及相关服务的采购。

## 1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：哈巴河县教育局。

1.2.2 “采购代理机构”是指：新疆恒跃工程项目管理有限公司。

1.2.3 “监管部门”是指：哈巴河县财政部门。

1.2.4 “供应商”是指：响应招标文件要求并且符合招标文件规定资格条件和参加公开招标的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “成交供应商”是指：是指经评审小组评审，授予合同的供应商。

1.2.6 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：详见前附表

1.3.2 供货期：详见前附表

1.3.3 质量要求：合格

## 1.4 投标企业资格要求

1.4.1 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的投标人条件：

1.4.2 本次招标要求投标人须：详见前附表。

1.4.3 见投标人须知前附表（供应商存在“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的禁止参与参与本项目，响应文件无效。（由资格审查小组自行查询）；制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参与本次招采活动。

1.4.4 提供经审计的财务报告，财务报告应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，具体年份要求见供应商须知前附表。

## 1.5 保密

参与招标投标活动的各方对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语附有中文注释。

## 1.7 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 分包

本项目不允许分包

## 1.9 供应商不得存在下列情形之一且需在响应文件中逐一作出承诺，格式自拟：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (5) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

## 1.10 踏勘现场

潜在投标人可在投标截止时间前对现场和周围环境进行自行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有材料。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标须知；
- (2) 采购需求；
- (3) 评标办法；
- (4) 主要合同条款；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标企业仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，在招标人开标前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所截内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标企业须知前附表规定的开标时间前以书面形式发给所有领取招标文件的投标企业，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标企业在收到澄清后，在投标企业须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前 15 天，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标企业。

2.3.2 投标企业收到修改内容后，在投标企业须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 报价一览表
- 3.1.2 报价函
- 3.1.3 报价明细表
- 3.1.4 法定代表人授权书
- 3.1.5 投标保证金
- 3.1.6 供应商基本情况表
- 3.1.7 技术参数、功能偏离表
- 3.1.8 参与采购活动前三年内无重大违法记录声明
- 3.1.9 履行合同的设备技术能力证明表
- 3.1.10 中小企业声明函(投标人)货物
- 3.1.11 项目服务方案
- 3.1.12 其他资料

### 3.2 投标有效期

3.2.1 投标有效期为 45 天，投标人在投标有效期内不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标企业延长投标有效期。投标企业同意延长的，相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标企业拒绝延长的，其投标失效，但投标企业有权收回其投标保证金。

### 3.3 投标保证金缴纳与退还

3.3.1 投标单位须将投标保证金（投标保证金金额见投标须知前附表），通过电汇或转账两种方式之一将投标保证金，从投标方账户汇入招标代理机构账号。不接受投标单位以现金，支票方式缴纳投标保证金。须在电汇凭证中“附件信息与用途”一栏中注明：\*\*项目投标保证金，投标单位在填写电汇凭证时所填写公司名称必须与投标单位名称一致，且为全称。

3.3.2 账号信息：见前附表

3.3.3 退款流程

未中标人的投标保证金，将在中标通知书发放五个工作日内予以退还，不计利息。

3.3.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (a) 投标企业在投标文件有效期内撤回其投标文件；
- (b) 投标企业拒绝接受按招标文件规定所进行的错误修正或澄清；
- (c) 投标企业未能完整交回本投标须知要求交回的资料。
- (d) 投标企业在中标后未能在规定期限内签署合同。

(e) 由于投标企业未能遵守招标文件的其他规定致使招标人的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标企业的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂。

### 3.4 投标文件的修改和撤消

3.4.1 投标人在递交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消，须在投标截止日期之前向招标方发出修改或撤消的书面通知，该通知须有投标人代理人的签字。

3.4.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样。在投标截止日期之前收到该通知才有效。对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达招标方。

3.4.3 投标截止日期以后不允许修改投标文件。

3.4.4 投标人不得在开标时间起至投标有效期满前撤消投标文件。否则招标方将没收其投标保证金。

## 4. 投标文件的提交

1. 供应商应于 2026 年 06 月 23 日 16:30 时(北京时间)整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2. 开标时间后 30 分钟内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未到场未按时解密的，视为投标文件撤回。

## 5. 评标委员会与评标

5.4.1 评标小组成员由（新疆政采云系统）专家库中抽取 5 人。

5.4.2 评标小组受“招标领导小组”领导和监督，招标人将按现行有关法律及行政法规的规定组成由技术和经济专家参加的评标委员会，根据本次招标的评标办法进行评标。

5.4.3 本次招标的评标办法参见第四章。

## 6. 评标过程保密和知识产权

开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标企业向招标人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。构成本招标文件各个组成部分的文件都是有关各方的智力劳动成果，未经招标人事先书面许可，投标企业不得擅自复印和用于非为本招标所需的其它目的。

