

2026年怀柔实验室新疆研究院办公用品
及耗材采购（分散）采购项目（一期）

招 标 文 件

采购人（章）：怀柔实验室新疆研究院
联系人：钟凯

电话：15902896562

招标代理机构：鼎正众创建设集团有限公司
法定代表人（章）：

联系人：杨欢欢

电话：18690998997

联系地址：乌市天山区东泉路1568号世界冠军郡一期9号底商住宅楼107室

目 录

第一章招标公告	- 1 -
第二章投标人须知	- 3 -
一、投标人须知前附表	- 4 -
二、投标人须知	- 10 -
第三章采购需求	- 35 -
第四章资格审查	- 50 -
一、资格审查程序	- 50 -
二、资格审查要求	- 50 -
第五章评标方法及标准(综合评分法)	- 51 -
一、评标方法	- 52 -
二、评标程序	- 52 -
三、评标其他要求:	- 58 -
四、评标标准	- 59 -
第六章合同草案	- 62 -
第七章投标文件格式	- 79 -

第一章招标公告

项目概况

2026年怀柔实验室新疆研究院办公用品及耗材采购（分散）采购项目（一期）的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2026年06月01日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DZXJZB2026030

项目名称：2026年怀柔实验室新疆研究院办公用品及耗材采购（分散）采购项目（一期）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：250000.00

最高限价（元）：250000.00

采购需求：

标项名称：2026年怀柔实验室新疆研究院办公用品及耗材采购（分散）采购项目（一期）

数量：1

预算金额（元）：250000.00

单位：批

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本单位日常办公的支撑物资，包括激光打印硒鼓、粉盒、切纸机、档案盒等，具体内容详见招标文件。

合同履行期限：合同签订之日起180日。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。投标人所投货物制造商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2026年05月6日至2026年05月12日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台

线上方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购

文件)，或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年06月01日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2026年06月01日 11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。
- 2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。
- 3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示：

- 1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：怀柔实验室新疆研究院

联系人：钟凯

联系方式：15902896562

2. 采购代理机构信息

名称：鼎正众创建设集团有限公司

地址：乌鲁木齐市天山区东泉路1568号世界冠郡一期9号底商住宅楼商业107室

项目联系人：杨欢欢

电话：18690998997

第二章投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容
2.2	采购人	采购人：怀柔实验室新疆研究院 联系人：钟凯 联系电话：15902896562
2.3	采购代理机构	采购代理机构：鼎正众创建设集团有限公司 联系人：杨欢欢 联系电话：18690998997
2.5	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，其中核心产品为： <u>详见招标文件第三章采购需求</u>
2.6	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否
4	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。投标人所投货物制造商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。 3. 本项目的特定资格要求：无
9.1	现场考察	不组织
9.5	答疑会	不组织
12.1	询问	1. 方式：在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 2. 时间要求：自投标人获取招标文件之日起7个工作日内。
15.1	投标有效期	投标截止时间后 <u>90</u> 日历日。

17.1	投标保证金	<p>投标保证金/电子保函：<input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳 <input type="checkbox"/>不需要缴纳</p> <p>投标保证金缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>缴纳维度：<input checked="" type="checkbox"/>按项目 <input type="checkbox"/>按标项</p> <p>缴纳响应截止时间：2026年06月01日 11:00（北京时间）</p> <p>投标保证金金额：5000.00（伍仟元整）</p> <p>1) 保证金账号信息：</p> <p>账户名称：鼎正众创建集团有限公司新疆分公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司乌鲁木齐西虹东路支行</p> <p>帐 号：991904663010808</p> <p>行 号：308881029083</p> <p>说明：</p> <p>（1）投标保证金以银行转账、支票、汇票、本票方式缴纳的，必须在提交响应文件截止时间（开标时间）前缴纳至采购代理机构银行账户。投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。投标保证金以到账信息为准，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>[以银行记录确认到账为准，备注项目名称及项目编号(可简写)]</p> <p>。</p> <p>（2）投标保证金以保函方式递交的，投标文件提交截止时间前将保函制作到电子投标文件即可。</p> <p>政采云电子保函须知：</p> <p>（1）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，本采购项目适用于政府采购融资优惠、政采贷、电子保函相关政策，鼓励投标人使用电子保函代替现金缴纳各类保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节，投标人注意区分办理保函类型，并确认投标有效期。</p>
------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

22	实物样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： 1. 样品制作的标准和要求：_____； 2. 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 3. 样品递交要求：递交时间：_____； 递交地点：_____； 逾期提供的样品将不予接受。 4. 未中标人样品退还：_____； 5. 中标人样品保管、封存及退还：_____； 6. 其他要求（如有）：_____。
23.1	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，远程线上演示/现场演示 1. 演示时间不得超过___/___分钟； 2. 进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担；
25.3 (3)	解密投标文件的时限	不见面开标默认解密时长：___30___分钟。 除因交易平台发生故障导致投标文件无法按时解密外，投标文件未按时解密的，视为未按规定提交投标文件。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 最低评标价法
29.3	推荐中标候选人	中标候选人数量___3___家
30.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 采购人委托评标委员会直接确定中标人。
30.2 30.3	提供相同品牌产品的不同投标人确定中标候选人的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分相同的，按照方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

33.1	履约保证金	履约保证金： <input type="checkbox"/> 需要缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要缴纳 注意事项： 1. 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 2. 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
34.5	中标后分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许； <input type="checkbox"/> 允许 具体要求：/
35.1	质疑	递交方式： <u>书面方式</u> 接收部门： <u>采购人及采购代理机构</u> 针对同一采购程序环节的质疑次数： <u>一次性提出</u>
38.1	采购代理服务 费	1. 收费对象： <u>中标人支付</u> 2. 收费标准： <u>参照计价格[2002]1980号及发改价格[2011]534号文件下浮10%计算收取。由中标人支付。</u>
41.1	是否接受进 口产品	不接受
41.5	本国产品的 支持政策	根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的相关规定，投标产品符合“本国产品标准”的，按照以下政策执行价格评审优惠：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。符合以上政策价格评审优惠政策的，需按以下要求提供证明文件，否则不予享受价格评审优惠政策：（一）出具《关于符合本国产品标准的声明函》（见第七章投标文件格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出

		具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
42	支持中小企业政策（非专门面向中小企业采购项目适用）	1. 小型和微型企业价格扣除： <u> / </u> 。 2. 监狱企业价格扣除： <u> 同小型和微型企业 </u> 。 3. 残疾人福利性单位价格扣除： <u> 同小型和微型企业 </u> 。
42.9	标的所属行业参照后附《工信部联企业（2011）300号》	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u> 工业 </u> 。
43.5	优先采购节能环保产品（如涉及）	产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 <u> / </u> 分
47.1	政府采购合同融资政策	/
48.1	需要补充的其他内容	1、投标人需自行准备电脑笔记本并调试好解密，在政采云远程不见面开标大厅进行投标文件解密，如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。 2、当出现下列情形之一，投标文件将予以退回： 1) 投标人在提交投标文件截止时间前未成功上传加密电子投标文件（.bttf）； 2) 投标人开标现场携带CA数字证书与上传加密投标文件使用的CA 数字证书不一致； 3) 投标人解密时 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密； 4) 加密投标文件时，CA 数字证书未过期，开标解密时，显示CA 数字证书已过期，导致无法正常解密； 5) 投标人个人原因导致无法解密的其他情形。 3、请各潜在投标人及时在政采云平台 https://www.zcygov.cn 上领取最新的采购文件制作投标文件。 4、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。

