

项目编号：310115121260327198663-15340164

机关食堂服务

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：上海市浦东新区高行镇人民政府

采购组织机构：上海华升工程造价咨询事务所有限公司

2026年05月26日

2026年05月26日

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	响应方须知.....	5
第三章	评审办法及评审标准	18
第四章	项目需求.....	28
第五章	政府采购合同主要条款指引	31
第六章	响应文件格式附件.....	35

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目编号：**310115121260327198663-15340164**

二、采购内容及数量

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	机关食堂 服务	1		2200000.00	为高行镇 人民政府 机关、事 业单位、 镇属公 司、部分 驻镇单 位、居委 等约 600 名工作人 员提供餐 饮服务。	2073313.00	

三、供应商的资格条件

- 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；2、本项目面向中、小、微型企业，事业法人、其他组织采购。

四、获取磋商文件的时间、地点、方式：

- 报名时间：**2026-05-27** 至 **2026-06-03**（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、竞争性磋商文件售价：0元，竞争性磋商文件请至公告附件处下载。

五、磋商响应截止时间和地点：

磋商响应截止时间：**2026-06-08 13:30:00**

磋商响应地点：本次投标采用网上递交磋商响应文件的方式，供应商应根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采【2014】27号）的规定，在上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上传电子磋商响应文件。

六、磋商开启时间及地点：

磋商开启时间：**2026-06-08 13:30:00**

磋商开启地点：浦东新区张江镇环科路515号1号楼511室。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标。

第二章 响应方须知

前附表

序号	内 容	说明及要求
1	项目名称	机关食堂服务
2	项目地址	浦东新区高行镇
3	采购人	上海市浦东新区高行镇人民政府
4	采购代理机构	名称：上海华升工程造价咨询事务所有限公司 地址：上海市浦东新区张江镇环科路 515 号 1 号楼 511 室 联系人：童超 电话：15618908667 邮箱：342065879@qq.com
5	服务周期要求	自合同签订之日起一年，暂定为 2026 年 7 月 1 日起至 2027 年 6 月 30 日，具体以合同签订日期为准。
6	最高投标限价	本项目最高投标限价为 207.3313 万元
7	质量控制目标要求	需满足国家与地方现行相关规范标准及采购人要求
8	答疑与澄清	磋商响应方如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式向磋商方提出。 有疑问提出的单位，提交的疑问原件须加盖公章，同时将疑问原件彩色扫描件及 word 形式的提议文件发送至招标代理提供的电子邮箱，疑问原件开标前交予代理单位； 如有答疑澄清，会将内容公布在上海政府采购网上，请投标人及时关注。
9	响应文件截止时间	详见《磋商公告》
10	投标地点	网络地点：上海市政府采购云平台（网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn ）。 书面响应文件递交地址：上海市浦东新区张江镇环科路 515 号 1 号楼 511 室
11	磋商响应	磋商响应时间：详见《磋商公告》 开标地点：同上 （本次招标为电子采购平台开标，上海市政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn ） 参加电子采购平台开标解密失败的投标人，视作自动放弃
12	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应将作无效处理。
13	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方须提供该清单内产品，否则其磋商响应将作为无效处理。（本项目不适用）
14	小微企业有关政策	本项目专门面向中小企业。
15	是否允许进口产品	不允许进口产品
16	磋商响应保证金	磋商响应保证金应按规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的磋商保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 （本项目不设磋商响应保证金）
17	磋商保证金退还	未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还，成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。供应

		商办理保证金退还手续时需提供采购代理机构开具的交入磋商保证金凭证退款联，及凭证要求的其它资料。 详见上海市政府采购网： http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ，位置：“首页-在线服务。（本项目不适用）”
18	转包与分包	转包与分包：否；联合投标： 不允许 。
19	现场踏勘	现场踏勘： 不组织现场踏勘
20	演示时间	演示时间： 不进行演示
21	磋商响应文件组成	磋商响应文件由商务响应文件、技术响应文件组成，正本 1份 ，副本 2份 。 电子响应文件一份（投标人须使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制响应文件，网站： 上海政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn ） 书面响应文件须为 A4 文本，正本字体小四号，双面复印。 说明：书面响应文件为书面归档使用，如电子响应文件与书面响应文件不一致时以电子响应文件为准。
22	磋商结果公示	采购结果经采购人确认后，采购组织机构将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）
23	签订合同时间	成交通知书发出之日起30日内。
24	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。（本项目不设履约保证金）
25	付款方式	详见合同内容。
26	投标有效期	90 天
27	响应文件的接收	采购人于响应截止时间前接收响应文件，响应文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如供应商递交响应文件时未提供回执，视同不需要回执。 供应商递交磋商响应文件时，如出现下列情况之一的，响应文件将被拒收： 1、未按规定密封或标记的响应文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件； 3、仅以纸制文本形式的响应文件； 4、未成功办理供应商报名手续的； 5、超过响应截止时间送达的响应文件。 供应商在响应截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。
28	采购代理费用	招标代理咨询报酬依据发改办价格[2003]857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》的规定，根据标准收费，由成交供应商承担。
29	解释权	本磋商文件的解释权属于采购组织机构。
30	异常低价响应审查	本项目严格执行财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库[2026]2号），各供应商应遵循市场竞争机制，独立自主报价，并自行承担风险。
31	电子投标特别提醒	一、注册登记与安全认证 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。 使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