## 7. 评标原则

7.1 评标工作遵循公平、公正、科学、择优的原则。投标文件应符合招标文件所有要求且投标报价合理，但不保证最低报价的投标人中标。

7.2 评委会依据国家相关的法律法规、各级政府的政策规定、招标文件和投标文件进行评审而不靠其他条件，评标委员会对所采取的评标做法无义务对投标人解释。

7.3 保密原则，开标之后，直到与中标单位签署合同之前，凡是属于审查、评审的有关资料以及决定中标人的信息等，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露，否则按有关规定追究责任。在评标期间，投标人企图影响评标的任何活动，将导致其投标被拒绝。

7.4 投标企业的同等对待原则，招标文件有实质性变动的，招标人应通知所有参加招标的投标企业，使每个投标企业有同等机会对报价文件进行修改。

7.5 客观公正的原则，招标人应当确保每个投标企业都能够在相同的条件下，进行公平竞争。

## 8. 投标文件的澄清、补正

为了有助于招标人及其招标小组根据更好地了解投标企业的投标意图，其投标文件进行审查、评价和比较，招标人及其招标小组可以个别地要求投标企业澄清其投标文件（包括投标价格）的某些细节（包括可能存在的任何不平衡报价）以及对其投标文件中存在的非实质性不响招标文件要求的细微偏差（包括商务方面和技术方面）进行补正。有关澄清的要求与答复以书面形式或以答辩会议并制作答辩会议纪要的形式进行。但这些要求、答复、答辩不寻求、提出或允许更改投标文件中的实质性内容。

招标人及其招标小组认为有必要进行投标文件答辩会并以书面方式通知各投标企业后，投标企业及时参加答辩会议。

不管招标人是否要求投标企业进行投标文件答辩，在本招标工程评标期间，招标人及其招标小组可能会要求投标企业拟派负责本工程主要人员就其本人专业理论、实践经验、投标文件中的有关事项、本人对本招标工程的特点和难点的认识以及具体对策等进行陈述和答辩；提醒投标企业注意，招标人及其招标小组对此人询问表现的评价将会对本招标工程的评标和决标产生重要的影响。招标人将至少会提前 24 小时通知各投标企业时间和地点，参加人员和有关具体要求，投标

企业在收到这样的书面通知后立即以书面形式确认已收到这样的会议通知。

如果投标企业未能按时出席或拒绝出席招标人以书面形式通知的投标文件答辩会，投标企业将会失去中标的机会和可能。

## **9. 中标通知**

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标企业。

## **10. 合同授予**

### **10.1 合同授予标准：**

10.1.1 招标人将把合同授予能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标企业。

10.1.2 招标人依据本投标须知之附件：评标办法对中标候选人的投标文件进行修正，将交由投标企业确认并纳入双方签订的相的合同文件中。

10.1.3 投标企业仔细阅读本投标须知之附件：评标办法。

### **10.2 中标通知书：**

10.2.1 确定出中标人后在投标有效期截止前，招标人将以书面形式通知中标的投标企业及其投标被接受。在该通知书中给出投标企业按合同实施、完成和维护工程中的中标标价以及工期、质量和合同签订日期、地点。

10.2.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

10.2.3 投标企业接到中标通知书后按规定签订合同后招标人及时将未中标的结果通知其他投标企业。

### **10.3 中标公示：**

招标人在评审结束后，在新疆政府采购网公示招标推荐结果，公示期一个工作日，公示期满如无异议，招标人将确定中标成交人。

### **10.4 合同的组成**

下列文件均为合同不可分割的组成部分：

10.4.1 招标文件；

10.4.2 中标人的投标文件；

10.4.3 中标通知书；

10.4.4 补充招标文件及答疑记录。

### **10.5 合同的签署：**

10.5.1 招标人与中标人于中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人的投标文件，并使用本招标文件提供的合同订立书面合同。

10.5.2 如果中标人收到中标通知书后，无正当理由拒绝按其中规定的期限和本须知的规定与招标人签订合同；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；招标人将视同该中标人放弃其中标资格，招标人将按照本须知规定的办法重新确定中标人或重新组织招标，并没收其投标保证金。

10.5.3 合同协议书经招标人、投标企业双方法定代表人或其授权委托人签字及加盖公司法人印章后立即生效。

## 第二部分 采购需求清单

(另附)