<p>增加的内容</p>	<p>1、合同履行期限：合同签订之日起180日。</p> <p>2、质量要求：所有货物需符合国家标准。</p> <p>3、合同履行地点：怀柔实验室新疆研究院指定地点。</p> <p>4、付款方式：</p> <p>支付至供应商对公账户，账户信息需在合同中明确；合同签订30日内，支付30%合同总额的预付款。供应商按季度根据验收情况向本单位提供供货清单，本单位在收到结算资料后10个工作日内完成审核，审核无误后30个工作日内通过银行转账支付。</p>
<p>异常低价审查</p>	<p>一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>1、投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%；</p> <p>2、投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价\times50%；</p> <p>3、投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价\times45%；</p> <p>4、评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。 。本项目启动异常低价投标（响应）审查的数值为50%。</p> <p>二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。本项目给予相关供应商的合理时间为30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料并加盖公章。</p>

二、投标人须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于本项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织委托的采购代理机构。

2.4政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。各级人民政府其他有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

2.5 核心产品见“投标人须知前附表”。

2.6是否属于科研仪器设备采购见“投标人须知前附表”。

2.7投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。本项目的投标人须满足以下条件：

2.7.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.7.2以招标公告中发布的方式依法获得了本项目的招标文件。

2.7.3符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

2.8潜在投标人、潜在供应商：指符合本招标文件规定的供应商。

3. 资金来源

3.1资金来源：为财政性资金即纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。财政性资金与非财政性资金无法分割采购的，统一适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4. 投标人资格要求

4.1投标人资格要求：见“第一章 招标公告”；

4.2“第一章 招标公告”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

4.2.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2.2联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为投标文件的一部分提交，该协议书对联合体所有成员均具有法律约束力。

4.2.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.2.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

4.2.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，联合体协议书中应写明小型、微型企业的合同金额占到联合体投标合同总金额的比例。

4.2.6 联合体中标的，采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字及加盖联合体各成员公章，并对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。

4.2.7 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

4.2.8 对联合体投标的其他资格要求见“第一章 招标公告”中的“二、申请人的资格要求”。

5. 费用承担

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

6.2 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的

同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.3 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审投标文件的有关人员披露。

6.4 各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

7. 语言文字

7.1 招标投标过程文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

9.6 由于未参加现场考察或未参加标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

10. 电子投标说明

10.1、本项目采用全流程不见面电子开评标。

10.2、本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件(投标人须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

10.3、各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

10.4、投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；

10.5、本项目采用不见面开标，投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过

<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

10.6、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密投标文件电子标书的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内，若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

（二）招标文件

11. 招标文件的组成

11.1本招标文件包括下列文件及根据本章第9款、第12款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章资格审查

第五章 评标方法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

12. 招标文件的询问、澄清或者修改

12.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“投标人须知前附表”中“提出询问的时间要求”之后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

12.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

12.3 招标文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取招标文件的潜在投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.4 “投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、政府采购云平台发布的公告。

12.5 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

12.6 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在平台内进行披露，请投标人及时关注 并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。

当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

（三）投标文件

13. 投标文件的组成

13.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见“第七章 投标文件格式”的相关内容。

13.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

13.3 为保证公平公正，除非本招标文件另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

14. 投标报价

14.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

14.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

投标人的报价应包括但不限于下列内容：

14.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

14.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

14.3 投标人须严格按照分项报价表规定的内容填写货物单价以及其他事项。投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文

件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应缴纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

14.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

14.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应招标文件，其**投标无效**。

14.6 投标报价不得超过“第一章 招标公告”中规定的最高投标限价或者预算金额，否则评标委员会将对其作**无效投标处理**。

14.7 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

14.9 最低报价不能作为中标的保证。

14.10 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见“第二章 投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

15.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

15.3 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

15.4 投标人同意延长的，其投标保证金的有效期也相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效，但其提交的投标保证金可予以退还。

16. 投标文件的编制

16.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，可使用电子签章签署。

16.2投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后,生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

16.3投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应,如果投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,将可能导致其投标无效。

16.4投标文件须严格按照本招标文件第七章规定的格式提交,并按规定的统一格式逐项填写,不准有空项;无相应内容可填的项,应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到,其责任由投标人承担。

16.5货物的技术参数有具体数值要求的,且招标文件要求投标人提供响应产品彩页、检验检测报告、厂家使用说明书等证明材料(具体要求以评标方法及标准的内容为准),则投标人在技术参数响应表中须标注产品实际参数数值,照搬照抄招标文件参数、不注明实际数值者视为未响应。

16.6开标一览表为在开标时唱标的内容,要求按格式统一填写,不得自行增减内容。

16.7投标人须注意:为合理节约政府采购评审成本,提倡诚实信用的投标行为,特别要求投标人应本着诚信精神,在本次投标文件的偏离表中,均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定,亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项,并可以注明不能确定的字样。任何情况下,对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项,包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项,一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离,则评标委员会有权视具体情形评审时按**无效投标**处理。

16.8投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购人、采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

16.9投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”等字样的印章)。不符合本条规定的按**无效投标**处理。

16.10 电子投标文件的编制

16.10.1电子投标文件需按招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时,不同内容按标签提示制作导入,按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制,保证目录清晰、内容完整;

16.10.2电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，**其投标无效**。

(四) 投标

17. 投标保证金

17.1投标人应按照招标文件“第二章 投标人须知前附表”规定的金额及要求提交投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

17.2提交投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，**其投标无效**。投标保证金有效期同投标有效期。

17.3投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将投标保证金支付原件扫描后作为投标文件的组成部分与投标文件一起上传。由于到账时间晚于投标截止时间，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，**其投标无效**。

17.4 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交投标保证金，其提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

17.5采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标投标人的投标保证金应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标投标人的投标保证金应当自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

17.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金，情节严重的将其列入不良记录名单：

17.8.1 开标后在投标有效期内，投标人撤销其投标的；

- 17.8.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
 - 17.8.3 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
 - 17.8.4 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - 17.8.5 存在串通投标行为的；
 - 17.8.6 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
 - 17.8.7 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。
- 17.10为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，本采购项目适用于政府采购融资优惠、政采贷、电子保函相关政策，鼓励投标人使用电子保函代替现金缴纳各类保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节，投标人注意区分办理保函类型，并确认投标有效期。

18. 投标文件的加密

- 18.1投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用CA证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。
- 18.2投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。
- 18.3 投标人应保证加密投标文件的CA证书有效期在开标时间之前。若CA证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理CA证书续期，以免开标时无法进行解密。
- 18.4投标人在投标文件递交截止时间前通过新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 的”政采云登录入口”登录后，将加密电子投标文件上传到对应项目的指定位置，投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。
- 18.5如果投标人未按上述要求加密并上传，采购代理机构对投标文件的误投、无法解密、传输错误等问题概不负责。对由此造成无法正常开启的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。
- 18.6本项目采用不见面开标，无需提供电子投标文件U盘。

19. 投标文件的递交（上传）

- 19.1 投标人应在“第一章 招标公告”规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。
- 19.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见“第一章 招标公告”。
- 19.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。

19.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保存，以便启动应急开标程序时使用。

19.5 投标人所递交的投标文件不予退还。

20. 拒收

20.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，交易系统应当拒收。

21. 投标文件的修改与撤回

21.1 投标人在“第一章 招标公告”规定的投标文件递交截止时间之前，可随时撤回已上传的电子投标文件，将修改好的电子投标文件在投标文件递交截止时间前重新上传到政府采购电子交易云平台的指定位置。

