

服务需求一览表

分标		/					分项预算合计 (万元)	中小企业 划分标准 所属行业 名称
序号	标的名称	数量	单位	◆服务参数				
采购清单及服务参数	1	南宁市中小小学生信息管理系统运维完善服务	1	项	<p>南宁市中小学学生信息管理系统包括南宁市中小学学籍信息管理系统、毕业证查询系统和南宁市三好学生推荐评比系统。系统用户涵盖南宁市 5 县 7 城区的教育局和 2 千多所学校，用户量过万。为保障系统稳定运行，并落实信息技术应用创新和国产化替代要求，本项目在原系统基础上，补充开展信创替代适配、迁移、验证和上线保障工作。</p> <p>一、技术支持维护</p> <p>1. 信创适配评估</p> <p>(1) 对现有学籍系统开展全面评估，梳理应用架构、运行环境、数据库对象、接口服务、文件存储、报表打印、第三方组件、系统脚本、定时任务和运维方式。</p> <p>(2) 评估应重点识别 Windows、SQL Server、IIS 依赖项，包括但不限于系统路径、注册表或系统服务依赖、IIS 站点配置、SQL Server 特有语法、存储过程、数据类型、身份自增、分页查询、日期函数、字符集、权限模型、文件上传下载和打印控件等。</p> <p>2. 信创适配服务</p> <p>根据采购人的信创基础环境，提供现有学籍系统的信创适配服务。适配服务要求如下：</p> <p>(1) 信创适配应遵循“先评估、先备份、先测试、后切换”的原则，确保改造过程对采购人日常学籍业务影响最小。</p> <p>(2) 要求系统信创适配升级后，原有业务功能、业务规则、字段含义、权限体系和操作习惯保持不变，不得擅自删减采购人现有核心功能。</p> <p>(3) 硬件适配与升级：根据现有系统用户规模、并发访问量、数据库容量、接口调用量和业务高峰期压力，提出信创硬件资源配置建议，合理规划应用服务器、数据库服务器、备份资源和网络资源；完成系统在信创硬件环境下的部署、调试和兼容性验证，确保服务器、操作系统、数据库、中间件、驱动、网络和存储等稳定运行。</p> <p>(4) 操作系统适配：完成系统部署脚本、运行依赖、文件路径、权限策略、计划任务、日志目录、备份目录等与信创操作系统环境适配；要求实现应用服务、数据库服务、中间件服务的开机自启、进程守护、日志轮转、安全加固和系统补丁适配。</p> <p>(5) 数据迁移：完成将现有数据库中的数据迁移至国</p>		32.5	软件和信息技术服务业

		<p>国产化数据库，其中包括对象、数据、索引、约束、视图、存储过程、函数、触发器等；完成应用程序数据库连接驱动、连接池、SQL 语法、分页查询、日期函数、字符集、事务处理等兼容性改造；完成迁移前后数据一致性、完整性、准确性校验，关键业务查询结果应保持一致。</p> <p>(6) 中间件替代：完成原 IIS 应用发布模式向信创中间件部署模式迁移，完成应用包部署、站点配置、端口配置、证书配置、访问路径配置和日志配置；完成会话管理、文件上传下载、接口调用、静态资源访问、权限认证等功能适配。</p> <p>3. 数据备份：数据库备份每天进行且进行异机存储，每周备份异地存储；数据文件备份根据业务系统使用情况进行并做好工作记录。国产化替代实施前，须对现有 SQL Server 数据库及系统文件进行完整备份，形成可回退的数据备份包、系统备份包和迁移前状态记录。</p> <p>4. 日常巡检：每个月 1 次，做好巡检和维护记录。操作系统、中间件巡检和维护常规时间每个月 1 次，业务繁忙期每日或隔日进行；服务器、网络每三个月 1 次进行检查并做好登记。国产化替代后，巡检内容应覆盖新系统涉及的服务器、操作系统、数据库、中间件、服务进程、端口、日志、安全配置、备份任务和资源占用情况等。</p> <p>5. 重大节日和系统使用高峰期保障：在重要活动、节假日、学籍集中办理、毕业升学、招生录取数据对接、国产化替代上线切换等关键时段，成交供应商须提前做好资源分配、应急预案和保障小组安排，专人 24 小时待命，发现异常第一时间响应，重大问题及时上报并形成应急处置记录。国产化替代上线期间须提供应急回退方案，确保业务连续。</p> <p>6. 用户使用培训：成交供应商须提供系统应用培训，培训前提交培训方案并经采购人确认。培训内容应包括系统业务操作、常见问题处理等内容。服务期内原则上不少于 1 期集中培训，每期至少 2 天，人数不少于 100 人。</p> <p>二、数据处理服务</p> <p>以下数据处理工作开展前须做好备份，并提前告知南宁市教育局基教科。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、业务系统数据导入导出处理； 2、三好学生评比工作支撑； 3、导入会考成绩，打印毕业证； 4、地段生数据核对； 5、配合处理等保测评工作； 6、毕业生升学； 		
--	--	---	--	--