### 第三部分 评审内容

#### 一、投标人资格审查

序号	评审内容	评审合格标准	投标人名称		
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具 2024 年度或 2025 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具的资信证明;			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供开标日前六个月任意一个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明； （2）提供开标日前六个月任意一个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明。			
5	投标人声明函	提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。			
6	信用信息查询	供应商存在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的禁止参与参与本项目，响应文件无效。（由资格审查小组自行查询）；制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参与本次招采活动。			
结论					

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不

合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

## 二、投标文件符合性审查

序号	评审内容	投标人名称		
1	投标函内容是否完整有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；			
2	按招标文件规定提供有效的法定代表人身份证明书，附完整的法定代表人身份证复印件或法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章；			
3	按招标文件的规定提交投标保证金的；			
4	投标文件按招标文件的规定要求签署、盖章的；			
5	按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
6	付款方式、交货期、质保要求、设备数量及供货期满足招标文件规定的；			
7	投标报价未超过最高限价的；			
8	投标有效期满足招标文件要求；			
9	符合招标文件中规定的其他实质性要求的；			
10	所供产品须具有明确的品牌、型号、数量、单价、产地；			
11	异常低价审查通过；			
12	投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的；			
	结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

备注：投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

### 5.9.2 计算错误将按以下方法更正：

若按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

5.9.3 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标的实质性内容。拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标，作废标处理。

5.9.4 评标委员会判断投标文件的影响程度仅基于投标文件本身，而不靠外部证据。

5.9.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作废标处理。

5.9.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的或所有投标报价均过高时，可以否决所有投标。评标委员会经评审，认定投标人以低于成本报价竞标的，其投标将作废标处理。

5.9.7 经过初步评审，如果由于有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

#### 5.10 详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会成员将采用综合评分法对投标文件商务和技术部分进行进一步评审、比较。

#### 5.3 评分办法

评审因素权重值：投标报价权重值 30%，详细评审 70%。

##### (一) 初步评审

初步评审合格后方可进入详细评审阶段

##### 详细评审

评委会只对初审合格的投标进行详细评审。

(1) 评委对投标文件进行技术、商务评审。

(2) 评委质询，投标单位答疑，澄清有关问题。

价格部分 (30分)	以满足采购文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格记分按照下列公式计算：报价得分=（基准价/投标报价）×100×30%，经评标委员会评审，对供应商以低于成本报价竞标的，投标无效。	
商务部分 (25分)	企业实力 6分	供应商①内部管理制度规范健全、②组织分工明确、③管理人员管控措施和工作信息收集④反馈等服务质量保证措施完备得6分，一项未提供扣1.5分。每有一处缺陷扣0.5分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）（满分4分）
	质保期限 5分	(1) 质保期：满足招标文件要求的得1分，优于招标文件要求，即：超过招标文件要求的质保期1年以上的，加2分，不满足采购单位质保期要求的为无效投标； (2) 货物包退包换承诺，承诺所供货物如有质量问题包退包换得1分，不承诺的不得分； (3) 有违约处罚承诺，承诺如后期我单位中标将按照投标文件及采购文件所规定进行履约，如违约甘愿承担相关后果，得1分。
	业绩 4分	近三年内（从投标截至时间往前推算）每有一项同类业绩的得1分，最多得4分（须提供合同或中标通知书，否则不得分）。
	项目团队能力 10分	1、项目负责人：拟派项目负责人具有安防工程师或网络工程师（中级或以上）证书得2分，未提供不得分。 2、拟派项目成员不得少于4人（少于4人不得分），项目成员持有《电工证》或《安防系统安装维护员证》的，每人得1.5分；持有网络工程师或智能建筑弱电工程师证书的，每人得2分；满分8分。 注：以上人员须提供身份证，有效的资格证书、有效的劳动合同（首页、有效期页、签字盖章页等关键页）、近3个月投标人为其缴纳社保的证明文件等作为证明资料；项目负责人另需提供学历证书，未提供不得分。 本项所指《电工证》为应急管理部门核发的低压/高压电工特种作业操作证。

