

尉犁县第二中学 2026 学年学生食堂餐饮服务 项目 招标文件

招标编号：XJSZ-DL-2026-GK-049 号

采购单位：尉犁县第二中学

代理机构：新疆顺招工程项目管理有限公司

二〇二六年五月

目录

第一部分招标公告	3
第二部分投标须知	6
第三部分招标说明	13
第四部分投标说明	16
第一章对投标方的资质要求	16
第二章投标文件的编写	16
第三章投标文件的递交	18
第四章招标及评标	19
第五章评分细则	21
第六章定 标	24
第七章授予合同	25
第五部分采购需求	26
第六部分商务部分	28
第七部分投标文件的编制装订	40
第八部分附件	42

第一部分招标公告

受采购单位的委托，新疆顺招工程项目管理有限公司将对下列项目进行公开招标采购，现邀请合格供应商提交投标文件。

- 1、项目编号：XJSZ-DL-2026-GK-049 号
- 2、项目名称：尉犁县第二中学 2026 学年学生食堂餐饮服务项目
- 3、采购单位名称：尉犁县第二中学
- 4、采购代理机构名称：新疆顺招工程项目管理有限公司
- 5、采购代理机构地址：新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸休闲商业购物中心 2 号楼

23 层

- 6、采购内容及预算：

序号	服务内容	采购需求	预算金额 (万元)	服务期限
1	主要按照学校提供食谱为师生提供一日三餐，含蔬菜清洗、烹饪制作、餐具和食堂卫生清洁等食堂全流程规范运作。	为尉犁县第二中学人数约 1900 名师生提供餐饮服务。（详见招标文件第五部分）	120	服务期限一年，寒暑假师生放假，以学生在校时间和学校安排为定（最终以合同签订为准）

- 7、采购方式：公开招标

- 8、项目实施地点、服务时间、要求等：详见招标文件。

- 9、供应商资质基本要求：

(1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商需网上提交承诺书彩色扫描件；

(3) 参与投标的《法定代表人资格证明书》及法定代表人身份证彩色扫描件，委托代理人《法人代表授权委托书》和身份证彩色扫描件；（备注好项目名称及项目编号）

(4) 投标保证金/保函凭证:20049 元整（人民币大写：贰万零肆拾玖元整）及开户许可证（基本存款账户信息）加盖公章的彩色扫描件；

(5) 提交本项目反商业贿赂承诺书加盖公章的彩色扫描；

(6) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）列入失信被执行人；未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询截图并加盖公章，查询时间为投标截止时间前 20 天内）；

(7) 具有有效的《食品经营许可证》加盖公章彩色扫描件；

(8) 本项目专门面向小微企业（含小型、微型），请根据要求上传《中小企业声明函》；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(10) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。

10、落实政府采购政策需满足的要求：本项目专门面向小微企业（含小型、微型）

(1) 中小企业（含中型、小型、微型企业）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定。

(2) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

(3) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）、财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）、市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

(4) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

(5) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号文）。

12、获取招标文件时间：2026年05月14日起至2026年05月21日止（周末节假日除外）。

报名（发售 / 获取）地址：在政采云平台（www.zcygov.cn）在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），过期不予受理。

投标人购买标书时应提交的资料：根据政采云系统提示，自行获取

13、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在**2026年**

06月04日16:00时前（北京时间）将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目编号[参考格式：**SZZC049号投标保证金**]。

14、开标（投标）日期：**2026年06月04日16:00时（北京时间）**。若逾时，届时其投标将被拒绝。

15、招标文件发售费用：免费。

16、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

17、开标地点：政采云平台。

18、其他事项：

（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。全国政采云平台CA均可使用，新疆CA服务热线0991-2819290。

（2）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

（3）各供应商应在开标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

（5）各供应商须准备CA数字证书（解密投标文件）、备份文件（BFBS格式）参与投标。

19、采购单位名称：尉犁县第二中学

联系人：王老师 联系电话：18149967626

20、采购代理机构名称：新疆顺招工程项目管理有限公司

联系人：朱女士 联系电话：19915119270

新疆顺招工程项目管理有限公司

2026年05月13日

第二部分 投标须知

序号	名称	内容
1	项目编号	XJSZ-DL-2026-GK-049 号
2	项目名称	尉犁县第二中学 2026 学年学生食堂餐饮服务项目
3	采购单位信息	单位名称：尉犁县第二中学 联系人：王老师 联系电话：18149967626
4	招标代理机构	名称：新疆顺招工程项目管理有限公司 地址：新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸休闲商业购物中心 2 号楼 23 层 联系电话：19915119270
5	预算金额	120 万元
6	服务期限	服务期限一年，寒暑假师生放假，以学生在校时间和学校安排为定（最终以合同签订为准）
7	投标资质	<p>(1) - (8) 为投标报价时资格审查的必备条件，开标时投标人必须逐一关联响应，如果不能提供或有缺项则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝。</p> <p>(1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；</p> <p>(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商需网上提交承诺书彩色扫描件；</p> <p>(3) 参与投标的《法定代表人资格证明书》及法定代表人身份证彩色扫描件，委托代理人《法人代表授权委托书》和身份证彩色扫描件；（备注好项目名称及项目编号）</p> <p>(4) 投标保证金/保函凭证：20049 元整（人民币大写：贰万零肆拾玖元整）及开户许可证（基本存款账户信息）加盖公章的彩色扫描件；</p>

序号	名称	内容
		<p>(5) 提交本项目反商业贿赂承诺书加盖公章的彩色扫描；</p> <p>(6) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人；未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询截图并加盖公章，查询时间为投标截止时间前 20 天内）；</p> <p>(7) 具有有效的《食品经营许可证》加盖公章彩色扫描件；</p> <p>(8) 本项目专门面向小微企业（含小型、微型），请根据要求上传《中小企业声明函》；</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(10) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：后续供应商在线制作投标文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。</p>
8	投标有效期	90 天
9	评标办法	综合评分法
10	是否接受联合体投标	不接受
11	招标文件发放日期	<p>时间：2026 年 05 月 14 日起至 2026 年 05 月 21 日止</p> <p>联系电话：19915119270</p> <p>地点：政采云平台</p>
12	标书售价	免费
13	投标保证金	<p>投标保证金：20049 元整（大写：贰万零肆拾玖元整）</p> <p>保证金缴纳方式：本项目保证金供应商自主选择以银行转账（仅支持平台电子保证金）、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。以上方式投标人仅需选择其中一种即可。具体缴纳方式如下：</p>