22. 实物样品

22.1 “投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标方法及标准”。

22.2 样品退还：未中标的投标人应按照“投标人须知前附表”要求自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

23. 演示

23.1 要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标方法及标准”。

（五）开标

24. 开标会议

24.1 开标会按“第一章 招标公告”规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人准时参加开标会。投标人应按照招标文件的要求参与不见面开标。

24.2 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。采购人在规定的投标文件递交截止时间（开标时间）和地点进行不见面远程开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政府采购云平台（网址：

<https://www.zcygov.cn/>）的“政采云登录入口”登录后，进入“政采云远程开标大厅”参加开标会议，并使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

24.3 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

25. 开标程序

25.1 投标人不足3家的，不得开标。

25.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

25.3 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标会纪律；

(2) 介绍参加开标会的单位和人员；

(3) 发起投标文件解密。投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内使用加密投标文件的CA证书在系统中完成投标文件的解密；

(4) 解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

(5) 系统自动生成开标记录表，投标人应在线对开标记录进行签署确认；

(6) 开标会结束。

26. 开标疑义及回避情形

26.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(六) 资格审查

27. 资格审查及审查主体

27.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

27.2 资格审查按“第四章 资格审查”的规定进行。

27.3 资格审查结束后，应及时对资格审查结果进行复核，对资格审查错误进行及时纠正并记录。

27.4 资格审查合格投标人不足3家的，不得评标。

(七) 评标

28. 评标委员会

28.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

28.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

28.3 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

28.4 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

28.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

28.6 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

28.7 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29. 评标

29.1 评标方法分为综合评分法和最低评标价法，本项目评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

29.1.2. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

29.2 评标委员会按照“第五章 评标方法及标准”的规定对投标文件进行评审。“第五章 评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

29.3 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

29.4 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

29.5 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其**投标无效**。

29.6 电子招投标的应急措施

29.6.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

29.6.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

29.7 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

29.7.1 无论基于何种原因，各项本应作**无效投标**处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦该投标人的投标作无效投标处理或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

(八) 中标

30. 确定中标人

30.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人

并列的，按照“投标人须知前附表”确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见“投标人须知前附表”。

30.2采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

30.3采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

30.4非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在“投标人须知前附表”中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

31. 中标结果公告

31.1采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在发布招标公告的同一媒体上发布中标结果公告，同时向中标人发出中标通知书。招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

31.2中标人为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随中标结果同时公告。中标人为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随中标结果同时公告。

31.3项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标人的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

32. 中标通知

32.1采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

32.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

（九）签订合同

33. 履约保证金

33.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

33.2 中标人不能按本章第33.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

34. 签订合同

34.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

34.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

34.3 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

34.5 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见“投标人须知前附表”。采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。**政府采购合同不能转包。**

34.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

34.7 采购人应于签订合同之日起2个工作日内在政采云平台备案公示。

（十）质疑和投诉

35. 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，详见“投标人须知前附表”。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

35.6 投标人进行虚假和恶意质疑投诉的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

35.7 质疑函应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

36. 质疑答复

36.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

36.2 供应商对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

37. 投诉

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

37.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

37.4 投诉书应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

（十一）采购代理服务费用

38. 收取方式和标准

38.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十二）无效投标和废标

39. 无效投标

39.1 投标文件存在“第四章 资格审查”、“第五章 评标方法及标准”及本招标文件规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

40. 废标

40.1 在招标采购中出现有“第五章 评标方法及标准”及本招标文件规定的废标情形的，应予以**废标**。

（十三）落实政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

41. 支持国产和进口产品审批

41.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国货物、工程和服务，确需采购进口产品的，采购人应当按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119

号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

41.2 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。

41.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

41.4 若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

41.5 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》三、

对本国产品的支持政策：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

42. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

42.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商

户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

42.2为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，

应按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，评标委员会将依据本招标文件“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；招标公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与投标须按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

42.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

42.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.6 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理

局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

42.7 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

42.7.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人 数不少于 10人（含10人）；

42.7.2 依法与安置的每位残疾人签订了1年以上（含1年）的劳动合同或服务协议；

42.7.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

42.7.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

42.7.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

42.7.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

42.8 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见“第一章 招标公告”。

42.9 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见“投标人须知前附表”。

42.10 小微企业价格评审优惠的政策调整：见“投标人须知前附表”及“第五章 评标方法及标准”。

43. 政府采购节能产品、环境标志产品

43.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采

购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。

43.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

43.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

43.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第五章评标方法及标准”（如涉及）。

43.5 投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格评审优惠，未提供认证证书的视为**投标无效**。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单的，按照“第五章 评标方法及标准”中相关规定在评审时给予价格评审优惠，具体详见“投标人须知前附表”及“第五章评标方法及标准”。

44. 正版软件

44.1 依据《财政部国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

44.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的

通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理办法的通知》国办发〔2013〕88号。

45. 网络安全专用产品

45.1 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

45.2 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

46. 采购需求标准

46.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第三章《采购需求》。

46.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.3 台式计算机政府采购需求标准

为提高台式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关

于印发《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕29号），本项目如涉及台式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.4便携式计算机政府采购需求标准为提高便携式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕30号），本项目如涉及便携式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.5一体式计算机政府采购需求标准

为提高一体式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕31号），本项目如涉及一体式计算机采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.6工作站政府采购需求标准

为提高工作站政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕32号），本项目如涉及工作站采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.7通用服务器政府采购需求标准

为提高通用服务器政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕33号），本项目如涉及通用服务器采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.8操作系统政府采购需求标准

为提高操作系统政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕34号），本项目如涉及操作系统采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.9数据库政府采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印

发《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕35号），本项目如涉及数据库采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

46.10物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）

为贯彻落实中央全面深化改革委员会审议通过的《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知（财办库〔2024〕113号），本项目如涉及物业管理服务采购，则具体要求见第三章《采购需求》。