技术部分 (45分)	实施方案 20分	<p>根据供应商提供针对本项目制定的项目实施方案进行综合评分，内容包括：1、质量保证措施（产品质量保障措施有符合项目要求的质量管理制度和质量保障目标、质量关键控制点、质量检测检验流程）；2、交货配送和安装调试计划（产品配送方案有符合项目要求的配送人员及配送车辆安排、完善的配送交接流程，符合项目的备货计划、有明确的周期安排、安装调试验收计划有具体的流程安排）；3、应急预案（有符合采购产品的运输过程中的应急处理措施、产品质量问题应急预案、遇突发事件应急预案）。4、测试（调试）方案（包含但不限于人员安排、测试步骤、测试标准等）等4项内容提供上述方案且无缺陷，每项得5分，满分20分；每有一处缺陷扣2分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。</p> <p>（缺陷是指：内容中夹杂含有与本项目无关的：1、其他单位名称、2、其他标的物内容、3其他标的物方案）、方案内容针对同一事项前后表述不一致、方案响应中含有不符合本项目明确的采购需求内容（不含实质性要求）4、对于明确的方案要求响应文件存在部分未提供）</p>
	技术培训方案 8分	<p>根据供应商提供的技术培训方案进行评分：技术培训方案包括但不限于培训内容、培训方式、培训计划、培训团队人员配置等4项内容，每有一项得2分（每缺少一项方案内容，或一项内容存在缺陷的不得分），满分8分；每有一处缺陷扣1分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	售后服务 6分	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评分：售后服务方案包括但不限于售后服务承诺、服务响应方案、备件（易耗品）供应方案（含备件价格）、服务人员配备、故障响应措施、质保外服务措施等6项内容，每有一项得1分（每缺少一项方案内容，或一项内容存在缺陷的不得分），满分6分；每有一处缺陷扣0.5分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	零配件保障 4分	<p>零配件保障包括：①需要更换货物的零配件情况；②备件情况；③生产年限（如提供的备品备件生产时间早于货物生产时间，视为无效零配件）；④零配件质量承诺。以上方案完整每项得4分，每有一处缺陷扣0.5分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）（满分4分）</p>

	<p>质量保证措施 4分</p>	<p>质量保障措施包括：①货物质量保证措施；②检验、试验质量保证措施；③包装、运输质量保证措施；④交货质量保证措施。以上方案全面、科学、可行性强的每项得1分，每有一处缺陷扣0.5分，每小项扣完为止；不提供不得对应分值。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等）（满分4分）</p>
	<p>节能环保 3分</p>	<p>所提供的产品属于财政部颁布最新的《环境标志产品政府采购清单》范围内产品，列入其中一个产品，每项产品得1分。本项满分3分。 注：提供产品目录的位列当页打印件。资料有效性要求：1、资料来源：以“中国政府采购网(<a href="http://ccgp.gov.cn">http://ccgp.gov.cn</a>)公告的政府采购清单为准。 2、清单有效期：投标截止当日前30天内均为有效。</p>

（七）、评标结果

对各评委的有效评分结果进行汇总，评标委员会提出书面评标报告，依据得分高低顺序向招标人推荐3名中标候选人。使用国有资金投资或者国家融资的项目或者非国有资金投资项目的，招标人应当确定综合评分排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

（八）、确定中标人

- 1、中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。
- 2、确定中标候选人后，对第一中标候选人进行实地考察是否具备能力，如不具备能力，将取消第一中标候选人资格，依次类推。

## 第四章 主要合同条款

合同编号：

# 合 同 书

项目名称：

项目编号：

项目单位：

项目金额：

采购代理机构：

中标单位：

合同签订时间： 年 月 日

# 合同正本

采购人：（以下称甲方）\_\_\_\_\_

供应商：（以下称乙方）\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，双方按照政府采购的招标结果签订本合同。

**第一条：** 组成本合同的有关文件：下列关于项目，本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

合同正本

中标或成交通知书

供货一览表或中标清单

买卖双方商定的其他文件

**第二条：** 合同总价款： ¥ \_\_\_\_\_ 元（大写）\_\_\_\_\_ 元整

## **第三条 质量保证**

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标内容或合同规定的技术规格相一致；若无特殊说明，则以国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方应保证货物是未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

## **第四条 包装要求**

除另有约定外，乙方提供的货物应当按照标准保护措施

进行包装（该包装要适应运输、防潮、装卸）。

## 第五条 交货和验收

1. 乙方交货时间\_\_\_\_\_年 月 日之前到货。

交货地点\_\_\_\_\_

2. 乙方在交付货物当日，应及时通知甲方验收。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同所规定的货物、数量和规格要求。不符合规定的，甲方有权拒收货物，乙方应当承担违约责任。