序号	名称	内容
		<p>一、电子保证金：</p> <p>按政采云平台系统自动生成的收款账号信息进行缴纳。具体操作在【保证金管理】页面，选择【电子保证金(在线获取账号)】，点击【新疆保证金平台】，自动从银行获取保证金的收款户名、收款账号、收款银行信息。供应商需将保证金转入获取到的收款账号。</p> <p>二、保函（电子保函、纸质保函）</p> <p>保函推荐使用政采云电子保函，投标人通过政采云平台金融服务页面点击电子保函 → 立即申请，具体操作详见以下网址： https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/letter/xinjiang?pageModelFlag=650000&utm=luban.luban-PC-42055.959-pc-websitegroup-navBar-front.6.7e243ab01fd611eeaa409fcd72e2594c</p> <p>纸质保函，采用纸质保函方式递交投标保证金，担保保证人应是在中华人民共和国境内依法注册的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构。并且在开具保函（保险）的银行等官网能查验真伪信息，且提供相关有助于查验真伪信息的查询码、编码、数据等，在投标文件中做相应体现，并在开标时向代理机构单独提供证明。</p> <p>三、银行保函</p> <p>必须由投标单位基本账户开户银行开具，并且在开具保函的银行官网能查验真伪信息，提供保函信息包括相关有助于查验真伪信息的查询码、编码、数据等；在投标文件中做相应体现，并在开标时向代理机构单独提供证明。</p> <p>注：1、若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p> <p>2、投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>退还投标保证金：</p> <p>1、缴纳方式为电子保证金的由政采云平台在中标结果发布后自动退还。</p> <p>2、中标方的投标保证金需提供合同扫描件递交至采购代理机构邮箱(2564359787@qq.com)，合同备案后由政采云平台自动退还。投标人有下列情形之一者，投标保证金将被没收：</p> <p>1、投标人在投标有效期内撤回其投标文件；</p> <p>2、投标人不接受按招标文件规定对其投标报价进行修正的；</p>

序号	名称	内容
		3、中标人未能在规定期限内签署合同协议书或提交履约保证金的； 4、投标人超过投标截止时间送达投标文件的。
14	投标文件份数	解密文件一份、BFBS 备份文件一份
15	开标时间及投标文件递交截	2026 年 06 月 04 日 16:00 时（北京时间）
16	投标文件递交及开标地点	政采云平台（如有变动另行通知）
17	投标文件解密	投标人应在解密开始后 30 分钟内完成投标文件解密，否则其投标将被拒绝。
18	招标代理服务费用及相关账号	1、代理报酬的金额： <u>参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的服务费取费标准收取。</u> 2、代理报酬支付方式：由中标供应商支付。 3、代理报酬的支付时间：中标人领取中标通知书后支付。 招标代理服务费缴纳账号： 中国建设银行 账户名称：新疆顺招工程项目管理有限公司 账号：65050170604000000374 开户银行：中国建设银行股份有限公司库尔勒巴音西路支行 行号：105888000063
19	投标文件的签署规定	详见第四部分第二章第 10 款
20	投标文件格式	详见第四部分第二章第 5 款
21	付款方式及币种	1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式 运营期间的服务费按月支付，即服务商应于次月 20 前提交付款申请并开具发票，学校在收到申请和发票后，将上月服务费用打入中标供应商账户，（需提供工资发放和国家规定的各项社保缴纳证明材料，否则，采购人有权不予支付。如遇节假日将予以顺延）。

序号	名称	内容
22	履约保证金	50000.00元（伍万元整）（招标完成后，服务商与学校签订合同后，在采购人规定期限内，一次性缴纳履约保证金，履约保证金以转账/保函方式汇入甲方指定账户。服务商经营期间未出现食品安全事件，未对学校财产和声誉造成损失、未与下级供应商产生经济纠纷等，保证金全额退还乙方。管理期间出现上述问题，视情节在保证金中扣除，并由服务商承担全部法律责任和损失。）
23	服务地点	最终按甲方（尉犁县第二中学）指定地点提供服务。
24	服务内容	主要按照学校提供食谱为师生提供一日三餐，含蔬菜清洗、烹饪制作、餐具和食堂卫生清洁等食堂全流程规范运作。
25	政府采购政策支持	<p>1、根据《政府采购促进中小企业展暂行办法》（财库【2020】46号文）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号文）规定执行；</p> <p>2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。</p> <p>3、价格扣除幅度：</p> <p>专门面向小微企业采购项目：小型和微型企业将价格给予10%的扣除；</p> <p>4、小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：</p> <p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>

序号	名称	内容
26	质疑须知	<p>(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。</p> <p>(2) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>(3) 拟投标供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>(4) 质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 2) 质疑项目的名称、编号； 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 4) 事实依据； 5) 必要的法律依据； 6) 提出质疑的日期。 <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>(5) 接受质疑函的方式：以书面形式递交质疑文件和法定代表人授权委托书。</p>
28	解释权	本招标文件解释权属于本采购代理机构
29	其他事项	<p><u>1、中标单位在招标结束后，需另行提交纸质版投标文件（正本一份彩色（逐页带鲜章）、副本两份（应为正本的复印件），须与电子版投标文件内容一致，代理机构收到纸质文件后，办理后续手续）</u></p> <p><u>2、纸质及电子标书邮寄地址：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1) 收件人：朱女士 19915119270</u> <u>2) 收件地址：新疆新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸休闲商业购物中心 2 号楼 23 层</u>
备注		1、招标文件中部分废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。

序号	名称	内容
		2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。
投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务。		

注：后文如有不一致，以“第二部分投标须知”为准

第三部分招标说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于在尉犁县第二中学 2026 学年学生食堂餐饮服务项目中所述符合本采购项目的合格供应商。

2. 投标资格

2.1 凡在中华人民共和国境内注册的合法的法人且有承担本项目的能力以及能够提供资格必备条件和审查项目条件且均应合格的供应商。

2.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

2.3 本项目不接受联合体投标。

3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “采购单位”系指尉犁县第二中学

3.2 “采购代理机构”系指新疆顺招工程项目管理有限公司。

3.3 “投标方”“投标人”系指有资格的供应商及投标表现人。

3.4 “货物”系指招标文件规定的，投标方须向采购代理机构提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其他有关资料 and 材料。

3.4 “服务”系指招标文件规定投标方须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

5. 招标文件的构成

招标文件由投标须知、招标说明、投标说明、开标评标及定标说明、服务说明、商务部分、附件、询标（答疑）记录等组成。

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点，可在投标截止日的 15 日前按招标书中载明的地址以书面形式通知采购代理机构要求澄清。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购代理机构认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不