（十四）政府采购合同融资政策：/

47. 政府采购合同融资政策

47.1 政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

（十五）其他

48. 需要补充的其他内容

48.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

49. 适用法律

49.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。

49.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

50. 解释权

50.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章采购需求

一、基本情况

本次采购主要所需各类办公用品及耗材，包括激光打印硒鼓、粉盒、切纸机、档案盒、透明胶带、笔记本等及其他相关辅助用品。

本采购项目按实际需求实施，供应商应在招标人下单后在规定时间内供货，双方按实际供货情况进行结算。设备数量清单仅作规格、技术要求及报价依据。

核心标的：硒鼓、粉盒

二、设备规格及技术要求（下表）

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
1	绘图用纸	<ol style="list-style-type: none"> 规格标准：A0规格，每卷长度50米； 克重要求：符合GB/T 14686-2022《建筑用图纸》标准； 材质要求：100%棉浆制造，纸张均匀度好，伸缩率$\leq 1.5\%$； 绘图性能：吸墨性好，铅笔、钢笔、绘图笔书写流畅，线条清晰，不洇墨； 物理性能：抗张强度$\geq 3.0\text{kN/m}$，耐破度$\geq 1.8\text{kPa}\cdot\text{m}^2/\text{g}$，耐折度$\geq 20$次； 存储要求：纸张pH值$\geq 7.5$，具有良好的耐老化性能，保存期不少于5年； 包装要求：塑料薄膜密封包装，内置防潮纸，外箱为硬质纸筒； 质量保证：符合国家测绘地理信息局相关标准，提供质量检测报告。 	30	卷
2	激光打印机黑色硒鼓	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型：支持HP M281FDW打印机；★ 打印张数$\geq 1,400$页▲（ISO/IEC19798标准）（5%覆盖率）； 质量：打印清晰，无漏粉，定影牢固； 环保：符合RoHS环保标准； 	6	个
3	激光打印机蓝色硒鼓	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型：支持HP M281FDW打印机；★ 打印张数$\geq 1,400$页▲（ISO/IEC19798标准）（5%覆盖率）； 质量：打印清晰，无漏粉，定影牢固； 环保：符合RoHS环保标准； 	6	个
4	激光打印机黄色硒鼓	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型：支持HP M281FDW打印机；★ 打印张数$\geq 1,400$页▲（ISO/IEC19798标准）（5%覆盖率）； 质量：打印清晰，无漏粉，定影牢固； 环保：符合RoHS环保标准； 	6	个
5	激光打印机红色硒鼓	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型：支持HP M281FDW打印机；★ 打印张数$\geq 1,400$页▲（ISO/IEC19798标准）（5%覆盖率）； 质量：打印清晰，无漏粉，定影牢固； 环保：符合RoHS环保标准； 	6	个
6	NPG-88黑-墨粉盒	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型佳能 iR - ADV DX C3322L、C3326、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 打印张数$\geq 38,000$页▲ 质量可靠，性能稳定； 兼容性强，易于维护； 符合环保要求； 提供完整的产品合格证和质保文件； 	10	个
7	NPG-88红-墨粉	<ol style="list-style-type: none"> 适用机型佳能 iR - ADV DX C3322L、C3326 	10	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
	盒	、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥38,000 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
8	NPG-88黄-墨粉盒	1. 适用机型佳能 iR - ADV DX C3322L、C3326、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥38,000 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	10	个
9	NPG-88蓝-墨粉盒	1. 适用机型佳能 iR - ADV DX C3322L、C3326、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥38,000 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	10	个
10	CTO-910K黑色	1. 适用机型奔图CM9105DN 、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥18,500 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	1	个
11	CTO-910C青色	1. 适用机型奔图CM9105DN 、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥11,500页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	1	个
12	CTO-910M品红	1. 适用机型奔图CM9105DN 、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥11,500页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定；	1	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;		
13	CTO-910Y黄色	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准; ★ 2. 打印张数≥11,500 页 ▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;	1	个
14	感光鼓 DO-910BK(黑色)	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准; ★ 2. 额定寿命(A4, 5% 覆盖率) ≥100,000页 ▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;	1	个
15	感光鼓DO-910C(青色)	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准; ★ 2. 额定寿命(A4, 5% 覆盖率) ≥100,000页 ▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;	1	个
16	感光鼓DO-910M(品红)	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准; ★ 2. 额定寿命(A4, 5% 覆盖率) ≥100,000页 ▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;	1	个
17	感光鼓DO-910Y(黄色)	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准; ★ 2. 额定寿命(A4, 5% 覆盖率) ≥100,000页 ▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 3. 兼容性强, 易于维护; 4. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件;	1	个
18	废粉盒CWT-910	1. 适用机型奔图CM9105DN、CM9705DN等彩色	2	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		激光多功能数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命（A4，5% 覆盖率）≥90,000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
19	CTL-350K黑色	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）、CP2500DN 智享版、CM7000FDN 智享版、CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥2,000 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	1	个
20	CTL-350C青色	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）、CP2500DN 智享版、CM7000FDN 智享版、CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥1,400 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	1	个
21	CTL-350M品红	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）、CP2500DN 智享版、CM7000FDN 智享版、CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数≥1,400 页 ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	1	个
22	CTL-350Y黄色	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）、CP2500DN 智享版、CM7000FDN 智享版、CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等	1	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准； ★ 2. 打印张数 $\geq 1,400$ 页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
23	感光鼓COL-350 黑 / 青 / 品红 / 黄（四色通用）	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）、CP2500DN 智享版、CM7000FDN 智享版、CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准； ★ 2. 打印张数 $\geq 125,000$ 页； ▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	4	个
24	废粉盒CWT-350	1. 适用机型奔图 CP2510DN（彩色激光打印机）、CM7115DN（彩色激光多功能一体机）CP2500DN 智享版CM7000FDN 智享版CP5055DN /CM5055DN CP5052DN /CM5052DN等彩色激光数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命（A4，5% 覆盖率） $\geq 90,000$ 页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
25	NPG-67BK 显影仓（黑色）	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命（A4，5% 覆盖率） ≥ 55000 页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
26	NPG-67C 显影仓（青色）	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命（A4，5% 覆盖率） ≥ 55000 页▲	2	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
27	NPG-67M 显影仓 (品红)	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥55000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
28	NPG-67Y 显影仓 (黄色)	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥55000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
29	NPG-67BK 感光鼓 (黑色)	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准； 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥55000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	5	个
30	NPG-67C 感光鼓 (青色)	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥55000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	4	个
31	NPG-67M 感光鼓 (红色)	1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥55000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	3	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
32	NPG-67Y 感光鼓 (黄色)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥ 55000 页▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件; 	3	个
33	定影组件 FM1-B900	<ol style="list-style-type: none"> 1. 适用机型佳能 iR-ADV DX C3322L、C3326、C3922、C3926、C3930、C3935 等彩色数码复合机符合国家相关产品标准；★ 2. 支持纸张克重: 60g~220g (厚纸、铜版纸均可定影)▲ 3. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率, 连续输出) ≥ 100000 页▲ 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件; 	2	个
34	CTL-1115K (黑色)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 适用机型奔图 CM1115ADN (彩色激光多功能一体机) CP1115DN (彩色激光打印机) 等彩色激光多功能一体机, 符合国家相关产品标准; 2. 打印张数 (A4 5% 覆盖率) $\geq 1,000$ 页▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件; 	2	个
35	CTL-1115C (青色)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 适用机型奔图 CM1115ADN (彩色激光多功能一体机) CP1115DN (彩色激光打印机) 等彩色激光多功能一体机, 符合国家相关产品标准; ★ 2. 打印张数 (A4 5% 覆盖率) ≥ 700 页▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 4. 兼容性强, 易于维护; 5. 符合环保要求; 6. 提供完整的产品合格证和质保文件; 	2	个
36	CTL-1115M (品红)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 适用机型奔图 CM1115ADN (彩色激光多功能一体机) CP1115DN (彩色激光打印机) 等彩色激光多功能一体机, 符合国家相关产品标准; ★ 2. 打印张数 (A4 5% 覆盖率) ≥ 700 页▲ 3. 质量可靠, 性能稳定; 	2	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
37	CTL-1115Y (黄色)	1. 适用机型奔图 CM1115ADN (彩色激光多功能一体机) CP1115DN (彩色激光打印机) 等彩色激光多功能一体机，符合国家相关产品标准；★ 2. 打印张数 (A4 5% 覆盖率) ≥700页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
38	废粉盒CWT-1115	1. 适用机型奔图 CM1115ADN (彩色激光多功能一体机) CP1115DN (彩色激光打印机) 等彩色激光多功能一体机，符合国家相关产品标准；★ 2. 额定寿命 (A4, 5% 覆盖率) ≥15,000页▲ 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 6. 提供完整的产品合格证和质保文件；	2	个
39	粉盒	适配华为P5/B5机型，额定打印寿命≥1500页★	40	个
40	硒鼓	适配华为P5/B5机型，额定打印寿命≥1500页★	10	个
41	CTL-1115XK/黑色粉盒 (3000页)	1. 适用机型奔图 CP1115DN、CM1115ADN 彩色激光打印机等主流打印机，符合国家相关产品标准；★ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件； 6. 额定寿命≥3000 页 (A4, 5% 覆盖率，ISO/IEC 19752 标准)▲	2	个
42	CTL-1115XC/青色粉盒 (2300页)	1. 适用机型奔图 CP1115DN、CM1115ADN 彩色激光打印机等主流打印机，符合国家相关产品标准；★ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件； 6. 额定寿命≥2300 页 (A4, 5% 覆盖率，	2	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		ISO/IEC 19752 标准) ▲		
43	CTL-1115XM/红色粉盒(2300页)	1. 适用机型奔图 CP1115DN、CM1115ADN 彩色激光打印机等主流打印机, 符合国家相关产品标准; ★ 2. 质量可靠, 性能稳定; 3. 兼容性强, 易于维护; 4. 符合环保要求; 5. 提供完整的产品合格证和质保文件; 6. 额定寿命≥2300 页(A4, 5% 覆盖率, ISO/IEC 19752 标准) ▲	2	个
44	CTL-1115XY/黄色粉盒(2300页)	1. 适用机型奔图 CP1115DN、CM1115ADN 彩色激光打印机等主流打印机, 符合国家相关产品标准; ★ 2. 质量可靠, 性能稳定; 3. 兼容性强, 易于维护; 4. 符合环保要求; 5. 提供完整的产品合格证和质保文件; 6. 额定寿命≥2300 页(A4, 5% 覆盖率, ISO/IEC 19752 标准) ▲	2	个
45	商务皮面笔记本 B5	1. B5尺寸(176mm×250mm±2mm), 内页≥80页, 内页纸≥70g/m ² , 封面纸≥200g/m ² ; ★ 2. 锁线胶装或无线胶装, 圆角设计, 符合本文件核心技术及质量参数要求 3. 材质: PU皮	50	本
46	固体胶	容量≥21g/个, 外观尺寸约38mm×100mm。▲ 技术要求: 1. 材质: PVA环保胶黏剂, 外壳为PP材质; 2. 粘性: 涂胶均匀, 粘贴牢固; 3. 环保要求: 符合QB/T 2857标准, 无毒无味; 4. 符合国家办公用品安全标准	15	个
47	胶水	容量≥50ml/个, 瓶装▲。 技术要求: 1. 类型: 办公专用液体胶水; 2. 粘性: 粘接强度≥0.5MPa; 3. 环保要求: 符合QB/T 2560标准, 无刺激性气味; 4. 干燥时间: ≤30分钟; 5. 耐水性: 常温下浸水24小时不脱胶	15	个
48	双面胶	宽度≥12mm, 长度≥10m, 厚度≥0.1mm▲。 技术要求: 1. 材质: 绵纸基材, 丙烯酸胶; 2. 粘性: 剥离强度≥1.5N/25mm; 3. 耐温性: -20℃~80℃;	6	卷