		<p>7、新学年开始前年级升级；</p> <p>8、临时数据统计；</p> <p>9、临时报表提取；</p> <p>10、系统 Bug 修正及发布。</p> <p>11、系统管理员工作</p> <p>(1) 系统数据初始化；</p> <p>(2) 错误数据后台处理；</p> <p>(3) 系统使用问题收集；</p> <p>(4) 教育局、学校、年级、班级管理；</p> <p>(5) 公告发布；</p> <p>(6) 账号、角色、权限调控管理；</p> <p>(7) 关键业务功能操作。</p> <p>12、国产化替代涉及的数据处理：</p> <p>(1) 原系统至改造后系统数据库的数据结构迁移、数据转换、存储过程/函数/视图/触发器适配、索引优化和数据一致性校验；</p> <p>(2) 学籍基础数据、业务流程数据、历史档案数据、毕业证查询数据、三好学生评比数据等迁移核验；</p> <p>(3) 迁移前后数据总量、关键字段、业务状态、附件记录、账号权限等比对；对迁移过程中发现的错误数据、异常编码、字段不兼容、SQL 语法差异等问题进行修正。</p> <p>三、转学审批流程优化</p> <p>随着南宁市学籍管理业务的不断深化，为进一步提升转学业务的办理效率，需要对现有学籍管理系统的转学审批流程进行重构与优化，确保转学业务的高效、规范办理。</p> <p>(1) 原审批流程</p> <p>原流程：转入学校申请 → 转出学校审核 → 转入教育局审核 → 转出教育局审核。</p> <p>(2) 审批流程重构</p> <p>系统需支持将原“转出优先，被动审核”的审批流程调整为：“转入学校申请 → 转入教育局审核 → 转出学校审核 → 转出教育局审核”。</p> <p>通过将转入教育局的审核节点前移，提升学籍管理效能。</p> <p>(3) 审批机制</p> <p>明确转入地与转出地教育局的审批权限边界，确保数据安全与规范。</p> <p>最终审批结果需综合双方审核意见，仅当双方均审核通过时，转学申请视为审批完成。</p> <p>转学审批流程优化后的功能须在信创环境下稳定运行，流程节点、权限控制、审批日志和业务留痕功能不得因国产化替代受到影响。</p> <p>四、数据对接服务</p> <p>1、南宁市中小学学籍管理系统和南宁市中考网上报名</p>		
--	--	--	--	--