包括问题的来源)分发给所有拟投标人。

7. 招标文件的修改或补充

7.1 在投标截止日的1日前的任何时间,采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件,并以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改,采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标日期,并将此变更以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分,并且对投标人具有优先约束力。

8. 廉洁自律承诺要求

8.1 按照《预防职务违法违纪工作规程》规定要求,在本次招标活动中,新疆顺招工程项目管理有限公司保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金;不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动;不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费;不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证;同时,采购代理机构要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写和提交《廉洁自律承诺书》。

9. 招标文件的提示

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被拒绝,其风险由投标人自行承担。

10. 招标会场纪律及要求

10.1 会议按照“公开、公平、公正、诚信”的原则,招标采取全封闭方式主持进行。

10.2 开标后没有到场的投标人一律不允许进场。

10.3 与会人员要关闭手机等一切通信工具,严禁在会场大声喧哗。否则,将请你离开会场。

10.4 投标截止时间到后,不允许已到场的的所有投标人二次进出,招标现场对投标方的所有投标资质及评标所需的资料证明等均不接受二次提供,且不允许与外界有任何方式的联系与沟通。否则,将直接取消其投标资格。

10.5 严禁投标方会议期间与评委单独接触和交往。

10.6 评标活动结束前,评标委员会各成员务必自觉做到不与外界及投标供应商有任何形式的联系,确有特殊原因需要外出或其他方面的,必须由监标人陪同,方可外出。

10.7 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购单位或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购单位或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

10.8 对各投标供应商的资质审查、开标、报价、评标、询标（答疑）、澄清、定标等工作，采取逐一方式进行，评标期间投标供应商务必保持通讯工具的畅通，以便及时联络和不延误工作。若发生通讯工具不通或备案通讯工具号码有误，无法实现联络的，或无理拒绝或不执行采购代理机构工作安排的，将视同自愿放弃本次投标权利。

10.9 凡是需要经过会议通过的事宜事项，采购代理机构对供应商在招标事后发生的已通过事宜事项的质疑或投诉，将不予采信。

11. 招标评标须在监标人的监督下由采购代理机构组织进行。评标委员会各成员、采购单位、投标人、特邀代表、工作人员等与会人员如有违纪、违规行为，监标人有权予以纠正或制止。

12. 与评标活动有关的工作人员。是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

第四部分 投标说明

第一章 对投标方的资质要求

1.1 投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

1.2 投标时资质审查的必备条件。

详见投标须知

1.3 开标现场对投标方投标资质中的所有投标资质及评标所需的资料证明等，严格遵循“第三部分”中 10.4 条款之规定。

1.4 投标方保证和承诺报价不存在恶意或有意压价、恶意或有意虚报报价，也不存在恶意或有意抬高报价等行为。

1.5 投标方保证和承诺不存在与其它投标人有串标、陪标等行为。

第二章 投标文件的编写

2、要求

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购书的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其报价对招标文件作出实质性响应。否则，其报价可能被拒绝。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有包报价，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部分包进行报价，但不允许投标人对某一包中的一项或部分项进行报价。采购单位可选择一家投标单位为所有包的成交人，也可选择若干个投标单位分别成交。

3、投标文件语言和度量单位

3.1 投标文件及投标人和采购单位就采购、报价交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4、投标文件的组成

投标时的评审审查项目将作为评分的重要因素。

详见第七部分投标文件的编制装订

5、投标文件格式

5.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式认真编写投标文件。

5.2 投标人应按招标文件范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标文件、开标一览表、报价表等。

6、报价

6.1 所有投标单位均以含税价格报价。

6.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

7、报价的货币单位

7.1 报价单位为人民币。

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由报价人自行承担。

8、报价有效期

8.1 投标文件从开标之日起，报价有效期为 90 天（如不满足将导致废标）。

8.2 在特殊情况下，采购人可与报价人协商延长招标文件的有效期。

9、投标文件的签署规定

9.1 投标文件的页面必须用印刷体打印。

9.2 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由报价方的被授权人或法定代表人签章。

10、投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章。所有投标人签字、法定代表人签字、法人授权人签字和其他签字处必须加盖具有法律效力的报价方的印章，投标文件需加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字，投标文件方为有效。

10.1 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价概不接受。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是为了弥补采购代理机构因供应商的违规行为而蒙受的损失。采购代理机构在因供应商的违规行为而受到损害时将没收其投标保证金，作为所受损害的补偿。

11.2 投标人在提交投标文件时应交纳投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。

11.3 投标保证金不接受现金。按招标文件要求，在投标截止时间前将本项目投标保证金从投标公司的账户汇到采购代理机构指定账户，并将汇款单据彩色扫描件上传至政采云平台。

11.4 未中标单位的投标保证金在结果公告发出后 5-7 个工作日内由政采云平台无息原路退回。

11.5 **中标方在签订合同后两个工作日内将合同彩色扫描件发送至采购代理机构邮箱（邮箱号：2564359787@qq.com），如因未发送合同彩色扫描件导致合同未备案影响采购方支付款项，所造成的损失由中标方承担。**

11.6 中标方的投标保证金中标后，需提供合同扫描件及验收单扫描件递交至采购代理机构邮箱（2564359787@qq.com）后，政采云平台会在 5-7 个工作日内无息退还至原账户。

11.7 未按招标文件规定提交投标保证金的，采购单位应当拒绝接受投标方的投标文件，视为无效投标。

11.8 下列任何情况发生时，投标报价保证金将被没收。

11.8.1 投标方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

11.8.2 中标方在规定期限内未能按规定与采购单位及采购代理机构签订合同的。

第三章投标文件的递交

13、报价截止时间

13.1 **投标文件的上传不得迟于 2026 年 06 月 04 日 16:00 时（北京时间）**

13.2 所有投标文件必须在采购单位规定的报价截止时间之前送达招标文件指定的地点（政采云平台），在此之后送达的投标文件，为无效报价，投标文件将一律被拒绝。

13.3 出现因招标文件的修改而推迟报价截止时间的情况时，投标人则须按采购代理机构的书面修改通知重新规定的报价时间递交。

14、投标文件的修改和撤销

14.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的报价截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有报价代理人的签字，并得到采购单位的确认。