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		4. 环保要求：符合GB/T 24256标准； 5. 易撕性：手工可撕，边缘整齐		
49	回形针	规格28mm×0.7mm，每盒≥100枚▲。 技术要求： 1. 材质：低碳钢丝，表面镀镍； 2. 防锈性：盐雾测试≥12小时； 3. 弹性：反复弯曲10次不断裂； 4. 外观：无毛刺、无划痕； 5. 符合QB/T 3826标准	20	盒
50	美工刀	刀片宽度9mm，刀身长度≥150mm，含备用刀片▲。 技术要求： 1. 刀片材质：SK5高碳钢，硬度HRC58-62； 2. 刀身材质：ABS塑料，防滑设计； 3. 安全设计：刀片锁定装置，防止意外伸缩； 4. 更换刀片：方便快捷； 5. 符合GB/T 14706标准	50	个
51	转笔刀	尺寸约80mm×60mm×50mm，材质塑料+金属▲。 技术要求： 1. 刀片材质：SK5高碳钢，锋利耐用； 2. 外壳材质：环保ABS塑料，无异味； 3. 削笔效果：笔尖粗细均匀，不易断芯； 4. 收集功能：内置笔屑盒，方便清理； 5. 安全性：刀片隐藏设计，防止划伤	10	个
52	档案盒	A4规格，宽度55，材质塑料，颜色蓝色▲。技术要求： 1. 材质：PP环保塑料，厚度≥0.3mm； 2. 规格：适合A4纸张存放； 3. 容量：可存放≥200张A4纸； 4. 环保要求：无异味，符合ROHS标准； 5. 耐用性：反复开合≥1000次不变形6. 粘扣资料盒	120	个
53	文件夹蓝色	A4规格，双夹，材质塑料，颜色蓝色▲。技术要求： 1. 材质：PP环保塑料，厚度≥0.25mm； 2. 规格：适合A4纸张； 3. 夹子：金属弹簧夹，夹紧力≥5N； 4. 环保要求：无异味，符合ROHS标准； 5. 耐用性：反复使用≥500次不变形	15	个
54	文件夹红色	A4规格，双夹，材质塑料，颜色红色▲。技术要求： 1. 材质：PP环保塑料，厚度≥0.25mm； 2. 规格：适合A4纸张；	20	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		3. 夹子：金属弹簧夹，夹紧力 $\geq 5N$ ； 4. 环保要求：无异味，符合ROHS标准； 5. 耐用性：反复使用 ≥ 500 次不变形		
55	文件袋 暗扣	1. A4规格，优质牛皮纸材质，厚度 $\geq 80g$ ，带暗扣设计，防水耐磨，符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	400	个
56	文件袋 L型	1. A4规格，透明PP材质，厚度 $\geq 0.12mm$ ，L型设计，防水防尘，环保无毒，符合GB/T标准，符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	150	个
57	直尺	1. 30cm长度，亚克力材质（厚度不低于2mm），刻度清晰精准（误差不超过0.5mm），边缘光滑无毛刺，透明设计符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	20	个
58	塑料笔筒	1. 直径不小于8cm，高度不小于12cm，PP材质（厚度不低于2mm），表面光滑无瑕疵，底部带防滑垫，颜色均匀符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	20	个
59	5号电池	1. AA规格（5号），碱性电池，容量不低于2000mAh，电压1.5V，防漏液设计，符合国家安全标准符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	330	个
60	7号电池	1. AAA规格（7号），碱性电池，容量不低于1000mAh，电压1.5V，防漏液设计，符合国家安全标准符合国家相关产品标准▲； 2. 质量可靠，性能稳定；	400	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
61	便笺纸	1. A7规格，70g书写纸，100张/本。▲ 2. 纸张白度不低于85%，书写流畅不洇墨，装订牢固不易掉页符合国家相关产品标准； 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	150	盒
62	便利贴1	1. $\geq 76 \times 76$ mm规格（一本装）80g特种纸，100张/本；▲ 2. 粘性适中（可重复粘贴10次以上），书写流畅，颜色均匀符合国家相关产品标准； 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	100	个
63	便利贴2	1. $\geq 25 \times 76$ mm规格（三色）80g特种纸，300张/本；▲ 2. 粘性适中（可重复粘贴10次以上），书写流畅，颜色均匀符合国家相关产品标准； 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	100	个
64	便利贴3	1. $\geq 19 \times 76$ mm规格（四色）80g特种纸，400张/本；▲ 2. 粘性适中（可重复粘贴10次以上），书写流畅，颜色均匀符合国家相关产品标准； 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	100	个
65	公文包	1. 牛津布材质（密度不低于600D），尺寸约 $38 \times 28 \times 4$ cm。▲ 2. 主袋容量可容纳15.6英寸笔记本电脑，配备多个内袋，防水处理，肩带可调节符合国家相关产品标准； 3. 质量可靠，性能稳定； 4. 兼容性强，易于维护； 5. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	5	个
66	插线板	1. 8位5孔插座，总功率2500W，线长3米，具	20	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		备过载保护功能，USB接口（2个，总电流2.4A），符合新国标，阻燃材料符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；		
67	按压中性笔笔墨蓝，0.5mm	1. 蓝色，0.5mm笔尖，按压式设计，笔杆防滑，单支容量不低于1.2ml，符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	200	支
68	铅笔	1. HB硬度，木质笔杆，配备橡皮头符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	100	支
69	签字笔黑色，0.7mm	1. 黑色，0.7mm笔尖，拔盖式设计，单支容量不低于1.0ml，符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 4. 提供完整的产品合格证和质保文件；	100	支
70	直液式走珠笔黑色，0.5mm	1. 黑色，0.5mm笔尖，直液式设计，容量不低于2.0ml，笔杆透明可视墨量，符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	150	支
71	直液式走珠笔红色，0.5mm	1. 红色，0.5mm笔尖，直液式设计，容量不低于2.0ml，笔杆透明可视墨量，符合国家相关产品标准；▲ 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	36	支
72	支架式白板（100*150）	1. 符合国家相关产品标准； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求；	2	个