二、网上投标培训

网上投标培训详见网站通知。请投标人代表可先查看网上投标视频演示，如有操作问题，再参加培训会议。

对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，招标方概不负责。

三、竞争性磋商文件下载

供应商应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商登陆“上海政府采购网（云采交易平台）”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），在电子政府采购平台下载并保存竞争性磋商文件，招标公告要求供应商在下载竞争性磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照招标公告的要求先行登记后下载竞争性磋商文件。

四、竞争性磋商文件澄清、补充与修改

采购人和采购代理机构可以依法对竞争性磋商文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载竞争性磋商文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载竞争性磋商文件的供应商。

五、磋商响应文件的编制、加密和上传

供应商下载竞争性磋商文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制磋商响应文件。

投标人应按照竞争性磋商文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考竞争性磋商文件有关格式。

如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。招标方认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

若未能按要求上传文件将被视为非实质性响应；若上传文件不清晰影响辨识的，投标人将被动的无异议的接受评委会对模糊内容的认定。

供应商和电子采购平台应分别对磋商响应文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对磋商响应文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。

由于供应商的原因造成其磋商响应文件未能加密而致磋商响应文件在开标前泄密的，由供应商自行承担 responsibility。

六、网上投标

(1) 登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海政府采购网（云采交易平台）网上投标系统。

(2) 填写网上磋商响应文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和竞争性磋商文件要求填写网上投标内容，其中带“★”号内容必须填写。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。

(3) 正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交磋商响应文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。只有投标状态显示为“正式投标”才是有效投标。

七、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传磋商响应文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

八、开标

参加开标会议。在根据竞争性磋商文件规定的要求完成网上磋商响应文件网上提交后，按照竞争性磋商文件规定的时间和地点，投标人的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书）出席开标会议。

	<p>未按照竞争性磋商文件规定的时间和地点出席开标会议的，视作投标人主动放弃投标。</p> <p>开标程序在电子采购平台进行，所有上传磋商响应文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>九、磋商响应文件解密</p> <p>投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对磋商响应文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其磋商响应文件解密。</p> <p>投标人因自身原因未能将其磋商响应文件解密的，视为放弃投标。</p> <p>十、开标记录的确认</p> <p>磋商响应文件解密后，电子采购平台根据磋商响应文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其磋商响应文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其磋商响应文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与磋商响应文件中的开标一览表内容。</p> <p>十一、电子投标软件平台帮助电话</p> <p>磋商响应文件及相关资料上传过程中出现问题或疑惑，请及时致电：54679568-16206-5 号分机</p>
--	---

一、总 则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

（一）适用范围

仅适用于本次竞争性磋商文件中政府采购的项目。

（二）定义

- 1、“磋商方”系指组织本次磋商的采购组织机构。
- 2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。
- 3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

（三）磋商响应方的确定

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名参加。

（四）磋商响应方委托有关说明

- 1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。
- 2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（五）磋商响应费用

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

（六）质疑

1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向采购组织机构提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（七）磋商文件的澄清与修改

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向采购组织机构提出。采购组织机构将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（八）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

二、磋商响应文件的编制

（一）磋商响应文件的组成

磋商响应文件由商务响应文件、技术响应文件两部份组成。

1、商务响应文件

- （1）投标声明书(格式见附件，含重大违法记录声明)；
- （2）提供自磋商公告发布之日起至响应截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- （3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- （5）磋商报价明细表（格式见附件）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- （7）中小企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- （8）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。
- （9）提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （10）联合投标协议书（若需要）；
- （11）联合投标授权委托书（若需要）；
- （12）提供磋商公告中符合供应商特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术响应文件（服务类项目）

- （1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- （2）磋商项目明细清单（含服务等）；
- （3）技术响应表（格式见附件）；
- （4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- （5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、

项目组人员清单等)；

- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料 (若有)；
- (7) 商务响应表 (格式见附件)；
- (8) 增值服务计划；
- (9) 技术培训与技术指导计划 (若有)；
- (10) 供应商履约能力 (可包含且不限于技术力量情况、供应商各项能力证书)；
- (11) 案例的业绩证明 (供应商业绩情况一览表、合同复印件等)；
- (12) 供应商认为需要的其他文件资料。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、报价明细一览表必须由相应代表人签名或签名章并加盖供应商公章。

(二) 磋商响应文件的语言及计量

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

(三) 磋商响应报价

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包含提供服务直至达到要求结果及达到要求结果所需付出的其他费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。。