14.2 对投标文件修改的书面材料应于报价截止到日前送达采购代理机构，报价截止时间以后不得修改投标文件。

14.3 投标人不得在开标后至报价有效期期满前撤销投标文件。否则采购代理机构将没

收其投标保证金。

第四章 招标及评标

15、评标依据

15.1 评标的依据为招标文件（包括采购代理机构的招标文件和报价方的投标文件）。

16、评标

16.1 评标小组

16.1.1 采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次采购的评标小组，负责本次采购的招标活动。评标小组负责向采购单位推荐成交候选人，由采购单位确定成交供应商。

16.1.2 评标小组人选于开标前确定。评标小组成员名单在中标结果确定前保密。

16.1.3 评标小组由采购单位代表和有关专家共五人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。评标小组应当对采购项目的价格构成和评定成交的标准等事项熟悉掌握。

16.1.4 按前款规定，评标小组中的专家，由采购代理机构从专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的采购项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足招标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标小组的人选。

16.1.5 评标小组成员遵循法定的回避规定。

17. 招标和评审过程的保密性

17.1 所有与本次采购及招标有关的人员，均不得向供应商及与招标项目无关的其他人员，透露与招标有关的资料以及授予合同的意见等。

17.2 在招标过程中，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人员施加影响的任何行为都可能导致其投标文件被拒绝。

18、招标程序、报价确认和澄清及中标原则

18.1 招标程序：

评标小组根据招标文件的规定，如有需要澄清的事项，集体与合格的供应商分别进行澄清、答疑。

(1) 在招标过程中，根据报价方的报价方案，进行技术和商务评标。

(2) 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，

按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

18.2 对报价是否均超过采购预算的审查和确认：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有供应商的报价均超过采购预算，采购单位不能支付时，应予废标。出现此种情况时，评标小组有权决定拒绝所有投标文件。

18.3 评标小组对投标文件进行实质性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效报价处理：

(1) 投标文件未按规定由投标人法定代表人或其授权代理人签字的（需要加盖公章时，供应商应按照评标小组的要求在规定时间内加盖公章）；

(2) 投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；

(3) 投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准以及商务条款要求的；

(4) 投标文件附有采购单位和采购代理机构不能接受的条件的；

(5) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

18.4 对报价的审查：评标小组将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件的价格进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件中“18.5”的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本招标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其投标保证金将被没收。

18.5 澄清：评标小组对于投标文件中个别地方含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式（由评标小组专家签字）要求投标人在规定的时间内（评审结束前）做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不

能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，评标小组将取消其继续参加投标的资格。

18.6 成交原则：本次招标实行综合评分法。

18.7 评标小组成员按照招标文件的规定，根据各报价方的商务和技术响应情况等分别进行比较和评标。

18.8 符合性审查表及评分标准

符合性审查表

序号	招标人要求	是否符合	偏离说明
1	投标文件逐页加盖公章或由法定代表人或负责人（法人授权代表）逐页签字		
2	开标一览表符合招标文件要求		
3	投标函符合招标文件要求		
4	投标报价符合招标文件要求		
5	服务期限符合招标文件和采购人要求		
6	符合招标文件规定的其他实质性要求及评审专家认定需要提供的相关材料		
7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		

说明：**后续供应商在线制作投标文件时需对符合性审查内容进行逐一关联响应。**

第五章评分细则

遵循“公开、公平、公正”的评标原则，按照招标文件说明的内容综合评分，按得分最高确定中标人，每一投标人的最终得分为所有评委评分的平均值，招标人不保证合同授予最低报价的投标人，具体内容：由评标委员会对投标文件进行评审，综合打分，满分为100分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
----	------	-----	------

一、投标报价（10分）			
1	投标报价	10分	<p>评分办法：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100×10%（小数点保留两位），如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。</p>
二、技术部分（67分）			
1	服务方案	20分	<p>针对本项目提供的服务方案，内容包含但不限于：</p> <p>①项目服务工作计划；②设备操作流程、生产流程；③服务标准和服务质量；④厨房操作间及食堂环境卫生、保洁服务方案；⑤设施设备用具管理制度、餐具清洗消毒管理制度；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得20分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。</p>
2	培训服务及人员规范要求	15分	<p>针对本项目的规范要求包含但不限于：①人员职责、②管理方案、③员工考核制度、④奖惩制度、⑤岗前培训制度(针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等)；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得15分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。</p>
3	管理制度方案	10分	<p>根据企业管理规章制度包含但不限于：①包括卫生管理制度，②库房管理制度，③人员管理制度，④档案管理制度，⑤食品安全管理制度；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得10分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p>

			注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。
4	食材管理方案	8分	<p>食材管理体系健全，包括但不限于：①食材验收方案；②食材入库方案③食品（成品）储存方案；④食品原料储存方案；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得8分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。</p>
5	食品质量保证方案	6分	<p>食品质量保证体系健全，包括但不限于：①食品加工管理；②食品留样制度；③餐厨垃圾处理；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得6分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。</p>
6	应急方案	8分	<p>对突发事件的应急预案，内容包含但不限于：</p> <p>①公共卫生事件；②消防、治安、停电、停水；③意外事故及日常投诉等突发事件；④临时加餐；</p> <p>以上内容完整，符合实际需求且无缺陷的得8分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：“①内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；②内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；③方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容。”的任意一种情形。</p>
三、商务部分（23分）			

1	人员配置	14分	<p>投标人拟派项目实施团队需配备满足学校食堂运营需求的完整人员，人员配置需与投标文件承诺一致，且无兼职、挂证情况。</p> <p>1、项目负责人：具有三年及以上大型餐饮管理主管经历并提供业绩证明材料得3分，食品安全员：持有有效的食品安全员（食品安全管理人员）资格证书的，得2分，本项满分5分；若项目负责人与食品安全员为同一人且均满足要求，按满分计取，不重复计分。</p> <p>2. 服务人员（厨师、面点、切配、洗碗、保洁、服务员等）规模：人员配备表(格式自拟)，岗位设置合理，能够满足运营需求得6分，缺少一岗位扣1分，扣完为止；</p> <p>3. 烹饪专业：配备高级及以上烹饪师得3分，配备中级烹饪师得2分，两者都配备按最高分值计分，不累计加分。</p> <p>备注：需提供拟派人员用工合同、相关部门核发的对应岗位证书及身份证明材料，否则对应岗位不计分。</p>
2	类似业绩	6分	<p>投标单位有近三年（投标截止时间起往前推算）以来从事食堂同类项目业绩的，每有一个业绩得2分，最高得6分；</p> <p>注：须提供项目中标通知书或合同彩色扫描件并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
3	信誉	3分	<p>供应商信誉度较高，服务反馈意见良好等。每一项得1分，最多3分，（同一项目只限提供一份，附相关证明材料加盖公章）。</p>