序号	采购内容	规格、技术要求	数量	计量单位
		5. 提供完整的产品合格证和质保文件； 6. 质保期≥1年 7. 加厚碳钢支架 8. 版面可吸附磁铁		
73	鼠标垫	1. 尺寸不小于25×20cm，厚度不低于3mm，天然橡胶底（防滑），布面材质（吸汗耐磨），印刷清晰不褪色，边缘锁边处理符合国家相关产品标准； 2. 质量可靠，性能稳定； 3. 兼容性强，易于维护； 4. 符合环保要求； 5. 提供完整的产品合格证和质保文件；	10	个

（二）报价要求

1. 报价方式：按预计采购数量报总价（明确单项价格，含税费、运输费、服务费等全部费用），报价需在本报告规定的含税最高限价范围内，超出限价的投标文件按无效处理。

2. 报价有效期：自投标截止之日起90天内有效，期间报价不得调整。

三、服务要求

1. 交付要求：在招标人确认订单后7个工作日内完成所有物资的交付，确保送货上门至乌鲁木齐市指定地点。负责安装调试到位。

2. 售后服务：供应商需提供不少于1年的产品质保期，质保期内免费提供维修、更换等服务；建立24小时售后服务响应机制，接到故障通知后48小时内派员到场处理。

3. 培训支持：对于部分物资，供应商需提供免费的操作培训服务，确保员工能够熟练使用。

四、结算方式

1. 发票要求：按适用税率开具增值税发票，发票税率按国家现行政策执行。

2. 付款流程：合同签订30日内，支付30%合同总额的预付款，合同履行完毕后一次性结算。结算时，供应商须向本单位提供供货清单、验收资料及发票，本单位在收到合格材料后10个工作日内完成审核，审核无误后20个工作日内通过银行转账支付。

3. 付款方式：支付至供应商对公账户，账户信息需在合同中明确；

五、商务及其他条款

（一）履约保障

1. 履约保证金：本项目无需缴纳履约保证金。

2. 违约责任：供应商未按要求提供货物的，按当次到货总额的10%支付违约金；

（二）保密条款

1. 供应商对供货过程中知悉的采购单位信息（如供货计划、内部管理制度、公务活动内容等）承担保密义务，不得向第三方泄露。
2. 保密义务期限：合同履行期间及合同终止后2年内持续有效。
3. 若违反保密约定，供应商需承担由此造成的全部损失，采购单位有权解除合同。

（三）运维与履约

1. 运行维护：部分办公用品在使用过程中可能出现故障，影响正常办公。需要求供应商建立完善的运行维护体系，提供及时的技术支持和维修服务。
2. 履约防控：在合同中明确双方的权利义务，加强对供应商履约过程的监督管理；定期与供应商沟通，及时掌握物资生产、运输进度，确保项目顺利推进。

（四）合同安排

1. 定价方式：采用固定单价方式定价，报价包含产品价款、运输费、安装调试费、税费等所有相关费用，合同履行期间价格不作调整。
2. 核心条款：明确物资的名称、规格、数量、质量标准、交付时间、交付地点、售后服务、质保期、付款方式等关键内容；约定违约责任，若供应商未按约定交付或产品质量不达标，需承担相应的赔偿责任。
3. 履约验收方案及标准：成立专项验收小组，按照招标文件、投标文件及合同约定的标准进行验收；核对物资的数量、规格、型号是否与合同一致，检测产品质量是否符合国家相关标准及技术参数要求，验收合格后签署验收报告。
4. 风险管控措施：针对交付延迟风险，约定延迟交付的违约金条款；针对质量风险，明确质量不合格的处理方式及赔偿标准；要求供应商缴纳一定金额的履约保证金，保障合同顺利履行。

六、技术及标准要求

（一）技术要求

1. 投标单位必须提供售后服务承诺函；
2. 投标单位需具有设备安装调试经验；
3. 所提供产品必须全部达到上述技术参数要求。
4. 投标中需对所供产品主要功能及附件进行详细说明。

（二）交付及验收要求

1. 产品到达指定地点后，由供应商和买方有关人员共同对主副设备、资料等的内、外观进行验收；由供应商派人员参加拆箱验收并负责处理设备出现验收不合格事宜如质量问题和数量短缺问题。验收合格后由买方代表、供货商签字确认。

2. 供应商向买方技术人员讲解并演示系统的各项技术指标，以达到本技术规格要求。

3. 对所供设备进行安装或上电测试，进行性能、系统运行验收，验收合格后买方签署安装调试验收证明，并进入质保期内。质保期为产品交付验收合格后12个月。

4. 有关技术方面未尽事宜，双方协商解决。

（三）售后服务及质保

1. 设备组装、调试、试运转以及整机质量保证期内，供应商应派遣有资格、有经验、有技术、健康、能胜任工作的技术人员到买方现场从事技术指导服务工作，在正确安装维修、故障排除及操作使用等方面为买方提供技术上的帮助和支持，以保证设备能顺利投入使用。

2. 购货合同生效后，卖方在技术服务期间要为买方人员在买方现场提供必要的技术培训，培训费用由卖方承担。

七、其他要求

（一）货物运输包装要求

1. 交付的所有货物要符合包装储运指示标志的规定，并具有适合长途运输多次搬运、装卸的坚固包装，不能造成运输过程中箱件破损，设备和零部件散失。根据设备本身和施工现场的特点，在包装上应分别具有防雨、防潮、防冻、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施。设备运抵现场时，应包装和防护完好，表面清洁，内无异物，零部件、装箱单和技术资料齐全。