(四) 磋商响应文件的有效期

1、自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 磋商保证金

1、磋商响应方须按规定提交磋商响应保证金。

2、保证金形式：网上银行、汇票、电汇、转帐支票。

3、采购组织机构不接受以现金支票、现金及个人转账方式缴纳的保证金。

磋商保证金若以网上银行、电汇方式缴纳的, 请将网上银行电脑打印凭证、电汇

底单复印件写上所投项目名称、编号、供应商联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到采购组织机构服务台开收据。

4、未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内可办理退还手续，成交供应商的保证金可在采购合同签订后5个工作日内退还。办理时需提供供应商开给采购组织机构的正式收据。

5、保证金不计息。

6、详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”。

7、磋商响应方有下列情形之一的，磋商响应保证金及履约保证金将不予退还：

A、磋商响应保证金不予退还的：

(1) 磋商响应方在磋商响应截止时间后撤回磋商响应文件的【本章一、总则：(九)情况的除外】；

(2) 磋商响应方在磋商响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

(5) 其他严重扰乱竞争性磋商活动的；

B、履约保证金不予退还的：

(1) 拒绝履行合同义务的；

(2) 产品质量验收或测试不合格的；

(六) 磋商响应文件的签署和份数

1、磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

3、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

(七) 磋商响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如

发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

- 1、未按规定密封或标记的磋商响应文件、全权代表未到磋商现场参与磋商的；
- 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的磋商响应文件；
- 3、仅以纸制文本形式递交的磋商响应文件；
- 4、磋商响应方未能提供合格的资格文件；
- 5、与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；
- 6、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的；
- 7、标项以赠送方式磋商响应的；
- 8、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 9、未成功办理投标人报名手续的、未按规定交纳磋商保证金的；
- 10、磋商最终报价超出预算的；
- 11、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 12、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

三、组织竞争性磋商程序

（一）组建磋商小组

磋商小组成员由采购组织机构按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由 5 人（含）以上单数组成。

（二）组织开标程序

采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由采购组织机构主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交竞争性磋商响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验

竞争性磋商响应文件密封情况并签名确认；

3、当众拆封、清点竞争性磋商响应文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的商务响应文件、技术响应文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的**商务响应文件、技术响应文件**由现场工作人员退还供应商代表。

4、磋商小组对所提交的磋商响应文件审查结束后，主持人宣布无效磋商响应方名称及理由，无效供应商代表现场签署《无效标告知书》。

5、磋商结束后，主持人公布有效磋商响应方的评分结果、成交候选供应商名单和最终报价，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

（三）组织磋商程序

采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，采购组织机构应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

（四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

5、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

（五）磋商原则

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透

露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

四、确定成交供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，采购组织机构将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》，成交方可到采购组织机构服务台领取《成交通知书》。

五、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内尽快签订政府采购合同，采购组织机构作为合同签订的鉴证方。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

第三章 评审办法及评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

1、对响应文件的评审将由本项目磋商小组负责，磋商小组由采购代理机构根据采购项目的特点依法组建。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2、本次评审方法采用通过实质性响应审查基础上的“综合评分法”，满分 100 分。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（方案），满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分将以此为基础统一采用低价优先法计算。符合政府采购政策规定和磋商文件规定执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

4、成交候选供应商推荐办法：本项目磋商小组成员按照评审办法对每个有效响应的文件进行评价、打分，再计算平均分，按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐排名前三位的供应商作为成交候选供应商。如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。

5、由磋商小组负责人汇总评审意见，并形成书面评审报告。磋商小组成员必须在磋商小组形成的书面评审报告上签字。

6、本评审办法作为本项目择优选取成交候选人的依据，在评审全过程中应遵照执行。违反本评审办法的打分无效。

二、报价合理性判断

磋商小组对通过资格审查和符合性审查的供应商最后报价进行分析，判断是否启动异常低价响应审查。评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

（一）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应

报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × 65%;

(二) 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 65%的, 即响应报价 < 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 × 65%;

(三) 响应报价低于采购项目最高限价 65%的, 即响应报价 < 采购项目最高限价 × 65%;

(四) 其他磋商小组认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第①项至第④项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间为 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验, 参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的, 应当严格遵守评审工作纪律, 不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录, 并随供应商提供的相关书面说明及证明材料, 以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

三、分值的计算

价格分按照以下方式进行计算(注: 符合政府采购政策规定和磋商文件规定执行统一价格标准的项目, 其价格不列为评分因素。):

(1) 报价得分=磋商基准价 / 经评审的报价 × 价格权值 (10%) × 100

(2) 磋商基准价：是通过实质性响应审查、满足磋商文件要求且最后总报价最低的价格。

(3) 价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商总报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

技术、商务及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=价格分+(技术分+商务及其他分)