说明：**后续供应商在线制作投标文件时需对评分内容进行逐一关联响应。**

第六章定 标

19、定标标准

19.1 合同将授予被确定为质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对采购单位最为有利的投标方。

19.2 推荐成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，评标委员会负责向采购单位推荐一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

19.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候

选人，最低投标价不一定是被授予合同的保证。

19.4 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，通过随机抽取产生。如果确定该投标方无条件圆满履行合同，采购单位将对下一个可能成交的投标方资格做出类似的审查。

20、接受和拒绝任何或所有报价的权力

20.1 为维护国家利益，评标小组在授予合同之前仍有选择或拒绝任何报价的权力。

21、成交通知书

21.1 《成交通知书》由新疆顺招工程项目管理有限公司颁发。

21.2 采购单位在评审结束后5个工作日内，应按照评审报告中专家推荐的成交候选供应商顺序确认成交供应商；如不确认，应在评审结束后5个工作日内，以书面方式回函提出异议，经过监管部门同意后，由采购代理机构直接向成交首选供应商发出《中标通知书》。如逾期既不确认也不回函提出异议的，则视同采购单位认可专家组推荐的成交首选结果，直接向拟成交首选供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

21.3 中标供应商应在中标(成交)结果公告公示结束后三十日内领取中标通知书；如未在规定期限内领取，将视为中标供应商自动放弃中标资格，并按照有关规定顺延至第二中标候选人，造成一切损失由中标供应商承担，采购方有权追究相关责任。

21.4 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

第七章授予合同

23. 签订合同

23.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照采购单位招标文件的约定和成交方投标报价文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的采购合同不得对采购单位招标文件和成交方的投标报价文件作实质性修改。

23.2 采购单位不得向中标供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

23.3 采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

23.4 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中

止或者终止合同。有过错的一方承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应责任。

23.5采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的服务的，在不改变其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的10%。

23.6如中标供应商拒签采购合同，则按违约处理。

23.7采购单位的招标文件、中标方的投标报价文件及其澄清、询标（答疑）文件及开标现场承诺书等，均作为签订采购合同的法律依据。

23.8一般情况下，不允许中标方将中标项目分包或转交他人承担。而且，采购单位或采购代理机构也不得直接指定分包人。

23.8.1特殊情况下，采购单位申请经财政部门批准后，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购单位负责，分包供应商向分包项目承担责任。

23.8.2对于不具备分包条件或者不符合分包规定的，采购单位有权在签订采购合同或中标供应商提出分包要求时予以拒绝。如发现中标供应商转包或违法分包时，有权要求其改正；拒不改正的，有权要求终止合同，并报请有关行政监督部门查处。

23.8.2.1 中标供应商必须与采购单位协商一致后，将采购合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标供应商必须对采购合同标的的全部内容向采购单位负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和其投标报价文件的承诺及相关约定。

第五部分 采购需求

详见附件

第六部分 商务部分

合同编号：

第一章政府采购合同参考范本

合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

新疆维吾尔自治区学校食堂委托管理服务合同

甲方（委托方）：_____

统一社会信用代码证号：_____

乙方（管理服务方）：

统一社会信用代码证号：

为确保学校师生食品安全及提供专业、优质、高效的餐饮服务，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》《GB31654—2021食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，经甲乙双方协商一致，就学校食堂委托管理服务事宜签订本合同。

一、合同标的

1. 标的名称：
2. 委托管理服务地点：
3. 委托管理服务内容：

二、合同期限

本合同期限年，即：年月日至年月日。如采用招投标方式确定管理服务对象的，则本合同期限与招标文件保持一致。

三、管理服务的范围和时间

乙方应负责为甲方教职工和学生提供优质餐饮服务，根据学校实际情况和师生餐饮需求制定合理的经营时间。

四、费用及结算方式

1. 服务费用

服务费用为，分为固定费用和考核费用两部分。其中：固定费用（含税/不含税），考核费用（含税/不含税）。

2. 支付方式

固定费用：每月日前，由乙方提供正式票据后支付，甲方每月支付上月服务费用的%。
考核费用：甲方每月提取的%服务费用作为考核经费，根据每学期测评结果支付乙方，具体见附件2《食堂考核办法》。

其他结算形式：

3. 履约保证金

3.1 乙方在签订合同后_____个工作日内，向甲方提供履约保证金或银行开具的履约保函。其中履约保证金、保函金额_____万元，期限_____年。如超期未提供保函原件，将视为乙方无故单方解除合同，因此造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

3.2 履约保证金在服务期满并确认乙方无违约行为后或不属乙方重大责任事故造成协议终止，并完成相关验收移交手续后_____个工作日内返还。

3.3 如服务期内乙方有违约或处罚、赔偿等相关费用，甲方有权在履约保证金中先行扣除相关费用。履约保证金不足时，乙方应当在个工作日内补足履约保证金。

4. 其他费用承担

4.1 食责险。购买校园食品安全责任保险，保额万。

4.2 实施本项目过程中所发生的采购费、加工费、人工费、管理费、、等费用由方承担。

4.3 水费、电费、燃气费、、等费用由方承担。

4.4 等费用由乙方承担。

五、人员要求

1. **服务团队组建。**乙方根据甲方食堂的营业规模合理组建经营服务团队，按校区就餐人数和相关实际情况合理配置。

服务团队负责人:联系方式:

工作人员配置总人数:

具体人员安排:

2. 人员证明。

2.1 工作人员应进行岗前培训，取得“预防性健康体检合格证明”后方可上岗，厨师、面点师、营养师、等特殊岗位工作人员应取得相关证书。

2.2 乙方应提供由公安部门开具的服务团队工作人员的无犯罪记录证明。

2.3 食品安全管理人员提供三年以上实体店餐饮服务管理经验证明。

六、甲方权利与义务

1. **主体责任。**甲方应取得学校食堂《食品经营许可证》，承担食品安全主体责任，落实校长（园长）负责制，结合学校实际制定食品安全风险管控清单。甲方应成立学校食堂食品安全管理机构，明确人员对乙方日常管理进行监督，督促乙方落实食品安全管理制度、履行食品安全责任，定期对乙方进行检查、评估和考核，发现问题及时督促整改。

2. **人员配备。**甲方应按照《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》配备专职食品安全总监/食品安全员，结合学校实际细化制定《食品安全总监职责》《食品安全员守则》，落实食品安全“日管控、周排查、月调度”制度，同时督促乙方配备相应专职食品安全总监/食品安全员。