		<p>录取系统无缝对接，对接接口参数包括：学生 ID、准考证号、学生姓名、性别、学校 ID 和学校短代码。</p> <p>2、与中考信息采集系统对接，录取系统正式上线前，把中考报名数据由中考信息采集系统中提取到网上报名录取系统中，提取内容包括：学生 ID、准考证号、学生姓名、性别、简历、家庭成员、是否地段生、学校 ID 和学校短代码等。</p> <p>3、与南宁学籍系统对接，录取完成后，根据将录取结果（学生 ID、准考证号、学生姓名、录取学校 ID 和录取学校短代码）和分班结果导入到南宁市学籍系统，从而实现学生南宁学籍的初中到高中无缝对接。</p> <p>4、信创适配后，须完成现有接口在新环境下的联调测试，确保接口地址、参数格式、字符编码、数据加密、传输协议、调用日志、异常重试机制等正常运行。因操作系统、数据库或中间件替代导致的接口适配、SQL 语句调整、服务部署调整等工作由成交供应商负责完成。</p> <p>五、咨询服务</p> <p>1、咨询解答；</p> <p>（1）成交供应商须提供至少 2 名专责客服人员，提供固定的线上解答环境、远程协助，专用电话等。</p> <p>（2）成交供应商原则上只提供系统使用等技术性咨询解答，政策和业务性等问题解答由南宁市教育局基教科负责解答。</p> <p>2、服务期内成交供应商要协助采购人完善系统使用相关管理制度、安全保障措施、应急预案等工作。</p>		
◆ 商务条款		<p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内签订合同。</p> <p>二、维护服务地点：广西南宁市采购人指定地点。</p> <p>三、维护服务要求：</p> <p>▲1、维护服务期 1 年，若各项服务中有明确要求的，则按该项详细要求；</p> <p>▲2、服务期内，成交供应商无偿对项目出现的各类问题进行软件修改和完善开发。</p> <p>3、系统维护的范围包括：系统优化、系统的正常运行和数据维护。</p> <p>4、成交供应商应提供 7×24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为采购人提供终身完善的售前和售后技术咨询服务；</p> <p>▲5、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场，2 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供技术支持。</p> <p>6. 成交供应商负责上门服务、安装、调试，培训使用人员和维护人员，并承担由此产生的全部费用。</p> <p>四、保密要求</p> <p>本项目涉及的系统数据以及业务系统产生的数据均为保密数据，信息泄露将会造成严重的危害后果，为此在本项目的实施过程中，成交供应商须严格遵守以下保密要求：</p> <p>（1）为确保数据安全，成交供应商需到采购人指定场地进行工作。</p> <p>（2）成交供应商完成项目服务后，必须采取技术手段，永久性地清除所有工作电脑中存储的工作数据，经采购人确认后方能带离。</p> <p>▲（3）成交供应商对被许可使用的数据及资料不拥有复制、传播、出版、翻译成外国语言等权利，不得向第三方提供采购人的任何业务数据及资料，不得以商业目的使用采购人的业务数据及标准或以采购人的数据及标准为基础开发生产相关的商业产品。</p> <p>（4）项目所涉及的所有数据和文档（包括纸质的和电子的数据），不论任何格式或者任何复制品将视同原始数据，成交供应商有义务妥善保管，不得泄露。</p> <p>▲（5）未经采购人许可，不得将数据标准和相关文档对外发布和提供。成交供应商不得将数据标准和相关文档或者其衍生成果在计算机互联网上发布供其他人下载使用。</p> <p>（6）成交供应商需对可能出现的安全问题需提出详细的解决方案和具体的措施，不允许通过设置“后</p>		

门”实现服务。

(7) 成交供应商应无条件接受项目采购人的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务。如成交供应商违反本款保密约定泄露采购人的业务信息，并造成损失或严重危害后果，成交供应商承担所有经济和法律责任。

五、其他要求：

▲1. 竞标报价为采购人指定地点的现场服务价，包括：

- (1) 服务的价格；
- (2) 调试、培训、技术支持、售后服务等费用；
- (3) 必要的保险费用和各项税费；
- (4) 包括安装费用；
- (5) 安装、上门的费用；
- (6) 到现场验收的费用。

▲2. 付款方式：本项目无预付款，成交供应商维护服务完毕并验收合格后，一次性支付合同款。

3. 验收条件及标准：

- (1) 常温 0℃ - 35℃，符合合同要求及国家相关标准；
- (2) 参数配置符合标书要求，无任何变动；
- (3) 成交供应商提供所采购的服务、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。

▲4. 验收方法及方案：

(1) 验收方式：由采购人、成交供应商、使用方共同现场验收，并出具验收文书。必要时可委托第三方开展采购项目验收工作。如检测报告结果不合格的，则视为验收不合格，须按采购人要求及时整改，如因此过程耽误交付时间导致采购人造成损失的，成交供应商承担由此所造成全部损失。

(2) 验收费用：验收所产生的劳务费及相关发生的全部费用均由成交供应商承担。

▲5. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场，2 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供技术支持。

▲6. 响应供应商应在响应文件中书面承诺有专门的软件维护工程师 2 人。一年内，软件维护工程师按用户方需求提供区间驻点服务，根据用户需求时间段提供现场维护，所有费用自理。

▲7. 响应供应商必须根据采购文件的要求及自己的实际情况，在首次响应文件中提供南宁市中小学生学习信息管理系统运行维护方案，南宁市中小学学籍管理系统与中考招生系统平台切换详细技术方案。