四、资格性符合性审查要求

机关食堂服务资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	(1) 供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件	<p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：</p> <p>a) 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质组织的合法证明材料（法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动）；</p> <p>b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（响应文件中法定代表人授权委托书的被授权人与供应商 CA 证书上的被授权人一致）。</p> <p>2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：</p> <p>财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截</p>	项目级

			<p>止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）；</p>	
2	自定义	<p>(1) 供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件</p>	<p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>b) 投标人属于中小企业，并按招标文件第六章格式要求提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》；投标人及其联合体单位（如有）若为残疾人福利性企业，应按招标文件第五章格式要求提供加盖投标人单位公章的《残疾人福利性单位声明函》；投标人及其联合体单位（如有）若为监狱企业，应提供“监狱企业的证明文件”。</p>	项目级

3	自定义	(2) 信用查询记录	<p>采购代理机构或采购人工作人员将于开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)或各级信用信息共享平台中查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。注：本项信用查询记录无需由供应商提供，采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存。</p>	项目级
4	自定义	专门面向中小企业采购	<p>请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。</p>	包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	符合性审查	<p>(1) 供应商未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 供应商的报价超过竞争性磋商文件中规定的采购预算的；</p> <p>(3) 响应文件中法定代表人授权委托书的被授权人与供应商 CA 证书上的被授权人不一致的；</p> <p>(4) 未按竞争性磋商文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标承诺书、磋商函、开标一览表、报价分类明细表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；</p> <p>(5) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料</p>	项目级

		证明其报价合理性的；	
2	符合性审查	<p>(6) 投标有效期不足竞争性磋商文件要求的；</p> <p>(7) 未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合竞争性磋商文件要求的(如有)；</p> <p>(8) 供应商未按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(9) 法律、法规规定的其他无效情形(包括但不限于：1)《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2) 财政部第87 号令第三十七条所列的视为供应商串通投标情形；……等)；</p> <p>(10) 竞争性磋商文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形(标★条款，如有)。</p>	项目级

五、评审内容及标准

综合评分法

机关食堂服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>1.由评审小组会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额；</p> <p>2.确定各供应商的经评审的报价（B），$B=各供应商的报价价格(A)+修正金额$。</p> <p>3.确定基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的报价（B）为评审基准价。</p> <p>4.计算得分：商务标得分=基准价 / 经评审的报价（B）×价格权值（10%）×100</p>
项目总体方案	0~30	<p>（1）方案描述详细、完整、清晰，科学、合理、可行性高且充分满足用户需求（21-30）</p> <p>（2）方案描述较详细、清晰，方案科学、合理，基本满足用户需求（11-20分）</p> <p>（3）方案描述较含糊，整体方案不完整，不能满足用户需求（0-10分）</p>
保障措施	0~20	<p>（1）具有针对性的、操作性强的管理方案，各种应急保障措施响应级别高（16-20）</p> <p>（2）方案针对性及操作性一般，各种应急保障措施响应级别高（11-15）</p> <p>（3）方案针对性及操作性一般，各种应急保障措施响应级别一般（0-10）</p>
服务流程管理	0~10	<p>（1）具有符合项目要求的流程体系，且针对性强：（6-10分）</p> <p>（2）服务流程部分符合项目需要，针对性一般（0-5）</p>
项目人员配备与人员管理方案	0~10	<p>（1）项目组组织结构合理、项目经理资质和经验水平丰富；人员配置完善并且符合本项目实际情况，针对性强（7-10分）</p> <p>（2）组织架构设置较清晰，项目经理资质和经验水平一般；人员配置一般，能够基本满足项目服务需求（3-6分）</p> <p>（3）组织架构不合理，管理方案不完善（0-2分）</p>
服务承诺	0~5	<p>（1）有完整的考核计划及履约承诺（3-5分）</p>

		(2) 其余 (0-2 分)
资质和经验	0~15	具有经验的案例：每个 3 分，最多 15 分

第四章 项目需求

采购需求书

一、项目概况

本项目拟通过分散采购的方式，由中标供应商为高行镇人民政府机关、事业单位、镇属公司、部分驻镇单位、居委等约 600 名工作人员提供餐饮服务。

二、项目实施地点

服务地址：上海市浦东新区东靖路 1801 号

三、项目采购范围与服务内容

1. 供餐和服务项目

- (1) 供餐形式：工作日提供早餐自选模式、午餐自助模式。
- (2) 早餐提供：面食、粥类、蛋类、酱菜类、豆浆奶制品类等等 10 个以上菜品。
- (3) 午餐提供：18 种及以上的菜品、主食及甜品供员工就餐选择，员工可在提供的菜品中按个人需要随意选择，按实结算。
- (4) 若甲方有特殊情况时(如防台防汛等)，乙方应按照甲方要求无条件提供餐饮保障服务。