3. **食材采购**（择一适用）。

甲方采购的大宗食品，应按相关要求选择供货商，签订供货协议。加强食品供货商管理，建立食品供货商退出机制。

甲方采购的大宗食品，应实行公开招标选择供货商，签订供货协议。加强食品供货商管理，建立食品供货商退出机制。

4. **食材验收。**甲方应对采购的食材进行验收，落实食材索证索票制度，建立采购台账，不得采购腐败变质、有毒有害、来历不明的食品原料及食品。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收。

5. **食材检测。**甲方积极配置食用农产品快检设施，与乙方共同对食堂采购的蔬菜、肉、腌制品、食用油等进行快速检测，建立快检不合格处置机制，保证食材采购的安全。

6. **经营保障。**甲方应保证乙方在履约情况下正常的经营环境（包括水、电、天然气的正常供应等），提供食堂主体运行所需证件，学校有重大活动、放假或停水停电等情况时，应提前个工作日通知乙方及时调整保障计划。

7. **财务管理。**甲方负责食堂的账务处理、原料采购及销售定价。

8. **供餐服务。**甲方应制定供餐标准供乙方执行。

9. **校园智治。**甲方做好食堂基础信息、人员管理以及“明厨亮灶”“互联网+明厨亮灶”动态维护，对视频不清晰、掉线、转位、移位的及时修复。鼓励通过数字化系统完成电子台账、校园陪餐等日常管理信息。

10. **“三防”配备。**甲方应当配齐防蝇、防尘、防鼠等“三防”设备设施。

11. **互动机制。**甲方应建立食堂问题投诉渠道和反馈机制。通过学校网站、电话、公众号、邮箱等方式引导家长或学生共同参与校园食品安全管理，按照规定每学期组织家长或学生代表进行交流与沟通机制，并进行供餐满意度测评。

12. **宣传教育。**甲方对食堂的宣传标语、宣传海报、宣传资料等内容进行审核和管理。

13. **违规处置。**甲方有权要求乙方撤换不称职或不遵守校纪校规的从业人员。

14.

七、乙方权利与义务

1. **费用约定。**乙方有权按照合同约定收取费用。

2. 资质要求。乙方依法取得食品经营许可证，含餐饮服务管理经营项目。

3. 规范执行。乙方应严格遵守《食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《GB31654—2021食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等要求，履行食品安全管理责任，主动接受甲方的监督和管理。

乙方应严格规范食品加工管理，保持加工经营场所内外环境整洁，实施原料采购、粗加工、切配、烹饪、送餐、留样、餐用具清洗消毒保洁全过程控制管理。积极落实色标管理制度等要求。

4. 两员责任。乙方应按照《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》规定配备食品安全总监/食品安全员，落实“日管控、周排查、月调度”制度要求，同甲方食品安全管理人员共同开展食堂食品安全日常管理。

5. 用工管理。乙方应根据合同约定组建服务团队。乙方应与聘用的员工签订用工协议，与甲方没有人事依附关系，自行承担用工纠纷的处理和工伤等相关经济和法律責任。乙方员工应严格遵守国家法律法规和甲方单位的各项规章制度。同时，乙方负责员工的生产安全（包括车辆交通安全），并根据责任划分承担相应的责任。乙方应为员工缴纳相关保险。

6. 人员管理。乙方应严格从业人员健康管理，制定实施从业人员食品安全培训考核计划。聘用的食品从业人员应持有效健康证明，经培训合格后上岗并留存记录，按规定每日晨检，穿戴整洁的工作服、帽子、口罩，禁止无关人员进入厨房。

7. 采购验收。乙方应积极协助甲方开展食材验收、台账建立等工作。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收。

8. 病媒防护。乙方应做好老鼠、蟑螂、蝇（虫）等病媒生物防护工作，垃圾做到日产日清，定期检查库房、操作间、橱柜等设施设备，采取有效措施消除四害孳生条件。

9. 体系导入。乙方积极导入“4D”“五常法”“6T”等现场管理方法或建立HACCP、ISO22000等危害分析与关键控制点体系，实施专业化、规范化、系统化管理。

10. 送餐管理。乙方应配合甲方降低成本控制，根据就餐情况合理制定菜单和采购数量，加工过程控制食材损耗和浪费、节约用水、用电、用气等。

11. 送餐约定。乙方应按照甲方要求的送餐时间与标准，合理制定每周带量营养食谱，并积极创新菜品，定期更新菜谱，增加花色品种，不断调整口味提高伙食质量，满足师生需求，提升满意度。

12. 设备管理。乙方负责对甲方提供的房产及设施设备的管理，如定期清洗烟道，保持烟道畅通等，做到无事故隐患，设备完好，承担因管理不当而引起的损失，对于发现隐患或自然损耗需要进行维修的，乙方应及时跟甲方提出维修要求。

13. 食安责任。乙方因经营管理失职造成食源性疾病、人身损害及其他安全事故，乙方应承担相应的安全责任，并赔偿由此产生的相应损失。

14. 值班巡查。乙方应落实食堂安全值班制，保证用火用电用水用气安全，食堂内部用火用电、用气应符合消防安全规定，严禁私拉电线、严禁违章用电，每天下班前，专人负责食堂电源、天然气、水、门窗等设施进行安全检查，并做好台账记录。

15. 消防安全。乙方应定期检查和维护消防器材和设施、如有破损应及时向甲方提出报修，定期开展消防演练，培训员工疏散逃生、有效使用消防器材，掌握报警求救等应急处理技能。

16. 服务约定。不得以任何形式转租、转让、抵押服务区域，在服务区域内只从事双方约定的服务工作。

17. 廉洁要求。乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿，甲方人员也不不得以任何形式向相关人员索贿。

18. 乙方应配有相关资质证书的营养师，每周定期向甲方申报由营养师制定的食堂菜单，报甲方同意后实施。乙方有责任向甲方提供学生病号餐。

19.