4、乙方交付的货物如出现不符合质量要求的情况，甲方应在 3 日内通知乙方，乙方应无条件退换，并承担由此产生的费用与损失。

5、如双方对货物质量问题产生异议的，可由双方认可的第三方或国家法定检测部门进行检测，由此产生的费用与损失由乙方承担。处理期限为货到甲方地点之日起 5 日内。

## 第六条 伴随服务 / 售后服务

1、乙方应按照本合同提供服务。

2、乙方应为甲方提供免费培训服务，培训地点一般为货物安装现场。

3、所有货物保修为乙方上门服务，保修期为\_\_\_\_年，由此产生的费用由乙方自行承担。

## 第七条 货款支付

1. 签订合同支付中标价的 50 %作为预付款； 2、安装及

验收合格支付至合同价的50 %货款。

### 第九条 违约责任

1. 如乙方逾期交货达15天，甲方有权追究乙方违约责任（特殊情况，甲方协商同意的除外），乙方应向甲方支付货款总额5 %的违约金/天。
2. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方要在15日内补齐符合合同要求的货物。
3. 甲方如没有按合同约定支付乙方货款，甲方应向乙方支付货款总额5 %的违约金/天。

### 第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

### 第十一条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式    份，甲乙双方各执    份。
3. 甲乙双方因履行本合同产生争议的，应协商调解解决，

协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（供应商）：（盖章）

代表人：

代表人：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

日期：

日期：

# 第五章 投标文件格式

(项目名称)

# 投 标 文 件

采购人：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、报价一览表

供应商名称		
项目名称		
投标总报价	大写	
	小写	
供货期		
供货地点		

注：① 本表放在报价文件的第一页；

② 报价精确单位不得小于分(小数点后保留两位小数)。

供 应 商：（盖公章）

法人代表人或被委托人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日

## 二、 报 价 函

致:

1、根据你方采购项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关采购管理规定，我方已详细审查全部招标文件和有关附件后，我方愿以总价人民币（大写）（RMB¥\_\_\_\_\_元）的报价并根据招标的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成货物调试，并交付买方验收、使用。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的供货日期\_\_\_\_\_日历天内完成全部供货。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本报价文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方提交人民币\_\_\_\_\_元人民币作为投标保证金。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或被委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

按第二部分采购需求清单填报

说明:

除非合同中另有规定, 投标单位在报价中具有标价的服务中所报的单价和合价, 均包括完成该项目的全部费用, 直至验收。有关税金、代理服务费、技术服务费、缺陷处理及后期维护; 合理的利润以及本合同明示和暗示的所有责任、义务和一切风险的费用等, 签订合同后, 均不再产生任何费用。

供应商 (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或被委托人: (签字或盖章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 四、法定代表人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

附件：供应商法定代表人、被授权代表人身份证复印件

注：授权书及附件需提供两份，一份与公司原件包装在一起现场递交，一份装订在竞争性磋商文件中，如法人自己参加投标，不存在委托关系，需提供法人身份证明书格式自拟。

## 五、投标保证金或保函

\_\_\_\_\_ (采购人):

根据\_\_\_\_\_招标文件有关规定,我方已于开标前\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将投标

保证金\_\_\_\_\_元提交至\_\_\_\_\_。

附:汇款凭证或保函。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、供应商基本情况表

填表日期：      年    月    日

机构全称				组织机构代码			
经济性质				上级主管单位			
法定代表人		联系电话		手机			
		传真电话		电子邮箱			
代理政府采购 委托服务联系人		联系电话		手机			
		传真电话		电子邮箱			
办公营业地址 (总部)		省(自治区、直辖市)    市(区、县)    街 (路、巷)				邮政编码	
营 业 执 照	注册号码		注册地 址				
	注册资金		发证机 关		发证时 间		
	营业范围(主)		(以营业执照为准)				
	营业范围(兼)		(以营业执照为准)				
职工总人数		中 专 以 上 人 数		占 总 人 数 比 例		高 级 职 称 人 数	
		人		%		人	
职称情况		高级职称		中级职称		其他	
学历情况		博士		硕士		学士	
		专科		中专		其他	
供应商全称(公章):				法定代表人或授权代表签字:			

## 七、技术参数、功能偏离表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
...					

注：与招标文件要求逐条对应填写，此表可延伸。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

## 八、参与采购活动前三年内无重大违法记录声明

### 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明函

致：

我方在参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（报价）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，期限届满后可以参加政府采购活动。

## 九、履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	( 盖公章 )				
技术人员数量		管理人员数量		从业总人数	
设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					

说明:

1. 本表由供应商填写;
2. 本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明。

供应商全称:

( 盖单位公章 )

年 月 日

## 十、中小企业声明函(投标人)货物

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

... ..

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 十一、项目服务方案

## 十二、 其他资料

注：请潜在供应商严格审阅招标文件内容，内容格式自拟！