2. 服务要求

- (1) 保障机关职员的用餐基本需要，确保食品安全、用餐卫生；
- (2) 加强安全操作，无等级安全与工伤事故，无厨房设备严重损坏等事故；
- (3) 加强食品卫生和环境卫生，无食物中毒事故；
- (4) 加强服务保障，提高供餐质量，服务对象总体满意率达 90%以上；
- (5) 由于供应商原因而发生的食物中毒、厨房设备损坏、服务对象投诉等，由供应商负责。

3. 服务内容

(1) **菜品制作及成本管控服务。** 主要提供每周菜单定制、菜品制作和成本核算管控服务。具体服务工作：每周制定菜单，控制菜肴的投料标准及数量，为服务点提供餐饮菜食加工过程的实施和监控。提供的菜肴可搭配、可烹饪南、北方菜系，能够根据时节变化、市场变化、需求变化而准确制定采购计划。供应商拟派专业人员提供专业的机关食堂的管理服务，为整个职工餐厅的整体运作和管理提供高质量的服务工作。

(2) **点心制作服务。** 主要提供处理点心的出品及备料服务。具体服务工作：现场管理负责人下达工作任务和工作指示，能熟练制作各种主食，包括但不限于包子、花卷、面条、饺子、馄饨、馒头、糕点等，保持对点心间范围的巡视和保洁。服从工作分配，共同协作，提供满意的点心服务。

(3) **食材库管服务。** 主要提供食堂主副食原料的库管服务。具体服务工作：半成品及其他物资的接收、保管、发放的管理服务。严格执行各项规章制度和出入库手续。入库物资验质计量，出库物资如实记录。出入数量登记保存，做到票、单、物相符。定时盘点库存，做到账目清楚准确。

(4) **面食及辅助服务。** 主要提供面档面食的烹制、收银及面档的餐前准备、餐后保洁卫生等服务工作，并完成厨师长安排的其他工作。

四、服务期限

本项目为一招一年项目。服务期限为：自合同签订之日起一年，暂定为 2026 年 7 月 1 日起至 2027 年 6 月 30 日，具体以合同签订日期为准。

五、结算原则和支付方式

1. 结算原则：

1) 成交价包括项目采购范围以及服务要求确定的内容，并达到采购人认可的效果所需的劳务、材料、补贴、管理、应急、风险防控、税费等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。

2) 在项目实施期内，对于政策调整因素、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，供应商应自行考虑，在合同履约期内，成交价不作调整，如合同另有约定除外。响应报价中供应商应考虑本项目可能存在的风险因素。采购人不会因成交供应商在响应报价时的遗漏和疏忽而调整服务经费，

也不能免除成交供应商在项目内容和范围内的任何责任。

2. 支付方式:

服务费根据“按先服务、再考核、后支付”方式，按考核结果每3个月结算，分4次支付。在收到发票后30个工作日内进行银行转账支付。

六、服务及作业标准、要求

1. 食品卫生需求

根据《食品安全法》等相关法律法规的规定，成交供应商全面负责食堂各项卫生工作，达到有关规定要求，接受相关部门的监管。

1) 所有工作人员必须严格执行《食品安全法》和有关的卫生管理制度，保持个人卫生，制作、供应食品时，按规范的程序操作。

2) 食物的原材料和消耗材料必须符合卫生标准。

3) 制作的食品必须符合国家的食品卫生标准，按照 HACCP 的质量标准操作，每天提供的食品必须专人负责留样 48 小时，并做好记录以备查验。

4) 全面负责餐厅与厨房区域的环境卫生，设备、餐具的清洗消毒由专人负责，并做好相关的记录。

5) 必须对员工加强管理，严格执行各项卫生管理制度，杜绝食物中毒事件的发生，如因成交供应商过失造成就餐人员食物中毒或其他管理饮食事故（经市（区）食品药品监督部门确认的食物中毒），责任均由成交供应商负责。

2. 食材采购

1. 食堂所用食材及原辅料由成交供应商进行统一采购及配送。食材及原辅料不包含本次响应总价中，由成交供应商采购后，按实结算。

2. 食堂负责人或厨师长将对每日采购送达的食材进行验收，并将验收结果告知采购人，如发现送达食堂的食材原料品相、品质不符合要求的将拒收并向采购部门申请重新配送确保正常供餐。

3. 配备需求

1. 岗位配备

序号	岗位名称	岗位数
1	项目经理	1
2	厨师长	1
3	炉灶厨师	3
4	点心厨师	1
5	点心辅工	1
6	服务员	1
7	收银员	1
8	厨工（售菜）	2
9	厨工（整洗）	3
	合计	14

2. 人员要求

(2) 投标供应商应按本需求表述的服务项目、时间、区域等要求，合理配置员工。员工若有技术等级证书应随同《餐饮服务保障方案》一起向业主提供。

(3) 成交供应商应在所配员工中指定一名负责人，承担食堂日常管理、联系、沟通、协调、解决餐饮服务过程中发生的问题等各项工作。

(4) 进驻的餐饮服务员工须每年至少体检一次，身体健康；须严格遵章守纪，遵守业主规章制度，无不良记录。如有不符合上述条件或要求的，业主有权提出更换，成交供应商应无条件接受。