八、合同解除

1. 双方协商一致可以解除合同，并妥善处理好合同解除后的相关事宜，如空档期的食堂餐饮供应等。

2. 甲方有以下行为之一的，乙方可以解除合同：

2.1 甲方未按要求取得学校食堂《食品经营许可证》；

2.2 甲方拒绝履行提供水、电、气、暖等必要经营条件，乙方无法继续经营的；

2.3 其它

3. 乙方发生以下情形之一的，甲方可以解除合同，并承担相关后果：

3.1 违反相关法律法规，被市场监督管理部门吊销或注销营业执照、食品经营许可证的；

3.2 乙方因食品安全、安全生产等问题，造成师生食物中毒（一般食品安全事故及以上等级的）或其他食源性疾病等重大安全事故的，甲方有权无条件终止合同；

3.3 发生转包、分包供餐业务的，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或供餐合同行为的；

3.4 未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力，经营管理混乱，存在食品安全隐患，被市场监督管理部门下达整改且限期整改不力的或者一年内被市场监管部门行政处罚、通报（包括暗访）次以上的；

3.5互联网+明厨亮灶未保持在线状态且对各级市场监管部门整改要求拒不整改，刻意躲避监管的；

3.6与学校或学校工作人员间存在商业贿赂等不正当经营行为的；

3.7乙方拒绝接受甲方监督管理，经甲方通知整改后不予整改，且影响食堂正常经营的；

3.8乙方经营过程中，与用餐者发生谩骂、斗殴或造成严重后果或违反法律法规、规定，发生学生、教职工、学生家长群体性事件的；

3.9乙方人员在校园存放危险品或实施违法犯罪或损坏公共利益等行为。

4. 其它

九、不可抗力事件处理

服务期内，如不可抗力致使合同无法履行时，甲乙双方协商可变更或解除合同。

十、违约责任

双方任意一方违反本合同约定，未造成解除合同的，违约方应承担向守约方支付违约金。

1. 甲方违约责任

1.1 甲方不按照约定支付费用，经乙方书面催告后日内仍未支付的，自催告期满后每逾期一日，按欠付金额的‰向乙方支付违约金，违约金累计不超过欠付金额的%。

1.2因甲方违约导致合同解除的，甲方应向乙方支付违约金，同时还应承担乙方的实际经济损失。

1.3因甲方原因导致食材不符合食品安全的要求，造成的相关后果由甲方承担。

2. 乙方违约责任

2.1乙方在有关部门执法检查中，因存在食品安全、安全生产问题被通报或者被新闻媒体曝光，损害学校声誉的，乙方交纳的履约保证金不予退还，并需要承担相应的法律责任和相应的经济责任，甲方根据侵害情况有权决定是否解除合同。

2.2因乙方违约导致合同解除的，则乙方交纳履约保证金不予返还，乙方还应向甲方支付违约金，违约金不足以补偿甲方损失的，按实际损失赔偿。包括但不限于赔偿款、补偿款、罚款以及甲方因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等。

十一、保密条款

甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知对方的个人、师生信息以及内部保密信息，除甲乙双方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十二、考核

考核具体内容甲方乙方共同协商制定（详见附件2）。

十三、争议解决因本合同相关事项发生的纠纷，应通过协商解决。如协商不成，可按以下第种方式解决：

1. 向仲裁委员会申请仲裁。
2. 依法向人民法院起诉。

在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍然有效，双方应继续履行。因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等所有成本由违约方承担。

十四、其他

1. 本合同在签订。
2. 本合同于年月日签订。
3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4 本合同一式_____份，甲方 ____份，乙方_____份，由甲方向当地教育行政部门备案份。

5. 未约定事项，双方可以协商签订补充协议。

甲方：（公章）乙方：（公章）

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

联系方式：联系方式：

账户：账户：

开户行：开户行：

附件

附件1：固定资产移交表

附件2：食堂考核办

附件 1

固定资产移交表

甲方相关食堂设施、设备等							
序号	名称	型号	出厂编号	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注

附件 2

食堂考核办法（仅供参考）

一、考核内容

1. 每月提取当月服务费用的___%作为考核经费，根据每学期测评结果返还：
 - 1.1 师生的满意度达到___及以上的，付清学期服务费用；
 - 1.2 师生的满意度在（含）__—__的，支付剩余保证金；
 - 1.3 师生满意度在___以下的，不予支付学期剩余服务费用；
 - 1.4 师生满意度在___以下的，甲方有权单方终止合同并没收履约保证金。
- 2.

二、考核细则

1. 甲方有权终止合同的情形

- 1.1 乙方未取得含食品经营管理类项目的《食品经营许可证》。
- 1.2 乙方未开具正式票据结算的或使用私人账户及其他方式进行结算的。
- 1.3 在日常经营过程中因人为原因造成一般食品安全事故及以上等级的（经相关部门认定）。
- 1.4 日常经营过程中出现窗口分包、转包情况的。

合同终止后，并取消其中标资格。由排名次之的供应商依次递补。

2. 规范经营

- 2.1 乙方需实行“4D”“五常法”“6T”等管理模式的。
- 2.2 在相关部门检查过程中，不存在因乙方管理或其他责任，被行政处罚、通报或点名批评的。
- 2.3 食堂人员配置符合招投标规定人数，满足甲方实际需求。

2.4对甲方提出的整改意见或建议在日内出具整改报告。

2.5乙方需依法配备食品安全总监/食品安全管理员的。

3. 场所环境

3.1保持场所干净卫生，无积尘、蛛网、无残渣、无污迹、油迹、无积水、不湿滑，无烟头等杂物。

3.2室内外环境要做到清洁，无蚊蝇、老鼠、蟑螂孳生地，落实有效防范措施。日常有灭蝇、灭鼠、灭蟑螂工作记录，纱门、纱窗应随时关闭。

3.3食堂餐厅、餐桌椅无残渣、无污迹、油迹、不湿滑，泔水、垃圾应盖好存放及时处理。

4. 人员卫生

4.1食品从业人员应保持个人卫生，做到四勤：勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换工作服帽，从事食品加工时，应穿戴清洁的工作衣、帽、口罩。

4.2食品从业人员不得留长指甲、涂指甲油、佩戴首饰，要勤洗手消毒、不随地吐痰、不乱扔废弃物。

4.3加工食品时不吸烟、不挖鼻孔、不掏耳朵、不对着食品打喷嚏。

5. 食材采购

5.1采购的食品、原料质量严格把关，严格落实进货验收、索证、索票等制度，不得购入腐败变质、霉变及其它不符合卫生标准食品，建立食材供货商档案。

5.2食品贮存有专人负责，做到先进先出。定期清库检查，防止食品腐败变质、霉变生虫、超保质期，及时清理不符合食品安全标准的食品原料，物品摆放整齐，并做好出入库记录。

5.3节约合理使用食材，不人为造成食材浪费。

6. 餐饮具消毒

6.1食堂餐饮具要严格执行消毒规定，餐饮具、食品容器餐后应及时清洗消毒，按照一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁顺序操作。消毒后的餐饮具、食品容器应立即存放于清洁的保洁柜内，防止再次受到污染。