2. 供应商负责所有设备的包装，各类设备要单独包装。

3. 具体运输方式和交货地点在双方签合同同时确定。

（二）其他补充要求

1. 本项目不分包采购，因采购内容需统一调度、统一服务标准、统一考核管理，分包可能导致服务衔接不畅、责任划分不清，整体采购更利于保障服务质量及管理效率。

2. 供应商需配合采购单位开展服务质量检查、考核评估等工作，提供相关资料及数据。

3. 采购设备不得擅自更换配置或调整技术参数，如需替换设备，需提前15个工作日书面告知采购单位，经确认后方可执行。

4. 未尽事宜，按国家相关法律法规及双方签订的采购合同执行。

第四章资格审查

一、资格审查程序

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。

3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见“第一章 招标公告”	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	信用承诺函	提供了符合招标文件要求的《政府采购供应商信用承诺函》。	格式见招标文件《第七章投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时间：投标截止时间以前； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。	提交相应截图证明。

2	落实政府采购政策需满足的资格要求	见“第一章 招标公告”	
2-1	采购政策	本项目专门面向中小企业采购。投标人所投货物制造商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	投标人所投货物制造商为中小企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
3	本项目的特定资格要求	如有，见“第一章 招标公告”	无

备注：

1. 投标人须按上表格式要求提供相关证明文件，投标文件中须编入清晰的扫描件或网页截图。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由投标人承担。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查阶段应当核查供应商信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于投标文件中有任何一条不满足上表要求的，将导致其投标无效，不得进入下一项评审。

第五章评标方法及标准(综合评分法)

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规确定以下评标方法及标准。

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

(一) 符合性审查

2. 评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人必须通过符合性审查的全部评审指标，不满足招标文件的实质性要求的，其**投标无效**。具体内容详本章“四、评标标准”中的“(一)符合性审查”。

(二) 投标文件澄清及修正

3. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会应当在政采云平台评标系统中以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4. 投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在政采云平台评标系统中加盖电子印章后提交。

6. 异常低价审查：

6.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

(4) 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第(1)项至第(3)项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%。**本项目启动异常低价投标(响应)审查的数值为50%。**

6.2评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。本项目给予相关供应商的合理时间为30分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料并加盖公章。

7. 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其**投标无效**。

8. 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

8.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

8.2大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

8.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

8.4总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照8.1—8.4的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（三）比较与评价

9. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章“四、评标标准”。

10. 相同品牌处理原则

10.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为核心产品），并以“核心产品”在“投标人须知前附表”中载明，评审时按前款规定处理。

10.3 有效投标品牌不足3家的应按**废标**处理。

（四）报价评审

11. 投标报价评审

11.1 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

11.2 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

11.3 价格分值见本章“四、评标标准”。

12. 政府采购政策评审

12.1 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对规定的小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准

的个体工商户视同小微企业) 报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除, 对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件“投标人须知前附表”中的规定扣除, 用扣除后的价格计算评审基准价。

12.2参加政府采购活动的小微企业(含节能环保、创新产品企业)未提供“中小企业声明函”的; 监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的; 残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的; 不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不得享受价格扣除优惠。若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上, 将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。

12.3专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包, 评审时不再进行价格扣除。

12.4对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购项目, 以及预留份额政府采购项目中的非预留部分标项, 对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目, 对于联合体协议书或者分包意向协议书约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

12.5评标委员会将根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》三、对本国产品的支持政策: 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时, 依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠, 即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

(五) 评标得分及复核

13. 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

14. 评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：14.1分值汇总计算错误的；

14.2分项评分超出评分标准范围的；

14.3评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

14.4经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

15. 各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

15.1除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

15.2采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

(六) 排序与推荐

16. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

17. 提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

18. 中标候选人推荐家数详见“投标人须知前附表”。

(七) 编写评标报告

19. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

(八) 投标无效及应予废标的情形

20. 投标人存在下列情形之一的，**投标无效**：

20.1 投标人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

20.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.3 不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

20.4 投标文件提供虚假材料的；

20.5 投标文件不满足招标文件中标注“★”号的实质性条款（或指标）要求的；

20.6 投标人报价超过招标文件中规定的最高限价或者预算金额的；

20.7 联合体的供应商未提交各方共同签署的联合体协议的；

20.8 投标人未按招标文件的规定交纳投标保证金的；

20.9 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

20.10 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

20.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.12 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

21. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

21.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

21.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

21.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

21.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

21.5 不同投标人的投标文件相互混装；

21.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

21.7 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如MAC地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件；

21.8法律、法规、规章规定属于投标人串通投标的其他情形。

22. 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

22.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

22.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

22.4因重大变故，采购任务取消的；

22.5 法律、法规、规章规定属于废标的其他情形。

23. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(九) 停止评标的情形

24. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(十) 重新开展采购

25. 有《中华人民共和国政府采购法》第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

25.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

25.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

25.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

25.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

25.5政府采购当事人有其他违反《中华人民共和国政府采购法》或者《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照24.1—24.4规定处理。

三、评标其他要求： /

四、评标标准

(一) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容	审查结果	
			符合	不符合
1	投标文件签署	投标文件按招标文件要求签署、盖章。		
2	投标文件格式	投标文件按照招标文件要求完整提供。		
3	实质性要求	投标文件满足招标文件规定的合同履行期限、合同履行地点、质量要求、投标有效期。		
4	投标报价	投标报价具有唯一性，未超过采购项目最高限价，本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标人确认的投标报价与投标文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。		
5	投标保证金	投标人按招标文件的规定交纳投标保证金的。		
6	投标文件的澄清、说明、补正	评审期间，投标人按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或未改变投标文件的实质性内容。		
7	投标无效情形	没有“第五章 评标方法及标准”第21条情形之一的。		
8	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的。		
9	其他无效情形	没有法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。		

(二) 评分标准

序号	评分项目	评分因素	分值(100分)	评审标准
1	价格部分(30分)	投标报价	30分	价格分采用低价优先法计算,即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价,其价格分为满分,其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分分值}$ (精确到小数点后两位)。 超过了采购项目预算或最高限价的,为无效投标。 。
2	商务部分(10分)	案例经验	10分	供应商近三年(2023年3月1日一至今)类似项目业绩,提供1项得2分,最多得10分(须提供采购合同复印件和验收报告(如验收结果为不合格或不通过等表述则不得对应分值)并加盖公章。有效业绩认定以合同签订或中标(成交)通知书时间为准)。
3	技术部分(60分)	对投标文件技术规格要求的响应程度	20分	所投货物的性能、特点满足采购需求,技术参数全部满足得20分,标★为实质性要求,标▲技术指标为重要参数,未标▲为一般参数,重要参数每出现1项负偏离扣1分;≥8项及以上,本项直接计0分;一般参数每出现1项负偏离扣0.5分,负偏离≥10项,本项直接计0分; 注:投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答,必须在引用本招标文件技术参数的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。采购需求中要求提供检测报告的,投标人必须提供所投货物对应的证明材料及质量检测报告,若未提供有效证明材料则该参数将被视为负偏离。
		项目管理方案	10分	投标单位所提方案:1、项目可能出现的风险及解决措施方案,2、环境管理方案。 上述方案每项5分,方案均提供且无缺陷得10分;每缺一项扣5分;每有一处缺陷扣2.5分扣完为止(每小项最多扣5分)。 备注:缺陷是指:“(1)内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述;(2)内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误;(3)方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容;(4)方案存在不适用该项目实际情况的情形、存在凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容不清晰粗糙笼统、无针对性或内容违反相关法律法规要求”的任意一种情形。
		产品质量保证	15分	针对本项目所供货物在,1、备品、备件保障方案;2、品控检测方案;3、工人安装规范操作方案。