(5) 合同期间，餐饮服务员工发生工伤等事故，由成交供应商负责处理并承担费用。

(6) 投标供应商应根据政府机关餐饮服务特点和要求，合理配备所需员工，并分配各工种、各岗位服务人数、安排班次。员工在上岗期间须穿着统一的制服（包括工作帽、围裙、手套、口罩、工作鞋等），佩戴上岗服务证。

4. 其他要求

(1) 保证提供一日三餐。

(2) 如有特殊情况时（如台风防汛等），应按要求无条件提供餐饮保障服务。

(3) 确保机关食堂在反食品浪费工作方面的有效实施，各项措施得到有效执行，推动机关食堂持续减少食品浪费，实现绿色、环保、可持续的餐饮管理。

七. 服务方式

1. 采购人按双方约定的食堂管理服务，采购人每 3 个月向成交供应商支付管理服务费。
2. 采购人向成交供应商提供服务过程中必备的大型设备的更换、办公场所、食堂用房及水电气等能耗，食堂设备运转过程中所发生的维修保养经双方协商后一事一议。

八、验收及考核要求、标准

1. 采购人每 3 个月对食堂管理服务质量进行日常监管与定期考核，考核评分达到 90 分以上（含 90 分）为合格，低于 90 分为不合格。
2. 如考核评分不合格，由采购人责令整改，并只支付当期服务费用的 90%。
 - (1) 考核分数在 90 分（含 90 分）以上的，为“合格”等次。
 - (2) 考核分数在 89 分以下，为“不合格”等次。

高行镇机关食堂委托服务项目考核表

考核日期：

服务质量考核评价标准						
序号	项目	评价内容	满分	评分标准	评分	备注
1	服务行为	1. 按规定穿戴工作服帽、注意个人卫生、文明礼貌、禁止吸烟、服务态度。	10	发现一项不符合规定，扣 2 分。		
2	厨房管理	1. 厨房内部环境卫生、标识齐全、垃圾分类、灭四害。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
		2. 熟食间二次更衣、留样工作、消毒水、添加剂保管。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
		3. 厨房内橱柜、物品收纳、厨房用具、刀具摆放规范。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
		4. 厨房货架卫生、冰箱卫生、冰箱储存合理、厨房办公室卫生。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
3	原材料管理	1. 仓库整体卫生、物品摆放、贮存物品合理。	10	发现一项不符合规定，扣 2 分。		
		2. 原材料验收情况、索票索证、物品先进先出、账目条理清楚。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
4	餐厅环境	1. 餐厅环境卫生、餐具卫生、售餐区域卫生。	10	发现一项不符合规定，扣 2 分。		
5	饭菜质量	1. 公示菜谱价格、菜肴搭配、供应品种等。	10	发现一项不符合规定，扣 2.5 分。		
6	其他	1. 接待服务、台账管理、应急管理。 2. 配合做好垃圾分类、节能降耗、禁烟限塑等工作。 3. 反对食品浪费，建立采购、储存、加工、餐厨垃圾处理等台账	10	发现一项不符合规定，扣 1 分。		
			100			

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

高行镇机关食堂委托服务项目合同

[合同中心-合同编码]

甲方：[合同中心-采购单位名称_1]

乙方：[合同中心-供应商名称]

为满足镇政府食堂的用餐需求，进一步提升供餐服务水平，甲方将食堂委托于乙方经营管理，依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上协商一致，特订立本合同。

一、合同项目内容

(一) 项目地点：浦东新区东靖路 1801 号

(二) 项目内容：甲方委托乙方供应职工早餐、午餐及机关办公室安排的各项临时供餐任务，并将甲方职工食堂用房及相关厨房设备、餐厅桌椅及各类辅助设施提供给乙方作为本项目供餐使用。

(三) 供餐方式为早餐自选，午餐自助模式。

(四) 项目服务期限为：[合同中心-合同有效期]。

二、经营方式：

(一) 本项目采用承包经营方式，甲方负责提供乙方经营所需要的生产服务条件，由乙方负责管理经营。乙方在经营活动中除约定的由甲方提供的条件之外所产生的经营成本费用及债权债务由乙方自行承担。

(二) 乙方承诺，所供菜品均以成本价供应，即菜肴的成本含主料、辅料、调料的进货价。

(三) 提供工作日早餐、午餐的堂吃以及甲方安排的各项临时供餐任务。

(四) 供餐方式为：早餐自选、午餐自助。

(五) 供应品种：

早餐提供：面食、粥类、蛋类、酱菜类、豆浆奶制品类等 10 个以上菜品。

午餐提供：18 种及以上的菜品、主食及甜品供员工就餐选择，员工可在提供的菜品中按个人需要随意选择。

(六) 用餐费用采用“刷卡”方式支付。

三、服务范围

(一) 为甲方各部门、各单位、相关镇属企业及部分驻镇单位工作人员提供餐饮服务。

(二) 为甲方的就餐人员提供优质平价特色点心服务。

四、支付方式

(一) 双方确认本项目委托管理费用总计为人民币：[合同中心-合同总价]元，（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