6.2建立餐饮具消毒台账，做好消毒记录。

6.3不重复使用一次性餐饮具。

7. 菜品质量

7.1 供餐品种按合同约定提供。

7.2 饭菜内不存在异物、杂物，不提供未烧熟煮透、变质菜品。

7.3 菜品色泽味满足大众口味。

8. 餐厅服务

8.1 文明礼貌、热情服务，耐心细致，不得与师生发生争执。

8.2 按规定标准供应饭菜，应一视同仁，应做到按时开饭，不得无故无饭菜供应，无故不能按时开饭等。

9. 生产安全

做好电器、设备、液化气、蒸汽及防火、防盗、防毒的安全管理，制定安全操作规程，定期对员工进行培训，认真做好食堂安全教育，每月召开安全会议，并做好记录。

10. 工作纪律

10.1 乙方人员遵守规范，不私拿食品原材料（含熟食）与其他物品的。

10.2 下班后及时关灯，离开岗位时关煤气、燃气、水龙头等设备设施。

10.3 乙方人员不接受供货商等相关人员礼品、回扣等。

11. 其他

第七部分投标文件的编制装订

一、投标文件编制和装订顺序

- 1、投标人的投标文件必须制作目录和页码。
- 2、投标人可以参照下列顺序排列投标文件：

序号	编制文件名称	解密文件	备注
1	封面		格式自定(注明:投标项目信息、投标单位信息)
2	目录		格式自定并注明页码
3	开标一览表	彩色扫描件	见附表
4	投标函	彩色扫描件	见附表
5	营业执照副本或具有同等法律效力的证明文件	彩色扫描件	格式自定
6	具有有效的《食品经营许可证》	彩色扫描件	格式自定
7	法定代表人资格证明书/法人代表授权委托书	彩色扫描件	见附表
8	《政府采购法》第二十二条内容的承诺书	彩色扫描件	见附表
9	开户许可证及投标保证金凭证	彩色扫描件	格式自定
10	反商业贿赂承诺书	彩色扫描件	见附表
11	“信用中国”网站，“中国政府采购网”网站加盖公章的截图	彩色扫描件	格式自定
12	关于资格的声明函	彩色扫描件	见附表
13	中小企业声明函（服务）	彩色扫描件	见附表
14	商务条款偏离表	彩色扫描件	见附表
15	评分相关内容	彩色扫描件	格式自定
16	项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表	彩色扫描件	见附表
17	企业类似业绩	彩色扫描件	见附表

序号	编制文件名称	解密文件	备注
18	政府采购活动现场确认声明书	彩色扫描件	见附表
19	招标文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。	彩色扫描件	格式自定
备注	投标文件需逐页加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字		

二、投标文件编制要求

- 1、各投标人可参考范本格式，标书范本应做到工整整齐和完整。
- 2、凡需要签字盖章的，必须有符合招标文件规定要求的人员签字，公章必须是单位法人印章。
- 3、凡有备注说明的，必须符合说明的要求。

（附件二）投标函

致：新疆顺招工程项目管理有限公司：

根据贵方为_____（项目名称）项目招标的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件 CA 数字证书（解密投标文件）、备份文件（BFBS 格式）。

投标保证金，形式（电子保证金/保函），金额为_____（¥：_____）。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附报价明细表中规定的应提交和交付服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起 90 个日历日。

5、在规定的开标日期后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方不予退还。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____

邮编：_____

电 话：_____

传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人名称：_____

公章：_____

20__年__月__日

(附件三) 法定代表人资格证明书

致：新疆顺招工程项目管理有限公司

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，身份证号码： ，系 （供应商名称）的法定代表人/负责人。就此次 （项目名称），项目编号为 （项目编号）的 （采购内容）的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

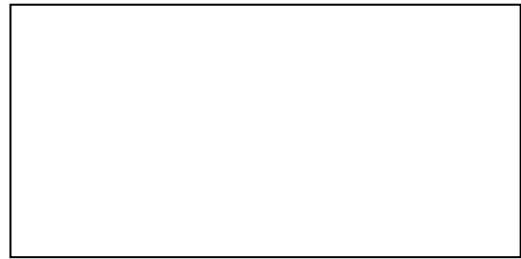
法人代表签章：

（单位公章）

20 年月日

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份扫描件：



法人代表授权委托书

致：新疆顺招工程项目管理有限公司

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就此次（项目名称），项目编号为（项目编号）的（采购内容）的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法人签章：

代理（被授权人）签章：

代理（被授权人）职务：

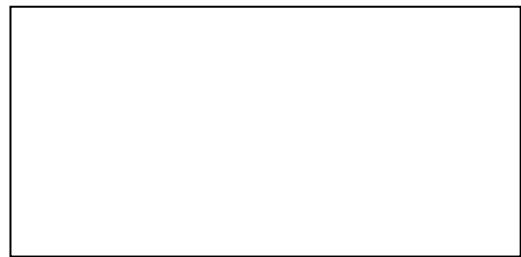
（单位公章）

20 年月日

法定代表人身份扫描件：



授权人身份证扫描件：



（附件四）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺书

致：新疆顺招工程项目管理有限公司：

我公司承诺在参加（项目编号、项目名称）招标活动中具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

（单位公章）

20 年月日

（附件五）反商业贿赂书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

（单位公章）

日期：20 年月日

（附件七）中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.请在本表中填写投标须知中写明的中小企业行业类别。

(附件八) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：_____

采购内容：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	投标文件逐页加盖公章或由法定代表人或负责人（法人授权代表）逐页签字		
2	开标一览表符合招标文件要求		
3	投标函符合招标文件要求		
4	投标报价符合招标文件要求		
5	服务期限符合招标文件和采购人要求		
6	符合招标文件规定的其他实质性要求及评审专家认定需要提供的相关材料		
7	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		

投标人代表签字：

日期：20 年__月__日

(附件九) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人代表签字：_____

日期：20 年__月__日

(附件十) 类似项目业绩表

项目名称:

项目编号:

供应商名称(公章): _____

采购内容:

地区	项目名称	金额	日期
...

需提供项目合同或中标通知书彩色扫描件

供应商代表签字: _____

日期: 20 年__月__日

（附件十一）政府采购活动现场确认声明书

新疆顺招工程项目管理有限公司：

本人（授权代表姓名），经由（单位）（法定代表人姓名）合法授权参加____（项目名称）（编号：____（项目编号））政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间不存在利害关系或存在下列利害关系：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位与其他所有供应商之间均不存在利害关系或与（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（供应商代表签名）：

年月日