		方案		<p>上述方案每项得5分，方案均提供且无缺陷得15分；每缺一项扣5.分；每有一处缺陷扣2.5分扣完为止（每小项最多扣5分）。</p> <p>备注：缺陷是指：“（1）内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；（2）内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；（3）方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容；（4）方案存在不适用该项目实际情况的情形、存在凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容不清晰粗糙笼统、无针对性或内容违反相关法律法规要求”的任意一种情形。</p>
		售后服务	15分	<p>根据供应商的售后服务方案进行评价,内容包括但不限于以下内容： 售后服务承诺；1.完善的响应保障措施；2.质保期满后的维护、维修内容，费用和服务方式、范围；3.售后服务人员。</p> <p>上述方案每项得5分，方案均提供且无缺陷得15分；每缺一项扣5分；每有一处缺陷扣2.5分扣完为止（每小项最多扣5分）。</p> <p>备注：缺陷是指：“（1）内容仅有标题或框架缺乏具体说明阐述；（2）内容不符合国家、地方、行业标准以及项目特点或语言、项目名称、实施地点错误；（3）方案存在明显抄袭、套用其他地区及项目的内容；（4）方案存在不适用该项目实际情况的情形、存在凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容不清晰粗糙笼统、无针对性或内容违反相关法律法规要求”的任意一种情形。</p>

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第六章 合同草案

(提供的采购合同仅供参考，以最终签订的合同为准)

合同将由怀柔实验室新疆研究院 (以下简称甲方) 与经评审最终确定的中标人 (以下简称乙方) 结合本项目具体情况协商后签订。以下为招标人提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，招标人将视作认同。

项目名称：

项目编号：

甲方： (买方) _____

乙方： (卖方) _____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、 产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量 (单位)：

二、 合同金额

2.1 本合同金额为 (大写)：_____圆 (_____元) 人民币或其他币种。

三、 技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其

他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三

方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责

免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

：

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方 可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

注：最终合同以实际签订为准。

第七章投标文件格式

投标文件

资格证明文件

(第XX标项) 【如不分标项, 请删去本行】

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人: _____

年 月 日

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（一）法人、其他组织或者自然人的证明文件

- 1、投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- 2、投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、投标人为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- 4、投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

（二）政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，

在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

二、落实政府采购政策相关证明文件

(一) 节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称：项目编号：包号：

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价(万元)	总价(万元)	属强制采购或优先采购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价(万元)	总价(万元)
1							
2							
3						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件“第二章投标人须知”提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称（公章）：

日期：

(二) 中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)见附表,属于(请填写采购文件中明确的所属行业)见附表;制造商为(企业名称)见附表,从业人员见附表人,营业收入为见附表万元,资产总额为见附表万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)见附表;

2. (标的名称)见附表,属于(请填写采购文件中明确的所属行业)见附表;制造商为(企业名称)见附表,从业人员见附表人,营业收入为见附表万元,资产总额为见附表万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)见附表;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注1:本项目的种类多,为了不错报漏报,请供应商按本中小企业声明函(货物)格式要求填报单位名称、项目名称并盖章确认后,在后附表中填报中小企业声明函中的相关信息(在政采云平台上传该内容时也应一并上传完整)。

注2:投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。投标人希望获得规定政策支持的,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。

注3:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注4：为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接。

附件1

(一) 关于“中小企业声明函”的填写要求

“中小企业声明函”具体填写要求如下：

1. “单位名称”应填写采购人名称。

2. “项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3. “标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4. “采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）

本身的所属行业保持一致。

5. “企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

6. 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7. “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕

300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断“中小企业声明函”载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8. 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（二）关于“中小企业声明函”的提交要求

1. 投标（响应）供应商对“中小企业声明函”的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具“中小企业声明函”。

2. 鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3. 如供应商提供的“中小企业声明函”存在按采购文件所属行业划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件2:

关于印发中小企业划型标准规

定的通知工信部联企业〔2011

〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局
国家发展和改革委员会 财政
部二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，
电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，
营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中

型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为

中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

(三) 残疾人福利性单位声明函【如适用】

残疾人福利性单位声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议书的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于残疾人福利性单位；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 说明：**1、货物应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位生产且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按照上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；
- 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）： 日期：

三、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人代表,清楚知晓我单位本项目投标活动,对以下事项作出承诺:

一、我单位和我本人遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则,依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目政府采购投标活动中,未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目政府采购投标活动中存在围标串标的,递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节,由我单位及法定代表人承担

相应的法律责任,接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称(公章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或盖章):

日期:年月日

四、其他资格证明文件

投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

封面：

投标文件

报价文件

（第XX标项）【如不分标项，请删去本行】

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人： _____

年 月 日

封面：

投标文件

商务技术文件

（第XX标项）【如不分标项，请删去本行】

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人： _____

年 月 日

一、投标函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称） （项目编号）项目的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交电子投标响应文件。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

（2）附投标分项报价表中规定的应提供货物及伴随服务的投标总价（包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物以及伴随的服务）详见开标一览表。

（3）本投标有效期为自投标截止之日起_____日历日。

（4）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。

（5）所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

（6）接受价格的算术修正。

（7）一旦我方中标，我方保证在贵方约定的时间交付货物。

（8）如果我方中标，非贵方原因，我方保证将按下列质量要求完成本项目产品质量，质量要求：合格，必须达到国家规定的标准。

（9）如果我方中标，我方将按招标文件规定的时间内签订合同。如果违约，我方愿以投标保证金作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其他投标人。

（10）如果我方中标，到达现场的货物质量、品牌、型号与招标文件要求不一致的，质量达不到一次性合格，我方将进行整改直至贵方验收合格为止，并愿以中标价的10%作为违约金。

（11）供货地点： 。

（12）按照招标文件的规定，在中标后向采购代理机构一次性支付招标代理费。

（13）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(14) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

(15) 我单位保证提供的投标文件的内容真实有效，如有不符，视为提供虚假资料谋取中标，我单位愿承担相应法律责任。

(16) 完全理解并无条件承担中标后不依法与贵方签订合同的法律后果。

。

(17) 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上2项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。

①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

投标人（盖公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

日期：

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子版：

投标人名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

日期：年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）： 联系电话：

日期：年月日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

四、政府采购投标人廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报主管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

日期：年月日

五、采购需求响应偏离表

项目名称:

项目（包）编号:

序号	招标文件的条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****		
2	*****	*****		
3	*****	*****		
...	
...				

注:

投标人应按照招标文件“第三章 采购需求”要求填写，“响应/偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（公章）:

日期:

六、投标保证金缴纳凭证或电子保函

说明：提供投标保证金缴纳凭证或电子保函。

七、业绩证明文件

项目名称：

项目（包）编号：

序号	完成时间	项目名称	标的内容	采购人名称	中标（成交）金额	联系人	联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：投标人须按相关要求提供相应的合同扫描件或中标通知书或附合同的复印件，合同须附合同首页、合同金额页、体现标的物页、双方签字盖章页），不提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。

投标人名称（公章）：

日期：

九、技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的供货及相关服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

十、其他文件

(一) 招标文件要求提供的其它商务、技术资料和证明材料；

(二) 投标人认为需要提供的其它商务、技术资料和说明。