(二) 合同款项结算原则和支付方式：乙方每 3 个月完成甲方委托事项且经甲方验收合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付本项目费用的 25%，由甲方以转账的方式支付给乙方。

(三) 乙方在收款时应向甲方提供合法发票。

(四) 乙方指定下列账号为收款账户：

开户名：[合同中心-供应商名称_1]

开户行：[合同中心-供应商银行名称]

账 号：[合同中心-供应商银行账号]

五、管理费用

(一) 本项目中所发生的水电气等能耗费用由甲方按实支付。甲方提供本项目所必要的大型设备的更换、办公场所、食堂用房给乙方。

(二) 日常餐具等低耗费用由乙方承担，中小型设施设备的维修、更换由双方协商后一事一议。

(三) 合同执行过程中如遇甲方就餐人数增加或提供其他服务内容需要乙方增加人员时，应由乙方向甲方提出，并经甲方予以确认，由此增加的相关合同费用由甲方承担。

(四) 若甲方有特殊情况时（如防台防汛等），乙方应按照甲方要求无条件提供餐饮保障服务。

六、服务人员要求

(一) 乙方应根据各食堂的实际情况，合理配置服务人员。

(二) 乙方派驻的管理服务人员，均须按国家规定与其签订劳动协议，享受国家规定的福利待遇。

(三) 食堂管理服务人员原则上不得随意调动，确需调动的应向甲方报备。

(四) 服务人员应着统一工作制服，具有两证（健康证明、关键岗位持证证书），上岗时接受甲方监督。

(五) 乙方应根据劳动法律、建立相应的劳动人事管理制度、做到用工规范，保障员工的合法权益，妥善处理劳动争议。从事管理服务的人员须符合食品安全卫生要求，按法律法规规定应持证上岗，甲方有权对其进行抽查。

七、双方权利和义务

(一) 乙方应根据国家法律法规、制定生产、消防、食品安全等方面的

可操作性的规章制度，落实责任人，做好各项工作记录、主动接受政府职能部门的监督。甲方有权对乙方进行检查。

（二）乙方应加强原料采购、加工、生产、运输、配送等各个环节的管理，严格按机关食品安全卫生的规定和规范操作，确保食品安全卫生，并承担因此产生的一切法律后果。同时，应制定应急方案，及时处理应对食品安全卫生事件。

（三）乙方应加强管理服务人员在工作纪律、食品卫生、服务态度等方面的教育培训和管理、努力提升服务质量和水平。

（四）乙方应制定专职人员负责运营管理服务，保持与甲方的经常联系、协商解决运营管理服务中的问题。

（五）乙方应合理安排各项工作，确保在约定时间供应餐食，如遇特殊情况不能供餐的，应及时启动应急预案并采取相应措施确保供餐工作顺利进行。

（六）乙方要确保机关食堂在反食品浪费工作方面的有效实施，各项措施得到有效执行，推动机关食堂持续减少食品浪费，实现绿色、环保、可持续发展的餐饮管理。

（七）甲方对乙方的管理和服务有监督责任，有权就餐食供应、人员管理提出意见和建议。对甲方所提的合理意见，乙方应予以配合并采取相应的改进措施。

（八）甲方要做好协调工作，为乙方正常运营管理提供便利和保障。乙方应本着节约的原则，合理使用水、电、煤等能源，安全合理使用各类设施设备。房屋维修、大型设施设备维修（非乙方原因造成的损坏）和更新由甲方负责。

八、违约责任

（一）乙方应定期对食堂的设施设备进行维护和检查，确保其处于良好的工作状态。如因乙方未履行维护职责或乙方员工操作不当导致设施设备损坏的，乙方应承担全部责任，并负责及时修复损坏的设备或采取必要的补救措施。

（二）在发生安全事故时，乙方应立即报告甲方，并采取必要的措施防止事故扩大和减少损失。乙方还应配合甲方和相关部门进行事故调查和处理。因乙方自身问题的，乙方应承担全部责任。

（三）乙方如未能按约定提供餐饮服务的，甲方有权要求乙方在期限内进行整改，如果乙方未能在规定期限内完成整改，甲方有权解除合同。

（四）乙方在操作过程中必须严格按照食品安全生产规范和标准执行，如引起任何食品安全卫生事故，乙方将承担一切责任，赔偿甲方及相关方的

损失，且甲方有权解除本合同。

九、合同终止和解除

(一) 有下列情况发生，一方可以书面通知对方解除本合同；

1. 一方违反本合同所规定的义务并在对方要求纠正违约行为的书面通知发生后三十日内未给予有效纠正。

2. 一方面临解散、清算、破产或该方的债权人接管其经营，或者一方的相当大一部分的财产或资产被政府、法院扣押、查封或没收。

3. 由于乙方原因而发生食品安全卫生事故。

十、其他

(一) 因履行本合同发生争议的，由双方协商解决。协商不成的，可向浦东新区人民法院诉讼管辖。

(二) 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同及相关附件具有同等效力。

(三) 双方确认以下地址为通讯地址，未经双方书面确认不得随意变更。

(四) 本合同由正文及附件组成，经双方盖章或签字生效。本合同未尽事宜，可经双方协商一致后另行签订补充协议。补充协议作为本合同的组成部分。

甲方：[合同中心-采购单位所在地]。

乙方：[合同中心-供应商所在地]。

(以下无正文)

甲方：[合同中心-采购单位名称] 乙方：[合同中心-供应商名称_2]

联系人：[合同中心-采购单位联系人] 联系人：[合同中心-供应商联系人]

法人代表：[合同中心-供应商法人姓名]

法人代表性别：[合同中心-供应商法人性别]

签订日期：[合同中心-签订时间]

第六章 响应文件格式附件

正本或副本

机关食堂服务

项目编号：310115121260327198663-15340164

商
务
响
应
文
件

供应商全称：

地 址：

时 间：

目录

- (1) 投标声明书(格式见附件，含严重违法记录声明)；
- (2) 提供自磋商公告发布之日起至磋商响应截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (5) 磋商报价明细表（格式见附件）；
- (6) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- (7) 中小企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (8) 提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (9) 提供磋商公告中符合供应商特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 1:

声明书

致上海华升工程造价咨询事务所有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(项目名称)(编号为 310115121260327198663-15340164)的磋商响应, 为此, 我方就本次磋商有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件, 同意竞争性磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、磋商响应文件自磋商截止之日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): _____ 日期: _____

供应商全称 (公章): _____

附件 2:

法定代表人授权委托书

上海华升工程造价咨询事务所有限公司:

我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商响应、磋商开启、磋商评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签名（或签名章）：_____ 职务：_____

供应商全称（公章）：_____ 日期：_____

附件 3:

磋商报价表

供应商全称（公章）：_____

招标编号及标项：_____

机关食堂服务包 1

供货期/服务项目负责人	确认声明书是否签署	备注	最终报价(总价、元)

授权代表签名：

日期：

注：

1、响应报价包含提供服务直至达到要求结果及达到要求结果所需付出的其他费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时响应扣除该部分费用。

附件 4:

磋商报价明细表

(供应商可根据项目情况自拟格式)

项目名称:

序号	名称	数量 (个)	单价 (元)	合价 (元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	总价(元)				
8	最终报价(元)				
是否接受本项目竞争性磋商文件对服务内容、工作及人员和主要职责的要求					
其他承诺					

备注:

1. 所有价格以人民币表示;
2. 如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价;
3. 价格应按投标人须知的要求报价;

供应商: (公章)

法定代表人(印章):

年 月 日

附件 5:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加(采购人单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

机关食堂服务，属于餐饮业；承接企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

日 期：

注：

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2. 供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则按无效响应处理。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。（第3条情况除外）

5. 成交供应商为中小企业的，成交公告将公告其《中小企业声明函》。

6. 本项目属于餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。。

附件 6:

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期：

正本或副本

机关食堂服务

项目编号：310115121260327198663-15340164

技术 响应 文件

供应商全称：

地 址：

时 间：

目 录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 增值服务计划；
- (9) 技术培训及技术指导计划（若有）；
- (10) 供应商履约能力（可包含且不限于技术力量情况、供应商各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（供应商业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 供应商认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

供应商全称（公章）： _____

标项： _____

评分项目	响应文件对应资料	响应文件页码
对应第三章评分办法及评分标准 (报价除外)		
.....		

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 8:

投标项目明细清单

供应商全称（公章）： _____ 标项： _____

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 9:

技 术 响 应 表

供应商全称（公章）： _____

标项： _____

竞争性磋商文件要求	磋商响应文件的响应	偏离情况

注：供应商应根据服务内容对照竞争性磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 10:

项目组人员清单

供应商全称（公章）： _____

标项： _____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： _____ 日 期： _____

附件 11:

商务响应表

供应商全称（公章）： _____

标项： _____

项目	竞争性磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务内容			
服务期			
付款条件			
违约责任及争 议解决方式			
响应情况			
技术培训或技 术指导			
公司技术力量 情况			
经验或业绩要 求			
.....			

授权代表签名： _____

日期： _____

附件 12:

供应商业绩情况一览表

供应商全称（公章）：_____

采购单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	其他	
备注	提供供应商同类项目合同复印件、其他材料（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

(以下附件在递交磋商响应文件时单独提供即可,无需密封进磋商响应文件)

附件 13:

政府采购活动现场确认声明书

上海华升工程造价咨询事务所有限公司:

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加_____ 项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

(供应商代表签名) _____

年 月 日